

# REFERAT Økonomiudvalget d. 03-06-2013

**Mødedato** Mandag d. 03. juni 2013 kl. 09:00

**Mødested** Borgmesterens mødelokale

**Mødedeltagere** Christian Kloppenborg-Skrumsager, John Burchardt, Direktionen i Kolding, Byrådet i Kolding, Christian Haugk, Poul Erik Jensen, Oluf Lykke Nielsen, Knud Erik Langhoff, Jan Quvang, Jørn Pedersen (Fravær), Bent Bechmann, Søren Rasmussen, Mette Balsby, Lis Ravn Ebbesen, H. C. Jensen

## Indholdsfortegnelse

Ansøgning om anlægsbevilling vedrørende projekt nr. 4607 - Solceller på skoler.....	3
Ansøgning om anlægsbevilling nr. 4626, Bramdrup Industripark, etape 2.....	4
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. projekt nr. 7753 - Specialbørnehave i Seest.....	7
Ansøgning om projektbevilling nr. 2182 Etablering af højresvingsspor Fynsvej/Petersbjerggård.....	8
Bevillingskontrol primo 2013.....	10
Ændring af betalingsvedtægt for byggesagsgebyr.....	12
Vedtægtsændringer for Trapholt.....	15
Resultatrevision 2012.....	16
Administrationspolitik - planlagt bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017.....	17
Budgetoplæg planlagt bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017 - alle politikområder.....	19
Energiredegørelse 2012.....	22
Konkurrenceudsættelse af opgaver under Beredskabspolitik 2013.....	25
Konkurrenceudsættelse af opgaver under Administrationspolitikområdet, By- og Udviklingsforvalt	26
Endelig vedtagelse af Tillæg 47 til Kommuneplan 2010-2021 Ved Seestvej - offentligt område.....	28
Indsatsplan for Vonsild og Agtrup.....	30
Evaluering af vintersæsonen 2012-13.....	33
Turisme outdoorsatsning, fordeling af midler.....	37
Branding via KIF Håndbold Elite A/S.....	38
Overdragelse af kompetence til International Citizen Service.....	39
Lukket: Solgt areal i Bramdrupdam - fristforlængelse.....	41
Lukket: Solgt areal ved Skovvangen, Kolding - ændring af handelsvilkår.....	42
Lukket: Udbud af sø og grønt areal på Nordager.....	43
Lukket: Køb af areal på Skamlingsbanken.....	44
Lukket: Køb af Vonsild Vandværk.....	45
Lukket: Tilbageskødning af ejendom i Kolding midtby - udsættelse.....	46

# **Punkt 1: Ansøgning om anlægsbevilling vedrørende projekt nr. 4607 - Solceller på skoler**

13/7161

## **Resumé**

Ansøgning om anlægsbevilling vedrørende projekt nr. 4607 - Solceller på skoler.

## **Sagen behandles i**

Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Ansøgningen indeholder en anlægsbevilling på 8.000.000 kr., hvor rådighedsbeløbene gives som følger:

Udgift 2013: 4.000.000 kr.

Udgift 2014: 4.000.000 kr.

De ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de på investeringsoversigterne for hhv. 2013 og 2014 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningens materielle indhold:

I 2013 og 2014 opsættes solceller på ca. 4 skoler hvert af årene. Solcelleanlæggene vil have en ydelse på mindre end 50 KW, idet anlæggene tilpasses den enkelte skole. De ca. 8 skoler udvælges ud fra tages kvalitet (alder), tagkonstruktionens styrke, orientering og arkitektur. Gældende lokalplaner for skolerne gennemgås.

Data fra solcellernes produktion vil blive opsamlet på computer og vist på storskærm i et fællesområde. Endvidere kan værdierne (produktion, forventet produktion, sidste måneds produktion, årets produktion) på skolerne tilsluttes "Skolenet", så de kan anvendes af den enkelte lærer i undervisningen og ses på elevernes computere.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

## **Beslutning Uddannelsesudvalget den 13-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 2: Ansøgning om anlægsbevilling nr. 4626, Bramdrup Industripark, etape 2**

13/8799

### **Resumé**

Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4626 - Bramdrup Industripark, etape 2.

Byggemodningen omfatter et område på ca. 47 hektar.

Projektets igangsættelse er prioriteret til udførelse i 2013 jf. Byrådets prioritering af byggemodningsrammen for 2013 (Byrådets møde den 28. januar 2013), og finansieres således af eksisterende ramme til byggemodning i 2013.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

### **Sagsfremstilling**

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 26.790.000 kr.

Ansøgningens finansiering:

Projektet indgår i prioriteringen af byggemodningsrammen og finansieres således af eksisterende ramme til byggemodning.

Bramdrup Industripark, etape 2 omfatter et område på ca. 47 hektar.

Budgetoverslaget for byggemodningen indeholder følgende:

Stamveje (1.700 m)	12.500.000 kr.
Stikveje (600 m)	3.900.000 kr.
Udvidelse af 2 stk. vejkryds Dons Landevej	1.400.000 kr.
Belysning	1.420.000 kr.
Beplantning	1.200.000 kr.

Øvrige ydelser:

Landinspektør	310.000 kr.
Arkæologi (vejmatriklen)	80.000 kr.
Vandforsyning	980.000 kr.
Projektering og rådgivning	1.500.000 kr.
Uforudsete udgifter	3.500.000 kr.

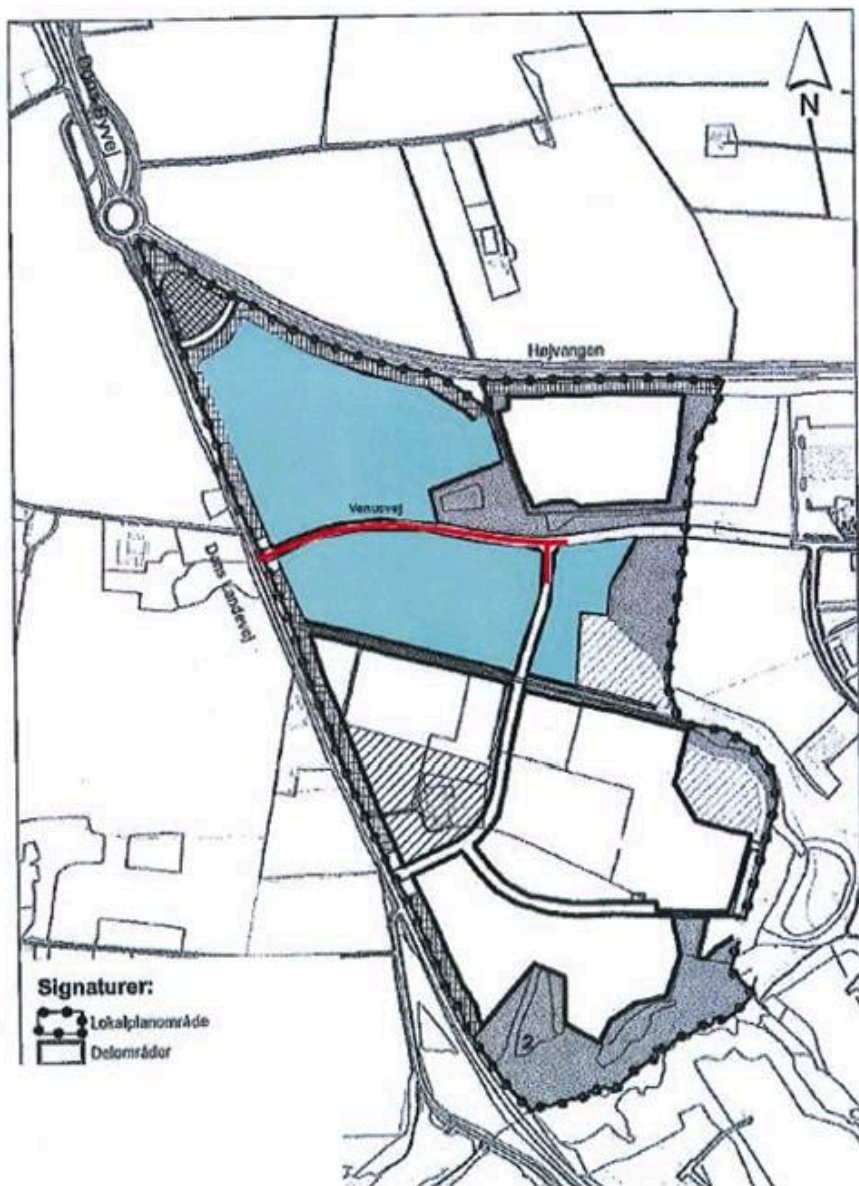
Det forudsættes, at der ikke skal udgraves fortidsminder på vejmatricken. Desuden er overslaget beregnet ud fra et skøn om ca. 30 parceller, og der skal således anlægges 600 meter stikveje.

Arealet, der igangsættes i 2013, indeholder ca. 17,3 ha.

Budgetoverslaget for arbejdet, der udføres i 2013, udgør 5.760.000 kr. ud af den samlede sum på 26.790.000 kr.

Bramdrup Industripark skal udvides mod vest for at byggemodne nye erhvervsparceller i det eftertragtede område. Forvaltningen oplever interesse for grundene mod Dons Landevej, og derfor vil første del af byggemodningen omfatte vejkrydset Venusvej/Dons Landevej samt ca. 400 m af Venusvej samt de fornødne forsyningsanlæg.

Anlægget forventes afsluttet i år, og det vil vejforsyne de 3 større storparceller i den nordlige del af lokalplanområdet 0715-31.



### Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### Beslutning Teknik- og Boligudvalget den 15-05-2013

Forslaget indstilles til godkendelse.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 3: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. projekt nr. 7753 - Specialbørnehave i Seest**

13/8824

### **Resumé**

Ansøgning om anlægsbevilling vedrørende projekt nr. 7753 – Specialbørnehave i Seest.

### **Sagen behandles i**

Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Ansøgningen indeholder en anlægsbevilling på 31.275.000 kr., hvor rådighedsbeløbene i budget 2013 udgør:

Udgift 2014: 10.097.000 kr.

Udgift 2015: 20.193.000 kr.

De ansøgte rådighedsbeløb vil i investeringsoversigterne for hhv. 2014 og 2015 blive prisfremskrevet. Differencen mellem anlægsbevillingen og rådighedsbeløbene i 2014 og 2015 kan henføres hertil.

Ansøgningens materielle indhold:

Ansøgningen indeholder opførelse af en tvillingebørnehave i Seest, indeholdende 24 specialpladser, heraf 18 fra nuværende afdeling Solsikken, og 80 børnehavepladser, heraf 55 fra nuværende Børnehaven Seest gl. Skole. Endvidere omfatter ansøgningen indretning af et gæstehus til ca. 12. dagplejebørn.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Børneudvalget den 27-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Punkt 4: Ansøgning om projektbevilling nr. 2182 Etablering af højresvingsspor Fynsvej/Petersbjerggård

13/8447

### Resumé

Ansøgning om projektbevilling nr. 2182 Etablering af højresvingsspor Fynsvej/Petersbjerggård.

I forbindelse med salget af Fynsvej 100 og etablering af dagligvarebutik er det nødvendigt med etablering af et højresvingsspor.

Det foreslås, at projektet finansieres af salgsindtægten, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 27. juni 2011 (sag nr. 3).

### Sagen behandles i

Teknik- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

### Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 840.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

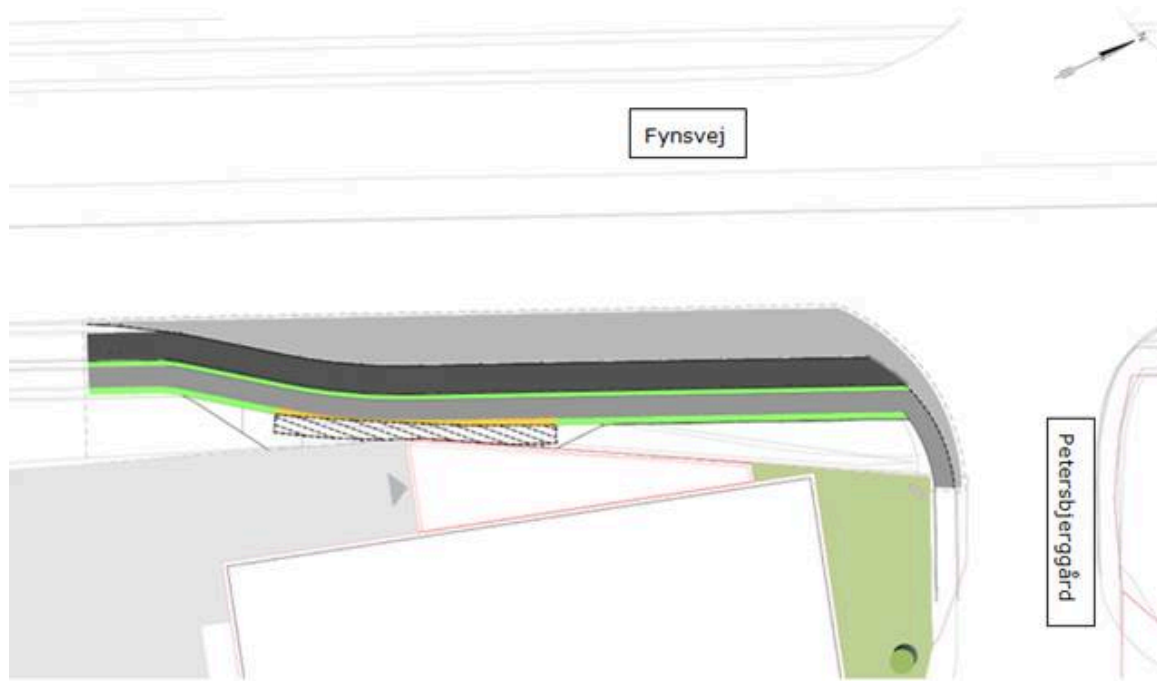
2013 840.000 kr.

Ansøgningens finansiering:

Det foreslås, at projektet finansieres af salgsindtægten, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 27. juni 2011 (sag nr. 3). Indtægten er registreret i 2011 og er indregnet i dækningen af salgsrammen for 2011, hvilket indebærer, at finansieringen kræver en forhøjelse af salgsrammen for 2013 på 840.000 kr.

I forbindelse med etablering af nyt indkøbscenter etableres der højresvingsspor fra Fynsvej til Petersbjerggårdvej.





Der skal anlægges ca. 70 meter svingbane, som medfører opbrydning og retablering af ca. 70 meter cykelsti samt fortov.

Budget over forventede udgifter ifm. projektet:

Anlægsarbejder	700.000 kr.
Landinspektør	6.000 kr.
Projektering	32.000 kr.
Tilsyn	32.000 kr.
Uforudsete udgifter	70.000 kr.
I alt	840.000 kr.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Ansøgningen medfører en udgift i 2013 på 840.000 kr., der foreslås finansieret ved en forøgelse af salgsmålet for 2013. For salgsmålets realisering henvises til månedlig redegørelse, der forelægges Økonomiudvalget.

### **Beslutning Teknik- og Boligudvalget den 15-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Punkt 5: Bevillingskontrol primo 2013

12/25988

### Resumé

Tre gange årligt foretages der en bevillingskontrol, hvor Budget og Regnskab gør status over økonomien og laver et samlet skøn over det forventede regnskab.

I forhold til budgettet viser denne bevillingskontrol, at Kommunen kommer til at mangle indtægter for 13 mio. kr. i 2013 og 26 mio. kr. i 2014 og fremefter.

De manglende indtægter skyldes, at SKAT har nedsat ejendomsvurderingerne, og at Kommunens indtægt fra ejendomsskatter (grundskyld og dækningsafgift) derfor er faldet.

Den samlede budgetbalance for 2014-2017 ændres fra et overskud på 42 mio. kr. til et underskud på 62 mio. kr.

I øvrigt indeholder bevillingskontrollen en række flytninger mellem bevillinger. Samlet set ændrer disse flytninger ikke på det forventede regnskab. Det samme gælder tre tillægsbevillinger til anlægsbevillinger, som søges af rent tekniske grunde.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår:

at de manglende indtægter for 2013 finansieres af kommunekassen via tillægsbevilling,

at de manglende indtægter og øvrige konsekvenser for 2014 og fremefter indarbejdes i de foreløbige bevillingsrammer for 2014 – 2017,

at de foreslåede tillægsbevillinger til anlægsbevillinger indstilles til Byrådets tiltrædelse.

### Sagsfremstilling

Bevillingskontrol primo 2013 er udarbejdet på baggrund af opgørelser fra de politiske udvalg. Kontrollen har medført følgende behov for ændring af bevillinger:

Bevillinger for år 2013 – 2017:

(hele 1.000 kr.)

	Note	2013	2014	2015- 2017
--	------	------	------	---------------

Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (serviceudgifter med overførselsadgang):

Socialpolitik	1	1.989	3.465	5.000
Arbejdsmarkedspolitik	2	-330	0	0
Uddannelsespolitik	3	-6.293	0	0
Fritids- og Idrætspolitik	4	-69	0	0
Vej- og Parkpolitik	5	4.342	-135	-135
Kulturpolitik	6	-272	0	0
Beredskabspolitik	7	304	95	95
Børnepasningspolitik	8	-3.903	0	0

Seniorpolitik	9	-3.418	0	0
Sundhedspolitik	10	-720	0	0
Administrationspolitik	11	-8.135	1.575	40
Erhvervspolitik	12	-89	0	0
Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (Serviceudgifter uden overførselsadgang):				
Ejendoms- og boligpolitik	13	-561	0	0
Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (overførsler):				
Socialpolitik	14	-5.000	-5.000	-5.000
Arbejdsmarkedspolitik	15	-277	0	0
Forsyningspolitik:				
	16	-155	0	0
Ansøgninger om tillæg til rådighedsbeløb:				
Centerbypuljen overføres fra anlæg til drift				
	17	-150	0	0
P.nr. 4583 – Etablering af vådområde i Vindemosen				
	17	107	0	0
Det finansielle område:				
Tilskud og udligning	18	22.737	0	0
Skatter	19	13.000	26.000	26.000
I alt		13.107	26.000	26.000

ANM: Intet fortegn angiver en merudgift/mindreindtægt. – før tallet angiver en mindreudgift/merindtægt.

Notetekst kan ses i bilaget. Med undtagelse af note 17 og 19 er der tale om flytning mellem bevillinger, der ikke betyder noget for kommunekassen.

Tillægsbevilling til anlægsbevilling:

P.nr. 8105 – Specialcenter Vonsild – 540.000 kr.

P.nr. 8100 – Christiansfeld - 1.939.000 kr.

P.nr. 7754 – Midtbyens Børnehus, nybygning – 152.000 kr.

Søges fordi prisfremskrivning har medført en forskel mellem samlet rådighedsbeløb og bevilling. Har ingen beløbsmæssig konsekvens og er alene af teknisk karakter.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Noter til bevillingskontrol primo 2013

## Punkt 6: Ændring af betalingsvedtægt for byggesagsgebyr

13/8632

### Resumé

Det Konservative Folkeparti og Venstre stiller forslag om, at den gældende betalingsvedtægt for byggesagsgebyrer ændres således, at der betales gebyrer efter princippet om medgået tid til sagsbehandlingen.

På den baggrund har Forvaltningen udarbejdet en redegørelse, der beskriver principperne i den nugældende betalingsvedtægt, og som beskriver Forvaltningens vurdering af fordele og ulemper ved en eventuel ændring.

### Sagen behandles i

Plan- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at principperne for betaling af byggesagsgebyrer drøftes, og

at det besluttes om Forvaltningen i forbindelse med budget 2014 skal udarbejde et konkret forslag til en ændret betalingsvedtægt for byggesagsbehandling, der helt eller delvis baseres på timebetaling for medgået tid.

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har fra Knud Erik Langhoff modtaget følgende forslag fra Det Konservative Folkeparti og Venstre om ændring af den nugældende betalingsvedtægt for byggesagsgebyrer:

”På vegne af partiet Venstre v/Christian Kloppenborg Skrumsager og De Konservative v/Knud Erik Langhoff, stilles der herved forslag til ændring af betaling for behandling af byggesager i Kolding Kommune, så omkostningen beregnes ud fra medgået tid og ikke som nu ud fra antal m<sup>2</sup>”.

”Årsagen er dels, at de borgere og virksomheder, der afleverer godt gennearbejdet materiale skal belønnes herfor og at medarbejderne i Kolding Kommune derved også får mulighed for at optimere arbejdsprocesser mm”.

”En afgørende faktor for at sikre vækst og udvikling i Kolding Kommune, er en indretning af den kommunale service, så borgernes og erhvervslivets interesser varetages i høj kvalitet og med fokus på en retfærdighed og konkurrencedygtighed. En omlægning af betalingsprincippet vil være et skridt i denne retning”.

#### *Forvaltningens bemærkninger.*

Den nugældende betalingsvedtægt for byggesager blev udarbejdet i 2011 og vedtaget af Byrådet den 15. august 2011.

Før den nugældende betalingsvedtægt var betalingen for byggesager baseret på et standardgebyr for anmeldelser og byggetilladelser til garager, carporte, småbygninger og enfamiliehuse. For etageboliger betales pr. m<sup>2</sup>, og for industri, avls- og driftsbygninger betales pr. m<sup>3</sup>. Det betød et forholdsvist højt gebyr for f.eks. carporte og udestuer i forhold til byggeriets størrelse og omfang, hvilket blandt andet var årsagen til, at den nugældende betalingsvedtægt blev udarbejdet.

Med udarbejdelsen af den nugældende betalingsvedtægt skulle det i højere grad sikres, at gebyret afspejlede omfanget af de ansøgte byggerier, ligesom det skulle sikres, at Forvaltningens udgifter til byggesagsbehandling balancerede med indtægterne fra byggesagsgebyret.

I 1.000 kr.	2010	2011	2012	2013
	Regnskab	Regnskab	Regnskab	Budget
Lønudgifter/personale udgifter/kontorhold	6.502.498	6.535.536	6.464.986	6.270.985
Øvrige administrationsudgifter (løn til stabsområder m.v.) skønnet andel	332.257	313.424	350.164	305.433

Edb-udgifter KMD Structura Byggesag	290.230	290.230	288.069	292.390
Bygninger - afskrivninger + løbende drift	285.773	295.438	289.654	275.083
Udgifter i alt	7.410.758	7.434.628	7.392.873	7.143.891
Indtægter/Gebyr i alt	-5.885.000,00	-6.715.000,00	-6.263.000,00	-6.363.000,00
Netto resultat. (+ = underskud, - = overskud)	1.525.758,14	719.628,45	1.129.872,90	780.891,08

I skemaet har Forvaltningen beregnet og skitseret balancen mellem indtægter og udgifter for byggesagsbehandlingen. (indtægter og udgifter i forbindelse med lovliggørelsesprojektet er ikke indregnet).

Princippet i den nugældende betalingsvedtægt baserer sig overordnet på, at de byggeansøgninger, der er tidskrævende f.eks. på grund af, at der søges dispensation til at overskride byggeretten med deraf følgende nabohøringer mv., betaler mere end de mere simple ansøgninger, hvor byggeretten overholdes, således at gebyret til dels afspejler tidsforbruget, idet der dog også betales for byggeriets arealmæssige omfang.

Der betales i dag et grundgebyr, der skal dække omkostningerne i forbindelse med en sags oprettelse og afslutning. Derudover betales et gebyr pr. m<sup>2</sup> således, at gebyret afspejler størrelsen/omfanget af byggeriet. Såfremt ansøgningen afviger fra byggeretten, eller der søges om dispensation fra bestemmelserne i byggeloven eller planloven, betales der et fastsat tillægsgebyr for den tid, der bruges på f.eks. partshøringer og naboorienteringer.

Endelig blev der i forbindelse med indførelsen af den nugældende betalingsvedtægt indført et gebyr for lovliggørelse af ulovligt byggeri svarende til byggesagsgebyret – dog maksimalt 10.000 kr.

Indførelsen af den nugældende betalingsvedtægt betød i forhold til den tidligere vedtægt f.eks. at:

- En udestue på 16 m<sup>2</sup> faldt fra ca. 4.500 kr. til 2.300 kr.,
- En 45 m<sup>2</sup> garage faldt fra ca. 3.000 kr. til 1.500 kr.,
- Et enfamilieshus på 150 m<sup>2</sup> med carport steg fra ca. 4.500 kr., til 9.000 kr.,
- En 1.500 m<sup>2</sup> (5 meter høj) industribygning faldt fra ca. 84.000 kr. til ca. 61.000 kr.,
- En 1.200 m<sup>2</sup> kontorbygning (2 etager, 7,5 m høj) steg fra ca. 100.000 kr. til ca. 120.000 kroner.
- Eksemplerne er baseret på byggeri, der holder sig inden for byggeretten og uden høringer, lovliggørelsesgebyr mv.

Med de nugældende regler vil det være både muligt og lovligt at ændre principperne for betaling af byggesagsgebyrerne til en timebetaling for medgået tid. Der kan ligeledes anlægges forskellige principper for forskellige bygningskategorier dog således, at gebyrerne som minimum relaterer sig til følgende 5 kategorier:

1. Simple konstruktioner
2. Enfamilieshuse
3. Industri og Lagerbebyggelse, samt jordbrugserhvervets avls- og driftsbygninger af begrænset kompleksitet,
4. Andre faste konstruktioner (f.eks. vindmøller)
5. Øvrigt erhvervs- og etagebyggeri

Kommunerne kan yderligere inddele og differentiere de ovennævnte bygningskategorier, hvilket også ses i de enkelte kommuners forskellige gebyrpolitikker. Det betyder, at det er muligt at lade forskellige principper være gældende for forskellige bygningstyper – f.eks. fast gebyr for carporte, udestuer og andre simple konstruktioner og timebetaling for f.eks. industri og lagerbygninger – dog må der ikke overføres gebyrmidler mellem de enkelte hovedkategorier, ligesom der ikke må opkræves gebyrer, der overstiger udgiften til sagsbehandlingen (inkl. dækningsbidrag og kontorhold mv.) Det er Forvaltningens vurdering, at en timepris bør afspejle lønudgifter, dækningsbidrag og kontorhold.

Forvaltningen er bekendt med, at kommuner som Billund og Tønder anvender hel eller delvis timebetaling for byggesagsbehandlingen.

#### *Fordele og ulemper ved helt eller delvis indførelse af timepris.*

Forvaltningen vurderer, at indførelse af timebetaling for byggesagsbehandling vil betyde, at den reelle tid, der bruges på den konkrete byggeansøgning, uanset om den er mere eller mindre kompliceret, vil afspejle sig i det samlede gebyr for sagsbehandlingen og derved umiddelbart virke som en mere retfærdig dækning af udgifterne. Det vil således ikke længere være byggeriets omfang, men i langt højere grad byggeriets kompleksitet, der er afgørende for hvor stort et gebyr, der skal betales. Det vil betyde, at gebyret for opførelsen store, men ukomplicerede bygninger, der opføres inden for f.eks. en lokalplans rammer gebyrmæssigt vil blive betydeligt billigere end det er tilfældet med den nugældende betalingsvedtægt, mens andre bygningstyper vil blive dyrere.

Det betyder dog også, at der kan være en betydelig forskel i gebyret for behandling af to ens bygningstyper, idet f.eks. placeringen (lokalplan, naboer, naturforhold mv.) kan være medvirkende til, at der skal bruges betydeligt flere timer på den ene ansøgning frem for den anden. Endvidere kan det være svært på forhånd at oplyse om gebyrstørrelsen for sagsbehandlingen, idet der undervejs i sagsbehandlingen kan opstå komplikationer, der kræver flere undersøgelser og vurderinger og dermed øget tidsforbrug.

Forvaltningen vurderer også, at en timebetaling vil kunne medføre ønsker fra borgere og virksomheder om mere udspecificerede regninger med deraf følgende øget administration og efterfølgende tidsforbrug til drøftelser med borgere og virksomheder. Det er ikke muligt med de tekniske løsninger, der er tillrådighed i dag, at udarbejde udspecificerede regninger for tidsforbrug på enkeltelementer i byggesagsbehandlingen – f.eks. brandforhold, spildevandsforhold, konstruktion mv.

#### *Nationale tiltag.*

På nationalt plan er der formentlig lovændringer på vej, idet Klima, Energi og Bygningsministeren den 20. februar 2013 har fremsat et lovforslag L150 – ”Lov om ændring af byggelov og lov om bygnings og boligregistrering”. Lovforslaget er i øjeblikket i høring hos relevante parter, bl.a. hos KTC. Lovforslaget indeholder bl.a. forslag om ensartet landsdækkende model for gebyropkrævning og lægger op til, at alle byggesagsgebyrer skal beregnes efter timepris og medgået tid, dog med undtagelse af småhusbyggeri, som enten kan fastsættes som et fast gebyr, eller timepris som øvrigt byggeri. Med ændringsforslaget lægges der op til kun én gebyrmodel, hvor kommunerne allerede med de nuværende gebyrbestemmelser kan beslutte denne model. Der lægges op til en ikrafttrædelse 1. januar 2015.

### **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 13-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse med den bemærkning, at der til budget 2014 udarbejdes et oplæg, der indeholder en fast takst for simple konstruktioner og en families huse og betaling for medgået tid for øvrige bygningskategorier.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Plan- og Miljøudvalgets indstilling blev godkendt.

## **Bilag**

Betalingsvedtægt 2011.pdf

Byggesagsgebyr.pdf.

## **Punkt 7: Vedtægtsændringer for Trapholt**

13/8078

### **Resumé**

Den selvejende institution Trapholt fremsender ændringsforslag til vedtægter gældende fra 1. januar 2014 til godkendelse.

### **Sagen behandles i**

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at vedtægterne godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Den selvejende institution Trapholt fremsender ændringsforslag til vedtægter til godkendelse.

Den overordnede motivation for vedtægtsændringerne er, at vedtægterne moderniseres bl.a. i forlængelse af anbefalinger fra Kulturministeriet.

Ændringerne omfatter bl.a.,

at bestyrelsen består af 6-8 personer imod de nuværende 10 personer, dog ingen ændringer for så vidt angår kommunalt udpegede medlemmer,

at medlemmerne kan anmode om dækning af direkte omkostninger forbundet med bestyrelsesarbejdet,

at årsberetning og regnskab afgives efter driftstilskudsloven, og møder herom afholdes senest 30. april, og årsberetning og regnskab indsendes til kommunen og ministeriet inden 15. august,

at der er fri adgang til alle under 18 år imod nuværende, hvor museet kun giver fri adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen,

at kulturministeriet, ved eventuelt ophør, drøfter museets samling med hovedtilskudsyder, og det påhviler afgående bestyrelse at træffe driftsmæssige foranstaltninger til sikring af forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

### **Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 08-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Vedtægter Trapholt

Ændringsforslag til vedtægter for Trapholt

## **Punkt 8: Resultatrevision 2012**

13/8380

### **Resumé**

Resultatrevisionen 2012 indeholder en gennemgang af Jobcenter Koldings resultater i 2012 sammenlignet med de øvrige jobcentre i klyngen.

### **Sagen behandles i**

Det Lokale Beskæftigelsesråd, Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at resultatrevisionen 2012 indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Resultatrevisionen skal jf. § 22 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats forelægges Byrådet med bemærkninger fra Det Lokale Beskæftigelsesråd og Beskæftigelsesregion Syddanmark forud for vedtagelsen af budgettet for det kommende år.

Beskæftigelsesregion Syddanmark har den 1. maj 2013 afgivet høringssvar til resultatrevisionen. Høringssvaret er vedhæftet som bilag.

### **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 08-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Det Lokale Beskæftigelsesråd den 08-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse med bemærkning om, at Det Lokale Beskæftigelsesråd ikke anser besparelserne for realistiske.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Resultatrevision 2012

Høringssvar til resultatrevision fra Beskæftigelsesregion Syddanmark

# Punkt 9: Administrationspolitik - planlagt bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017

13/5150

## Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger for perioden 2014-2017 og har primo 2013 registreret et samlet etageareal på ca. 36.500 m<sup>2</sup> under Administrationspolitik.

Det samlede registrerede behov for planlagt bygningsvedligeholdelse viser følgende resultat:

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold.  
I beløb 1.000 kr.

Sted	2014	2015	2016	2017
Indvendig vedligehold	1.978	1.331	1.726	1.393
Installationer	1.148	750	815	965
Terræn	108	160	0	0
Udvendig vedligehold	754	1.591	651	1.034
I alt	3.988	3.832	3.192	3.392

Budgetoplægget er opgjort i 2014-prisniveau på grundlag af KL's budgetvejledning.

Efter vedtagelse af budget 2014 fordeles midlerne til bygningsvedligeholdelse mellem politikområderne af Byrådet på baggrund af oplæg, udarbejdet af By- og Udviklingsforvaltningen.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at opgørelsen over registreret behov til planlagt bygningsvedligeholdelse for Administrationspolitik 2014 - 2017 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forudsætninger:

By- og Udviklingsforvaltningen har i de første måneder af 2013 foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger, som svarer til planlagt bygningsvedligeholdelse, der omfatter følgende:

- Bevaring af klimaskærm
- Myndighedskrav
- Tekniske installationer
- Indvendige overflader
- Terrænarbejder

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold.  
beløb i 1.000 kr.

Sted	2014	2015	2016	2017
Indvendig vedligehold	1.978	1.331	1.726	1.393
Installationer	1.148	750	815	965
Terræn	108	160	0	0
Udvendig vedligehold	754	1.591	651	1.034

I alt 3.988 3.832 3.192 3.392

Af det samlede planlagte bygningsvedligehold udgør:

APV, bygninger	76	0	0	0
Serviceaftaler og servicearbejder	840	734	739	777
Energimærkning	0	34	52	71

Budgetoplægget er opgjort i 2014-prisniveau på grundlag af KL's budgetvejledning.

Byrådet vedtog i forbindelse med vedtagelse af budget 2011 at samle bygningsvedligeholdelse i en central pulje. Den centrale pulje, der indeholder både midler til planlagt bygningsvedligeholdelse og uforudsete udgifter, administreres af By- og Udviklingsforvaltningen. Efter vedtagelse af budget 2014 fordeles midlerne til bygningsvedligeholdelse mellem politikområderne af Byrådet på baggrund af oplæg, udarbejdet af By- og Udviklingsforvaltningen.

*Særlige bemærkninger:*

Nicolaiplads 6:

Bygningens vinduer fra 1976 vurderes med hensyn til funktion i beslag og råd at kunne holde til ca. år 2020, men med en del reparationer. Tætningslister udskiftet i år 2012. En udskiftning bør sammenholdes med næste planlagte malerbehandling ca. år 2015.

Klostergården:

Bygningen er indrettet til administration i 2006 og nødvendigt istandsat med henblik på anvendelse hertil i en kortere årrække.

Ejendommen er planlagt afviklet til administration omkring år 2015.

Der er i perioden år 2014 og 2016 medtaget 100.000 kr. pr. år til afhjælpende vedligehold.

Elevatoreer:

Der er medregnet udgifter til renovering af elevatorer. Det er især de oprindelige elevatorer på Nytorv 11, der er i ret dårlig teknisk stand med hensyn til styresystem. Planlagt renovering udskudt til år 2014.

*Ændringer af institutioner tilmeldt vedligeholdelsesordningen*

Følgende institutioner udfaset:

Borch's Hus, Akseltorv – til Vej- og Parkpolitik

## **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Bygningsvedligehold 2014 - 2017 - forord

Sammendrag - Kolding Kommune - Bygningsvedligeholdelse 2014-2017

Administrationspolitik - Specifikation - bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017

# Punkt 10: Budgetoplæg planlagt bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017 - alle politikområder

13/5150

## Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger for perioden 2014-2017 og har primo 2013 registreret et samlet etageareal på ca. 504.000 m<sup>2</sup>.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at budgetoplæg for årene 2014-2017 vedrørende planlagt bygningsvedligeholdelse tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forudsætninger:

By- og Udviklingsforvaltningen har i de første måneder af 2013 foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger, som svarer til planlagt bygningsvedligeholdelse, der omfatter følgende:

- Bevaring af klimaskærm
- Myndighedskrav
- Tekniske installationer
- Indvendige overflader
- Terrænarbejder

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold  
hele 1.000 kr.

	2014	2015	2016	2017
Politikområder				
Socialpolitik	3.019	2.524	2.444	2.371
Arbejdsmarkedspolitik	379	384	373	425
Uddannelsespolitik	31.258	31.084	28.536	26.413
Fritids- og Idrætspolitik	4.762	4.162	3.745	2.998
Ejendoms- og boligpolitik	2.157	1.841	1.820	1.730
Ejendoms- og boligpolitik, boliger	776	706	682	550
Forsyningspolitik	351	295	281	268
Vej- og Parkpolitik	598	575	476	456
Kulturpolitik	2.954	2.517	2.266	2.229
Beredskabspolitik	404	360	346	384
Børnepasningspolitik	14.631	14.250	11.378	10.024

Seniorpolitik	2.724	2.639	2.370	1.838
Sundhedspolitik	577	584	709	814
Administrationspolitik	3.988	3.832	3.192	3.392
Delsum Konto II	68.578	65.753	58.618	53.892
Større uforudsete udgifter	4.226	4.226	4.226	4.226
Totalsum	72.804	69.979	62.844	58.118

Af det samlede planlagte bygningsvedligehold udgør: I hele 1.000 kr.

APV, bygninger	3.073	2.133	5.700	201
Serviceaftaler/-servicearbejder	8.166	8.024	7.931	8.041
Energimærkning	573	590	479	895

Konto II og III – samlet udgiftsbehov – samtlige udvalg  
I hele 1.000 kr.

Sted:	2014	2015	2016	2017
Indvendig vedligehold	23.540	24.313	17.698	16.396
Installationer	14.729	14.047	15.722	16.827
Terræn	2.816	4.039	4.788	2.641
Udvendig vedligehold	27.493	23.354	20.410	18.028
Delsum konto II	68.578	65.753	58.618	53.892

Større uforudsete udgifter konto III

	4.226	4.226	4.226	4.226
Total sum konto II+III	72.804	69.979	62.844	58.118

Det samlede registrerede behov for planlagt bygningsvedligeholdelse viser følgende resultat:

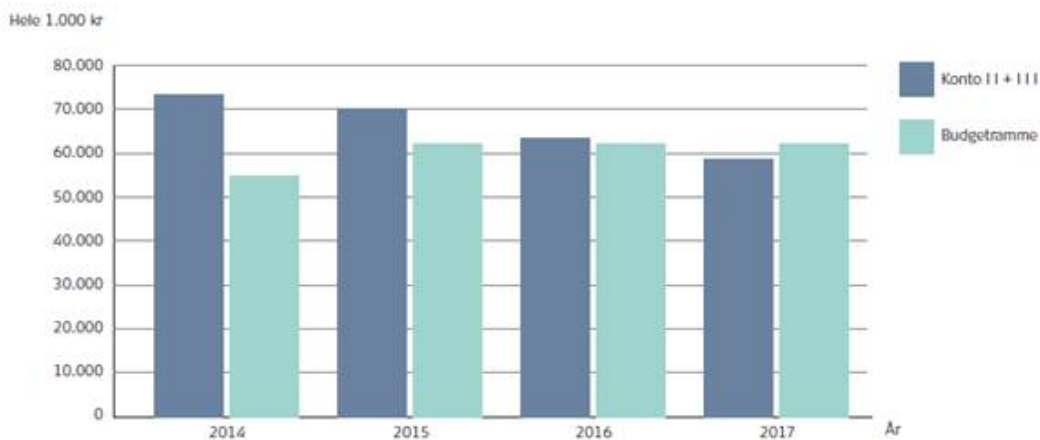
I hele 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
P.nr. 8102 – Bygningsvedligehold, Kvalitetsfundsområder	42.026	47.731	47.731	47.731
P.nr. 2166 – Bygningsvedligehold, Øvrige områder	10.450	12.290	12.290	12.290
Ældreboliger, drift	1.567	1.567	1.567	1.567
Forsyningsområder, drift	174	174	174	174
Budget i alt	54.217	61.762	61.762	61.762

Heraf afsat til større uforudsete udgifter

Konto III	4.200	4.200	4.200	4.200
Samlet budget til planlagt vedligeholdelse herefter	50.017	57.562	57.562	57.562
Registreret behov – konto II – Planlagt Bygningsvedligehold	68.578	65.753	58.618	53.892
Balance	-18.561	-8.191	-1.056	3.670

Samlet udgiftsbehov / Budgettramme er vist grafisk på nedenstående figur.

#### Konto II og III – Samlet udgiftsbehov / Budgettramme



Det registrerede behov er opgjort i 2014-prisniveau på grundlag af KL's budgetvejledning.

I oplægget er budgetoverslagsårene 2014-2016 medtaget som budgettramme fra det vedtagne budget for 2013. År 2017 er optaget som en kopi af år 2016.

Ultimo perioden 2014-2017 forventes der med det i budget 2013 afsatte beløb/budget et vedligeholdelseefterslæb på ca. 24 mio. kr.

I sidste års budgetoplæg 2013-2016 var der et forventet efterslæb på 36 mio. kr.

Vedligeholdelsesbehovet er fremskrevet til 2014-niveau med udgangspunkt i KL's seneste skøn for prisudviklingen for entreprenør- og håndværkerydelser. Dette er en ændring i forhold til tidligere, hvor BDO's indeks for byggeomkostninger blev anvendt. Ændringen er udarbejdet for at skabe sammenhæng mellem det opgjorte vedligeholdelseefterslæb og Kolding Kommunes fremskrivning af budgettrammer.

Efterslæbet vil med de i budget 2013 afsatte beløb være fjernet i løbet af 3-5 år.

Byrådet vedtog i forbindelse med vedtagelse af budget 2011 at samle bygningsvedligeholdelse i en central pulje.

Den centrale pulje, der indeholder både midler til planlagt bygningsvedligeholdelse og uforudsete udgifter, administreres af By- og Udviklingsforvaltningen.

Efter vedtagelse af budget 2014 fordeles midlerne til bygningsvedligeholdelse mellem politikområderne af Byrådet på baggrund af Forvaltningens oplæg.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013

Godkendt.

### Bilag

Kolding Kommune - Bygningsvedligeholdelse 2014-2017

## Punkt 11: Energiredegørelse 2012

13/6733

### Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har i lighed med tidligere år udarbejdet en energiredegørelse, som i detaljer redegør for energiforbruget i de kommunale ejendomme.

Energiredegørelsen giver et overblik over energiforbruget i de kommunale ejendomme i perioden 2006-2012. Forbruget er vurderet i forhold til Energihandlingsplan II, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2016.

Energihandlingsplanens tidligere mål for el- og vandbesparelser blev opnået allerede i 2011. Der er derfor i 2012 formuleret nye ambitiøse, men realistiske mål for besparelser i 2016, mens det oprindelige mål på varmeområdet er fastholdt.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Energiredegørelse 2012 tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Energiredegørelsen for 2012 omhandler Kolding Kommunes forbrug af el, vand og varme i Kommunens ejede og lejede ejendomme samt i selvejende institutioner.

Det samlede forbrug er opgjort for perioden 2006-2012 samt opgjort for hvert politikområde i perioden 2010-2012.

Redegørelsen omfatter en vurdering og fremlægning af:

- Kolding Kommunes samlede forbrug af energi og vand.
- Forbruget under de enkelte politikområder.
- Kolding Kommunes samlede miljøbelastning.

Redegørelsen udarbejdes i forbindelse med Energihandlingsplan II, som løber fra 2008-2016 og er dermed samtidig en status for reduktion af CO2 emissioner i Kommunens ejendomme i forhold til de opsatte målsætninger.

En særskilt status for forbruget under administrationspolitik fremgår af bilag 2.

*Kolding Kommunes målsætninger for energi- og vandforbrug samt CO2 emissioner for egne og lejede bygninger.*

Mål/Energihandlingsplan II:

Varme: Reduktion på 11,5% i 2016 i forhold til 2006.

El: Reduktion på 15% i 2016 i forhold til 2006.

Vand: Reduktion på 28% i 2016 i forhold til 2006.

Note: Målsætning for el og vand er opskrevet, da målene allerede blev nået i 2011.

De oprindelige mål for el og vand var: EL: 8%, vand:10%.

Udover de i Energihandlingsplan II opstillede mål for reduktion af forbrug på el, vand og varme har Kolding Kommune indgået følgende eksterne aftaler:

Klimakommune/Dansk Naturfredningsforening

CO2: Reduktion med 2% om året.

EnergiKolding

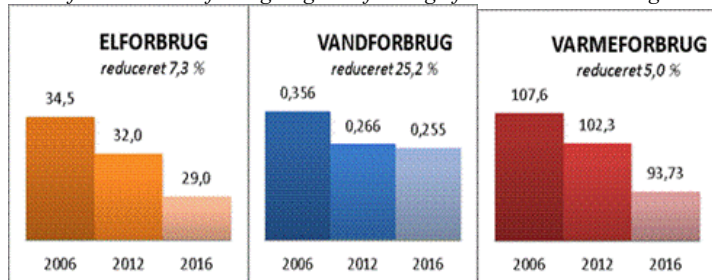
CO2: Reduktion på 75% pr. indbygger i perioden 1990-2021.

Green Cities

CO2: Reduktion af CO2-udslippet på 25%. (hele kommunen)

Vand: Reduktion på 25% i perioden 2010-2020.

*Status for reduktion af energi- og vandforbrug i forhold til målsætninger*



Ovenstående figur viser status for den opnåede reduktion i forbrug set i forhold til de opsatte målsætninger for 2016. (Forbrug er oplyst pr. m<sup>2</sup>)

*Kolding Kommunes forbrug af el, vand og varme 2012 for egne og lejede bygninger.*

Af hensyn til sammenlignelighed er forbrug oplyst pr. m<sup>2</sup>.

Varme:

102,3 kWh/m<sup>2</sup>. Forbruget er faldet 5% i forhold til 2006.  
I forhold til 2011 er forbruget til varme faldet med 4,2%.

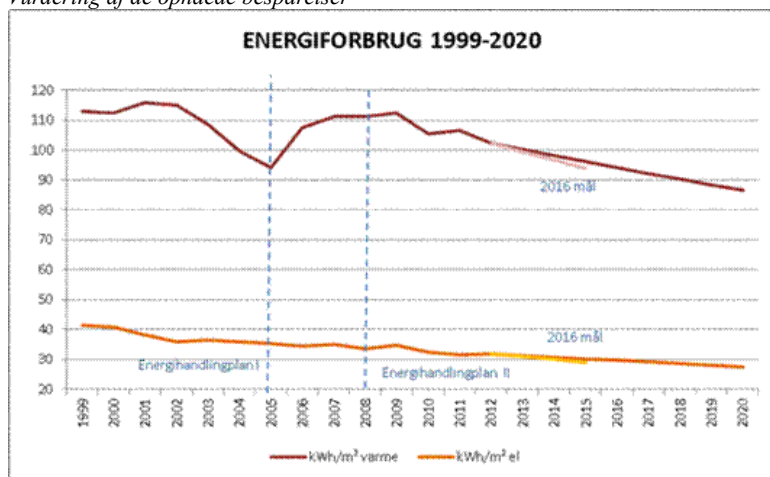
El:

32,0 kWh/m<sup>2</sup>. Forbruget er faldet 7,3% i forhold til 2006.  
I forhold til 2011 er forbruget til el steget med 0,95%.

Vand:

0,27 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>. Forbruget er faldet 25,2% i forhold til 2006.  
I forhold til 2011 er forbruget til vand faldet med 3,5%.

*Vurdering af de opnåede besparelser*



El og varmeforbrugets forløb fra 1999 til 2012 samt forventede forløb frem til 2020.

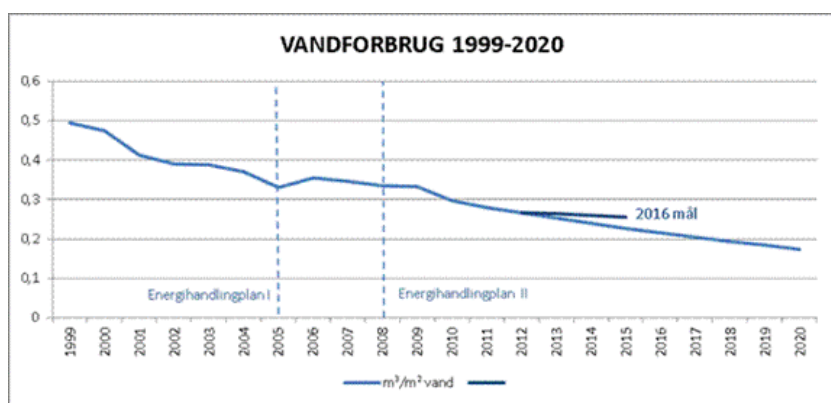
**Varme:** (Rød kurve)

Vurdering: Fortsættes det nuværende niveau for reduktioner af varmeforbruget, vil reduktionen i 2016 ikke opfylde det opstillede mål. (Kurven for opsatte mål er indsat med lyserød)

Effekten af igangsættelsen på Energihandlingsplan II ses tydeligt på varmeforbruget, hvor kurven knækkes i 2009 efter igangsætning af nye projekter i 2008.

**El:** (Orange kurve)

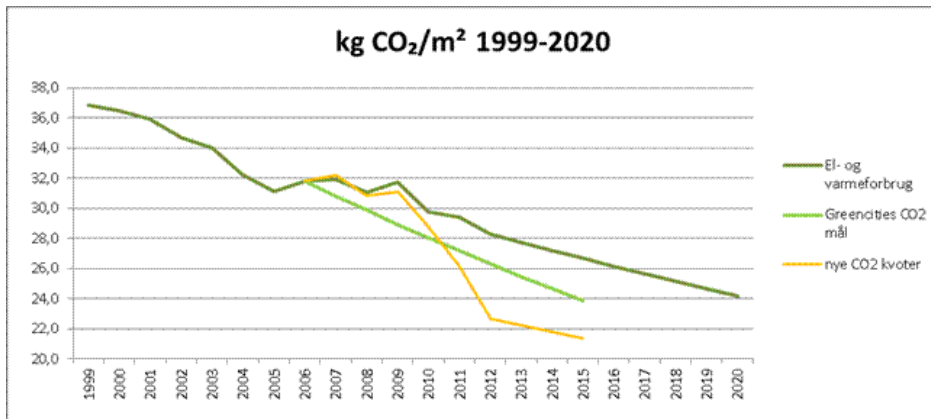
Vurdering: Fortsættes det nuværende niveau for reduktioner af elforbrug, vil reduktionen i 2016 ikke opfylde det opstillede mål. (Kurven for det opsatte mål er indsat med gul)



Vandforbrugets forløb fra 1999 til 2012 samt det forventede forløb frem til 2020.

**Vand:**

Vurdering: Fortsættes det nuværende niveau for reduktioner af vandforbruget, vil reduktionen i 2016 overgå de opstillede mål. (Kurven for opsatte mål er indsat med mørkeblå)



CO<sub>2</sub>-belastningen fra 1999 til 2012 samt den forventede belastning frem til 2020

## CO<sub>2</sub>:

Med anvendelse af CO<sub>2</sub>-emissionstallene fra 2006, vil reduktionen i 2016 ikke opfylde det opstillede mål (Mørkegrøn kurve). Anvendes i stedet de faktiske CO<sub>2</sub> emissionstal år for år (gul kurve), vil reduktionen i 2016 overgå de opstillede mål. (Green Cities mål er indsat med lysegrøn kurve)

*Forrentning af investeringer i Energihandlingsplan II og "Supplerende midler" 2012.*

Energihandlingsplan II: 24,14% eller 487.781 kr. ekskl. moms ud af en investering på 2.021.055 kr. ekskl. moms.

Supplerende midler: 11,41% eller 193.895 kr. ekskl. moms ud af en investering på 1.698.927 kr. ekskl. moms.

### *Reduktion og fastholdelse af besparelser.*

Med en forventning om at nå de opstillede mål i 2016 vil der i den kommende periode blive arbejdet med følgende aktiviteter.

#### Varme:

Der planlægges følgende aktiviteter:

- Omlægning fra kedeldrift (N-gas) til fjernvarme (Sdr. Bjert).
- Efterisolering af især loftsrum.
- Kedeludskiftning af ældre kedler til nye.
- Styringer og nye teknikker (f.eks. minikraftvarmeanlæg).

#### El:

Der planlægges følgende aktiviteter:

- Solceller (bevilling kun i 2013 og 2014).
- Fornyelse af belysning (nye armaturer, LED).
- Optimering/fornyelse af ventilationsanlæg.
- Evt. anden VE-elproduktion.
- Nye teknikker i øvrigt (f.eks. minikraftvarmeanlæg).

#### Vand:

Der planlægges følgende aktiviteter:

- Berøringsfri vandhaner.
- Spareperlatorer.

Link til Energiredegørelsen for 2012:

[http://kolding.redwebaps.netdna-cdn.com/images/dokumenter/Borger/Miljoe\\_natur\\_klima/Klima\\_og\\_baeredygtighed/Reducering\\_af\\_energiforbrug\\_i\\_Kommunale\\_ejendomme/CaseNo13-6733\\_Energiredeg%C3%B8relsen\\_2012\\_61192-13\\_v1.PDF](http://kolding.redwebaps.netdna-cdn.com/images/dokumenter/Borger/Miljoe_natur_klima/Klima_og_baeredygtighed/Reducering_af_energiforbrug_i_Kommunale_ejendomme/CaseNo13-6733_Energiredeg%C3%B8relsen_2012_61192-13_v1.PDF)

## **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Energiredegørelsen - introduktion, opsummering, investeringer 2012 og 2013, Kolding Kommunes Energiforbrug.pdf

Administrationspolitik - energiforbrug 2010-2012

## **Punkt 12: Konkurrenceudsættelse af opgaver under Beredskabspolitik 2013**

13/7443

### **Resumé**

På baggrund af de i efteråret 2010 udarbejdede bruttolister med angivelse af de opgaver, der lovligt kan konkurrenceudsættes, fremlægger beredskabschefen en status for konkurrenceudsættelse inden for beredskabspolitikområdet.

### **Sagen behandles i**

Beredskabskommissionen og Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Beredskabschefen foreslår,

at de supplerende bemærkninger (rød tekst) i bemærkningsfeltet i bilaget tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har i 2012 gennemført konkurrenceudsættelse af brandslukning mv. i udrykningsområde Kolding og servicering af brandmateriel.

Det fremgår af bilaget, at der ikke er planlagt konkurrenceudsættelse af opgaver i 2013, jf. Beredskabskommissionens beslutning den 30. maj 2012, pkt. 7.

### **Beslutning Beredskabskommissionen den 15-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Skema til udbudsstrategi - Konkurrenceudsættelse Beredskabspolitik.pdf

# Punkt 13: Konkurrenceudsættelse af opgaver under Administrationspolitikområdet, By- og Udviklingsforvaltningen 2013

13/7443

## Resumé

På baggrund af de i efteråret 2010 udarbejdede bruttolister med angivelse af de opgaver, der lovligt kan konkurrenceudsættes, fremsætter by- og udviklingsdirektøren forslag til konkrete opgaver inden for Administrationspolitikområdet, som konkurrenceudsættes i 2013.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at de driftsopgaver, der er markeret med grønt i bruttolisten i bilaget, konkurrenceudsættes i 2013,

at de supplerende bemærkninger (rød tekst) i bemærkningsfeltet i bilaget tages til efterretning,

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 13. december 2010 en 3-årig udbudsstrategi og godkendte – på baggrund af en række bruttolister - hvilke opgaver indenfor de enkelte politikområder, der skal konkurrenceudsættes i perioden 2011-2013, idet det samtidig blev besluttet at sende sagerne tilbage til de respektive fagudvalg, inden der træffes beslutning om endelig konkurrenceudsættelse.

I forhold til Økonomiudvalget drejer det sig om opgaverne inden for Administrationspolitikområdet.

Med udgangspunkt i de udarbejdede bruttolister fra efteråret 2010 foreslår By- og Udviklingsforvaltningen, at der i 2012 sker konkurrenceudsættelse af de opgaver, der er markeret med grønt i bilaget.

### *Ejendomme, Anlæg og Drift*

I 2012 blev det besluttet at konkurrenceudsætte følgende opgaver:

- Landinspektørbistand (blev startet op i 2012, men er udsat til 2013 på grund af opprioritering af salgssager)
- Advokatbistand (gennemført i 2012)
- Ejendomsmæglerydelser (salg af byggegrunde – gennemført i 2012)
- Udarbejdelse af udbudsmateriale – vedligeholdelse af færdselsbaner, funktionsudbud (gennemført i 2012)

I forhold til de administrative opgaver, som varetages i området Ejendomme, Anlæg og Drift planlægges det at konkurrenceudsætte opgaven vedr. landinspektørbistand i 2013, idet det ikke var muligt at gennemføre opgaven i 2012 (dog igangsat).

### *Miljø, Natur og Byggeri*

I forhold til opgaver, der varetages af Miljø, Natur og Byggeri, drejer det sig om digitalisering af byggesagsarkivet. Digitaliseringsopgaven, der omfattede en scanning af det flere hundrede hyldemeter store arkiv, efterfølgende opbevaring af arkivet og en løbende scanning af nye dokumenter blev udbudt i 2012 og herefter igangsat. Scanning af arkivet ventes afsluttet i slutningen af maj måned 2013, hvorefter det både i forhold til borgere og kommunens sagsbehandlere kan tilgås digitalt.

### *Kultur og Fritid*

Der er ingen opgaver fra Kultur- og Fritidsområdet, som foreslås konkurrenceudsat i 2013.

### *Kolding Brandvæsen*

Under risikostyring foretages en konkurrenceudsættelse af vægterkørsel på vegne af alle forvaltninger i 2013. Forvaltningen byder ikke selv på opgaven.

Som led i fleet management projektet udbydes en rammeaftale for samarbejde med eksterne partner vedrørende operationel leasing af kommunens køretøjer. Forvaltningen byder ikke selv på opgaven.

Der foretages en konkurrenceudsættelse af afviklingen af den borgerrettede kørsel i 2013, jf. Økonomiudvalgets beslutning på møde den 4. marts 2013, pkt. 14. Forvaltningen byder ikke selv på opgaven.

*Medarbejderinddragelse*

Forslaget til konkurrenceudsættelse af opgaver inden for Administrationspolitikområdet har været behandlet på et fælles MED-møde i By- og Udviklingsforvaltningen den 23. april 2013. Medarbejderne har ikke haft bemærkninger til forslaget.

**Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Godkendt.

**Bilag**

Skema til udbudsstrategi - Konkurrenceudsættelse Administrationspolitik for By- og Udviklingsforvaltningen.pdf

# Punkt 14: Endelig vedtagelse af Tillæg 47 til Kommuneplan 2010-2021 Ved Seestvej - offentligt område

13/4822

## Resumé

Byrådet besluttede den 28. januar 2013 at offentliggøre forslag til Tillæg 47 til Kommuneplan 2010-2021 – Ved Seestvej – offentligt område.

Kommuneplantillægget har til formål at sikre, at området udover skole tillades anvendt til institutionsformål og lignende, samt at regulere den maksimale bygningshøjde fra 1,5 etage til 2 etager, med henblik på at sikre plangrundlaget for vedtagelsen af forslag til lokalplan 0812-71 Ved Seestvej – børneinstitutioner.

Forslaget til kommuneplantillægget har været offentliggjort i perioden fra den 5. februar til den 2. april 2013. Der indkom 2 indsigelser, henholdsvis fra Andelsboligforeningen Bakketoppen og Leif Ehmsen, der repræsenterer en gruppe af borgere i Seestområdet.

Indsigelserne vedrører anvendelsen af parkeringsarealet samt fastholdelse af eksisterende grønt område og muligheden for at bygge i 2 etager.

## Sagen behandles i

Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at kommuneplantillæg 47 vedtages uden ændringer.

## Sagsfremstilling

Der er ved indsigelsesfristen for den offentlige høring modtaget 2 indsigelser.

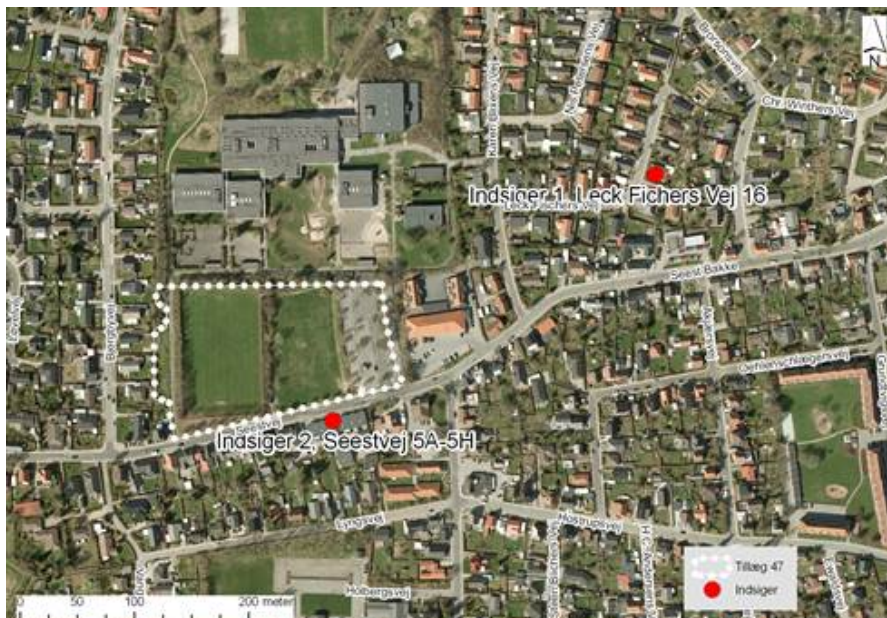


Fig. Kort over indsigere placering i forhold til tillæg 47 område.

### Indsigelse 1:

Andelsboligforeningen BAKKETOPPEN, Seestvej 5A-5H opfordrer til, at der ikke sker reduktion eller ændring af den nuværende parkeringsplads ved Seestvej. Desuden bemærkes, at anvendelsen af området til de ønskede formål er ok.

### Bemærkninger til indsigelse 1:

Bemærkningerne til parkeringsarealet vil blive indarbejdet i den medfølgende forslag til lokalplan 0812-71.

Indsigelsen giver ikke anledning til ændringer af Tillæg 47.

Indsigelse 2.1:

Leif Ehmsen, Leck Fishers Vej 16 har indsendt bemærkning enslydende med indsigelse 1.

Bemærkninger til indsigelse 2.1:

Som til indsigelse 1.

Indsigelse 2.2:

Leif Ehmsen, Leck Fishers Vej 16 foreslår, at arealet vest for boldbanen fastholdes som grønt område, med henblik på at forebygge indbliksgener for naboerne.

Desuden bemærkes, at omkringliggende bebyggelse for det meste kun er i en etage og ikke i to etager, som nævnt i konsekvensvurderingen i lokalplanens miljø- og sundhedsscreening.

Bemærkninger til indsigelse 2.2:

Området vest for boldbanen sikres ved, at der i kommuneplanen tilføjes tekst i rammen om, at eksisterende sti langs boligområdet mod vest skal sikres en grøn zone.

Hvad angår etagehøjden af omkringliggende bebyggelse peges på, at andelsboligforeningen BAKKETOPPENS bebyggelse, der omfatter en væsentlig del den nærmeste omgivende boligbebyggelse, har facadeparti mod Seestvej som to etagers ejendomme, og ny bebyggelse i to etager vil derfor være i overensstemmelse med dette udtryk.

Indsigelsen giver anledning til følgende tilføjelse til bestemmelsen vedrørende friarealer: ”Eksisterende sti langs boligområdet mod vest skal sikres en grøn zone.”.

### **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 13-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

tillæg 47 Ved Seestvej, samledokument indsigelser.pdf

# Punkt 15: Indsatsplan for Vonsild og Agtrup

12/19669

## Resumé

Plan- og Miljøudvalget har den 11. juni 2012 godkendt at sende Indsatsplan for Vonsild og Agtrup i offentlig høring i 12 uger. Indsatsplanen omfatter Vonsild Vandværk, Søndre Vandværk tilhørende TRE-FOR Vand A/S, Tved Vandværk og Bjert-Stenderup Vandværk. Sagsmateriale hertil fremgår af sag 08/11467.

I høringsperioden indkom høringssvar fra de 4 vandværker, som er omfattet af indsatsplanen, samt fra Vandrådet, Kolding Herreds Landboforening, Region Syddanmark og én lodsejer i indsatsområdet.

De indkomne høringssvar og den efterfølgende dialog med vandværkerne, Vandrådet og Kolding Herreds Landboforening indikerede, at der var behov for en fornyet møderække med de involverede vandværker. Møderne er nu afholdt, og indsatsplanen er justeret og tilrettet i henhold til de input, som forvaltningen har fået, og de aftaler, der er truffet med de enkelte vandværker.

De væsentligste ændringer i indsatsplanen vedrører:

- beregningsmetoden til afgrænsning af BNBO (Boringsnære Beskyttelsesområder),
- uddybning af forhold omkring ansvar for gennemførelse af indsatser og det lovmæssige grundlag for indgåelse af frivillige dyrkningsaftaler og pålæg om dyrkningsrestriktioner (rådighedsindskrænkninger), og
- vandværkernes handlingsplaner, som nu er tilpasset individuelle ønsker og prioriteringer.

## Sagen behandles i

Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Indsatsplan for Vonsild og Agtrup indstilles til endelig vedtagelse, at Kommunen jf. vandforsyningslovens § 13 d vedtager, at ansvaret for indgåelse af frivillige dyrkningsaftaler med lodsejere og afholdelse af udgiften til lodsejerkompensation, tilfalder den eller de vandværker, som kan drage fordel af de pågældende aftaler,

at Kommunen jf. bestemmelserne i miljøbeskyttelsesloven § 64 a vedtager, at erstatning som følge af dyrkningsaftaler, efter § 26 a skal betales af det eller de vandforsyningsanlæg, der har fordel af beslutningen.

## Sagsfremstilling

Forslag til Indsatsplan for Vonsild og Agtrup har været i offentlig høring i 12 uger frem til den 20. september 2012. I høringsperioden indkom 8 høringssvar.

Høringssvarene omhandler i hovedtræk:

1. Valg af beregningsmetode for BNBO (Boringsnære Beskyttelsesområder) – alternativer til den simple beregningsmetode
2. Frivillige dyrkningsaftaler og pålæg om dyrkningsrestriktioner – omfang og finansiering, samt lovmæssige grundlag
3. Overvågning – behovet for etablering af ekstra overvågningsboringer?
4. Ambitionsniveauet i indsatsplanen i forhold til omfang af indsatser og tidsrammen for deres gennemførelse

Ad 1.

Jf. indsatsplanen er der anvendt en simpel beregningsmetode til afgrænsning af BNBO. Beregningen er foretaget jf. Naturstyrelsens vejledning nr. 3 (BNBO-vejledningen).

Synspunkter i høringssvarene:

Den simple beregningsmetode giver et unuanceret billede. Det er muligt og langt mere oplysende at benytte mere avancerede beregningsmetoder på baggrund af et mere detaljeret datagrundlag. Det er vigtigt, at den rigtige beregningsmetode findes, så der træffes de rigtige dispositioner fra starten.

Forvaltningens vurdering:

Ud fra drøftelser med Naturstyrelsen og de 4 vandværker har Forvaltningen åbnet op for den mulighed, at det enkelte vandværk kan benytte andre beregningsmetoder end den af Kommunen anvendte. Den metode, som det enkelte vandværk

ønsker at anvende, skal dog forud for indarbejdelse i indsatsplanen, godkendes af forvaltningen. Såfremt det enkelte vandværk ikke ønsker at tage andre beregningsmetoder i anvendelse, er det som minimum den simple beregningsmetode, der anvendes til afgræsning af BNBO.

TRE-FOR Vand A/S har anmodet om at anvende en mere avanceret beregningsmetode til afgræsning af BNBO for Sønder Vandværks borer. Forvaltningen har efterfølgende godkendt metoden. Den ændrede beregning betyder, at der er yderligere 3 lodsejere, der bliver omfattet af indsatsplanens retningslinjer for BNBO. De pågældende lodsejere er orienteret om ændringen.

Bjert-Stenderup Vandværk, Tved Vandværk og Vonsild Vandværk fastholder den simple beregningsmetode.

Ad 2.

Jf. indsatsplanen skal der gennemføres forhandlinger med de lodsejere, der har arealer i BNBO med henblik på indgåelse af frivillige dyrkningsaftaler. Det er vandværkerne, der skal tage initiativ til gennemførelse af forhandlinger med lodsejerne. Det er ligeledes vandværkerne, der skal afholde udgiften til kompensation overfor lodsejer.

Jf. vandforsyningsloven § 13 d kan kommunen eller et vandforsyningsanlæg, for at gennemføre en indsatsplan, indgå aftaler med lodsejere om dyrkningspraksis. Efter høring af vandforsyningsanlægget kan kommunen bestemme, at det vandforsyningsanlæg, som har fordel af aftalen, skal betale kompensation til lodsejeren.

Som udgangspunkt skal dyrkningsaftaler indgås ved frivillighed. Hvis det efter lodsejerforhandlinger viser sig ikke at være muligt, foreligger der jf. miljøbeskyttelsesloven § 26 a mulighed for, at kommunen kan pålægge den pågældende lodsejer dyrkningsrestriktioner (rådighedsindskrænkninger). Pålæg om dyrkningsrestriktioner giver mulighed for erstatning på ekspropriationslignende vilkår.

Jf. miljøbeskyttelsesloven § 64 a kan kommunen beslutte, at erstatning efter § 26 a skal betales af det eller de vandforsyningsanlæg, der har fordel af beslutningen.

Synspunkter i høringssvarene:

Vandværkerne er af den opfattelse, at det er en kommunal myndighedsopgave, som vandforsyningerne generelt ikke har adgang, ekspertise eller kapacitet til at gennemføre.

Forvaltningens vurdering:

Lovgivningen åbner op for den mulighed, at kommunen kan videregive ansvaret for indgåelse af frivillige dyrkningsaftaler og afholdelse af udgiften til lodsejerkompensation til den eller de vandforsyningsanlæg, som kan drage fordel af de pågældende sager.

Forvaltningen anbefaler som følge af det, at kommunen jf. vandforsyningsloven § 13 d beslutter, at ansvaret for indgåelse af frivillige dyrkningsaftaler med lodsejere og afholdelse af udgiften til lodsejerkompensation tilfalder den eller de vandværker, som kan drage fordel af de pågældende sager.

Hvis det ikke lykkes for vandværkerne at indgå dyrkningsaftaler ved frivillighed, kan kommunen, som myndighed på det område, meddele pålæg om dyrkningsrestriktioner. Plan- og Miljøudvalget har den 11. juni 2012 tilkendegivet, at der er villighed til at meddele pålæg om dyrkningsrestriktioner, såfremt det skulle blive nødvendigt.

Forvaltningen anbefaler som følge deraf, at Kommunen jf. miljøbeskyttelsesloven § 64 a beslutter, at ansvaret for afholdelse af udgiften til lodsejerkompensation ligeledes tilfalder den eller de vandværker, som kan drage fordel af beslutningen.

Input fra Naturstyrelsens BNBO-rejsehold og tilsvarende praksis i bl.a. Ålborg og Århus kommuner ligger til grund for forvaltningens vurdering på det område.

Det forventes, at vandværkerne skal have konsulentbistand til opgaven med dyrkningsaftaler, men forvaltningen har overfor vandværkerne tilkendegivet, at ville stå til rådighed i processen. Med hensyn til de økonomiske konsekvenser for vandværkerne, vurderes de at være overkommelige, idet der jf. indsatsplanen kun skal indgås dyrkningsaftaler i de boringsnære områder.

Ad 3.

Som en særlig indsats skal det enkelte vandværk i samarbejde med forvaltningen udarbejde et overvågningsprogram. Formålet med igangsættelse af et overvågningsprogram er at følge udviklingen i kvaliteten af grundvandet med hensyn til nitrat og pesticider. Vandværkerne skal om nødvendigt etablere overvågningsboringer og efterfølgende igangsætte og

drive overvågningsprogrammet. Indsatsen skal ses som et alternativ til indgåelse af dyrkningsaftaler i en større del af de arealer, der er omfattet af indsatsplanen (de grundvandsdannende oplande og områder med kort transporttid).

Synspunkter i høringssvarene:

Vandværkerne er indstillet på at igangsætte et overvågningsprogram med analyser fra eksisterende borer. Etablering af nye analyseboringer menes ikke at være nødvendigt eller formålstjeneligt ud fra den betragtning, at der i forvejen er rigeligt med 'huller' ned til grundvandsmagasinerne.

Forvaltningens vurdering:

Der skal som udgangspunkt ikke laves flere 'huller' ned til grundvandsmagasinerne end nødvendigt. Det er imidlertid forvaltningens vurdering, at hvis overvågningen af grundvandskvaliteten skal kunne anvendes som varslingssystem, kan der i områder, hvor der i forvejen ikke er et tilstrækkeligt antal eksisterende borer, være behov for at etablere nye overvågningsboringer. Overvågningsprogrammet og behovet for etablering af ekstra overvågningsboringer vil efterfølgende blive fastlagt i samarbejde med de enkelte vandværker.

Ad 4.

Synspunkter i høringssvarene:

Det høje ambitionsniveau menes at have uheldige konsekvenser for de mindre vandværker, der har svært ved at overskue de mange tiltag og forventninger. Tidsgrænserne for opfyldelse af nogle af succeskriterierne er urealistiske, og der er generelt et ønske om at få handleplanerne justeret.

Forvaltningens vurdering:

Forvaltningen er positiv overfor at justere handleplanerne, så der foretages en prioritering af indsatsene og en tilpasning af tidsrammen i forhold til de enkelte vandværkes ønsker og formåen.

Der foreligger nu en handlingsplan for hvert af de 4 vandværker. Handleplanerne er udarbejdet på baggrund af de efterfølgende drøftelser og aftaler, der er truffet med de enkelte vandværker. Der er f.eks. truffet individuelle aftaler vedrørende omfanget af tiltag til sikring af vandværksdriften og den fremadrettede planlægning. Der er endvidere en differentiering i forhold til indsatsen med sløjfning af inaktive brønde og borer og i tidsrammen for igangsætning af indsatsen med dyrkningsaftaler og formidling i lokalområdet.

Med handleplanerne har de enkelte vandværker et overblik over hvilke indsats, de har ansvar for, og hvornår de skal iværksættes. Handleplanerne danner således grundlag for vandværkernes fremadrettede planlægning og for den årlige evaluering, som der jf. indsatsplanen, skal foretages.

## **Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 13-05-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Bilag**

Indsatsplan for Vonsild og Agtrup

Bilag til Indsatsplan for Vonsild og Agtrup

Kommunens besvarelse på høring

# Punkt 16: Evaluering af vintersæsonen 2012-13

13/8640

## Resumé

Den netop overståede vinter har været lang og relativ hård sammenlignet med tidligere vintre i de seneste 10 år. Vinteren har dog ikke som tidligere givet væsentlige gener for trafikken, men de mange tø-frost forløb har belastet vejenes tilstand. Derudover medførte vinteren kun få vanskeligheder med indsamling af restaffald og problemaffald. Forvaltningen foreslår, at der foretages en justering af vinterregulativet, som bl.a. indebærer en udvidelse af udførelsesperioderne for at sikre hurtigere og bedre glatførebekæmpelse/snerydning, blandt andet i relation til morgentrafikken.

## Sagen behandles i

Teknik- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår, at evalueringen af vintersæsonen 2012-2013 tages til efterretning, at evalueringen af forsøg vedr. lokal snerydning tages til efterretning, og det videre forløb drøftes, at forslaget til ændringer i vinterregulativet godkendes, og endeligt regulativ udarbejdes af forvaltningen.

## Sagsfremstilling

Med baggrund i de sidste års hårde vintre blev der i starten af 2011 nedsat en tværgående vinterdriftsgruppe.

Vinterdriftsgruppen har blandt andet arbejdet ud fra ”Kommunikationsplanen for vinter” i samarbejde med Kommunens centrale Kommunikationsafdeling. Vej og Parkafdelingen og Renovationsafdelingen koordinerede samarbejdet ud fra den gældende beredskabsplan og aktivitetsplan for vinteren, hvor der blandt andet er et mål om, at der ikke er ejendomme, som ikke har fået tømt affald i mere end 2 uger.

*Fælles kommunikationsindsats:*

### *Vinteravisen*

I et samarbejde mellem Vej og Park og Renovation udsendte forvaltningen en Vinteravis til alle husstande, butikker og kontorer i november 2012.

Vinteravisen indeholder oplysninger om de udfordringer og muligheder, som vinteren byder på med hensyn til snerydning, saltning og grusning samt indsamling af restaffald.

I artiklerne var der fokus på:

- Hjemmehjælpen
- Hvordan Vej og Park forbereder sig til vinteren
- Et typisk vinterdøgn for en vagtformand
- Hvad koster snerydning?
- Borgernes rettigheder og forpligtelser mht. vinter
- Hvordan vi hjælper hinanden med affaldet
- Den gode adgangsvej
- Reklame for kolding.dk
- Skraldemand på glatis (Meldgaard)
- Godt samarbejde omkring affaldet (Harevænget)
- Vintertid og friluftsliv
- Information omkring indsamling af affald i forbindelse med jul og nytår

I forbindelse med brugerundersøgelse af genbrugsavisen (MEGAFON-undersøgelse) blev der også spurgt om Vinteravisen. Cirka halvdelen af borgerne husker at have modtaget Vinteravisen, lidt færre blandt virksomheder.

*Internettet (Kolding.dk)*

På nettet er der en fælles side, som hedder ”Vinter i Kolding – snerydning og indsamling af affald”. Se link: [Vinter i Kolding](#).

I perioden med vinter har der været daglige statusopdateringer på henholdsvis snerydning og indsamling af affald på hjemmesiden.

### *Vintervedligeholdelse*

I forhold til de sidste 10 år, må den netop overståede vinter betragtes som en hård og lang vinter, som ligger over en gennemsnitlig vinter.

Også denne vinter var præget af mange tø-frost situationer, hvor temperaturen har varieret omkring nulpunktet, hvilket kan give mange glatføreproblemer. Det har i vinterens løb givet mange udkald til præventiv glatførebekæmpelse samt almindelig glatførebekæmpelse. Desuden har der været flere perioder med snefald eller snefygning, hvilket betød igangsætning af større snerydningsindsatser.

I løbet af vinteren har der været følgende udkald til glatførebekæmpelse:

A-ruter: 106

B-ruter: 70 (skønnet)

C-ruter: 50 (skønnet)

D-ruter: Her er der ikke fortaget nogen vintertjeneste

### *Tilpasning af Vinterregulativ*

Det seneste vinterregulativ blev godkendt i marts 2010, umiddelbart efter den første hårde vinter. Det indeholder en række hårde stramninger i forhold til det tidligere regulativ, blandt andet kortere perioder for udførelse af vintertjeneste på B- og C-ruter.

Udkaldsperioden på B-vejene falder sammen med den periode, hvor der er mest trafik på vejene, hvilket vanskeliggør arbejds udførelse og påvirker både effektiviteten og kvaliteten af vinterindsatsen.

Det nugældende vinterregulativ kan karakteriseres som et "minimumsregulativ". Såfremt det er muligt at øge serviceniveauet på vintertjenesten, vurderer forvaltningen, at det vil være hensigtsmæssigt at udvide udførelsesperioderne for at sikre hurtigere og bedre glatførebekæmpelse/snerydning, blandt andet i relation til morgentrafikken. Desuden kan tidligere udførelse af vintertjenesten på B-ruter give mulighed for præventiv glatførebekæmpelse samt højere gennemkørselsfrekvens på C-ruterne.

Øget serviceniveau på vejene giver desuden en højere sikkerhed udover forbedret fremkommelighed.

Konkret foreslår forvaltningen følgende ændringer af udkaldstider på B- og C-ruter (det nuværende niveau er angivet i parentes):

<b>Betegnelse</b>	<b>Nuværende regulativ</b>	<b>Forslag</b>
A-ruter	Hele døgnet Mulighed for præventiv glatførebekæmpelse	uændret
B-ruter	05.00 – 18.00	Mellem 04.00 - 21.00 Mulighed for præventiv saltning.
C-ruter	Inden for normal arbejdstid på hverdage	Udføres i forlængelse af B-ruter. Tilstræbes holdt inden for normal arbejdstid. Ved betydeligt snefald kan ryddes uden for normal arbejdstid.
D-ruter	Kun undtagelsesvis	uændret
A-parkeringspladser	06.00 – 16.00	04.00 – 21.00, idet omfang den øvrige vinterindsats tillader det.
B-parkeringspladser	07.00 – 15.00 på hverdage	Inden for normalarbejdstid, og i det omfang den øvrige vinterindsats tillader det.

Kommunale fortove og pladser	07.00 – 15.00 alle ugens dage	05.00 – 18.00 alle ugens dage
Busstop og fodgængerovergange	07.00 – 15.00 alle ugens dage	05.00 – 18.00 alle ugens dage
Primære stier	05.00 – 17.00 alle ugens dage	04.00 – 18.00 alle ugens dage
Sekundære stier	05.00 – 17.00 alle ugens dage	04.00 – 18.00 på hverdage

Med forslaget kan der opnås en betydelig forbedring af vintertrafikforholdene for borgere og erhvervsliv, som har behov for at benytte sig af C-ruter – ikke kun i kraft af udvidelsen med indsats på C-ruter i weekenden ved kraftig snefald – men også i kraft af den forlængede indsatsperiode på B-ruterne.

Omkostningerne ved en eventuel ændring af regulativet i henhold til ovenstående forslag vil naturligvis være helt afhængige af vintervejret, især af mængden af sne. Ved almindeligt udkald til glatførebekæmpelse på B-ruter forventes ingen væsentlige forøgelse i udgiften, da antallet forventes at være uændret, mens indsatsen vil kunne udføres på et mere optimalt tidspunkt.

Meromkostningerne til udvidelse af tidsrummet på B-ruterne ved betydeligt snefald, vil beløbe sig til ca. mellem 40.000-85.000 kr./døgns vintertjeneste, mens meromkostningerne til udvidelse af serviceniveauet på C-ruterne vil beløbe sig til ca. mellem 50.000-100.000 kr./døgns vintertjeneste, hvortil der skal lægges en ”engangsudgift” til beredskabsstillæg og tilpasning af vintergrej på i alt ca. 400.000 kr./år.

Denne meromkostning skal dog ses i lyset af den effektivisering og kvalitetsforbedring, der opnås, samt en besparelse på efterfølgende ’oprydning’ efter store snemængder. Ved at komme tidligere ud på vejene kan der nås mere på kortere tid, og risikoen for fastkørt sne minimeres.

Det vurderes således samlet set, at justeringen af vinterregulativet i en normal vinter-situation vil kunne foretages indenfor den eksisterende budgetramme på ca. 14 mio. kr., mens der i en hård vinter-situation tilsvarende 2010–2011, kan blive tale om en ekstra-omkostning på 5–6 mio. kr. En del af denne ekstraomkostning vil under alle omstændigheder være et resultat af en hård vinter, uanset om det eksisterende regulativ fastholdes.

Desuden foreslår forvaltningen, at der i forbindelse med et generelt eftersyn af vinterregulativet foretages en opklassificering af særligt udvalgte D-ruter (strækninger med særligt store hældninger o. lign.) således, at affaldsindsamlingen på disse strækninger bliver sikret.

Der er siden vedtagelsen af det seneste vinterregulativ sket ændringer i lovgivningen på området ved, at den nye Privatvejslov og den kommende Vejlov, begge indeholder bestemmelser vedr. vinterforanstaltninger, der erstatter Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje. Vinterregulativet skal derfor også undergå en teknisk tilretning således, at regulativet refererer til gældende lovgivning.

#### *Forsøg med lokal snerydning*

I budget 2012 blev der afsat 400.000 kr. til forsøg med lokal snerydning, hvor det er tanken at lade frivillige kræfter bidrage til snerydningen i lokalområderne. Det blev aftalt, at forsøget skulle tilrettelægges og drøftes med repræsentanter fra Kolding Landsbyforum (KLF).

De deltagende byer er fra 4 landsbyområder, Almind/Viuf, Skanderup, Aller og Sdr. Vilstrup. Forsøget startede i slutningen af 2012 og har omfattet supplerende snerydning (ikke glatførebekæmpelse

Forsøget er kørt efter en model, hvor der i et passende geografisk afgrænset område er udpeget en lokal såkaldt ”Snefoged”, som har varetaget alle opgaver i forbindelse med den lokale snerydning – herunder udpegning af hvilke strækninger, der skulle sneryddes på hvilket tidspunkt. Det betyder, at Snefogeden selv har kunnet disponere over de tildelte midler gennem hele vinteren og ligeledes selv har kunnet indgå kontrakt med den part, som udførte arbejdet.

Det lokale snerydningsforsøg skal ses som et supplement til kommunens øvrige vintertjeneste, der udføres i henhold til kommunens vinterregulativ. Det er D- og C-ruter, som bliver ryddet via forsøget.

Forsøget med lokal snerydning blev på det seneste møde den 20. februar 2013 med de involverede parter konkluderet til at have været en succes. Det vil dog være gavnligt at fortage endnu en forsøgsperiode med flere deltagende landsbyer. Der har reelt kun været 2 landsbyer, der har deltaget. Den lokale snerydning har fungeret rigtig godt. Der er kørt ca. 8 timer og 15,5 timer i henholdsvis Skanderup og Aller til en pris af ca. 500 kr. pr. time.

Der er stadig en række praktiske ting, som skal afklares, blandt andet vedr. betaling til entreprenører og overordnet styring af alle vinterfogederne. Der var i 2012 afsat kr. 400.000, men der er kun brugt mindre end kr. 15.000 i denne vinter.

#### *Indsamlingen af restaffald og problemaffald – renovatør*

Der tømmes i løbet af en uge ca. 31.000 affaldsbeholdere, som er fordelt på sække og 190 l., 370 l., 400 l., 600 l. og 800 l. containere.

Indsamlingen i denne vinter har ikke givet anledning til ekstraordinære tiltag som f.eks. etablering af opsamlingssteder for at få indsamlet restaffald og problemaffald.

Renovationsafdelingen har udarbejdet en statistik over indberettede, manglende tømninger fra renovatøren i vinteren 2012/2013:

- 3571 ejendomme har oplevet ikke at få tømt affald i 1 uge - Disse ejendomme har primært været sommerhuse (samme ejendom kan være med i optællingen flere gange, men så er der flere uger imellem).
- 203 ejendomme har oplevet ikke at få tømt affald i 2 uger (samme ejendom kan være med i optællingen flere gange, men så er der flere uger imellem).
- 1 ejendom har oplevet ikke at få tømt affald i 3 uger

#### *Aflevering af affald på genbrugspladserne*

Der var ikke behov for at give mulighed for at aflevere restaffald på genbrugspladserne, idet perioden med snefald og frost var forholdsvis kort, og der kun var meget få ejendomme, som oplevede ikke at få tømt affald i mere end 2 uger.

### **Beslutning Teknik- og Boligudvalget den 15-05-2013**

Teknik- og Boligudvalget tog evalueringen til efterretning og ønsker forsøgsordningen med lokal snerydning videreført.

Forslaget til ændringerne i vinterregulativet indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Teknik- og Boligudvalgets beslutning indstilles til godkendelse.

## **Punkt 17: Turisme outdoorsatsning, fordeling af midler**

13/9780

### **Resumé**

Forslag til fordeling af en del af de afsatte midler til turisme, outdoorsatsning i 2013.

Ved budgetvedtagelsen for 2013 blev det besluttet, at det afsatte budgetbeløb skal anvendes til køb af oplevelser for skoleklasser m.v., når klatrepark eller lignende er etableret af privat investor.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at børne- og uddannelsesdirektøren bemyndiges til at disponere over 252.000 kr.

### **Sagsfremstilling**

I budget 2013 er der afsat 252.000 kr. til turisme, outdoorsatsning. Ved budgetvedtagelsen for 2013, blev det besluttet, at det afsatte budgetbeløb skal anvendes til køb af oplevelser for skoleklasser m.v., når klatrepark eller lignende er etableret af privat investor.

Det foreslås derfor at børne- og uddannelsesdirektøren bemyndiges til at disponere over 252.000 kr.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Godkendt, idet midlerne kan dække både transport og entre.

## **Punkt 18: Branding via KIF Håndbold Elite A/S**

13/10310

### **Resumé**

Med henblik på branding og markedsføring af Kolding Kommune kan der indgås en aftale med KIF Håndbold Elite A/S.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at der indgås den i bilag vedhæftede aftale med KIF Håndbold Elite A/S om køb af markedsføring og branding af Kolding Kommune i perioden 1. juli 2013 - 30. juni 2014, og at kommunen betaler et engangsbeløb på 500.000 kr. herfor.

at finansieringen sker via den afsatte pulje til branding/markedsføring af Kolding Kommune.

### **Sagsfremstilling**

I Kolding Kommunes budget 2013, erhvervspolitik, er afsat en pulje til branding. Det afsatte budgetbeløb skal anvendes til markedsføring/branding af Kolding kommune med henblik på tiltrækning af virksomheder, borgere m.v.

Branding-puljen ses at kunne benyttes til at købe markedsføring og branding, herunder reklameplads, ved KIF Håndbold Elite A/S.

Hvis den i bilaget vedhæftede aftale indgås, vil Kolding Kommune købe følgende ydelser af KIF Håndbold Elite A/S i et år for et beløb på 500.000 kr.:

- Kommunens navn og vision på en fast bande bag det ene mål ved alle kampe arrangeret af KIF Håndbold Elite.
- Kommunens navn og vision indgår som en del af klubbens annoncering nationalt og på pressevej.
- KIF Håndbold Elite A/S sørger for, at Kommunens navn og vision optræder mest muligt i aviser, TV og andre medier i forbindelse med holdets aktiviteter.
- Klubben arbejder for at tiltrække nye borgere og virksomheder til Kolding.
- Kommunen kan efter forudgående aftale med klubben anvende herreligaholdet eller enkelte spillere ved kommerciel markedsføring, aktiviteter på skoler/institutioner, idrættskonferencer, besøg fra udlandet m.v.
- KIF Håndbold Elite A/S er sammen med Kommunen forpligtet til at udvikle og tilbyde aktiviteter som motiverer børn og unge til bevægelse, integration af børn og unge i idrætslivet, integration af tosprogede i idrætslivet, integration af socialt udsatte børn og unge i idrætslivet samt arbejde for den i området eksisterende idrætsbørnehave. Disse aktiviteter er centrale i forhold til at understøtte Kommunens vision omkring social udvikling og uddannelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Godkendt.

# Punkt 19: Overdragelse af kompetence til International Citizen Service

13/9766

## Resumé

I 2011 blev der i kommunalt regi etableret fire centre, der skal håndtere den administrative sagsbehandling af udenlandsk arbejdskraft på vegne af alle kommuner. I etableringsåret havde centrene over 10.000 henvendelser.

Centrene, som nu hedder International Citizen Service (ICS), er beliggende i Aalborg, Aarhus, Odense og København. Etableringen af centrene er sket for at lette kommunernes opgaver ift. fri bevægelighed af udenlandsk arbejdskraft og for at understøtte en effektiv, gennemskuelig og helhedsorienteret service for udenlandsk arbejdskraft.

Indtil nu har ICS-kommunerne ikke haft mulighed for at tildele CPR-nr. og udstede sundhedskort til borgere udenfor egen kommune, men der er nu etableret lovhjemmel til, at ICS kan foretage den fulde ekspedition og sagsbehandling på vegne af tilflytterkommunen. Det forudsætter imidlertid, at tilflytterkommunen delegerer kompetencen til ICS.

KL har lagt op til to forskellige samarbejdsmodeller:

- Model 1: Delegering af opgaven til ICS
- Model 2: Indstationering af medarbejdere fra tilflytterkommunen

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren forslår,

at kompetencen til at udstede cpr.nr. og sundhedskort delegeres til ICS for så vidt angår de borgere, der er omfattet af målgruppen, og som selv retter henvendelse i ICS-kommunen.

at samarbejdet indgås ud fra model 1, hvor der afregnes med 117 kr. pr. ekspedition.

## Sagsfremstilling

ICS kan inden for de nuværende rammer ikke færdiggøre den administrative sagsbehandling af udenlandske borgere. Den udenlandske borger henvises til egen kommune med henblik på tildeling af cpr.nr og udstedelse af sundhedskort. For at understøtte at den kommunale sektor rent faktisk er borgerens indgang til det offentlige og for at yde en effektiv, sammenhængende og helhedsorienteret service over for denne gruppe borgere, er det hensigtsmæssigt, at borgeren kan blive færdigekspederet hos ICS.

Det er der nu sikret mulighed for med ændringer i henholdsvis CPR-lovens § 6, stk. 6:

*”En kommunalbestyrelse kan efter aftale helt eller delvist overlade opgaver vedrørende registrering af indrejse i CPR af personer, der tilflytter kommunen fra udlandet og betjenes i et International Citizen Service, til en anden kommunalbestyrelse, som i et International Citizen Service varetager opgaver vedrørende registrering af indrejse i CPR.”*

og i Sundhedslovens § 12, stk. 9:

*”En kommunalbestyrelse kan efter aftale helt eller delvist overlade opgaver vedrørende udstedelse af beviser for ret til ydelser efter loven, jf. stk. 1, til personer, der tilflytter kommunen fra udlandet, til en anden kommunalbestyrelse i et International Citizen Service.....”*

Lovgivningen sikrer, at kommunalbestyrelsen kan overlade de to opgaver til udførelse hos ICS, såfremt borgeren vælger at rette henvendelse til ICS fremfor tilflytterkommunen.

Med muligheden for at samle den administrative håndtering af udenlandsk arbejdskraft i de fire kommunale centre får kommunerne mulighed for at vise, at man kan samarbejde om at yde en effektiv, gennemskuelig og helhedsorienteret service over for denne gruppe borgere. For at sikre bred kommunal opbakning til en samlet løsning, er det KL's anbefaling, at kommunerne bakker op om modellen.

Det forventes, at den digitale understøttelse, der skal gøre det muligt for ICS at håndtere de to ekstra opgaver, er tilvejebragt primo juni måned, hvorefter samarbejdet kan iværksættes.

### *Økonomi*

Kommunen modtager kvartalsvis afregning fra ICS. Hver ekspedition, som foretages af ICS på vegne af tilflytterkommunen, afregnes med en pris på 117 kr. Beløbet er fastsat på baggrund af KL's kanalpriser. Alternativt er der mulighed for, efter aftale med ICS, at indstationere en medarbejder. Ved valg af denne løsning er der ingen afregning mellem ICS og tilflytterkommunen. Udgiften kan afholdes indenfor det nuværende budget.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-06-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Samarbejdsaftale

Introbrev

## **Punkt 20: Lukket: Solgt areal i Bramdrupdam - fristforlængelse**

12/9808

## **Punkt 21: Lukket: Solgt areal ved Skovvangen, Kolding - ændring af handelsvilkår**

09/460

## **Punkt 22: Lukket: Udbud af sø og grønt areal på Nordager**

12/7498

## **Punkt 23: Lukket: Køb af areal på Skamlingsbanken**

12/4341

## **Punkt 24: Lukket: Køb af Vonsild Vandværk**

11/8636

## **Punkt 25: Lukket: Tilbageskødning af ejendom i Kolding midtby - udsættelse**

12/7805