

REFERAT Senior d. 04-11-2024

Mødedato Mandag d. 04. november 2024 kl. 14:00

Mødested Kongsbjerghjemmet, Lunderskov

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen, Susanne Stenstrop Thorsen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Rundvisning på Kongsbjerg hjemmet..... | 3 |
| Cykelrickshaws på plejehjemmene..... | 4 |
| Dosispakket medicin..... | 5 |
| Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 for Senior..... | 6 |
| Budget 2025 - udmøntning på Seniorpolitik..... | 8 |
| Godkendelsesmodel - udskydelse af ikrafttræden..... | 10 |
| Tilsynspolitik 2025 for hjemmehjælp og madservice..... | 11 |
| Kvalitetsstandarder 2025..... | 13 |
| Sagsbehandlingsfrister..... | 15 |
| Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter..... | 17 |
| Orientering fra formanden..... | 18 |
| Orientering fra Seniorrådet..... | 19 |
| Underskriftsark..... | 20 |

Punkt 1: Rundvisning på Kongsbjergghjemmet

20/23557

Resumé

Rundvisning på Kongsbjergghjemmet ved plejehjemsleder Hanne Lysholt Laursen.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Orientering blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 2: Cykelrickshaws på plejehjemmene

24/22443

Resumé

Plejehjemmene i Kolding Kommune har 13 cykelrickshaws, der anvendes til cykelture med plejhjemsbeboere.

På udvalgsrådet fortæller aktivitetskonsulent Tina Reher, cykelkoordinator Marlene Lauridsen og cykelpilot Hanne Jørgensen om foreningen Cykling uden Alder, og hvordan cykelturene med plejhjemsbeboerne foregår i dagligdagen.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Orientering blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2014 købte forvaltningen 7 cykelrickshaws til 7 plejehjem i Kolding Kommune. Siden er antallet udvidet, så der nu er 13 cykelrickshaws på 11 plejehjem. Der er 2 plejehjem, hvor der pt. ikke er en cykelrickshaw på grund af manglende frivillige cykelpiloter.

Der er cirka 30 frivillige cykelpiloter, der cykler ture med plejhjemsbeboerne. Længden af turene varierer og afhænger f.eks. af den enkelte plejhjemsbeboers funktionsniveau. En typisk tur kan vare 45-60 minutter og foregå i kvarteret omkring plejehjemmet, på genkendelige steder, i skoven eller ved vandet.

Cykelrickshawsene er indkøbt i samarbejde med foreningen Cykling Uden Alder <http://cyklingudenalder.dk/>. Foreningen/hjemmesiden fungerer som inspirations- og tilmeldingsside for nye frivillige og koordinering af fælles arrangementer m.m.

Punkt 3: Dosispakket medicin

24/22381

Resumé

Dosispakket medicin betyder, at borgerne får piller sendt direkte fra apoteket i opmålte strimler med dagsdoser i stedet for at en kommunal sygeplejerske optæller pillerne fra forskellige pilleglas.

På udvalgsrådet giver leder af sygeplejen, Helle Eskelund Jepsen, og udviklingssygeplejerske på plejehjemmene, Linda Kristensen, en orientering om dosispakket medicin til borgere i eget hjem og på plejehjemmene og hvilke fordele og ulemper der er forbundet med dosispakket medicin.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Orientering blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Dosispakket medicin betyder, at borgerne får sendt piller i dagsdoser direkte fra apoteket, i stedet for at en kommunal sygeplejerske optæller pillerne fra pilleglas. Fordelene ved dosispakket medicin er, at medicinfejl mindskes og at den kommunale sygepleje sparer tid.

I 2023 udarbejdede KL og Danske Regioner en rapport, der konkluderede, at antallet af medicinfejl kan reduceres markant ved dosispakket medicin. Rapporten konkluderede samtidig, at kommunerne samlet kunne spare op til 900 årsværk ved at flere borgere overgik til dosispakket medicin i stedet for at en sygeplejerske optæller pillerne fra pilleglas (bilag).

Kolding Kommune besluttede med budget 2024-2027 at øge andelen af borgere, der får dosispakket medicin, og at der skal realiseres en besparelse i den kommunale sygepleje på 1,0 mio. kr. i 2024 stigende til 2,3 mio. kr. fra 2026.

Forudsætningen for at realisere ovenstående besparelse er, at der i 2024 overgår 38 dispenseringer pr. uge til dosispakket medicin, og at dette antal stiger til 115 fra 2026. På mødet gives en status på udviklingen i antal borgere, der er overgået til dosispakket medicin.

Det er den praktiserende læge der, f.eks. i samråd med den kommunale sygepleje, træffer beslutning om, hvornår dosispakket medicin er relevant for den enkelte borger. Det kan f.eks. forudsætte, at borgerens medicinforbrug er relativt stabilt og forudsigeligt.

At flere borgere modtager dosispakket medicin, og den manuelle medicinoptælling i den kommunale sygepleje dermed reduceres, er ligeledes afhængig af, at arbejdsgangene mellem de praktiserende læger og apotekerne er så hensigtsmæssige som muligt. Det kan f.eks. være den konkrete arbejdsgang, når borgerne modtager dosispakket medicin, og når der sker ændringer i borgernes dosispakkede medicin. I økonomiaftalen for 2025 mellem regeringen og KL fremgår det således, at:

"For at sikre en hensigtsmæssig ansvarsfordeling i det samlede patientforløb, skal der i tillæg til eksisterende samarbejdsaftaler oprettes nye samarbejdsaftaler, heriblandt med almen praksis samt apotekerne. Det vil sikre, at der er fastlagte rammer og arbejdsgange i dosisdispenseringskæden."

Bilag

Dosispakket medicin rapport

Punkt 4: Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 for Senior

24/22158

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Senior

Ældrerådet (orientering)

Økonomi og Strategi (samlet sag)

Byrådet (samlet sag).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Senior. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal for 2024 og 2025 samlet set være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2026-2029.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for den kommende budgetlægning 2026.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

| Beskrivelse | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Note |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| Senior-politik: | | | | | | | |
| Omorganisering af Kvalitetsafdelingen fra Administration til Hjælp i hjemmet | 186 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1. |
| Investeringer i værdighedsteknologi | -886 | 886 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2. |
| Drift i alt | -700 | 2.080 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | |

Anlæg (i 1.000 kr.)

| Beskrivelse | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Note |
|--|--------|-------|------|------|------|------|------|
| P. 5131 Dorotheas Have, plejehjem | -1.000 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3. |
| P.nr. 5259 Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere | -1.700 | 1.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4. |
| Anlæg i alt | -2.700 | 2.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Note 1: I forbindelse med omorganisering af Hjælp i Hjemmet flyttes kvalitetskonsulenter fra Administrationspolitik til en nyoprettet afdeling Faglig kvalitet og Læring under Hjælp i Hjemmet på Seniorpolitik, således at organiseringen støtter arbejdet med helhedspleje i hverdagen på tværs af forskellige faggrupper.

Note 2: Senior har den 8. november 2022 besluttet at anvende overførte midler fra 2021 til investeringer i blandt andet værdighedsteknologi. De afsatte midler til investeringerne i 2024 vil ikke kunne anvendes fuldt ud i år, hvorfor der søges om overførsel af 0,9 mio. kr. til investeringer i 2025.

Note 3: Anlægsmidler til udskudte delprojekter og aktiviteter på 1,0 mio. kr., som er afsat til det nye plejehjem, Dorotheas Have, i 2024, søges overført til 2025.

Note 4: Udbud vedrørende nyt nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere er blevet gennemført i 2024, men de afsatte midler til investeringerne i 2024 vil ikke kunne anvendes fuldt ud i år, hvorfor der søges om overførsel af 1,7 mio. kr. til investeringerne i 2025.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 5: Budget 2025 - udmøntning på Seniorpolitik

Resumé

Med Byrådets vedtagelse af Kolding kommunes budget for 2025-2028 er der blandt andet prioriteret 10,6 mio. kr. i 2025, stigende til 16,4 mio. kr. i 2027 og fremefter, til et kvalitetsløft af ældreplejen. På udvalgsrådet lægger forvaltningen op til en drøftelse af processen for udmøntningen af kvalitetsløftmidlerne.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag 08-10-2024

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag 04-11-2024

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalget beslutter udmøntningen af midlerne til løft af kvalitet i ældreplejen.

Beslutning Senior den 08-10-2024

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Senior den 04-11-2024

Udvalget besluttede at udmønte midler til løft af kvalitet i ældreplejen som følger:

| Forslag | (1.000 kr.) | | | |
|---|-------------|-------|-------|-------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Fortsat mulighed for at hjemmehjælpen køber ind | 0,940 | 0,940 | 0,940 | 0,940 |
| 5 cykelrickshaws til plejehjemmene (SEN-S-20) | 0,320 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| Styrket samarbejde med borgere med demens (SEN-S-04) | 0,650 | 0,650 | 0,650 | 0,650 |
| Pulje til tiltrækning af personale | 3,750 | 3,750 | 3,750 | 3,750 |
| Velfærdsteknologi, investerings- og driftspulje (SEN-S-05) | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| Sanseprogram for borgere med demens (SEN-S-21) | 0,250 | 0,250 | 0,250 | 0,250 |
| Opgradering af kaldeanlæg på plejehjem (SEN-A-01) | 2,800 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| Udbredelse af erfaringerne fra 'Demensvenlig samfund Lunderskov' (SEN-S-12) | 0,675 | 0,675 | 0,675 | 0,675 |
| Handicapørsel fra 104 til 208 ture pr. år (SEN-S-26) | 0,185 | 0,340 | 0,500 | 0,650 |
| I alt | 10,570 | 8,655 | 8,815 | 8,965 |

Sagsfremstilling

Med Byrådets vedtagelse af Kolding kommunes budget for 2025-2028 er der blandt andet prioriteret 10,6 mio. kr. i 2025, stigende til 16,4 mio. kr. i 2027 og fremefter, til et kvalitetsløft af ældreplejen.

Af forligsaftalen mellem Venstre, Socialdemokratiet, SF og Dansk Folkeparti fremgår det, at:

”Vi vil have en ældrepleje, der med nærvær og omsorg leverer pleje og praktisk hjælp af høj kvalitet. Derfor støtter vi op om den ældrereform, som blev vedtaget af et bredt flertal i folketinget i april 2024. Den politiske ambition er at frisætte de ældre, medarbejderne og lederne og at styrke det lokale ansvar. Frisættelsen skal medføre en grundlæggende omstilling af den måde, ældreplejen tilrettelægges, udføres og styres på. Vi ønsker, at hjælpen leveres med udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker og behov, at ældre har indflydelse på den hjælp, de modtager og kender den, der yder hjælpen samt at medarbejdere og ledere mødes med tillid til deres faglighed og kompetencer.

Derfor giver vi området et boost ved at tilføre et tocifret millionbeløb til området allerede fra 2025. Pengene skal bruges til at understøtte ambitionerne i Ældreformen. De handler om øget kvalitet, herunder eksempelvis at medarbejderne i ældreplejen får mere tid til den ældre borger, og at de udsatte ældre og borgere med demens oplever indsatser, der tager udgangspunkt i den enkeltes behov. Ambitionerne i reformen handler også om varig udbredelse af faste teams i hjemmehjælpen, og at fremtidens ældrepleje er præget af høj kontinuitet og stabilitet i borgernes forløb.”

På udvalgsrådet lægger forvaltningen op til en drøftelse af processen for udmøntningen af kvalitetsløftmidlerne.

Punkt 6: Godkendelsesmodel - udskydelse af ikrafttræden

Resumé

På mødet den 16. april 2024 godkendte udvalget at overgå til godkendelsesmodel på hjemmehjælpsområdet fra den 1. februar 2025. Da det endelige indhold af ældreloven endnu ikke er vedtaget, vurderer forvaltningen, at det vil være mest hensigtsmæssigt at udskyde færdiggørelsen af godkendelsesmateriale, og dermed ikrafttrædelsen af godkendelsesmodellen, til ældreloven er vedtaget.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at ikrafttrædelsestidspunktet for godkendelsesmodellen udskydes fra den 1. februar 2025 til den 1. juli 2025,

at forvaltningen går i dialog med Svane Pleje og Kære Pleje om udnyttelse af option i nuværende aftaler frem til den 1. juli 2025, og i den forbindelse drøfter vilkår ved udnyttelse af optioner.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Søren Rasmussen (O) deltog, pga. inhabilitet, ikke i sagens behandling og afgørelse.

Ad 1. at – godkendt

Ad 2. at – godkendt.

Sagsfremstilling

På mødet den 16. april 2024 godkendte udvalget at overgå til godkendelsesmodel på hjemmehjælpsområdet fra den 1. februar 2025. I sagsfremstillingen fremgik det, at det var usikkert at lave en lang kontrakttildelelse på baggrund af udbud inden den nye ældrelov var vedtaget, hvorfor en mere fleksibel godkendelsesmodel blev foreslået.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har haft udkast til ældrelov og udkast til lov om ændringer som følge af ældreloven, lov om ældretilsyn og lov om lokalplejehjem i høring med høringsfrist den 19. september 2024. Lovforslaget forventes fremsat i november 2024.

Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være uhensigtsmæssigt at lave et fuldt godkendelsesmateriale nu, når der må påregnes at ske væsentlige ændringer igen pr. den 1. juli 2025, herunder vedrørende bl.a. helhedspleje. Desuden kan det ikke udelukkes, at den nye organisering af Hjælp i Hjemmet har betydning for samarbejdet med de private leverandører.

Udbudsretligt vurderes en kort forlængelse af kontraktperioden at være acceptabel, da optionen på et helt ekstra år reelt kunne være udnyttet.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at ikrafttrædelsestidspunktet for godkendelsesmodellen udskydes fra den 1. februar 2025 til den 1. juli 2025, og at forvaltningen går i dialog med Svane Pleje og Kære Pleje om udnyttelse af option i nuværende aftaler frem til den 1. juli 2025, og i den forbindelse drøfter vilkår ved udnyttelse af optioner.

Punkt 7: Tilsynspolitik 2025 for hjemmehjælp og madservice

16/18655

Resumé

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

I tilsynspolitikken er der fokus på, at tilsynet er praksisnært og dialogbaseret, og tager udgangspunkt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

Tilsynspolitikken for 2025 fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at tilsynspolitik 2025 sendes i høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

Tilsynspolitikken fastlægger, at tilsynet skal omfatte interviews med hjemmehjælpsmodtagere og madservicekunder hos hver af de private leverandører, og hos den kommunale hjemmehjælpsleverandør. Derudover består tilsynet i at observere og drøfte forholdene i borgerens hjem og hos leverandørerne.

Målet er, at tilsynet bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt, og tager afsæt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

De væsentligste elementer i tilsynskonceptet er:

- Interview med 6 borgere fra hver af de private hjemmehjælpsleverandører og 20 borgere fra den kommunale hjemmehjælpsleverandør (fordelt på 3-4 grupper).
- Observationer og gennemgang af dokumentation.
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling.
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hver hjemmehjælpsleverandør, der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling af hjemmehjælpen.
- Helhedsorienteret billede af den enkelte borger med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger.

Tilsynet gennemføres så praksisnært og dialogbaseret som muligt, med fokus på Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri. De konkrete tilsynsrapporter giver de enkelte hjemmehjælpsleverandører et overblik, der kan anvendes til kvalitetsudvikling.

Det er en ekstern konsulentvirksomhed, der foretager tilsynene. Tilsynene og tilsynsmetoden bliver løbende evalueret i dialog med Kvalitetsafdelingen og med hjemmehjælpslederne. Tilsynspolitikken tilpasses efter behov på baggrund heraf.

Tilsyn på madserviceområdet planlægges og gennemføres som telefoninterview af Kolding Kommunes Kvalitetsafdeling.

Tilsynspolitik 2025 for hjemmehjælp og madservice fremgår af bilaget.

Bilag

Tilsynspolitik 2025

Punkt 8: Kvalitetsstandarder 2025

17/17149

Resumé

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne for 2025 fremgår af bilaget, og rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2024:

- Indkøb: Indkøb foregår kun online og ikke i dagligvarebutikker fra 1. februar 2025.
- Hovedrengøring: Borgere har mulighed for at søge om ekstra rengøring f.eks. 2-3 gange årligt.

Der er desuden foretaget redaktionelle opdateringer og rettelser.

Det bemærkes, at der antageligt kommer ændringer til kvalitetsstandarderne i forbindelse med, at den nye ældrelov indføres - forventeligt i juli 2025.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarderne for 2025 sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Udvalget godkendte, at kvalitetsstandarder 2025 sendes i høring i Ældrerådet med den ændring, at indsatsen vedrørende onlineindkøb udgår jf. beslutningen om udmøntning af midler til løft af kvalitet i ældreplejen (sag 5 i dagsordenen).

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på Seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne er beskrevet i en folder, der er skrevet i et let forståeligt og borgernært sprog. Folderen beskriver de forskellige indsatser på seniorområdet på en praksisnær og borgerrettet måde.

Kvalitetsstandarderne fastsætter serviceniveauet i ældreplejen i Kolding Kommune, og godkendes én gang årligt af det politiske udvalg Senior.

Kvalitetsstandarderne for 2025 rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2024:

- Indkøb: I dag kan borgerne få hjælp til indkøb via online dagligvarehandel med Intervare, eller ved at et privat hjemmehjælpsfirma køber ind i en dagligvarebutik for borgeren. Borgerne fordeler sig antalsmæssigt cirka ligeligt på de to indkøbsmuligheder. Fra 2025 ændres kvalitetsstandarden så indkøb kun leveres af onlinebutik, og borgeren pålægges en egenbetaling på 15-20 kr. per levering (omkostninger baseret på benzin og lignende. men ikke lønudgifter). Ændringen er en konsekvens af beslutning i budget 2024-2027.

- Hovedrengøring: Borgere har mulighed for at søge om ekstra rengøring 2-3 gange årligt. Den ekstra rengøring skal ligge i tæt tilknytning til øvrige hjemmehjælpsopgaver, som borgeren er bevilget, og den ekstra rengøring skal understøtte, at de eksisterende hjemmehjælpsopgaver kan varetages forsvarligt. Behovet for udvidet rengøring beror på en konkret, individuel vurdering af borgerens behov. Formålet er, at boligen kommer til at fremstå i en stand, der gør det muligt, og sundhedsmæssigt forsvarligt, for borgeren og personalet at opholde sig i.

Udover ovenstående ændringer er der foretaget redaktionelle opdateringer og rettelser.

Folderen med kvalitetsstandarderne for 2025 fremgår af bilaget.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2025

Punkt 9: Sagsbehandlingsfrister

24/7736

Resumé

Kommunen skal i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område årligt fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider på en række retsområder, hvor borgere kan søge om hjælp.

Senior skal således fastsætte sagsbehandlingstider for Senior- og Sundhedsrådgivningen og Hjælpemiddelafdelingens områder.

Senior fastsatte i mødet den 16. maj 2024 sagsbehandlingsfrister. I den forbindelse blev der ikke fastsat en frist for servicelovens § 117 a og § 113 b.

Sagen behandles i

Senior
Ældreråd (høring)
Handicaprådet (høring)
Senior.

Forslag 10-09-2024

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne suppleres med frist for servicelovens § 117 a på 5 hverdage og på § 113 b på 2 uger.

Nyt forslag 04-11-2024

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne for servicelovens § 117 a fastlægges til 5 hverdage

at sagsbehandlingsfristerne for servicelovens § 113 b fastlægges til 2 uger.

Beslutning Senior den 10-09-2024

Godkendt.

Beslutning Ældrerådet den 19-09-2024

Ældrerådet udtrykker tilfredshed med at sagsbehandlingstiderne tilpasses servicelovens bestemmelser.

Fraværende:

Margit Steenberg Jensen

Hans Jørgen Aarøe

Beslutning Handicaprådet den 08-10-2024

Ingen bemærkninger.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Ad 1. at – godkendt

Ad 2. at – godkendt.

Sagsfremstilling

Foreningen #enmillionstemmer har ved mail af 7. juli 2024 gjort opmærksom på, at der fejlagtigt ikke er fastsat sagsbehandlingsfrister for servicelovens § 117 a og § 113 b. Bestemmelserne vedrører hhv. hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom samt midlertidige hjælpemidler.

Fristerne fastsættes hermed til 5 hverdage for § 117 a og 2 uger for § 113 b, og kommunens hjemmeside opdateres med fristerne.

For god ordens skyld tilføjes at det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til, på Seniors område, at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til Senior. Senior skal således fastsætte og offentliggøre de overordnede frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse for de retsområder, der er delegeret til Senior i henhold til styrelsesvedtægten.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde.

I praksis betyder de fastsatte frister, at ansøgning skal afgøres inden fristen, og hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Punkt 10: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Punkt 11: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 12: Orientering fra Seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra Seniorområdet.

- Tilsyn
- Nye medarbejdere
- Status på ny organisering af Hjælp i Hjemmet
- Borgersag.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 04-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 13: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.