

REFERAT Senior d. 05-04-2022

Mødedato Tirsdag d. 05. april 2022 kl. 13:00

Mødested Sundhedscentret, Sygehusvej 6, Kolding - Multisal

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh (Fravær), Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Villy Søvnal, Iben Lehmann Rasmussen (Fravær), Trille
Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Introduktion til hjemmehjælps-, sygepleje- og uddannelsesområdet.....	3
Tema: Introduktion til Stabs- og sekretariatsfunktioner.....	4
Tema: Budget.....	5
Budgetopfølgning pr. 28. februar 2022 for Senior.....	6
Bevillingskorrektioner pr. 28. februar 2022 for Senior.....	9
Elbokøkkenet - regnskab 2021.....	11
Fritvalgspriser for madservice pr. 1. april 2022.....	13
Udviklingspartnerskab Vonsild Have Kvarteret Plejehjem.....	15
Anmodning om sag på dagsordenen vedrørende supervision på plejehjem - Trille Nikolajsen (V), B	17
Anmodning om sag på dagsordenen vedrørende arbejdskraftmangel på SOSU området - Folmer Kr	19
Anmodning om sag på dagsordenen vedrørende Demenscafé og Pårørendegruppe - Poul Fremmele	20
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	21
Orientering fra Formanden.....	22
Orientering fra Seniorområdet.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Introduktion til hjemmehjælps-, sygepleje- og uddannelsesområdet

20/23557

Resumé

Chef for sygepleje, hjemmehjælp, uddannelse og kvalitet, Tina Andersen og områdeleder for hjemmehjælpen og kvalitetsafdelingen, Cecilie Skjoldborg, giver udvalget en præsentation af fagområderne.

Tilføjelse til resumé

Præsentationen blev af tidsmæssige årsager ikke færdiggjort på udvalgs mødet 8. marts 2022, og fortsattes derfor på udvalgs møde 5. april 2022.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag 08-03-2022

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at præsentationen tages til efterretning.

Nyt forslag 05-04-2022

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at præsentationen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-03-2022

Præsentationen blev taget til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Præsentationen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 2: Tema: Introduktion til Stabs- og sekretariatsfunktioner

20/23557

Resumé

Sekretariatschef, Brian Urban, giver udvalget en orientering om Stabs- og sekretariatsfunktioner i Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 3: Tema: Budget

20/23557

Resumé

Sekretariatschef, Brian Urban, giver udvalget en introduktion til budget på seniorområdet.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at introduktionen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Introduktionen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2022 for Senior

22/6579

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 28. februar 2022 for Seniorudvalget vedrørende Seniorpolitik.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2022 forventes at vise et mindreforbrug på ca. 18,8 mio. kr., svarende til ca. 2,3 % af det korrigerede budget på 813,6 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2022 forventes at udvise et merforbrug på ca. 3,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,1 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2022 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på ca. 16,3 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior

Forslag

Senior-, Sundheds-, og Fritidsdirektøren foreslår, at budgetopfølgningen pr. 28. februar 2022 godkendes.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Godkendt.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdes forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Seniorudvalget. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes en bevillingsopfølgning til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for serviceudgifter under seniorpolitik specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på ca. 1,4 mio. kr., svarende til 0,17 %. Vurderingen af resultatet er dog behæftet med en vis usikkerhed på dette tidspunkt af året. Den forventede overførsel fra 2021 på 17,4 mio. kr. er ikke indregnet i det viste forventede resultat.

Seniorpolitik, serviceudgifter (beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 28. februar	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug	Note
Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet	260.093	43.921	263.293	3.200	1

Senior- og sundhedsrådgivningen	286.984	44.234	286.984	0	2
Sygeplejen	128.422	19.803	127.922	-1.000	3
Hjemmehjælpen	0	-1.770	2.000	2.000	4
Hjælpebidler	39.163	4.547	39.163	0	7
Uddannelse	29.358	4.633	29.358	0	5
Midlertidige pladser	17.902	3.386	19.902	2.000	6
Senioradministration, driftsledelse mm.	11.447	1.962	11.747	300	8
Diverse	40.229	8.914	31.829	-7.900	9
I alt	813.598	129.631	812.198	-1.400	10

+ = Merforbrug, - = Mindreforbrug.

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1 For Plejehjem, Aktivitet og Køkken forventes fortsat merudgifter/mindreindtægter vedrørende corona.

Note 2 For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes budgettet overholdt.

Note 3 For Sygeplejen forventes mindreforbrug på 1 mio. kr.

Note 4 For Hjemmehjælp forventes merforbrug på 2. mio. kr.

Note 5 For Uddannelse forventes budgettet overholdt.

Note 6 For Midlertidige pladser forventes merforbrug på 2. mio. kr. Området er under pres med stigende belægningsprocent.

Note 7 For Hjælpebidler forventes budgettet overholdt.

Note 8 For Senioradministration, driftsledelse m.m. forventes merforbrug på 300.000 kr. Udgiftsniveauet vil løbende blive tilpasset, så der sikres budgetoverholdelse.

Note 9 Under Diverse er indeholdt poster til driftsudsving m.v. som skal sikre, at Seniorpolitik selv kan finansiere udsving i driften.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for øvrige områder under seniorpolitik specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på ca. 2,5 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 28. februar	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug	Note
Ældreboliger, lejetab	1.092	813	3.592	2.500	1

+ = Merforbrug, - = Mindreforbrug.

Specifikation af området fremgår af nedenstående note.

Note 1 Forbruget har været stigende de seneste år, og der arbejdes fortsat på initiativer, der kan nedbringe udgifterne til tomgangshusleje i nogle af de mindst benyttede boliger. Der arbejdes blandt andet med anvendelse til genhusning i forbindelse med reovering af almene lejemål, og senest med indkvartering af flygtninge fra Ukraine.

Centralforvaltningens bemærkninger

I forhold til den skønnede overskridelse vedrørende tomgangshusleje for ældreboliger anbefales, at der snarest sker en bevillingsmæssig korrektion, hvor budgettet bringes på niveau med det forventede regnskab for både 2022 og den efterfølgende budgetperiode finansieret ved en tilsvarende reduktion under seniorpolitik. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet. Ændringen bør indarbejdes i førstkomende budgetkorrektionssag til Byrådet.

Punkt 5: Bevillingskorrektioner pr. 28. februar 2022 for Senior

22/6579

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 28. februar 2022.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Senior og Ældrerådet (orientering) samt samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at budgetkorrektioner pr. 28. februar 2022 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Senior. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2023-2026.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2023. Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2022	2023	2024	2025	2026	Note
Seniorpolitik						
Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen	-7.252	-7.252	-8.058	0	0	1
Drift i alt	-7.252	-7.252	-8.058	0	0	

Note 1:

Midlerne til projektet Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen udmøntes årligt af Socialstyrelsen ved direkte tildeling som tilskud i årene 2021-2024. Fra 2025 overgår midlerne til at blive udmøntet via bloktilskuddet. Senior har fået tilført midlerne i bevillingsrammer for 2022-2025. Midlerne tilbageføres til Tilskud og udligning under Finansieringspolitik for budgetårene 2022-2024.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 6: Elbokøkkenet - regnskab 2021

21/24794

Resumé

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 11. marts 2022 godkendt årsregnskabet for 2021. Årsregnskabet er forsynet med en revisionspåtegning uden forbehold.

Regnskabet for 2021 viser et underskud på 0,655 mio. kr.

Ifølge interessentskabskontrakten skal resultatet fordeles i forhold til interessenternes andel af omsætningen. Kolding Kommunes andel af interessentskabets samlede omsætning udgør 37 %, og kommunens andel af underskuddet udgør således 242.466 kr. Underskuddet reducerer Elbokøkkenets egenkapital.

Sagen behandles i

Senior, Økonomi og Strategi og Byrådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at det godkendte regnskab 2021 for Elbokøkkenet I/S tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Det indstilles, at regnskabet tages til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

I henhold til interessentskabskontrakten for Elbokøkkenet skal det reviderede og godkendte regnskab forelægges interessenterne til orientering.

Regnskab 2021 er behandlet og godkendt på bestyrelsesmøde i Elbokøkkenet den 11. marts 2022. Ligeledes har revisionen forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold.

Regnskabet er udarbejdet efter både de omkostningsbaserede regnskabsprincipper og de udgiftsbaserede principper.

Hovedtallene for Elbokøkkenets omkostningsbaserede regnskab 2021:

Beløb i 1.000 kr.	Regnskab 2021
Indtægter i alt	20.985
Udgifter i alt	21.640
Resultat (underskud)	-655

Elbokøkkenet budgetlægges hvert år ud fra, at selskabet økonomisk skal balancere, dvs., at der hverken skal være over- eller underskud efter det omkostningsbaserede regnskab.

Elbokøkkenet har i 2021 haft et underskud på 0,655 mio. kr. Underskuddet er en virkning af den manglende indtægt på grund af diverse nedlukninger grundet Coronaepidemien.

Ifølge interessentskabskontrakten skal resultatet fordeles i forhold til interessenternes andel af omsætningen. Kolding Kommunes andel af interessentskabets samlede omsætning udgør 37 %, og kommunens andel af underskuddet udgør således 242.466 kr. Underskuddet reducerer Elbokøkkenets egenkapital.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Bilag

Regnskab 2021 Elbokøkkenet

beretning 2021 Elbokøkkenet.pdf

Bilag 1.pdf

Punkt 7: Fritvalgspriser for madservice pr. 1. april 2022

21/28243

Resumé

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 11. marts 2022 godkendt nye priser gældende fra 1. april 2022 til 31. marts 2023.

De nye priser fra Elbokøkkenet medfører ændrede afregningspriser til de godkendte private leverandører.

Elbokøkkenet leverer ligeledes til kommunens plejehjem.

Sagen behandles i

Senior, Økonomi og Strategi og Byrådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at fritvalgspriser for madservice for perioden 1. april 2022 til 31. marts 2023 indstilles til godkendelse.

at seniorpolitik tilføres midler til dækning af merudgiften på 0,347 mio. kr. i 2022 og 0,479 kr. årligt fra 2023.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Indstilles til Byrådets godkendelse.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 11. marts 2022 godkendt nye priser for Elbokøkkenet gældende fra 1. april 2022 til 31. marts 2023 på baggrund af regnskabet for 2021.

Elbokøkkenets priser vedrørende madproduktionen til hjemmeboende svarer til de fritvalgspriser, som Kolding Kommune betaler de godkendte private leverandører for levering af mad til borgere, som er visiteret til madserviceordningen.

Fritvalgspriserne pr. 1. april 2022 er beregnet på baggrund af Elbokøkkenets regnskab 2021 og fremskrevet med KL's gennemsnitlige pris- og lønskøn samt Elbokøkkenets samlede antal leverancer i 2021. Prisen på udbringning er beregnet på baggrund af Kolding kommunes udgifter hertil.

På bestyrelsesmødet d. 11. marts blev det aftalt, at man vil følge prisudviklingen nøje, og eventuelt udarbejde nye afregningstakster om 6 måneder, hvis råvare- og energipriser bliver ved at være usædvanligt høje.

Fritvalgspriser pr. 1. april 2022 vedr. madservice fremgår af nedenstående tabel:

Beløb i kr. uden moms	Pris 1/4-2021 – 31/3-2022	Pris 1/4-2022 – 31/3-2022	Prisændring
Hovedret, almindelig	42,92	45,50	2,58
Biret, almindelig	11,30	11,97	0,67
Hovedret, diæt	56,48	59,87	3,39
Biret, diæt	16,94	17,96	1,02

Udbringning*	58,00	58,00	0,00
--------------	-------	-------	------

* En fast ugentlig pris pr. borger

Priserne for levering af bulk til plejehjem ændres tilsvarende.

Prisændringerne på Elbomad medfører en samlet merudgift på budgettet under Seniorpolitik på ca. 0,347 mio. kr. i 2022 og ca. 0,479 kr. årligt fra 2023.

I Budget 2022 fremgår det af bevillingsnoten Mad til Seniorområdet:

Det aftales, at prisen for mad til borgeren leveret fra Elbo Køkkenet og private leverandører, ikke må stige mere end den almindelige P/L-fremskrivning i 2022, set i forhold til prisen den 1. januar 2021.

Eventuelt øgede omkostninger ved madproduktion m.v., som ikke inddækkes ved P/L-fremskrivningen, er et fælles anliggende i 2022, der finansieres ved at Seniorpolitik tilføres midler svarende hertil.

Centralforvaltningens bemærkninger

Den foreslåede finansiering er i overensstemmelse med den af Byrådet vedtagne budgetnote. I 2022 finansieres udgiften i overførselssagen 2021 – 2022. Merudgiften fra 2023 på årligt 0,479 mio. kr. indarbejdes i de foreløbige bevillingsrammer finansieret via budgetreserven.

Punkt 8: Udviklingspartnerskab Vonsild Have Kvarteret Plejehjem

22/8176

Resumé

Udviklingspartnerskabet er en del af kontrakten mellem Attendo og Kolding Kommune om plejehjemmet Vonsild Have Kvarteret. Formålet er at skabe gensidig videndeling mellem Vonsild Have Kvarteret Plejehjem og andre plejehjem i Kolding Kommune. Dette skal ske ved at afprøve idéer, der skaber livskvalitet for beboerne og godt arbejdsmiljø for medarbejderne på Vonsild Have Kvarteret Plejehjem, eventuelt i samspil med udvalgte kommunale plejehjem.

Gennemførte projekter:

- Den gode indflytning på plejehjem (2016-17): God overgang fra egen bolig til plejehjem. I samarbejde med Vesterled Plejehjem.
- Styrk hverdagen (2017): Fokus på at give beboerne størst mulig livskvalitet og forbedre medarbejdernes faglighed og trivsel.
- VAR Healthcare (2018): At styrke den sygeplejefaglige indsats ved at anvende VAR. VAR er et system med evidensbaserede procedurer og retningslinjer m.v., der er målrettet sygeplejersker og assistenter.
- Styrke aktivitetsniveauet (2017-21): Styrke aktiviteterne gennem øget integration af lokalmiljøet og ansættelse af aktivitetsmedarbejder.

I april 2022 forventes styregruppen for udviklingspartnerskabet at iværksætte et nyt udviklingstiltag vedrørende afprøvning af teknologiske hjælpemidler.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Udviklingspartnerskabet er en del af den 20-årige kontrakt mellem Attendo og Kolding Kommune om Vonsild Have Kvarteret Plejehjem, der blev indgået i 2013 forud for plejehjemmets ibrugtagning i 2015. Formålet er at skabe gensidig videndeling mellem Vonsild Have Kvarteret Plejehjem og andre plejehjem i Kolding Kommune. Dette skal ske ved at afprøve idéer, der skaber livskvalitet for beboerne og godt arbejdsmiljø for medarbejderne på Vonsild Have Kvarteret Plejehjem, eventuelt i samspil med udvalgte kommunale plejehjem.

Udviklingspartnerskabet er tænkt som offentlig-privat innovation, også kaldet OPI, hvor Vonsild Have Kvarteret Plejehjem, evt. i samarbejde med andre plejehjem, kan fungere som "living lab", hvor idéer og løsninger kan afprøves i praksis. Alle projekter under udviklingspartnerskabet tager udgangspunkt i identificerede behov og udfordringer, og vurderes i forhold til livskvalitet for borgerne, arbejdsmiljø og effektiviseringer.

Udviklingspartnerskabet er organiseret med en styregruppe med repræsentanter fra Attendo og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen. Der er et budget på 600.000 kr. om året. Kolding Kommune betaler 2/3 og Attendo 1/3.

Projekter gennemført under udviklingspartnerskabet:

Den gode indflytning på plejehjem:

Projektperiode 2016-2017. Vonsild Have Kvarteret Plejehjem og Vesterled Plejehjem deltog i projektet. Formålet var at udvikle et koncept for den gode indflytning på plejehjemmet, med fokus på at understøtte en god overgang fra egen bolig til plejehjem for både beboere og pårørende ved at skabe tryghed og tillid i processen. Projektet blev gennemført i samarbejde med Designskolen Kolding.

Styrk hverdagen:

Projektperiode 2017. Formålet med projektet var at styrke hverdagen på Vonsild Have Kvarteret Plejehjem, og at give beboerne størst mulig livskvalitet, og forbedre medarbejdernes faglighed og trivsel.

VAR Healthcare:

Projektperiode 2018. Formålet var at styrke den sygeplejefaglige indsats ved at anvende VAR Healthcare. VAR Healthcare er et system med evidensbaserede procedurer og retningslinjer m.v., der er målrettet sygeplejersker og assistenter.

Styrke aktivitetsniveauet:

Projektperiode 2017-2021. Formålet med projektet var at styrke aktiviteterne på Vonsild Have Kvarteret Plejehjem gennem ansættelse af aktivitetsmedarbejder, og ved at skabe en stærkere kobling mellem plejehjemmet og det omkringliggende lokalsamfund, foreningsliv og de frivilliges rolle i aktiviteter på plejehjemmet.

Styregruppen for udviklingspartnerskabet forventes medio april 2022 at iværksætte et nyt udviklingstiltag vedrørende afprøvning af teknologiske hjælpemidler.

Punkt 9: Anmodning om sag på dagsordenen vedrørende supervision på plejehjem - Trille Nikolajsen (V), Birgitte Kragh (V) og Søren Rasmussen (O)

22/7857

Resumé

Medlemmer af seniorudvalget, Trille Nikolajsen (V), Birgitte Kragh (V) og Søren Rasmussen (O) ønsker i mail af 24. marts 2022 følgende sag optaget på dagsordenen:

”På baggrund af erfaringer med at supervision styrker den refleksive praksis og modvirker omsorgstræthed ønskes en redegørelse for, hvordan forsøget med supervision på Olivenhaven-, Bertram Knudsens Have- og Kirsebærhaven plejehjem kan udbredes til alle plejehjem i Kolding Kommune”.

På udvalgmødet redegør chef for Plejehjem, Aktivitet, Køkken og Demensområdet, Gitte Meyer, for erfaringer med supervision på plejehjem i Kolding Kommune, og hvordan supervision kan udbredes til alle plejehjem i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at redegørelsen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Anmodningen besvares på udvalgmøde den 10. maj 2022.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Ultimo 2020 igangsatte forvaltningen supervision for plejepersonalet på Bertram Knudsens Have-, Olivenhaven- og Kirsebærhaven plejehjem. Formålet er at forebygge udbrændthed og omsorgstræthed, understøtte trivsel, og fremme den refleksive praksis om f.eks. svære borgersager. Supervisionen varetages af ekstern konsulent, med forløb á 3 timers varighed hver 6. uge. VIA University College har evalueret forløbet, og evalueringsrapporten er vedlagt som bilag til dette dagsordenspunkt.

Erfaringen fra de 3 plejehjem er, at supervisionen har styrket dialogen i forhold til Borgerens Centrum og tilgangen til at skabe mening for borgeren. Supervisionen har givet indsigt i egne ressourcer, og har styrket en fælles tilgang i personalegruppen, når f.eks. plejepersonalet oplever svære borgersituationer. Oplevelsen er, at supervisionen f.eks. kan medvirke til at afklare konkrete situationer for medarbejderne, styrke den faglige refleksion og mindske udbrændthed. Forvaltningen undersøger, om supervision på sigt kan være et værktøj til at fastholde og rekruttere medarbejdere.

Den eksisterende udgift til forsøget med supervision på 3 plejehjem frem til udgangen af 2022 er afholdt inden for eksisterende kompetencemidler og af overskydende eksterne puljemidler.

Forvaltningen foreslår, at udvalget Senior drøfter finansiering fra 1. januar 2023, såfremt supervision skal være et fast tilbud til plejepersonalet på alle plejehjem i Kolding Kommune.

Bilag

Evalueringsresultater supervision plejehjem Kolding Kommune.PDF

Punkt 10: Anmodning om sag på dagsordenen vedrørende arbejdskraftmangel på SOSU området - Folmer Krogh (A), Poul Fremmelev (A), Villy Søvnald (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F)

22/9420

Resumé

Medlemmerne af udvalget Senior; Folmer Krogh (A), Poul Fremmelev (A), Villy Søvnald (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F), ønsker i mail af 22. marts 2022 følgende sag optaget på dagsordenen:

”En helt ny rapport fra VIVE kortlægger ”Arbejdskraftmangel og rekrutteringsudfordringer på de store velfærdsområder” og viser, at der på det kommunale område i gennemsnit på landsplan blot er 25-26 % af SOSU-assistenten og SOSU-hjælpere, der er ansat på fuld tid.

Rapporten konkluderer, at der er et ikke-ubetydeligt potentiale for at forøge arbejdstiden - både ved at hæve timetallet og ved at konvertere til fuld tid især på SOSU. Resultaterne kan tyde på, at manglen på SOSU-uddannede er et strukturelt problem, dvs. at vi formentlig også må påregne, at der er et problem af længere varighed.

På vegne af Folmer Krogh (A), Poul Fremmelev (A), Villy Søvnald (F) og undertegnede vil jeg derfor gerne bede forvaltningen om at kortlægge, hvor mange inden for området, der arbejder på nedsat tid og hvad det ville betyde for manglen på hænder, at:

kommende stillinger vil blive slået op med et udgangspunkt i ansættelse på 37 timer forhandle om eksisterende stillinger til stillingerne med længere arbejdstid eller fuld tid”.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Anmodningen besvares på udvalgmøde den 10. maj 2022.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 11: Anmodning om sag på dagsordenen vedrørende Demenscafé og Pårørendegruppe - Poul Fremmelev (A), Folmer Krogh (A) og Søren Rasmussen (O)

22/9407

Resumé

Medlemmerne af udvalget Senior; Folmer Krogh (A), Poul Fremmelev (A) og Søren Rasmussen (O), ønsker i mail af 22. marts 2022 følgende sag optaget på dagsordenen:

”På baggrund af konkret borgerhenvendelse foreslås:

at Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen giver en orientering om indhold i og venteliste til Demenscaféen og Pårørendegruppen,

at udvalget forlægges en beregning på hvad udgifterne vil være til, hhv. at nedbringe og at fjerne ventelisten til Demenscaféen og Pårørendegruppen.

at ud fra orientering og beregningen, tager udvalget stilling til om der skal udarbejdes et egentligt ændringsforslag til budgetforhandlingerne i september”.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Anmodningen besvares på udvalgmøde den 10. maj 2022.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Deltagelse i de, i sagsfremstillingen, nævnte aktiviteter blev godkendt.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

26. april 2022 kl. 12.00	Fællesspisning med tarteletter i 15 af de 20 brugerstyrede huse. En del af den nationale "Danmark Spiser Sammen".	Liste over deltagende brugerstyrede huse eftersendes til udvalgsmedlemmerne.
-----------------------------	--	--

Punkt 13: Orientering fra Formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 14: Orientering fra Seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra Seniorområdet.

- Bustur for Senior og Ældrerådet
- Cykling uden alder – Tour de Storebælt
- Flytning af sygeplejeklinik Niels Bohrs Vej

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-04-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 15: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.