

# REFERAT Seniorudvalget d. 01-06-2021

**Mødedato**           Tirsdag d. 01. juni 2021 kl. 11:30

**Mødested**           Sundhedscentret

**Mødedeltagere**    Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Per Bødker Andersen, Mette Voss, Trille Nikolajsen, Hamlaoui Bahloul, Eea Vestergaard

## Indholdsfortegnelse

Styrk din Hverdag.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. april 2021.....	4
Drøftelse af budgetbidrag til budget 2022.....	5
Prøvehandling - madservice.....	7
Udførsel af hjemmehjælp under overvågning.....	8
Høring af Akutplanen for Region Syddanmark.....	9
Sagsbehandlingsfrister 2021 - Seniorområdet.....	12
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	13
Orientering fra formanden.....	14
Orientering fra Seniorrådet.....	15
Underskriftsark.....	16

# **Punkt 1: Styrk din Hverdag**

17/21631

## **Resumé**

Leder af Sundhed og Træning, Kristian Lind Olesen, fortæller om indsatsen ”Styrk Din Hverdag”.

”Styrk Din Hverdag” er rehabiliteringsforløb efter Servicelovens §83a, som Kolding Kommune kan tilbyde borgere, der har fået et ændret behov for hjemmepleje eller står i en forandret livssituation. Formålet er at støtte borgeren i at genfinde en selvstændig og meningsfuld tilværelse, og mestre sin hverdag igen. Ergo- og fysioterapeuter fra Sundhed og Træning er forløbsansvarlige, og i tæt samarbejde med borgeren, hjemmeplejen, sygeplejen o.a. tilrettelægges et forløb med udgangspunkt i borgerens egne ønsker og mål.

## **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

## **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. april 2021**

21/9104

### **Resumé**

Budgetopfølgning pr. 30. april 2021 for budgetområder under seniorpolitik viser følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2021 forventes at vise et mindreforbrug på ca. 8,0 mio. kr., svarende til ca. 1,1% af det forventede korrigerede budget på 742,8 mio. kr. I det forventede resultat indgår overførsel af mindreforbrug fra 2020 på 13,4 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2021 forventes at udvise et merforbrug på ca. 1,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,1 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2021 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på ca. 6,3 mio. kr.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior-, Sundheds-, og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen om budgetopfølgning pr. 30. april 2021 tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Budgetopfølgning pr. 30. april 2021 for budgetområder under seniorpolitik viser følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2021 forventes at vise et mindreforbrug på ca. 8,0 mio. kr., svarende til ca. 1,1% af det forventede korrigerede budget på 742,8 mio. kr. I det forventede resultat indgår overførsel af mindreforbrug fra 2020 på 13,4 mio. kr.

I forhold til sidste måneds budgetopfølgning er det forventede resultat forbedret med ca. 3 mio. kr., men prognosen for udgiftsudviklingen er fortsat behæftet med en vis usikkerhed, bl.a. vedrørende udviklingen i coronarelaterede udgifter. Forbedringen i det forventede resultat kan henføres til en række mindre forbedringer på flere områder, og større prognosesikkerhed i skønnet vedrørende lønforbruget for resten af 2021 efter indregning af overenskomstmæssige lønstigninger pr. 1/4 og 1/10 2021.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2021 forventes at udvise et merforbrug på ca. 1,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,1 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2021 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på ca. 6,3 mio. kr.

## Punkt 3: Drøftelse af budgetbidrag til budget 2022.

21/4161

### Resumé

De stående udvalg beslutter hvilke ændringsforslag, der skal indgå i de videre forhandlinger i forbindelse med budget 2022. Nedenfor fremgår 2 ændringsforslag til budget 2022. Ændringsforslagene er nærmere beskrevet i bilagene.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget.

### Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at det drøftes, hvilke ændringsforslag, der skal indgå i Seniorudvalgets budgetbidrag til budget 2022.

### Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021

Alle ændringsforslag indgår i uprioriteret rækkefølge i den videre budgetproces for budget 2022-2025.

### Sagsfremstilling

De stående udvalg beslutter hvilke ændringsforslag, der skal indgå i de videre forhandlinger i forbindelse med budget 2022. Seniorudvalget besluttede den 6. maj 2021, at 10 ændringsforslag skal indgå i den videre budgetproces.

Nedenfor fremgår yderligere 2 ændringsforslag.

Økonomien forbundet med de enkelte ændringsforslag fremgår af nedenstående tabel. Ændringsforslagene er kort beskrevet under tabellen. En mere udførlig beskrivelse af ændringsforslagene fremgår af bilagene.

Forslag	Titel	2022	2023	2024	2025
SEN og SUND - 03	En Tand bedre	1.050	525	525	525
SEN-A-3	Reduktion i tomgangshuslejen på ældreboliger	1.000	0	0	0

Anm.: Alle beløb i 1.000 kr.

*SEN og SUND - 03 En Tand Bedre:*

Forslaget handler om at styrke samarbejdet mellem omsorgstandplejen og alle plejehjem i Kolding Kommune, så alle plejehjemsbeboere får de bedste muligheder for at bevare et sundt og funktionelt tandsæt. Der er sammenhæng mellem tandkødsbetændelse og hjertekarsygdom, forværring af diabetes og lungebetændelser.

Forslaget forventes at kunne spare borgere for sygehusindlæggelser og kommunen for de økonomiske udgifter dertil. Forslaget forventes ligeledes at bidrage til beboernes livskvalitet, da et sundt og funktionelt tandsæt blandt andet nedsætter risikoen for smerter, samtidig med at det har betydning for hvilken mad, der kan indtages. Konkret foreslås det, at indføre et tilbud om en individuel plan for mundpleje for alle beboere på plejehjem i Kolding Kommune - svarende til ca. 574 borgere. Dette forudsætter en opnormering i både tandplejen og hos plejepersonalet på plejehjemmene.

*SEN-A-3 Reduktion i tomgangshuslejen på ældreboliger*

Plejehjemmet Toftegården i Jordrup består af 12 plejeboliger og 8 ældreboliger. De 8 ældreboliger har i en længere periode været vanskelige at udleje, og Senior- og Sundhedsrådgivningen forventer, at de pågældende boliger ligeledes fremadrettet kan være svære at udleje. Særligt de 5 ældreboliger på 1. sal har stået tomme i flere år, hvilket forventeligt

skyldes lav efterspørgsel generelt, og at adgang til ældreboligerne på 1. sal foregår via indvendig trappe i hovedbygningen.

På den baggrund foreslås det, at Kolding Kommune køber de 8 ældreboliger af Domea for anslået 1,0 mio. kr., og nedlægger ældreboligerne.

Den årlige besparelse på 250.000 kr. i tomgangshusleje er en del af budgetpost vedrørende tomgangshusleje, der allerede er realiseret på baggrund af den eksterne analyse af Seniorområdet. Besparelsen fremgår dermed med 0 kr. om året.

## **Bilag**

SEN og SUND - 03 En tand bedre.pdf

SEN-A-3 Reduktion i tomgangshuslejen på ældreboliger.DOCX

## **Punkt 4: Prøvehandling - madservice**

20/35207

### **Resumé**

I kommunens nuværende kvalitetsstandard for madservice kan specialkost alene tilbydes som vakuumpakkede retter, og således kan kommunens to godkendte leverandører af varmholdt mad ikke tilbyde specialkost.

Forvaltningen har igangsat en midlertidig prøvehandling, hvor specialkost, i form af f.eks. glutenfri retter og diabetesretter, også kan leveres som varmholdte retter.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orientering om, at leverandører af varmholdt mad, frem til årsskiftet, ligeledes har mulighed for at levere varmholdt specialkost, tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I kommunens kvalitetsstandard for madservice står: ”Hvis du har særlige behov, kan du også få leveret specialkost, efter aftale med din læge. Special kost leveres kun vakuumpakket én til to gange ugentligt.”

Der er ikke kost- eller produktionsfaglighed, der hindrer, at specialkost kan leveres varmholdt. Leverandøren skal heller ikke indhente særlige godkendelser i Fødevarestyrelsen til at producere og levere specialkost.

Ud fra Borgerens Centrum bør en visiteret borger også kunne bestille varmholdte retter, selv om borgeren på baggrund af en læges anvisning, har behov for specialretter, i form af f.eks. glutenfri retter, laktosefri retter eller diabetesretter.

På den baggrund foreslås en prøvehandling frem til december 2021, hvor specialkost også tilbydes varmholdt. Ordningen bliver evalueret i december 2021. Hvis tilbuddet foreslås gjort permanent, vil det indgå i Seniorudvalgets godkendelse af kvalitetsstandarderne i 2022 for madservice.

De to leverandører af varmholdt mad; Asbjørns Madservice og Lykkegaarden, har mulighed for at vælge, om de ønsker at deltage i prøvehandlingen. Hvis ordningen indføres permanent i kvalitetsstandarderne fra 2022, kan det blive et vilkår at tilbyde varmholdt specialkost, som godkendt leverandør af varmholdt mad i Kolding Kommune.

Prøvehandlingen får ingen økonomisk virkning, da bevilling af specialkost forudsætter, at det sker på baggrund af en læges anvisning. Der vil således ikke blive flere ældre, der visiteres til diæt/specialkost, som udløser en højere afregningstakst fra kommunen til leverandøren. Borger betaler altid samme takst for madservice.

## **Punkt 5: Udførsel af hjemmehjælp under overvågning**

21/12776

### **Resumé**

På baggrund af anmodning fra Seniorudvalgsformand, Søren Rasmussen (O), den 25. april 2021 pålagde Seniorudvalget den 6. maj 2021 forvaltningen, at:

”Udarbejde en eller flere mulige løsningsmodeller for håndtering af situationer, hvor plejepersonale ikke ønsker at arbejde i private hjem mens de videoovervåges, eller ganske særlige situationer, hvor det psykiske arbejdsmiljø er belastende for medarbejderen gennem længere tid”.

Forvaltningen har været i dialog med FOA om problemstillingen. På udvalgs mødet præsenterer Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør, Annette Lund, forskellige løsningsmodeller.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Drøftet.

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren pålægges:

? at udvikle en permanent model, der ved et særskilt og tidligt fokus kan forebygge, at der opstår fastlåste situationer med belastende psykisk arbejdsmiljø - herunder videoovervågning – i forbindelse med medarbejdernes udførsel af hjemmehjælp i private hjem.

? at sikre en løsning på den verserende sag, der involverer videoovervågning af hjemmehjælpens medarbejdere i et privat hjem.

## **Punkt 6: Høring af Akutplanen for Region Syddanmark**

17/21631

### **Resumé**

Region Syddanmark har sendt første udkast til Akutplan i offentlig høring. Akutplanen sætter fokus på et øget tværsektorielt samarbejde omkring borgere med akutte problemstillinger, hvor kommunerne er tiltænkt en større rolle for behandlingen af borgerne, og i samarbejdet med den somatiske og psykiatriske akutmodtagelse.

Der er lavet et udkast til et fælles kommunalt høringssvar, der fremgår som bilag til dette dagsordenspunkt. Fristen for input til det fælles kommunale høringssvar er den 3. august 2021. Hvis Seniorudvalget eller Social- og Sundhedsudvalget ønsker at fremsende et separat og uddybende høringssvar, er fristen den 30. august 2021.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget og Social- og Sundhedsudvalget (fællessag).

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren og Socialdirektøren foreslår

at høringssvaret tages til efterretning,

at udvalget tilslutter sig det fælles kommunale høringssvar med ønske om uddybende bemærkninger,

at udvalget drøfter, om Kolding Kommune skal fremsende et supplerende høringssvar.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

1. at: Høringssvaret blev taget til efterretning
2. at: Godkendt
3. at: Drøftet. Der fremsendes supplerende høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Sundhedsstyrelsen udgav i 2020 en række anbefalinger til organisering af den akutte indsats, som tegner et perspektiv for de næste 10 års udvikling på området. Anbefalingerne peger på indsatser, der går på tværs af hele patientforløbet i både det primære sundhedsvæsen, de præhospitale indsatser og det regionale sygehusvæsens ambulante og stationære tilbud, og omfatter både somatik og psykiatri. Der er fokus på bedre sammenhæng, samarbejde og kvalitet i den akutte indsats. Det skal ske ved at sikre kompetencer, bedre tilgængelighed, bedre sammenhæng, bedre samarbejde, mere gnidningsfri udveksling af data, fælles kvalitetsudvikling og mere viden. Nogle anbefalinger vil kunne implementeres umiddelbart, mens andre skal udvikles og sættes i værk i løbet af de kommende år.

Med Akutplanen har Region Syddanmark omsat Sundhedsstyrelsens anbefalinger til regionale tiltag. Akutplanen indeholder 32 indsatser, der blandt andet sigter mod at styrke samarbejdet i den sundhedsfaglige visitation på tværs af sektorer. En styrket sundhedsfaglig visitation skal blandt andet sikre, at den akutte patient får det rette tilbud på det rette tidspunkt, hvad enten der er tale om en medicinsk eller kirurgisk patient, eller en patient med en psykisk lidelse. Konkret foreslås det i Akutplanen, at visitationsenheder på tværs af sektorer samles på samme lokation.

Fakta om akutte forløb for borgere med bopæl i Kolding Kommune

Region Syddanmark har fremsendt bilag i forbindelse med høringen hvoraf det fremgår, at der på ét år har været 20.640 forløb i akutmodtagelser, skadestuefunktioner, skadeklinikker mv., hvor patienten har bopæl i Kolding Kommune (marts 2019 - februar 2020). Det generelle billede af forløbene på sygehuset viser, at langt størstedelen (73 %) bliver hjemsendt

efter akut ambulante kontakt. Det fremgår ikke af Akutplanen, hvad der ligger til grund for borgernes akutte ambulante kontakt, eller hvilke tidsrum på døgnet, de foregår.

### Styrker ved Akutplanen

Det vurderes, at der er gode takter i Akutplanen, som sigter mod at understøtte udviklingen af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen på tværs af region, praktiserende læger og kommunen. Det gælder blandt andet intentionerne om at undgå uhensigtsmæssige indlæggelser, akutte (gen)indlæggelser, og fælles kompetence- og udviklingsopgaver.

Akutplanen peger på et større fokus på at skabe én indgang til sundhedsvæsenet for borgerne, så borgernes møde med sundhedsvæsenet bliver lettere og tydeligere, og medarbejderne i fagland arbejder for at strukturere behandling, visitation og støtte til borgeren efter første kontakt. Det forventes, at dette vil understøtte, at Kolding Kommune hurtigere vil komme i kontakt med relevante borgere, som har behov for støtte, og at det forebyggende potentiale således bliver større.

Samtidig skaber Akutplanen også et potentiale for et tættere samarbejde med både somatisk og psykiatrisk akutmodtagelse omkring borgere, så eksempelvis sygepleje, akutteam og socialpsykiatri i højere grad kan være forberedte på borgere, der udskrives fra sygehusene, og kan være i tættere dialog vedrørende behandling og støttebehov.

### Udfordringer med Akutplanen

Der er en række udfordringer og opmærksomhedspunkter forbundet med Region Syddanmarks Akutplan, som skal afsøges nærmere forud for en endelig beslutning om, hvordan Kolding Kommune kan indgå i et samarbejde omkring akutområdet:

- Der er uklarhed om, hvori den kommunale opgave består, og hvorledes der skal ske koordination på tværs af forvaltninger. Kommende arbejdsgrupper i regi af Akutplanen bør derfor have solid kommunal repræsentation, og have fokus på at beskrive konkrete funktioner, lokale tiltag og effekten heraf, og en realistisk implementeringsplan. Det forventes at kræve en længere tidshorisont for at opnå de rette kompetencer, rammer og tværgående organisering for at sikre en solid implementering.
- Idet Akutplanen lægger op til et tættere samarbejde mellem region og kommuner omkring akutte patienter, må det forventes, at opgaven vil medføre merudgifter. Der er derfor behov for en nærmere afklaring af, hvori opgaven og udgifterne består. På den baggrund kan der træffes beslutning om, hvorledes samarbejdet kan foregå, og hvordan der sikres klarhed om overdragelse af regionale opgaver, herunder fordeling af udgifter mellem region og kommune.
- Der må forventes et øget ressourceforbrug for at kunne håndtere en større gruppe borgere i kommunalt regi (f.eks. eget hjem, plejehjem, akutpladser, bosteder m.m.), som før fik behandling på sygehuset. Det vil betyde en væsentlig opnormering af sygeplejerskebemandingen, og i særdeleshed akutsygeplejen, som er tiltænkt en mere fremtrædende rolle med Akutplanen. Socialpsykiatrien og handicapområdet forventes også at blive berørt. Implementeringen forventes ligeledes at medføre merudgifter til kompetenceudvikling, diverse udstyr og kapacitet til at udføre en sygehusbehandling i kommunalt regi. Forvaltningerne vil følge ressourceforbruget tæt i takt med at opgaver og udgifter bliver mere konkrete.
- Samling af visitationsenheder på tværs af sektorer på samme lokation er en ny døgndækket opgave, hvor omfang, indhold og faglighed skal beskrives og estimeres. I den sammenhæng er det vigtigt at overveje digitale løsninger, både af ressourcehensyn og af hensyn til at sikre ensartet arbejdsgange på tværs af sygehus- og kommunematrikler. Sam-lokaliseringen stiller ligeledes krav til kompetencer og kendskab til hele kommunens tilbud og organisering hos de kommunale medarbejdere, der skal indgå i visitationsenheden. Forvaltningerne vil følge ressourceforbruget tæt i takt med at opgaver og udgifter bliver mere konkrete.

- I forhold til etablering af fælles IT-platforme og data er det vigtigt med fokus på at gøre brug af allerede eksisterende platforme og systemer for at sikre sammenhæng og mest optimal udnyttelse, og undgå at belaste de kommunale IT-udgifter unødigt. Der må dog forventes et øget ressourceforbrug til nye digitale løsninger og drift heraf. Forvaltningerne vil følge ressourceforbruget tæt i takt med at opgaver og udgifter bliver mere konkrete.

## Videre proces

Det vurderes, at der samlet set er en god intention i Akutplanen, som det foreslås, at Kolding Kommune bakker op om. Samtidig er der dog behov for, at der sker en konkretisering af Akutplanen i et tættere samarbejde mellem regionen og kommunerne.

Fælleskommunal Sundhedssekretariat har på vegne af de 22 syddanske kommuner udarbejdet et udkast til et høringssvar til akutplanen. Høringssvaret inkluderer ovenstående punkter og udtrykker således forvaltningernes opmærksomhedspunkter i forbindelse med Akutplanen. Det foreslås, at udvalget godkender, at Kolding Kommune er medafsender på høringssvaret. Fristen for dette høringssvar er den 3. august 2021.

Det foreslås endvidere, at udvalget drøfter, hvorvidt Kolding Kommune skal sende eget høringssvar til Region Syddanmark. I høringssvaret kan kommunen bakke op om det styrkede tværsektorielle samarbejde på akutområdet, så borgerne efter første kontakt med sundhedsvæsenet tilbydes en bred vifte af relevant behandling og støtte. Samtidig kan høringssvaret tydeliggøre behovet for, at kommunen inddrages i det efterfølgende arbejde med at konkretisere Akutplanen. Fristen for høringssvaret er 30. august 2021.

## Bilag

Pixi\_Anbefalinger\_Akut\_Sundhedsindsats (002).pdf

supplerende-bilag-til-udkast-til-akutplan-vedr.-aktivitet-i-akutfunktioner.pdf

Udkast-Faelleskommunalt-hoeringssvar-for-Region-Syddanmarks-Akutplan (1).docx

Høringsparter til høring af udkast til akutplan for Region Syddanmark.pdf

hoeringsversion-af-akutplan-for-region-syddanmark.pdf

## **Punkt 7: Sagsbehandlingsfrister 2021 - Seniorområdet**

21/7951

### **Resumé**

På socialområdet – herunder seniorområdet - skal kommunen årligt offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager, hvor en borger kan søge om hjælp.

Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som foreslået i vedlagte bilag.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021**

Godkendt.

### **Beslutning Ældrerådet den 20-05-2021**

Ældrerådet finder sagsbehandlingsfristerne rimelige.

#### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til på Seniorudvalgets område at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til Seniorudvalget. Seniorudvalget skal således fastsætte og offentliggøre de overordnede frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse, for de retsområder, der er delegeret til Seniorudvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle ca. 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Som det fremgår af bilaget, svarer sagsbehandlingsfristerne i 2021 til sagsbehandlingsfristerne for 2020.

### **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister 2021

## **Punkt 8: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

17/21631

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds og Fritidsdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Ingen nye aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

### **Sagsfremstilling**

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

## **Punkt 9: Orientering fra formanden**

17/21631

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 10: Orientering fra Seniorområdet**

17/21631

### **Resumé**

Orientering fra Seniorområdet.

### **Sagen behandles i**

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

- Tilsyn plejehjem
- Tilsyn hjemmehjælp

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Tilsyn på plejehjemmene og i hjemmehjælpen er ikke gennemført i 2020 grundet corona COVID-19. Seniorudvalget får derfor ikke orientering om gennemførte tilsyn som vanligt.

## **Punkt 11: Underskriftsark**

### **Resumé**

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.