

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 09-12-2020

**Mødedato** Onsdag d. 09. december 2020 kl. 07:45

**Mødested** Skype

**Mødedeltagere** Kristina Jørgensen, Poul Erik Jensen, Merete Due Paarup, Benny Dall, Mette Løwe Voss, Ole Rosengreen Martensen, Henrik Nielsen, Jakob Ville, Jesper Elkjær

## Indholdsfortegnelse

Obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse.....	3
Resultat af national brugertilfredshedsundersøgelse i skole og SFO.....	5
Kolding Kommunes Bæredygtighedsstrategi på Børne- og Uddannelsesområdet.....	8
Rammer og procesplan for udarbejdelse af fælles børne- og ungesyn.....	10
Om- og udbygning af Lyshøjskolen.....	12
10. klassestilbud fra skoleåret 2021/22.....	14
Lejekontrakt vedr. leje af areal til opførelse af kunstgræsbane i Lunderskov.....	17
Orientering vedrørende udbygning på Lyshøjskolen, Dalby Skole og Vonsild Skole.....	18
Principper for Coronakompensation til private institutioner.....	19
Månedsopfølgning på Børne- og Uddannelsespolitik - ultimo november.....	21
Anmodning om sag til dagsorden fra SF.....	26
Ledelsesinformation på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	27
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	28
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	29
Orientering fra formanden.....	30

# Punkt 1: Obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse

20/29669

## Resumé

For at understøtte unges valg af ungdomsuddannelse og kendskab til arbejdsmarkedet foreslås det, at erhvervspraktik for elever i 8. klasse bliver obligatorisk fra skoleåret 2021/22 i en prøveperiode. Ordningen evalueres løbende, og forslag til ændringer fremlægges udvalget, hvorefter Børne- og Uddannelsesudvalget efter de første to skoleår beslutter, hvorvidt obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse gøres permanent.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020

## Forslag

Børne-, Unge- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at sagen godkendes.

## Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020

Godkendt, idet erhvervspraktik for elever i 8. klasser bliver obligatorisk fra skoleåret 2021/22. Udvalget præsenteres for en nærmere beskrivelse af indsatsen på et kommende møde.

### Fraværende:

Ole Rosengreen Martensen

## Sagsfremstilling

Erhvervspraktik i folkeskolen giver eleverne kendskab til arbejdsliv og job og kan herigennem være med til at afklare elevernes valg af ungdomsuddannelse. Men erhvervspraktik kan også sikre, at elever fra familier med lav erhvervstilknytning opnår kendskab og forståelse for at være en aktiv del af en arbejdsplads og et arbejdsliv.

Erfaringer fra Uddannelsesvejledningen (UU) i Kolding og forskning inden for uddannelsesvejledning viser, at erhvervspraktik kan være en afgørende faktor for unges valg af ungdomsuddannelse. Derved kan Kolding kommune ved at sikre, at alle elever kommer i erhvervspraktik, understøtte målsætningen i plan for flere faglærte, da erhvervspraktikken kan hjælpe eleverne til at opnå klarhed i forhold til uddannelsesvalg og være med til at åbne elevernes øjne for de erhvervsfaglige uddannelser og job.

### *Erhvervspraktik i 8. klasse*

Elever i 8. og 9. klasse har et retskrav på at komme i erhvervspraktik, hvilket betyder, at eleverne kan kræve at komme i erhvervspraktik. Brugen af erhvervspraktik varierer fra skole til skole, men det skønnes, at 80% af eleverne i Kolding Kommune benytter sig af praktik i enten 8. eller 9. klasse.

Alle folkeskoler i Kolding tilbyder og opfordrer deres elever i 8. og 9. klasse til at komme i erhvervspraktik og afsætter typisk fem dage til praktikken. Ugerne for erhvervspraktik er i dag fordelt mellem skolerne, så eleverne ikke alle skal i erhvervspraktik samtidig. Eleverne skal selv finde en praktikplads, og de elever, som ikke ønsker at komme i praktik, eller hvor det ikke lykkes at finde en plads, undervises på skolen.

### *Prøvehandlingen Obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse i skoleåret 2020/2021*

For at understøtte brugen af erhvervspraktikken foreslås det, at erhvervspraktikken i 8. klasse (ca. 1000 elever) gøres obligatorisk i en prøveperiode i skoleårene 2021/22 og 2022/23, hvor ordningen årligt evalueres og tilrettes i samarbejde med skolerne. Herefter præsenteres resultaterne for Børne- og Uddannelsesudvalget, som beslutter, i hvilken form ordningen skal videreføres.

### *Sammenhæng til Uddannelse og Job*

Kolding Kommune har igangsat et initiativ for at opprioritere temaet Uddannelse og Job, som er et timeløst fag i folkeskolen fra 0. – 9. klasse. Formålet med initiativet er at øge børn og unges kendskab til erhvervsuddannelser og beslægtede erhverv. Den obligatoriske erhvervspraktik skal planlægges, så aktiviteterne ikke overlapper og i stedet skaber en synergi mellem de to tiltag.

*Praktikportal i samarbejde med Business Kolding*

Business Kolding har i samarbejde med lokale virksomheder og UU udarbejdet en portal over mulige erhvervspraktikpladser for folkeskolens elever. Portalen skal hjælpe eleverne med at finde en praktikplads, ligesom virksomhederne i og omkring Kolding kan søge efter praktikanter.

#### *Koordinering af obligatorisk erhvervspraktik*

Erhvervspraktik giver eleverne mulighed for at opnå kendskab til branche- og uddannelsesmuligheder og er derved en aktiv del af de unges uddannelsesvalg. Men også erhvervspraktikken er udfordret under den fortsatte coronapandemi, hvor blandt andet UU har oplevet et større behov fra skolerne og eleverne til hjælp med at finde erhvervspraktik på trods af den nyoprettede portal.

For at sikre, at de elever, som ikke selv kan finde en erhvervspraktik, kommer i erhvervspraktik, oprettes en koordinatorfunktion, som sammen med skolerne understøtter elevernes erhvervspraktik. Opgaven vil blive varetaget af UU.

Forvaltningen afsøger muligheden for at understøtte den obligatoriske erhvervspraktik med eksterne udviklingsmidler, som skal undersøge problemets omfang og implementere nye løsninger, hvor erhvervspraktik f.eks. udvides og tilrettes til elever med særlige problematikker.

## Punkt 2: Resultat af national brugertilfredshedsundersøgelse i skole og SFO

20/8841

### Resumé

Ultimo oktober 2020 forelå resultaterne af den første nationale brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre til elever i alle landets folkeskoler og SFO'er.

Forældretilfredsheden med skole og SFO i Kolding Kommune er samlet set god. Kolding placerer sig flot sammenlignet med hele landet.

På mødet fortæller skolechef Karen Mortensen om brugertilfredshedsundersøgelsen og om det videre arbejde på baggrund af resultaterne.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020

### Forslag

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Fra marts til juni 2020 blev den første nationale brugertilfredshedsundersøgelse gennemført blandt forældre til elever i alle landets folkeskoler, specialskoler samt SFO/fritidshjem. Ultimo oktober 2020 forelå resultaterne.

Forældretilfredsheden med skole og SFO i Kolding Kommune er samlet set god. Kolding placerer sig desuden flot sammenlignet med hele landet. På skoleområdet er Koldings resultater bedre end landsgennemsnittet inden for seks af i alt syv delområder. Resultaterne for Koldings SFO er på niveau med landsgennemsnittet. Her er Koldings resultater bedre end landsgennemsnittet inden for et af i alt syv spørgsmål og på niveau med landsgennemsnittet i fire spørgsmål.

Kolding klarer sig også godt, når resultaterne benchmarkes med resultaterne i landets øvrige kommuner. Koldings skoler ligger i top 10 blandt landets kommuner inden for fire delområder: skolen samlet set, trivsel, forældresamarbejde og indsats over for mobning. På SFO-området klarer Kolding sig mere gennemsnitligt blandt landets kommuner.

De positive resultater om elevernes trivsel fra brugertilfredshedsundersøgelsen bidrager med endnu en dimension til billedet af et skolevæsen med høj kvalitet. Det fremgår af den seneste kvalitetsrapport fra 2020, at skolevæsenet har en høj løfteevne, idet eleverne løftes markant bedre, end man kan forvente ud fra deres sociale baggrund, og at eleverne trives godt. Det er et mål, at skolevæsenet har en høj kvalitet inden for både løfteevne og trivsel.

Der er variation i de enkelte skolers resultater fra brugertilfredshedsundersøgelsen. Det er forventeligt i et stort skolevæsen som Koldings.

Forældrenes tilfredshed med skole, Kolding Kommune og hele landet, 2020

Delområder	Kolding*	Hele landet*	Benchmark**
Skolen samlet set	4,1	4,0	4 ud af 98
Undervisning	4,0	3,9	19 ud af 98
Trivsel	4,0	3,9	5 ud af 98
Forældresamarbejde	4,1	4,0	7 ud af 98
Ledelse	3,8	3,7	17 ud af 98

Indsats overfor mobning	3,8	3,7	7 ud af 98
Forberedelse til valg af ungdomsuddannelse	3,7	3,7	21 ud af 98

\*Note: Data omfatter resultater for alle delområder på skoleområdet. Der indgår et til fem underspørgsmål i hvert delområde. Resultatet er opgjort på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst.

\*\*Note: Benchmark beskriver Koldings resultat rangordnet med resultatet i landets øvrige kommuner. Resultatet '4 ud af 98' angiver, at Kolding Kommune har det fjerdebedste resultat blandt landets kommuner inden for et givent delområde.

Forældrenes tilfredshed med SFO, Kolding Kommune og hele landet, 2020

Spørgsmål	Kolding*	Hele landet*	Benchmark**
SFO samlet set	3,9	3,9	40 ud af 98
Aktiviteter i SFO	4,1	4,0	13 ud af 98
Håndtering af drillerier og konflikter	3,8	3,8	26 ud af 98
Styrkelse af relationer mellem børnene	3,7	3,8	58 ud af 98
Udvikling af sociale kompetencer	3,8	3,9	55 ud af 98
Forældresamarbejde	3,9	3,9	40 ud af 98
Tryk og glad i SFO	4,0	4,0	51 ud af 98

\*Note: Data omfatter resultater af alle spørgsmål på SFO-området. Resultatet er opgjort på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst.

\*\*Note: Benchmark beskriver Koldings resultat rangordnet med resultatet i landets øvrige kommuner. Resultatet '4 ud af 98' angiver, at Kolding Kommune har det fjerdebedste resultat blandt landets kommuner inden for et givent spørgsmål.

### *Opfølgning på undersøgelsen*

Skoleafdelingen i Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen vil følge op på undersøgelsen i samarbejde med skolerne. Skoleledelserne er blevet bedt om at drøfte skolens resultater nærmere i skolebestyrelsen og i MED-udvalg. Skoleafdelingen vil have fokus på SFO-området og ledelsens kommunikation i det videre arbejde i relation til brugertilfredshedsundersøgelsen.

### *Den nationale brugertilfredshedsundersøgelse*

Som en del af "Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor" gennemføres der landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på en række velfærdsområder i perioden 2019-2022. Undersøgelsen af forældres tilfredshed med folkeskole og SFO er den første i rækken.

Formålet med undersøgelsen er at give politikere og ledere i kommunerne et redskab til at inddrage forældrenes vurderinger i den lokale kvalitetsudvikling. Det er muligt at dykke mere ned i resultaterne i et interaktivt dashboard, som ligger [her](#).

Brugertilfredshedsundersøgelsen af folkeskolen og SFO er en spørgeskemaundersøgelse, som undersøger forældrenes tilfredshed inden for delområderne undervisning, trivsel, samarbejde, ledelse, indsatsen over for mobning, forberedelse til valg af ungdomsuddannelse og SFO. Kommunerne har derudover haft mulighed for at medtage op til fem kommunespecifikke spørgsmål i undersøgelsen. I Kolding indgår tre kommunespecifikke spørgsmål om henholdsvis undervisning og valg af ungdomsuddannelse.

Undersøgelsen er gennemført af Danmarks Statistik. Alle folkeskoler og specialskoler i Danmarks Statistiks registre er udtrukket, og op til 300 forældre på hver skole er inviteret til at deltage i undersøgelsen. Stikprøven omfatter 277.531 forældre til børn i 0.-9. klasse. Blandt de udtrukne forældre er der en samlet svarprocent på 61,5 procent.

På mødet fortæller skolechef Karen Mortensen om brugertilfredshedsundersøgelsen og om det videre arbejde på baggrund af resultaterne.

## **Bilag**

Resultater brugertilfredshedsundersøgelse 2020, Kolding.pdf

# Punkt 3: Kolding Kommunes Bæredygtighedsstrategi på Børne- og Uddannelsesområdet

20/31743

## Resumé

Kolding Kommunes nye Bæredygtighedsstrategi blev vedtaget i Byrådet i oktober 2020.

Strategien sættes på dagsordenen i Børne- og Uddannelsesudvalget for at skabe en fælles forståelse af sagen. Der udarbejdes centrale handleplaner for indsatsområderne. Disse handleplaner afventes, inden der træffes beslutninger om nye eller ændrede indsatser på udvalgets områder. Derfor lægger denne sag op til en indledende drøftelse af, hvilke retninger der kan arbejdes videre med på udvalgets ansvarsområder.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

## Forslag

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020

Sagen blev drøftet.

## Sagsfremstilling

Kolding Kommunes nye Bæredygtighedsstrategi blev vedtaget i Byrådet i oktober 2020.

Strategien sættes på dagsordenen i Børne- og Uddannelsesudvalget for at skabe en fælles forståelse af sagen. Der udarbejdes centrale handleplaner for indsatsområderne. Disse handleplaner afventes, inden der træffes beslutninger om nye eller ændrede indsatser på udvalgets områder. Derfor lægger denne sag op til en indledende drøftelse af, hvilke retninger der kan arbejdes videre med på udvalgets ansvarsområder.

Når handleplanerne foreligger, vil forvaltningen kortlægge, hvilken betydning det får for Børneområdet, Skoleområdet og Ungeområdet. Strategien øger ambitionerne, og det kan betyde, at der skal igangsættes nye tiltag, eller at eksisterende tiltag skal ændres.

Der bliver allerede arbejdet med bæredygtighed på skolerne, i institutionerne m.v. Det handler eksempelvis om madspilprojekter i skolerne, om affaldssortering, der skal bredes ud til flere skoler og om arbejdet med verdensmålene, hvor Alminde Viuf Fællesskole er blevet en af 18 Verdensmålsskoler i Danmark.

Disse elementer vil blive beskrevet nærmere, når de centrale handleplaner ligger klar. Derefter vil udvalget få forelagt en sag, hvor udvalget skal træffe beslutninger om det videre arbejde med strategien.

### *Strategiens indhold*

Bæredygtighedsstrategien samler seks forskellige indsatsområder, som er med til at fremme den grønne omstilling og styrke livskvaliteten for borgerne og vækstbetingelserne for erhvervslivet. Med strategien ønsker Kolding Kommune at hæve barren og skrue op for ambitionerne.

Børne- og Uddannelsesudvalgets område vil blive berørt af indsatsområderne. Det kunne være følgende indsatsområder, hvor strategien indeholder en række mål for de kommende år:

### *Sundhed og trivsel for alle*

Her er der fokus på borgernes mentale trivsel, særligt de unges. Derudover skal der arbejdes med mental trivsel og med rammerne for sundhed og trivsel på kommunens arbejdspladser og institutioner.

### *Vand som ressource*

Der skal anvendes miljøvenlig ukrudtsbekæmpelse, og regnvand ved kommunale bygninger skal ikke belaste kloakkerne unødigt. Regnvandet kan bruges til andre formål.

### *Ressourcer i kredsløb*

Alle skoler og uddannelsesinstitutioner har bæredygtighed og cirkulær økonomi på skemaet. Alle indkøb skal være baseret på ressource- og indkøbspolitik, hvor produkternes bæredygtighed bl.a. er i fokus. Derudover skal der bygges efter cirkulære principper, og bygningsressourcer skal udnyttes mere effektivt.

### *Bæredygtige fællesskaber*

Alle kommunale ledere udøver bæredygtig ledelse, som fremgår af et kommende kodeks. Derudover skal alle kommunale arbejdsområder forholde sig til den bæredygtige dagorden og samarbejde på tværs herom. Ligeledes vil nogle kommunale medarbejdere blive inddraget i ambassadørkorps i samarbejde med borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

## **Bilag**

Bæredygtighedsstrategien.pdf

## **Punkt 4: Rammer og procesplan for udarbejdelse af fælles børne- og ungesyn**

20/29264

### **Resumé**

Børne- og Uddannelsesudvalget har d. 7. oktober 2020 vedtaget fire politiske ambitioner på børne- og uddannelsesområdet – *Lige muligheder, Fællesskab og relationer, Læring og trivsel* samt *Fælles børne- og ungesyn*.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte samtidig, at der igangsættes en proces med at udforme et fælles børne- og ungesyn, samt at arbejdet med at implementere de øvrige tre ambitioner iværksættes på børne-, skole- og ungeområdet.

Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteres her for rammerne for udarbejdelsen af et fælles børne- og ungesyn samt forslag til en procesplan for det forestående arbejde.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at den skitserede procesplan for udarbejdelse af et fælles børne- og ungesyn godkendes.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Uddannelsesudvalget har d. 7. oktober 2020 vedtaget fire politiske ambitioner på børne- og uddannelsesområdet – *Lige muligheder, Fællesskab og relationer, Læring og trivsel* samt *Fælles børne- og ungesyn*.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte samtidig, at der igangsættes en proces med at udforme et fælles børne- og ungesyn, samt at arbejdet med at implementere de øvrige tre ambitioner iværksættes på børne-, skole- og ungeområdet.

Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteres her for rammerne for udarbejdelsen af et fælles børne- og ungesyn samt forslag til en procesplan for det forestående arbejde.

#### *Et fælles børne- og ungesyn*

Udvalgets forventninger til et fælles børne- og ungesyn er formuleret på følgende måde i de politiske ambitioner:

Fælles børne- og ungesyn:

Medarbejdere på dagtilbuds-, skole- og ungeområdet skal møde børn og unge med et fælles børne- og ungesyn. Et syn der tager udgangspunkt i, at børn og unge gør det bedste de kan – og at alle kan noget, men som skal defineres og udfoldes i samarbejde med de fagprofessionelle. Dem som er tættest på børnene og de unge.

Et fælles børne- og ungesyn vil:

- Ensarte vores sprog og sikre en fælles pædagogisk tilgang til børn og unge .
- Skabe et solidt fundament for, at vi sammen kan lykkes med de øvrige politiske ambitioner.
- Eksempelvis bidrage positivt til at få succes med overgange – fx fra børnehave til skole eller fra skole til ungdomsuddannelse.

Et fælles børne- og ungesyn vil gælde for medarbejdere i Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, men der er også opbakning fra Socialdirektør Thomas Reintoft og Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør Annette Lund til at skabe et tværgående børne- og ungesyn. Det vil give en fælles tilgang og et fælles sprog på tværs af forvaltninger og fagområder for alle medarbejdere, der arbejder med børn og unge.

Der lægges vægt på, at et fælles børne- og ungesyn samtidig lægger sig op af følgende faglige tilgange og leveregler, der allerede er vedtaget i Kolding Kommune:

- Sammen designer vi livet (Kolding Kommunes vision).
- Borgerens Centrum.
- Den sammenhængende børne- og ungepolitik.
- Selvværd og Sammenhæng (implementeret på Socialområdet og Senior- og Sundhedsområdet).
- Ungepolitik.

#### *Inddragelse af relevante aktører*

I arbejdet med et fælles børne- og ungesyn inddrages udvalgte ledere, medarbejdere og fagprofessionelle, der er tæt på børnene og de unge. Disse aktører har den nødvendige indsigt, faglighed og praksiserfaring, der er med til at kvalificere et fælles syn. Det er samtidig vigtigt, at lederne, medarbejderne og de fagprofessionelle kan kende sig selv i et fælles børne- og ungesyn og tager ejerskab for det. Det vil understøtte implementeringen heraf. Det drejer sig bl.a. om repræsentanter fra følgende fagområder:

- Ledere, pædagoger og lærere på dagtilbuds- og skoleområdet
- PPR og pædagogiske konsulenter på børne- og skoleområdet
- Medarbejdere på socialområdet som f.eks. Sundhedsplejen, SKODA og socialrådgivere
- Medarbejdere på sundhedsområdet som f.eks. tandlæger og medarbejdere, der hjælper handicappede børn og unge med genoptræning.

På fællesmødet i Brugernævn og Dialogforum i september 2020, der blev afholdt vedrørende de politiske ambitioner, var der en stor interesse blandt ledere og forældrerepræsentanter for at indgå i det videre arbejde. Derfor gennemføres der et nyt fællesmøde eller en tilsvarende seance, hvor det er muligt at involvere forældrerepræsentanter i udarbejdelsen af et fælles børne- og ungesyn.

Både lokale erfaringer fra f.eks. Harte Skole og Lyshøjskolens skoledistrikter samt relevant litteratur og nationale erfaringer vil også blive inddraget undervejs i processen.

#### *Procesplan*

Der er udarbejdet en procesplan, som skitserer de fire dele (A, B, C og D), der leder frem til et fælles børne- og ungesyn, samt implementeringen heraf. De fire dele er beskrevet nærmere i den vedlagte procesplan (bilag). Procesplanen beskriver samtidig det output, som hver del munder ud i.

- Del A: Indsamling af faglige og teoretiske input (1. kvartal 2021)
- Del B: Formulering og tryktest af udkast til et fælles børne- og ungesyn (1.-2. kvartal 2021)
- Del C: Kvalificering og vedtagelse af et fælles børne- og ungesyn (2. kvartal 2021)
- Del D: Tæt på hinandens virkeligheder i implementeringen af børne- og ungesynet (3. kvartal 2021 -)

Der vil være en løbende kommunikation og videndeling undervejs i processen, så gode historier deles på f.eks. Hercules og Kolding Kommunes hjemmeside.

Børne- og Uddannelsesudvalget vil få lejlighed til at kommentere et udkast til et fælles børne- og ungesyn i foråret 2021 og godkende et fælles børne- og ungesyn i sommeren 2021.

## **Bilag**

Procesplan for fælles børne- og ungesyn

## **Punkt 5: Om- og udbygning af Lyshøjskolen**

18/16971

### **Resumé**

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres med denne sagsfremstilling om arbejdet med om- og udbygning af Lyshøjskolen.

Børne- og Uddannelsesudvalget har på udvalgsmøde d. 10 juni 2020 besluttet, at de fysiske rammer ved Lyshøjskolen skal udvides grundet voksende elevgrundlag. Der er udarbejdet et pædagogisk program, som overordnet beskriver, hvordan kapacitetsudvidelsen ved skolen bør løses ud fra et pædagogisk perspektiv. Det pædagogiske program er rammesættende for det materiale, som udarbejdes ifm. udbud af byggeriet og indeholder bl.a. ønske om, at klassetrin i indskoling fastholder et fast klasselokale, hvorimod elever på mellemtrin og i udskoling i stedet bl.a. kan benytte fagligt kodede faglaboratorier i undervisningen og ifm. sociale interaktioner. En tidsplan for om- og udbygning af Lyshøjskolen har en forventet ibrugtagning ultimo marts 2023.

På mødet præsenterer skolechef Karen Mortensen ”Pædagogisk program for om- og udbygning af Lyshøjskolen”.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at ”Pædagogisk program for om- og udbygning af Lyshøjskolen”, tidsplan for byggeri og økonomisk overblik for om- og udbygning af Lyshøjskolen tages til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

På udvalgsmøde d. 13. maj 2020 godkendte Børne og Uddannelsesudvalget forvaltningens plan for udarbejdelse af Fysiske udviklingsplaner for folkeskolerne – herunder som fase 1 udarbejdelse af plan for Lyshøjskolen med henblik på kapacitetsforøgelse. D. 10. juni 2020 drøftede udvalget forslag til fysisk udviklingsplan for Lyshøjskolen. Forslaget beskrev to overordnede spor for, hvordan de fysiske rammer kan udvikles – et spor der primært bygger på etablering af klasse- og faglokaler, og et spor som bygger på etablering af læringsrum i form af f.eks. fagværksteder.

På mødet d. 10. juni 2020 bad udvalget forvaltningen om at arbejde videre med løsningsmulighederne og udarbejde ændringsforslag til budget 2021 til udvalgets mødet i august samme år. Forud for udvalgsmødet i august blev der dog indgået budgetforlig for 2021 og for årene 2021 og 2022 i alt afsat 35 millioner kr. til kapacitetsudvidelse ved Lyshøjskolen.

I dette dagsordenspunkt beskrives status for arbejdet med kapacitetsudvidelse på Lyshøjskolen.

#### *Pædagogisk program*

Lyshøjskolens ledelse og forvaltningens skoleafdeling har i fællesskab udarbejdet et pædagogisk program, som overordnet beskriver, hvordan kapacitetsudvidelsen ved skolen bør løses ud fra et pædagogisk perspektiv. Programmet er rammesættende for det materiale som udarbejdes ifm. udbud af byggeriet. Det vil sige, at det har stor betydning for om- og udbygningen af skolen, da det bl.a. er tankerne i det pædagogiske program, som arkitekterne udarbejder løsningsforslag ud fra.

Det pædagogiske program, ”Pædagogisk program for om- og udbygning af Lyshøjskolen” (bilag 1), indeholder bl.a. en kombination af de to spor for udvidelse af Lyshøjskolens fysiske rammer, som udvalget blev præsenteret for den 13. maj, og bygger således både på klasse- og faglokaler samt etablering af læringsrum. Uanset løsningsmodel er klassen og årgangen som princip bærende for organisering på skolen.

Det væsentligste indhold i det pædagogiske program er:

- Klasserne i både indskoling og mellemtrin samles nær hinanden
- Naturvidenskabelige og praktisk/musiske faglokaler etableres og/eller udbygges.

- Etablering af faglokaler for alle fag/grupper af fag (f.eks. til sprogfagene, matematik m.v.)
- For klasserne i mellemtrin og udskoling er klassefællesskabets ramme faglokaler (ikke naturvidenskabelige og praktisk/musiske) og/eller fællesarealer. Mellemtrin og udskoling har ikke eget klasselokale.

Det pædagogiske program vurderes at være i overensstemmelse med ”Fremtidens folkeskole – pædagogiske perspektiver”, som i Kolding Kommune er rammesættende for de fysiske udviklingsplaner for folkeskolerne i årene 2014 – 2021. Det pædagogiske program sikrer således et moderne, fremadskuende og alderssvarende læringsmiljø, en høj grad af fleksibilitet og udnyttelse af arealer, som i dag vurderes ”døde” m.v. Lokaler/arealer på skolen understøtter klassefællesskabet, så det fortsat sikres.

### *Byggeprocessen*

En byggestyregruppe bestående af repræsentanter for Lyshøjskolens ledelse og medarbejdere, kommunale medarbejdere fra Kommunal Ejendom og Skoleafdelingen samt en ekstern bygherrerådgiver er nedsat og har i fællesskab ansvaret for om- og udbygning af Lyshøjskolen.

Børne-, Uddannelses-, og Arbejdsmarkedsforvaltningen, By- og Udviklingsforvaltningen samt Lyshøjskolen samarbejder således i processen vedr. om- og udbygning af Lyshøjskolen.

Byggestyregruppen er pt. i færd med at udarbejde materiale, som skal indgå i udbud af om- og udbygning af Lyshøjskolen. Plan for byggeriet på Lyshøjskolen fremgår af bilag 2 ”Tidsplan for byggeprocessen”.

Byggeriet ved Lyshøjskolen vil blive udbudt som omvendt licitation med forhandling. Omvendt licitation er en fremgangsmåde, hvor man ”stiller en pose penge” foran en række udvalgte entreprenører, som så skal fortælle kommunen, hvad man kan få af byggeri for det fastsatte beløb. På baggrund af indkomne bud fra entreprenører etableres forhandlinger med relevante parter. Om- og udbygning af Lyshøjskolen vil efter planen ligeledes ske som totalentreprise, hvor én entreprenør får hele opgaven. Som en del af entreprenørens bud på en om- og udbygning af Lyshøjskolen, indgår bl.a. arkitektforslag til dette.

Det forventes, at første spadestik til om- og udbygning af Lyshøjskolen kan foretages medio januar 2022, og at byggeriet kan stå færdig til ibrugtagning ultimo marts 2023.

### *Økonomi*

Der er i budgetforlig 2021 i alt afsat 35 millioner kr. til at om- og udbygge Lyshøjskolen på en sådan måde, at skolen kan rumme de fem spor, som skolen forventes at vokse til. Et nærmere overblik over, hvorledes økonomiske poster forventes at fordele sig i byggeprocessen fremgår af bilag 3 ”Økonomi – Om- og udbygning af Lyshøjskolen”.

Der forventes en samlet anlægssum på 28 millioner kr., når samlede udgifter på ca. 7 mio. kr. til andre bygningsrelaterede poster er afsat. De 7 mio. kr. dækker bl.a. over knap 3 mio. kr. til uforudsete udgifter og over honorar, byggetilladelse og forsikring.

På mødet præsenterer skolechef Karen Mortensen ”Pædagogisk program for om- og udbygning af Lyshøjskolen”.

## **Bilag**

Bilag 1. Pædagogisk program for ombygning og udbygning af Lyshøjskolen.docx\_DocNo293115-20\_v1.pdf

Bilag 2. Tidsplan for byggeprocessen.

## **Punkt 6: 10. klassestilbud fra skoleåret 2021/22**

18/21328

### **Resumé**

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog på udvalgsrådet d. 10. juni 2020, at udvalget ønsker af fastholde de eksisterende 10. klassestilbud samt har et ønske om, at der evt. på sigt kan skabes mulighed for at tilbyde 10. klasse på Hansenberg.

Med henblik på at bibeholde eksisterende 10. klassestilbud forlænges samarbejdsaftale med IBC for skoleåret 2021/22, ligesom øvrige 10. klassestilbud fortsætter med udgangspunkt i Brændkjærskolen. For at følge udvalgets beslutning og at inddrage Hansenberg og andre erhvervsuddannelsesinstitutioner i 10. klassesamarbejdet, skabe et mere spændende 10. klassestilbud og øge søgningen til erhvervsuddannelser skal udvalget drøfte og træffe beslutning om, hvorvidt eksisterende 10. erhvervsklasser på Brændkjærskolen skal tilbydes øget brobygning eller valgfag på erhvervsuddannelsesinstitutionerne.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og tager beslutning om eventuel justering af 10. klassestilbud fra skoleåret 2021/22 i form af enten øget brobygning med erhvervsuddannelsesinstitutioner eller udbud af valgfag ved erhvervsuddannelsesinstitutioner.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Udvalget drøftede sagen og besluttede justering af 10. klasse fra skoleåret 2021/22 med øget brobygning (jf. sagsfremstillingens justering 1).

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog på udvalgsrådet d. 10. juni 2020, at udvalget ønsker af fastholde de eksisterende 10. klassestilbud samt har et ønske om, at der evt. på sigt kan skabes mulighed for at tilbyde 10. klasse på Hansenberg.

Med henblik på at følge udvalgets beslutning om på at fastholde det eksisterende 10. klassestilbud laves for skoleåret 2021/22 en forlængelse af den eksisterende samarbejdsaftale med IBC, ligesom øvrige 10. klassestilbud på Brændkjærskolen fastholdes. Endvidere har forvaltningen i forlængelse af udvalgets beslutning i juni arbejdet på yderligere at inddrage erhvervsuddannelsesinstitutioner i samarbejdet omkring 10. klasse, dog fortsat med udgangspunkt i Brændkjærskolen. Yderligere samarbejde med erhvervsuddannelsesinstitutionerne har således til formål at følge udvalgets beslutning om at skabe mulighed for samarbejde med bl.a. Hansenberg, samt at skabe et mere spændende 10. klasses tilbud med henblik på at understøtte den kommunale målsætning om at få flere unge i erhvervsuddannelse.

#### *De eksisterende 10. klassestilbud 2020/21*

Brændkjærskolen har syv forskellige 10. klasser. Der er forskellige linjer/klasser, som de unge kan vælge. I 2020/2021 er linjerne fordelt således:

- En idrætsklasse
- En brobygningsklasse
- To erhvervsklasser
- To studieforberevende klasser
- En specialklasse.

Brobygningsklassen retter sig mod erhvervsuddannelserne og er for elever, som kræver særlig støtte såvel fagligt som socialt. Erhvervsklassen hjælper eleverne til at blive afklaret i uddannelsesvalget gennem eksempelvis praktik ved virksomheder. De studieforberevende klasser er mere boglige og hjælper de unge mod de gymnasiale uddannelser. De unge kan visiteres til specialklasserne via PPR.

IBC har to 10. klassestilbud:

- Business EUX linje
- Eventlinje.

På EUX-linjen får de unge det merkantile grundforløb, og linjen retter sig særligt mod EUX og HHX. På Eventlinjen forberedes eleverne til EUD eller EUX Business uddannelserne

Økonomien for de eksisterende 10. klassestilbud er i alt for indeværende skoleår 7.555.000 kr. For yderligere vedr. omkostningsfordeling af økonomi se bilag 1 ”Økonomi – 10. klassestilbud”.

#### *Drøftelser med interessenter*

Efter at udvalget i juni 2020 satte retning for det fremtidige 10. klassestilbud, har forvaltningen med henblik på at skabe mulighed for samarbejde haft drøftelser med relevante parter. Der har således været drøftelser med:

- Brændkjærskolen,
- Ungdommens Uddannelsesvejledning,
- Hansenberg,
- IBC og
- SOSU skolen.

Drøftelserne har i særdeleshed været besværliggjort af Coronaforholdsregler, herunder stærkt begrænset mulighed for afvikling af fysiske møder med deltagelse af flere forskellige parter.

Der har således primært været holdt drøftelser med parterne enkeltvis, og disse har haft som formål at afklare samarbejdsmulighederne.

#### *Forslag til justering fra skoleår 2021/22*

Forvaltningen og interessenterne har drøftet initiativer til, hvordan der kan skabes mulighed for samarbejde omkring 10. klasse, samt hvordan 10. klasseseleverne i øget omfang kan ansøres til at vælge 10. klassestilbud med et erhvervsigt med henblik på at øge optag og gennemførelse på de erhvervsrettede uddannelser.

I disse drøftelser er fremkommet ideer og forslag, som vurderes mulige at gennemføre fra skoleåret 2021/22.

Eksisterende 10. klassestilbud vil fortsætte i skoleåret 2021/22, men det foreslås, at udvalget drøfter og beslutter, hvilken af nedenstående justeringer til eksisterende 10. classes aktiviteter, der eventuelt skal indarbejdes fra skoleåret 2021/2022. Det vurderes ikke hensigtsmæssigt at kombinere nedenstående forslag, da dette vil gøre, at eksisterende aktiviteter i 10. klasserne, som eksempelvis praktik, ikke kan gennemføres, da der ikke vil være tilstrækkelige undervisningstimer til alle aktiviteter.

Forslagene til justering er:

1. 10 klasse med øget brobygning
2. 10. klasse med EUDvalgfag.

Justering 1 indbefatter, at der sker justeringer af de eksisterende 10. klassestilbud, som ikke har væsentlig økonomisk betydning for tildeling af midler til drift af tilbuddene. Parterne har i drøftelserne udtrykt ønske om, at elever i Brændkjærskolens to erhvervsklasser i øget omfang vil deltage i brobygningsforløb på erhvervsuddannelsesinstitutioner. Gennem brobygningen vil eleverne i øget omfang opnå kendskab til erhvervsuddannelserne, deres indhold, muligheder og skolernes fysiske rammer. Gennem det øgede kendskab vurderes det, at eleverne i højere grad vil kunne træffe det rette uddannelsesvalg, samt at udfordringer i overgangen til uddannelsesinstitutionen vil mindskes, når uddannelsesinstitutionen er kendt i forvejen.

Justering 1 vil være forbundet med begrænsede økonomiske merudgifter for kommunen, da brobygning er dækket af staten via statsligt taxameter, men kommunen er forpligtet til at dække befordringsudgifter for eleverne. Udgifterne dækkes af forvaltningen inden for eksisterende ramme.

Justering 2 indbefatter, at eleverne i Brændkjærskolens to erhvervsklasser kan vælge valgfag udbudt af erhvervsuddannelsesinstitutioner (forventeligt Hansenberg, IBC og SOSU skolen). Eleverne vil således have deres primære skolegang på Brændkjærskolen, men i perioder modtage undervisning på erhvervsuddannelsesinstitutionerne. Ved at modtage valgfagsundervisning på erhvervsuddannelsesinstitutioner vurderes eleverne at kunne stifte bekendtskab med den uddannelsesretning, de overvejer, og/eller prøve en anden retning med henblik på afklaring af uddannelsesvalg. Ligeledes vurderes valgfagsundervisningen at bidrage til at skabe et mere spændende 10. klassestilbud med mulighed for at vælge fag, som har den enkeltes særlige interesse.

Justering 2 vil medføre merudgifter til drift af valgfag, da disse afregnes efter en kommunalt finansieret statslig takst. Med to erhvervsklasser på Brændkjærskolen vurderes det passende at udbyde tre valgfag til en pris af ca. 98.000 kr. pr fag. Endvidere vil der være begrænsede kommunale udgifter til at dække befordring af eleverne ifm. valgfag. Udgifterne dækkes af forvaltningen inden for eksisterende ramme. Yderligere vedrørende økonomi ifm. valgfag m.v. fremgår af bilag 1 ”Økonomi – 10. klassestilbud”.

## **Bilag**

Allonge til tidligere driftsoverenskomst

# **Punkt 7: Lejekontrakt vedr. leje af areal til opførelse af kunstgræsbane i Lunderskov**

20/29797

## **Resumé**

Der fremsendes udkast til lejekontrakt mellem Kolding Kommune og foreningen Lunderskov Boldklubs Venner vedrørende leje af areal til opførelse af kunstgræs fodboldanlæg i Lunderskov.

## **Sagen behandles i**

Fritids- og Idrætsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget (orientering) og Økonomiudvalget.

## **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udkast til lejekontrakt indstilles til godkendelse, endvidere

at sagen fremsendes til Børne- og Uddannelsesudvalget til orientering.

## **Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 08-12-2020**

Indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Baggrunden for lejekontrakten er Byrådets beslutning af 15. maj 2020 om godkendelse af anlægsbevilling til etablering af kunstgræs fodboldanlæg i Lunderskov på kommunens grund. Beslutningen understøtter den strategi for anlæggelse af kunstgræsbaner, der er udarbejdet af fodboldsamarbejdet i Kolding (FSK).

Foreningen Lunderskov Boldklubs Venner ønsker at indgå en 10 årig uopsigelig lejekontrakt for det udlagte areal. Lejeaftalen administreres af Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen, idet der er tale om en ejendom, der anvendes til folkeoplysende foreninger og fritidsformål. Den kommunale grund hører under Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, derfor sendes sagen til orientering i Børne- og Uddannelsesudvalget.

I uddrag fremgår følgende af det udarbejdede udkast til lejekontrakt (bilag):

Lejemålet omfatter ca. 10.027 m<sup>2</sup> af matr. nr. 13eo, hvor boldbanerne i Lunderskov samt Kongsbjergskolen er beliggende.

Lejemålet træder i kraft den 1. januar 2021 og henstår uopsigeligt for begge parter i 10 år indtil den 31. december 2031, hvor lejemålet ophører uden yderligere varsel. Lejekontrakten kan genforhandles inden udgangen af 2030.

Det lejede må af lejeren alene anvendes til opførelse af et kunstgræsanlæg til fodbold med faciliteter, heriblandt en 11-mands bane, 5 mands bane, lysanlæg, hegn mv.

Der indgås brugsaftale mellem Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Lunderskov Boldklubs Venner der regulerer aftaler om drift, forbrugsafgifter, vedligehold, brug lejevilkår m.v. af kunstgræsanlægget.

Arealet udlejes vederlagsfrit.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

Ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Lejekontrakt for areal til kunstgræs i Lunderskov

## **Punkt 8: Orientering vedrørende udbygning på Lyshøjskolen, Dalby Skole og Vonsild Skole**

20/10855

### **Resumé**

Ved allerede gennemført bygningsudvidelse på Dalby Skole, Vonsild Skole, Vonsild Specialcenter og kommende bygningsudvidelse på Lyshøjskolen, er der ikke afsat budget til afledt drift.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Ved allerede gennemført bygningsudvidelse på Dalby Skole, Vonsild Skole, Vonsild Specialcenter og kommende bygningsudvidelse på Lyshøjskolen, er der ikke afsat budget til afledt drift. Fuldt indfaset beløber den samlede merudgift sig til 2,669 mio. kr. årligt til teknisk service, rengøring, indvendig vedligehold samt forsyningsudgifter.

Udgifter til afledt drift er omfattet af demografimodellen i Kolding Kommune. Der opstår dog en opmærksomhed som følge af, at budgettet til Uddannelsespolitik reduceret i takt med et faldende elevtal via demografitilpasningen. Eftersom afledt drift i stor udstrækning er faste udgifter, er udgifterne ikke faldet, selvom elevtallet er faldet, hvorfor det samlede udgiftsbehov stiger med udbygning af skoler.

Udgiften skal således dækkes inden for den samlede ramme for uddannelsespolitik. Hvilket vil blive gjort administrativt med udmøntningen af budgetter for 2021.

# Punkt 9: Principper for Coronakompensation til private institutioner

20/25659

## Resumé

I aftalen mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi indgik i indeværende år en kompensation for coronarelaterede udgifter til kommunerne. På Børneområdet er de private institutioner omfattet af kompensationen i aftalen, og kommunerne er dermed forpligtede til at gå i dialog med de private institutioner om en udbetaling af kompensation.

På baggrund af møder med de private institutioner er der aftalt en ordning, hvor de private institutioner modtager en acontoudbetaling for de første ni måneder af 2020.

I sagen foreslås principper for endelig afregning med de private institutioner til godkendelse i udvalget.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

## Forslag

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

at forvaltningen foretager den endelige afregning med de private institutioner med udgangspunkt i den beskrevne model 1.

## Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020

Et flertal (Poul Erik Jensen, Merete Due Paarup, Jesper Elkjær, Mette Løwe Voss og Benny Dall) godkendte model 1.

Et mindretal (Kristina Jørgensen, Jakob Ville, Henrik Nielsen og Ole Rosengreen Martesen) stemte for model 2.

## Sagsfremstilling

I aftalen mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi indgik i indeværende år en kompensation for coronarelaterede udgifter til kommunerne. I Kolding Kommune er det besluttet, at en eventuel udmøntning af beløbet til områderne afventer en samlet opgørelse af mer- og mindregifter, samt at udgifterne som udgangspunkt skal finansieres inden for udvalgenes eksisterende budgetrammer.

På Børneområdet er de private institutioner omfattet af kompensationen i aftalen, og kommunerne er dermed forpligtede til at gå i dialog med de private institutioner om et niveau for kompensation, som er i balance med den fornødne dokumentation og merudgiftsniveauet i kommunen i øvrigt. Der ligger ikke en forudsætning om en 1-1 kompensation af de private institutioner.

På udvalgsmødet d. 12. november 2020 blev udvalget orienteret om status på udbetaling af kompensation for coronarelaterede udgifter til de private institutioner. Der er udbetalt et acontobeløb på den faktiske udgift, den enkelte institution har haft frem til udgangen af september, dog højest svarende til det gennemsnitlige niveau i de kommunale institutioner. Det er derudover aftalt, at der foretages en endelig afregning for hele 2020 efter årsskiftet, når det samlede billede er gjort op. Denne model er valgt for at sikre, at ingen får udbetalt for meget på nuværende tidspunkt, da den endelige afregning vil variere betydeligt afhængigt af, hvilken beregningsmodel der vælges.

Udgiftsniveauet ligger samlet set for de private institutioner meget tæt på niveauet for de kommunale institutioner, men parallelt med de kommunale institutioner er der også ved de private institutioner stor spredning i de indmeldte beløb. I nedenstående tages udgangspunkt i, at dette billede også vil være gældende de sidste måneder af 2020.

I forhold til selve opgørelsen af kompensationen til den enkelte private institution er der ikke foreskrevet nogen procedure i aftalen mellem KL og regeringen. Der kan tages udgangspunkt i to modeller:

1. Der er i aftalen ekstraordinært åbnet for, at kommunens budgetter på børneområdet kan genåbnes og tilføres den coronakompensation, der tilfalder området. Det vil dermed udløse en ekstra tildeling til hver af de private institutioner ud fra det gennemsnitlige niveau i kommunen. På samme måde kan man uden at genåbne budgettet beregne det gennemsnitlige niveau pr. barn i de kommunale enheder og tildele til de private institutioner uafhængigt af de faktiske udgifter i institutionen.

2. Der kan tages udgangspunkt i den konkrete indmelding fra den enkelte institution og kompenseres de faktiske udgifter, de kan dokumentere.

Vælges den første model vil nogle institutioner reelt modtage flere midler, end de kan dokumentere, de har haft merudgifter for. Vælges den anden model tilgodeses de institutioner, der kan dokumentere en stor merudgift. Tilbage meldingen fra flere af de private institutioner er i den sammenhæng, at de har haft et stort ekstra arbejdspress med rengøring med videre, som ikke kan dokumenteres gennem fakturaer eller ekstraordinære ansættelser.

De private institutioner ønsker samstemmende, at det er den første model, der finder anvendelse. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at det bliver denne model, der anvendes.

Der er ikke med ovenstående taget stilling til, hvordan en eventuel kompensation til de kommunale institutioner håndteres. Dette vil blive lagt frem til drøftelse i udvalget, når Økonomiudvalget har taget stilling til håndteringen af kompensation for coronarelaterede udgifter efter årsskiftet.

# Punkt 10: Månedsopfølgning på Børne- og Uddannelsespolitik - ultimo november

20/4989

## Resumé

Ultimo oktober 2020 er forventningerne til Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik, serviceudgifter følgende:

- Regnskabet for Børnepasningspolitik forventes at udvise et mindreforbrug på 11,0 mio. kr.
- Regnskabet for Uddannelsespolitik forventes at udvise et mindreforbrug på 22,0 mio. kr.

Coronapandemien vil betyde både mindre udgifter på nogle områder og merudgifter på andre områder set i forhold til det kendte udgiftsniveau. Størrelsen følges tæt og afrapporteres for det enkelte område.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

## Forslag

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Månedsopfølgningen er foretaget på baggrund af oktober måneds forbrugstal. Opdaterede forbrugstal for november ligger først klar d. 7. december og eftersendes derfor.

Økonomiudvalget besluttede på mødet d. 15. september 2020, at ”Midler tilført kommunen som følge af Covid-19 er foreløbigt reserveret under tilskud og udligning, idet udvalgene så vidt muligt skal finansiere udgifter inden for de eksisterende budgetter.” Opgørelsen af mer- og mindreudgifter til Corona følges tæt og afrapporteres for hvert område nedenfor.

### *Børnepasningspolitik*

For børnepasningspolitik er forbrugsprocenten ultimo oktober 2020 vedrørende serviceudgifter 79,9% mod 84,7% sidste år.

Over året forventes det, at Børnepasningspolitik får et mindreforbrug på 11,0 mio. kr. Børnetallet har i 2020 været lavere, end befolkningsprognosen for året tilsagde. Der vil derfor være et mindreforbrug på såvel en regulering i institutionerne for færre børn end budgetteret samt for private pasningsordninger og private institutioner. Det samlede mindreforbrug på de centrale konti forventes på den baggrund at blive ca. 6,0 mio. kr. Beløbet overføres til 2021 som buffer i tilfælde af, at demografireguleringen her rammer skævt til den anden side, som det eksempelvis er set på uddannelsesområdet, der i 2020 har fået 3 mio. kr. for lidt i regulering.

Hertil kommer forventet mindreforbrug på 1,0 mio. kr. til uddannelsesforløb som følge af Coronasituationen.

Mindreforbruget på de decentrale enheder forventes på nuværende tidspunkt at ligge omkring 4,0 mio. kr. Institutionerne har forsøgt at indrette sig på den usikkerhed, der har været omkring coronaudgifter og eventuel kompensation, hvorfor flere har udskudt større udgifter til inventar, uddannelse og legepladser til sidst på året som en sikkerhed. Imidlertid opleves der usædvanligt lange leveringstider fra flere leverandører og håndværkere pt., hvorfor overførslen til 2021 kan stige yderligere.

Børnepasningspolitik <i>Beløb i hele 1.000 kr.</i>	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugs- procent oktober 2020	Forbrugs- procent oktober 2019
Fælles formål1	34.231	16.323	*	*
• Heraf private pasningsordninger	27.311	20.844	76,3%	89,0%
• Heraf private daginstitutioner	28.241	21.186	75,0%	79,8%
Dagplejen	107.906	93.152	86,3%	85,4%
Daginstitutioner	298.112	242.656	81,4%	83,1%
Specialområdet – særlige tilbud	16.088	12.530	77,9%	81,8%
I alt	456.337	364.661	79,9%	84,7%

*Indeholder indtægter fra forældrebetaling, hvorfor nettobeløbet fremstår lavt. Af samme grund er forbrugsprocenten på området ikke sammenlignelig med øvrige områder.*

#### *Fælles formål*

Forbrugsprocenten for fællesområdet er pr. oktober måned fortsat lav, da finanslovsmidlerne til bedre normering er placeret på fælles formål, hvor forvaltningen har modtaget hele beløbet. Dette udlignes af lønudgifter resten af året til de personer, som institutionerne har ansat.

Den fælles uddannelseskonto er ikke anvendt som forventet, idet Coronasituationen har gjort, at der ikke har været samme omfang af uddannelse som planlagt for 2020.

Der er derudover som beskrevet oven for et mindreforbrug på såvel en regulering i institutionerne for færre børn end budgetteret samt for private pasningsordninger og private institutioner.

#### *Dagplejen*

Dagplejens børnetal er nedadgående, og dertilhørende tilpasning af personalet giver merudgifter i Dagplejen, da tilpasning i Dagplejen ofte betyder lange, dyre opsigelser, hvor effekten først kan ses efter et halvt år.

Nedgangen i børnetallet forsætter ind i 2021. Der er derfor justeret til i personalet, og det giver ekstra udgifter i 2020 til opsigelser, feriepengeafregninger m.v.

Underskuddet i Dagplejen forventes dækket inden for den samlede ramme på Børnepasningspolitik.

#### *Daginstitutioner*

Daginstitutionerne forventer samlet set at overføre ca. 3,0 mio. kr. til 2021. En del af de projekter, der blev udskudt fra 2019, og som i foråret blev udskudt på grund af Corona, er sat i gang efter sommeren. Der er dog projekter, der ikke når at blive afsluttet i 2020, og nye projekter der ikke når at blive igangsat som følge af Coronasituationen.

#### *Specialområdet - særlige tilbud*

Specialområdet er presset af efterspørgsel af pladser, og specialinstitutionen Løvetand har haft overbelægning i første halvår. Der er derfor lavet en permanent opnormering fra august 2020.

Området følges tæt og er meget påvirkeligt overfor dyre enkeltsager, så en ændring i udviklingen kan hurtigt påvirke resultatet.

#### *Corona-pandemi*

Ultimo oktober måned er der samlet registreret udgifter, der direkte kan henføres til Corona-pandemien på ca. 5,7 mio. kr., mens der er registreret mindreudgifter for ca. 1,65 mio. kr. Udgifterne dækker løn til vikarer og ekstra personale, ekstra rengøring, værnemidler og diverse inventar m.v. samt en mindreindtægt på 0,3 mio. kr. vedrørende forældrebetaling i de to uger, hvor det var muligt at tage orlov. Mindreudgifterne drejer sig om forsyningsudgifter, løse vikarer, gæstevederlag til dagplejerne og kørsel, hvor der samlet har været en mindreudgift på ca. 0,5 mio. kr. Dertil kommer et

uddannelsesforløb, hvor der ikke sker en afregning i 2020 som forventet, og forventet mindre udgifter til tolkeudgifter, møder, materialer mv. for 0,150 mio. kr.

Udgifterne fordeler sig således på centrale konti og decentrale enheder:

	Beløb i 1.000 kr.
Merudgifter på decentrale enheder	
Lønudgifter til vikarer samt ekstra personale	2.259
Indkøb af inventar, rengøringsmidler, værnemidler m.v.	736
Mindreudgifter på decentrale enheder	
Forsyningsudgifter, vikarer m.v. i nedlukningsperiode	-500
Merudgifter på centrale konti	
Rengøringsudgifter	1.850
Manglende forældrebetaling ved orlov	337
Værnemidler fra centrallager	529
Mindreudgifter på centrale konti	
Befordring	-50
Uddannelsesforløb	-1.000
Tolkeudgifter, møder, materialer mv.	-150
Netto merudgifter i alt	4.011

Der kommer forsat udgifter, der kan henføres til Corona. Det gælder eksempelvis udgifter til vikarer for sygemeldte samt personale, der er i karantæne i forbindelse med en coronatest. Derudover vil der være en månedlig udgift på ca. 0,230 mio. kr. til øget rengøring resten af året.

Der er udbetalt acontobeløb til private institutioner for mergifter i forbindelse med Corona. De private institutioner har indsendt overblik over deres merudgifter, og er disse på niveau eller under det gennemsnitlige forbrug pr. barn i de kommunale institutioner, har institutionen fået beløbet godtgjort. De private institutioner, der har brugt mere i gennemsnit pr. barn end i de kommunale institutioner, har fået acontobeløb på gennemsnitlig udgift pr. barn i de kommunale institutioner udbetalt. Der er udbetalt aconto for ca. 0,300 mio. kr. til de private institutioner, og den endelige opgørelse for hele 2020 kendes endnu ikke.

#### *Uddannelsespolitik*

For uddannelsespolitik er forbrugsprocenten ultimo oktober 2020 vedrørende serviceudgifter 82,1% mod 84,4% sidste år. Den lavere forbrugsprocent skal dels ses i sammenhæng med den økonomiske genopretning, der har været under uddannelsespolitik de seneste år, og dels i sammenhæng med den økonomiske opbremsning i 2019.

Det forventes, at der samlet kan overføres 22 mio. kr. til 2021. Mindreforbruget er fordelt med ca. 6 mio. kr. på centrale konti og ca. 16 mio. kr. på decentrale enheder. Midlerne på de centrale konti dækker dels over mindreforbrug vedr. Corona-pandemien og dels mindreforbrug vedr. prøvehandling til inkluderende læringsmiljøer samt støttemidler til skoler, som forventes anvendt i indeværende skoleår i første halvår af 2021. Der er endvidere pt. et mindreforbrug på ca. 2 mio. kr., bl.a. som følge af at der ikke er modtaget fakturaer fra øvrige kommuner i det omfang, der er disponeret. Det forventes dog fortsat, at dette vil blive udlignet inden regnskabsårets udgang.

De 16 mio. kr. på decentrale enheder svarer til ca. 2 procent af de decentrale enheders budget og ligger dermed inden for rammen af, hvad der decentralt kan overføres til eksempelvis større indkøb i 2021 eller som buffer til uforudset langtidssygdom, barsler eller lignende.

Skolerne har forsøgt at tilpasse deres økonomi i forhold til usikkerheden omkring coronaudgifter og eventuel kompensation. Som følge heraf har investering i IT og inventar på flere skoler været udskudt med en forventning om at blive afholdt sidst i 2020, når omfanget af bølge to af corona-pandemien var kendt. Imidlertid har det vist sig, at mange leverandører har flere måneders leveringstid pga. coronasituationen, hvorfor flere skoler ikke kan anvende midlerne i 2020 som planlagt. Det vurderes, at omfanget af den ekstra overførelse ligger på ca. 2 mio. kr., som er indregnet i den samlede forventede overførelse på 22 mio. kr.

Den samlede overførelse på Uddannelsespolitik incl. overførelse på 9,5 mio. kr. til 2021 jf. 3. budgetkontrol forventes at blive 31,5 mio. kr., hvilket ligger 4,1 mio. kr. over overførelsesadgangen på 27,4 mio. kr., som er beregnet som 3 pct. af oprindeligt budget 2020

Årsagen til den store overførelse skyldes primært følgende forhold:

- modtaget statslige midler i 2020 på 3,5 mio. kr. til efter- og videreuddannelse som skal anvendes frem mod 2025,
- mindreudgift til forsyning fra 2019 på 3 mio. kr. som skal anvendes til imødegåelse af demografiudfordring i 2021,
- konkrete bygningsprojekter på 3 mio. kr. som grundet corona pandemien først kan færdiggøres i 2021,
- lange leveringstider på IT og inventar grundet corona pandemien på 2 mio. kr. hvorfor udgiften først afholdes i 2021,
- midler til studieby Kolding på 0,8 mio. kr. som anvendes i kommende budgetår.

Uddannelsespolitik <i>Beløb i hele 1.000 kr.</i>	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugs- procent oktober 2020	Forbrugs-procent oktober 2019
Fælles formål	162.580	144.536	88,9%	96,4%
-heraf frie grundskoler og efterskoler	108.257	108.212	100,0%	100,1%
Skoler og SFO'er incl. evt. specialtilbud	589.094	480.185	81,5%	82,8%
Specialskoler	84.082	66.577	79,2%	81,0%
Ungeenhed	72.232	55.547	76,9%	80,3%
Tværgående enhed for læring	36.840	28.722	78,0%	78,1%
I alt	944.828	775.566	82,1%	84,4%

#### *Fælles formål*

Forbrugsprocenten ligger 7,5 procentpoint lavere i forhold til september 2019. Dette skal ses i sammenhæng med den økonomiske genopretning, der har været under uddannelsespolitik de seneste år. I forbrugstallene for november måned er der i budgettallene på fællesområdet korrigeret for overførelsen på 9,5 mio. kr. til 2021 vedr. konkrete projekter, hvilket svarer til en stigning i forbrugsprocenten på ca. 6 procentpoint.

#### *Frie grundskoler og efterskoler*

Udgiften til elever på frie grundskoler og efterskoler bogføres en gang årligt i juli måned.

#### *Skoler og SFO'er incl. evt. specialtilbud*

Forbrugsprocenten ligger 1,3 procentpoint lavere i forhold til oktober 2019. Skolernes mindre forbrug ligger samlet under 3 pct. af deres budget, som de må overføre til næste budgetår som økonomisk buffer til uforudsete udgifter til langtidssygdom, indkøb, fratrædelser mv. Det skal bemærkes, at der forventes øgede udgifter i de resterende måneder af året, da flere skoler igangsætter udskudte indkøb og projekter, nu hvor omfanget af bølge to af coronapandemien er kendt. Imidlertid er der som ovenfor nævnt lange leveringstid på blandt andet IT, hvorfor overførelsen kan stige yderligere.

#### *Specialskoler*

Forbrugsprocenten ligger 1,8 procentpoint lavere i forhold til oktober 2019. Specialskolernes mindreforbrug ligger samlet under 3 pct. af deres budget, som de må overføre til næste budgetår som økonomisk buffer til uforudsete udgifter til langtidssygdom, indkøb, fratrædelser mv. Derudover stiger udgifterne i de resterende måneder af året som følge af, at der er visiteret flere elever til specialskoler fra d. 1. august 2020.

#### *Ungeenhed*

Forbrugsprocenten ligger 3,4 procentpoint lavere i forhold til oktober 2019, hvilket skal ses i sammenhæng med, at Ungdomsskolen har modtaget EU-midler i 2020, som primært skal anvendes i 2021.

#### *Tværgående enhed for læring*

Forbrugsprocenten ligger på niveau med sidste år. Det forventes, at budgettet overholdes.

### *Corona-pandemi*

Ultimo oktober er der samlet registreret udgifter, der kan henføres direkte til Corona-pandemien på ca. 6,6 mio. kr., mens der er registreret mindreudgifter på ca. 2,8 mio. kr. Udgifterne dækker løn til vikarer og ekstra personale, ekstra rengøring, lejeudgifter, værnemidler samt indkøb af diverse inventar m.v. Mindreudgifterne drejer sig om befordringsudgifter og i mindre omfang forsyningsudgifter under nedlukningen samt konferencer m.v.

Udgifterne fordeler sig således på centrale konti og decentrale enheder:

#### Merudgifter på decentrale enheder

*Beløb i 1.000 kr.*

- Lønudgifter til vikarer samt ekstra personale	2.600
- Indkøb af inventar, rengøringsmidler, værnemidler m.v.	274

#### Mindreudgifter på decentrale enheder

- Forsyningsudgifter i nedlukningsperioden (anslået)	-300
--	------

#### Merudgifter på centrale konti

- Rengøringsudgifter	2.000
- Lejeudgifter, løbende vedligehold m.v.	1.176
- Værnemidler fra centrallager	550

#### Mindreudgifter på centrale konti

- Befordring af elever i nedlukningsperioden	-2.000
- Konferencer, rejser m.v.	-500

Netto merudgifter i alt 3.800

Der kommer fortsat udgifter, der kan henføres til Coronapandemien. Det gælder eksempelvis udgifter til vikarer for sygemeldte samt personale, der er i karantæne i forbindelse med Coronatests. Derudover vil der være en månedlig udgift på ca. 0,180 mio. kr. pr. md. i de restende måneder af året.

## **Bilag**

Forbrugstal november 2020.

## **Punkt 11: Anmodning om sag til dagsorden fra SF**

20/30823

### **Resumé**

SF anmoder om at få nedenstående punkt behandlet på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Sagen blev drøftet.

### **Sagsfremstilling**

SF ønsker følgende punkt optaget på udvalgets dagsorden:

På baggrund af BUPL's undersøgelse af anvendelse af personaleressourcerne i skolefritidsordninger, ønskes en gennemgang af hvordan ressourcerne til SFO udmøntes i Kolding Kommune, samt i hvilken omfang bruges disse ressourcer i indskoling/skolen? – og har dette konsekvenser for det pædagogiske arbejde i SFO'en.

#### **Forvaltningens bemærkninger**

Forvaltningen har i et notat sendt til Børne- og Uddannelsesudvalget d. 11. november 2020 redegjort for anvendelsen af midler til SFO i Kolding Kommune. Notatet er vedhæftet sagen som bilag. Af notatet fremgår det, at de problematikker, der rejses i forlængelse af en BUPL-analyse ikke kan genkendes i Kolding. Dog noterer forvaltningen sig, at ” Efter offentliggørelse af artiklen er vi blevet opmærksomme på, at der kan være indskolingsledere med ansvar for både SFO og indskoling, som er ansat udelukkende på SFO'ernes budget til ledelse. Dette vil vi få afdækket og fremadrettet sikre bliver konteret retvisende.” Det er senere afdækket, at omfanget er lille og udgøres af i alt tre indskolingsledere.

### **Bilag**

Notat omkring kontering i SFO og folkeskole

## **Punkt 12: Ledelsesinformation på Børne- og Uddannelsesudvalgets område**

19/13443

### **Resumé**

Børnechef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Kapacitet på børneområdet.

Skolechef Karen Mortensen orienterer om:

- Elevfravær 2019/2020.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Godkendt.

### **Bilag**

Ledelsesinformation, kapacitet i dagtilbud, december 2020

Elevfravær 2019/2020

## **Punkt 13: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

19/37103

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Udvalget godkendte udvalgets deltagelse i KL's Børne- og Ungetopmøde den 28. januar 2021.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

- KL's Børn & Unge Topmøde 2021, d. 28. januar 2021. Topmødet afholdes virtuelt. Program er vedlagt som bilag.

### **Bilag**

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter 9/12 2020

Program for KL's Børn og Unge Topmøde 2021.pdf

Regler vedr. tabt arbejdsfortjeneste

# Punkt 14: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

19/37393

## Resumé

Under punktet orienteres om nyt fra Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Børnechef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Specialtilbud på børneområdet.

Skolechef Karen Mortensen orienterer om:

- Skærpelse af kravene til basisundervisning i dansk som andetsprog til nyankomne elever i folkeskolen
- Nyt institutionsnavn til Fynslundskolen og Børnehaven
- Brugernævnmøde om Erhvervs- og Vækstpolitikken d. 30. november 2020.

Ungechef Søren Bork Hansen orienterer om:

- Nye trepartsaftaler om flere faglærte og medarbejdere til social- og sundhedsområdet.

Økonomichef Rune Wentzel Helms orienterer om:

- Restfinansiering af den nye overbygning på Dalby Skole
- Budgettildeling til Fynslund ved udvidelse med vuggestue.

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren orienterer om:

- Boligområdet Munkebo er ikke længere på ghettolisten/listen over udsatte boligområder. Forvaltningen er ved at undersøge de sammenhængende konsekvenser og implikationer heraf.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

## Forslag

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020

Orienteringen blev taget til efterretning, herunder DI's undersøgelse om Lokalt Erhvervs klima. Notat om hovedpunkterne i rapporten uploades med referatet.

## Bilag

Oversigt over specialtilbud på Børneområdet

Skærpelse af kravene til basisundervisning i dansk som andetsprog

Notat om trepartsaftaler om flere faglærte og medarbejdere til social- og sundhedsområdet

Orientering om restfinansiering af den nye overbygning på Dalby Skole

Budgettildeling til Fynslund ved udvidelse med vuggestue

Nyt institutionsnavn til Fynslundskolen og Børnehaven Spiren

Undersøgelse fra DI om Lokalt Erhvervs klima

## **Punkt 15: Orientering fra formanden**

17/22612

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget d. 9. december 2020.

### **Forslag**

Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-12-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.