

REFERAT Social og Arbejdsmarked d. 05-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 08:15

Mødested Udvalgslokalet, Ålegården 2-4, 2. sal

Mødedeltagere Villy Søvndal, Birgitte Munk Grunnet, Hamlaoui Bahloul, Folmer
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Ole
Martensen, Trille Nikolajsen, Jan Schjerning (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Konsekvenser af besparelser på arbejdsmarkedsområdet – forslag om reducerede åbnings- og telef	3
Opdatering af den socialøkonomiske politik.....	6
Evaluering af socialøkonomisk kulturiværksætterindsats – Pitstop/Huset Fundament.....	9
Beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliseri	12
Evaluering af det tværgående samarbejde om socialfaglige sager.....	14
Orientering om Barnets Lov og dens implementering.....	16
Unge	18
Tidsplan for udvalgets arbejde med budget 2025-2028.....	20
Opfølgning på familieområdets kapacitetsanalyse og stillingtagen til Kernen.....	21
Orientering om omlægning af Center for Socialpædagogisk Vejledning og Væresteder.....	23
Første udkast til strategi for væresteder og tilknyttede tilbud i Kolding Kommune.....	25
Dialog med pårørendepanel om kvaliteten på botilbuddet Centervej.....	28
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	30
Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet.....	31
Orientering fra formanden.....	32
Nyt tværgående hjerneskadeteam.....	33
Underskriftsark - godkendelse af beslutningsprotokollen.....	36

Punkt 1: Konsekvenser af besparelser på arbejdsmarkedsområdet – forslag om reducerede åbnings- og telefontider i jobcentret

23/20697

Resumé

I 2020 indgik regeringen, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten en aftale om at indføre en ret til tidlig pension (Arne-pension), som primært er finansieret ved at reducere budgettet gennem tre besparelserunder og nytænke beskæftigelsesindsatsen. Social og Arbejdsmarked samt Økonomi og Strategi besluttede i september 2023, hvordan de seneste besparelser på i alt 8 mio. kr. skulle udmøntes på arbejdsmarkedsområdet i Kolding.

Konsekvenserne af besparelsen er færre medarbejderressourcer til at løfte opgaverne i beskæftigelsesindsatsen, og det fører til, at flere borgere og virksomheder kan opleve længere sagsbehandlingstid og i værste fald længere tid på offentlig forsørgelse for den enkelte borger. For at minimere serviceforringelserne er der behov for at sikre effektiv arbejdstid for medarbejderne og dermed kvalitet i sagsbehandlingen for borgerne.

Det foreslås derfor at reducere åbnings- og telefontiden i jobcentret.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked
Økonomi og Strategi (orientering)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og godkender forslag om reducerede telefon- og åbningstider i jobcentret bestående af:

- fast ugentlig lukkedag om fredagen (undtaget ydelsesafdelingen)
- reduceret telefontid på ydelsesområdet mandag–fredag

at udvalget tager orientering om prøvehandling med 4-dages arbejdsuge til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Udvalget drøftede og godkendte forslaget til ændrede åbnings- og telefontider og tog prøvehandlingen vedr. 4-dages arbejdsuge til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

Hamlaoui Bahloul

Sagsfremstilling

Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten indgik i oktober 2020 en aftale om at indføre en ret til tidlig pension (Arne-pension), som primært er finansieret ved at reducere budgettet og nytænke beskæftigelsesindsatsen.

Den tidlige pension er på landsplan finansieret gennem tre besparelserunder i perioden 2022 - januar 2024, som lokalt i Kolding har betydet en samlet budgetreduktion på 19,2 mio. kr. til beskæftigelsesindsatsen på hhv. arbejdsmarkeds- og ungeområdet. Hvordan de seneste besparelser konkret er udmøntet i Kolding Kommune blev besluttet i udvalgene Social og Arbejdsmarked samt Økonomi og Strategi i september 2023. Der var her tale om implementering af en besparelse på i alt 8 mio. kr., da reduktion for anden delaftale fase II (Arne-pension) og det kommunale omstillingsbidrag for 2024 blev udmøntet samlet pr. 1. januar 2024.

Konsekvenserne af besparelsen har på arbejdsmarkedsområdet været, at der fra årsskiftet er nedlagt 18 stillinger fordelt bredt på jobcentrets afdelinger. De færre ressourcer betyder større opgavemængde for de tilbageværende medarbejdere, og borgere og virksomheder kan opleve længere sagsbehandlingstid grundet øget sagsantal for den enkelte rådgiver.

For at minimere serviceforringelserne for borgere og virksomheder, der i sidste ende kan komme til at betyde længere tid på offentlig forsørgelse for den enkelte borger og flere klager, er der behov for at sikre effektiv arbejdstid for medarbejderne og dermed kvalitet i sagsbehandlingen for borgerne.

Reducerede åbnings- og telefontider

Sammenlignet med mange andre af landets kommuner har Jobcenter Kolding i dag lang åbningstid både for fysiske og telefoniske henvendelser. Interne opgørelser over ressourceforbruget på telefonbetjening i jobcentret viser, at tiden, der bruges på telefonbetjening i den fulde åbningstid, ikke længere står mål med den opgavemængde og de medarbejderressourcer, der er til rådighed. Samtidig ses der et potentiale i at få flere borgere og virksomheder til at benytte både digitale selvhjælpsløsninger og digital kommunikation med jobcentret, bl.a. via platformen Schultz Forum.

Inspireret af dialog med andre kommuner, som med succes har formået at opretholde et højt serviceniveau med kortere åbningstider, foreslås det at holde jobcentret lukket om fredagen for både telefoniske og fysiske henvendelser fra borgere og virksomheder.

Fleksibel fredag

Fredag er den dag i ugen, hvor færrest borgere henvender sig personligt i jobcentret, og der er i forvejen færre samtaler mellem borgere og rådgivere end på ugens øvrige dage. Derfor peges der specifikt på fredag som dagen, hvor medarbejderne har mulighed for at fordybe sig i opgaveløsningen, så ressourcerne målrettes den rette understøttelse af borgere og virksomheder.

De overordnede rammer for forslaget er:

- Uændret åbningstid fra mandag til torsdag - fredag er jobcentret lukket for fysisk fremmøde.
- Uændret telefontid på jobcentret fra mandag til torsdag – fredag er telefonerne lukkede med undtagelse af ydelsesafdelingen, der har behov for at kunne servicere borgere alle hverdage.

Ydelsesområdet har i efteråret gennemgået større besparelser, og efterfølgende er der kommet nye arbejdsopgaver til. Der foreslås derfor en reduktion af den daglige telefontid i Ydelse, så ressourcerne udnyttes bedst muligt på den rette service til borgere og virksomheder. Fremadrettet besvarer Ydelse telefoniske henvendelser mandag til fredag kl. 9 – 12.

- Borgere og virksomheder har til enhver tid mulighed for at kommunikere digitalt med jobcentret, f.eks. via Schultz Forum. Derudover kan medarbejderne altid ringe til borgere og virksomheder, tage på virksomhedsbesøg, holde opfølgingsmøder uden for jobcentret m.v., hvis der opstår behov for det.
- Der er stor opmærksomhed på at faste nøglemedarbejdere i hver afdeling i jobcentret kan kontaktes af samarbejdspartnere fra fx socialområdet – også om fredagen. Derved sikres, at der altid kan ydes akut hjælp til de mest udsatte borgere.
- Flexibel fredag er i udgangspunktet en hjemmearbejdsdag. De der ikke ønsker at arbejde hjemmefra har mulighed for fremmøde.
- Opgaverne, der løses om fredagen, kan være vidt forskellige og er afhængige af den enkelte medarbejders funktion. Det aftales med nærmeste leder, hvilke arbejdsopgaver der bedst løses denne dag med hensyntagen til en stabil drift.

Ved at indføre en ugentlig lukkedag forventes det at opnå:

- *Kvalitet i sagsbehandlingen*

Ved at skabe tid til kvalificeret sagsbehandling og løsning af kerneopgaven minimeres risikoen for længere sagsbehandlingstid for borgerne, og et kvalitativt højt serviceniveau opretholdes.

- *Et lavere sygefravær*

Bedre mulighed for hjemmearbejde, ro til fordybelse og refleksion samt fokus på kvalitet i opgaveløsningen forventes at nedbringe sygefraværet.

- *Mindre belastning af det administrative team*

Som en del af budgetbesparelsen blev også det administrative team reduceret i medarbejderantal. De besvarer i dag alle opkald, som ikke direkte er til en rådgiver. Med en fleksibel fredag får teamet mulighed for at kunne løse kerneopgaven med de ekstra arbejdsopgaver, der er tilført ved udmøntning af besparelsen.

- *Besparelse på servicevagt m.v.*

Som en afledt effekt opnås en besparelse i udgiften til servicevagt om fredagen. Der ud over kan den ugentlige hjemmearbejdsdag give besparelser på el, vand, forplejning, rengøring m.v.

Forslaget forventes at kunne gennemføres fra 1. april 2024.

Prøvehandling med 4-dages arbejdsuge

I forlængelse af forslag om en ugentlig lukkedag med tid til fordybelse i Jobcenter Kolding gennemføres en prøvehandling, hvor alle medarbejdere, der ønsker det, får mulighed for at have en 4-dages arbejdsuge.

Undersøgelser viser, at selvbestemmelse og fleksibilitet i arbejdslivet giver større trivsel, mindre stress og mere loyale medarbejdere. Det kan betyde, at flere medarbejdere finder rammerne attraktive og vælger at forblive en del af arbejdspladsen. Samtidig vil arbejdsmarkedsområdet stå stærkere, når nye medarbejdere skal rekrutteres med muligheden for at skabe en fornuftig balance mellem arbejde og privatliv tilpasset individuelle præferencer og livssituation.

En 4-dages arbejdsuge er i udgangspunktet en komprimeret fuldtidsuge, hvor medarbejderne har længere arbejdsdage fra mandag til torsdag, og holder fri om fredagen.

Prøveperioden forløber over halvandet år fra 1. august 2024 til 31. december 2025.

Der nedsættes en styregruppe bestående af medarbejdere, tillidsvalgte og ledelse som drøfter opstart og sikrer løbende evaluering.

Bilag

Oplæg

Fraværende Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet, Hamlaoui Bahloul

Punkt 2: Opdatering af den socialøkonomiske politik

24/4728

Resumé

Social og Arbejdsmarked har i samarbejde med Syddansk Universitet gennemført en analyse af socialøkonomi og det socialøkonomiske økosystem i Kolding Kommune. Formålet med analysen var dels at gøre status på den socialøkonomiske indsats bredt og samtidig at sætte retningen for opdateringen af den socialøkonomiske politik, så den afspejler den situation Kolding Kommune står overfor i den kommende tid.

På mødet præsenteres et oplæg til opdatering af den socialøkonomiske politik samt en proces for det videre arbejde.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked drøfter oplægget til den socialøkonomiske politik,

at procesplanen for opdatering af den socialøkonomiske politik godkendes,

at Social- og Arbejdsmarkedetsforvaltningen, med udgangspunkt i oplægget til den socialøkonomiske politik, nedsætter en følgegruppe med repræsentanter fra relevante samarbejdspartnere,

at udvalget videresender oplægget til opdatering af den socialøkonomiske politik til høring hos relevante samarbejdspartnere og direktionen.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Udvalget drøftede forslaget til socialøkonomisk politik og godkendte procesplanen for en opdatering af den socialøkonomiske politik. Udvalget godkendte oprettelsen af en følgegruppe med relevante samarbejdspartnere og sendte forslaget til behandling i direktionen og i høring hos relevante samarbejdspartnere.

Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

Sagsfremstilling

Resultatet af økosystemanalysen blev præsenteret for Social og Arbejdsmarked ultimo 2023 med fem anbefalinger til det videre strategiske fokus:

1. Udvikle samarbejdet mellem socialøkonomiske virksomheder, kommercielle virksomheder og Kolding Kommune.
2. Arbejde med tiltrækning og udvikling af talentfulde, sociale entreprenører – også udover et smalt fokus på beskæftigelsesindsatsen.
3. Sikre mere viden internt i Kolding Kommune omkring de socialøkonomiske indsatser – og dermed en bedre og bredere forankring.
4. Præge den nationale dagsorden – ved bl.a. at sikre vidensdeling og partnerskaber på tværs af kommunegrænser med det formål at sikre innovation og styrkede rammer for udvikling af den socialøkonomiske indsats.

5. Samarbejde på tværs af politiske udvalg.

Social og Arbejdsmarked besluttede på mødet at arbejde videre med tre spor som ramme for indsatserne i den opdaterede socialøkonomiske politik:

1. Socialøkonomi som brobygger for mennesker med udfordringer udover ledighed, både ved at tiltrække og udvikle socialøkonomiske virksomheder og i samarbejdet med det kommercielle erhvervsliv om udviklingen af bæredygtige jobs.
2. Kolding Kommune som facilitator af sociale effekter, både i rollen som arbejdsgiver og igennem sociale effekter som følge af indkøb og udbud.
3. Styrket samspil med civilsamfundsindsatser, både som facilitator og i udviklingen af understøttende indsatser, fællesskaber bredt og jobsupport.

Vedlagt som bilag er et udkast til den socialøkonomiske politik. Udkastet bliver præsenteret på udvalgmødet med et oplæg til videre drøftelse.

I udkastet til politikken præsenteres et oplæg til en ny vision, der sætter retningen for de fremtidige prioriteringer:

”Vi vil styrke rammer og vilkår for socialøkonomiske og socialt ansvarlige virksomheders mulighed for at udvikle et mangfoldigt arbejdsmarked og stærke fællesskaber, hvor den enkelte kan udfolde sit individuelle talent til fælles gavn. Den udvikling understøtter Kolding Kommune også som arbejdsgiver og i den måde, vi agerer bæredygtigt på i hverdagen. Det gør vi ved at sikre et innovativt miljø og tætte, udviklende partnerskaber med andre, der arbejder for det samme formål.”

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår, at politikken forankres i Programmet for Socialøkonomi i tæt samspil med bl.a. arbejdsmarkedsområdet, herunder særligt Center for Virksomhedsservice, Tilbud og Ydelse.

Etablering af følgegruppe

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har efter udvalgets drøftelse afsøgt muligheden for at nedsætte et advisory board eller en følgegruppe. Et advisory board har som udgangspunkt karakter af at være midlertidigt nedsat i forbindelse med en etablering eller en opstart, hvorimod en følgegruppe har til opgave løbende over tid at kvalificere og udvikle de igangsatte indsatser.

Forvaltningen har været i dialog med enkelte samarbejdspartnere for at undersøge interessen for at medvirke og tilbakemeldingerne har været positive. Det foreslås derfor at der nedsættes en følgegruppe med en medlemssammensætning, der afspejler de indsatser, der er prioriterede i programmet. Sammensætningen kan således justeres over tid og afspejle de indsatser, der særligt fokuseres på.

Proces for det videre arbejde

Som bilag er vedhæftet et oplæg til proces for høring af og det videre arbejde med den socialøkonomiske politik.

Udkastet foreslås sendt til høring hos socialøkonomiske og socialt ansvarlige virksomheder, samarbejdspartnere mv. samt i Koldings Arbejdsmarkedsråd. Derudover inviteres direktionen til særligt at drøfte spor 2, Kolding Kommune som facilitator af sociale effekter, hvor Kolding Kommunes rolle som arbejdsgiver beskrives. Efter høringsprocessen er afsluttet i august præsenteres Social og Arbejdsmarked for indsigter og et justeret forslag til en opdateret socialøkonomisk politik. Denne indstilles til videre behandling i Økonomi og Strategi samt byrådet i august 2024.

Efter byrådets godkendelse præsenteres udvalget for en strategi og en programbeskrivelse, der rammesætter det videre arbejde med politikken.

Bilag

Socialøkonomisk politik 2024

socialoekonomi_er_totaloekonomi.pdf

Procesplan - socialøkonomisk politik

Oplæg

Fraværende Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

Punkt 3: Evaluering af socialøkonomisk kulturiværksætterindsats – Pitstop/Huset Fundament

22/31542

Resumé

Kulturhuset Pitstop For Fremtiden ansøgte i november 2022 om kr. 150.000 fra den socialøkonomiske udviklingspulje til udvikling af en socialøkonomisk kulturiværksætterindsats. Udover midlerne fra Den Socialøkonomiske Udviklingspulje har Pitstop modtaget kr. 40.000 fra Kulturpuljen til primært indkøb af div. udstyr. Indsatsen har været afviklet i perioden januar 2023 til januar 2024, hvor der løbende har været dialog omkring indsatser og den læring, Pitstop har haft undervejs. Både kulturområdet og socialøkonomi har deltaget på opfølgingsmøderne.

Indsatsen er nu afsluttet og Pitstop For Fremtiden har afsendt deres slutrapportering med en status på indsatser, læringspunkter og effekter i løbet af det seneste år.

Vedhæftet som bilag er dels den tidligere godkendte puljeansøgning med bilag og dels den fremsendte slutrapport og impact rapport for 2023.

Den fremsendte status bliver kort gennemgået på dagens udvalgs møde.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren forslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Social og Arbejdsmarked godkendte den 8. november 2022 en ansøgning fra Pitstop Til Fremtiden om støtte fra den socialøkonomiske pulje. Formålet med den tidligere godkendte ansøgning fra kulturhuset Pitstop Til Fremtiden var at udfylde et behov blandt unge kulturskabere i Kolding ved at placere kulturproduktion i en socialøkonomisk ramme, drevet og formet af unge borgere.

Indsatsen rettede sig mod unge kunstnere/grafikere og musikere i alderen 18–35 år, som er kreative, men generelt har svært ved at finde fodfæste på det gængse arbejdsmarked. Målet var at understøtte og facilitere udviklingen hos den beskrevne målgruppe fra at være ”vækstlagskunstnere” til at være etablerede kunstnere – eller hjælpe dem til en afklaring af andre mulige veje.

I deres afsluttende status beskriver Pitstop: ”Det viste sig at være en udfordrende opgave vi gik i gang med. At skabe en platform for kultur iværksætter er en svær øvelse, men gennem hårdt arbejde har vi skabt flere udgangspunkter for at fusionere unge i Kolding og ideen om at være kulturskaber frem for blot forbruger”.

Status på konkrete mål i ansøgningen

I ansøgningen har der været en række konkrete målsætninger, der har været fulgt op på undervejs, bl.a.:

- Plan 48: 12 koncerter, 12 workshops, 12 ferniseringer på 12 måneder
- Etablering af salgsplatform, herunder kunstbutik og hjemmeside
- Fokus på tre målgrupper:
 - o Kunstnere, grafikere og musikere fra 18-35 år – fra vækstlagskunstner til etablere, professionel kunstner
 - o Unge projektledere fra 18-35 år – involvering i udvikling af koncepter og processer i kulturhuset
 - o Sårbare unge – kultur som løftestang til social inklusion

- Ansættelse af 4 sårbare unge i småjob

Generelt er konklusionen at Pitstop, Huset Fundament og Kiosk54 har nået de opsatte mål med begrænsede justeringer undervejs. Det har vist sig komplekst at inddrage unge sårbare i projektet, særligt når relationen har været fokuseret på job, uddannelse mv. Ved i stedet at inddrage de unge i driften af Pitstop, har etableringen af et fællesskab på tværs af de tre målgrupper vist sig effektiv. Der er indledt en begyndende dialog omkring muligheden for et fortsat samarbejde mellem primært ungeområdet og Huset Fundament/Pitstop.

Huset Fundament har i perioden haft 5 ansat i småjob med samlet set 1230 løntimer og har haft tre ledige og fem studerende tilknyttet i praktik i 1-3 måneder.

I impact rapport (se vedhæftede bilag) er en samlet oversigt over:

- Afholdte aktiviteter, f.eks. koncerter, workshops community dinners, events og meget mere i regi af Huset Fundament - antal deltagere (1428) og frivillige (95)
- Afholdte koncerter i regi af spillestedet Pitstop – antal koncertgæster (2535) og frivilligvagter (58)
- Natklubben Pitstop – antal gæster (1690) og frivilligvagter (90)

Kulturelt iværksætterier ved Huset Fundament, Kiosk54 og Pitstop

I dag har Pitstop udviklet sig markant og er i dag centreret omkring:

- Kiosk54

En kulturkiosk, der drives på frivillig basis af unge kunstnere. Kiosken åbnede sent i forløbet og efter flere tilløb, men i dag har 30 lokale kunstnere leveret produkter til kiosken, og knap 20 af dem holder butikken kørende og får derigennem relevant erfaring. Det videre arbejde fokuserer på etablering af fælles brand, netbutik, hjemmeside med udbud af serviceydelser mv. med det formål at øge omsætningen.

- Huset Fundament

Fra primært at tilbyde kompetenceudviklende workshops til kunstnere stod kunstnerne i stedet for selv at afvikle workshops inden for egne fagfelter. Dermed er både kunstnere og byens kreative miljøer i langt højere grad blevet aktiveret. Der er i 2023 afviklet 26 workshops med i alt 283 deltagere

- Pitstop – et spillested drevet af unge

Et fokus har været at etablere et bånd mellem lokale musikere og Pitstop, særligt har samarbejdet mellem Pitstop og de nye studerende på Sonic College været tydeligt.

Oplevelsen er at uddannelsen forsøger at fastholde de studerende til byen og at Pitstop er blevet et samlingspunkt, hvor de studerende indgår som lys- og lydteknikere, musikere, afviklere og gæster. Ca. 25 unge er aktive omkring de forskellige events med ambitioner om at tilbyde mere erfaringsbaseret læring inden for projektafvikling mv.

I ansøgningen var beskrevet en ambition om at indspille musik for udøvende musikere. Det er de ikke lykkedes med, enten fordi kunstnerne ikke har været klar eller haft adgang til professionelle studier. Pitstop arbejder videre med ideen om at producere livesessions i 2025.

Anvendelse af ansøgte lønmidler

I den fremsendte ansøgning var der en detaljeret beskrivelse af anvendelsen af de kr. 150.000 til ansættelse af tre profiler med tilhørende opgaver og ansvarsområder:

- Projektleder, ca. 43 timer i måneden i 12 måneder
- Projektassistent 1, ca. 20 timer i måneden i 12 måneder
- Projektassistent 2, ca. 20 timer i måneden i 12 måneder

Midlerne er fortsat fuldt ud anvendt til udbetaling af løn, dog har behovet vist sig at være anderledes end antaget i ansøgningen, ligesom organisationen har undergået en omfattende forandring. Der er i dag derfor i stedet ansat:

- Spillestedsleder med ansvar for afvikling af koncerter, klubaftener og samarbejde med andre koncertaktører
- Leder af kulturevents, workshops, udstillinger og netværk omkring disse
- Medarbejder, der støtter spillestedsleder og lederen af kulturevents i form af surveys, strukturelle inputs og udvikling af interne processer
- Administrativ- og kommunikationsmedarbejder

Bilag

Huset Fundament Impact rapport 2023 (2).pdf

Huset-Fundament-slutrapportering.pdf

Pitstop: Ansøgning - socialøkonomisk kulturiværksætterindsats inkl. bilag.pdf

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 4: Beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings m.m.

19/9122

Resumé

Byrådet godkendte d. 24. september 2019 nuværende beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings. Beredskabsplanerne skal revideres senest hvert fjerde år, dvs. i 2024. Barnets Lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, kræver yderligere, at der senest d. 1. april 2024 er politisk godkendt beredskabsplan for forebyggelse af negativ social kontrol.

Beredskabsplanerne er med baggrund i Barnets Lov tilpasset og fremlægges hermed til godkendelse.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Byrådet d. 19. marts 2024.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de reviderede beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol samt forebyggelse af radikaliserings godkendes.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Udvalget godkendte beredskabsplanerne. Udvalget ønsker på et kommende møde at høre mere om arbejdet med at implementere beredskabsplanerne vedr. negativ social kontrol og radikaliserings.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Kolding Kommunes beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings blev godkendt af byrådet d. 24. september 2019.

Beredskabsplanerne skal revideres senest hvert fjerde år. Dermed skal de nuværende beredskabsplaner revideres i år. I tilgift kræver Barnets Lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, yderligere, at kommunerne senest d. 1. april 2024 har en politisk godkendt beredskabsplan for forebyggelse af negativ social kontrol.

Beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings er tilpasset i forhold til Barnets Lov og fremlægges til godkendelse.

Det forebyggende arbejde fastholdes

Kolding Kommune tager aktiv del i forebyggelsesarbejdet omkring radikaliserings og ekstremisme samt æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. I revisionen af de nuværende beredskabsplaner er konstruktionen omkring kommunale ressourcepersoner derfor fastholdt. Ressourcepersonerne spiller en central rolle i forhold til opbygning af lokalforankret viden omkring spørgsmål vedr. negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Ligeledes indgår de kommunale ressourcepersoner som vigtige aktører i forebyggelsesarbejdet, idet de har en særlig viden på områderne. De skal vide både, hvad der kan og skal gøres. Denne viden rækker ud over handleplanen. Ressourcepersonernes primære opgave er at give sparring på bekymringer fra frontmedarbejdere.

Barnets Lov – tidligere indsats

Med Barnets Lov er indført en sagspraksis, som skal sikre tidligere forebyggende indsats i sager, hvor der er grund til bekymring. Når en medarbejder i berøring med et barn eller en ung finder grund til bekymring, kan der ske direkte henvendelse til den lokale skole- dagtilbudsrådgiver (SKODA). SKODA vil med det samme screene sagen på det foreliggende grundlag og tage stilling til, om der er grund til bekymring. Det er pr. 1. januar 2024 et lovkrav, at denne screening tager stilling til, om der er risiko for negativ social kontrol eller æresrelateret konflikt. Umiddelbart i forlængelse af screeningen kan iværksættes forebyggende indsatser efter §30 i Barnets Lov.

Beredskabsplanerne er opdateret jf. ovennævnte krav og fremlægges hermed til godkendelse.

Bilag

Beredskabsplan - Negativ social kontrol

Beredskabsplan - Ekstremisme

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 5: Evaluering af det tværgående samarbejde om socialfaglige sager

22/17809

Resumé

I februar 2023 blev Social og Arbejdsmarked samt Børn og Uddannelse præsenteret for en ”digital håndbog”, der beskrev overgangene fra familieområdet til ungeområdet eller social- og handicapområdet. Håndbogen skulle medvirke til at sikre en smidig sagsbehandling til gavn for børn, unge og deres familier med bl.a. færre og mere naturlige overgange mellem rådgivere.

Byrådet har efterfølgende besluttet at ændre i livsfase-inddelingen, så unge overgår fra familieområdet til et af de andre områder efter 9. klasse - i stedet for efter endt grundskole.

Denne ændring har medført en række tilpasninger af den ”digitale håndbog”, som nu er blevet til en ”Overdragelsesmodel for socialfaglige sager”.

Læringen fra det seneste års samarbejde og den nye overdragelsesmodel præsenteres på mødet af familiechef, Kenneth Røn Christiansen, og ungechef, Ole Graversen.

Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse den 19. februar 2024

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at evalueringen og den nye overdragelsesmodel tages til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

I juni 2022 blev der igangsat et projekt, der skulle beskrive de nye samarbejdsflader mellem Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (SAF) og Børne- og Uddannelsesforvaltningen (BUF). Det skulle sikre en mere smidig sagsbehandling til gavn for børn, unge og deres familier.

I februar 2023 blev udvalgene præsenteret for en ”digital håndbog”, der skitserede samarbejdet om overgangene fra familieområdet til unge- eller social- og handicapområdet. Udvalgene efterspurgte herefter en evaluering af samarbejdet.

I september 2023 besluttede Byrådet at ændre i livsfase-inddelingen, så unge overgår fra familieområdet efter 9. klasse i stedet for efter endt grundskole. Det skyldes, at overgangen for nogle unge blev unødigt kompliceret og uforudsigelig, hvis de fx gik ud af 10. klasse i utide. Derfor blev det anbefalet at lave et rent snit ved afslutningen af 9. klasse for alle unge.

En arbejdsgruppe med ledere og medarbejdere fra hvert af de tre myndighedsområder har nu tilpasset samarbejdet ud fra den nye snitflade.

Læring fra det første år med samarbejdet

Samarbejdet ud fra den oprindelige ”digitale håndbog” er blevet evalueret, og de vigtigste læringspunkter er oplistet herunder.

Samarbejdet har fungeret godt det seneste år, fordi processen med at udarbejde den ”digitale håndbog” har givet et fælles udgangspunkt. Medarbejderne på tværs af afdelingerne har en fælles forståelse for hinandens arbejdsgange. Dermed oplever lederne, at medarbejderne indgår konstruktivt i samarbejdet om at overdrage sagerne mellem afdelingerne.

Det er positivt, at rådgiverne ved komplekse sager kan søge sparring i det nye koordineringsforum. Her kan lederne og de faglige koordinatore drøfte sagerne med hinanden og med forskellige fagligheder på ungeområdet. Det understøtter også

en god dialog om sagerne på tværs af afdelingerne.

Den ”digitale håndbog” har givet struktur for, hvornår sagerne overdrages. Der er også aftaler om, hvilke oplysninger, der skal deles. På den måde opstår der færre uoverensstemmelser mellem medarbejderne om, hvilke oplysninger, man kan forvente at modtage i en sag.

Det er dog uundgåeligt, at familien oplever et skift, når barnet eller den unge afslutter 9. klasse. Nogle børn og deres familier er kede af at skulle skifte rådgiver undervejs. For disse familier er den administrative inddeling med et rådgiverskifte efter grundskolen ikke altid meningsgivende.

Men samarbejdet etableres nu tidligere i forløbet, så unge- eller voksenrådgivningen også deltager på et overdragelsesmøde med den nuværende rådgiver i familierådgivningen. Det skaber mere ro, kontinuitet og tryghed for den unge og familien. Medarbejderne får også et bedre sagsforløb i overleveringen og modtagelsen af en sag.

Eksempelvis er samarbejdet mellem børnehandicap i familierådgivningen og voksenrådgivningen i sager om åbenlys førtidspension blevet styrket yderligere, fordi samarbejdet nu etableres langt tidligere i den unges liv.

En leder fra arbejdsgruppen udtalte; ”Fordi der er klare rammer, har vi nu taget kompleksiteten væk fra borgeren”.

Generelt har den ”digitale håndbog” fungeret godt som styringsværktøj i afdelingerne.

Fra ”digital håndbog” til ”Overdragelsesmodel”

Byrådet besluttede i september 2023, at overdragelsen af sager fra familierådgivningen til ungerådgivningen sker efter afsluttet 9. klasse i stedet for efter endt grundskole. Det reducerer usikkerhederne omkring unge, der fx påbegynder og derefter frafalder 10. klasse. Den nye overgang begynder fra januar 2024.

Derfor har en tværgående arbejdsgruppe foretaget nogle tilpasninger, og den digitale håndbog er blevet omdøbt til en ”Overdragelsesmodel for socialfaglige sager”. Se bilag.

Som noget nyt er overgangene til voksenrådgivningen nu også tilføjet i overdragelsesmodellen - fx i tilfælde af åbenlys førtidspension.

Derudover vil arbejdsgruppen ensarte overdragelseskemaet, så det er det samme skema der anvendes, uanset hvor den unge skal hen. Det gør det væsentligt nemmere for medarbejdere at navigere i. Samtidig er man sikret, at de samme oplysninger overdrages i sagen, uanset hvor sagen overdrages til.

Afslutning af projektet

Projektet anses som afsluttet med denne evaluering og efter tilpasningen af den nye overdragelsesmodel.

Afdelingsledere og faglige koordinatore fra arbejdsgruppen har besluttet at mødes 1-2 gange årligt eller efter behov, hvis der er behov for at drøfte eller tilpasse elementer i samarbejdet eller i overdragelsesmodellen.

Læringen fra det seneste års samarbejde og den nye overdragelsesmodel præsenteres på mødet af familiechef, Kenneth Røn Christiansen, og ungechef, Ole Graversen.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Punktet blev behandlet på et fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked d. 19. februar 2024. De tilstedeværende udvalgsmedlemmer bemærkede følgende:

Fagcheferne præsenterede erfaringerne med den nye overgangsmodel. Udvalgene drøftede evalueringen og tog til den til efterretning.

Bilag

Overdragelsesmodel i socialfaglige sager

Oplæg - Evaluering af det tværgående samarbejde om socialfaglige sager

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 6: Orientering om Barnets Lov og dens implementering

24/243

Resumé

Barnets Lov udgør en helt ny hovedlov på det sociale børne- og ungeområde og er en samlet lov for udsatte børn og unge og for børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Loven blev vedtaget i Folketinget d. 2. juni 2023 og trådte i kraft d. 1. januar 2024.

På temamødet præsenterer familiechef Kenneth Røn Christiansen og ungechef Ole Graversen udvalgene for den nye lov samt for implementeringsprocessen for loven i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse den 19. februar 2024

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Det sociale børne- og ungeområde har med Barnets Lov fået en helt ny hovedlov. Barnets Lov er en samlet lov for udsatte børn og unge og for børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Loven blev vedtaget i Folketinget d. 2. juni 2023 og trådte derefter i kraft d. 1. januar 2024.

Loven har fire helt centrale fokusområder:

- Et tidssvarende børnesyn: Flere rettigheder og løbende inddragelse
- Fleksible sagsforløb med større rum for socialfaglige vurderinger
- Rette hjælp i tide
- Færre skift og mere stabilitet.

På temamødet mellem udvalgene Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse præsenterer familiechef, Kenneth Røn Christiansen, og ungechef, Ole Graversen, essensen af indholdet i Barnets Lov samt implementeringsprocessen for loven i Kolding Kommune på tværs af de to forvaltningsområder.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Punktet blev behandlet på et fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked d. 19. februar 2024. De tilstedeværende udvalgsmedlemmer bemærkede følgende:

Redegørelsen for indholdet i - og implementeringen af - Barnets Lov blev drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Barnets lov midler 2024-2028.pptx

Oplæg - Barnets Lov

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 7: Unges uddannelses- og karrierevalg

24/2696

Resumé

Social og Arbejdsmarked samt Børn og Uddannelse har tidligere drøftet målsætning for afgangselevs søgning til bl.a. erhvervsuddannelser, ligesom Koldings Arbejdsmarkedsråd og Kolding Uddannelsesråd giver opbakning til at fastholde eksisterende målsætning på 30%. Opgørelse over afgangselevs søgning til erhvervsuddannelse i 2023 viser et efterslæb ift. at nå målsætningen hos piger, efterskoleelever og elever i fri- og privatskoler.

Gennem karrierelæring understøttes elever i Kolding kommune i at kunne træffe kvalificerede valg om uddannelses- og karriereveje, og herunder opnå kendskab til bl.a. erhvervsuddannelser.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen foreslår med ”Karrierekompas Kolding” et nyt samlet koncept for karrierelæring i Kolding Kommune. Med ”Karrierekompas Kolding” er der fokus på karrierelæring allerede fra indskolingen med henblik på, at eleverne ved afslutningen af deres skolegang er klædt på til at kunne træffe de uddannelses- og karrierevalg, som er de rette for den enkelte.

Karrierekompasset indbefatter bl.a. en fælles kommunal ramme for kommunens folkeskoler, samtidig med at den lokale medbestemmelse fastholdes. Udkast til ”Karrierekompas Kolding” vil blive præsenteret på mødet, hvor udvalgene har mulighed for at drøfte dette og komme med input til det videre arbejde.

Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked den 19. februar 2024

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren samt social- og arbejdsmarkedsdirektør foreslår,

at ”Karrierekompas Kolding” drøftes, og der gives input til det videre arbejde.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Søgning til ungdomsuddannelserne

Kommunerne skal jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år udarbejde lokale måltal for afgangselevs søgning til ungdomsuddannelserne opgjort for henholdsvis erhvervs- og gymnasialeuddannelser samt øvrige.

I Kolding har målet været, at 30 % skulle søge en erhvervsuddannelse i 2025. I november 2023 drøftede Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked anbefalingerne til målsætningen fra Kolding Uddannelsesråd og Koldings Arbejdsmarkedsråd.

Begge udvalg mente, at anbefalingerne fra rådene ikke gav anledning til ændring af målsætningerne. Derfor lægges op til en bekræftelse af målsætningerne om, at:

- 30 % skal søge en erhvervsuddannelse efter grundskolen i 2025
- 65 % skal søge en gymnasial uddannelse efter grundskolen i 2025
- Max 5 % skal søge ”øvrige tilbud” efter grundskolen i 2025

Opgørelse over afgangselevs søgning til erhvervsuddannelser fra 2023 viser, at der er et betydeligt efterslæb blandt piger, blandt efterskoleelever og blandt elever fra fri- og privatskoler i forhold til en 30 % målsætning for søgning til erhvervsuddannelser. Hvis målsætningen skal nås, skal flere elever på tværs af køn og skoletype opnå kendskab til de muligheder, forskellige uddannelser og karrierer giver, heriblandt erhvervsuddannelser. Dette stiller formentligt krav til et bredere fokus på karrierelæring i grundskolen.

Fokus på karrierelæring generelt

Karrierelæring handler om at understøtte børn og unge til at opnå viden om deres uddannelses- og karrieremuligheder. I Kolding sker det i tæt samspil mellem skolerne og uddannelsesvejlederne eksempelvis via obligatorisk erhvervspraktik i 8. kl. og paragrafpraktik til unge, der har et særligt behov for at kombinere teoretisk og praktisk undervisning. Samarbejdet om karrierelæring er fagligt beskrevet i en sammenhængende vejledningsplan, som alle kommuner skal udarbejde. Kolding Kommunes vejledningsplan er ved at blive revideret grundet bl.a. afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingerne. Det forventes, at udvalgene skal drøfte og godkende den reviderede vejledningsplan inden sommerferien 2024.

”Karrierekompas Kolding”

Parallelt med revideringen af den sammenhængende vejledningsplan arbejdes der fortsat tæt sammen om karrierelæring i Kolding Kommune mellem skoler og Center for vejledning og talentudvikling, ligesom virksomheder og uddannelsesinstitutioner fortsat spiller en vigtig rolle. Dette samarbejde og det strategiske fokus i arbejdet er blevet samlet i ”Karrierekompas Kolding”, som er forslaget til et nyt samlet koncept for karrierelæring i Kolding Kommune. Karrierekompasset sætter bl.a. en kommunal ramme for, hvordan folkeskoler i Kolding Kommune arbejder og samarbejder vedr. karrierelæring. Den kommunale ramme giver ligeledes lokal medbestemmelse, hvor skoler med udgangspunkt i dennes elevgruppe kan tilrettelægge karrierelæringsforløb med afsæt i lokale muligheder f.eks. lokale virksomheder mv.

Udkast til en kommunale ramme består af:

- Et minimum timetal til karrierelæring pr. klasse (f.eks. 25 timer som i Vejle og Horsens Kommune.)
- Obligatoriske karrierelæringsaktiviteter
 - Tre politisk vedtagne undervisningsforløb (i indskoling, mellemtrin og udskoling)
 - Projekt Edison (6. kl.)
 - Erhvervspraktik (8. kl.)
 - Brobygning og udvidet brobygning (10. kl.)
- Forberedelse og efterbehandling ifm. karrierelæringsaktiviteter
- Beskrivelse af karrierelæringsaktiviteter for hver klasse

Udover ovennævnte kommunale ramme synliggør ”Karrierekompas Kolding” prioriteterne og de røde tråde på tværs af indsatsen i skolerne, til uddannelsesvejledning og brobygningen til uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

I regeringsudspil vedr. det timeløse tema ”Uddannelse og job” i folkeskolen, foreslås at gøre dette til et obligatorisk fag i 7-9. kl., men med ”Karrierekompas Kolding” er der fokus på karrierelæring allerede fra indskolingen med henblik på, at eleverne ved afslutningen af deres skolegang er klædt på til at kunne træffe de uddannelses- og karrierevalg, som er de rette for den enkelte.

På mødet præsenteres udkast til ”Karrierekompas Kolding” samt Center for vejledning og talentudviklings strategiske fokus og udviklingsspor. Der lægges op til politiske drøftelser og input til det videre arbejde med Karrierekompas Kolding, herunder understøttelse af implementering i form af en tovholder for karrierelæring og skolers samarbejde med virksomheder.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Punktet blev behandlet på et fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked d. 19. februar 2024. De tilstedeværende udvalgsmedlemmer bemærkede følgende:

Karrierekompas Kolding blev præsenteret og drøftet med fokus på de unges oplevelser, når de deltager i læringsforløb og praktikophold. Ambitionerne for Center for Vejledning og Talentudvikling blev formidlet og drøftet. Udvalgene gav input til udviklingen af Karrierekompasset og vejledningsindsatsen i Center for Vejledning og Talentudvikling.

Bilag

Karrierekompas Kolding - Udkast

Oplæg - unges uddannelses- og karrierevalg

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 8: Tidsplan for udvalgets arbejde med budget 2025-2028

24/5003

Resumé

Der fremsendes forslag til tidsplan for budget 2025-2028 for Social og Arbejdsmarked.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at der planlægges med den foreslåede tidsplan for budgetprocessen 2025-2028 under forudsætning af den endelige godkendelse af Budgetstrategi 2025 – 2028 i byrådet den 19. marts 2024.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Tidsplanen for den kommende budgetproces blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Økonomi og Strategi har på møde den 20. februar 2024 drøftet udkast til budgetstrategi 2025- 2028 med henblik på endelig behandling på møde i Økonomi og Strategi den 11. marts 2024 og byrådet den 19. marts 2024.

Budgetstrategien indeholder forslag til den overordnede tidsplan for budgetlægningen i perioden. Med afsæt heri, er der udarbejdet vedlagte forslag til tidsplan for den interne budgetproces for 2025-2028 for Social og Arbejdsmarked.

Bilag

Tidsplan for udvalgets arbejde med budget 2025-2028

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 9: Opfølgning på familieområdets kapacitetsanalyse og stillingtagen til Kernen

23/22559

Resumé

Børn og Uddannelse behandlede d. 6. december 2023 en sag om kapacitetsanalysen på familieområdet. Udvalget bad i den forbindelse om en opfølgning på analysen.

Udvalget gives i denne sag en opfølgning på sagen, herunder en stillingtagen til Kernens fremtid.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024 (orientering)

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Handicaprådet d. 7. marts 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at der igangsættes en proces for lukning af Kernen.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Familieområdets kapacitetsanalyse blev behandlet på udvalgsrådet d. 6. december 2023. Analysen blev gennemført i efteråret 2023 som en del af en samlet analyse på det specialiserede børne- og voksenområde.

I november 2023 mødtes familieområdet med Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvor kapacitetsanalysen blev præsenteret og drøftet.

Kapacitetsanalysen konkluderede: ”Kernen er økonomisk sårbar pga. størrelsen, og bygningerne er ikke optimale for målgruppen” og tydeliggjorde dermed et behov for en stillingtagen til Kernens fremtid.

Kernen

Kernen blev etableret i 2022 og er et botilbud for unge i alderen 14-25 år med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. Kernens beboere er primært i aldersgruppen 16-19 år.

Botilbuddet blev oprettet med plads til fire beboere. I øjeblikket anvender social- og handicapområdet to pladser til koldingborgere, en plads er solgt til en anden kommune, og en plads er ledig.

Kernens begrænsede kapacitet og belægningsgrad er sårbar og skaber usikkerhed i driften. En bæredygtig drift af Kernen forudsætter, at alle pladser er belagt hele året. For nuværende er der ikke venteliste til Kernen, og familieområdet har ikke kendskab til borgere, som på sigt forventes at have behov for en plads. Kapacitetsanalysen viser, at behovet for et tilbud som Kernen vil være begrænset i fremtiden.

Tilbuddet er placeret i kommunale lokaler, som er af ældre dato, og de fysiske rammer imødekommer kun i ringe grad målgruppens behov for ro og små miljøer. Dette har Socialtilsynet påpeget i forbindelse med tilsynsbesøg i 2023.

Med baggrund i ovenstående foreslår forvaltningen, at der igangsættes en proces for lukning af Kernen, så institutionen lukkes senest pr. 1. juni 2024.

Lukning af Kernen vil betyde, at social- og handicapområdet skal finde et nyt tilbud til de to koldingborgere. Børne- og Uddannelsesforvaltningen har været i dialog med Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen herom, ligesom forvaltningen har været i dialog med den anden kommune, der aktuelt har en ung anbragt på Kernen.

Afhængigt af, hvor hurtigt der findes nye pladser til beboerne på Kernen, kan det forventes, at der eventuelt vil være udgifter forbundet med afviklingen af Kernen.

Den videre proces

Såfremt Børn og Uddannelse beslutter en lukning af Kernen, igangsætter familieområdet i samarbejde med social- og handicapområdet en proces for afvikling og overgang til nye tilbud i forhold til borgere og pårørende, ligesom der tages hånd om medarbejdere og om afviklingen af bygningen.

Sagen sendes i høring i Handicaprådet d. 7. marts 2024. Af hensyn til processen genoptages sagen kun, hvis høringen i Handicaprådet giver anledning til fornyet stillingtagen.

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 10: Orientering om omlægning af Center for Socialpædagogisk Vejledning og Væresteder

22/8380

Resumé

For at sikre kommunens borgere mere sammenhængende forløb valgte man pr. 1. januar 2022 at omlægge strukturen på social- og handicapområdet. Tidligere var lignende ydelser placeret på forskellige fagcentre og under forskellige ledelser, hvilket gjorde driften mindre effektiv end optimalt. Herudover besværliggjorde de mange forskellige, kommunale indgange kvalitetssikringen af områdets forskellige ydelser. Med strukturændringen i 2022 gjorde man op med den historiske indplacering af ydelserne og samlede social- og handicapområdets tilbud under 8 fagcentre. Fagcentrene er nu bygget op på en sådan måde, at de internt oplever et stort opgavefællesskab, overlap i målgrupper og et fælles metodegrundlag.

Hvor strukturændringen i 2022 satte de overordnede rammer for Social og Handicap, har det i højere grad været op til de enkelte centerledere at tilpasse og geare deres respektive centre til den nye organisering og arbejdsform på området.

I Center for Socialpædagogisk Vejledning og Væresteder har arbejdet med centrets identitet og interne organisering foregået under overskriften ”meningsfulde fællesskaber”. Centerleder, Marianne Petersen, deltager på dagens udvalgs møde for at orientere om resultaterne af projektet, der bl.a. har skabt mere tydelige rammer for arbejdsdelingen inden for centerets forskellige afdelinger.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Social og Handicap undergik i januar 2022 en større organisatorisk omlægning, der bl.a. betød at områdets 13 centre blev sammenlagt til 8. Hvor de enkelte centre tidligere havde rummet en lang række mere eller mindre sammenhængende tilbud, var der nu blevet sat en klar faglig retning for, hvad de enkelte centre skulle levere og til hvilken målgruppe. Det betød dog også, at nogle centre skulle afgive kompetenceområder, mens andre fik tilført nye, og generelt var det tilfældet, at centrene skulle (gen)finde deres identitet i en ny organisationsstruktur.

De enkelte fagcentre fik derfor til opgave at blive tydelige på deres egen kerneopgave og bidrag ind i det samlede social- og handicapområde. Øvelsen skulle gøre det lettere for ledere og medarbejdere at prioritere i deres opgaver og skabe opmærksomhed på samarbejdsfladerne centrene imellem.

Bevidstheden omkring egne kerneområder har gjort centerlederne i stand til at træffe kvalificerede beslutninger om centrenes interne opbygning, så deres rammer kommer til at virke understøttende for det daglige arbejde. På Center for Socialpædagogisk Vejledning og Væresteder har processen været særlig aktuell, da man her har skulle tage stilling til håndteringen af budgetmæssige ændringer. Ændringerne til budgettet er sket på baggrund af 1) en lukning af det kommunale værested, Pusterummet, 2) en nedlæggelse af Borger til Borger-konceptet som en selvstændig indsats samt 3) en udvidelse af brugen og fleksibiliteten af tidsbegrænset socialpædagogisk støtte (Servicelovens §82).

Centerleder for Center for Socialpædagogisk Vejledning og Væresteder, Marianne Petersen, redegør på dagens udvalgs møde for, hvordan man gennem et fokus på centerets kerneopgave har formået at organisere sig på en måde, der styrker fagligheden, fleksibiliteten og fremmer synergien mellem centerets fire afdelinger.

Bilag

Oplæg

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 11: Første udkast til strategi for væresteder og tilknyttede tilbud i Kolding Kommune

23/18669

Resumé

I oktober 2023 godkendte Social og Arbejdsmarked, at der igangsættes en proces om udvikling af en ny strategi for værestederne i Kolding Kommune. På foregående møde i Social og Arbejdsmarked blev udvalget præsenteret for indsigter om værestederne og kortlægning af værestederne.

På baggrund af dette er der i overskriftform udarbejdet et første udkast til strategien for væresteder og tilknyttede tilbud. Strategien foreslås at følge strukturen fra strategierne for socialpsykiatrien og håndtering af hjemløshed. Strategien indeholder fire strategiske pejlemærker: 1) Læren og væren, 2) Meningsfulde fællesskaber, 3) Bæredygtig tilgang til borgerne og 4) En del af den samlede hjælp.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (5/3)

Handicaprådet (7/3)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget godkender pejlemærker og struktur for strategien,

at udvalget sender punktet til orientering i Handicaprådet.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Søren Rasmussen ønskede afstemning om første indstillingspunkt:

For stemte: A, F og V.

Imod stemte: O.

Et flertal i udvalget besluttede at godkende pejlemærker og struktur for strategien.

Søren Rasmussen (O) ønskede følgende stemmeforklaring tilført protokollen: Dansk Folkeparti kunne ikke stemme for, idet vi er helt uenig i, at det skal spares på området. Tværtimod forestiller vi os, at der kan vise sig et behov for udvidelser af eksisterende væresteder eller etablering af yderligere væresteder.

Strategien sendes til høring i Handicaprådet og Udsatterådet.

Fraværende:

Jan Schjerning

Beslutning Handicaprådet den 07-03-2024

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning og forventer at blive inddraget i det videre forløb.

Handicaprådet ønsker at Strategien skal være meningsfuld for alle grupper og at der gives mulighed for hjælp til at komme hen på værestederne. Handicaprådet udtrykker betænkelighed i forhold til de opstillede sparekrav og ønsker en varig finansieringsform for værestederne. Derudover har Rådet fokus på den betydning maden har for brugerne.

Fraværende:

Folmer Krogh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Baggrund

I oktober 2023 godkendte Social og Arbejdsmarked, at der igangsættes en proces om udvikling af en ny strategi for værestederne i Kolding Kommune. På foregående møde i Social og Arbejdsmarked blev udvalget præsenteret for

indsigter om værestederne og kortlægning af værestederne, som er udarbejdet på baggrund af dialog med brugere, ikke-brugere, medarbejdere, frivillige og ledere. Samtidig blev udvalget bedt om at komme med input til den politiske vision til strategien.

Første udkast til strategi

På baggrund af indsigter og kortlægning er der udarbejdet et første udkast til strategien for væresteder og tilknyttede tilbud. Det første udkast viser i overskriftform, hvordan strukturen for strategien foreslås at være. Strukturen foreslås at følge strukturen for strategierne for socialpsykiatrien og håndtering af hjemløshed. Strategien opbygges således:

- Forord med politisk vision
- Formål med strategien
- Væresteder
- Fælles faglig tilgang
- Pejlemærker for værestederne i Kolding Kommune
- Krav til værestederne
- Mål for værestederne
- Implementering af strategien for væresteder og tilknyttede tilbud

I strategien for væresteder og tilknyttede tilbud vil der sættes et særligt fokus på tilgangen til borgerne, samarbejde mellem væresteder og organisationer samt frivilligt arbejde. Disse tre elementer vurderes at være særlige for strategien, idet strategien skal omfatte såvel kommunale som private væresteder.

Desuden foreslås strategien at indeholde fire strategiske pejlemærker for området (se nedenfor) samt en politisk vision (vedhæftet).

Projektleder, Stinna Sonnichsen, vil deltage på udvalgsmødet og præsentere indholdet af strategien.

Pejlemærker i strategien

Strategien foreslås at indeholde fire pejlemærker, der fungerer som mål for det fremadrettede udviklingsarbejde på værestedsområdet. Pejlemærkerne er blevet identificeret i et samarbejde mellem styregruppen og den strategiske gruppe af private aktører, som således omfatter den strategiske ledelse for alle kommunale og private væresteder i kommunen.

Pejlemærkerne er:

1. *Læren og væren*: Pejlemærket omhandler værestedernes evne til både at arbejde med udvikling af borgere, så de hjælpes til at klare sig selv, men samtidig også rumme fastholdelse af evner og netværk for borgere, hvis udviklingsmuligheder (i en periode) er begrænsede.
2. *Meningsfulde fællesskaber*: Pejlemærket omhandler værestedernes evne til at sammensætte en gruppe borgere, som kan spejle sig i de andre og skabe netværk. Her kan der identificeres rollemodeller og venskaber, som kan styrke borgeren i at udvikle sig og stå på egne ben.
3. *Bæredygtig tilgang til borgerne*: Pejlemærket omhandler, at værestederne skal understøtte borgernes udvikling ved at hjælpe dem med at mestre elementer, som de kan videreføre i livet, efter de slipper værestederne. Det kan eksempelvis være at hjælpe borgere med at indgå i bylivet eller gå i naturområder, fremfor en fritidsaktivitet, som borgeren ikke har praktisk eller økonomisk mulighed for at videreføre selv.
4. *En del af den samlede hjælp*: Pejlemærket omhandler at se værestederne som en del af den hjælp, en bruger modtager. Brugere kan også modtage hjælp fra bostøtte, jobcenter, hjemmepleje eller sundhedsområde, og derfor skal der være et fokus på at sikre et godt samarbejde omkring borgeren. Samtidig er værestederne også en del af et samlet værestedsområde, hvor borgerne skal hjælpes videre til de rette væresteder, hvis deres behov og livsvilkår ændrer sig.

Videre proces

Efter udvalgets godkendelse af pejlemærker og struktur for strategien, vil strategien blive færdigskrevet og layoutet forud for udvalgsrådet 16. april. Herefter vil strategien blive sendt i høring og forventes endeligt godkendt af udvalget 16. maj.

Når strategien er endelig godkendt, vil der blive udarbejdet et udkast til en ny struktur for værestederne. Den nye struktur skal tilgodese indholdet af strategien og den strukturelle besparelse på 0,5-1,5 mio. kr. årligt.

I efteråret 2024 vil der blive udarbejdet et initiativkatalog med forslag til konkrete initiativer og handlinger, som kan styrke arbejdet med borgerne på det enkelte værested.

Bilag

Politisk vision for strategi for væresteder og tilknyttede tilbud

Oplæg

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 12: Dialog med pårørendepanel om kvaliteten på botilbuddet Centervej

24/5756

Resumé

Et udvalgsmedlem har anmodet om at få et pårørendeperspektiv på kvaliteten på Kolding Kommunes botilbud, Centervej.

Social og Arbejdsmarked er meget interesseret i såvel beboere som pårørendes oplevelser af kommunens sociale tilbud, og udvalget hilser derfor en dialog velkommen. På dagens møde vil et pårørendepanel, bestående af tre pårørende til beboere på Centervej, få foretræde for udvalget og dele deres oplevelser i relation til botilbuddet. Med henblik på at sikre et helhedsorienteret blik på tilbuddets kvalitet og en konstruktiv dialog herom, er spørgsmål til pårørendepanelet formuleret og udsendt til panelet på forhånd.

De pårørende deltager sammen med den konstituerede centerleder for Center for Botilbud, Helle Breiner Jensen, under behandlingen af sagen.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget tager de pårørendes oplevelse af kvaliteten på Centervej til efterretning,

at udvalget drøfter indsigterne vedr. de pårørendes oplevelse af kvaliteten.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Taget til efterretning og drøftet.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Baggrund

En pårørende til en beboer på Kolding Kommunes botilbud, Centervej, rettede for nylig henvendelse til udvalget med en bekymring vedrørende botilbuddets kvalitet. Bekymringen tager bl.a. udgangspunkt i et nyligt modtaget påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Påbuddet, der omhandler Centervejs håndtering af medicin, blev givet d. 20. december 2023. Styrelsen for Patientsikkerhed vil i starten af marts 2024 vurdere om påbuddet er efterlevet og derfor kan frafalde.

Social og Arbejdsmarked har på baggrund af henvendelsen anmodet en række pårørende om at få foretræde for udvalget med henblik på at dele deres oplevelser af botilbuddet. De pårørende deltager sammen med den konstituerede centerleder for Center for Botilbud, Helle Breiner Jensen, under behandling af sagen.

Tilsyn med kommunens botilbud

Kommunens sociale tilbud er underlagt en lang række forskellige tilsyn. Nogle tilsyn afholdes regelmæssigt, mens andre tilsyn kun udføres, hvis der er årsag til særlig bekymring. Tilsynsinstanserne har forskellige fokusområder men kontrollerer alle kvaliteten af kommunens tilbud.

Centervej er som botilbudslignende tilbud underlagt jævnlige tilsyn fra Socialtilsyn Syd og Styrelsen for Patientsikkerhed.

- *Socialtilsynet:* Socialtilsyn Syd fører driftstilsyn med sociale tilbud og vurderer tilbuddene op imod en fast kvalitetsmodel, som indeholder en række temaer og kvalitetsindikatorer. Socialtilsynet har til formål at sikre kvaliteten af tilbuddet og den løbende overholdelse af servicelovens bestemmelser.

- *Styrelsen for Patientsikkerhed:* Selvom et bosted oftest er et socialpædagogisk opholdssted, der juridisk er forankret i serviceloven, foregår der ofte sundhedsfaglige aktiviteter (såsom medicin håndtering) på sociale tilbud. Hvor Socialtilsynet primært fokuserer på et tilbuds overholdelse af serviceloven, fører Styrelsen for Patientsikkerhed i stedet løbende tilsyn i henhold til sundhedsloven.

Vedlagte bilag:

- Tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed (20. december 2023)
- Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Syd (27. februar 2024)
- Oplæg af konstitueret centerleder Helle Breiner Jensen om efterlevelsen af påbuddet fra Styrelsen for Patientsikkerhed præsenteret på møde i udvalget for Social og Arbejdsmarked den 6. februar 2024.

Bilag

Tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Syd (27-02-2024)

Oplæg 6-2-2024 - proces for efterlevelse af påbud

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 13: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære kommunale aktiviteter, medlemmer af Social og Arbejdsmarked.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager kommunale hverv.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Intet.

Fraværende:

Jan Schjerning

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg på grund af en protokolleret beslutning.

Bilag

Deltagelse i aktiviteter 2024 - Social og Arbejdsmarked

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 14: Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet

Resumé

Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet;

- Ophør af samarbejde med March for ensomhed

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 15: Orientering fra formanden

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Intet.

Fraværende:

Jan Schjerning

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 16: Nyt tværgående hjerneskadeteam

22/23551

Resumé

Borgere med senhjerneskade modtager ofte indsatser fra såvel Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen som Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Derfor er der behov for et tæt samarbejde mellem forvaltningerne. I 2022 opstartede forvaltningerne i samarbejde et projekt, som skulle belyse muligheder for at styrke samarbejdet om borgere med senhjerneskade.

På den baggrund er det besluttet at etablere et nyt hjerneskadeteam, som har 1) klare roller, mandater og processer, 2) faste repræsentanter med stort kendskab til området og 2) et strategisk ledelsesophæng. Dette skal bidrage til en styrkelse af området, så borgere med senhjerneskade oplever tidligt at få de rette indsatser af høj kvalitet.

Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Social og Arbejdsmarked, Senior og Sundhed og Fritid den 5. marts 2024.

Sagens lægges på dagsordenen til:

Social og Arbejdsmarked (5/3)

Senior (5/3)

Sundhed og Fritid (2/4)

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår;

at udvalgene drøfter mulighederne ved den tværgående organisering,

at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen drøftet.

Fraværende:

Jan Schjerning

Beslutning Senior den 05-03-2024

Ad 1. at – drøftet

Ad 2. at – orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Der sker løbende en stigning i antallet af borgere, der får en senhjerneskade som følge af apopleksier, trafikuheld mv. Den kommunale hjælp til borgere ligger i regi af såvel Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen som Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvilket kræver en tæt koordinering mellem forvaltningerne for at igangsætte den korrekte indsats og proces for borgeren. Det sker gennem hjerneskadeteamet, hvor repræsentanter fra begge forvaltninger indgår og kan bidrage med faglige perspektiver på borgere med senhjerneskades behov.

På baggrund af nye retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen og Socialstyrelsen blev der i 2022 igangsat et projekt, som skulle afklare mulighederne for at styrke samarbejdet mellem forvaltningerne på området.

Som led i projektet blev relevante udvalg i 2023 præsenteret for en kapacitetsanalyse, der belyste behovet for at etablere et nyt tilbud til borgere med senhjerneskade, som har et stort behov for pleje og praktisk hjælp, mens behov for socialpædagogisk understøttelse og udvikling er begrænset. Ligeledes belyste kapacitetsanalysen et behov for nærmere afklaring af mellemformer til målgruppen, som indgår som en budgetnote i budgetforliget fra 2023.

Arbejdsdeling mellem region, almen praksis og kommuner

Region, almen praksis og kommune samarbejder om hjælpen til borgere med senhjerneskade. Rolledelingen afspejler et komplekst forløb i det tværsektorielle samarbejde og en kompleks arbejdsdeling internt i kommunen.

Region, almen praksis og kommune har i et typisk forløb omkring en borger med senhjerneskade alle en vigtig rolle, og de har også et fælles ansvar for at sikre den gode overgang mellem sektorer og skabe sammenhængende forløb.

Regionen har det fulde sundhedsfaglige myndighedsansvar, så længe borgeren med senhjerneskade er indlagt. Det lægelige behandlingsansvar er delt mellem sygehus og almen praksis.

Almen praksis fungerer som den gennemgående sundhedsfaglige kontaktperson i forløbet, og kan inddrages i samarbejde med både sygehus og kommune om forhold, der kan have indflydelse på iværksættelse af rehabiliterende indsats.

Efter udskrivelsen har kommunen det fulde myndighedsansvar. Dog er der delt myndighedsansvar mellem region og kommune på sundhedsområdet, hvor kommunen har myndighedsansvaret for visse ydelser efter sundhedsloven, herunder vederlagsfri fysioterapi samt almen genoptræning efter udskrivning fra sygehus. Kommunerne har ligeledes myndighedsansvaret for genoptræning og vedligeholdelsestræning efter serviceloven. Kommunerne kan også tilbyde andre kommunale indsatser med et rehabiliterende sigte.

Borgere med en senhjerneskade udskrives oftest med en genoptræningsplan og har derfor ofte behov for indsatser på tværs af lovgivningsområder. Det drejer sig om indsatser i henhold til sundhedsloven, som skal koordineres med indsatser efter anden lovgivning. Det kan eksempelvis være serviceloven, lov om specialundervisning for voksne og lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Eksisterende koordinering på området

Et vellykket rehabiliteringsforløb forudsætter, at der er sammenhæng mellem indsatserne i de enkelte sektorer og forvaltninger. Det stiller store krav til det tværsektorielle samarbejde og til koordineringen mellem forvaltningerne i kommunen. På den baggrund har der været et ønske om at understøtte et stærkt og konstruktivt samarbejde mellem forvaltningerne omkring borgere med senhjerneskade, så borgerne oplever en hurtig hjælp af høj kvalitet fra kommunen.

Som led i dette arbejde er ledere fra relevante tilbud blevet inddraget og har bidraget til at identificere udfordringer og muligheder for at styrke området. Det har ført til, at der er blevet klarhed omkring behovet for en styrkelse af området og et øget strategisk fokus på området. Samtidig er det blevet tydeligt, at der er behov for tydelighed om mandat, møder, repræsentanter i teamet, ledelsesophæng mv.

Forslag til nyt hjerneskadeteam

Det er besluttet, at der etableres et nyt hjerneskadeteam. Hjerneskadeteamet skal styrkes gennem tre greb:

1. Klarhed omkring rolle, mandat og processer i forhold til de øvrige dele af forvaltningerne. Roller, mandat og processer er nedskrevet i fælles dokumenter, som kan anvendes af hjerneskadeteamet, eksempelvis funktionsbeskrivelser, flowchart og referatskabeloner.
2. Et stærkt og kvalificeret hold i hjerneskadeteamet med faste repræsentanter, som kan sikre et stort fagligt kendskab til området og borgerne. Hjerneskadeteamet har repræsentanter fra en række faglige områder for derigennem at kunne belyse de bedste muligheder for borgernes videre forløb.
3. Ledelsesopkobling til en styregruppe bestående af strategiske ledere på niveau 2 og 3, som løbende skal inddrages i teamets arbejde, muligheder for at styrke samarbejdet og håndtering af konkrete problemstillinger.

Disse tre greb skal bidrage til, at borgere med senhjerneskade tidligt i forløbet bliver vurderet af en bred gruppe af repræsentanter fra forvaltningerne med erfaring med senhjerneskade, som kan bidrage til at skræddersy et forløb, som er tilpasset borgerens behov og ønsker.

Samtidig skal de bidrage til, at der fastholdes et strategisk ledelsesfokus på området, som kan styrke samarbejdet og løbende identificere og løse problemstillinger. Dette skal også medvirke til at sikre, at området udvikler sig løbende og er

på forkant med samfundstendenser og udviklingen inden for målgruppen.

Der er i projektet udarbejdet en række dokumenter, som skal bidrage til at skabe denne afklaring og sikre en hensigtsmæssig opstart for et nyt hjerneskadeteam.

Videre proces

I foråret 2024 igangsættes en prøvehandling, som skal afklare behov for justeringer i hjerneskadeteamets organisering og mandat. Prøvehandlingen følges tæt af styregruppen for hjerneskadeteamet. Prøvehandlingen vil blive endelig evalueret efter seks måneder. Herefter vil udvalgene få en status på implementering og effekt.

Bilag

Oplæg

Fraværende Jan Schjerning

Punkt 17: Underskriftsark - godkendelse af beslutningsprotokollen

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Dette gøres ved, at hvert medlem skal underskrive ved at trykke ”Godkendt”.

Fraværende Jan Schjerning