

# REFERAT Ældrerådet d. 10-09-2020

**Mødedato** Torsdag d. 10. september 2020 kl. 10:30

**Mødested** Sundhedscentret - lokale S11, stuen, Sygehusvej 6, 6000 Kolding  
Mødeleder: Margit Steenberg Jensen

**Mødedeltagere** Ellen Andersen Toldshøj, Inger Rotne (Fravær), Bent E. Nielsen, Henry Clausen, Mølle Lykke Nielsen, Hans Jørgen Aarøe, Bent Ginnerskov Jensen, Anni Aarestrup, Verner Thune, Aase Thomsen, Birthe Valentin Nielsen (Fravær), Bent Jørgensen, Margit Steenberg Jensen

## Indholdsfortegnelse

Orientering fra Ældrerådets formandskab.....	3
Orientering og information fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre mv.....	4
Orientering fra Ældrerådets bisiddere.....	5
Budgetopfølgning pr. 31. juli 2020 - Seniorpolitik.....	6
Seniorpolitik - budget 2021-2024.....	8
Høringsvar til 1. behandling af forslag til årsbudget 2021 og budgetoverslag for årene 2022, 2023	10
Andel selvhjulpne borgere - opfølgning september 2020.....	15
Tilsyn 2019 fra Styrelsen for Patientsikkerhed.....	18
Ny retning for indfasning af madaffald i Kolding midtby.....	20
Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.....	22
Generel orientering til Ældrerådet.....	23

# Punkt 1: Orientering fra Ældrerådets formandskab

18/360

## Resumé

Formand og næstformand for Ældrerådet giver på mødet orientering om udvalgt nyt for Ældrerådet.

- Nyt fra Danske Ældreråd
- Frivilligfest 2021
- Punkter til møde med Ældre Sagen den 11. september 2020
- Tilmelding til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference den 24. november i Vingsted

## Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

## Forslag

Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020

Næstformand Anni Aarestrup orienterede om at Danske Ældreråd deltager i Sundheds- og Ældreministeriets ældretopmøde sammen med Ældre Sagen mf. den 30. september og 1. oktober 2020.

Frivilligfesten i 2021 afholdes torsdag den 23. september 2021. Aase Thomsen indgår i arbejdsgruppen for frivilligfesten

Formand Henry Clausen gennemgik punkter på dagsorden til mødet med Ældre Sagen den 11. september 2020.

Brugerrådet Catolhaven efterlyser informationer om den kommende renovering af bygningerne.

Henry Clausen kan ikke deltage i Danske Ældreråds temadag om valg til Ældrerådet 6. oktober 2020.

Tilmelding til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference skal ske senest mandag den 14. september 2020.

Orienteringen taget til efterretning.

## Fraværende:

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

## Bilag

Indkaldelse til repræsentantskabsmøde november 2020.pdf

Antal stemmeberettigede repræsentanter 2020.pdf

Program for Danske Ældreråds konference den 24. november 2020

## **Punkt 2: Orientering og information fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre mv.**

18/3080

### **Resumé**

Orientering og information fra Ældrerådets medlemmer fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre mv.

- Sundhedsudvalget

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020**

Sundhedsudvalget holder møde den 24. september 2020.

Orienteringen taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

## **Punkt 3: Orientering fra Ældrerådets bisiddere**

14/115

### **Resumé**

Orientering fra Ældrerådets bisiddere.

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior- Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

## **Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2020 - Seniorpolitik**

20/21237

### **Resumé**

Budgetopfølgning pr. 31. juli 2020 for budgetområder under Seniorpolitik viser følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at vise et mindreforbrug på 5,1 mio. kr. – svarende til 0,7 % af det korrigerede budget på 721,3 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at udvise et merforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,6 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2020 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på 4,2 mio. kr.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (fælles sag), Byrådet (fælles sag)

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen om budgetopfølgningen pr. 31. juli 2020 tages til efterretning,

at budgetopfølgningen godkendes med de i sagsfremstillingen nævnte korrektioner.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-09-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Korrektionerne indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020**

Orienteringen taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at vise et mindreforbrug på 5,1 mio. kr. – svarende til 0,7 % af det korrigerede budget på 721,3 mio. kr. Det er en forbedring på 3,7 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni 2020.

Budgetopfølgningen omfatter nu både den løbende drift og de realiserede mer- og mindredgifter i forbindelse med Covid-19 situationen. Med hensyn til resten af 2020 rummer særligt Covid-19 situationen en væsentlig ubekendt faktor, hvor en pludselig forværring af smittetrykket, eller ændringer i sundhedsmyndighedernes krav og anbefalinger kan medføre yderligere udgifter.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at udvise et merforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,6 mio. kr. I forbindelse med den kommende udviklingsplan for plejeboligområdet vil det blive afsøgt hvilke initiativer, der kan give økonomisk balance på området.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2020 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på 4,2 mio. kr.

Nærværende opfølgning danner grundlag for den budgetopfølgning, der samlet set gennemføres i Kolding Kommune medio 2020. Budgetopfølgningen indeholder følgende ansøgninger under Seniorudvalgets politikområde:

1. På baggrund af KL's udmelding den 9. juni 2020 blev pris- og lønskønnet for 2020 ændret i nedadgående retning med 0,4 %. Seniorpolitikens budget reduceres med 2,885 mio. kr.
2. Nye løsninger for fastholdelse af social kontakt og livskvalitet på ældreområdet. Seniorpolitikken tilføres 1,548 mio.
3. Flere dagsture til plejehjemsboere. Seniorpolitikken tilføres 0,624 mio. kr.
4. Særlige åbningstider for fritidsaktiviteter, ældreområdet. Seniorpolitikken tilføres 0,234 mio. kr.
5. Lov- og cirkulæreprgram – indførelse af ret til overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten for unge, der modtager hjælp efter §95, stk. 3 i lov om social service i form af et kontant tilskud. Seniorpolitikken tilføres 0,478 mio. kr.
6. Digitale online fællesskaber og samtaler – Boblberg og Online Befriender. Seniorpolitikens budget reduceres med 0,09 mio. kr.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

## Punkt 5: Seniorpolitik - budget 2021-2024

17/21631

### Resumé

Med de foreløbige bevillingsrammer for 2021-2024 udmøntes der fortsat budgetreduktioner på seniorpolitik under Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen. Reduktionerne sker i forlængelse af de udmøntede reduktioner i forbindelse med budget 2020 samt tidligere reduktioner, besluttet i forbindelse med den eksterne analyse på Seniorområdet og med stigende økonomisk effekt i 2021-2024.

Erfaringerne med udmøntning af senioranalysens effektiviseringstiltag, indikerer at det fortsat er muligt at høste effektiviseringsgevinster, der kan indfri de besluttede reduktionskrav for 2021, hvorfor forvaltningen kan fremsende budgetbidrag til budget 2021 med forventning om et budget i balance på seniorpolitik i 2021.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet.

### Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at budgetbidraget godkendes og fremsendes til Centralforvaltningen.

### Beslutning Seniorudvalget den 01-09-2020

Forslaget indstilles til godkendelse.

### Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020

Orienteringen taget til efterretning.

#### Fraværende:

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### Sagsfremstilling

De foreløbige bevillingsrammer for 2020-2021 er fastlagt som vist i tabel 1, herunder. Tabellen viser desuden besluttede og ikke-udmøntede reduktioner.

Tabel 1. Foreløbige bevillingsrammer for 2021-2024 for Seniorpolitik (P/L 2021) med udgangspunkt i budgetforliget for 2020.

Seniorpolitik	2020	2021	2022	2023	2024
Budgetgrundlag	726.430	739.653	741.581	741.557	741.512
<b>Budgetforlig 2020:</b>					
Rammekorrektion	6.500	10.181	10.226	10.269	10.269
Generel reduktion på 2,5 % med 80 % effekt i 2020	- 14.450	- 18.026	- 18.028	- 18.028	- 18.028
Effektivisering, 0,50 % fra 2021		- 3.605	- 3.606	- 3.606	- 3.606
Effektivisering, 0,5 % fra 2022			- 3.606	- 3.606	- 3.606
Effektivisering, 0,5% fra 2023				- 3.606	- 3.606
Effektivisering, 0,5% fra 2024					- 3.539
	- 7.950	- 11.450	- 15.014	- 18.577	- 22.116
Korrigeret bevillingsramme	718.480	728.203	726.567	722.980	719.396
Diverse korrektioner og pl-fremskrivning	- 1.442				
Overførsel fra 2019	399				
Korrigeret bevillingsramme	717.437	728.203	726.567	722.980	719.396
- heraf ikke udmøntede reduktioner	- 2.021	- 5.621	- 9.184	- 12.747	- 16.286

Med de foreløbige bevillingsrammer for 2021-2024 udmøntes der fortsat budgetreduktioner på seniorpolitik under Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen. Reduktionerne udmøntes løbende gennem budgetåret, og i forlængelse af de udmøntede reduktioner i forbindelse med budget 2020 samt tidligere reduktioner, besluttet i forbindelse med den eksterne analyse på seniorområdet og med stigende økonomisk effekt i 2021-2024.

Erfaringerne med udmøntning af senioranalysens effektiviseringstiltag indikerer, at det fortsat er muligt at høste effektiviseringsgevinster, der kan indfri de besluttede reduktionskrav for 2021, hvorfor forvaltningen kan fremsende budgetbidrag til budget 2021 med forventning om et budget i balance på seniorpolitik i 2021.

Den seneste budgetopfølgning viser et forventet mindreforbrug i 2020 på 4,2 mio. kr., efter indregning af merudgifter i forbindelse med Covid-19. Den præcise økonomiske effekt af effektiviseringerne er vanskelig at isolere, da flere af elementerne er tæt forbundne – eksempelvis sygefravær og anvendelse af interne eller eksterne vikarer, delegation af sundhedslovsydelse fra sygepleje til hjemmepleje, m.v.

Ud over de allerede udmøntede reduktioner i 2020, udestår der udmøntning af reduktioner på 5.621.000 kr. i 2021, stigende til 16.286.000 kr. i 2024.

På alle områder udmøntes effektiviseringer gennem fortsat nedbringelse af sygefravær, lavere vikarforbrug, optimeret rute- og vagtplanlægning, mere effektiv udnyttelse af arbejdstiden, øget kontaktid hos borgerne, optimering af administrative funktioner og tilbageholdenhed med indkøb og ekstern konsulentbistand.

Hertil kommer effekterne af implementeringen af Selvværd og Sammenhæng og de tilknyttede projekter – eksempelvis ”Tættere på”, der både øger produktiviteten og kvaliteten i Senior- og Sundhedsrådgivningen. I visse funktioner øges antallet af borgerkontakt/-kontakt således med op til 100 % pr. medarbejder. Tilsvarende er sygeplejen i gang med at implementere et nyt indsatskatalog, der skal medføre en mere præcis tildeling af tid til den enkelte indsats, og derved øge produktiviteten.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

Det bemærkes, at den pålagte effektivisering for 2021 ikke er realiseret i ovenstående budgetbidrag men først forventes realiseret i løbet af budgetåret 2021. I forhold til en konkret udmøntning forud for budgetåret stiller ovennævnte området i en mere usikker situation såfremt de ovenfor nævnte tiltag ikke kan realisere effektiviseringsmålet.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

## **Punkt 6: Høringssvar til 1. behandling af forslag til årsbudget 2021 og budgetoverslag for årene 2022, 2023 og 2024**

20/17569

### **Resumé**

Borgmesteren fremsender budgetforslag for perioden 2021 til 2024 til Økonomiudvalgets og Byrådets 1. behandling.

Budgetforslaget består af udvalgenes bidrag til budgetforslaget fremsendt i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne budgetprocedure for 2021.

I budgetforslaget er konsekvens af samtlige byrådsbeslutninger til og med mødet den 1. september 2020 indregnet. Endvidere er indregnet konsekvensen af økonomiaftalen mellem regeringen og KL.

### **Tilføjelse til resumé**

Alle udvalgenes ændringsforslag for 2021-2024 ligger på <https://www.kolding.dk/om-kommunen/okonomi/budget-og-finansstyring/budget-2021/udvalgenes-aendringforslag-2021>

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet (høring i Handicaprådet og Ældrerådet).

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at budgetforslag 2021 med tilhørende budgetoverslag for årene 2022, 2023 og 2024 indstilles til Byrådets tiltrædelse med henblik på overgang til 2. behandling.

at bevillingsregler for 2021 vedtages som anført under sagsfremstillingen.

at budgetnoter for 2021 vedtages som anført under sagsfremstillingen.

at udvalgenes frist for at fremsende ændringsforslag forlænges til den 31. januar 2021.

### **Nyt forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at Ældrerådet udarbejder høringssvar til fremsendelse senest den 14. september 2020 mhp. Økonomiudvalgets behandling den 15. september 2020.

### **Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020**

Generelt udtrykker Ældrerådet tilfredshed med budgettet, men finder det uheldigt, at der ikke er taget mere hensyn til Ældrerådets fremsendte forslag til budget 2021.

#### **Fraværende:**

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Budgetforslaget viser en samlet kasseforøgelse på 93,532 mio. kr. i 2021. Samlet set er der for perioden 2021 – 2024 en kasseforøgelse på 113,940 mio. kr.

Budgetforslaget fremgår af nedenstående bevillingsoversigt.

I nedenstående er indregnet konsekvens af budgetforliget indgået den 23. juni 2020, samt tekniske ændringer.

I hele 1.000 kr./2021-priser	Udv.	Bev.	2021	2022	2023	2024
<b>DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE</b>						
<b>Indtægter:</b>			<b>-6.279.377</b>	<b>-6.371.598</b>	<b>-6.499.713</b>	<b>-6.647.736</b>
Skatter	ØKU	Bev	-4.665.581	-4.794.852	-4.863.876	-4.986.515
Tilskud og udligning	ØKU	Bev	-1.615.296	-1.578.246	-1.637.337	-1.662.721
Udligning af moms	ØKU	Bev	1.500	1.500	1.500	1.500
<b>Driftsudgifter:</b>			<b>5.891.882</b>	<b>5.929.339</b>	<b>5.969.263</b>	<b>5.990.527</b>
<b>Serviceudgifter med overførselsadgang</b>			<b>4.028.193</b>	<b>4.053.488</b>	<b>4.083.270</b>	<b>4.102.180</b>
Arbejdsmarkedsudvalget	AMU	Bev	40.820	40.908	40.695	40.498
Børne- og Uddannelsesudvalget	BUU	Bev	1.376.118	1.369.224	1.363.183	1.356.265
Fritids- og Idrætsudvalget	FIU	Bev	78.481	78.189	77.376	76.968
Kulturudvalget	KU	Bev	94.208	93.715	93.221	92.749
Plan-, Bolig- og Miljøudvalget	PMU	Bev	14.211	13.958	13.885	13.818
Seniorudvalget	SEU	Bev	728.203	726.567	722.980	719.396
Social-og Sundhedsudvalget	SSU	Bev	401.025	399.665	399.990	397.965
Socialøkonomi, Handicap- og						
Hjælpe-middeludvalget	SHU	Bev	381.750	379.836	381.539	379.647
Teknik- og Klima-udvalget	TKU	Bev	188.815	187.205	187.483	187.100
Lokaldemokratiudvalget	LOU	Bev	3.462	3.462	3.442	3.442
Økonomiudvalget	ØKU	Bev	721.100	760.759	799.476	834.332
<b>Overførsler (budgetgaranti)</b>			<b>1.530.251</b>	<b>1.539.853</b>	<b>1.547.128</b>	<b>1.549.482</b>
Arbejdsmarkedsudvalget	AMU	Bev	1.520.099	1.529.701	1.536.976	1.539.330
Social-og Sundhedsudvalget	SSU	Bev	8.861	8.861	8.861	8.861
Socialøkonomi, Handicap- og						
Hjælpe-middeludvalget	SHU	Bev	1.291	1.291	1.291	1.291
<b>Øvrige områder udenfor service-rammen</b>			<b>333.438</b>	<b>335.998</b>	<b>338.865</b>	<b>338.865</b>
Aktivitetsbestemt medfinansiering	SOU	Bev	381.933	384.493	387.360	387.360
Central refusionsordning, særligt dyre enkelt-sager	ØKU	Bev	-38.000	-38.000	-38.000	-38.000
Ældreboliger, drift	ØKU	Bev	-19.573	-19.573	-19.573	-19.573
Ældreboliger, lejetab	SEN	Bev	1.078	1.078	1.078	1.078
Indbetaling til lønmodtagernes feriemidler	ØKU	BEV	8.000	8.000	8.000	8.000
<b>Pris- og lønstigninger 2021-2024</b>			<b>0</b>	<b>125.250</b>	<b>250.037</b>	<b>374.703</b>
<b>Renter</b>			<b>8.623</b>	<b>8.608</b>	<b>8.762</b>	<b>8.065</b>
<b>Skattefinansieret driftsresultat (- = overskud)</b>			<b>-378.872</b>	<b>-308.401</b>	<b>-271.651</b>	<b>-274.441</b>
<b>Anlæg</b>			<b>294.935</b>	<b>340.149</b>	<b>238.507</b>	<b>209.540</b>
Skattefinansieret anlæg			288.883	364.937	247.568	335.214
Ejendoms-erhvervelser	ØKU		10.868	7.390	11.633	10.320
Byggemodning	ØKU		-5.816	26.305	2.606	2.156
Byggemodning	TKU		44.000	23.500	23.500	23.500
Ordinært salg, boligparceller og erhvervsjord	ØKU		-43.000	-81.983	-46.800	-161.650
<b>SKATTEFINANSIERET RESULTAT INKL. JORDFORSYNING (- = overskud)</b>			<b>-83.937</b>	<b>31.748</b>	<b>-33.144</b>	<b>-64.901</b>

I hele 1.000 kr./2021-priser	Udv.	Bev.	2021	2022	2023	2024
<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>			<b>-2.535</b>	<b>-3.343</b>	<b>-3.300</b>	<b>-7.004</b>
Forsyningspolitik, drift	TKU	Bev	-14.657	-14.658	-14.654	-18.704
Forsyningspolitik, anlæg	TKU	Råd	12.122	11.315	11.354	11.700
<b>FINANSIERINGSKILDER</b>			<b>-7.060</b>	<b>-48.946</b>	<b>37.917</b>	<b>70.565</b>
Kortfristede tilgodehavender i øvrigt	ØKU	Kap	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Langfristede tilgodehavender	ØKU	Kap	4.200	4.200	4.200	4.200
Langfristede tilgodehavender	ØKU	Kap	18.500	16.000	37.000	37.000
Aktiver og passiver vedrørende beløb til opkrævning for andre	ØKU	Kap	0	0	0	0
Forskydninger tilhørende fonds, legater m.v.	ØKU	Kap	0	0	0	0
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	ØKU	Kap	-15.332	-21.358	50.416	0
Kortfristet gæld i øvrigt	ØKU	Kap	-52.035	-51.219	-50.324	-49.324
Langfristet gæld, afdrag på lån	ØKU	Bev	117.031	122.104	123.728	127.889
Langfristet gæld, låneoptagelse	ØKU	Råd	-70.424	-109.673	-118.103	-40.200
<b>E. LIKVIDE AKTIVER (- = kasseforøgelse)</b>		<b>Kap</b>	<b>-93.532</b>	<b>-20.541</b>	<b>1.473</b>	<b>-1.340</b>

Bevillingsregler:

#### *Serviceudgifter*

Der meddeles en nettodriftsbevilling pr. udvalg. Der vil kunne budgetomplaceres inden for den meddelte bevilling, såfremt bevillingens materielle indhold ikke ændres.

Takster og gebyrer fastsættes af Byrådet, der i særlige tilfælde kan delegere kompetencen til Økonomiudvalget. Særligt for enkeltstående arrangementer gælder, at by- og udviklingsdirektøren er bemyndiget til at fastsætte taksten.

For de decentrale budgetenheder genbevilges et overskud i det følgende budgetår, idet overskuddet maksimalt kan udgøre 3% af bevillingen.

For underskud (overskridelse) kan der maksimalt overføres et underskud på 3% af politikområdets samlede bevilling til følgende år. Det overførte underskud fordeles med 33,3% i hvert af de følgende 3 år med henblik på at styrke udvalgenes mulighed for langsigtet styring. Underskud (overskridelse) ud over de 3% eftergives af Byrådet i forbindelse med godkendelsen af regnskabet.

For centrale områder, puljer m.v. vurderes konkret, hvorvidt et overskud eller underskud skal genbevilges i det følgende år. Vurderingen foretages med udgangspunkt i konkrete begrundelser.

Den samlede overførsel for centrale og decentrale enheder kan maksimalt udgøre 100 mio. kr. Den samlede overførsel godkendes endeligt af Byrådet.

#### *Indkomstoverførsler*

Der meddeles en nettodriftsbevilling pr. udvalg. Der vil kunne budgetomplaceres inden for den meddelte bevilling, såfremt bevillingens materielle indhold ikke ændres. Der er som udgangspunkt ikke overførselsadgang.

#### *Anlægsbevillinger og rådighedsbeløb*

Rådighedsbeløb afsat på investeringsoversigten kan først bruges, når anlægsbevilling er meddelt af Byrådet. Anlægsbevillinger søges særskilt for det enkelte projekt. Ikke forbrugte rådighedsbeløb kan søges overført ved bevillingsskontrollen ultimo året. For beløb op til 5% af projektets rådighedsbeløb gælder, at de kan medtages i genbevillingssagen.

#### *Finansielle bevillinger*

Bevillingerne for renter, skatter, tilskud og moms meddeles brutto. Øvrige budgetposter har karakter af kapitalposter uden bevillingssmessig funktion. Der er ikke overførselsadgang.

#### *Tillægsbevillinger*

Ansøgninger om tillægsbevillinger skal, inden forelæggelse for det stående udvalg, være ledsaget af et forslag til finansiering inden for eget bevillingsområde. Centralforvaltningens bemærkninger skal fremgå af samtlige dagsordenspunkter indeholdende økonomi inden behandling i udvalg.

#### *Budgetdelegation*

De stående udvalg kan delegere bevillingen eller dele heraf til forvaltningsdirektøren, der kan videredelegere inden for egen organisation. Den samlede delegation fremgår af oversigt benævnt "Disponerings- og budgetomplaceringsdelegation", der udarbejdes efter budgettets vedtagelse.

Delegationen skal foretages således, at enhver økonomisk disposition entydigt kan henføres til en budgetansvarlig person. Delegationen gælder for såvel budgetansvar, ret til at budgetomplacere og ret til at disponere inden for bevillingens materielle indhold.

#### *Befolkningsprognose og boligudbygningsplan*

Den nyeste befolkningsprognose, herunder den nyeste boligudbygningsplan, vedtaget af Byrådet, anvendes som forudsætningsdel i forbindelse med budgetlægningen.

Nye budgetnoter i 2021:

#### *1. Udviklings- og omstillingspulje, børneområdet*

Socialdirektøren, Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren og Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsdirektøren pålægges i samarbejde at sikre udviklings- og omstillingstiltag inden for området, der med udgangspunkt i evidensbaseret effekt, har til formål at sikre, at flere børn, med udgangspunkt i en helhedsorienteret indsats målrettet den samlede familie, oplever en tryk og harmonisk opvækst. En højnelse af kvaliteten vil sikre at flere børn får en uddannelse og dermed højne børnenes livskvalitet.

#### *2. Tværgående analyse af det samlede administrationsområde*

Kolding Kommunes niveau for administrationsudgifter var i 2019 højere end i fire øvrige 6-byer og for landets 98 kommuner som helhed. Selvom kommunens administrationsudgifter er reduceret marginalt sammenlignet med 2017, er niveauet stadig højere end det burde være, givet Kolding Kommunes rammevilkår. Der er derfor behov for at sikre, at de administrative processer og arbejdsgange er effektive, værdiskabende og at der er god ressourceudnyttelse.

Det pålægges kommunaldirektøren at gennemføre en intern/ekstern analyse af kommunens administration med udgangspunkt i:

- Udvikling i udgifter til administration
- Kortlægning af set-up, roller og ansvarsfordeling
- Kortlægning af de tværgående processer og arbejdsgange

Analysens fokus er primært på Kolding Kommunes administration, og der gennemføres ikke en særskilt benchmarking. Ekstern benchmarking inddrages efter behov, hvor der tages udgangspunkt i eksisterende analyser, herunder Social- og Indenrigsministeriets benchmarking af kommunernes udgifter til administration og ledelse i 2019.

Analysens resultater skal foreligge, så det kan præsenteres for Byrådet i juni 2021.

Budgetnoter (tekniske) videreføres uændret i 2021:

#### *1. Redegørelse om budgetrealisering samt finansbudget*

Kommunaldirektøren er pålagt månedligt at fremsende redegørelse til Økonomiudvalget omkring forventningerne til den samlede budgetrealisering. Forvaltningsdirektørerne skal tilvejebringe bidrag for eget område, såfremt kommunaldirektøren anmoder herom.

Kommunaldirektøren er pålagt at udarbejde et finansbudget for budgetperioden. Finansbudgettet fremsendes til Økonomiudvalgets godkendelse i februar måned, og der udarbejdes månedligt en opfølgingsredegørelse til forelæggelse for Økonomiudvalget.

#### *2. Mad til seniorområdet*

Det aftales, at prisen for mad til borgeren leveret fra Elbo Køkkenet og private leverandører, ikke må stige mere end den almindelige P/L-fremskrivning i 2021, set i forhold til prisen den 1. januar 2020.

Eventuelt øgede omkostninger ved madproduktion m.v., som ikke inddækkes ved P/L-fremskrivningen, er et fælles anliggende i 2021, der finansieres ved at Seniorpolitik tilføres midler svarende hertil.

### *3. Frivilligt social arbejde*

Social- og Sundhedsudvalget bemyndiges til, på Byrådets vegne, at træffe afgørelse om fordeling af de såkaldte § 18 midler, inden for rammen af den på årsbudgettet afsatte bevilling. Social- og Sundhedsudvalget kan endvidere subdelegere retten til fordeling af tilskud indtil 15.000 kr. til Socialdirektøren.

### *4. Kantinepriser*

Økonomiudvalget bemyndiges til at fastsætte priserne i kantinerne henhørende under administrationspolitik.

### *5. International aktivitet*

Økonomiudvalget bemyndiges til, på Byrådets vegne, at træffe afgørelse om internationale aktiviteter, inden for rammen af den på årsbudgettet afsatte tilskuds bevilling.

### *6. Lov- og cirkulæreprogram, statslige tilskud m.v.*

For at fastholde en stram styring skal alle fremtidige tilskud fra staten afledt af regeringsaftalen, lov- og cirkulæreprogrammet, Finansloven m.v. i første omgang placeres i en central pulje under Økonomiudvalget.

Det vil være op til det enkelte udvalg, inden for eget område, at vurdere om opgaven kan løses inden for de eksisterende rammer. Vurderer udvalget, at det ikke er muligt at løse opgaven inden for de eksisterende budgetter, fremsendes konkret ansøgning om tillægsbevilling til Økonomiudvalg og Byråd. Forholdsvise andele på under 150.000 kr. udmøntes ikke. I tilfælde, hvor lov- og cirkulæreprogrammet indebærer en reduktion af bloktilskuddet udmøntes reduktionen konkret på de(t) berørte udvalg uanset beløbsstørrelse.

### *7. Salg af jord og fast ejendom*

Det pålægges Kommunaldirektøren, at udarbejde en handlingsplan for realisering af de budgetterede salgsindtægter til forelæggelse for Økonomiudvalget i januar måned.

Kommunaldirektøren er pålagt kvartalsvis at fremsende en samlet redegørelse vedrørende den forventede regnskabsrealisering, vedrørende jordpolitik omhandlende køb af jord, byggemodning og salg, inklusiv salg af fast ejendom. Forventes budgettet ikke realiseret, skal redegørelsen indeholde forslag til bevillingsberigtigelse.

Byrådet tilkendegiver, at målet om til enhver tid at have en tilstrækkelig jordreserve til dækning af behovet for bolig- og erhvervsjord, realiseres over tid ved, at området budgetteres udgiftsneutralt. Et realiseret overskud bliver inden for området.

Ændringsforslag og høringssvar:

Beslutningen om at disponere Budgetreserven og Investeringsfonden på møde den 2. marts 2021 betyder, at udvalgenes frist for at fremsende ændringsforslag kan forlænges til den 31. januar 2021. I samme periode kvalificeres de allerede fremsendte ændringsforslag.

Oplæg og høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet vil blive udleveret på mødet.

## Punkt 7: Andel selvhjulpne borgere - opfølgning september 2020

10/25473

### Resumé

To gange årligt udarbejder Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen en opfølgning på Seniorpolitikken 2015-2022.

Visionen i Seniorpolitikken er, at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år stiger. Det vil sige, at en større andel af borgerne over 65 år klarer sig uden hjemmehjælp, sygepleje, plejehjemsplads eller andre ydelser fra Seniorområdet.

Andelen af selvhjulpne borgere er steget fra 76,4% i 2010 til 78,6% i 2016. Siden 2016 har andelen af selvhjulpne borgere været svagt faldende. I september 2020 er andelen af selvhjulpne borgere 76,7% jf. tabel nedenfor, samt bilag.

Ovenstående udvikling skyldes primært, at der siden 2016 er sket en markant stigning i antallet af 80+ årige i Kolding Kommune. Borgere over 80 år har brug for mere hjemmehjælp, sygepleje, plejehjemspladser og andre ydelser end 65-79 årige borgere.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Seniorudvalget den 01-09-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020

Orienteringen taget til efterretning.

### Fraværende:

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### Sagsfremstilling

I perioden 2010 til 2022 forventes antallet af borgere over 65 år i Kolding Kommune at stige 34%. Seniorpolitikken hviler på visionen om, at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år stiger frem mod år 2022. Seniorpolitikken angiver 8 temaer, der skal sikre, at visionen for Seniorområdet indfries. Udviklingen ses i nedenstående skema.

	Antal borgere over 65 år*	Antal borgere visiteret til hjælp	Antal selvhjulpne**	Andel selvhjulpne***
1/10 2010	14.212	3.358	10.854	76,4 %
1/7 2011	14.656	3.342	11.314	77,2 %
1/1 2012	14.875	3.357	11.518	77,4 %
1/7 2012	15.157	3.401	11.756	77,6 %
1/1	15.372	3.374	11.998	78,1 %

2013				
1/7 2013	15.587	3.404	12.183	78,2 %
1/1 2014	15.780	3.376	12.404	78,6 %
1/7 2014	15.972	3.406	12.566	78,7 %
1/1 2015	16.105	3.460	12.645	78,5 %
1/7 2015	16.274	3.517	12.757	78,4 %
1/1 2016	16.410	3.510	12.900	78,6 %
1/7 2016	16.599	3.620	12.979	78,2 %
	12.869 (65-79 år)	1.522	11.347	88,2 %
	3.730 (80+ år)	2.098	1.632	43,8 %
1/1 2017	16.728	3.682	13.046	78,0 %
	12.925 (65-79 år)	1.610	11.315	87,5 %
	3.803 (80+ år)	2.072	1.731	45,5 %
1/7 2017	16.928	3.895	13.033	77,0 %
	13.059(65-79 år)	1.716	11.343	86,9 %
	3.869 (80+ år)	2.179	1.690	43,7 %
1/1 2018	17.134	3.795	13.339	77,9 %
	13.200 (65-79 år)	1.687	11.513	87,2 %
	3.934 (80+ år)	2.108	1.826	46,4 %
1/7 2018	17.321	3.816	13.505	78,0 %
	13.328 (65-79 år)	1.647	11.681	87,6 %
	3.993 (80+ år)	2.169	1.824	45,7 %
1/1 2019	17.517	3.858	13.659	78,0 %
	13.466 (65-79 år)	1.697	11.769	87,4 %
	4.051 (80+ år)	2.161	1.890	46,7 %
1/7 2019	17.663	3.964	13.699	77,6 %
	13.521 (65-79 år)	1.796	11.725	86,7 %
	4.142 (80+ år)	2.168	1.974	47,6 %
1/1 2020	17.826	4.072	13.754	77,2 %
	13.594 (65-79 år)	1.837	11.757	86,5 %
	4.232 (80+ år)	2.235	1.997	47,2 %
1/7 2020	17.992	4.200	13.792	76,7 %
	13.667 (65-79 år)	1.913	11.754	86,0 %
	4.325 (80+ år)	2.287	2.038	47,1 %

\* Udtræk fra Danmarks Statistik.

\*\* Antal selvhjulpne borgere er defineret som borgere, der ikke modtager visiteret hjælp fra Seniorområdet i Kolding Kommune.

\*\*\* Andel selvhjulpne er opgjort som antal unikke borgere over 65 år, der ikke er visiteret til hjælp de forudgående 6 måneder, og sammenholdt med antal borgere i Kolding Kommune over 65 år. Opgørelsen omfatter såvel servicelovsydelser som sundhedslovsydelser.

## **Bilag**

Andel selvhjulpne borgere september 2020.pdf

## Punkt 8: Tilsyn 2019 fra Styrelsen for Patientsikkerhed

18/38193

### Resumé

Styrelsen for Patientsikkerhed har i 2019 foretaget 4 sundhedsfaglige tilsyn, og 2 socialfaglige tilsyn, der vedrører Seniorområdet i Kolding Kommune:

1. Birkebo plejehjem (sundhedsfagligt)
2. City hjemmehjælpsgruppe (sundhedsfagligt)
3. Vesterløkke, Center for midlertidig ophold (sundhedsfagligt)
4. Sydhjørnet bofællesskab (sundhedsfagligt)
5. Bertram Knudsens Have (socialt- og plejefagligt)
6. Kongsbjergghjemmet (socialt- og plejefagligt)

I forbindelse med de 4 sundhedsfaglige tilsyn, observerede Styrelsen for Patientsikkerhed alene forhold af 'Mindre betydning for patientsikkerheden'. I forbindelse med de 2 social- og plejefaglige tilsyn, blev der alene observeret 'Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet'.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget

### Forslag

Senior,- Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning Seniorudvalget den 01-09-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020

Orienteringen taget til efterretning.

#### Fraværende:

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### Sagsfremstilling

*Sundhedsfagligt tilsyn:*

Styrelsen for Patientsikkerhed udfører tilsyn på udvalgte behandlingssteder, i både det offentlige og det private sundhedsvæsen. Tilsynet sker ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patienternes sikkerhed. Cirka 10 % af behandlingsstederne udvælges tilfældigt til et sundhedsfagligt risikobaseret tilsyn. Styrelsen kan herudover foretage reaktive tilsyn baseret på konkret bekymring, medieomtale, klagesager eller lignende. Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn er et anmeldt tilsyn, og behandlingsstedet varsles cirka 6 uger før.

Kolding Kommune er ansvarlige for at sikre, at der arbejdes med de fund og henstillinger, som Styrelsen for Patientsikkerhed finder og beskriver i tilsynsrapporterne.

Seniorområdet har i 2019 haft 4 sundhedsfaglige tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed på følgende steder:

1. Birkebo plejehjem (risikobaseret tilfældigt udvalgt)
2. City hjemmehjælpsgruppe (risikobaseret tilfældigt udvalgt)
3. Sydhjørnet bofællesskab (risikobaseret tilfældigt udvalgt)
4. Vesterløkke, Center for midlertidigt ophold (reaktivt tilsyn)

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved tilsynene 2019 vurderet, at alle 4 behandlingssteder udfører sundhedsfaglig virksomhed på en patientsikker måde.

Styrelsen vurderer tilsynet ud fra følgende kategorier:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden

Ud fra interview med ledere og medarbejdere, samt journalaudit hos 3-4 borgere, har Styrelsen konkluderet, at der på Seniorområdet behandlingssteder kun var fund af ”*mindre problemer af betydningen for patientsikkerheden*”.

Enhed for Kvalitet og Læring har sammenfattet Styrelsens fund. Der er efterfølgende eksempelvis arbejdet med følgende sundhedsfaglige henstillinger:

- At det fremgår af medicininstruksen, hvordan det sikres, at ikke dispenserbar medicin administreres og dokumenteres korrekt.
- At aftaler med behandlingsansvarlige læger fremgår af dokumentationen.
- At dispenseret PN medicin er ordineret i doser og mærket med patientens navn, personnummer, præparatets navn, styrke og dosis, samt dato for medicinens udløbsdato.

Enheden for Kvalitet og Læring vurderer at behandlingsstederne har arbejdet målbevidst med at følge op på tilsynene. Der har været iværksat samarbejds møder med deltagelse af relevante medarbejdere, hvor fund og henstillinger er blevet drøftet.

*Socialt- og plejefagligt tilsyn:*

Som supplement til kommunens eget social- og plejefaglige tilsyn, har Styrelsen for Patientsikkerhed side 2018, udført socialt- og plejefagligt tilsyn (stikprøver), som led i et 4 årigt satspuljeprojekt.

Styrelsen for Patientsikkerhed foretog i 2019 to social- og plejefaglige tilsyn på Seniorområdet i Kolding Kommune; Bertram Knudsens Have og Kongsbjergvej plejehjem. Styrelsens vurdering for de to plejehjem var ”*mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet*”.

Eksempler på Styrelsens fund og henstillinger er:

- Bedre dokumentationen og systematik i omsorgssystemet.
- Mere systematik omkring samtalen og dokumentationen af ”den svære samtale” og ønsker til den sidste tid.

Enheden for Kvalitet og Læring har været i dialog med plejehjemmene og vurderet, at der er arbejdet målbevidst med at følge op på tilsynets fund. Tiltag er planlagt og beskrevet i en handleplan, med henblik på at sikre den fornødne kvalitet.

Tilsynsrapporterne for de 6 behandlingssteder/plejehjem kan ses på Styrelse for Patientsikkerheds hjemmeside og på behandlingsstedernes/plejehjemmenes hjemmesider.

## **Punkt 9: Ny retning for indfasning af madaffald i Kolding midtby**

18/33966

### **Resumé**

Ejendommene i Kolding indre by – ca. 260 stk. med ca. 1.500 husstande – er de sidste ejendomme i kommunen, som endnu ikke er begyndt at sortere madaffald.

I april 2020 blev der startet en proces med henblik på afklaring af muligheden for etablering af fællesløsninger med tilslutningspligt i Kolding midtby.

I juni 2020 blev der indgået politisk klimaaftale for hele affaldsområdet. Aftalen betegnes som et historisk opgør med den kommunale affaldshåndtering, og konsekvenserne af aftalen er på nuværende tidspunkt uafklaret.

Etablering af fællesløsninger i Kolding midtby foreslås derfor udsat og i stedet afsluttes midtbyen med indfasning af traditionelle beholderløsninger, f.eks. 240L 2-delt beholdere, som i den øvrige del af kommunen.

### **Sagen behandles i**

Teknik-og Klimaudvalget. Orientering til Handicaprådet og Ældrerådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at processen med afklaring af muligheden for etablering af fællesløsninger i midtbyen afventer konsekvenserne af den netop indgåede politiske klimaaftale for affaldsområdet,

at indfasningen af de sidste husstande i Kolding midtby afsluttes inden udgangen af 2020 på samme vis som i den øvrige del af kommunen og inden for den nuværende økonomiske ramme.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 24-08-2020**

Godkendt.

### **Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020**

Orienteringen taget til efterretning.

Ældrerådet udtrykker bekymring for at affaldsløsningerne ikke er handicap- og ældrevenlige og ønsker at blive inddraget i den videre proces.

### **Fraværende:**

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### **Sagsfremstilling**

Den 16. juni 2020 blev der indgået politisk aftale om en Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi – se også dagsordenspunktet Klimaaftalens perspektiver for affald og genbrug på denne dagsorden.

Aftalens formål er bl.a. at nedbringe Danmarks CO<sub>2</sub>-udledning ved at stille større krav til affaldsindsamling og håndtering.

Aftalen indeholder bl.a.:

- Der indføres krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald; mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke-og fødevarerkartoner, restaffald og farligt affald.
- Indsamlingen af affaldet skal foregå husstands-nært, men tage hensyn til forskellige boligtyper, herunder gennem mulighed for kombineret indsamling, så nogle typer affald kan indsamles sammen.
- Mindre virksomheder, der genererer affald svarende i en art og mængde til husholdninger, gives frit valg til at vælge kommunale indsamlingsordninger til genanvendeligt affald.

Aftalen, der betegnes som et historisk opgør med den kommunale affaldshåndtering, rejser en række uafklarede spørgsmål, bl.a. omkring opgavevaretagelsen, producentansvar, liberalisering, prissekretariat m.v.

Det er derfor By- og Udviklingsforvaltningens vurdering, at der på nuværende tidspunkt er stor usikkerhed omkring, hvilke økonomiske, organisatoriske og tekniske løsninger, der vil være mulige og/eller hensigtsmæssige i fremtiden, set i lyset af den netop indgåede politiske aftale.

Det er derfor forvaltningens forslag, at beslutningen omkring løsninger for midtbyen udsættes, indtil der er større klarhed over konsekvenserne af den politiske aftale.

Samtidig foreslår forvaltningen, at de sidste ejendomme i Kolding midtby omlægges til sortering af madaffald, som den øvrige del af kommunen, inden udgangen af 2020. Omlægningen sker med samme beholder valgmuligheder som for de øvrige 5 områder, som allerede er omlagt.

Det estimeres, at investeringssummen for nye beholdere er 300.000 kr. inklusive udbringning samt hjemtagning af gamle beholdere.

Finansieringen af denne investering vil ske inden for forsyningsområdets økonomiske rammer, herunder anvendelse af tidligere overførte driftsoverskud.

Forvaltningen vil fortsætte arbejdet omkring forskønnelsesprojektet for midtbyen og samtidigt sikre, at der tænkes muligheder for fælles affaldsbeholdere ind i de forskellige delprojekter.

Der sikres en god dialog ind i allerede igangsatte og kommende bosætningsprojekter i midtbyen, f.eks. Klostergården, så det kan sikres, at der tænkes mulige fællesløsninger ind i de enkelte projekter.

Der sikres samtidigt en god dialog med de parter, der har været involveret i processen omkring fællesløsninger i Kolding midtby, herunder Handicaprådet og Ældrerådet, ejendomsejere og beboere samt erhvervsdrivende.

## **Punkt 10: Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis**

11/10980

### **Resumé**

Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020**

126 personer har deltaget i avisens konkurrence i september måned – 2 vindere er blevet udtrukket.

Orienteringen taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

## Punkt 11: Generel orientering til Ældrerådet

18/363

### Resumé

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen giver på mødet en orientering om udvalgt nyt til Ældrerådet.

- Venteliste til plejeboliger ultimo august
- Opfølgning på anvendelse af Boblberg og Online Befriender på Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens område
- Puljeansøgning til ”Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende”
- Ny hjælpemiddeldepot leverandør
- Arv og frivillighed
- Husholdningskasser
- Bloktilskud til Ældrerådet

### Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

### Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Ældrerådet den 10-09-2020

Firmaet PreMed er ny hjælpemiddeldepots leverandør pr. 1. juni 2020.

Ældrerådet anmoder om punkt på november mødet vedr. husholdningskasser.

Orienteringen taget til efterretning.

### Fraværende:

Inger Rotne

Birthe Valentin Nielsen

### Sagsfremstilling

Arv og frivillige er beskrevet i de personalepolitiske rammer for frivilligt arbejde i Kolding Kommune, som er vedtaget i 2017.

*Arv og gaver:*

*Frivillige må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgere, med mindre dette er godkendt af kommunen eller den frivillige organisation.*

[https://www.kolding.dk/images/dokumenter/Politik/Politikker\\_visioner\\_og\\_strategier/Frivillighedspolitik/Frivillighedspolitik\\_sen\\_social\\_sund.pdf](https://www.kolding.dk/images/dokumenter/Politik/Politikker_visioner_og_strategier/Frivillighedspolitik/Frivillighedspolitik_sen_social_sund.pdf)

### Tilføjelse til sagsfremstilling

Kopi af orienteringspunkt fra november 2019 omkring husholdningskasser:

#### Resumé

Husholdningskasserne på Olivenhaven og Kirsebærhaven plejehjem blev nedlagt 31/12 2018. Formålet var, at fritage plejepersonalet for administration og dermed frigive tid til pleje samtidig med, at beboerne fortsat skulle have den samme frihed til at købe mad og lave fællesindkøb, som de plejer.

Seniorudvalget besluttede 2. november 2018, at forvaltningen skulle afklare, om nedlæggelsen af husholdningskasserne ville få negative konsekvenser.

Forvaltningens opfølgning viser, at nedlæggelsen af husholdningskasserne har frigivet tid hos plejepersonalet, der kan anvendes på plejeopgaver og at beboerne kan købe ind som de plejer. Dog kan der være enkelte situationer, hvor der fortsat er behov for brug af kontanter, f.eks ved køb i vejbod i forbindelse med udflugt. Plejehjemslederne på Olivenhaven og Kirsebærhaven har fokus på, hvordan afregningen i disse få konkrete tilfælde kan foregå, således at nedlæggelsen af husholdningskasserne (og kontaktbeholdningen relateret hertil) ikke begrænser beboerne og personalets mulighed for indkøb i vejboder og lignende.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering)

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning Seniorudvalget den 07-11-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Mette Voss

Ole Alsted

Hamlaoui Bahloul

Beslutning Ældegerådet den 14-11-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Olivenhaven og Kirsebærhaven er Kolding Kommunes 2 plejehjem med enkeltstående huse med 6-9 beboere i hvert hus (leve-bo-miljøer).

Beboerne har indtil 31/12 2018 betalt et fast månedligt beløb via bankoverførsel til den fælles husholdningskonto, hvortil der er knyttet et Mastercard. Derudover har husholdningskasserne ofte et lille kontantbeløb liggende til køb af småting. Administrationen vedrørende husholdningskasserne lå hos plejepersonalet.

Husholdningskasserne har givet en del administration for plejepersonalet i de enkelte huse. Personalet er ikke uddannet til at være kasseansvarlig, føre kontrol og lave regnskab for husholdningskasserne.

På ovenstående baggrund blev husholdningskasserne nedlagt pr. 31/12 2018 og regningerne blev i stedet for sendt elektronisk fra butikkerne til centraladministrationen i Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen. Fordelene herved har været:

Administrationen flyttes fra personalet på plejehjemmene og der frigives mere tid til pleje.

Administrationen varetages af økonomimedarbejdere, der er vant til denne type af opgaver.

Boenhederne kan købe ind alle de steder, de gør i dag. Forskellen er derfor alene, at der fra 1/1 2019 ikke betales med Mastercard, men at regningen sendes elektronisk til Centralforvaltningen.

Øget fleksibilitet, da beboerne kan afbestille måltider, f.eks hvis de er indlagt på sygehus eller er på familiebesøg. I juli 2019 afbestilte beboer på Olivenhaven og Kirsebærhaven plejehjem måltider 110 gange. Tidligere betalte beboerne et fast månedligt beløb til husholdningskassen og kun hvis beboeren var væk hele dage skete der modregning. Med den nye praksis fra 1/1 2019 kan beboerne afbestille enkelte måltider og beboerne i leve-bo-miljøer sidestilles hermed med beboerne på andre kommunale plejehjem.

At husholdningskasserne blev nedlagt pr. 1/1 2019 var derfor alene en administrativ forenkling, der frigiver tid hos plejepersonalet. Beboernes medbestemmelse i forhold til hvad og hvor der købes ind, påvirkes ikke af ovenstående og tanken med "Leve-bo-miljø" påvirkes ikke af ovenstående.

Med nedlæggelsen af husholdningskasserne har de enkelte leve-bo-miljøer ingen fælles kontantbeholdning. Dog kan der være enkelte situationer, hvor der fortsat er behov for brug af kontanter, f.eks ved køb i vejbod i forbindelse med udflugt eller betaling for busture. Plejehjemslederne har fokus på, hvordan afregningen i disse få konkrete tilfælde kan foregå således nedlæggelsen af husholdningskasserne (og kontantbeholdningen relateret hertil) ikke begrænser beboerne og personalets mulighed for indkøb i vejboder og lignende.

## Bilag

Orientering om husholdningskasser fra 2019.pdf