

REFERAT Byrådet d. 19-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 19. december 2023 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Knud Erik Langhoff, Gitte Grønæk, Freddy Christensen, Birgitte Munk Grunnet, Hamlaoui Bahloul, Filip Bekic Bladt, Folmer Krogh, Poul Fremmelev, Merete Due Paarup, Jonathan Dyring Løvbom, Villy Søvnal, Jørn Chemnitz, Hans Holmer, Iben Lehmann Rasmussen, Molle Lykke Nielsen (Fravær), Søren Rasmussen, Mads Kloppenborg-Skrumsager, Jan Schjerning, Ole Martensen, Trille Nikolajsen (Fravær), Tobias K. J. Jørgensen, Birgitte Kragh, Yrsa Mastrup, Jakob Ville, Niels Henning Bladt

Innholdsfortegnelse

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5101 Kirkemarken Hejls.....	3
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5207 Infrastruktur/mobilitet.....	5
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5208 Signalanlæg på Vonsildvej og udbygning af Blåbæ.....	8
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5260 Cykelsti på Skolebakken, cykelpuljen 2022.....	11
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5262 Byggemodning nord for Lindgård.....	15
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5264 Færdiggørelser af afsluttede byggemodninger.....	18
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5247 Trapholt, udviklingsplan.....	20
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5248 Harteværket, helhedsplan.....	22
Deponi Syd, årsrapport 2022 samt budget 2024.....	24
Energist, årsrapport 2022 samt budget 2024.....	26
Modtagestation Syddanmark I/S, årsrapport 2022 samt budget 2024.....	28
Jens Holms Biblioteksfond, årsregnskab og revisionsprotokollat for 2022.....	30
Årsrapport Kolding Egnsteater 2022-2023.....	32
Motas I/S - Godkendelse af gebyrer 2024.....	34
Takst for skadedyrsbekæmpelse i 2024.....	36
Kulturpolitik, Budget 2024, tilføjelse af takster på Biblioteket.....	37
Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2023, samlet sag for alle udvalg.....	39
Overførsler af rådighedsbeløb (anlæg) fra 2023 til 2024.....	43
Låneoptagelse vedrørende 2023.....	54
Vedrørende ændring af lån som erstatning for kautionslån i Kolding Kommune.....	56
Bygningsvedligehold 2022-2025 P. nr. 4938 -Fordeling 2024.....	58
Bevillingssag vedr. stormflod efteråret 2023.....	60
Kommissorium for udvalget Ungedemokrati.....	62
Kommissorie for Social Bæredygtighed i 2024 og 2025 med temaet "Civilsamfund og frivillighed"	64
Vedtægtsændring Energist I/S.....	66
Selskabsmodel for selskabsgørelse af affaldsområdet.....	68
Endelig beslutning om ny ordning for afhentning af 10 fraktioner ved husstanden fra 2025.....	72
Skema A til renoveringsprojekt for AAB Kolding afdeling 24 Rosenhaven.....	79
Planstrategi 2023 - indkomne bemærkninger i høringsperioden.....	82
Lokalplan 1114-41 Ved Reinholdts Bakke med tilhørende Kommuneplantillæg 23.....	84
Museum Kolding, budget 2024.....	89
Summerbeat 2024 på Akseltorv.....	91
Samarbejdsaftale med Geografisk Have 2025-2028.....	94
Godkendelse af Kolding Kommunes nye handicappolitik.....	96
Tilpasning af tilskudsstrukturer til statsanerkendte museer.....	99
Sænkning af klasseloft i 0. - 2. klasse fra skoleåret 2024/2025.....	101
Udkast til samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og Team Danmark for 2024-2027.....	104
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	106
Lukket: Servitutvilkår for fjernvarme transmissionsledning ved Bramdrupdam.....	107

Lukket: Salg af vejareal ved Ellehammersvej i Kolding.....	108
Lukket: Godkendelse af salg - Nebel Huset i Vester Nebel.....	109
Lukket: Køb af Hedevej 134, 6051 Almind.....	110
Lukket: Køb af Hedevej 129, 6051 Almind.....	111
Lukket: Køb af Vejlevej 481, 6051 Almind.....	112
Lukket: Ejendomsrokaden - Forslag til tillæg 4 om forholdsmæssigt afslag mv.....	113
Underskriftsside.....	114

Punkt 1: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5101 Kirkemarken Hejls

23/23736

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5101 Kirkemarken Hejls.

Bevillingen omfatter arkæologiske undersøgelser, opmålinger, etablering af midlertidigt vejanlæg, belysning og salgsindtægter.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede By- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5101 Kirkemarken Hejls.

Bevillingen omfatter arkæologiske undersøgelser, opmålinger, forsyningstilslutninger, etablering af midlertidigt vejanlæg, belysning og salgsindtægter. En del af arbejdet samt salget er allerede gennemført.

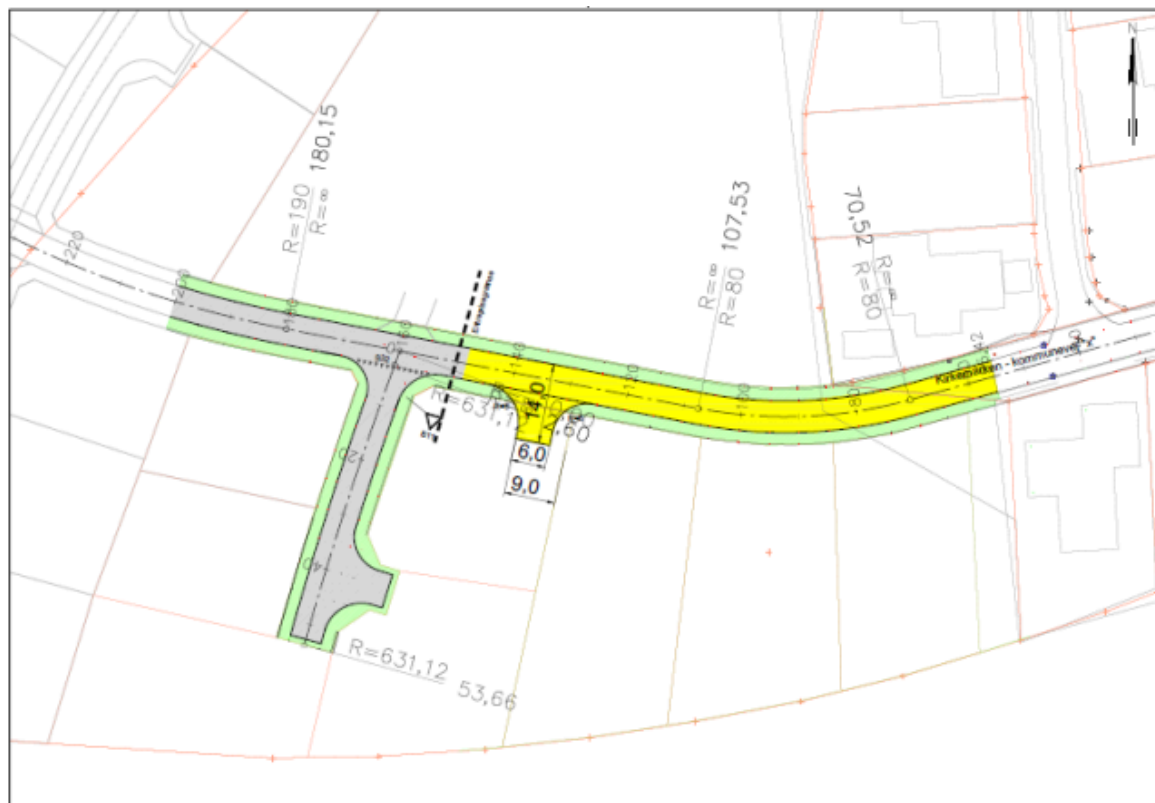
Der er endnu ikke etableret permanent vej samt belysning. Belysning vil blive udført i løbet af november/december 2023.

Vejen er udført i grus/asfalt frem til st. 150 (markeret med gult på kortet nedenfor). Da placering af et regnvandsbassin endnu ikke er fastlagt, er vejen udført uden kantsten og vejafvanding, men med asfalt frem til st. 130 - resten ligger i grus.

Den endelige vejtablering, afvanding og afslutningsarbejder afventer BlueKoldings placering af regnvandsbassin. Når placeringen er fastlagt, vil der blive lavet overslag på anlægsudgifterne og blive udarbejdet dagsordenspunkt med tillægsbevilling til anlægsbevilling.

Den videre byggemodning af forventeligt 5 grunde afventer ovenstående samt politisk prioritering. Såfremt dette igangsættes, vil der blive udarbejdet dagsordenspunkt med tillægsbevilling til anlægsbevilling for såvel udgifter som indtægter.

Kortet over arealet



Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	1.300	3.035

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
Er afholdt før 2023	900	3.035
2023	400	0
I alt	1.300	3.035

Ansøgningens finansiering

Projektet finansieres af de afsatte midler under p.nr. 0467 Rammebeløb, byggemodning, bolig og erhverv.

Indtægterne ved salg af grunde har indgået i dækningen af den budgetterede salgsramme.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 2: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5207 Infrastruktur/mobilitet

23/23117

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5207 Infrastruktur/mobilitet.

Der foretages krydsombygning af krydsene Tankedalsvej og Industrivej for at sikre en bedre afvikling af trafikken.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes

at restbudgettet 2023 på 6,6 mio. kr. overføres til budget 2024.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Krydsene Tankedalsvej og Industrivej, Kolding, har gennem tiden gennemgået flere ombygninger bl.a. af Vejle Amt i 2005/2006 og senest i 2014 i forbindelse med etableringen af Føtex på Industrivej.

Ombygningen i 2014 indebar også en signalregulering af krydset Sdr. Ringvej/Industrivej og ændring af helleanlæg i krydset Tankedalsvej/Vonsildvej.

Den stigende trafik og en yderligere udbygning med flere forretninger i området omkring Industrivej og Olgas Alle har siden afstedkommet afviklingsproblemer i krydsene.

Der er i dag trængselsproblemer gennem krydsene i området, specielt på Vonsildvej, hvor der er tilbagestuvning gennem krydset ved Gejlhavegård.

Magasinpladsen mellem Tankedalskrydset og Industrivej er ved at være opbrugt, hvilket giver tilbagestuvning gennem krydsene.

I morgen og særligt eftermiddagsmyldretiden opleves der trafikafviklingsproblemer i området og i særlig grad i krydset Industrivej/Tankedalsvej, hvor trafik fra Industrivej har svært ved at komme ud på Sdr. Ringvej.

Formålet med projektet er gennem en udbygning at sikre kommunens fortsatte vækst.

Detailprojektering af ombygningen sker i perioden oktober–december 2023, udbud og anlæg i perioden januar-maj 2024.

Projektet omfatter:

- Dobbelt venstresvingsbane på Tankedalsvej
- Dobbelt venstresvingsbane på Vonsildvej
- Højresvingsbane på Sdr. Ringvej mod Industrivej
- Ændret vognbaneforløb på Industrivej
- Mindre ændringer i helleanlæg.

Nedenfor er skitsering af projektomfang



Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
-------------	--------	---------

Anlægsbevilling	6.500	0
-----------------	-------	---

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
----	--------	---------

2023	400	0
------	-----	---

2024	6.100	0
------	-------	---

I alt	6.500	0
-------	-------	---

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb finansieres af de afsatte midler i anlægsoversigten vedrørende p.nr. 5207. Der er i 2023 afsat 7 mio. kr., hvoraf de 6,6 mio. kr. foreslås overført til 2024.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 3: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5208 Signalanlæg på Vonsildvej og udbygning af Blåbærvej

23/23110

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5208 Signalanlæg på Vonsildvej og udbygning af Blåbærvej.

Der søges frigivet anlægsbevilling til projektering og relevante forundersøgelser.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes

at restbudgettet 2023 på 9,875 mio. kr. overføres til budget 2024.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

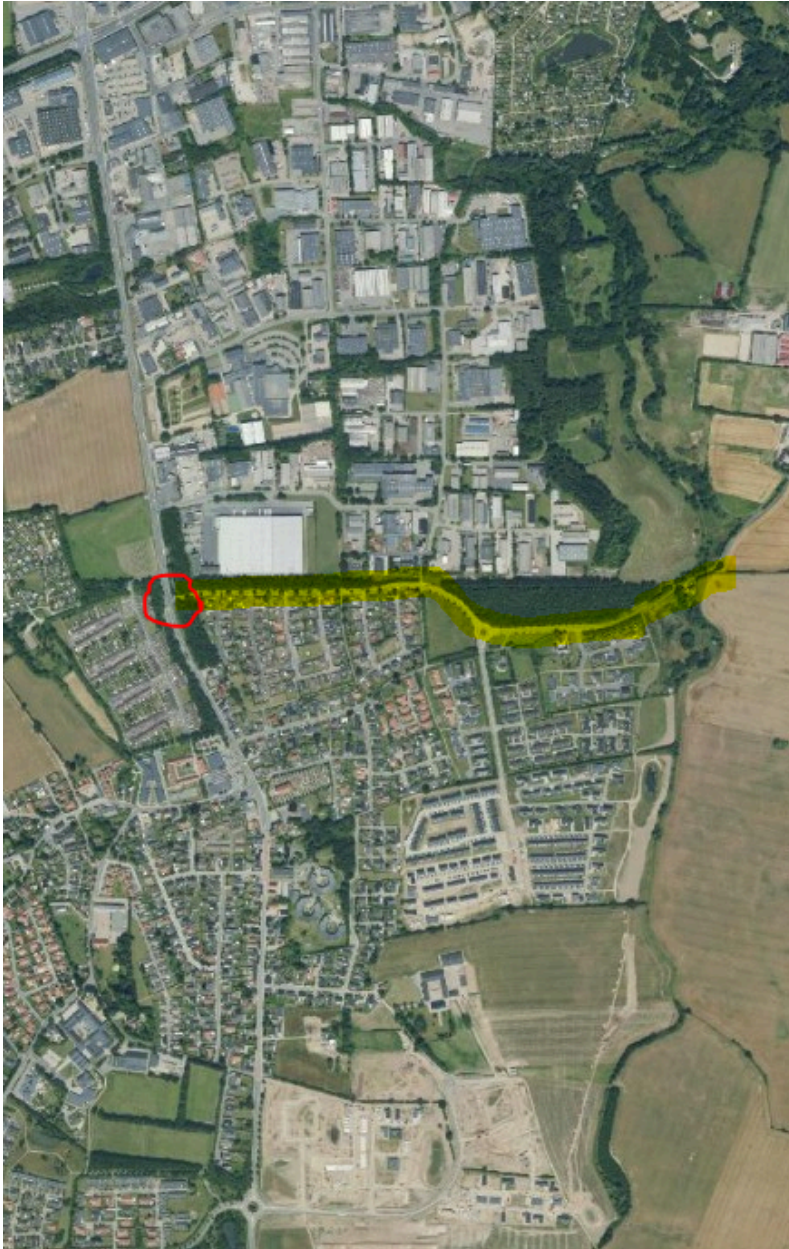
Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Der er tale om to delprojekter, som ses samlet som ét projekt.

Der skal blandt andet etableres nyt kryds med ændring af eksisterende vejføring ved Vonsildvej/Blåbærvej, eksisterende sti og fortov på Blåbærvej udvides, oprettes og genetableres, videreføring af vej-tværsnit fra Dalbyvej med 6 meter vejbane, rabat, stier og vejbelysning ind til nyt byggemodningsområde og etablering af faunapassage.

I første omgang søges der alene midler til forundersøgelser og den samlede projektering over hele anlægsfasen. Projektet udbydes i 2024. Når anlægsøkonomien kendes, vil der herefter blive søgt tillægsbevilling til anlægsbevilling.



Rød markering, nyt kryds, gul markering Blåbærvej og Dalbyvej

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	2.550	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
2023	125	0
2024	2.425	0
I alt	2.550	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb finansieres af de afsatte midler i anlægsoversigten vedrørende p.nr. 5208. Der er i 2023 afsat 10 mio. kr., hvoraf de 9,875 mio. kr. foreslås overført til 2024.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 4: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5260 Cykelsti på Skolebakken, cykelpuljen 2022

23/23118

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5260 – Cykelsti på Skolebakken, cykelpuljen 2022.

By- og Udviklingsforvaltningen vurderer, at der er behov for arealerhvervelse for at gennemføre projektet. Plan og Teknik og efterfølgende Økonomi og Strategi og Byrådet anmodes derfor om at vise vilje til at igangsætte ekspropriation af ca. 1.300 m² haveareal til udvidelse af vejarealet.

Vejdirektoratet har givet tilsagn om tilskud til etablering af cykelstier langs Skolebakken.

Projektet vil højne trafikikkerheden samt gøre det mere attraktivt at vælge cyklen som transportmiddel.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes med en samlet anlægsbevilling på 9,2 mio. kr. i udgift og 4,35 mio. kr. i indtægt

at rådighedsbeløbet finansieres som foreslået i sagsfremstillingen

at der udvises vilje til, ved ekspropriation i medfør af Lov om offentlige veje at erhverve det nødvendige areal til gennemførelse af projektet med cykelstier.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Vejdirektoratet har givet tilsagn om tilskud på 4,35 mio. kr. fra Cykelpuljen 2022 til etablering af cykelstier langs Skolebakken mellem Nr. Bjertvej og Bøgeløkke.

Der er afledte driftsudgifter på 270.000 kr. årligt, som vil skulle indeholdes i den eksisterende ramme for Vej- og Parkpolitik.

Skolebakken er en central vejforbindelse mellem Nr. Bjert og Strandhuse, som forbinder de to områder, der over åre er vokset sammen. Der er etableret større nye boligområder i den nordlige del af Nr. Bjert, og flere boliger er på vej. Skolebakken er den direkte forbindelse fra de nye områder til Lyshøjskolen. Strækningen er desuden en vigtig forbindelse i forbindelse med indkøb og fritidsaktiviteter.

Der er i dag kun et smalt fortovej langs Skolebakken mellem Nr. Bjertvej og Bøgeløkke. Syd for Bøgeløkke er en dobbeltrettet fællessti. Skolebakken er smal og snoet, hvorved strækningen er utryk for cyklister. Med projektet anlægges der enkeltrettede cykelstier i hver side af vejen samt fortovej i vejens østlige side som i dag. Det skal gøre det tryk og sikkert at færdes på strækningen. Cykelstier har været et stort ønske fra lokalrådet i mange år, ligesom By- og Udviklingsforvaltningen ofte modtager borgerhenvendelser med ønske om stier.

Der anlægges enkeltrettede cykelstier på Skolebakken over en strækning på cirka 500 meter.

Stierne etableres i begge vejsider, kantstensafgrænset mod kørebanen, og i en bredde på 1,8 meter. Belægningen udføres i asfalt. Ved sideveje etableres gennemført cykelsti og gangbane.

På den østlige side af Skolebakken etableres fortovej, der anlægges i 1,5 meters bredde.

Nedenfor er kort over området, hvor projektstrækningen fremgår med rødt:



Den eksisterende vejmatrix på Skolebakken er for smal til, at der kan etableres cykelstier. Det er derfor nødvendigt at foretage arealerhvervelse. Der er behov for at erhverve areal fra 11 private matrikler. Det samlede areal udgør i projektforslaget 1.297 m². Projektet tillægges desuden 960 m² kommunal jord fra boldpladsen til vejarealet. Arealet bruges ikke til aktiviteter, da det er en kantzone på boldpladsen.

Projektet er projekteret, så der nord for Bygmarken primært erhverves arealer vest for Skolebakken, da arealerhvervelse på den østlige side vil medføre udfordringer i forhold til forarealer og parkering for boligerne langs den østlige side, se [figur 1](#).

Langs den vestlige side er der flere friarealer ind mod boligerne. Syd for Bygmarken erhverves arealer øst for Skolebakken, da der her er de mindst sårbare arealer, som i dag er ubenyttede op mod vejen, se [figur 2](#). Længere mod syd etableres en let bue i vejforløbet, så der erhverves areal fra kommunalt areal frem for op mod boliger på den østlige side af vejen.

Det er forvaltningens vurdering, at der med denne udformning er taget størst muligt hensyn til funktioner langs vejen.



Figur 1. Skolebakken mellem Nr. Bjertvej og Bygmarken. Nord er til højre. Arealer med grønt skal erhverves



Figur 2. Skolebakken mellem Bygmarken og Bøgeløkke. Nord er til højre. Arealer med grønt skal erhverves

Af § 96 i Lov om offentlige veje fremgår det bl.a., at vejmyndigheden kan ekspropriere til offentlig vej eller sti, når det er nødvendigt af hensyn til almenvellet. I § 97 præciseres det, at der kan eksproprieres til nyanlæg, udvidelse og ændring af bestående anlæg.

Ekspropriationsprocessen følger disse trin:

- Åstedsforretning (møde med de berørte ejere i marken og eventuelt fremsættelse af forslag til erstatningens størrelse)
- Høringsperiode (4 uger)
- Ekspropriationsbeslutning (fremsættelse af forslag til erstatningsstørrelse, hvis det ikke er sket ved åstedsforretningen)
- Frist for accept af erstatningsforslaget (mindst 4 uger)
- Hvis der ikke kan opnås aftale om erstatningens fastsættelse, skal vejmyndigheden indbringe erstatningsspørgsmålet for taksationsmyndighederne til afgørelse.

En ekspropriationsforretning kan være tidskrævende, såfremt der opstår klagesager/tvister. Det forventes, at processen vil tage 6-9 måneder.

Projektet forventes gennemført fra efteråret 2023 til medio 2025, hvor anlægsfasen ventes udført ultimo 2024 til medio 2025. Arealerhvervelse forventes udført i perioden primo 2024-ultimo 2024.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	9.200	4.350

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
2023	200	0

År	Udgift	Indtægt
2024	2.900	0
2025	6.100	4.350

Ansøgningens finansiering

Projektet foreslås finansieret af de afsatte midler i investeringsoversigten vedr. p.nr. 5077 – ”Cykelpulje ses i sammenhæng med eventuel statslig pulje”.

I puljen er der i 2023 afsat 4,1 mio. kr., i 2024 3,4 mio. kr. og i 2025 3,85 mio. kr. Restbudgettet vil efter finansieringen udgøre 3,9 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 2,1 mio. kr. i 2025.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 5: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5262 Byggemodning nord for Lindgård

23/24624

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5262 Byggemodning nord for Lindgård.

Bevillingen omfatter indledende udgifter til forundersøgelser i form af arkæologiske undersøgelser, opmålinger, registreringer, udarbejdelse af skitseforslag og detailprojektering.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

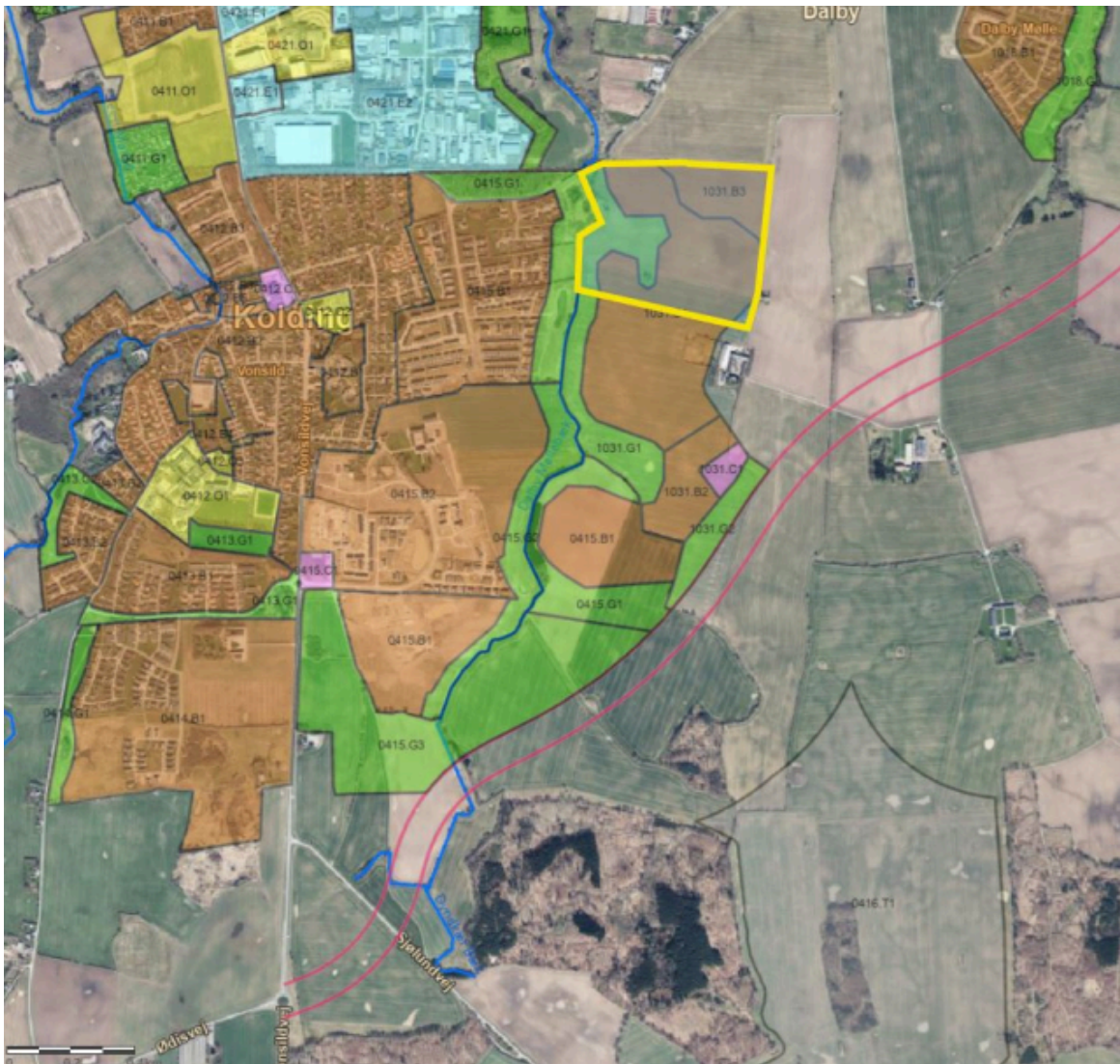
Kolding Kommune ønsker at byudvikle et nyt område øst for Møllebæk i Vonsild. Lokalplan 1031-11 Ved Lindgård Nord, som er under udarbejdelse, ligger til grund for byudviklingen af området.

Der søges derfor frigivet midler til arkæologiske forundersøgelser, opmålinger, registreringer og udarbejdelse af skitseprojekt. Der ud over udarbejdes detailprojekt med vejgeometri, regnvandshåndtering af overfladevand, jordhåndtering, beplantning, myndighedsplaner og udbudsmateriale.

Der kan forekomme udgifter til ekstra arkæologiske undersøgelser, hvor omfanget ikke kendes endnu, hvorfor de ikke er medtaget i bevillingsansøgningen.

Når detailprojekt og forundersøgelser er udført, vil der blive udarbejdet tillægsbevilling til anlægsbevilling for byggemodningsudgifterne for området samt forventede salgsindtægter.

Nedenfor er oversigtskort over området:



Oversigtskort. Jordstykker omfattet af lokalplanen er vist med gult omrids. Forløbet af den sydlige ringvej er markeret med rødt



Luftfoto med jordstykker omfattet af lokalplanen vist med hvidt omrids.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse Udgift Indtægt

Anlægsbevilling 2.900 0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År Udgift Indtægt

2023 1.250 0

2024 1.650 0

I alt 2.900 0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb forslås finansieret af p.nr. 4849 Nettoramme, køb, byggemodning, salg. Når detailprojektering er udarbejdet, vil der blive søgt tillægsbevilling til anlægsbevilling for såvel byggemodningsudgifter som salgsindtægter, og såfremt de budgetterede indtægter overstiger de budgetterede udgifter, vil budgetoverskuddet blive tilført ”P.nr. 4849 Nettoramme, køb, byggemodning, salg”.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 6: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5264 Færdiggørelser af afsluttede byggemodninger

23/26158

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5264 - Færdiggørelser af afsluttede byggemodninger.

Bevillingen omfatter afsluttende arbejder på afsluttede byggemodninger, hvor der eksempelvis kan være behov for genopretninger af grønne områder, stier, kantsten, fortove, opkørsler m.v. inden arealerne kan overdrages endeligt til grundejerforeningerne.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5264 - Færdiggørelser af afsluttede byggemodninger.

Bevillingen omfatter færdiggørelser af afsluttede byggemodninger samt i få tilfælde også færdiggørelser af private byggemodninger, hvor der er stillet garanti, men hvor den private udstykker ikke har opfyldt sin forpligtelse.

Det er typisk byggemodninger, hvor arealerne endnu ikke er overdraget til grundejerforeningerne, og hvor der er behov for, at arealerne genoprettes til et niveau, hvor de kan overdrages.

Der kan eksempelvis være behov for genopretninger af grønne områder, stier, kantsten, fortove, asfalt m.v. Niveaue for genopretningerne vurderes i hvert enkelt tilfælde i samarbejde med grundejerforeningerne.

Budgetbehov samt fordeling på årene er behæftet med usikkerhed, da der er stor forskel på omfanget af genopretningerne. Indtægten på 50.000 kr. i nedenstående skema vedrører en garanti på en privat byggemodning.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
-------------	--------	---------

Anlægsbevilling	2.000	50
-----------------	-------	----

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
2023	375	50
2024	500	0
2025	500	0
2026	500	0
2027	125	0
I alt	2.000	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb foreslås finansieret af p.nr. 0467 Rammebeløb byggemodning, bolig og erhverv, hvor det indgår som en del af disponeringen af den samlede budgetramme.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 7: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5247 Trapholt, udviklingsplan

23/24909

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5247 Trapholt, udviklingsplan.

Igangsætning af udarbejdelse af skitseprojekt, så Trapholt kan præsentere et færdigt skitseprojekt og budget for den videre dialog med store fonde om finansiering af udbygningsplanen.

Pengene er afsat ved budgetvedtagelsen 2024, fremrykket på anlægsoversigten til 2023. Der er ingen afledt drift.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Kultur den 14-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Med et stigende antal gæster, som er større end museet er bygget til, er der udfordringer med faciliteterne til at byde gæster velkomne samt rammerne til at arbejde med kreative processer med børn, unge og kreative fællesskaber.

For at Trapholt kan tage den videre dialog med store fonde om finansiering af udbygningsplanen, er det en forudsætning, at fondene kan se Kolding Kommunes engagement, og at Trapholt præsenterer et færdigt skitseprojekt og budget, som fondene kan forholde sig konkret til.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
-------------	--------	---------

Anlægsbevilling	860	0
-----------------	-----	---

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
----	--------	---------

2023 860 0

I alt 860 0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Der er ikke afledt drift.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 8: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5248 Harteværket, helhedsplan

23/24944

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5248 Harteværket, helhedsplan.

Ved budgetvedtagelse 2024 blev det besluttet at give 300.000 kr., så Harteværket har mulighed for at udarbejde en helhedsplan. Beløbet er fremrykket til 2023.

Pengene er afsat på anlægsoversigten i 2023, der er ingen afledt drift.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Kultur den 14-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Ved budgetvedtagelse 2024 blev det besluttet at give 300.000 kr., så Harteværket har mulighed for at udarbejde en helhedsplan, beløbet er fremrykket til 2023.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
-------------	--------	---------

Anlægsbevilling	300	0
-----------------	-----	---

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
----	--------	---------

2023	300	0
------	-----	---

I alt	300	0
-------	-----	---

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med det afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Der er ikke afledt drift.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 9: Deponi Syd, årsrapport 2022 samt budget 2024

22/30101

Resumé

Deponi Syd I/S har fremsendt årsrapport for 2022 og budget 2024.

Regnskabet er revideret af Beierholm og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

Deponi Syd I/S forventer et regnskab i balance, det vil sige resultat på 0 kr. for 2024. I forhold til affaldsmængder forventes der samlet at blive modtaget 23.000 tons deponi affald.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at årsrapporten for 2022 tages til efterretning

at budget 2024 tages til efterretning.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Deponi Syd I/S' resultatopgørelse viser en nettoomsætning, eksklusiv indregnet underdækning, på 11.405.825 kr. og andre driftsindtægter samt drifts- og administrationsomkostninger på samlet 11.124.619 kr. Dette giver et resultat på 281.206 kr. før finansielle poster.

De finansielle poster består primært af renteudgifter, renteindtægter og kursregulering. Resultatet herefter udgør et underskud på 2.851.472 kr., som svarer til årets underdækning, hvilket nedskriver den akkumulerede over-/underdækning til 353.535 kr.

Ved over-/underdækning skal forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de afholdte udgifter, dvs. det er sammenligneligt med overskud/underskud. Opsamlede overskud/underskud kan sidestilles med egenkapital.

Balancen viser, at anlægs- og omsætningsaktiver udgør 57.343.835 kr. Langfristede og kortfristede gældsforpligtelser udgør 32.348.618 kr. Herudover er der hensatte forpligtelser (sikkerhedsstillelse) på 24.995.217 kr.

Deponi Syd har i 2022 samlet modtaget 21.869 tons deponi affald mod en budgetteret mængde på 20.000 tons. Der har været en nedgang på asbestmængderne i forhold til 2021, hvilket har været forventet i kraft af flere af ”de gamle tagplader” udskiftes til nye tagplader uden asbest.

Regnskabet er revideret af Beierholm og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

For 2024 regnes der med 23.000 tons samlet deponi affald. Behandlingspriserne forbliver de samme for 2024, som de var i 2023. Der er budgetteret med et regnskab i balance, det vil sige et resultat på 0 kr. i 2024.

For årene 2025-2027 forventes ligeledes 23.000 tons årligt. Der er i budgettet indregnet en stigning på 3 % årligt for rensning af PFAS. For 2025 forventes en underdækning på 436.000 kr., 936.000 kr. for 2026 og 1.038.000 kr. for 2027.

Bilag

2022_Årsrapport_Deponi_Syd_IS.pdf

Godkendt budget 2024.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 10: Energnist, årsrapport 2022 samt budget 2024

22/31522

Resumé

Energnist I/S har fremsendt årsrapport for 2022.

Regnskabet er revideret af BDO og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

For 2024 forventer Energnist et resultat før finansielle poster på -30.401.000 kr., og en samlet modtagelse af 358.000 tons affald på Energnist I/S' anlæg.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at årsrapporten for 2022 tages til efterretning

at budget 2024 tages til efterretning.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Energnist I/S' resultatopgørelse viser en samlet nettoomsætning, eksklusive indregnet overdækning, på 668.936.944 kr. og drifts- og administrationsomkostninger på 515.098.423 kr. Dette giver et resultat på 153.838.521 kr. før finansielle poster.

De finansielle poster består primært af renteudgifter, renteindtægter og kursregulering. Resultatet herefter udgør et overskud på 135.515.145 kr., som svarer til årets overdækning, hvilket opskriver den akkumulerede over-/underdækning til 243.451.993 kr.

Ved over-/underdækning skal forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de afholdte udgifter, det vil sige det er sammenligneligt med overskud/underskud. Opsamlede overskud/underskud kan sidestilles med egenkapital.

Balancen viser, at anlægs- og omsætningsaktiver i alt udgør 581.085.848 kr. Gældsforpligtelserne viser henholdsvis 406.354.604 kr. for langfristede forpligtelser og 174.731.244 kr. for kortfristede forpligtelser.

Energnist har i 2022 modtaget 370.394 tons forbrændingseget affald fra ejerkommunerne, hvilket svarer til et fald på 35.593 tons, eller 9,6 %, i forhold til 2021. Af disse samlede mængder var der i 2021 ekstraordinært 15.746 tons minkmasse fra tømning af minkgrave, hvortil en del af faldet kan tilskrives. Affaldsenergianlæggene er i hele driftsåret blevet forsynet til fuld last.

Regnskabet er revideret af BDO og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

For 2024 forventes en omsætning på 457.006.000 kr. og samlet drift- og administrationsomkostninger for 487.407.000 kr., hvilket giver et resultat på -30.401.000 kr. før finansielle poster.

Der er som udgangspunkt foretaget pris- og lønfremskrivninger i henhold til KL's oplyste skøn i september 2022. Fremskrivningen udgør 3,5 % fra 2023 til 2024.

Man forventer, at ændringen af rammerne i selskabets virke kan få indflydelse på økonomien. Dette er ikke medregnet i budgettet.

Der er i budgettet indregnet 2 større investeringer, som forventes etableret 2025/2026. Disse er indregnet med et overslag på 101.000.000 kr.

I forhold til mængder i 2024 forventer Energnist i alt at modtage 347.000 tons fra ejerkommunerne samt 11.000 tons fra fremmed mængder.

Bilag

Energnist Årsrapport 2022.pdf

Budget_for_2024.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 11: Modtagestation Syddanmark I/S, årsrapport 2022 samt budget 2024

23/25391

Resumé

Modtagestation Syddanmark I/S har fremsendt årsrapport for 2022 og budget 2024.

Regnskabet er revideret af BDO og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

Modtagestation Syddanmark I/S forventer for 2024 et overskud på 264.888 kr. I forhold til affaldsmængder forventes der samlet at blive modtaget 5.990 tons affald i 2024.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at årsrapporten for 2022 tages til efterretning

at budget 2024 tages til efterretning.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Modtagestation Syddanmark I/S' resultatopgørelse viser en nettoomsætning på 30.065.018 kr. og drifts- og administrationsomkostninger på samlet 29.218.215 kr. Dette giver et resultat på 846.803 kr. før finansielle poster.

De finansielle poster består primært af renteudgifter og kursregulering. Resultatet herefter udgør et overskud på 630.981 kr., hvilket tilføres egenkapitalen, som herefter udgør 10.444.928 kr.

Balancen viser, at anlægs- og omsætningsaktiver udgør 14.407.052 kr. Egenkapitalen udgør 10.444.928 kr., hensatte, langfristede og kortfristede gældsforpligtelser udgør 3.513.124 kr.

Modtagestation Syddanmark I/S har i 2022 samlet modtaget 6.045 tons mod 6.575 tons i 2021. Et fald på ca. 8 %. Såvel corona i starten af 2022 som krigen i Ukraine vurderes af ledelsen til at have påvirket affaldsmængden i nedadgående retning.

Regnskabet er revideret af BDO og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

For 2024 regnes der med 5.990 tons affald. De budgetterede udgifter udgør i alt 29.947.350 kr. og indtægter for i alt 30.022.238 kr., hvilket giver et forventet resultat på 224.888 kr. + renter på 40.000 kr., i alt 264.888 kr.

Bilag

Årsrapport 2022 - underskrevet.pdf

Budget 2024 mængde

Budget 2024 omkostninger.pdf

Budget 2024 Indtægter.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 12: Jens Holms Biblioteksfond, årsregnskab og revisionsprotokollat for 2022

20/18589

Resumé

Biblioteksfonden fremsender årsrapport for 2022. Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen den 31. marts 2023. BDO har revideret årsrapporten samt fremsendt revisionsprotokollat. Årsrapporten er forsynet med revisionspåtegning uden bemærkninger.

Årsrapporten udviser et overskud på 1.865.037 kr. for 2022.

Fondens egenkapital udgør 16.159.144 kr. ved udgangen af 2022.

Indtægter består af lejeindtægter fra Kolding Bibliotek, Slotsvejen 4, på 2.100.000 kr.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at årsrapporten samt revisionsprotokollat for 2022 fremsendes til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Kultur den 14-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Den selvejende fond, Jens Holms Fonden, der er stiftet i 1938, har til formål at støtte Kolding Bibliotek. Formålet opnås ved et ideelt ejerskab af den grund, hvorpå der er etableret bibliotek.

Det overskud, som fremkommer i form af lejeindtægter, udbetales herefter som tilskud til bibliotekets drift. For at undgå store udsving i størrelsen på tilskuddet fra år til år, kan fondens bestyrelse beslutte at henlægge noget af overskuddet til en reguleringsfond og i eventuelle tilfælde supplere tilskuddet ved bidrag fra denne reguleringsfond.

Medlemmerne til bestyrelsen vælges for en 4-årig periode og består af 5 medlemmer, hvoraf 2 af medlemmerne også er medlem af Byrådet.

Jens Holms Biblioteksfond har i 2022 et overskud på 1.865.037 kr., hvoraf 669.871 kr. er blevet uddelt, og 1.195.166 kr. er blevet overført til regulering. Ledelsen finder dette tilfredsstillende.

Fondens egenkapital er på 16.159.144 kr. ved udgangen af 2022.

Regnskabet er revideret af BDO, som har revideret regnskabet efter lov om fonde og visse foreninger. Revisionen har ikke fundet bemærkninger i den udførte revision af en sådan væsentlig karakter, at det vil give sig til udtryk i revisionspåtegningen samt have betydning for fondens finansielle stilling.

Bilag

Revisionsrapport 2022 - Jens Holms Biblioteksfond.pdf

Regnskab 2022 - Jens Holms Biblioteksfond.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 13: Årsrapport Kolding Egnsteater 2022-2023

20/14325

Resumé

Kolding Egnsteater fremsender årsrapport for regnskabsåret 2022/2023 til godkendelse. Regnskabsåret løber fra 1. juli 2022 til 30. juni 2023. Årsrapporten udviser et underskud på 41.102 kr. Egenkapitalen udgør pr. 30. juni 2023 i alt 377.718 kr. mod 418.820 kr. i juni 2022. Regnskabet er revideret af BDO, og revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at Kolding Egnsteaters årsrapport 2022-2023 fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning Kultur den 14-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kolding Egnsteater skal, jf. egnsteateraftalen, fremsende en af bestyrelsen godkendt årsrapport til Kolding Kommunes godkendelse. Årsrapporten skal efter Byrådets godkendelse indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Økonomi

Regnskabet udviser et underskud på 41.102 kr. mod et budgetteret underskud på 61.030 kr. Årets resultat skal ses i lyset af et underskud på 1.624.501 kr. i regnskabsåret 2021/2022. På den baggrund betragtes årets resultat som tilfredsstillende.

Aktiviteter

Kolding Egnsteater beretter om en begivenhedsrig sæson med store publikumssucceser, en forestilling på turné, enkelte aflysninger og ansættelse af ny teaterdirektør.

Teateret har i sæsonen præsenteret to egenproduktioner: ”Hvis der var krig i Norden”, som nåede bredt ud til både teaterets regulære publikum og til skoler og ungdomsuddannelser, samt familieforestillingen ”Karius og Baktus”, som spillede for fulde huse for såvel familier som børnehaver. Teaterets egenproduktion fra en tidligere sæson, ”Syren Hawaii Undulat”, som omhandler demens, turnerede nationalt og blev godt modtaget af publikum på teatre i hele landet. Desværre måtte enkelte af forestillingerne aflyses på grund af sygdom.

Teateret har samlet haft 65 opførelser på teateret i Kolding, fordelt på 16 forskellige forestillinger. Egenproduktionerne ”Hvis der var krig i Norden” og ”Karius og Baktus” stod for henholdsvis 18 og 26 af opførelserne.

Kolding Egnsteater har i sæsonen haft 7.422 publikummer til teaterforestillingerne på teateret. Herudover har knap 3.000 personer besøgt teateret i Fredericiagade i forbindelse med andre arrangementer, såsom Vin & Vinyl, Comedy & Cocktails, Kulturnat, foredrag o.l.

Især egenproduktionerne har været store publikumssucceser, og generelt har de fleste gæstespil haft gode publikumstal. Kolding Egnsteater beskriver imidlertid i årsrapporten, at teateret har været udfordret grundet teaterdirektørens opsigelse og et ledelsesmæssigt vakuum, som bl.a. har betydet aflysninger af gæstespil og arrangementer. Dette, fortæller teateret, blev dog løst med ansættelse af en kunstnerisk konsulent, som i tæt samarbejde med souschefen fik ro på såvel drift som aktiviteter. Den kunstneriske konsulent blev ved sæsonens afslutning ansat som ny teaterdirektør.

Bilag

Årsrapport_2022-23 Kolding Egnsteater

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 14: Motas I/S - Godkendelse af gebyrer 2024

10/30754

Resumé

Motas I/S har fremsendt takster/gebyrer for 2024 til godkendelse.

Udviklingen i selskabets takster beror primært på de generelle prisstigninger i samfundet, herunder transport samt sikring af en robust organisation.

Stigningen på 3 % er indregnet i Kolding Kommunes gebyrer for farligt affald.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at de fremsendte takster/gebyrer for 2024 for Motas I/S godkendes.

Beslutning Plan og Teknik den 12-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Motas I/S har fremsendt takster/gebyrer for 2024 til godkendelse.

Udviklingen i selskabets takster beror primært på de generelle prisstigninger i samfundet, herunder transport samt sikring af en robust organisation.

Stigningerne fremgår af bilag med sammenligning af taksterne. Generelt er der indregnet en stigning på 3 % i forhold til taksterne i 2023.

Stigningen er indregnet i taksterne for budget 2024 for Redux. Øvrige kunder afregner direkte med Motas I/S.

Grunden til, at de øgede udgifter i 2024 dækkes ved gebyrstigninger, frem for at udnytte den likvide beholdning, skyldes, at der er reserveret ca. 7 mio. kr. til et planlagt byggeri. Byggeriet forventes igangsat i løbet af 2024 afhængig af lovgivning og kommende beslutninger vedrørende den forestående selskabsdannelse på affaldsområdet.

Til understøttelse af bestyrelsens og repræsentantskabets beslutning har Motas I/S udarbejdet et likviditetsbudget for 2022-2027, der sikrer en fornuftig likviditet i perioden.

Ved udarbejdelse af budgettet for 2025, vil fordelingen blive genovervejet, så der ikke opkræves unødigt høje gebyrer.

Gebyret for håndtering af røde kasser til farligt affald er relativt nyt og dækker udgiften til ordningen for de kommuner, der deltager heri. Kolding Kommune deltager ikke i denne ordning på grund af kontrakt med Meldgaard Miljø A/S, der udløber i september 2025.

Af vedtægterne for selskabet fremgår det af punkt 11.8, at:
§ 11.8 De af repræsentantskabet indstillede gebyrer jf. § 8.2 fremsendes til kommunernes godkendelse vedlagt bestyrelsens beretning og årsregnskab for det forløbne regnskabsår samt budget for det kommende regnskabsår.

Selskabets udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes som øvrige § 60-selskaber af selskabets gebyrer efter hvile-i-sig-selv-princippet.

Gebyrerne er beregnet, så de udgifter, som kan henføres til de enkelte ordninger, er medtaget i taksten for den enkelte ordning, hvilket også gælder for de administrationsudgifter, som kan henføres til den pågældende ordning.

Tilbage er en mindre del af omkostningerne, der medgår til de generelle ordninger. Det drejer sig primært om en andel af udgifterne, der går til løn, kontorfaciliteter og kontorhold.

Gebyropkrævning

Motas I/S budgetterer med et samlet beløb, der faktureres til interessentkommunerne med udgangspunkt i det antal virksomheder, der er registreret i CVR pr. 1. januar i gebyråret. Antallet af de virksomheder, der tidligere blev fritaget for administrationsgebyret, trækkes fra totalantallet. Udgiften afholdes på det skattefinansierede område.

Repræsentantskabet har den 2. juni 2023 godkendt beretning og regnskabet for 2022, budget for 2024 samt forslag til takster/gebyrer for 2024. Regnskab og beretning forefindes på sagen.

Bilag

Budget 24 Takstsammenligning gebyr 2020-2024.pdf

Fordeling adm. gebyrer budget 2024.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 15: Takst for skadedyrsbekæmpelse i 2024

22/36336

Resumé

Taksten for skadedyrsbekæmpelse ændres i 2024 på grund af ny beregningsmetode og opkræves først 1. juli 2024.

Sagen behandles i

Natur, Miljø og Klima
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at orienteringen om takstændringen og opkrævningstidspunktet tages til efterretning.

Beslutning Natur, Miljø og Klima den 06-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Jonathan Dyring Løvbom

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

På Natur, Miljø og Klimas møde den 7. juni 2023 blev det besluttet, at taksten for skadedyrsbekæmpelse skulle være 7 promille af ejendomsværdien og opkræves via ejendomsbidragsbilletten den 1. januar 2024 og den 1. juli 2024.

Lovgrundlaget for gebyret ændres pr. 1. januar 2024, så beregningsgrundlaget ikke længere vil være en promille af ejendomsværdien, men i stedet skal det opkræves på baggrund af ejendommens areal som oplyst i Bygning- og Boligregistret (BBR). Gebyret skal derfor fremadrettet beregnes som en sats pr. bebyggede antal kvadratmeter. Den samlede gebyrindbetaling var på 5.541.180 kr. i 2023.

Bekendtgørelsen fra Miljøministeriet er endnu ikke på plads og der er stadig en række uafklarede spørgsmål, som først ventes afklaring på efter 1. januar 2024.

Ud fra den nye bekendtgørelse vil der blive fremsendt en takst for 2024 til godkendelse i Natur, Miljø og Klima, Økonomi og Strategi og Byrådet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 16: Kulturpolitik, Budget 2024, tilføjelse af takster på Biblioteket

22/37670

Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen fremsender forslag til takster for 2024 på leje af lokaler på biblioteket.

Der bliver tilføjet takster i forbindelse med opførelsen af Vores Hus i Vamdrup.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at takster for overskudskapacitet på biblioteket godkendes.

Beslutning Kultur den 14-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Forvaltningen oplyser i forbindelse med opførelsen af Vores Hus i Vamdrup, at det vil være muligt at leje mødelokaler i bygningen af overskudskapaciteten.

Taksterne afspejler taksterne på Kolding Bibliotek.

Forvaltningen foreslår følgende takster for 2024:

Kolding Bibliotek

Yderligere oplysninger:
bibbooking@kolding.dk

2024

2024

Kommercielle
arrangementer pris pr.
dag

Kommercielle
arrangementer pris pr. halv
dag (4 timer)

Vores Hus

Lille lokale/stuen

535

535

Stort lokale/1. sal

1.610

1.075

Multisal

2.150

1.075

Forvaltningen oplyser videre, at alle takster skal godkendes i Byrådet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 17: Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2023, samlet sag for alle udvalg

23/20488

Resumé

Tre gange årligt fremsendes punkt til Byrådets godkendelse vedrørende bevillingskorrektioner. Dette punkt er det tredje vedrørende 2023.

Opfølgningen indeholder ønskede bevillingskorrektioner pr. 30. september 2023 primært vedrørende opgaver, der flyttes mellem politikområderne, overførsler til 2024 samt udgiftsneutrale flytninger i perioden 2025-2028.

Der overføres 119,704 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvoraf 60,746 mio. kr. vedrører grundkapitalindsud vedrørende almene boliger, 10,000 mio. kr. vedrører indefrosne feriemidler og 31,869 mio. kr. vedrører reserve under udligning og generelle tilskud, der reserveres til eventuel negativ midtvejsregulering i 2024.

Den samlede bevillingskorrektionssag forbedrer likvide aktiver med 6,703 mio. kr., der alene kan henføres til et netto mindreforbrug på det samlede finansielle område.

Endelig er indregnet en mindre forskydning mellem Sundhedspolitik og Administrationspolitik vedrørende den kommende budgetperiode 2025 – 2028.

Forklaring til de enkelte korrektioner er specificeret i bilag.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at konsekvenser af bevillingskorrektionssagen for 2023 og 2024 bevilges som anført i nedenstående skema

at konsekvenser af bevillingskorrektionssagen for budgetperioden 2025-2028 indregnes i de foreløbige bevillingsrammer.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning fra de stående udvalg samt tekniske korrektioner, der flyttes mellem områder.

For serviceudgifter medfører bevillingskorrektionssagen en reduktion i 2023 på 8,185 mio. kr. primært vedrørende overførsler til 2024. For 2024 medfører bevillingskorrektionssagen en nettoreduktion på 31,161 mio. kr. bestående af en nulstilling af ikke finansieret buffer med 48,000 mio. kr. samt forøgede serviceudgifter som følge af overførsel fra 2023 på 16,839 mio. kr.

Konsekvenser for budgetperioden 2025-2028 indregnes i de foreløbige bevillingsrammer.

Bevillinger for 2023 og 2024:

Hele 1.000 kr.	2023	2024	Note
Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (serviceudgifter med overførselsadgang):			
<i>Børn- og Uddannelse</i>			
- Uddannelsespolitik	1.500	-1.300	1.
- Familie- og Børnesocialpolitik	960	0	2.
<i>Sundhed og Fritid</i>			
- Fritids- og Idrætspolitik	-2.300	2.300	3.
- Sundhedspolitik	-1.011	1.275	4.
<i>Kultur</i>			
- Kulturpolitik	-2.272	2.272	5.
<i>Natur, Miljø og Klima</i>			
- Miljøpolitik	-224	224	6.
- Lokaldemokratipolitik	-1.076	1.076	7.
<i>Senior</i>			
- Seniorpolitik	4.219	353	8.
Social og Arbejdsmarked			
- Socialpolitik	4.000	0	9.
<i>Økonomi og Strategi</i>			
- Administrationspolitik			10.
o Centralforvaltningen	-9.424	-40.776	10.
o Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen	-1.229	1.565	10.
o Børne- og Uddannelsesforvaltningen	40	850	10.
o By- og Udviklingsforvaltningen	0	450	10.
o Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen	0	550	10.
Ejendoms- og Boligpolitik	-1.368	0	11.
<i>Serviceudgifter i alt</i>	<i>-8.185</i>	<i>-31.161</i>	

Overførsler:

- Arbejdsmarkedspolitik	52.100	0	12.
-------------------------	--------	---	-----

Ældreboliger	2.500	0	13.
--------------	-------	---	-----

Skattefinansieret anlæg:

- P.nr. 5198 Studie og innovationsmiljø	-500	0	14.
---	------	---	-----

- P.nr. 5095 Ålegården 2-4, Køb og ombygning	1.368	0	14.
--	-------	---	-----

- P.nr. 5146 Nicolai Kultur - Tribune og forplads	0	250	14.
---	---	-----	-----

Det finansielle område:

Grundkapital	-60.746	60.746	15.
--------------	---------	--------	-----

Langfristet tilgodehavende	-2.200	0	16.
----------------------------	--------	---	-----

Kortfristet gæld	0	48.000	17.
------------------	---	--------	-----

Langfristet gæld	-16.438	10.000	18.
------------------	---------	--------	-----

Renteudgifter	-500	0	19.
---------------	------	---	-----

Renteindtægter	-1.000	0	20.
----------------	--------	---	-----

Moms	-500	0	21.
------	------	---	-----

Skatter	3.935	0	22.
---------	-------	---	-----

Tilskud og udligning	-96.241	31.869	23.
----------------------	---------	--------	-----

I alt	-126.407	119.704	
-------	----------	---------	--

Bevillinger for 2025-2028, som medtages i kommende bevillingsrammer:

Hele 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	Note
----------------	------	------	------	------	------

Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling
(serviceudgifter med overførselsadgang):

Sundhed og Fritid

- Sundhedspolitik	144	144	144	144	4.
-------------------	-----	-----	-----	-----	----

Økonomi og Strategi

- *Administrationspolitik*

o Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen	-144	-144	-144	-144	10.
---	------	------	------	------	-----

I alt

0 0 0 0

I bevillingskorrektionssagen er midtvejsregulering vedrørende øget inflation ikke tilført de berørte bevillinger forholdsvist i 2023. Der er i stedet foretaget en konkret vurdering af områder under pres som følge af særlig inflationspåvirkning. Her anvendes ca. 15 mio. kr. ud af en samlet kompensation på ca. 26 mio. kr. Det resterende beløb overføres til 2024 og indgår i note 23 overfør.

Bemærkninger til de enkelte noter fremgår af bilag.

Bilag

Noter til bevillingskorrektionssagen pr. 30. september 2023.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 18: Overførsler af rådighedsbeløb (anlæg) fra 2023 til 2024

23/20488

Resumé

Der er udarbejdet en budgetopfølgning i 2023 vedrørende overførsel af rådighedsbeløb fra 2023 til 2024. Der søges overført anlægsmidler svarende til 500,249 mio. kr.

Fratrækkes den del, der vedrører låneoptagelse og byggelån udgør overførslen netto 428,880 mio. kr.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at overførslen af rådighedsbeløb fra 2023 til 2024 på 428,880 mio. kr. indstilles til Byrådets godkendelse, som anført under sagsfremstilling.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af opgørelser fra de bevillingsansvarlige udvalg samt administrative opgørelser for projekter henhørende under Økonomi og Strategi. Der er fremsendt nedenstående ansøgninger om ændring af rådighedsbeløb:

Overførsler fra 2023 til 2024:

(Alle beløb i hele 1.000 kr.)

	Note	U/I	2023	2024
P.nr. 5190 Kolding Amfiscene	1.	U	-300	300
P.nr. 5240 Byrumsinstallationer til inderhavnen	2.	U	-200	200
P.nr. 4850 Nicolai Kultur, lysløsning	3.	U	-36	36
P.nr. 4721 Outdoor ruter til motion	4.	U	-261	261
P.nr. 0483 Naturrum ved Solkær Enge/skibelund	5.	U I	-482 567	482 -567
P.nr. 4692 Vandplansprojekt Grønsbæk	6.	U I	-191 216	191 -216
P.nr. 4877 Vådomådeprojekt Tågerup Enge	7.	U I	-2.314 2.601	2.314 -2.601
P.nr. 4879 Vådområdeprojekt Kurkmose	8.	U I	-3.490 3.557	3.490 -3.557
P.nr. 4945 Vådområde Fiskekær Bæk	9.	U	-3.688	3.688

		I	3.766	-3.766
P.nr. 5103 Hylkedalen, Seest Fritidslandsskab	10.	U	-302	302
P.nr. 5105 Vild med vilje	11.	U	-121	121
P.nr. 5118 Kongeåstien	12.	U I	-3.785 2.008	3.785 -2.008
P.nr. 5211 Naturen tilbage, realisering af biodiversitetsplan	13.	U	-500	500
P.nr. 5126 Ødis, søpavillon og parkeringspladser	14.	U	-1.000	1.000
P.nr. 5144 Vamdrup, Vores Hus, P-plads	15.	U	-1.850	1.850
P.nr. 4785 Lunderskov, realisering af helhedsplan	16.	U	-583	583
P.nr. 4786 Vamdrup, realisering af helhedsplan	17.	U	-800	800
P.nr. 4875 Klimatilpasning Pumpe/sluse	18.	U	-11.000	11.000
P.nr. 4995 Klimatilpasning Brændkjær	19.	U	-300	300
P.nr. 5001 Klimatilpasning Vifdam	20.	U	-28.600	28.600
P.nr. 5117 Klimatilpasning Oplandsprojekt	21.	U	-5.000	5.000
P.nr. 5237 Bygningsfornyelse 2023	22.	U I	-990 526	990 -526
P.nr. 4606 Ramme til byfornyelse og boligforbedring	23.	U	-2.000	2.000
P.nr. 5138 Bygningsfornyelse 2021	24.	U I	-220 266	220 -266
P.nr. 5191 Bygningsfornyelse 2022	25.	U I	-376 192	376 -192
P.nr. 2171 Kolding Å, udvikling (å-stederne)	26.	U	-239	239
P.nr. 4892 Åhaven i Kolding Åpark	27.	U I	-5.144 3.701	5.144 -3.701
P.nr. 4726 Motorvejsafkørsel	28.	U	374	-374
P.nr. 4782 Mindre vejprojekter	29.	U	-1.940	1.940
P.nr. 4904 Almind hule, cykelsti	30.	U	-5.664	5.664
P.nr. 4986 Omfartsvej nord om Nr. Bjert	31.	U	-145	145
P.nr. 5019 Vejafvanding, andel af anlægsudgifter	32.	U	873	-873
P.nr. 5028 UC Syd, parkeringspladser	33.	U	-4.170	4.170
P.nr. 5059 Krydsudbygning ved Aalykkegade/Skovbogade	34.	U	-112	112

P.nr. 5074 Nye krav ifm. Ændring i lov ledningsregistrering (Ler lov)	35.	U	-775	775
P.nr. 5076 Sydlig Ringvej 1. etape	36.	U	-16.600	16.600
P.nr. 5077 Cykelpulje ses i sammenhæng med eventuel statslig pulje	37.	U	-3.900	3.900
P.nr. 5099 Fordelingsvej Vonsild Øst	38.	U I	-7.629 13.650	7.629 -13.650
P.nr. 5107 Tankedalsvej, toplanskryds	39.	U	-8.683	8.683
P.nr. 5122 Udviklingsplan - Lærkevej/Skovparken	40.	U	-3.844	3.844
P.nr. 5147 Christiansfeld, Dråbebroen	41.	U	-12.402	12.402
P.nr. 4788 Skamlingvejen - Marina City	42.	U	-3.000	3.000
P.nr. 5177 Cykelstier langs Lyshøj Allé, cykelpuljen 2021	43.	U I	-2.547 4.216	2.547 -4.216
P.nr. 5178 Cykelstier langs Buen, cykelpuljen 2021	44.	U	1.236	-1.236
P.nr. 5182 Cykelstier Haderslevvej Christiansfeld	45.	U	289	-289
P.nr. 4727 Koldingegnens Lufthavn	46.	U	-695	695
P.nr. 5210 - Banespor i Vamdrup	47.	U	-6.455	6.455
P.nr. 5245 Cykelsti i Hylkedalen, Koldingvej/Hylkedalsvej	48.	U	-14.300	14.300
P.nr. 4788 Marina City, lånefinansieret	49.	U	-24.000	24.000
P.nr. 5139 Marina City, ikke lånefinansieret	50.	U	-950	950
Projektnr. 4788 Marina City, byggemodning	51.	U	-50	50
P.nr. 4749 Implementering af tiltag i ny affaldsplan	52.	U	-3.106	3.106
Byggemodning Projektnr. 0523 Erhvervsområde ved Tankedalsvej (NSP)	53.	U	-11.650	11.650
Byggemodning p.nr.4626 Bramdrup industripark, etape 2. Lokalplan 0715-31	54.	U	-4.000	4.000
P.nr. 0467 Rammebeløb, byggemodning, bolig og erhverv	55.	U	-19.850	19.850
P.nr. 0485 Cirkulær økonomi, indkøbsprojekt	56.	U	-121	121
P.nr. 4990 Smart Waste	57.	U	-195	195
P.nr. 5212 Sammenhængende 2050-plan	58.	U	-200	200
P.nr. 5148 Udvikling af Kolding Havn	59.	U	-900	900
P.nr. 5204 Udvikling Kolding Nord, investeringer ud				

over byggemodning	60.	U	-950	950
P.nr. 5206 Jens Holmsvej/Fynsvej/Svineryggen	61.	U	-9.950	9.950
P.nr. 5205 Midtbyulpulje	62.	U	-10.400	10.400
P. nr. 5259 Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere	63.	U	-2.600	2.600
P. nr. 5131 Dorotheas Have, plejehjem	64.	U	-80	80
P.nr. 5254 Kolding Stadion, køb af ejerlejlighed	65.	U	-33.500	33.500
P.nr. 5253 Pulzion, nyt indgangsparti og elevator	66.	U	-720	720
P.nr. 5209 Kolding Stadion, udarbejdelse af projektanlæg	67.	U	-790	790
P.nr. 5058 Kunstgræsbanestrategi i samarbejde med Fodboldsammenslutningen i Kolding	68.	U	-3.600	3.600
P.nr. 4871 Fritidsfaciliteter i Lunderskov, Vester Nebel og Skanderup	69.	U	-5.362	5.362
P.nr. 4629 IT I folkeskolen, løbende udskiftning	70.	U	-3.610	3.610
P.nr. 5150 Undervisnings Ø på legepladsen – Lyshøjskolen	71.	U	-91	0
P.nr. 5173 BUF Skole inventar/vedligeholdelse	72.	U	-220	220
P.nr. 5213 Pulje Børn og Uddannelse	73.	U	-350	350
P.nr. 5071 Udeliv, Skoleområdet	74.	U	-529	620
P.nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning	75.	U	-6.000	6.000
P.nr. 5220 Alminde/Viuf-naturbus til Ådalen	76.	U	-570	570
P.nr. 5196 Fysiske udviklingsplaner på fagområder	77.	U	-175	175
P.nr. 5251 Brændkjærskolen - renovering af skolebad	78.	U	-540	540
P.nr. 5073 Udbygning Lyshøjskolen	79.	U	-1.202	1.202
P.nr. 5153 Fritid- og Idrætspolitik, Planlagt bygningsvedligehold 2022-2025	80.	U	-1.200	1.200
P.nr. 5227 Tandplejen, udvidelse af kapaciteten	81.	U I	-3.940 5.000	3.940 -5.000
P.nr. 5187 Pladskapacitet daginstitutioner, etape II	82.	U	-3.495	3.495
P.nr. 5188 Ny daginstitution i Vonsild	83.	U	-39.629	39.629
P.nr. 5219 Lyshøj/Eltang - nybyg. Nr. Bjert 1. del	84.	U	-31.000	31.000
P.nr. 5221 Alminde/Viuf-tilbygning til Ådalen	85.	U	-34.400	34.400

P.nr. 5222 Sdr. Vang-Mosevej	86.	U	-4.100	4.100
P.nr. 5235 Ålykke - Erstatning for Kloden - tilbygning til daginstitutionen Under Egen	87.	U	-25	25
P.nr. 5186 Plejecenter Kirsebærhaven, renovering af tag, servicearealer	88.	U	-300	300
P.nr. 5031 Hyttebyen renovering	89.	U	-672	672
P.nr. 5110 Fondspulje til medfinansiering af fondsansøgninger	90.	U	-241	241
P. nr. 5066 Posthuset, køb og renovering	91.	U	-4.819	4.819
P.nr. 5016 Køb og salg af bygningsmasse i Vesterbrogadekvarteret	92.	U	3.668	-3.668
P.nr. 5259 Dyrehavevej 116, nedrivning af en del af bygningsmassen	93.	U	-1.100	1.100
P.nr. 0552 IT, løbende udskiftning af udstyr	94.	U	-25.000	25.000
P.nr. 5200 Studieby, koordinering og midlertidige tiltag	95.	U	-500	500
P.nr. 5199 Fondspulje	96.	U	-1.000	1.000
P.nr. 5246 Anlægspulje, inflation	97.	U	-40.000	40.000
P.nr. 4788 Marina City, salg	98.	U	60	-60
P.nr. 4616 Salg af jord og fast ejendom	99.		9.000	-9.000
P.nr. 4849 Nettoramme, køb, byggemodning, salg	100.	U	-51.700	51.700
Låneoptagelse, byggelån	101.	I	44.900	-44.900
Låneoptagelse, afledt effekt	102.	I	26.469	-26.469
I alt			-428.880	428.880

Note 1

Indkøb af scenegulv til Amfiscenen forventes igangsat i 2024.

Note 2

Arbejdet forventes igangsat i 2024.

Note 3

Beløbet søges overført til 2024, idet der ligger en uafklaret sag.

Note 4

Der forventes en tidsforskydning i projektet. Midlerne anvendes til nye outdoorfaciliteter bl.a. færdiggørelse af Den Grønne Ring i Hylkedalen og Seest Fritidslandskab.

Note 5

Projektet forsinkes, da der har været afslag fra Kystdirektoratet til opførelse af et nyt fugletårn. Forvaltningen arbejder på et alternativt projekt, der kan formidle bl.a. fugle langs stien fra Skibelund til det tidligere pumpehus – nu madpakkehus ved Solkær Enge. Projektet er blevet udfordret yderligere, fordi stien er blevet ødelagt under stormfloden og pumpehuset er lukket pga. revner i murværket

Note 6

Afventer klima-lavbundsprojekt som Naturstyrelsen er i gang med. Projektet forventes at komme i gang i 2024.

Note 7

Projektet er sat i bero på grund af påklage fra lodsejer til Miljø- og Fødevarer Klagenævnet. Projektet forventes at komme i gang i 2024 eller 2025.

Note 8

Projektet forventes realiseret i 2024.

Note 9

Tidsforskydninger i projektet. Forventes realiseret i 2025.

Note 10

I tilknytning til et vejprojekt på Tankedalsvej er der behov for at finde plads til ca. 100.000 m³ jord. Forvaltningen har en afdækning i gang af om denne jordmængde kan placeres i Seest Fritidslandskab og være med til give mulighed for flere nye stier, MTB-spor m.m. Det søges at skabe synergi mellem de to projekter og det betyder, at der er tidsforskydninger i projektet.

Note 11

Der har været begrænset afløb af puljen i 2023, hvorfor restbudgettet overføres til en række konkrete projekter i 2024.

Note 12

Økonomien til projektet er udfordret, fordi finanskrisen betyder, at der er kommet øgede udgifter til rådgivere, entreprenører og materialer siden vi i 2021 fik doneret pengene til projektet i 2021 fra Den A.P. Møllerske Støttefond. Der skal derfor søges flere fondsmidler.

Note 13

Beløbet er reserveret til jordkøb, som først forventes købt i 2024.

Note 14

Efter en længere proces siden 2022 ser det ud til at den endelige finansiering er på plads, og projektet forventes gennemført i 2024.

Note 15

Restbudgettet overføres til 2024 og indgår i egenfinansieringen i projektet Frie Bymidler.

Note 16

Der bruges ikke flere penge i 2023, restbeløb overføres til 2024.

Note 17

Budgettet overføres til 2024 og indgår i egenfinansieringen i projektet Frie Bymidler.

Note 18

Tidsforskydninger i projektet. Projektet er lånefinansieret med et byggelån. Når projektet er færdigt finansieres det gennem BlueKoldings takster.

Note 19

Tidsforskydninger i projektet. Projektet er lånefinansieret med et byggelån. Når projektet er færdigt finansieres det gennem BlueKoldings takster.

Note 20

Tidsforskydninger i projektet. Projektet er lånefinansieret med et byggelån. Når projektet er færdigt finansieres det gennem BlueKoldings takster.

Note 21

Tidsforskydninger i projektet. Projektet er lånefinansieret med et byggelån. Når projektet er færdigt finansieres det gennem BlueKoldings takster.

Note 22

De overførte midler er disponeret til godkendte bygningsfornyelsesprojekter, disse er endnu ikke udført.

Note 23

Ramme til byfornyelse er endnu ikke disponeret til projekter og overføres derfor til 2024.

Note 24

De overførte midler er disponeret til godkendte bygningsfornyelsesprojekter, disse er endnu ikke udført.

Note 25

De overførte midler er disponeret til godkendte bygningsfornyelsesprojekter, disse er endnu ikke udført.

Note 26

Det sidste åsted i Lunderskov har afventet BlueKoldings placering af bassin samt vejadgang. Åstedet ventes etableret i 2024.

Note 27

Projektet er igangsat i efteråret 2023, forventes færdiggjort i 2024.

Note 28

Afventer sag vedrørende erstatning, kommer for landsretten. Tidspunkt kendes endnu ikke.

Note 29

Beløbet vedrører primært projekter, der blev disponeret af Plan og Teknik på mødet den 5. september 2023. Størstedelen vil først blive udført i 2024. Der ud over består beløbet af tilbageværende budget, der endnu ikke er disponeret, samt restbudget fra projekter, der er blevet billigere end forudsat. Restbudget anvendes i forbindelse med prioritering af mindre vejprojekter i 2024.

Note 30

Projektet fik tilført midler ved vedtagelsen af budget 2024. Budgettet overføres til projektudførelse i 2024.

Note 31

Afventer endelig godkendelse af VVM. Restbudget overføres til eventuelle yderligere udgifter.

Note 32

Udgifterne er afhængig af BlueKoldings aktivitetsniveau inden for de anlægsprojekter, som Kolding Kommune ifølge lovgivningen skal være medfinansierende af. Det forventes, at merforbruget vil være inddækket inden for få år.

Note 33

Restbudget efter etablering af p-pladser ved UC Syd. Anvendes til afsluttende arbejder.

Note 34

Græsarming i rabat etableres efter BlueKolding har afsluttet deres anlægsarbejde.

Note 35

Arbejdet med at opfylde LER-loven fortsætter i 2024, hvor den sidste del af bevillingen forventes brugt.

Note 36

Der pågår planlægning, arkæologi og arealopkøb. Anlægsarbejdet igangsættes i 2024, hvorfor restbudget overføres til 2024.

Note 37

Restbudget under forudsætning af, at anlægsbevilling vedr. p.nr. 5260 Cykelsti på Skolebakken, cykelpuljen 2022, godkendes af Byrådet.

Note 38

Anlægsarbejdet vedrørende fordelingsvejen fortsætter i 2024. Der vil blive opkrævet andele af anlægsudgifterne til de øvrige interessenter ud fra fordelingsnøgle, indtægtsbudgettet søges derfor også overført til 2024.

Note 39

Restbudget i 2023 overføres, idet forvaltningen afventer Vejdirektoratets godkendelse af detailprojekt. Projektet forventes udført i 2024 til primo 2025.

Note 40

Beløbet er disponeret til fortsat planlægning samt udførelse af projekter omkring centeret i Skovparken.

Note 41

Projektet fik tilført midler ved vedtagelsen af budget 2024. Budgettet overføres til projektudførelse i 2024.

Note 42

Projektet fortsætter i 2024. Der udestår etablering af asfaltslidlag, afstribning og p-pladsarbejder.

Note 43

Projektet afsluttes primo 2024, herefter aflægges regnskab med henblik på at hjemtage tilskuddet fra cykelpuljen.

Note 44

Tilskud fra cykelpuljen forventes først udbetalt i 2024.

Note 45

Merforbruget finansieres af det afsatte budget i 2024.

Note 46

Budget overføres til 2024. Projektet afventer beslutning i forbindelse med budgetnote om lufthavnens fremtid.

Note 47

Afventer udbud. Forventet udførsel i august 2024.

Note 48

Projektet fik midler ved vedtagelsen af budget 2024. Budgettet overføres til projektets igangsættelse i 2024 og anlægges i 2025.

Note 49

Tidsmæssige forskydninger i projektet nødvendiggør overførsel af budget fra 2023 til 2024.

Note 50

Tidsmæssige forskydninger i projektet nødvendiggør overførsel af budget fra 2023 til 2024.

Note 51

Tidsmæssige forskydninger i projektet nødvendiggør overførsel af budget fra 2023 til 2024.

Note 52

Overførslen skyldes Genbrugspladsen i Lunderskov, der har afventet retslige afgørelser. Projektet forventes gennemført i 2024.

Note 53

Projektet indeholder yderligere fordelingsvej samt to rundkørsler, hvilket udbydes primo 2024.

Note 54

Medio 2024 udføres stikveje til Venusvej.

Note 55

Overførslen gælder byggemodningerne samlet set. Overførslerne skyldes tidligere års overførsler samt forskydninger i anlægsarbejderne.

Note 56

Projektet forventes afsluttet i løbet af 1. halvdel af 2024. Der resterer primært udestående i forhold til hjemtagelse af tilskud.

Note 57

Projektet forventes afsluttet i løbet af 1. halvdel af 2024. Der resterer primært udestående i forhold til hjemtagelse af tilskud.

Note 58

Der er indgået en samlet aftale med Grandville. Processen kører frem til april 2024.

Note 59

Tidsmæssige forskydninger i projektet.

Note 60

Under forudsætning af politisk godkendelse:

Udbygning af 1. etape af Birkemosevej forventes i 2024-2025. Etablering af første etape af forbindelsesvej nord om Nr. Bjert afventer miljøgodkendelse (se også note 31). Eventuel etablering af stiforbindelser i 2025.

Note 61

Anvendes til en lang række projekter i midtbyen. Projekterne forventes prioritet medio 2024.

Note 62

Budget anvendes til ombygning af krydset. Det etableres frem til 2026.

Note 63

Udbud i forhold til nyt låsesystem til hjemmehjælpen bliver ikke gennemført inden 31. december 2023, derfor anmodes anlægsmidlerne om at blive overført til 2024.

Note 64

Ikke forbrugte midler på 0,080 mio. kr., som er afsat til det nye plejehjem Dorotheas Have, søges overført til 2024.

Note 65

Projektet igangsættes i 2024.

Note 66

Projektet igangsættes i 1. kvartal 2024.

Note 67

De resterende midler overføres til 2024.

Note 68

Kunstgræsbane i Dalby. Igangsættes i 1. kvartal 2024.

Note 69

Projektet igangsættes i 2024.

Note 70

Ikke forbrugte midler i 2023 søges overført til 2024. Det samlede budget på området dækker ikke behovet.

Note 71

Ikke forbrugt beløb på 0,091 mio. kr. overføres til P.nr. 5071 Udeliv, Skoleområdet i 2024.

Note 72

Ikke forbrugte midler i 2023 søges overført til 2024.

Note 73

Ikke forbrugte midler i 2023 søges overført til 2024.

Note 74

Projektet fortsætter i 2024. Restbudget i 2023 på p.nr. 5150 Undervisnings Ø på legepladsen - Lyshøjskolen udgør 0,091 mio. kr. og overføres til dette projekt i 2024.

Note 75

Beløbet på 6,000 mio. kr. søges på grund af tidsmæssige forskydninger overført til 2024.

Note 76

Bus er indkøbt i 2023, men projektet afsluttes først med sidste indkøb start 2024.

Note 77

Projektet fortsætter i 2024.

Note 78

Projektet starter op i 2024.

Note 79

Projektet færdiggøres i 2024.

Note 80

Projektet fortsætter i 2024.

Note 81

Projektet fortsætter i 2024.

Note 82

Projektet fortsætter i 2024.

Note 83

Projektet fortsætter i 2024.

Note 84

Projektet starter op i 2024.

Note 85

Projektet fortsætter i 2024.

Note 86

Projektet fortsætter i 2024.

Note 87

Projektet fortsætter i 2024.

Note 88

Overskud fra 2023 flyttes til p.nr. 5158 Seniorpolitik, Planlagt bygningsvedligehold 2022-2025.

Note 89

Projektet afsluttes i 2024.

Note 90

Projektet fortsætter i 2024.

Note 91

Projektet vedrører dels nødvendige vedligeholdelsesarbejder på det Posthuset samt midler til brug i forbindelse med områdets efterfølgende anvendelse. Beløbet udgør et rammebeløb, der ikke er disponeret.

Note 92

Restbudgettet overføres til 2024, hvor det inddækker en negativ budgetpost på anlægsoversigten.

Note 93

Nedrivningen forventes realiseres i 2024, hvorfor budgettet søges overført fra 2023 til 2024.

Note 94

Den løbende udskiftning af IT-udstyr, vedligeholdelse af IT-infrastruktur, Netværk m.v. er ikke sket i sædvanligt omfang i 2023, da der af hensyn til den samlede økonomi er fordelene ved at samle vedligeholdelse i større udskiftninger. Derfor søges overført et ekstraordinært stort beløb mellem 2023 og 2024. I alt 25,000 mio. kr.

Note 95

Der søges overført 0,500 mio. kr. til 2024, da projektet ikke er igangsat

Note 96

Det afsatte beløb i fondspuljen forventes disponeret i første halvår af 2024. Budgettet søges derfor overført fra 2023 til 2024.

Note 97

Anlægspuljen er afsat til finansiering af projekter, der er blevet dyrere på grund af inflation. I første omgang anvendes midlerne til projektet på Tankedalsvej, der ud over inflation er blevet dyrere som følge af en udvidelse af projektet.

Note 98

Ansøgningen skyldes tidsmæssige forskydninger i projektet.

Note 99

Det samlede salgsbudget realiseres ikke i 2023, hvorfor restsalgsmålet på 9,000 mio. kr. søges overført til realisering i 2024.

Note 100

Budgetrammen til køb, byggemodning og salg er ikke udnyttet i 2023. Restbeløbet søges overført til 2024 og tænkes primært anvendt til køb af jord på Almind Hede, ved Vonsild/Dalby (Sydlig Ringvej, 1. etape) og Birkemosevej). Beløbet udgør 51,700 mio. kr.

Note 101

Forskydningen i lånoptagelse på byggelån kan specificeres således:

Forskydning af lånoptagelse, hele 1.000 kr.	Note	U/I	2023	2024
P.nr. 4875 Klimatilpasning Pumpe/sluse	18.	U	11.000	-11.000
P.nr. 4995 Klimatilpasning Brændkjær	19.	U	300	-300
P.nr. 5001 Klimatilpasning Vifdam	20.	U	28.600	-28.600
P.nr. 5117 Klimatilpasning Oplandsprojekt	21.	U	5.000	-5.000
I alt			44.900	-44.900

Note 102:

Forskydningen i lånoptagelse kan specificeres således:

Forskydning af lånoptagelse, hele 1.000 kr.	Note	U/I	2023	2024
P.nr. 5237 Bygningsfornyelse 2023	22.	U I	940 -500	-940 500
P.nr. 4606 Ramme til byfornyelse og boligforbedring (95%)	23.	U	1.900	-1.900
P.nr. 5191 Bygningsfornyelse 2021 (95%)	24.	U I	209 -252	-209 252
P.nr. 5191 Bygningsfornyelse 2022 (95%)	25.	U I	357 -185	-357 185
P.nr. 4788 Marina City, Havn, lånefinansieret	49.	U	24.000	-24.000
I alt			26.469	-26.469

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 19: Låneoptagelse vedrørende 2023

23/5395

Resumé

Forslag til låneoptagelse af 40,000 mio. kr. til udnyttelse af den skattefinansierede låneramme for 2023. En låneoptagelse på 40,000 mio. kr. vil medføre en årlig ydelse på 2,410 mio. kr., hvoraf renteudgiften det første år udgør 1,385 mio. kr.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der hjemtages et 25-årigt lån på 40,000 mio. kr.

at kommunaldirektøren i øvrigt fastsætter lånetyper efter rådgivning fra kommunens rådgiver.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Den foreløbige lånemulighed for 2023 er opgjort således:

Energihandleplan	13,774 mio. kr.
Byfornyelse	1,332 mio. kr.
Kolding Marina	22,642 mio. kr.
Køb af ejendom	5,594 mio. kr.
Lejeaftaler mv.	-3,411 mio. kr.
Lånemulighed i alt i 2023	39,931 mio. kr.

Den endelige lånemulighed kan først beregnes i marts 2023. Såfremt den endelige lånemulighed viser sig at være mere end 40,000 mio. kr., vil der blive fremsendt forslag om yderligere låneoptagelse. Såfremt lånemuligheden viser sig at være mindre, skal det for meget optagne lån modsvares af et ekstraordinært afdrag på lånet.

Kolding Kommune har indgået en rådgivningsaftale med Kommunekredit. Det foreslås derfor, at lånetypen fastsættes efter rådgivning herfra, dog inden for de muligheder Byrådet har udstukket.

Ydelsen er budgetteret, så sagen medfører ingen bevillingsmæssige korrektioner.

Bilag

Foreløbig tilbud, variabelt lån.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 20: Vedrørende ændring af lån som erstatning for kautionslån i Kolding Kommune

23/28148

Resumé

Kolding Kommune yder i dag kautionslån vedrørende beboerindskud til boliger, der ikke er omfattet af pligtlån. Betingelser i pengeinstitutterne gør at borgere på de laveste sikringsyndelser i dag har svært ved opnå et kautionslån.

Det er muligt for kommunen at yde et frivilligt kommunelån ifølge Boligstøttelovens § 59.

Det vil gøre det muligt for borgere med de laveste indkomster at opnå beboerindskud til boliger i almennyttigt byggeri.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi

Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at kommunens praksis for frivillige lån til beboerindskud i almennyttige boliger, som ikke er omfattet af reglerne for beboerindskudslån fordi boligerne ikke opfylder betingelserne i boligstøtteloven, ændres, så lån fremover ydes som anført under sagsfremstillingen.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kolding Kommune udbetaler i dag pligtlån til beboerindskud i henhold til Boligstøttelovens kapitel 10. Lånene som typisk er på mellem 10.000 kr. og 50.000 kr. ydes til borgere med de laveste indkomster og formueforhold i visse almennyttige boliger. Reglerne omfatter alene borgere med en husstandsindkomst på pt. under 277.956 kr. henholdsvis 188.294 kr. for enkeltværelser. Tildelingen af pligtlån gives efter en samlet vurdering.

Kolding Kommune stiller i dag kaution for lån ydet af pengeinstitutter til de borgere, der ansøger om pligtlån og er på de laveste sikringsyndelser, men hvor boligen ikke opfylder Boligstøttelovens betingelser, hvis borgeren i øvrigt opfylder betingelserne i Boligstøtteloven.

Med den nuværende praksis hæfter kommunen for kautionslånet til pengeinstituttet og skal derfor betale restbeløbet ved en misligholdelse af lånet.

Pengeinstitutternes krav til låntager er blevet skærpet over de senere år, hvilket medfører at målgruppen for kautionslån, har stadig vanskeligere ved opnå lån i pengeinstituttet. Samtidig er tendensen at lånebetingelserne er på linje med forbrugslån, som kan have en relativ høj rente. I praksis vil det betyde at borgerne ikke har mulighed for at gøre brug af tilbuddet om kautionslån, da de sjældent kan godkendes som låntager i et pengeinstitut. Endvidere må kommunens kautionsstillelse ikke have indflydelse på pengeinstitutternes kreditvurdering af borgeren.

Omlægning af kautionslån til kommunelån

Efter Boligstøttelovens § 59 er det frit for kommunalbestyrelsen at beslutte om frivillige lån, herunder kautionslån, skal ydes og på, hvilke betingelser, herunder lånesats og generelle retningslinjer for, hvornår lånet kan ydes. Med dette udgangspunkt er der et juridisk grundlag for at give frivillige kommunale lån til dækning af beboerindskud ved indflytning i almene lejeboliger.

De frivillige kommunelån gives disse efter samme rentemæssige betingelser som pligtlån. Endvidere vil der være et stiftelsesgebyr på 500 kr., som er svarende til det anslåede ressourceforbrug. Kommunens udlån af penge til borgere er som udgangspunkt omfattet af hvidvasklovgivningen.

Borgerservice vil søge et samarbejde med Boligforeningerne omkring opkrævning af afdrag over huslejen tilsvarende ordningen, som findes for pligtlån. Ordningen mindsker kommunens risiko for tab ved misligholdelse. Det vurderes ikke at medføre ekstra ressourceforbrug for Boligforeningerne.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 21: Bygningsvedligehold 2022-2025 P. nr. 4938 -Fordeling 2024

23/28080

Resumé

I budget 2024 er der afsat en pulje på 64.255.000 kr. til planlagt bygningsvedligeholdelse af de kommunale ejendomme. En gang årligt bliver det afsatte budget fordelt i forhold til det registrerede behov for bygningsvedligeholdelse på de enkelte bygninger under de respektive politikområder.

Intern Byg har en foretaget bygningsregistrering af kommunens ejendomme, og denne registrering ligger til grund for fordeling/tilpasning til budget 2024.

Bevillingsansøgningen er udgiftsneutral.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

I budget 2024 er der afsat en pulje på 64.255.000 kr. til planlagt bygningsvedligeholdelse af de kommunale ejendomme. En gang årligt bliver det afsatte budget fordelt i forhold til det registrerede behov for bygningsvedligeholdelse på de enkelte bygninger under de respektive politikområder.

En gang årligt foretager Intern Byg bygningsregistrering af kommunens ejendomme, og denne registrering jf. Bygningsrapport 2024-2027 ligger til grund for fordeling/tilpasning til budget 2024. Fordelingen fremgår af Bilag 1.

Planlagt bygningsvedligeholdelse omfatter vedligeholdelse af befæstede udearealer, udvendig vedligeholdelse af klimaskærm, indvendig bygningsmæssig vedligeholdelse og vedligeholdelse af bygningsinstallationer. Som en del af den planlagte vedligeholdelse indgår også energiledelse herunder gennemførelse af Energimærkning af ejendomme.

Der afsættes en ramme på 4 mio. kr. til større uforudseelige udgifter. 3 mio. kr. er fordelt ud på de enkelte politikområder, og der reserveres 1 mio. kr. på projektet, der er disponeret til større uforudseelige udgifter i løbet af 2024. Større uforudseelige udgifter omfatter akut opståede vedligeholdelsesbehov såsom større uforudsete reparationer og kloaknedbrud. Ikke forbrugte midler af ovennævnte pulje fordeles sidst i 2024 til anvendelse under bygningsvedligehold.

Udover ovennævnte er der på budget 2024 vedrørende forsyningspolitik og ældreboliger budgetteret med følgende udgifter under drift:

- Forsyningspolitik 100.000 kr. inkl. moms
- Ældreboliger 8.704.000 kr. inkl. moms.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Nødvendig anlægsbevilling	182.113	0
Nuværende anlægsbevilling	117.858	0
Tillæg til anlægsbevilling	64.255	0

Ansøgningen indeholder en udgiftsneutral anlægsbevilling på 64.255.000 kr. til projekt nr. 4938 – Bygningsvedligeholdelse 2022 – 2025 og er i overensstemmelse med rådighedsbeløbene på anlægsoversigten.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

Bilag 1 - fordeling af rådighedsbeløb 2024

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 22: Bevillingssag vedr. stormflod efteråret 2023

23/25437

Resumé

Stormfloden i oktober 2023 medførte skader på kommunens bygninger, infrastruktur og biler med mere. Kommunens egne udgifter til udbedring af skaderne er estimeret til 9,700 mio. kr., når erstatning fra Naturskaderådet, Miljøstyrelsen og forsikring er modregnet. Der søges om et tilsvarende rammebeløb til dækning af udgifterne til udbedring af omtalte skader.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byråd.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der søges om 9,700 mio. kr. som rammebeløb under Ejendoms- og boligpolitik til udbedring af skader som følge af stormfloden i oktober 2023

at nettoudgiften finansieres via tilskud og udligning, fra det reserverede beløb til betaling af en eventuel midtvejsregulering i 2024.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Stormfloden i oktober 2023 medførte skader på kommunens bygninger, stier, signalanlæg og biler med mere. By- og Udviklingsforvaltningen har estimeret udgifterne til udbedring af skaderne til 18,100 mio. kr. ekskl. moms, som delvis forventes dækket af Naturskaderådet, Miljøstyrelsen og forsikringer, se bilag. Kommunens nettoudgifter hertil er estimeret til 6,700 mio. kr. Hertil kommer øvrige udgifter og lønninger for skønnet 3,000 mio. kr. jf. tabel 1.

<i>Tabel 1</i> Beløb i mio. kr. ekskl. moms	<i>Estimeret skade total</i>	<i>Forventes dækket af Natur- skaderåd</i>	<i>Forventes dækket af egen forsikring</i>	<i>Selvrisiko</i>	Kommunens udgifter i alt
Skader på bygning og løsøre	9,9	-11,0		1,5	0,4
Skader på veje, diger, broer, m.v.	6,6				6,6
Skader på biler	1,7		-2,1	0,1	-0,3
<i>Udgifter i alt</i>	<i>18,1</i>	<i>-11,0</i>	<i>-2,1</i>	<i>1,7</i>	<i>6,7</i>
Øvrige udgifter og lønninger					3,0

Estimaterne er behæftet med betydelig usikkerhed – ikke mindst knyttet til erstatning fra Naturskaderådet og Miljøstyrelsen, da en del af kommunens bygninger ikke befinder sig i umiddelbar nærhed af havet, men langs åen, hvilket i yderste konsekvens kan betyde, at skaderne ikke dækkes. Miljøstyrelsen skal behandle skaderne langs åen, og forvaltningen kender ikke kriterierne for at få erstatning.

Til dækning af kommunens udgifter til udbedring af skader som følge af stormfloden i oktober 2023 søges der om en rammebeløb under til Ejendoms- og Boligpolitik på 9,700 mio. kr. Fra rammebeløbet kan der være behov for overførsel til andre bevillinger eller til 2024, ligesom det samlede skøn for nettoudgiften vil kunne ændres.

På den baggrund sendes opfølgningssag til behandling i Økonomi og Strategi i februar eller marts 2024.

Bilag

Stormflod - estimat over skader pr adresse - bilag til dagsordenspunkt

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 23: Kommissorium for udvalget Ungedemokrati

23/24860

Resumé

Økonomi og Strategi behandlede d. 28. august 2023 et forslag om oprettelse af et Ungedemokratiudvalg og bad i den forbindelse forvaltningen om at udarbejde et forslag til kommissorium.

Kommissoriet fremlægges her til behandling og godkendelse i Økonomi og Strategi og efterfølgende Byrådet.

Hvis kommissoriet godkendes, skal udvalget for Ungedemokrati i 2024 engagere sig i en aktiv dialog med unge i kommunen og i samarbejde med dem udvikle og afprøve forslag til, hvordan fremtidens ungedemokrati i Kolding Kommune kan styrkes.

Udvalget nedsættes efter kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4 som et midlertidigt, rådgivende udvalg.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomi og Strategi over for Byrådet anbefaler kommissoriet godkendt.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Et flertal (udvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller forslaget til godkendelse og indstiller at Jonathan Dyring Løvbom, Mads Kloppenborg-Skrumsager og Filip Bekic Bladt udpeges til udvalget Ungedemokrati.

Søren Rasmussen kunne ikke stemme for forslaget.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Økonomi og Strategis flertalsindstilling blev godkendt med 22 stemmer mod 1. Imod stemte Søren Rasmussen.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har på mange måder allerede i dag fokus på at engagere unge i demokratiske processer og beslutningstagning. Men der er samtidig et politisk ønske om, at vi fortsat udvikler vores demokratiske processer, så de i højere grad passer med de måder, unge i dag engagerer sig i deres omverden.

Udvalget for Ungedemokrati vil have til formål at invitere de unge til dialog, skabe og afprøve nye deltagelsesformer og udarbejde forslag til fremtidens ungedemokrati i Kolding. Det er også forhåbningen, at udvalgets arbejde vil kunne inspirere til nye deltagelsesformer, der kan styrke og forny lokaldemokratiet på tværs af aldersgrupper i Kolding Kommune.

Arbejdsformen vil være uformel og udnytte nogle af de muligheder for eksperimenter med udvalgsarbejdet, der ligger i styrelseslovens §17.4 om nedsættelse af rådgivende udvalg.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til kommissorium, som forelægges Økonomi & Strategi samt Byrådet til godkendelse. Kommissoriet beskriver udvalgets formål, opgaver, sammensætning, arbejdsform, økonomi, funktionsperiode, mv.

Bilag

Kommissorium for udvalget for Ungedemokrati.docx

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 24: Kommissorie for Social Bæredygtighed i 2024 og 2025 med temaet "Civilsamfund og frivillighed"

23/24743

Resumé

I januar 2022 besluttede Byrådet et kommissorie for arbejdet i Social Bæredygtighed, hvor temaerne for de første to års arbejde blev lagt fast. Udvalget drøftede på sidste møde deres oplæg til tema for 2024. Udvalget skal denne gang drøfte mere konkret oplæg til tema for 2024.

Sagen behandles i

Social Bæredygtighed
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren, social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår, at udvalget for Social Bæredygtighed drøfter forslag til kommissorie for arbejdet med temaet "Civilsamfund og Frivillighed"

at arbejdet i Social Bæredygtighed erstatter den politiske budgetnote 19, vedtaget i forbindelse med Budget 2024

at Social Bæredygtighed over for Økonomi og Strategi og Byrådet anbefaler kommissorie og godkendt.

Beslutning Social Bæredygtighed den 04-12-2023

Ad. 1

Kommissoriet blev drøftet.

Ad. 2

Anbefales godkendt.

Ad. 3

Søren Rasmussen stillede forslag om, at "udvalgets sammensætning foreslås forøget med følgende eksterne medlemmer: 1 repræsentant for Ældrerådet i Kolding Kommune, 1 repræsentant for Fritidsrådet i Kolding Kommune, 1 repræsentant for landsby/centerbysamarbejdet i Kolding Kommune."

Forslaget blev drøftet. Det blev besluttet, at diskussionen genoptages på januarmødet med henblik på en drøftelse af hvilke repræsentanter, der skal inddrages på hvilke tidspunkter i arbejdet. Søren Rasmussen var ikke enig i dette.

Et flertal i udvalget anbefaler kommissoriet godkendt.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslagets 2. "at" indstilles til godkendelse.

Et flertal (udvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller forslaget 3. "at" til godkendelse. Søren Rasmussen kunne ikke stemme for dette.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Forslagets 2. "at" blev godkendt.

Forslagets 3. "at" blev godkendt med 22 stemmer mod 1. Imod stemte Søren Rasmussen.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

I januar 2022 besluttede Byrådet et kommissorie for arbejdet i Social Bæredygtighed, hvor temaerne for de første to års arbejde blev lagt fast.

Social Bæredygtighed har til opgave i løbet af byrådsperioden at udarbejde *scenarier for Fremtidens Velfærd i Kolding Kommune* fra vugge til grav. Arbejdet skal skabe scenarier for fremtidens velfærd i et tværgående perspektiv og på såvel kort og lang sigt.

Udvalget besluttede på sidste møde at arbejde med temaet Frivillighed og Civilsamfund i 2024. Udvalgsmedlemmerne gav inputs til formål og indhold. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til kommissorie for arbejdet i 2024 og 2025.

Udvalgets arbejde i 2024 og 2025 skal udmunde i en videns opsamling og en række anbefalinger inden for hvert af deltemaerne civilsamfund og frivillighed. Dette skal leveres ind til fagudvalgene til refleksion, drøftelse og kommentering og samlet skal det blive til kommunens nye civilsamfunds- og partnerskabsstrategi.

Civilsamfunds- og partnerskabsstrategien leveres til Økonomi og Strategi til vurdering og vedtagelse.

Undersøgelsen erstatter den politiske budgetnote 19, vedtaget i forbindelse med Budget 2024. Udvalget vil i fase to:

”undersøge mulighederne for at etablere et fælles foreningssekretariat, eventuelt placeret i frivillighedshuset på Banegårdspladsen. Undersøgelsen skal vise fordele og ulemper ved tilknytning af koordinator, konsulenter, fundraisere og andre til frivillighedssekretariatet under forudsætning af, at ressourcerne samles under én leder.”

Vedhæftet denne sag er udkast til kommissorium, og udvalget skal på mødet fastlægge kommissoriets indhold.

I Kolding Kommune er arbejdet med design centralt, og dette vil også indgå i arbejdet med emnet.

Bilag

Kommissorie for SB i 2024 - Civilsamfund og frivillighed - version 2.0

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 25: Vedtægtsændring Energnist I/S

23/27516

Resumé

Energistics affaldsforbrændingsanlæg skal på grund af ny lovgivning udskilles i aktie- eller anpartsselskaber senest den 31. december 2024.

En ejerdrevet proces for selskabsgørelsen vil strække sig ind i de første måneder af 2024 og dermed forbi den vedtægtsfastsatte frist for at varsle udtræden af Energnist inden selskabsgørelsen.

For at skabe den fornødne tid til den ejerdrevne proces og tilvejebringelse af et grundlag, som kan anvendes i ejerkommunerne i de politiske beslutningsprocesser inden selskabsgørelsen, er det nødvendigt med en kortere frist for udmeldelse, end de nuværende vedtægter muliggør.

En ændring af fristen for udtræden kræver en vedtægtsændring i selskabets vedtægter.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at vedtægtsændringen af vilkårene for udtræden af Energnist I/S godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Det kommunale §60-fællesskab Energnist I/S er omfattet af lov nr. 745: "Ny organisering af affaldsforbrændingssektoren og konkurrenceudsættelse af forbrændingsegnet affald", og affaldsforbrændingsanlæggene skal derfor selskabsgøres.

Energistics affaldsforbrændingsanlæg skal derfor udskilles i aktie- eller anpartsselskaber senest den 31. december 2024.

Ved selskabsgørelsen mister ejerkommunerne anvisningsretten af forbrændingsegnet affald til egne anlæg. Kommunerne skal dermed som følge af lovgivningen udbyde alt forbrændingsegnet affald, der ikke er farligt affald, på markedsvilkår og have indgået kontrakter med virkning senest fra den 1. juli 2025.

Lovgivningen ændrer markant på markedsvilkårene, forretningsmodellen for anlæggene, formålet for ejerkommunerne og de økonomiske konsekvenser for ejerkommunerne, som kan være varierende kommunerne imellem.

De 16 ejerkommuner, herunder Kolding Kommune, har derfor ønsket at skabe tid til en ejerdrevet proces for selskabsgørelsen, der skal ses som et supplement til det arbejde, som Energnist allerede har igangsat i anledning af selskabsgørelsen. Kommissoriet for dette arbejde vedlægges som bilag.

Et væsentligt spørgsmål i forbindelse med selskabsgørelsen er, hvor mange af de nuværende ejerkommuner, der eventuelt måtte ønske at udtræde, og på hvilke vilkår dette kan lade sig gøre.

En ejerdrevet proces for selskabsgørelsen vil strække sig ind i de første måneder af 2024 og dermed forbi den vedtægtsfastsatte frist for at varsle udtræden af Energnist inden selskabsgørelsen.

For at skabe den fornødne tid til den ejerdrevne proces og tilvejebringelse af et grundlag, som kan anvendes i ejerkommunerne i de politiske beslutningsprocesser inden selskabsførelsen, er det nødvendigt med en kortere frist for udmeldelse, end de nuværende vedtægter muliggør.

En ændring af fristen for udtræden kræver en vedtægtsændring i selskabets vedtægter. Udover godkendelse i de enkelte ejerkommuner, skal vedtægtsændringen også godkendes i selskabsregi.

Gældende: § 16.1

"Udtræden kan tidligst ske med virkning fra 1. januar 2024 med 12 måneders varsel. Herefter kan udtræden ske til en 1. januar under forudsætning af skriftlig opsigelse med mindst 12 måneders varsel."

Ændres til: § 16.1

"Udtræden kan tidligst ske med virkning fra 1. januar 2024 med 12 måneders varsel. Udtræden kan ske med virkning fra 1. januar 2025 ved skriftlig opsigelse med 9 måneders varsel. Herefter kan udtræden ske til en 1. januar under forudsætning af skriftlig opsigelse med mindst 12 måneders varsel."

Vedtægtsændringer skal godkendes af den enkelte kommunes byråd, jævnfør gældende vedtægter for Energnist I/S § 10.7, stk. 3.

Bilag

Kommissorium ejerdrevet proces for selskabsførelse af affaldsforbrændingsanlæg.docx

Vedtægter Energnist - DLAP ren version - 05.10.2023.docx

Energist IS Vedtægter af 20. maj 2020.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 26: Selskabsmodel for selskabsgørelse af affaldsområdet

23/8195

Resumé

De politiske aftaler om selskabsgørelse af affaldsområdet medfører, at hovedparten af den affaldshåndtering, som kommunen varetager i dag, skal lægges ud i et selskab.

Udvalgene Økonomi og Strategi samt Plan og Teknik drøftede på fællesmøde den 20. februar 2023 kriterier og overordnede pejlemærker for selskabsgørelsen. På et fællesmøde den 23. oktober 2023 drøftede Økonomi og Strategi og Plan og Teknik forskellige undersøgte selskabsmodeller for selskabsgørelsen.

Med udgangspunkt i kriterierne og drøftelserne foreslår forvaltningerne, at der arbejdes videre med at etablere et kommunalt ejet affaldsselskab – den såkaldte ”stand alone-model” - som selskabsmodel for selskabsgørelsen af affaldsområdet.

Et ”stand alone-selskab” er fleksibelt i forhold til senere ændring af selskabsmodellen, og kommunen har som enejer af selskabet stor mulighed for indflydelse. Gennem samarbejde med andre kommuners affaldsselskaber kan ”stand alone-selskabet” opnå effektiviserings- og synergieffekter på f.eks. administration, systemer, innovation, formidling og udbud.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren og den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at det principgodkendes, at der vælges en såkaldt ”stand alone-model” som selskabsmodel for selskabsgørelsen af affaldsområdet, idet der arbejdes videre med at forberede stiftelsen af et kommunalt ejet affaldsselskab som et A/S

at den endelige godkendelse af stiftelsesdokumenterne afventer, at lovgivningen er på plads – forventeligt primo 2025

at oplægget til ”Letter of Intend” (LOI) mellem Kolding, Middelfart og Vejle kommuner godkendes

at forvaltningen undersøger mulighederne for ”stand alone-selskabets” samarbejde med andre kommuner.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse,

Birgitte Kragh var inhabil og deltog ikke i sagens behandling og afgørelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Birgitte Kragh og Tobias Jørgensen var inhabile og deltog ikke i sagens behandling og afgørelse.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

I den politiske aftale om klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020 blev der lagt op til en ny organisering af affaldssektoren. Den 30. august 2022 blev aftalen fulgt op af en aftale mellem regeringen og et flertal af Folketingets partier, som indebærer, at kommunernes levering af affaldsydelser skal selskabsgøres. Det medfører, at hovedparten af den affaldshåndtering, som Kolding Kommune varetager i dag, skal lægges ud i et selskab. Aftalen mellem partierne skal udmøntes i en lov, men lovforslaget har endnu ikke været i høring. Det forventes på nuværende tidspunkt, at lovforslaget sendes i høring i løbet af efteråret 2024.

Frem mod den egentlige selskabsgørelse skal der vælges selskabsform og iværksættes et ejerstrategisk arbejde. En lang række overvejelser skal derfor gøres politisk, strategisk, juridisk, organisatorisk, økonomisk og processuelt.

Økonomi og Strategi og Plan og Teknik drøftede derfor på fællesmøde den 20. februar 2023 kriterier og overordnede pejlemærker for selskabsgørelsen. På baggrund af drøftelserne på fællesmødet udarbejdede forvaltningen nogle grundlæggende kriterier, der har været fundamentet for det videre arbejde.

Kriterier for selskabsgørelsen var følgende:

- Effektiv drift
- Højt serviceniveau over for borgerne
- Stor mulighed for indflydelse/styring som ejer
- Høje ambitioner for egen rolle i den grønne omstilling og bæredygtighed
- Bæredygtigt forretningsgrundlag.

På fællesmødet i februar blev mulige modeller ligeledes drøftet, og forvaltningen noterede tre forskellige scenarier for selskabsgørelsen – et ”stand alone-selskab”, et fælleskommunalt affaldsselskab med andre kommuner og en ny fælles forsyningskoncern med BlueKolding.

Forvaltningen indgik herefter en aftale med advokatfirmaet Horten og økonomikonsulenterne PwC om bistand til det videre arbejde med afdækning af fordele og ulemper ved de tre mulige selskabsformer.

Der blev afholdt dialogmøder med BlueKolding og udarbejdet et opdrag til BlueKolding om, på baggrund af de skitserede kriterier at komme med deres bud på en organisering af affaldsområdet gennem et nyt fælles forsynings-selskab, herunder fordele, ulemper og synergier. Opdraget mandede ud i en redegørelse fra BlueKolding, der blev indarbejdet i den samlede rapport fra Horten og PwC.

Forvaltningen tog endvidere, på administrativt niveau, kontakt til relevante kommuner i Trekantområdet med henblik på at afdække, hvor de enkelte kommuner var i processen, og om der kunne være grundlag for et eventuelt tværkommunalt samarbejde.

Afdækningen af status i kommunerne udmøntede sig i en nærmere dialog med Middelfart og Vejle kommuner, der på det tidspunkt endnu ikke havde truffet beslutning om selskabsmodel, og for begges vedkommende var positive over for et muligt samarbejde med Kolding, primært med baggrund i et for de tre kommuner fælles højt ambitionsniveau i forhold til affaldsområdets betydning i den grønne omstilling.

På et nyt fællesmøde mellem Økonomi og Strategi og Plan og Teknik den 23. oktober 2023 præsenterede forvaltningen en rapport udarbejdet af Horten og PwC med analyse og redegørelse for de tre modeller fordele og ulemper i forhold til kriterierne for selskabsgørelsen. På baggrund af de politiske drøftelser på mødet, har forvaltningen arbejdet videre med at beskrive ”stand alone-modellen” med mulighed for samarbejde med andre kommuner.

Forvaltningens samlede vurdering er, at den bedste løsning for Kolding Kommune opnås ved at vælge modellen med et ”stand alone-selskab” i kombination med samarbejde med andre kommuner.

Dette er baseret på:

- Et ”stand alone-selskab” er fleksibelt i forhold til en senere sammenlægning med andre kommuners affaldsselskaber eller eventuelt med BlueKolding. Kommunen kan som ene-ejer selv beslutte at indskyde selskabet i en tværkommunal forsyningskoncern eller i en ny fælles forsyningskoncern med BlueKolding. ”Stand alone-modellen” kan derfor være et godt første skridt forud for et samarbejde eller eventuelt en senere sammenlægning.
- Som ene-ejer af selskabet, skal kommunen ikke dele indflydelse med andre og har derfor stor mulighed for indflydelse/styring som ejer. Kommunen kan f.eks. selv fastsætte serviceniveau inden for de gældende regler samt ambitionsniveau for affaldsselskabets rolle i den grønne omstilling.
- Sikkerhed for at arbejdspladser tilknyttet affaldsområdet forbliver i kommunen

- Ledelsesfokus på affaldsopgaver
- En umiddelbar ulempe ved ”stand alone-modellen” er begrænsede muligheder for at opnå effektiviseringer og synergieffekter ved selskabsgørelsen. Mange af de effektiviserings- og synergieffekter, som kan opnås i et fælles forsyningsselskab eller fælleskommunalt selskab, kan imidlertid også opnås i et ”stand alone-selskab” gennem et samarbejde mellem kommuners affaldsselskaber.
- Som nævnt har forvaltningen på administrativt niveau været i dialog med Vejle Kommune og Middelfart Kommune om mulighederne for samarbejde. Kolding Kommune, Vejle Kommune og Middelfart Kommune har på den baggrund udarbejdet et forslag til en hensigtserklæring (LOI) om at undersøge mulighederne for at etablere samarbejder om opgavevaretagelse, som skal bidrage til, at kommunernes affaldsselskaber kan opnå effektiviserings- og synergieffekter på følgende områder:
 - Grøn omstilling og cirkulær økonomi
 - Administration
 - Udbud
 - Kommunikation og inddragelse.

Se oplæg til hensigtserklæringen i bilag.

Forvaltningen har med bistand fra PwC foretaget en analyse af de økonomiske omkostninger ved at vælge ”stand alone-modellen”. At vælge stand alone-modellen forventes ikke at medføre væsentligt øgede administrationsomkostninger i forhold til affaldsområdets nuværende administrationsomkostninger, idet man årligt har betalt et administrationsbidrag til Kolding Kommune. Der vil være nogle opstartsomkostninger og investeringer i forbindelse med opstarten af selskabet. Det vil blive afklaret om disse omkostninger kan reduceres via samarbejde med andre kommune (eksempelvis fælles regnskabssystem, IT-system, fælles udbud mv.).

Se analyse i bilag.

Forvaltningen lægger op til at forberede stiftelsen af selskabet som et kommunalt ejet A/S med en ledelsesstruktur med en bestyrelse, der varetager den overordnede og strategiske ledelse, og en direktion, som udøver den daglige ledelse efter bestyrelsens retningslinjer, da kommunen med denne løsning kan sikre sig størst mulig indflydelse på selskabet.

PwC har udarbejdet en indikativ åbningsbalance for affaldsselskabet som et aktieselskab (A/S) med Kolding Kommune som enejer.

Se i bilag i rapport om selskabsgørelse eksempler på åbningsbalancer med aktiekapital på lovens minimumskrav på 400.000 kr. og med aktiekapital på 5 mio. kr.

MED-bemærkninger

MED-Redux og ForvaltningsMED ved By- og Udviklingsforvaltningen har afgivet skriftlige høringssvar på baggrund af rapporten om selskabsgørelse af affaldsområdet. MED-Redux er positivt indstillet over for forvaltningens oplæg om ”stand-alone” med tværgående kommunalt samarbejde. ForvaltningsMED ved By- og Udviklingsforvaltningen bakker op om MED-Redux’ høringssvar.

Se høringssvarene i bilag.

Videre proces

Forvaltningen lægger op til, at der træffes principbeslutning om selskabsmodel for selskabsgørelsen af affaldsområdet på nuværende tidspunkt, da det giver forvaltningen tid til at forberede implementering af selskabsmodellen, og da det giver medarbejderne i Redux – Affald og Genbrug vished om, hvilken selskabsmodel, der forventes.

Efter principbeslutning om selskabsmodel for selskabsgørelsen af affaldsområdet går forvaltningen i gang med at forberede implementering af selskabsmodellen. Dette indebærer gennemgang af kontrakter, fastlæggelse af, hvilke medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages, samt udarbejdelse af selskabsdokumenter.

Politisk godkendelse af selskabsdokumenterne m.m. forventes først, når lovforslaget kendes. Herefter finder selskabsgørelsen sted. På nuværende tidspunkt kendes den endelige tidsfrist for selskabsgørelsen ikke, men det forventes at blive i løbet af 2025.

Bilag

Sammenfatning af rapport om selskabsgørelse

Rapport om selskabsgørelse af affaldsområdet

Bilag til rapport - Oversigt over opgaver i Redux

LOI - Hensigtserklæring samarbejde affaldsområdet

MED-Redux - Selskabsgørelse høringssvar

ForvaltningsMED - Selskabsgørelse høringssvar

Omkostninger ved en stand alone model

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 27: Endelig beslutning om ny ordning for afhentning af 10 fraktioner ved husstanden fra 2025

22/27755

Resumé

På baggrund af tidligere beslutninger fremlægges detaljerne for ny indsamlingsordning for afhentning af ti fraktioner ved husstanden.

Af detaljerne fremgår, hvordan ordningen håndteres ved haveboliger (villa, stuehus, rækkehus), fællesløsninger og etageejendomme, herunder, hvordan tekstilaffald og farligt affald håndteres.

Det kommende udbud for indsamling af mad- og restaffald og genanvendeligt affald tager udgangspunkt i tidligere kontrakt på mad- og restaffald. Ved væsentlige ændringer eller nye krav, som kan påvirke pris, service, miljø og kvalitet, er disse beskrevet.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at evalueringen af forsøgsordningen i Vester Nebel tages til efterretning

at standardløsningen for indsamling af 10 fraktioner ved husstanden godkendes endeligt, herunder mulighed for fællesløsninger

at implementeringen af ny ordning starter i efteråret 2025 med de beskrevne ændringer i indsamlingsopgaverne.

Beslutning Plan og Teknik den 12-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse med den bemærkning, at der ønskes en evaluering af genbrugsbilen med henblik på en senere stillingtagen til ordningens fremtid.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

På baggrund af beslutningerne i Plan og Teknik den 31. januar 2023, Byrådet den 28. februar 2023 samt beslutning i Plan og Teknik den 13. juni 2023, har By- og Udviklingsforvaltningen arbejdet videre med yderligere detaljer for indsamlingsordningen.

By- og Udviklingsforvaltningen foreslag til ordningen, herunder ændringer i forhold til eksisterende ordning, beskrives i det følgende med udgangspunkt i en standardløsning.

For at kunne underbygge valget af den nye indsamlingsordning, blev der i Vester Nebel i april 2023 igangsat en forsøgsordning, hvor borgerne fik udleveret to ekstra affaldsbeholdere til genanvendeligt affald. Denne ordning er efterfølgende blevet evalueret i august 2023 via en digital spørgeskemaundersøgelse.

242 borgere fra de 825 omfattede husstande har besvaret undersøgelsen. Af undersøgelsen fremgår blandt andet, at 90 % mener, at indsamlingsordningen enten ”fungerer godt” (66 %) eller ”fungerer” (24 %), mens 4 % ikke mener, at den fungerer.

I forhold til selve sorteringen af affald finder 78 % af de adspurgte, at sortering er nemt, mens kun 4 % finder det svært. Samtidigt angiver 34 %, at sortering er vigtigt, mens kun 2 %, mener, at sortering er ligegyldigt.

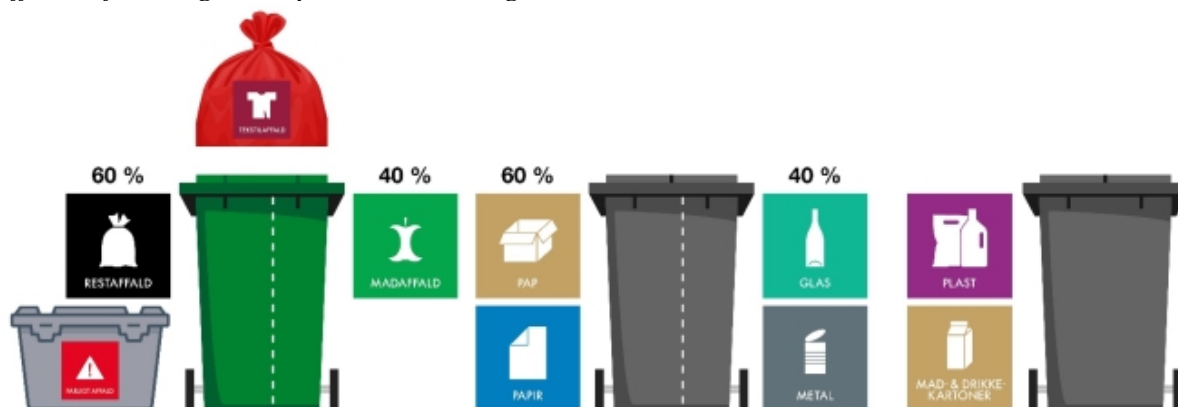
Oplevelsen hos borgerne, såvel som hos forvaltningen og renovatøren, har været, at der i opstarten har været et mindre behov for praktiske tilpasninger, og at ordningen herefter fungerer på samme vis som de øvrige ordninger.

Effekten af den nye sortering på husstanden kan blandt andet måles på mængden af restaffald. I månederne april og maj var reduktionen af restaffaldet 20 % i forhold til samme periode i 2022, hvilket svarer til et fald på 5,6 kg pr. måned pr. husstand.

De beskrevne ændringer til den nye indsamlingsordning omhandler blandt andet:

- Virksomheders brug af en kommunal affaldsordning
- Sækkeløsningen udfases
- Helligdagssækken udgår
- Helligdagstømning accepteres på helligdage
- Årlig udlevering af poser ændres
- Nye krav til renovatørens køretøjer
- Undersøgelse af mulig udlicitering af service-, vedligeholds- og lagerfunktioner
- Kontraktperiode
- Force majeure
- Tildelingskriterie i udbud på indsamling – pris og kvalitet.

Affaldets fordeling i den nye standardløsning



I den nye ordning indsamles det genanvendelige affald i blandingerne ”papir og pap”, ”glas og metal”, ”plast og mad- og drikkekartoner”.

I forsøget i Vester Nebel afprøves to modeller i forhold til håndteringen af de nye affaldsblandinger. Den ene model har en udelt beholder til plast/mad- og drikkekartoner, mens den anden model har en udelt beholder til pap/papir.

På baggrund af evalueringen af forsøget i Vester Nebel, erfaringer fra andre kommuner, og egne observationer, anbefales det at vælge modellen med en hel beholder til plast/mad- og drikkekartoner.

Beholdere og tømmefrekvenser for haveboliger (villa, stuehus, rækkehus)

Standardløsningen for haveboliger bliver 3 stk. 240 liters beholdere:

- En 2-delt beholder til mad- og restaffald med 14 dages tømning
- En 2-delt beholder til glas/metal og pap og papir, som tømmes hver 4. uge
- En beholder til plast og mad- og drikkekartoner, som tømmes hver 4. uge
- Mod ekstra betaling kan der vælges større 370 liters 2-delte beholdere.

Fælles løsninger for haveboliger

- Ved etablering af en fællesløsning skal alt affald stå samlet, jævnfør anbefalingen i sag behandlet af Plan og Teknik på møde den 13. juni 2023.
- To eller flere husstande kan dele beholdere i en fællesløsning. Dette sker på borgerens initiativ og efter ansøgning.
- Ansøgningen skal blandt andet indeholde oplysninger om, hvilke husstande, der deltager i ordningen, den ansvarlige kontaktperson samt forslag til den fysiske placering af beholdere. Der er desuden krav om overholdelse af arbejdsmiljøkrav.
- 2 eller flere husstande, der deler beholdere, kan få udelte beholdere til henholdsvis mad- og restaffald, glas og metal, pap/papir og plast og mad- og drikkekartoner. Der kan anvendes 140-, 240-, 400- og 660-liters beholdere.
- Er det kun to husstande, som deler beholdere, vil det også være muligt at være fælles om 2-delte beholdere.
- En fællesløsning skal være hustandsnær. Det er forvaltningens vurdering, at den maksimale afstand er ca. 100 meter fra indgangsdør til beholderne. Der kan dog være lokale individuelle forhold, som gør det hensigtsmæssigt at afvige fra afstandskravet.
- Mod ekstra betaling kan der vælges ugetømning på mad- og restaffald samt 14 dages tømning på genanvendeligt affald.

Implementeringen af indsamlingsordningen vil foregå i to faser, hvor haveboliger forventes implementeret i efteråret 2025. Efter opstart vil det først være muligt at ændre på beholderstørrelser og tømmefrekvenser efter ½ år.

Beholdere og tømmefrekvenser for etageejendomme

- Etageejendomme og boligforeninger med fælles affaldsopsamling, får leveret udelte beholdere til henholdsvis mad- og restaffald, glas/metal, pap/papir og plast og mad- og drikkekartoner. Der anvendes 140-, 240-, 400- og 660-liters beholdere, som tilpasses efter behovet ved den eller de ejendomme, som affaldsløsningen skal dække.
- Mad- og restaffald samt genanvendeligt affald skal stå samlet.
- Mod ekstra betaling kan der vælges ugetømning på mad- og restaffald samt 14 dages tømning på genanvendeligt affald.

Implementeringen af indsamlingsordningen ved etageejendomme forventes at foregå i 2026. Efter opstarten vil det som udgangspunkt først være muligt at ændre på beholderstørrelser og tømmefrekvenser efter ½ år.

Tømmefrekvenser for sommerhuse

- Sommerhuse kan vælge mellem 3 tømmefrekvenser på mad- og restaffald, 14 dages tømning hele året eller henholdsvis ugetømning og 14-dagstømning i sommerperioden og reduceret i vinterperioden.

Miljøkassen – den grå kasse til farligt affald

- Ved tømning af beholdere hos haveboliger kan miljøkassen ombyttes uden bestilling. Ombytningen foregår ved, at borgeren sætter miljøkassen på en af de tre beholdere, hvorefter renovatøren ombytter miljøkassen i forbindelse med tømningen af affaldsbeholderen.
- Ombytning af miljøkasser ved fællesløsninger og etageejendomme skal bestilles. Større boligforeninger og lignende kan også tilmeldes fast tømning.

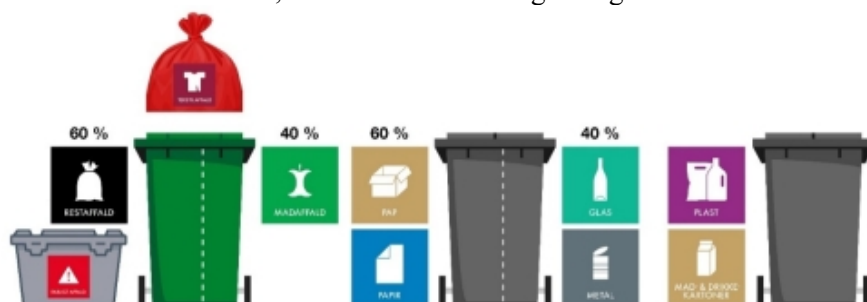
Tekstilaffald

- Ved tømning af beholderne ved haveboliger medtages rød plastpose til tekstilaffald, hvis den er placeret på låget af en af de tre beholdere.
- Indsamling af tekstilaffald ved sommerhuse, fællesløsninger og etageejendomme skal bestilles. Større boligforeninger kan tilmeldes fast tømning.
- Der arbejdes på at finde et egnet opsamlingsmateriel, som kan anvendes ved disse boligtyper.

Mindre virksomheders brug af kommunal affaldsordning

I den nuværende indsamlingsordning har mindre erhverv mulighed for at tilmelde sig en indsamling af restaffald i form af en 130 liters sæk til restaffald (ca. 150 virksomheder gør brug af denne). Med ny lovgivning må kommunerne tilbyde mindre virksomheder, med affald i art og mængde som en husholdning, at anvende de kommunale indsamlingsordninger.

Tilbud til virksomheder, som har affald i art og mængde som en husholdning:



- 3 stk. 240 liters beholdere til mad- og restaffald samt genanvendeligt svarende til standardløsningen under samme vilkår som en husholdning.
- For en tillægspris kan en 240 liters beholder opjusteres til en beholder på 370 liter.
- Der kan ikke afviges fra beholdertyper og blandinger. Hvis en virksomhed f.eks. producerer for meget pap, kan den todelte beholder til pap/papir og glas/metal ikke benyttes, men de to øvrige beholdere vil fortsat kunne benyttes.
- Det er muligt for en virksomhed med affald i art og mængde som en husholdning at indgå i en fællesløsning. Fællesløsningen kan både være fælles med borgere og fælles med andre virksomheder.

- Virksomheder, som tilmelder sig ordningen, vil skulle betale et tilpasset indsamlingsgebyr. Tilpasningen består af et ekstra gebyr, hvor Forsyningstilsynet vejleder til, at dette gebyr udgør mellem 5 og 15 % af borgernes indsamlingsgebyr.

Ændringer fra eksisterende aftale til ny aftale på indsamling af affald

Sækkeløsningen udfases

Sækkeløsningen, hvor borgerne tilbydes en sæk til henholdsvis mad- og restaffald, udfases. Fremover vil denne løsning kun kunne anvendes ved specielle forhold, da det ikke er hensigtsmæssigt med en sækkeløsning ved håndtering af 5 forskellige enheder.

Årlig udlevering af grønne poser ændres

Den årlige udlevering af grønne poser til madaffald ændres til, at borgerne i stedet binder en pose på affaldsbeholderens håndtag, når der er behov for flere poser. Det vil så være renovatøren, som ved tømningen leverer en ny pakke poser. Det samme vil gælde for den røde pose til tekstilaffald.

Ved fællesløsninger og etageejendomme vil levering af ekstra poser foregå ved bestilling.

Helligdagssækken udgår

Helligdagssækken til restaffald, som leveres til jul og påske, udgår. Mange borgere anvender den ikke i dag (samles til lager). Hvis der produceres ekstra restaffald, kan der enten bestilles en ekstra tømning, eller der kan købes et sækkemærke til egen sæk med restaffald. Ekstra sæk med sækkemærke stilles ud og medtages ved næste tømning.

Helligdagstømning accepteres på helligdage

Tømning af affald vil kunne foregå på helligdage på nær 24. og 25. december samt 1. januar. Dette gør det nemmere for både borgere og renovatør at håndtere tømningen af tre beholdere i perioder omkring helligdage.

Nye krav til renovatørens køretøjer

Renovatøren skal i nyt udbud overholde, at minimum 60 % af de månedlige tømninger i Kolding kommune i aftaleperioden skal være udført af renovationsbiler med nul-emissionsudledning/el som drivmiddel. Et højere antal tømninger med nul-emissionsudledning vægtes positivt ved tilbudsevalueringen.

Kravet om, at renovationsbilen til mad- og restaffald skal være markeret med grøn i madsiden og sort i restaffaldssiden, udgår. Dette giver en større fleksibilitet til renovatørens anvendelse af biler, idet der i den nye ordning skal indsamles yderligere 3 fraktioner.

Undersøgelse af mulig udlicitering af service-, vedligehold- og lagerfunktioner

Ved implementering af indsamlingsordningen vil beholderparken blive øget væsentligt. Omfanget af reparationer og vedligehold af beholdere vil således kræve flere ressourcer end nu. Behovet for ekstra ressourcer, sammenholdt med øvrige aktiviteter i Bronzehallen, gør, at det kunne være fordelagtigt at udlicitere opgaven sammen med indsamlingsopgaven.

- Service, vedligehold og servicefunktioner udbydes som en option i udbud på indsamling af affald.
- Der vil for renovatøren være flere elementer i indsamlingsopgaven, som kan driftsoptimeres, hvis de ligeledes står for reparation og vedligehold. Her tænkes mer-anvendelse af kørsel/biler i forbindelse med bl.a. håndtering af poser, sække m.v.

Udvidet producentansvar på emballage kan udfordre både praktik og økonomi

Affaldet, som indsamles i de to beholdere til genanvendeligt affald, vil være omfattet af Det udvidede producentansvar på emballage, som forventes implementeret fra 1. juli 2025.

Kommunerne skal fortsat indsamle affaldet. Producenterne vil derimod få ansvaret for afsætningen af affaldet, herunder beslutte, hvortil affaldet skal afleveres. Kommunerne kender derfor ikke de anlæg og/eller omlasteplasser, hvortil affaldet skal afleveres, og har ikke mulighed for at styre, hvor langt affaldet skal transporteres.

Udbuddet vil omfatte en beskrivelse af, hvordan eventuel ekstra transport håndteres.

Ved at benytte renovationsbiler på el (0-emmissionsbiler), som kræves i nyt udbud, vil afstanden således være en begrænsende faktor, som tilbudsgiver skal inddrage i forbindelse med tilbudsgivningen.

Nye kontrakt- og udbudsvilkår

Kontraktperiode

Kontraktperiode på 8 år og med mulighed for opsigelse med ½ års varsel tidligst efter 6 år.

Force majeure

Kolding Kommune har tidligere haft specielle formuleringer omkring force majeure i et forsøg på at kunne opnå en hurtigere håndtering af overenskomststridige arbejdsnedlæggelser. Disse formuleringer har vist sig ikke at have den rette effekt, da Den danske Model, uanset disse formuleringer, har styret processen ved de opståede arbejdsnedlæggelser.

Tildelingskriterie i udbud på indsamling – Pris og kvalitet

Kontrakten vil blive indgået med den tilbudsgiver, som giver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

Prisen vil vægte 50 %, og kvalitet vil vægte 50 %.

Kvalitet evalueres på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse af:

- Miljø- og driftshensyn ved brug af renovationsbiler
- Forebyggelse og håndtering af driftsforstyrrelser
- Uddannelse af personale tilknyttet nærværende aftale.

Økonomi

By- og Udviklingsforvaltningen skønner på nuværende tidspunkt, at de tidligere beskrevne forventede rammer for økonomien i projektet kan fastholdes.

Rammerne er dels en anlægsinvestering på omkring 45-55 mio. kr. inkl. moms ud fra de priser, som kendes i dag. Anlægsinvesteringen omfatter indkøb og udkørsel af beholdere, kommunikation, tilpasning af IT-løsninger, administrationsudgifter m.v.

Dels en afledt øget årlig driftsudgift på 22-32 mio. kr. inkl. moms med baggrund i de priser, som ses i markedet i dag. Her vil der også kunne blive påvirkning af de årlige udgifter på grund af udefrakommende faktorer som f.eks. inflation, energikrise, stor efterspørgsel på affaldsbeholdere og skraldebiler.

En stigning i de årlige driftsudgifter på 22-32 mio. kr. vil, som tidligere beskrevet, betyde en stigning i taksten på 250-420 kr. inkl. moms for boligtypen villa/stuehus. For øvrige boligtyper vil der være en graduering af taksten for den nye genbrugsordning på samme vis som øvrige takster.

Selskabsgørelse

I tilfælde af selskabsgørelse af Redux - Affald og Genbrug vil affaldsordninger og kontrakter skulle fortsætte i den nye kommende selskabskonstruktion.

Kommunikation i processen

I hele processen, og frem til ny indsamlingsordning er fuldt implementeret, vil der være stor fokus på kommunikationen, da dialog og information er vigtig for at komme godt i mål.

Kommunikationen vil overordnet foregå i to spor og vil tage afsæt i erfaringerne fra implementeringen af mad- og restaffald samt erfaringerne fra forsøget i Vester Nebel.

- Direkte dialog med de forskellige boligtyper omkring valg af løsning, herunder events med beholderfremvisninger og anden relevant information, der forklarer formål med den nye ordning.
- Derudover kommunikeres i forskellige medier i hele processen, hvor omfang og indhold løbende vil blive tilpasset det reelle behov. Forvaltningen anvender bl.a. følgende kanaler:

Pressemeddelelser, Kolding.dk, Affald Kolding app, Beskedservice, Sociale medier som Facebook, LinkedIn, Instagram, Nyhedsbreve og Infoskærme.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 28: Skema A til renoveringsprojekt for AAB Kolding afdeling 24 Rosenhaven

23/21029

Resumé

Bovia har på vegne af AAB Kolding fremsendt skema A til renoveringsprojekt for afdeling 24. I projektet renoveres 224 lejligheder.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at skema A godkendes

at der gives kommunegaranti for de støttede realkreditlån på 74,7 mio. kr., hvor Landsbyggefonden garanterer for halvdelen af lånet

at der gives op til 100 % kommunegaranti for de ustøttede realkreditlån på 115,9 mio. kr.

at kommunal medvirken i femtedelsordning med 0,3 mio. kr. godkendes

at By- og Udviklingsforvaltningen bemyndiges til at godkende skema B og C, hvis der ikke er væsentlige ændringer eller overskridelser i projektet.

Beslutning Plan og Teknik den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

AAB Kolding ved Bovia har fremsendt skema A for renovering af 224 boliger i afdeling 24 Rosenhaven.

Plan og Boligudvalget har prækvalificeret renoveringsprojektet den 13. november 2017 og Byrådet har den 29. maj 2018 godkendt første etape, hvor opførelse af det nye servicecenter, kiosklejemål og fælleshus blev godkendt. Begge sager er vedlagt som bilag.

Ved anden etape af renoveringsprojektet skal bebyggelsens tag skiftes og loftsrum isoleres. Kloak, varmeanlæg, vand- og elinstallationer renoveres, og der installeres nye radiatorer og mekanisk ventilation.

Boligernes kvalitet forøges ved at udvide eksisterende altaner, sammenlægge 14 små 1-værelses boliger uden adgang til bad, indrette nye badeværelser, ombygge 4 opgange, så der laves 24 tilgængelige boliger, og renovere bebyggelsens udearealer. Helhedsplanen for renoveringen er vedlagt som bilag.

Afdeling 24 ligger på Ørebrovej 2-28 og 1-7, Suomivej 2-12, Drammenvej 1-7 og 2-14, Møllegården 2-24, Drammenvej 1-7 og 2-14 i Kolding.



Afdelingens placering på kort

Der er samlet set i etape 1 og 2 tale om et renoveringsprojekt til 206 mio. kr.

Arbejderne opdeles i 74,7 mio. kr. arbejder, der støttes af Landsbyggefonden (herunder 5,7 mio. kr. til fælleshus), og 131,5 mio. kr. i ustøttede arbejder.

Som del af finansieringen gennemføres femtedelsordning på 1,5 mio. kr. blandt boligselskab, Landsbyggefonden og Kolding Kommune, hvor Kolding Kommunes andel er 0,3 mio. kr.

Herudover finansieres renoveringen med tilskud, trækningsret, egne midler og tilskud fra boligselskabets dispositionsfond på i alt 14,1 mio. kr.

Afdelingen optager ustøttede lån på 115,9 mio. kr., og der søges om op til 100 % kommunal garanti for lånet.

Der optages støttede lån på samlet 74,4 mio. kr., hvor der søges om 100 % kommunal garanti for den del, der ligger ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden garanterer for halvdelen af dette lån.

Ingen af garantiene påvirker kommunens låneramme.

Renoveringsarbejderne medfører en huslejestigning fra 655 kr./m² årligt til 1.035 kr./m² årligt før forbrug.

Som eksempel betyder det, at en bolig på 82 m², der ombygges til en tilgængelig bolig, stiger fra 4.747 kr. til 7.375 kr. om måneden, og en bolig på 82 m², der renoveres, stiger fra 4.479 til 7.033 kr. om måneden – alt sammen før forbrug.

Ved renoveringsprojektet godkendes sammenlægningen af 14 1-værelsesboliger, så der efter endt renovering vil være 210 boliger i afdelingen.

Afdelingsmødet har godkendt helhedsplanen den 21. juni 2022, og hovedbestyrelsen har godkendt den 12. oktober 2023.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

AAB afdeling 24 Rosenhaven helhedsplan

Prækvalificering af helhedsplan i afd. 24 AAB - dagsordenspunkt 13. november 2017 Plan- og Boligudvalget

Godkendelse af skema A afd. 24 AAB - dagsordenspunkt 29. maj 2018 Byrådet

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 29: Planstrategi 2023 - indkomne bemærkninger i høringsperioden

21/10392

Resumé

Byrådet vedtog den 5. september 2023 at sende Planstrategi 2023 for Kolding Kommune i offentlig høring.

Planstrategien har været offentliggjort i perioden fra den 7. september til den 2. november 2023. I høringsperioden er der indkommet bemærkninger fra i alt 8 afsendere.

Med baggrund i den offentlige høring skal byrådet tage stilling til de indkomne bemærkninger, og beslutte, om der skal ændres i den offentliggjorte strategi.

Ingen af bemærkningerne vurderes at give anledning til ændring af planstrategien.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at indkomne bemærkninger til den offentliggjorte Planstrategi 2023 tages til efterretning,

at Planstrategi 2023 for Kolding Kommune godkendes som den blev sendt i høring, og at dette bekendtgøres offentligt.

Beslutning Plan og Teknik den 12-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Jævnfør planloven skal Byrådet inden udgangen af første halvdel af byrådsperioden godkende en strategi for kommuneplanlægningen – en såkaldt planstrategi.

Byrådet behandlede og godkendte den 5. september 2023 at sende Planstrategi 2023 i offentlig høring. I forbindelse med denne behandling godkendte Byrådet også, at forslag til fælles revisionsbeslutning fra plansamarbejdet blandt Trekantområdets syv kommuner blev indarbejdet i strategien.

Planstrategien har været sendt i offentlig høring i perioden fra den 7. september til den 2. november 2023. Høringsperioden har været koordineret tidsmæssigt med de øvrige seks kommuner i Trekantområdet.

Indkomne bemærkninger - generelt

I høringsperioden er indkommet bemærkninger fra i alt 8 afsendere. Af bilag fremgår en oversigt over de indkomne bemærkninger og forvaltningens vurdering af, hvorvidt de bør føre til ændringer i planstrategien. Høringssvarene kan ses i deres fulde længde i vedlagte bilag.

Bemærkninger til strategien

Haderslev Stift og Museum Sønderjylland har fremsendt høringssvar med nogle generelle forhold og opmærksomheder i forhold til, hvad der skal varetages i forbindelse med konkret planlægning. Bemærkningerne giver ikke anledning til

ændringer i planstrategien.

Region Syddanmark har fremsendt høringssvar, hvor den gør opmærksom på, at der er et godt sammenfald mellem temaer i kommunens strategi og de fire visioner i den regionale udviklingsstrategi. Dertil kommer at regionen også hilser den fortsatte dialog om den fremtidige udvikling i kommunen og hele regionen, velkommen. Bemærkningerne giver ikke anledning til ændringer i planstrategien.

Vejdirektoratet har fremsendt høringssvar, hvor der generelt beskrives og henvises til, hvilke nationale interesser, som direktoratet varetager i forbindelse med den forestående kommuneplanlægning. Vejdirektoratet gør desuden særligt opmærksom på, at den kommunale målsætning om en kapacitetsudbygning af motorvejen rundt om Kolding fra afkørslen ved Kolding Vest til afkørslen ved Vonsild ikke indgår i statens vejplan. Direktoratets bemærkninger giver generelt ikke anledning til ændringer i planstrategien.

En borger, der repræsenterer ”Grøn i Vamdrup”, giver i sit høringssvar udtryk for ønske om, fortsat at kunne imødesee faglig og økonomisk støtte til at udføre konkrete indsatser, som understøtter kommunens Bæredygtighedsstrategi og Biodiversitetsstrategi. Denne opfordrer desuden til, at lokale grønne foreninger og grupper involveres i såvel kommende revision af kommuneplanens naturudpegninger, samt i den videre udvikling af centerbyen Vamdrup. Bemærkningerne giver ikke anledning til ændringer i planstrategien.

En husstand har fremsendt høringssvar, hvor borgerne påskønner planstrategiens fine intentioner ift. natur og landskab mv. På den baggrund opfordrer husstanden, der er nabo til Stensager Camping, at Byrådet ikke arbejder videre med planlægning for en udvidelse af campingpladsen. Den foreliggende planstrategi omfatter ikke indhold, der konkret adresserer en sådan udvidelse, hvorfor bemærkningerne ikke giver anledning til ændringer i planstrategien.

En lodsejer har fremsendt høringssvar, hvor han opfordrer til at der muliggøres erhvervsudvikling syd for Tankedalsvej, samt at kommunen arbejder for at der bliver etableret et fjerde ben fra det kommende toplanskryds, der skal vejbetjene erhvervsområde nord for Tankedalsvej. Forvaltningen vil se nærmere på mulighederne herfor i forbindelse med kommende konkret planlægning i området, alternativt i forbindelse med den kommuneplanrevision, der gennemføres i forlængelse af planstrategiens revisionsbeslutning.

Bemærkningerne giver ikke umiddelbart anledning til ændringer i planstrategien.

En borger har fremsendt høringssvar, hvori der generelt udtrykkes en skepsis til, hvorvidt kommunens kommende initiativer og beslutninger kan leve op til de fine intentioner. Borgeren giver i sit høringssvar et antal eksempler på, hvor han mener at handlinger og mål ikke er præciseret tilstrækkeligt. Bemærkningerne giver ikke umiddelbart anledning til ændringer i planstrategien.

Resultat af høringen samt det videre forløb

Samlet set vurderer forvaltningen, at ingen af bemærkningerne giver anledning til ændring af den offentliggjorte planstrategi. Forvaltningen anbefaler på den baggrund at strategien bekendtgøres offentligt uden ændringer.

De indkomne bemærkninger, som vedrører emner af betydning for fremtidig stillingtagen til ændret arealanvendelse, vil indgå i den videre kommuneplanlægning eller blive vurderet i anden relevant sammenhæng.

På baggrund af ovenstående fortsætter forvaltningen arbejdet med revision af kommuneplanen frem mod 2025, i henhold til planstrategiens revisionsbeslutning, og i henhold til de politiske pejlinger, som Økonomi og Strategi gav den 23. oktober 2023 i forbindelse med behandling af dagsordenspunkt ”Byvækst og kommuneplanlægning – forarbejde til Kommuneplan 2025”.

Bilag

Oversigt over bemærkninger til Planstrategi 2023 i høring

Indkomne bemærkninger til Planstrategi 2023 - oprindelig form

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 30: Lokalplan 1114-41 Ved Reinholdts Bakke med tilhørende Kommuneplantillæg 23

23/26480

Resumé

Planlægningen giver mulighed for en dagligvarebutik.

Forslag til lokalplan samt kommuneplantillæg har været offentligt fremlagt i perioden 10. maj – 5. juli 2023. Der er efterfølgende blevet udsendt en supplerende høring i perioden 13. september – 8. november 2023, idet By- og Udviklingsforvaltningen opdagede, at planforslagene ikke var fyldestgørende. Ved høringsfristens udløb ved de to offentlige høringer havde By- og Udviklingsforvaltningen modtaget 6 høringssvar, hvoraf 2 høringssvar var fra samme sted.

Fra Miljøministeriet indsendes høringssvar om bilag IV-arter. Høringssvaret giver anledning til uddybning af planforslagenes afsnit om international naturbeskyttelse.

Fra borger indsendes høringssvar om forhold uden for lokalplanområdet, hvilket ikke giver anledning til ændringer i planforslagene.

Haderslev Stift og Museum Sønderjylland har ingen bemærkninger.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at Kommuneplantillæg 23 vedtages

at Lokalplan 1114-41 Ved Reinholdts Bakke – et lokalcenter vedtages.

Beslutning Plan og Teknik den 12-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 19-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

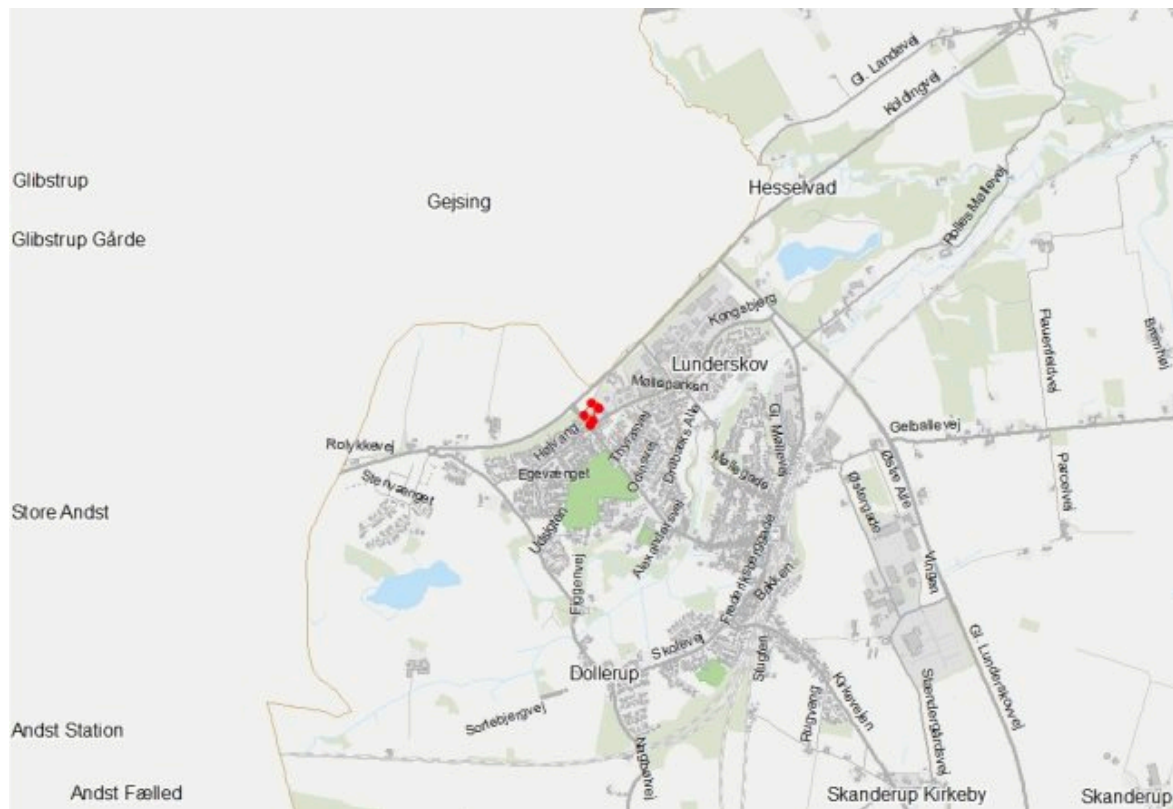
Baggrund og formål

Planområdet for kommuneplantillægget har et areal på ca. 1.1 ha. Planområdet for lokalplan 1114-41 har et samlet areal på ca. 0,6 ha. Planområderne er beliggende i Lunderskov, i den nordøstlige del af Lunderskov by på hjørnet af Reinholdts Bakke og Kongsbjerg.

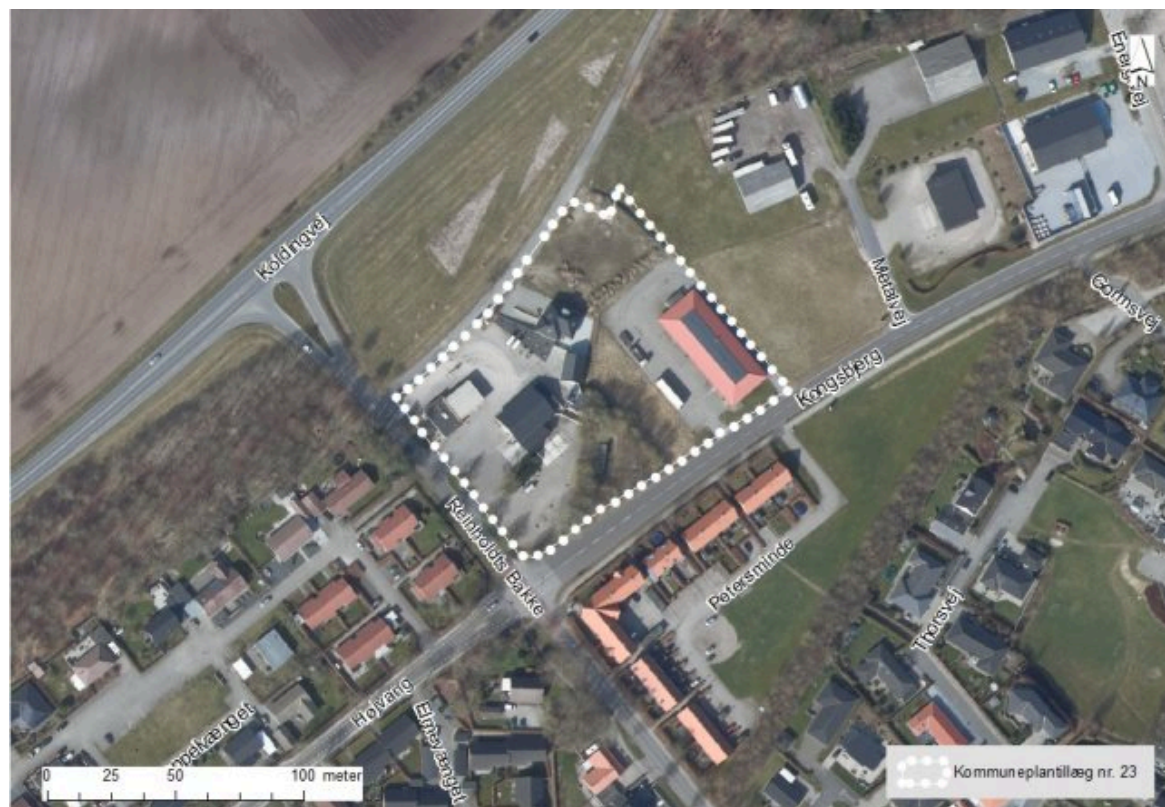
Planforslagene er udarbejdet på baggrund af et ønske fra Rema 1000, om at etablere en ny dagligvarebutik, og en ubemandet tankstation.

Kommuneplantillægget er udarbejdet for at muliggøre en udvidelse af lokalcentret ved Kongsbjerg, så der kan planlægges for en dagligvarebutik og tankstation i området. Lokalplanen tillader en dagligvarebutik og ubemandet tankstation i

området.



Oversigt over planområdets beliggenhed i Lunderskov



Luftfoto med angivelse af kommuneplantillæggets område



Luftfoto med angivelse af lokalplanområdet

Historik

Byrådet vedtog den 25. april 2023 af offentliggøres forslaget.

Høringssvar

Forslaget til kommuneplantillægget og lokalplanen har været offentliggjort i perioden 10. maj – 5. juli 2023. Ved høringfristens udløb havde By- og Udviklingsforvaltningen modtaget 3 høringssvar.

Ved den offentlige høringstids udløb havde By- og Udviklingsforvaltningen modtaget 3 høringssvar.

2 af de indkomne høringssvar er fra henholdsvis Haderslev Stift og Museum Sønderjylland. De har begge meddelt, at de ikke har bemærkninger.

Høringssvar fra Miljøstyrelsen til den ordinære høring omhandler nedenstående tema:

- Bilag IV -arter.

Efter den offentlige høringstid, fra den 10. maj – 5. juli 2023, har By- og Udviklingsforvaltningen opdaget, at planforslagene ikke var fyldestgørende. Planforslagene blev derfor udsendt i supplerende offentlig høring i perioden 13. september – 8. november 2023.

De forhold, som ikke var fyldestgørende, blev tilføjet planforslagene, så det blev udsendt i den supplerende offentlige høring, og omhandler følgende:

- Kommuneplantillæggets afsnit vedrørende bilag IV arter uddybes, — Side 5
- Kommuneplantillægget tilføjes oplysninger om, at geografisk afgrænsning af områder for lokalcenter og for butikker med pladskrævende varegrupper i kommuneplanens hovedstruktur justeres.
- I kommuneplantillægget præciseres, at den maksimale butiksstørrelse fastsættes på 1.200 m².
- Detailhandelsredegørelsen, der er bilag til kommuneplantillægget, ændres med præcisering af tekst om arealramme mv. og redegørelsen hertil.

Kommuneplantillæggets formål er uændret i forhold til den tidligere offentlige høring, dvs. at der udarbejdes nyt plangrundlag for udvidelse af eksisterende lokalcenter ved Kongsbjerg, således at det bliver muligt at lokalplanlægge for en ny dagligvarebutik, samt muliggøre virksomheder med miljøklasse 1- 4.

Forslag til lokalplanen vil, udover redaktionelle rettelser, ændres med følgende:

- Lokalplanens afsnit vedrørende bilag IV arter, uddybes.

Lokalplanens formål er ligeledes uændret i forhold til den tidligere offentlige høring, dvs. at udlægge området til et centerformål med dagligvarebutik og tankanlæg, at sikre en hensigtsmæssig disponering med butik, tankanlæg, vej- sti- og parkeringsareal, samt at sikre at området vejbetjenes fra Reinholdts Bakke.

Ved den supplerende høringsfrists udløb havde By- og Udviklingsforvaltningen modtaget 3 høringssvar.

2 af de indkomne høringssvar er fra henholdsvis Haderslev Stift og Museum Sønderjylland. De har begge meddelt, at de ikke har bemærkninger.

Høringssvar fra borger af omkringliggende ejendom til den supplerende høring omhandler nedenstående temaer:

- Trafikforøgelse og støj fra Koldingvej
- Træer/bevoksning og støj
- Trafiksikkerhed
- Indsigers forslag til reduktion af støj.

Forvaltningen vurdering af høringssvar

Høringssvarene giver ikke anledning til ændringsforslag.

Miljøvurdering

Der er udarbejdet miljørapport for miljøparameter:

- Menneskers sundhed. Vedrørende trafikstøjens påvirkning på nærliggende boliger.
Konklusionen i miljørapporten er, at der er risiko for, at 3 boliger sydvest for Reinholdts Bakke belastes af støj.

Den sammenfattende redegørelse giver ikke anledning til, at der er behov for at iværksætte yderligere overvågning.

Politiske fokusområder, programmer, overordnede strategier m.m.

Lokalplanen understøtter det politiske program for Plan og Teknik i forhold til at tilbyde erhvervslokaliteter, der bredt dækker virksomhedernes ønsker. Plan og Teknik vil i samarbejde med virksomhederne skabe de bedste placeringer, både for virksomheder og for sammenhæng med miljø, byer, trafik, borgere og andre virksomheder.

Plankategori

Lokalplanen og kommuneplantillægget er kategoriseret som en A-lokalplan jævnfør A, B, C kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet, der har kompetence til at træffe beslutning om endelig vedtagelse af kommuneplantillægget og lokalplanen.

Bilag

Kommuneplantillæg 23 _ Supplerende høring.pdf

Lokalplan 1114-41 _ Supplerende høring.pdf

Miljørapport med bilag.pdf

Oversigt over høringssvar _ Perioden 10. maj - 5. juli 2023.pdf

Høringssvar samlet _ perioden 10.maj-5.juli 2023.pdf

Oversigt over høringssvar _ Supplerende offentlige høring.pdf

Høringssvar samlet _perioden 13.sept.-8.nov. 2023.pdf

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 31: Museum Kolding, budget 2024

20/29347

Resumé

Museum Kolding fremsender Budget for 2024 til Kolding Kommunes godkendelse.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by-og udviklingsdirektør foreslår,

at Budget 2024 for Museum Kolding godkendes.

Beslutning Kultur den 14-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Museum Kolding fremsender Budget for 2024 til Kolding Kommunes godkendelse.

Museum Kolding har indgået en samarbejdsaftale med Kolding Kommune for årene 2021 - 2025 og Slots- og Kulturstyrelsen.

Museet dækker over Staldgården, Skamlingsbanken og Christiansfeld. I 2024 fortsætter arbejdet med at realisere museets første strategi, etablere og videreudvikle de enkelte besøgssteder og skabe rammer for møder og midlertidighed, bruge kulturen som løftestang og udvikle tilbud til unge. Den røde tråd handler om at skabe en museumsprofil, der etablerer en stærk forbindelse mellem Kulturhistorie – Håndværk – Design.

Der er samlet budgetteret med indtægter vedrørende entre og butiksdrift på 1.896.000 kr. og tilskud fra kommunen på 12.149.853 kr. i 2024. Dertil kommer tilskud fra Staten og andre tilskud, således at museets samlede indtægter udgør 18.235.799 kr. i 2024.

De samlede udgifter i 2024 udgør ligeledes 18.235.799 kr., hvoraf lønudgiften er den største post med 11.090.250 kr. Øvrige væsentlige poster er lokaler, konservering og udstillinger.

Der forventes således, at museets samlede drift går i 0 i 2024.

Bilag

Museum Kolding budget 2024, Vedtaget og underskrevet

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 32: Summerbeat 2024 på Akseltorv

23/22560

Resumé

Stay Cafe, Akseltorv 1, Kolding, har afholdt et musikarrangement tre år i træk på Akseltorv under navnet ”Summerbeat”. De ønsker at afholde Summerbeat igen lørdag, den 15. juni 2024, med musik fra kl. 16-24.

Sagen præsenteres i Plan og Teknik med henblik på en drøftelse af, hvorvidt der kan gives tilladelse til dette arrangement, hvor dele af Akseltorv afspærres, som et årligt tilbagevendende arrangement. Arrangementet Summerbeat har tidligere været drøftet i udvalget, hvor der blev givet tilladelse til at prøve det af, hvorefter sagen skulle genoptages.

Sagen behandles i

Plan og Teknik.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at der gives tilladelse til ”Summerbeat” på Akseltorv som et årligt tilbagevendende arrangement, så længe arrangementet afholdes inden for de foreslåede krav og restriktioner.

Beslutning Plan og Teknik den 12-12-2023

Et flertal i Plan og Teknik (Birgitte Munk Grunnet (A), Filip Bekic (A), Hamlaoui Bahloul (A) og Jørn Chemnitz (F)) stemte imod forslaget.

Et mindretal (Jakob Ville (V), Jan Schjerning (V) og Tobias Jørgensen (V)) godkendte forslaget.

Et andet mindretal (Gitte Grønbæk (C) og Molle Lykke Nielsen (O)) undlod at stemme.

Herefter begærede Venstre og Dansk Folkeparti sagen i Byrådet.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Det af den konstituerede by- og udviklingsdirektør stillede forslag blev forkastet med 13 stemmer mod 9. For forslaget stemte Søren Rasmussen, Jakob Ville, Birgitte Kragh, Tobias Jørgensen, Ole Martensen, Jan Schjerning, Mads Kloppenborg-Skrumsager, Yrsa Mastrup og Niels Henning Bladt.

Freddy Christensen stemte hverken for eller imod.

Et af Merete Due Paarup stillet forslag om at: ”Arrangementet ikke kan gennemføres som foreslået, idet der ønskes en nærmere dialog med alle aktører omkring Akseltorv med henblik på at undersøge muligheden for at arrangere et sommerevent på torvet, der er åben for alle og kan skabe liv på torvet.” blev godkendt med 13 stemmer mod 9.

Imod stemte Søren Rasmussen, Jakob Ville, Birgitte Kragh, Tobias Jørgensen, Ole Martensen, Jan Schjerning, Mads Kloppenborg-Skrumsager, Yrsa Mastrup og Niels Henning Bladt

Freddy Christensen stemte hverken for eller imod.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Stay Cafe har 3 år i træk afholdt arrangementet Summerbeat på Akseltorv. Det, der adskiller dette fra andre arrangementer i midtbyen, er, at hele eventområdet vil blive afspærret med hegn. Det er opdelt i et borde/bænke-område foran Rådhuset og et VIP-område foran Stay Cafe, og alle gæster betaler entré for at komme ind i eventområdet.

Der spilles musik fra kl. 16 til kl. 24. Det er hovedsageligt lokale DJ's, som står for musikken.

Sikkerhedsmæssigt er arrangementet velplanlagt med de nødvendige flugtveje, brandslukkere m.m., og der opsættes ekstra toiletter.

Det afspærrede område vil være "hullet" foran Rådhuset og Stay Café's udeserveringsområde, som udvides ud til brandvejen. Det betyder, at folk stadig kan krydse Akseltorv, ligesom eventuelle udrykningskøretøjer kan køre normalt på brandvejen både foran Tordenskjold (fra Torvegade) og foran Skagen Fiskerestaurant (fra Markdanersgade og ind over Akseltorv) og derfra ud i det øvrige gågadesystem.

Summerbeat tilbyder en anderledes musikoplevelse for kommunens borgere med sin centrale beliggenhed og tætte stemning. Der er normalt udsolgt med omkring 700 gæster.

Tilladelse til Summerbeat har tidligere været behandlet i Plan og Teknik, fordi en forudsætning for arrangementet er afspærring af Akseltorv.

Der blev dengang givet tilladelse til at prøve det af forud for en beslutning af, om der skal gives tilladelse til, at arrangementet fortsat kan afholdes.

Arrangøren Stay Cafe har henvendt sig med ønske om at fortsætte med Summerbeat på Akseltorv som en årlig tradition, hvorfor forvaltningen præsenterer sagen igen for udvalget.

Forvaltningen har været i dialog med arrangøren og øvrige aktører og igangsat en støjmåling under arrangementet i 2023. På den baggrund kan det konkluderes, at:

- Arrangementet har oplevet stor tilslutning med nærværd udsolgt og mange tilfredse gæster.
- Diskoteker og øvrigt natteliv kan have glæde af de mange festglade mennesker, der er samlet i centrum, da en del af dem vil bevæge sig videre ud i nattelivet til efterfest og derved generere en øget omsætning bredere ud i byen.

Samtidig kan forvaltningen også oplyse, at:

- Summerbeat er en udfordring for Akseltorvs andre spisesteder, mens der spilles musik, da musikken mest opleves som forstyrrende, hvis man ikke er der for at være med til festen, men for bare at spise på en tilstødende restaurant eller cafe. Stay Cafe er enarrangør på arrangementet, og der er ikke planer om at inddrage andre restauratører som medarrangører.
- Der har været udfordringer med for høj musik. Lydkvaliteten var god, og musikken stoppede til tiden som aftalt, men der blev spillet for højt i forhold til vejledende støjgrænser og i forhold til, hvad der er egnet i et byrum som Akseltorv. Der blev blandt andet målt op til 102 dB(A) i Adelgade (dvs. i direkte linje fra scenen), og op mod 95 dB(A) ved Markdanersgade kl. 23.20. Der er modtaget to klager vedrørende arrangementet, som begge handler om støj.

Forvaltningen har tidligere været i dialog med arrangøren med henblik på at afsøge mulige andre placeringer. For arrangøren er det dog en forudsætning, at det netop er på Akseltorv arrangementet afholdes, da der her er den særlige ramme, som ønskes, og arrangørens egen cafe ligger inden for det område, der afspærres.

Forvaltningen anbefaler, at der gives tilladelse til Summerbeat-arrangement på Akseltorv som et årligt tilbagevendende arrangement med baggrund i det fælles politiske ønske om at understøtte udviklingen af en levende aktiv bymidte med gode oplevelser for borgerne. Tilladelsen vil kun være gældende så længe vilkårene for afholdelse er tilstede. Ved f.eks. ejerskifte af Stay Cafe, større ændringer i konceptet for Summerbeat eller lignende, vil der skulle ansøges på ny.

Såfremt udvalget beslutter, at Stay Cafe kan fortsætte med Summerbeat som et årligt tilbagevendende arrangement, foreslår forvaltningen, at følgende krav og restriktioner skal gøres gældende for arrangementet og meddeles arrangøren:

- Der lægges en lydbegrænsning på 90 db(A) målt fra mixerpult, for at balancere arrangørs behov for at kunne levere en god fest samt hensyntagen til omgivelserne.
- Arrangøren skal sikre, at standarden for naboorientering bliver på et højt niveau, således at omkringliggende beboere og erhvervsdrivende har mulighed for at tænke det ind i egen planlægning.
- Det indskærpes, at arrangøren har ansvar for renhold af hele eventområdet efter arrangementet.
- At ved ejerskifte af Stay Cafe, større ændringer i konceptet for Summerbeat eller lignende, vil der skulle ansøges på ny.

Forvaltningen sikrer en løbende evaluering med arrangøren med afsæt i ovenstående.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 33: Samarbejdsaftale med Geografisk Have 2025-2028

19/36408

Resumé

Samarbejdsaftalen mellem Kolding Kommune og Geografisk Have udløber den 31. december 2024 og skal derfor fornyes. Der er udarbejdet en ny 4-årig samarbejdsaftale mellem parterne. Aftalen gælder for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2028. Tillæg 1 vedr. brugsret af Aksel Olsens Hus er ligeledes genforhandlet og fremgår som bilag til samarbejdsaftalen.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at samarbejdsaftalen mellem Kolding Kommune og Geografisk Have for 2025-2028 godkendes

at tillæg 1 til samarbejdsaftalen vedr. brugsret af Aksel Olsens Hus godkendes.

Beslutning Kultur den 04-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen har udarbejdet udkast til ny 4-årig samarbejdsaftale med Geografisk Have. Samarbejdsaftalen er et resultat af de forhandlinger, der er ført mellem Geografisk Have og Kolding Kommune, og den er gældende for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2028.

Aftalens 4-årige ramme sikrer, at parterne kan foretage den langtidsplanlægning, som er nødvendig for havens arbejde og Kolding Kommunes kulturpolitiske udvikling.

Formålet med aftalen er at skabe et udviklings- og dialogredskab, der kan medvirke til at understøtte Geografisk Haves udvikling og Kolding Kommunes Kulturpolitiske Ambitioner. Kolding Kommune anser Geografisk Have som en unik attraktion på højt niveau, og der forventes et tæt samarbejde mellem haven og kommunen om realisering af Geografisk Haves Udviklingsplan.

Samarbejdsaftalen er et udtryk for både de krav og forventninger, som Kolding Kommune stiller til haven i kraft af sin rolle som bidragyder til institutionens virke – og de ønsker og input til fremtidig virksomhed, som Geografisk Have har fremsat.

Økonomi

Kolding Kommunes bidrag til Geografisk Have for 2025 anslås at blive 4.078.000 kr. med udgangspunkt i 2023-niveau.

Aftalen forhindrer ikke, at der i forbindelse med Byrådets årlige budgetbehandling kan ske ændringer i tilskuddet som følge af, at der er vedtaget generelle besparelser og/eller effektiviseringskrav for kommunen i øvrigt.

Samarbejdsaftalen skal genforhandles i første halvår 2027, og en ny aftale skal indgås og underskrives inden 1. oktober 2027.

Tillæg 1 til samarbejdsaftalen vedr. brugsret af Aksel Olsens Hus er ligeledes genforhandlet og vedlagt til godkendelse. Det er aftalt parterne imellem, at aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Geografisk Have og Kolding Kommune 2025-2028

Tillæg 1 til samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og Den selvejende institution Geografisk Have gældende for 2025-2028

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 34: Godkendelse af Kolding Kommunes nye handicappolitik

23/2035

Resumé

På baggrund af Social Bæredygtigheds arbejde med ”Fremtidsscenerier og anbefalinger – Det gode liv med handicap” besluttede Byrådet i januar 2023, at der skal udarbejdes en ny handicappolitik i Kolding Kommune. Social og Arbejdsmarked har været ansvarlige for arbejdet. Handicappolitikken er blevet udarbejdet med inddragelse af borgere, medarbejdere, ledere og brugerorganisationer, ligesom Handicaprådet har været tæt involveret.

Der er nu udarbejdet en handicappolitik, som sætter fokus på 1) Mødet med kommunen, 2) En meningsfuld hverdag, 3) Lige adgang for alle og 4) Samfundet er en del af svaret. Der lægges op til at handicappolitikken godkendes.

Sagen behandles i

Social- og Arbejdsmarked
Økonomi og Strategi
Handicaprådet
Byrådet.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget overfor Økonomi og Strategi indstiller handicappolitikken til godkendelse i Byrådet

at udvalget videresender handicappolitikken til orientering i Handicaprådet.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-12-2023

Godkendt.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Handicaprådet den 14-12-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet forventer fremadrettet inddragelse i forbindelse med udarbejdelsen af handlingsplanerne.

Fraværende:

Inge Holberg Lehmann

Villy Søvnald

Iben Lehmann Rasmussen

Søren Rasmussen

Folmer Krogh

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Social Bæredygtighed har i 2022 udarbejdet folderen ”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap”. Materialet er blevet udarbejdet på baggrund af en inddragende proces med borgere og pårørende, hvor der har været foretaget interviews, dialogmøder og borgermøder med henblik på at udforme fremtidsscenarier og anbefalinger, som imødekommer borgernes behov.

Byrådet har den 24. januar 2023 besluttet, at udvalgets arbejde skal danne udgangspunkt for en ny handicappolitik på tværs af Kolding Kommune. Udvalget Social og Arbejdsmarked står i spidsen for projektet med inddragelse af øvrige relevante udvalg og fagforvaltninger.

Proces for udarbejdelse af handicappolitik

Ved udarbejdelsen af ”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap” i regi af Social Bæredygtighed har der været en høj grad af borgerinddragelse.

I processen omkring udarbejdelse af handicappolitikken har der derfor været fokus på at supplere ”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap” med en faglig kvalificering fra medarbejdere, ledere og brugerorganisationer. På workshop og interview har ledere og medarbejdere bidraget med deres faglige perspektiver på udfordringer i kommunens nuværende arbejde med mennesker med handicap, ligesom de har bidraget med drømme til kommunens fremtidige arbejde med mennesker med handicap. Medarbejdere og ledere er blevet bredt udvalgt fra hele kommunen, hvor kommunen er i kontakt med borgere med handicap. 37 ledere har deltaget i interview, mens 68 medarbejdere har deltaget på workshop. Samtidig har Handicaprådet været tæt involveret i processen, ligesom brugerorganisationer har været inviteret til et dialogmøde i juni 2023.

De faglige input fra borgere, medarbejdere, ledere og brugerorganisationer er løbende blevet præsenteret for en række, relevante fagudvalg, ligesom Byrådet i juni 2023 havde et byrådsseminar med fokus på at sætte en fælles retning for kommunens nye handicappolitik. Ligeledes er udkast til handicappolitikken blevet præsenteret for fagudvalg i oktober med henblik på at sikre opbakning til den politiske retning i politikken.

Brugerorganisationer og borgere har haft mulighed for at afgive høringssvar under høringen af handicappolitikken i oktober og november 2023. Høringssvar og forslag til håndtering af høringssvar er vedlagt som bilag. Samtidig har involverede medarbejdere og ledere haft mulighed for at give bemærkninger til handicappolitikken. Håndtering af bemærkningerne er vedlagt som bilag.

Handicappolitikkens indhold

Handicappolitikken indledes af et politisk forord og en politisk vision, som favner en overordnet opfattelse af handicap og arbejdet med mennesker med handicap samt en opsummering af de fire foreslåede fokusområder.

Indledningen til handicappolitikken indeholder den overordnede retning for handicappolitikken, sammenhæng mellem økonomi og forventninger samt koblingen til kommunens vision og tilgang til borgerne. Desuden defineres målgruppen, ligesom processen frem mod handicappolitikken beskrives.

Handicappolitikken indeholder fire fokusområder:

1. Mødet med kommunen
2. En meningsfuld hverdag
3. Lige adgang for alle
4. Samfundet er en del af svaret.

Handicappolitikken favner alle de 12 centrale temaer, som er kommet frem i løbet af designprocessen omkring udarbejdelsen af politikken. Det er således en politik, der favner livet med handicap bredt. Samtidig er det en handicappolitik, som kræver samarbejde i og på tværs af forvaltningerne og et stærkt samarbejde med borgere, pårørende og civilsamfund.

Proces for implementering af handicappolitikken

Handicappolitikken afsluttes med afsnittet ”Fra ord til handling”, som beskriver implementeringsindsatsen. Afsnittet beskriver direktionens beslutning om at lave todelt implementeringsindsats. Tiltag, der går på tværs af forvaltninger, indgår i en fælles handleplan, som præsenteres for Social og Arbejdsmarked i 2024, mens tiltag, der alene skal implementeres af én forvaltning, håndteres af den relevante forvaltning og fagudvalg.

Efter Byrådets godkendelse af handicappolitikken vil dette arbejde påbegyndes.

Kommunikation

Handicappolitikken formidles via Kolding Kommunes hjemmeside og LinkedIn-profil. Det vil være muligt at læse politikken eller få den oplæst ved den webtilgængelige version.

Samtidig vil handicappolitikken også blive formidlet ved en kort film i et let tilgængeligt format. Filmen vil blive udarbejdet i starten af 2024.

Bilag

Kolding Kommunes nye handicappolitik

Høringssvar Alzheimerforeningen

Høringssvar Autismeforeningen

Høringssvar brugerorganisationer i handicaprådet

Høringssvar borger

Oversigt over håndtering af høringssvar - Organisationer og borgere

Oversigt over håndtering af interne bemærkninger fra Kolding Kommune

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 35: Tilpasning af tilskudsstrukturer til statsanerkendte museer

23/23015

Resumé

Den 8. november 2023 afleverede Arbejdsgruppen om museumsreformen en række anbefalinger til Kulturministeriet. Arbejdsgruppens hovedopgave har været at komme med anbefalinger til en reform af statsanerkendte museers opgaver og tilskud.

By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger i denne sag de foreslåede kriterier og foreslår, at der påbegyndes et arbejde med at tilpasse tilskudsstrukturen for de statsanerkendte museer i Kolding Kommune til anbefalingerne i rapporten.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byråd.

Forslag

Den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at det delegeres til forvaltningen at tilpasse den eksisterende tilskudsstruktur til de statsanerkendte museer i Kolding i henhold til anbefalingerne i rapporten om museumsreformen, idet det forudsættes at eventuelle tilpasninger er udgiftsneutrale for Kolding Kommune.

Beslutning Kultur den 04-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Den 8. november 2023 afleverede Arbejdsgruppen for museumsreformen sine anbefalinger til Kulturministeriet.

Arbejdsgruppen om museumsreformen blev nedsat den 28. april 2023 i forlængelse af regeringsgrundlaget, hvor det fremgår at, regeringen vil: *”reformere forældet lovgivning, rydde op i tilsandede strukturer og styrke kulturlivet i hele landet. Som en del af dette arbejde vil regeringen blandt andet gennemføre en museumsreform, der åbner for flere statsanerkendte museer og skaber en mere retfærdig og gennemsigtig fordeling af museumstilskuddene”*.

Arbejdsgruppen har blandt andet set på, hvilke opgaver museerne fremadrettet skal løse. Derudover har arbejdsgruppen skulle komme med anbefalinger til et enkelt, gennemsigtigt og fleksibelt tilskudssystem med en hensigtsmæssig incitamentsstruktur, der understøtter museernes opgaver.

Arbejdsgruppens anbefalinger indgår i de videre politiske forhandlinger om en kommende museumsreform. Forhandlingerne forventes at foregå i løbet af januar 2024.

Det er altså ikke besluttet, at arbejdsgruppen anbefalinger indgår i den endelige reform. Ikke desto mindre er det relevant at vurdere, hvordan den kommunale tilskudsstruktur til de statsanerkendte museer Trapholt og Museum Kolding passer til de anbefalede kriterier for fremover at opnå statsstøtte.

Arbejdsgruppen har i sin rapport lagt vægt på at anbefale tilskudsmodeller, der så vidt muligt er baseret på objektive, robuste og ensartede data frem for mere skønsmæssige kriterier. Derudover har arbejdsgruppen i udformningen af tilskudsmodellerne lagt vægt på, at alle statsanerkendte museer kan vurderes på de samme objektive 5 parametre for at understøtte enkelhed og transparens. Det vil gøre det klart for museerne, hvad der ligger til grund for tilskudsudmålingen samt, hvad et museum skal leve op til for at være statsanerkendt og få del i statstilskuddet.

Arbejdsgruppen fremlægger tre forskellige tilskudsmodeller, men fælles for de tre modeller er, at tilskuddene tildeles efter det niveau, som museerne løser deres opgaver på. Det betyder konkret, at museer, der evner at tiltrække flere brugere, leverer større forskningsproduktion og selv genererer flere indtægter, også får et større statsligt tilskud.

Indtægtskriteriet består af såvel museernes egenindtægt, funding og kommunale tilskud. Såfremt arbejdsgruppens anbefalinger bliver en del af museumsreformen, vil de kommunale driftstilskud altså bidrage til samlet set øgede egenindtægter for museerne, og dermed vil de kunne bidrage til et øget statstilskud.

Imidlertid er den kommunale tilskudsstruktur til henholdsvis Trapholt og Museum Kolding sat sammen af et driftstilskud til Museerne, tilskud til udviklingsfonde samt kommunal betaling af husleje til f.eks. Brødremenigheden i Christiansfeld og Slots- og Kulturstyrelsen (vedr. Staldgården). Af disse tilskud vil det kun være driftstilskuddet til de to museer, der vil tælle med som museernes egenindtægt.

Det foreslås derfor, at det delegeres til forvaltningen at gå i dialog med museerne om en udgiftsneutral tilpasning af tilskudsstrukturen, så den understøtter målene i arbejdsgruppens anbefalinger. Konkret vil det betyde, at der kan arbejdes for at kommunen yder tilskud til museerne til betaling af husleje i stedet for, at kommunen direkte afholder huslejeudgifterne som et indirekte tilskud.

Såfremt parterne er enige om en mere hensigtsmæssig struktur, og denne er udgiftsneutral for Kolding Kommune, foreslås det, at det delegeres til forvaltningen at træffe beslutning om en ændring af strukturen med virkning fra og med tilskuddet for 2024 og frem.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 36: Sænkning af klasseloft i 0. - 2. klasse fra skoleåret 2024/2025

23/19267

Resumé

Folketinget har d. 30. november 2023 vedtaget at sænke klasseloftet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin fra 28 til 26 elever gældende fra skoleåret 2024/2025.

Med lovændringen skal rammerne for klassedannelse for Kolding Kommunes skoler opdateres.

Med baggrund i elevtalsprognoser for de kommende skoleår resulterer lovændringen i et behov for at oprette ekstra klasser på nogle skoler.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse
Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

at de opdaterede rammer for klassedannelse godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Ad. 1. ”at” – godkendt

Ad. 2. ”at” – indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

D. 30. november 2023 vedtog Folketinget at sænke klasseloftet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin. Lovændringen er gældende fra skoleåret 2024/2025.

Det er således tilfældet for kommende børnehaveklasser, at elevtallet ved skoleårets start ikke må overstige 26 elever. I særlige tilfælde kan der dog tillades et højere elevtal, dog ikke over 28.

Konsekvenser for rammerne for klassedannelse for Kolding Kommunes skolevæsen

Med vedtagelse af loven skal rammerne for klassedannelse for Kolding Kommunes skoler opdateres. Af nedenstående fremgår det, hvilke ændringer, der foreslås til bilag 1, afsnit 1.2 – Elevtal for Kolding Kommunes folkeskoler.

Nuværende indhold
1.2 – Elevtal for Kolding Kommunes
folkeskoler

Forslag til ændret indhold
1.2 – Elevtal i Kolding Kommunes
folkeskoler (rammer for klassedannelse)

Elevtallet i børnehaveklassen og i
grundskolens klasser må i henhold til
folkeskoleloven normalt ikke overstige
28.

Børnehaveklassen. 1. og 2. klasse fra og med
skoleåret 2024/2025:

Såfremt de 28 pladser i forbindelse med klassedannelsen i børnehaveklassen ikke er fuldt udnyttet af elever fra skolens eget distrikt, friholdes 3 pladser – eller det antal pladser op til 3, der er mulighed for efter at distriktets egne elever er sikret plads.

Hvis elevtallet er på 25 elever i klassen og yderligere en elev uden for distriktet ønskes indskrevet, kan skolelederen kontakte skolechefen vedrørende en mulig dispensation, der kommer eleven til gavn.

For Munkevængets Skole sættes elevtallet til 24, så længe skolen varetager opgaven med kommunens modtagelsesklasser.

Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må i henhold til folkeskoleloven ikke overstige 26 elever ved skoleårets begyndelse:

For skoleåret 2024/25 gælder klasseloftet for børnehaveklassen.

For skoleåret 2025/26 gælder klasseloftet for børnehaveklassen og 1. klasse.

Fra og med skoleåret 2026/27 gælder klasseloftet for børnehaveklassen, 1. klasse og 2. klasse.

Såfremt 26 pladser i forbindelse med klassedannelsen i børnehaveklassen ikke er fuldt udnyttet af elever fra skolens eget distrikt, friholdes ledige pladser udover 24. For skoler med modtageklasser friholdes dog ledige pladser udover 23, så længe skolen varetager opgaven med kommunens modtageklasser.

Skolechefen kan disponere over friholdte pladser ud fra en samlet vurdering af klassedannelsen.

3. – 9. klassetrin:

Elevtallet på 3. – 9. klassetrin må i henhold til folkeskoleloven normalt ikke overstige 28 ved skoleårets begyndelse.

Såfremt 28 pladser på 3. – 9. klassetrin ved skoleårets begyndelse ikke er fuldt udnyttet af elever fra skolens eget distrikt, friholdes ledige pladser udover 25. For skoler med modtageklasser friholdes dog ledige pladser udover 24, så længe skolen varetager opgaven med kommunens modtageklasser.

Skolechefen kan disponere over friholdte pladser ud fra en samlet vurdering af klassedannelsen.

Jf. ”Delegationsplan 2022-2025” skal Byrådet vedtage rammerne for klassedannelse.

Konsekvenser for klassedannelse

Med udgangspunkt i elevtalsprognoser vil der være behov for at oprette:

- 2 ekstra klasser i skoleåret 2024/2025
- 4 ekstra klasser i skoleåret 2025/2026
- 5 ekstra klasser i skoleåret 2026/2027
- 8 ekstra klasser i skoleåret 2027/2028.

Ovenstående er forbundet med en vis usikkerhed, hvorfor det reelle billede i de enkelte skoleår i praksis kan komme til at se anderledes ud. Hertil skal det nævnes, at der jf. prognoserne er flere skoler, hvis klassestørrelser ligger på eller meget tæt på 26 elever, hvorfor få ekstra elever vil resultere i behov for oprettelse af ekstra klasser.

Økonomiske konsekvenser

Følgende er ligeledes udarbejdet med udgangspunkt i elevtalsprognoser, hvorfor der er en vis usikkerhed forbundet hermed.

Med etablering af ekstra klasser følger en ekstraudgift til lønning til personale. Mellem 0,7 og godt 3,6 mio. kr. afhængigt af antallet af ekstra klasser. De forventede udgifter er dels kompenseret via midler fra staten og dels via afsatte interne midler.

Jævnfør de seneste beregninger rækker midlerne til dækning af de forventede udgifter til oprettelse af 2-8 ekstra klasser i skoleårene 2024/2025 - 2027/2028 samt oprettelse af yderligere tre til fire klasser. Grundet stor elevtalsfølsomhed i skoleprognoserne kan dette vise sig nødvendigt.

Foruden ovenstående kan der være udgifter forbundet med etablering af nye/ekstra klasselokaler.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 37: Udkast til samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og Team Danmark for 2024-2027

22/33919

Resumé

Der fremsendes udkast til samarbejdsaftale med Team Danmark for 2024-2027.

Sagen behandles i

Kolding Talentråd
Sundhed og Fritid
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at fremsendte udkast indstilles til godkendelse.

Beslutning Kolding Talentråd den 07-11-2023

Godkendt.

Fraværende:

Ole Rosengreen Martensen

Jørn Andersen

Catharina Christoffersen

Kamilla Seerup

Beslutning Sundhed og Fritid den 28-11-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 11-12-2023

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har været Team Danmark elitekommune siden 2008, hvor der har været indgået aftaler i 4-årige perioder. Den nuværende samarbejdsaftale udløber den 31. december 2023, hvorfor der fremsendes et nyt udkast til aftale.

Som en del af arbejdet er der oprettet et Talentråd for idræt, sportsklasser på Brændkjærskolen, akademi med trænings- og bomulighed målrettet talenter i ungdomsuddannelserne.

Den nuværende aftale er evalueret i samarbejde mellem Kolding Kommune og Team Danmark, og evalueringen kan ses som bilag. Der er administrativt opnået enighed om et udkast til fireårig aftale med tilhørende bilag.

Samarbejdsaftalen kan indeholdes inden for den afsatte økonomiske ramme. Såfremt aftalen godkendes af Kolding Byråd vil den blive forelagt Team Danmarks bestyrelse til orientering.

Bilag

Evaluering af samarbejdsaftale med Team Danmark for 20-23

Udkast til samarbejdsaftale mellem Team Danmark og Kolding Kommune 2024-27

BILAG 1: Organisering af Kolding Kommunes talentarbejde 2023

Bilag 3 - udviklingsplan for Kolding Talent 23-26

Bilag 2 - handlingsplaner for prioriterede idrætsgrene i aftale for 2024-2027

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 38: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det drøftes, om der er behov for, at et eller flere medlemmer varetager andre hverv.

Beslutning Byrådet den 19-12-2023

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 39: Lukket: Servitutvilkår for fjernvarme transmissionsledning ved Bramdrupdam

23/14587

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 40: Lukket: Salg af vejareal ved Ellehammersvej i Kolding

23/26626

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 41: Lukket: Godkendelse af salg - Nebel Huset i Vester Nebel

23/26932

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 42: Lukket: Køb af Hedevej 134, 6051 Almind

23/27474

Fraværende Trille Nikolajsen, Molle Lykke Nielsen

Punkt 43: Lukket: Køb af Hedevej 129, 6051 Almind

23/21906

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 44: Lukket: Køb af Vejlevej 481, 6051 Almind

23/27547

Fraværende Trille Nikolajsen, Molle Lykke Nielsen

**Punkt 45: Lukket: Ejendomsrokaden - Forslag til tillæg 4 om
forholdsmæssigt afslag mv.**

19/27285

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen

Punkt 46: Underskriftsside

Resumé

Byrådet skal godkende referatet.

Det gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på "Godkendt".

Sagen behandles i

Byrådet.

Fraværende Molle Lykke Nielsen, Trille Nikolajsen