

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 12-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 12. marts 2025 kl. 07:45

**Mødested** Sdr. Vang Skole

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Besøg på Sdr. Vang Skole.....	3
Brugerundersøgelse i tandplejen.....	4
Status for designprojektet Dine Tænder.....	6
Indsigter fra midtvejsevaluering af forsøg med NEST-inspirerede ressourcegrupper.....	7
Et bæredygtigt skolevæsen.....	9
Orientering om etablering af Familiehus Kolding.....	10
Minimumsnormering på dagtilbudsområdet.....	12
Fusion mellem Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården.....	15
Beslutning om klub i Sdr. Vang for elever i 4.-6. klasse.....	19
Midler til fysiske rammer på skoler.....	21
Regnskab for Ungdommens Studiefond 2024.....	23
Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler vedr. bevillinger på området for Børn og Uddannelse i bu	24
Budgetopfølgning pr. 31. januar 2025 Børn og Uddannelse.....	27
Orientering om nyt på udvalgets område.....	29
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	30
Orientering fra formanden.....	31
Underskriftsside.....	32

## **Punkt 1: Besøg på Sdr. Vang Skole**

24/23730

### **Resumé**

Børn og Uddannelse besøger Sdr. Vang Skole. Skoleleder Jesper Dyrbjerg Strøger viser rundt på skolen og fortæller om, hvordan skolen med de lokaler, der er på en ældre byskole, har fokus på afvekslende undervisning. Udvalget besøger også skolens SFO.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Godkendt.

## Punkt 2: Brugerundersøgelse i tandplejen

22/13672

### Resumé

Sagen omhandler resultaterne af en brugerundersøgelse, som er gennemført i november 2024 i børne- og ungetandplejen. Undersøgelsen er et led i en kortlægning af brugertilfredsheden på børne- og uddannelsesområdet henover udvalgsperioden 2022-2025.

Sagen indeholder en opsamling af resultaterne af undersøgelsen og suppleres på mødet af et oplæg ved overtandlæge Chris Holm Christensen.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen i tandplejen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Godkendt.

### Sagsfremstilling

På mødet d. 9. februar 2022 behandlede Børn og Uddannelse en sag om frit valg. Her fik forvaltningen til opgave at udarbejde et oplæg til indblik i brugertilfredshed på udvalgets områder. Her godkendte udvalget, at der anvendes samme metode på de forskellige fagområder med mulighed for lokale tilpasninger.

Der er i november 2024 blevet gennemført en brugerundersøgelse i tandplejen. Sagen indeholder en opsamling af resultaterne af undersøgelsen og suppleres af et oplæg ved overtandlæge Chris Holm Christensen.

#### *Dataindsamling*

Tandplejen i Kolding Kommune dækker børne- og ungetandplejen, tandregulering samt voksentandplejen, som indbefatter special-, social-, og omsorgstandplejen. Brugerundersøgelsen er afgrænset til den del af tandplejens aktiviteter, hvor børn og unge fra 0-21 år er tilknyttet, hvilket vil sige børne- og ungetandplejen samt tandreguleringen.

Brugerundersøgelsen er blevet gennemført som en spørgeskemaundersøgelse til et bredt udsnit af forældre og unge. Er barnet under 15 år, er spørgeskemaet blevet sendt til barnets forældre via e-Boks, og er den unge 15 år eller over, er spørgeskemaet blevet sendt via e-Boks til den unge selv. Spørgeskemaundersøgelsen er blevet suppleret med 11 opfølgende interviews med forældre.

I brugerundersøgelsen er følgende temaer blevet belyst:

- Samarbejde
- Tilgængelighed
- Ventetid
- Information
- Inddragelse
- Oplevet kvalitet.

#### *Resultater*

Nedenfor fremgår de overordnede resultater af brugerundersøgelsen:

- Forældrene og de unge er i høj grad tilfredse med samarbejdet med tandplejen.
- Forældrene og de unge oplever i høj grad, at tandplejens personale er venligt og imødekommende.
- Størstedelen af forældrene og de unge oplever, at det er nemt at komme i kontakt med tandplejen. En mindre del af respondenterne har oplevet ventetid ved f.eks. telefonisk kontakt.
- Forældrene og de unge oplever i høj grad at få de informationer, som de har brug for, fra tandplejen.

- Størstedelen af forældrene oplever i tilstrækkeligt grad at blive inddraget i deres barns behandling i tandplejen.
- De unge oplever i høj grad at have indflydelse på de emner, der tales om under deres besøg i tandplejen.
- Forældrene oplever i høj grad, at medarbejderne gør deres barn tryk under besøgene i tandplejen, og de unge oplever desuden i høj grad at være trygge under besøgene.
- Størstedelen af forældrene og de unge oplever, at den vejledning, som tandplejen giver, er brugbar i hverdagen.
- Størstedelen af forældrene og de unge vurderer, at den vejledning/behandling, der gives i tandplejen, er med til at fremme barnets/den unges tandsundhed.

### *Opfølgning*

Den kvalitative del af undersøgelsen har givet anledning til opmærksomhed på at sikre information og kommunikation med forældre, når barnet er i et længere forløb som f.eks. ved tandregulering.

Tandplejen vil i foråret 2025 følge op på resultaterne af undersøgelsen internt.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til udvalgets politiske program, herunder udvalgets arbejdsform i ”Samarbejde og dialog”. Derudover har sagen en kobling til arbejdet med ”Borgerens centrum”.

## **Punkt 3: Status for designprojektet Dine Tænder**

22/8658

### **Resumé**

Udvalget præsenteres for status på tandplejens designprojekt ”Dine Tænder”, der skal bidrage til, at flere børn får gode oplevelser i tandplejen, hvilket er en af forudsætningerne for en god tandsundhed i voksenlivet. Projektet er inspireret af ”Ligevægt børn”.

Overtandlæge Chris Holm Christensen præsenterer på mødet baggrunden for projektet, hovedindsigterne og næste fase af projektet, som nu er gået ind i ’Skab og test’-fasen.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at status på designprojektet ”Dine Tænder” i tandplejen drøftes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Drøftet, idet udvalget ønsker en status igen på udvalgsrådet i december.

### **Sagsfremstilling**

Designprojektet ”Dine Tænder” i tandplejen udspringer af erfaringerne fra sundhedsplejens projekt ”Ligevægt børn” og skal med tiden understøtte, at flere børn får gode oplevelser i tandplejen. Det er en af forudsætningerne for en god tandsundhed i voksenlivet.

For at udvikle en ændret praksis har tandplejen igangsat et omfattende udviklings- og indsigtssarbejde for at blive klogere på, hvordan tandplejen i Kolding Kommune kan sikre, at flere børn får en god oplevelse i tandplejen og dermed en bedre tandsundhed også på lang sigt. I sagen får udvalget en status på designprojektet. Hovedindsigterne og erkendelserne fra de faser, der er gennemgået indtil nu i designprojektet, præsenteres på mødet af overtandlæge Chris Holm Christensen.

#### *Opdrag og forstå – første fase*

Projektet er opbygget via Kolding Kommunes designmodel, hvor første del undersøgte praksis og erfaringerne med tandplejen, og hvor tandplejen gennem interviews og analyse af svar blev klogere på borgernes oplevelser og forventninger, samt på medarbejdernes behov.

#### *Skab og test – anden fase*

Projektet er nu gået ind i sin anden fase, hvor nye tiltag udvikles og afprøves. Konkret udmønter det sig i et kompetenceudviklingsprojekt – Refleksiv Praksis - for medarbejderne i klinikken i Bramdrupdam i samarbejde med kommunens HR-afdeling. Formålet er at indføre en sundhedspædagogisk og refleksiv tilgang til patientbehandlingen i klinikken. Målet er at sikre udlevelse af Borgerens Centrum i praksis, herunder at borgere, som benytter tandplejen, høres og inkluderes i det fremadrettede arbejde i tandplejen.

Det kan være vanskeligt at dokumentere en direkte sammenhængende effekt af, at indførelse af en sundhedspædagogisk og refleksiv praksistilgang leder til bedre tandsundhed hos børn og unge. Derfor er der opstillet en trin-opbygget arbejdshypotese for projektet, som bygger på en opfattelse af, at det at ændre praksis og tilgang til børnene/de unge i mødet med dem vil føre til en bedre oplevelse af mødet med Tandplejen hos dem og deres forældre og også vil føre til mindre frustration og større arbejdsglæde hos medarbejderne. Dette vil kunne dokumenteres gennem opsamling af kvalitative data undervejs i projektperioden.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen kan kobles til Kolding Kommunes tilgang, Borgerens Centrum, og til den sammenhængende børne- og ungepolitik, hovedværdi 1, Tryghed og trivsel.

## **Punkt 4: Indsigter fra midtvejsevaluering af forsøg med NEST-inspirerede ressourcegrupper**

22/27363

### **Resumé**

Børn og Uddannelse besluttede i foråret 2022 at igangsætte en forsøgsordning med to NEST-inspirerede børnegrupper i dagtilbud. Forsøgsordningen har til formål at afprøve, om elementerne og den pædagogiske tilgang i NEST kan skabe bedre betingelser og styrke udviklingen for børn i udsatte positioner.

Der er i efteråret 2024 gennemført en midtvejsevaluering med henblik på at gøre status på etableringen af de NEST-inspirerede grupper i Børnehuset Broen i Vamdrup, samt på oplevelsen af de erfaringer og virkninger, som ordningen indtil videre har medført. Indeværende sag skitserer midtvejsevalueringens indsigter.

Pædagogisk konsulent og leder af Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling Anita Kristiansen og udviklingskonsulent Line Scott Bjerre deltager på mødet med et oplæg, der uddyber midtvejsevalueringens resultater.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I foråret 2022 besluttede Børn og Uddannelse at igangsætte en forsøgsordning med to NEST-inspirerede børnegrupper i dagtilbud. En NEST-inspireret gruppe er en gruppe i et alment tilbud, hvor pædagogikken baseres på almen- og specialpædagogiske tiltag. I tillæg hertil er børnetallet reduceret og voksenormeringen bevaret i forsøgsordningen. Formålet med ordningen er at afprøve, om elementerne og den pædagogiske tilgang i NEST kan skabe bedre betingelser og styrke udviklingen for børn i udsatte positioner.

Udvalget fik på mødet i august 2024 en orientering om forsøgsordningens indhold samt en status herpå. I løbet af efteråret 2024 er der gennemført en midtvejsevaluering af ordningen, og de overordnede indsigter herfra præsenteres i indværende sag. Indsigterne uddybes endvidere på mødet ved et oplæg fra pædagogisk konsulent og leder af Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling Anita Kristiansen og udviklingskonsulent Line Scott Bjerre.

#### *Kort om midtvejsevalueringen*

Midtvejsevalueringen er gennemført i efteråret 2024 og har fokus på at gøre status på etableringen af de to NEST-inspirerede børnegrupper i Børnehuset Broen i Vamdrup, samt på oplevelsen af de erfaringer og virkninger som tilbuddet indtil videre har medført.

Evalueringens datagrundlag består af en række interviews med forældre, medarbejdere, ledere og vejledende pædagoger samt data fra henholdsvis KIDS-observationer og kompetencehjul.

#### *Midtvejsevalueringens overordnede indsigter*

Evalueringens indsigter er fremkommet på baggrund af den indsamlede data og skitseres kort herunder.

- *NEST-inspirationen er tydeligt til stede i hverdagen*

Ressourcegrupperne er kommet godt i gang med at anvende NEST-tilgangen og dens principper. Hverdagen opleves anderledes end for 1,5 år siden, bl.a. fordi struktur og rammer fylder markant mere.

- *... men arbejdet med NEST-principperne kræver fastholdelse og fortsat udvikling*

I det fremadrettede arbejde med NEST-tilgangen er der behov for fokus på fastholdelse og fortsat udvikling. Der er generelt stor motivation for det videre arbejde blandt medarbejderne, samt et ønske om at blive endnu dygtigere.

- *Kombinationen af NEST-principper, vejledning og nednormering opleves virkningsfuld – for både børn, forældre og medarbejdere*

NEST-principperne har et stort potentiale, men det opleves i særlig grad som virkningsfuldt i samspil med vejledning og nednormering. Kombinationen af NEST-tilgangen, vejledning og nednormering gør en positiv forskel for både børn og deres forældre og for medarbejdere. Mere faste rammer, visualiseringer, forudsigelighed m.v. giver både børn og medarbejdere ro og overskud og dermed også et godt afsæt for, at alle børn er en del af børnefællesskabet på deres vilkår, og at alle børn samtidig udvikler sig. Medarbejderne oplever samtidig også større arbejdsglæde.

#### *Erfaringer fra forsøgsordningen og midtvejsevalueringen i et fremadrettet perspektiv*

Som det fremgår af ovenstående, viser forsøgsordningen allerede ved midtvejsevalueringen en række positive indsigter. Hensigten i det fremadrettede perspektiv er at holde fokus på, hvordan de positive elementer fra NEST kan implementeres i det eksisterende arbejde med stærke børnefællesskaber. Det er relevant i denne henseende at bemærke, at tilgangen er en anden i dag, end da forsøgsordningen blev igangsat. Vidensgrundlaget er større, og der arbejdes mere bredt med børn i udsatte positioner. Det gælder de indsatser, som igangsættes, og at der arbejdes bredt i alle daginstitutioner. Forsøgsordningen forventes således ikke implementeret 1:1 efter projektets afslutning, ligesom normeringen ikke vil fortsætte. Det tilstræbes, at alle de bedste erfaringer fra NEST-tilgangen bringes med videre på bedste vis.

Forsøgsordningen fortsætter frem til d. 31. december 2025, og der forventes gennemført en afsluttende evaluering herefter.

#### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen relaterer sig til det politiske program for Børn og Uddannelse, herunder særligt ambition 1: Læring og trivsel, ambition 2: Fællesskab og relationer samt ambition 3: Lige muligheder og sammenhæng. Derudover relaterer sagen sig også generelt til Kolding Kommunes børne- og ungesyn og Den sammenhængende børne- og ungepolitik.

## **Punkt 5: Et bæredygtigt skolevæsen**

25/4311

### **Resumé**

Forligspartierne bag budgetaftalen for 2025-2028 skrev i budgetaftalen: ”Vi har besluttet at bevare Ødis Skole med den tilføjelse, at Børn og Uddannelse kommer til at arbejde med fokus på et bæredygtigt skolevæsen, der sikrer såvel den faglige som sociale trivsel for alle elever samt det nødvendige faglige miljø. Udvalget får til opgave at fastlægge principper for, hvornår kommunens skoler har et bæredygtigt elevgrundlag. Det indebærer bl.a. at følge udviklingen i elevtallet og tilslutningen til kommunens mindste skoler.”

Emnet bringes nu op til drøftelse i Børn og Uddannelse med henblik på en nærmere definerings og afgrænsning af opgaven. Skolechef Karen Albrechtsen lægger på mødet op til drøftelsen med en kort inspirationsoplæg.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Drøftet.

## **Punkt 6: Orientering om etablering af Familiehus Kolding**

24/16044

### **Resumé**

Kolding Kommune har modtaget 4,9 mio. kr. af Social- og Boligstyrelsen til etablering af Familiehus Kolding. Med etableringen af Familiehus Kolding ønsker Kolding Kommune at styrke både indsatsen til den brede gruppe af småbørnsfamilier og den specialiserede indsats overfor sårbare småbørnsfamilier med børn i 0-6-årsalderen.

Familiehusets daglige drift vil være bygget op om et tæt samarbejde mellem civilsamfund, region og alle relevante kommunale aktører for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende indsats omkring familierne.

På mødet i Børn og Uddannelse giver leder af familiecenter-Dag Henriette R. Hylgaard, og leder af sundhedsplejen Maria-Louise Bergmann en orientering om udvikling, organisering og etablering af Familiehus Kolding.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Som led i Aftale om Børnene Først fra maj 2021 blev der afsat midler på finansloven i 2024-26 til udbredelse af familiehus i hele landet. Kolding Kommune søgte midler i tredje ansøgningsrunde og har fået tilsagn om 4,9 mio. kr. til etablering af Familiehus Kolding henover perioden 2025-28.

Med etableringen af Familiehus Kolding ønsker Kolding Kommune at styrke indsatsen overfor sårbare småbørnsfamilier med børn i 0-6-årsalderen – både universelt til den brede gruppe af småbørnsfamilier og i den specialiserede indsats. Denne styrkelse vil både ske gennem fysisk etablering af Familiehus i Kolding med lokaler i Sundhedscentret, etablering af socialdøgnvagt samt styrkelse af det tværfaglige samarbejde omkring familierne.

Familiehus Kolding skal således bidrage med:

- Styrkelse af tilbud for støtte og vejledning til de sårbare familier
- Koordineret og individuelt tilpasset indsats overfor den enkelte familie
- Styrkelse og konsolidering af det tværfaglige samarbejde på tværs af hele det kommunale område - ikke mindst sundhed, dagtilbud, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), skole og arbejdsmarkedsområdet, men også et mere intensivt og systematisk samarbejde med Familieambulatoriet i det regionale regi
- Styrket samarbejde med frivillighedsorganisationer og civilsamfund.

Med udgangspunkt i Kolding Kommunes vision ”Borgerens Centrum” er det afgørende, at der i alle sager omkring udfordrede børn er et tæt og koordineret samarbejde, således at familierne oplever, at der ageres helhedsorienteret og reelt støttende.

Familiehus Kolding vil gennem det styrkede samarbejde – ikke mindst imellem Familie- og Sundhedsområde - bidrage til at øge synergieffekterne mellem områderne i samarbejdet om børnene og deres forældre. Familiehusets daglige drift vil være bygget op om et tæt samarbejde mellem civilsamfund, region og alle relevante kommunale aktører.

Familiehus Kolding har generelle og specialiserede indsatser til hhv.:

- Alle småbørnsfamilier i Kolding med børn i alderen ufødt– seks år
- Sårbare småbørnsfamilier med behov for håndholdte og koordinerede forløb.

Familiehuset vil derfor stå på et fundament af universelle tilbud rettet mod alle småbørnsfamilier samt en række specialiserede tilbud for de familier, som måtte have særligt brug for det. Udgangspunktet er, at det er i kombinationen af gode, solide, almene tilbud og med mulighed for skræddersyede specialtilbud, at målgruppen bedst nås.

Leder af Familiecenter-Dag Henriette R. Hylgaard og leder af Sundhedsplejen Maria-Louise Bergmann vil på mødet give en orientering om udvikling, organisering og etablering af Familiehus Kolding, som formelt åbner d. 14. maj 2025.

## Punkt 7: Minimumsnormering på dagtilbudsområdet

25/4153

### Resumé

Udvalget fik på mødet d. 21. august 2023 en orientering om indfasningen af de lovbundne minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet i Kolding Kommune.

I denne sag gives en opfølgende status på normeringerne i de kommunale daginstitutioner. Kommunerne har siden d. 1. januar 2024 skullet efterleve kravet om minimumsnormeringer.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Siden d. 1. januar 2024 har kommunerne i Danmark skullet efterleve de lovbundne minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet. Indfasningen af minimumsnormeringerne har pågået i perioden fra 2020-2023.

Denne sag giver en status på normeringer i daginstitutioner i Kolding Kommune.

#### *Lovgrundlag for minimumsnormeringer*

Kravet til minimumsnormeringer er forankret i dagtilbudsloven. Siden januar 2024 har der været krav om, at den enkelte kommune i gennemsnit for alle kommunens daginstitutioner skal leve op til en normering på:

- Maksimalt tre børn i 0-2-års alderen til en pædagogisk medarbejder
- Maksimalt seks børn i 3-6-års alderen til en pædagogisk medarbejder.

Der er ikke krav til normering i dagplejen.

Fra d. 1. januar 2025 skal de private daginstitutioner sikre en normering, som læner sig op ad lovkravet om minimumsnormeringer. Opgørelsen af normeringer for private daginstitutioner er anderledes end for kommunale daginstitutioner, da normeringen for de private daginstitutioner gøres op som et gennemsnit over tre kalenderår. I foråret 2028 vil den første opgørelse af normeringer i private daginstitutioner kunne ses.

#### *Opgørelse af minimumsnormeringer*

Danmarks Statistik (DST) beregner og offentliggør hvert år alle kommuners gennemsnitlige normeringer i kommunale daginstitutioner. Gennemsnittet er beregnet som et årligt gennemsnit. En række regler definerer nærmere, hvordan personalenormeringen opgøres.

Beregningsmetoden sker på baggrund af det seneste års regnskabstal, som stammer fra kommunernes institutions- og lønssystemer. Her indhentes data om antal indmeldte børn, samt data på ansatte i daginstitutionerne.

Inden offentliggørelse får kommunerne beregningerne til validering. Evt. forslag til rettelser skal altid dokumenteres. Det er altid beregningen fra DST som offentliggøres. Offentliggørelsen af normeringerne sker hvert efterår.

Metoden for beregning og opgørelse af minimumsnormeringer er lovbestemt og ens for alle kommuner.

#### *Status på minimumsnormeringer i Kolding Kommune*

Kolding Kommune efterlever fortsat lovkravet om minimumsnormeringer.

Den seneste opgørelse over kommunernes normering er opgjort i efteråret 2024 med afsæt i regnskabsåret 2023. Se nedenstående tabel:

År	0-2-årige	3-6-årige
----	-----------	-----------

2023	2,9	5,8
------	-----	-----

Datakilde: Danmarks statistik. Tabel BOERN8.

Opgørelsen er opgjort i antal børn pr. voksne inden for de respektive aldersgrupper. En normering på 5,8 (børn pr. voksen) for de 3-6-årige er bedre end en normering på 6,0 (børn pr. voksen), selvom tallet er lavere.

Data på normeringer kan trækkes tilbage til 2015. Kolding Kommune har i hele perioden fra 2015 og frem til den seneste opgørelse overholdt kravet om minimumsnormeringer. Se nedenstående oversigt for historiske opgørelser:

År	0-2-årige børn pr. voksen	3-6-årige børn pr. voksen
----	------------------------------	------------------------------

2015	2,6	5,3
------	-----	-----

2016	2,7	5,4
------	-----	-----

2017	2,8	5,6
------	-----	-----

2018	2,9	5,7
------	-----	-----

2019	2,9	5,7
------	-----	-----

2020	2,8	5,6
------	-----	-----

2021	2,8	5,6
------	-----	-----

2022	2,9	5,5
------	-----	-----

Datakilde: Danmarks statistik. Tabel BOERN3.

Normeringsopgørelsen vil typisk ændre sig fra år til år, da mange faktorer påvirker både antallet af børn og antallet af pædagogiske medarbejdere i daginstitutionerne.

#### *Den oplevede personalenormering i daginstitutioner*

Minimumsnormeringer bliver ofte misforstået. Minimumsnormeringen er beregnet som et årligt gennemsnit på kommuneniveau og siger alene noget om forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogiske medarbejdere. Dette forudsat at alle børn og medarbejdere var til stede på samme tidspunkt - hele tiden.

Hverdagen i daginstitutionen er en anden. Det betyder, at forældre, medarbejdere og andre vil opleve, at antallet af pædagogiske medarbejdere varierer i løbet af dagen og året, og hverdagen vil se anderledes ud end én pædagogisk medarbejder for hvert tredje barn i vuggestuer og én pædagogisk medarbejder for hvert sjette barn i børnehaver.

Dette skyldes bl.a.:

- At opgørelsen af minimumsnormeringer ikke tager højde for personalets fravær (forberedelse, sygdom, ferie, efteruddannelse m.v.) med undtagelse af barsel. Omvendt tages der heller ikke højde for børn, der er fraværende grundet sygdom eller ferie.
- At dagtilbudslederen medregnes i opgørelsen af normeringen - også selvom lederen ikke tilbringer tid sammen med børnene på stuen.
- At den lokale dagtilbudsledelse fastlægger arbejdsplanen og dermed bemanning hen over en hel dag og en hel uge. Det er institutionens ledelse som ud fra børnegruppens behov, særlige indsatser, åbningstid, ferieperioder m.v.

vurderer, hvordan arbejdsplanen lægges bedst. Således kan arbejdsplaner og bemandede se forskellige ud fra daginstitution til daginstitution og fra stue til stue.

- At Kolding Kommune har ligget på eller lidt bedre end minimumsniveauet under hele indfasningen af minimumsnormeringer, men også før indfasningen. Således har indførelsen af de lovbundne minimumsnormeringer ikke medført en positiv forandring i antallet af pædagogiske medarbejdere i kommunens daginstitutioner.

#### *Sammenhæng mellem personalenormering og dagtilbudskvalitet*

Det er institutionens samlede pædagogiske kvalitet, som er afgørende for børnenes trivsel og udvikling. Personalenormeringen har betydning, men normeringen resulterer ikke automatisk i god pædagogisk kvalitet.

F.eks. kan en institution med særlig høj personalenormering levere halvdårlig pædagogisk kvalitet, hvorimod en institution med lavere personalenormering kan levere bedre pædagogisk kvalitet. Den pædagogiske kvalitet afgøres af en række forskellige faktorer, hvor personalenormeringen er én af faktorerne.

Daginstitutionerne i Kolding Kommune har generelt god kvalitet, som kommer børnene til gode. Dette tydeliggøres gennem forskellige valide data og opleves til hverdag i institutionerne.

#### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til det politiske program for Børn og Uddannelse, Ambition 4: Bæredygtige løsninger.

## **Punkt 8: Fusion mellem Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården**

24/25911

### **Resumé**

Budget 2025 blev vedtaget med en principbeslutning om løbende fusioner på dagtilbudsområdet, når det giver mening. Dagtilbudsområdet har langvarig og god erfaring med fusioner, der kan bidrage til at sikre en ensartet kvalitet og styrke personalegruppens muligheder for sparring og udvikling til gavn for børnene.

Sagen fremlægger forslag til fusion af Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården. Lederen af Kastaniegården er fratrådt sin stilling ved årsskiftet, hvilket giver anledning til forslaget.

### **Tilføjelse til resumé**

Sagen er opdateret med høringsvar fra forældrebestyrelserne i dagplejen, Daginstitutionen Kastaniegården og Bramdrup Børnehave

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 15. januar 2025.

Høring i forældrebestyrelserne i dagplejen, Daginstitutionen Kastaniegården og Bramdrup Børnehave d. 16.-31. januar 2025.

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget om fusion og funktionsændring sendes i høring til forældrebestyrelserne i dagplejen, Daginstitutionen Kastaniegården og Bramdrup Børnehave.

### **Nyt forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget om fusion af Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården godkendes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 15-01-2025**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Freddy Christensen

Iben Lehmann Rasmussen

Merete Due Paarup

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Dagtilbudsområdet har over en årrække haft gode erfaringer med at fusionere dagtilbud, når muligheden har budt sig, f.eks. når en leder er fratrådt eller er gået på pension. Sammenlægning er med til at sikre en ensartet kvalitet og styrke mulighederne for, at personalegrupper kan hjælpe hinanden, sparre og udvikle sig på tværs til gavn for børnene. Herudover giver det nogle fordele i f.t. fleksibilitet og råderum, at institutionen råder over flere ressourcer.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2025 er der taget en principbeslutning om at fortsætte processen med løbende fusioner på dagtilbudsområdet, når det giver mening. Nye fusioner forelægges altid udvalget til beslutning. På den baggrund foreslås det at fusionere Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården. Den aktuelle anledning er, at lederen af Kastaniegården er fratrådt sin stilling ved årsskiftet.

Bramdrup Børnehave er beliggende på to matrikler, der ligger få hundrede meter fra hinanden. Afdeling Fristedet der har plads til 69 børnehavebørn og afdeling Troldebo der har plads til 40 børnehavebørn. Institutionens adresse er henholdsvis Bramdrupvej 11 og Bramdrupskovvej 106. Bramdrup Børnehaves to afdelinger ligger ca. 1,5 km fra Daginstitutionen Kastaniegården. Kastaniegården har plads til 25 vuggestuebørn og 57 børnehavebørn, herudover rummer institutionen en gæstefunktion med plads til 10 dagplejebørn. En gæstefunktion har til opgave at modtage dagplejebørn, når egen dagplejer er syg eller fraværende af anden årsag. Institutionens adresse er Julivænget 80A.

#### *Forslag om funktionsændring af Troldeboafdelingen*

I forbindelse med en eventuel fusion foreslår forvaltningen endvidere, at man kigger på bygningsmassen. Konkret foreslås det, at gæstefunktionen til dagplejebørn, der i dag er placeret i Kastaniegården, flyttes til afdeling Troldebo. De børnehaveplasser, der i dag er i afdeling Troldebo, flyttes til hhv. afdeling Fristedet og afdeling Kastaniegården. Antallet af pladser i Bramdrupdam bevares således på samme niveau som hidtil. Det foreslås, at dagplejen fremover står for driften af Dagplejehuset Troldebo.

Der er flere fordele ved at ændre Troldebos funktion fra børnehave til gæstehus med plads til legestuegrupper:

- Funktionsændringen giver mulighed for, at bygningen, ud over at rumme gæstehuset, også kan bruges til legestuegrupper og dermed opfylde de intentioner, der ligger i budgetnote 3 om bæredygtige kvadratmeter. Legestuegrupperne i Bramdrupdam er i dag i lejede lokaler.
- At samle dagplejefunktionerne kan give en synergi mellem medarbejderne.
- Troldebo ligger centralt i Bramdrupdam, og der er derfor lettere adgang til denne lokation end til Kastaniegården i forhold til de forældre, der skal aflevere deres børn i gæstehuset.
- Troldebo er ikke bygget til at være daginstitution og har derfor ikke optimale fysiske rammer i forhold til at fungere som daginstitution, f.eks. har grupperummene ikke hensigtsmæssige størrelser.

#### *Undersøgende proces*

Forvaltningen har i oktober 2024 igangsat en undersøgende proces i forhold til at afsøge muligheden for at fusionere de to daginstitutioner. Forvaltningen har d. 7. oktober afholdt møder med hver af de to forældrebestyrelser, og d. 8. oktober og 4. november har der været afholdt møder med hver af de to medarbejdergrupper. Herudover er fællestillidsmanden for de berørte medarbejdere orienteret om forslaget. På baggrund af input fra disse møder foreslår forvaltningen følgende:

#### *Opstartsdato, økonomi og overordnet om den sammenlagte organisation*

Institutionerne foreslås sammenlagt pr 1. maj 2025. Denne dato ligger fornuftigt i forhold til den politiske beslutningsproces og vil også være hensigtsmæssig, fordi mange børn går i glidende overgang pr 1. april. Der vil derfor være færre børn på dette tidspunkt, hvilket frigiver ressourcer til at løse de praktiske opgaver i forbindelse med fusionen.

Institutionen vil efter fusionen være én organisatorisk enhed med fælles forældrebestyrelse, ledelse og budget. Budgettet følger budgetmodellen, som tildeler midler pr. barn, hvilket betyder, at der forholdsmæssigt vil være en uændret økonomi til normeringer pr. barn. Der vil være en mindre besparelse som følge af nedlæggelse af en lederstilling.

#### *Ledelse*

Antallet af ledelsespersoner reduceres fra fire til tre. Der vil være daglig ledelse i begge afdelinger. Antallet af ledelsestimer udregnes på baggrund af børnetallet. Både souschef og afdelingsleder vil have en kombination af ledelsestid og børnetimer. Den vakante stilling på Kastaniegården genbesættes ikke, så det vil fremover være lederen af Bramdrup Børnehave, der vil lede den fusionerede institution.

#### *Forældrebestyrelse*

De to eksisterende forældrebestyrelser fortsætter som en midlertidig fælles bestyrelse frem til valg af ny bestyrelse i oktober kvartal 2025 og med tiltrædelse januar 2026.

I henhold til de af Byrådet fastlagte styrelsesregler skal forældre fra begge afdelinger være repræsenteret i bestyrelsen. Antallet af medlemmer i den nye bestyrelse fastlægges for den første periode med syv forældrerepræsentanter. Tre repræsentanter fra Bramdrup Børnehave og fire repræsentanter fra Kastaniegården. Hertil kommer en medarbejderrepræsentant fra hver af de to afdelinger.

Den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution. Principperne kan helt eller delvist være forskellige for de to afdelinger, så længe de iagttager gældende lovgivning og overordnede kommunale principper.

Begge institutioner er veldrevne og vellidte for pædagogik og organisering. De gode erfaringer fra begge institutioner skal sikres videreført i den nye institution.

Den midlertidige fælles bestyrelse har som en af sine første opgaver at finde et forslag til et nyt navn for den sammenlagte institution. Udvalget Børn og Uddannelse træffer efterfølgende beslutning herom.

#### *Forældres valg af afdeling*

De to fysiske afdelinger Fristedet og Kastaniegården fastholdes, og der opretholdes separate ”ventelister”, så forældre kan booke en plads til deres barn i den ønskede afdeling.

#### *Åbningstider*

Afdelingernes nuværende åbningstider fastholdes.

#### *Frokostordning*

Kastaniegårdens vuggestuegruppe har i dag forældrebetalt frokostordning. Ifølge lovgivningen er det forældrene i den enkelte afdeling, der ved afstemning beslutter, om der skal være forældrebetalt frokostordning. Dette tilgodeser, at der også fremover kan være forskellige løsninger i de to afdelinger.

#### *Forslag til proces*

Børn og Uddannelse tager på indeværende møde overordnet principiel stilling til forslaget om fusion. Herefter sendes forslaget til høring i dagplejens forældrebestyrelse og de to daginstitutioners forældrebestyrelser. På baggrund af høringssvarene tager Børn og Uddannelse på sit møde i marts 2025 endelig stilling til forslaget om fusion.

Hvis fusionen vedtages, vil de to forældrebestyrelser blive involveret i planlægningsarbejdet, og der vil i perioden, frem til en nyvalgt bestyrelse kan tiltræde, blive afholdt fælles bestyrelsesmøder.

I forhold til medarbejderne vil der være en inddragende proces med medarbejderrepræsentanter fra begge institutioner. Processen tager udgangspunkt i ”Få fat i fusionen”, som er en vejledning til gennemførelse af fusioner.

I forhold til funktionsændringen af Troldebo fra daginstitution til gæstehus med plads til legestuegrupper er det undersøgt, hvilket tidspunkt der er mest hensigtsmæssigt. Det primære hensyn skal være til de børn, der allerede går i afdeling Troldebo, og som dermed evt. skal have plads et andet sted. Funktionsændringen skal ske på et tidspunkt, så det kommer til at berøre færrest mulige børn. For de medarbejdere, som berøres af funktionsændringen, er det væsentligt at finde løsninger, som i videst mulig udstrækning tager hensyn til medarbejdernes ønsker. Funktionsændringen kan ske på et senere tidspunkt end selve fusionen, hvis dette minimerer ulemperne for de børn, der går i Troldeboafdelingen. Med baggrund i disse overvejelser foreslås det, at funktionsændringen sker med virkning fra d. 1. august 2025. Dette vil tage hensyn til, at en del af børnene er startet i skole, og at sommerferieperioden kan bruges til at få foretaget det praktiske omkring klargøring til de nye funktioner. En lettere ombygning af Kastaniegården var allerede planlagt til at foregå i foråret 2025 (uafhængigt af planen om fusionen), og renoveringen/ombygningen vil nu – såfremt fusionen besluttet – også kunne tilrettes dette.

Daginstitutionens ledelse vil i samarbejde med pladsanvisningen og forvaltningen i øvrigt være behjælpelig med, at valg af ny daginstitutionsplads sker så hensigtsmæssigt som overhovedet muligt for børnene.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Forslaget til fusion af Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården har været i høring hos forældrebestyrelserne i de to daginstitutioner og hos dagplejens bestyrelse. Der er indgået høringssvar fra alle tre parter samt et afsnit fra gæstehuset under Kastaniegården.

#### *Høringssvar fra dagplejens bestyrelse*

Dagplejens bestyrelse udtrykker fuld opbakning til planerne.

#### *Høringssvar fra forældrebestyrelserne i Bramdrup Børnehave og Daginstitutionen Kastaniegården*

I høringssvarene fra forældrebestyrelserne i de to daginstitutioner er flere temaer gennemgående. Det gælder bl.a. vigtigheden af differentierede åbningstider, og at forældrene kan vælge den afdeling, der passer familien bedst.

Begge bestyrelser har opmærksomhed på personalets trivsel og på inddragelse af personalets erfaringer og ønsker i processen. De understreger også behovet for grundig planlægning af processen, så der tages højde for de udfordringer, der kan opstå, herunder f.eks. at ændringen af Troldeboafdelingens funktion planlægges, så de børn, der aktuelt er indskrevet i Troldebo, oplever færrest mulige forstyrrelser.

Høringssvaret fra Bramdrup Børnehave understreger vigtigheden af en god og rettidig dialog med forældrene i processen.

Fra Daginstitutionen Kastaniegården lægger forældrebestyrelsen i sit høringssvar yderligere vægt på fysiske forhold og adgangsforhold til den kommende fusionerede daginstitution.

I høringssvaret fra Daginstitutionen Kastaniegården er tilføjet bemærkninger fra gæstehuset, bl.a. om ønsker om udvidelse til flere børn, så den faste personalegruppe kan udvides og dermed vil være mindre sårbar, adgang til faglig sparring, ændrede ansættelsesforhold og gæstehusets kommende legeplads, der ønskes indrettet til den nye målgruppe.

Høringssvarene er vedhæftet sagen som bilag.

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Forvaltningen anerkender den konstruktive tilgang og fokus på relevante forhold i processen i de indkomne høringssvar.

De anførte opmærksomheder er der forvaltningsmæssig enighed om vigtigheden af, og processen vil - indenfor de generelt fastsatte rammer for alle dagtilbud, bl.a. i forhold til normeringer - blive tilrettelagt fra både forvaltning og den lokale ledelse med fokus på bl.a. de anførte forhold. Herunder kan fusionen gennemføres, således at både åbningstider og indmeldelse i en konkret afdeling fortsætter som i dag.

Selve fusionsprocessen vil blive gennemført ud fra ”Få fat i Fusionen” og vil dermed lægge vægt på en ligeværdig og inddragende proces, hvor medarbejderrepræsentanter fra begge afdelinger deltager.

I forhold fysiske forhold vil der blive indtænkt løsninger på såvel Kastaniegården og Troldebo. Gæstehusets drift vil fremover læne sig op ad erfaringerne fra andre gæstehuse.

### **Bilag**

Høringssvar fra Bramdrup Børnehave

Høringssvar fra Kastaniegården

Høringssvar fra Daglejens bestyrelse

## **Punkt 9: Beslutning om klub i Sdr. Vang for elever i 4.-6. klasse**

24/1615

### **Resumé**

D. 8. maj 2024 besluttede Børn og Uddannelse, at forvaltningen efter ønske fra skolebestyrelsen skulle etablere en klub i Sdr. Vang i foreningsregi - alternativt under folkeskole- eller ungdomsskoleloven.

Forvaltningen har været i dialog med fritids- og idrætsområdet, og de er i dialog med en forening, som er interesseret i at påtage sig opgaven.

Sagen lægger op til udvalgets beslutning om en foreningsdrevne klub i Sdr. Vang, herunder finansiering.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025

Sundhed og Fritid d. 1. april 2025 (orientering).

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget godkender, at der etableres en foreningsdrevne klub i Sdr. Vang skoledistrikt, og

at udvalget beslutter den fremtidige finansiering af en foreningsdrevne klub i Sdr. Vang skoledistrikt.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Ad 1. ”at” – godkendt.

Ad 2. ”at” – midlerne til drift af en foreningsdrevet klub i Sdr. Vang skoledistrikt afholdes indenfor den samlede ramme for uddannelsespolitik.

### **Sagsfremstilling**

Børn og Uddannelse besluttede d. 8. maj 2024, at der skal etableres en klub i Sdr. Vang i foreningsregi, alternativt under folkeskole- eller ungdomsskoleloven.

Forvaltningen gik efterfølgende i dialog med fritids- og idrætsområdet, der står i spidsen for samarbejdet med de frivillige foreninger omkring foreningsdrevne klubber i Kolding Kommune.

Fritids- og idrætsområdet er i dialog med en forening, som er interesseret i at drive et klubtilbud i Sdr. Vangs skoledistrikt. Det drejer sig om KIF Håndbold. KIF driver i forvejen en anden fritidsklub i Kolding Kommune. Fritids- og idrætsområdet er pt. i dialog med KIF Håndbold omkring de nærmere aftaler omkring etableringen.

#### *Baggrund*

KIF Håndbold har tidligere drevet et klubtilbud i KFUM & K's lokaler på Dalbygade for børn på Sdr. Vang Skole. Fritids- og Idrætsudvalget besluttede d. 4. maj 2016 at nedlægge tilbuddet på grund af lav tilslutning. Børn fra Sdr. Vang blev henvist til at benytte klubtilbuddet i Sydbank Arena. Tilbuddet er efterfølgende flyttet til Brændkjærskolen og drives af KIF Håndbold.

Økonomien til drift af den nedlagte fritidsklub i Sdr. Vang indgik i budget 2017 som en del af besparelserne på fritids- og idrætsområdet.

Idet de oprindeligt afsatte midler til en klub i Sdr. Vang er indgået i en besparelse på fritids- og idrætsområdet, besluttede Sundhed og Fritid på mødet d. 13. august 2024, at der skulle udarbejdes et udvidelsesforslag til budget 2025 vedrørende etablering af et foreningsdrevet klubtilbud ved Sdr. Vang Skole. Udvidelsesforslaget blev ikke vedtaget. Der er dermed ikke længere finansiering til etablering af et foreningsdrevet klubtilbud i Sdr. Vang på fritids- og idrætsområdet.

Der skal dermed findes ny finansiering til drift af et klubtilbud i Sdr. Vang. Børn og Uddannelse kan beslutte, at udgifterne til etablering af en klub i Sdr. Vang skal afholdes inden for rammen for uddannelsespolitik eller bede forvaltningen udarbejde et udvidelsesforslag til budget 2026.

Forvaltningen foreslår, at klubben uanset hvilken finansiering, udvalget beslutter, opstarter pr. august 2025.

Det er aftalt med fritids- og idrætsområdet, at såfremt der fremover lukkes foreningsdrevne klubber, skal midlerne tilbagebetales til Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

### *Økonomi*

Der estimeres at være et grundlag for 45 børn i en fritidsklub ved Sdr. Vang.

Estimatet er fremkommet gennem en undersøgelse, som Børn og Uddannelse blev præsenteret for på mødet d. 8. maj 2024. Undersøgelsen blandt forældre med børn i målgruppen har afdækket behovet for et klubtilbud i Sdr. Vang, og der er lavet en sammenligning mellem det estimerede behov og de øvrige klubtilbud i kommunen.

Jævnfør estimatet på 45 børn vil etablering af en foreningsdrevet fritidsklub kræve en overførsel fra uddannelsespolitik til fritids- og idrætspolitik på 0,219 mio. kr.

Forældres egenbetaling til klub kan variere fra klub til klub, idet det er foreningerne bag klubberne, der fastsætter forældrenes egenbetaling.

Forvaltningen foreslår, at Børn og Uddannelse godkender etableringen af en foreningsdrevne klub i Sdr. Vang skoledistrikt og efterfølgende beslutter finansieringen af klubben.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Bevillingskorrektionen mellem Uddannelsespolitik og Fritids- og Idrætspolitik medtages ved førstkommende bevillingskorrektionssag. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har ophæng til det politiske program for Børn og Uddannelse, ambition 2: Fællesskab og relationer.

# Punkt 10: Midler til fysiske rammer på skoler

24/28293

## Resumé

Den nationale aftale ”Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” om folkeskolen indeholder bl.a. initiativ nr. 17 ”Markant investering i faglokaler”. Der er dog ikke tale om ”et løft af anlægsrammen” i form af flere nationale midler, men i stedet en tilkendegivelse og opfordring til, at kommunerne prioriterer investeringer i området.

I budget 2025 besluttede et flertal i Byrådet at afsætte midler til en forbedring af skolers fysiske rammer under udvidelsesforslagene ”Styrkelse af inkluderende læringsmiljøer i folkeskolen” og ”Pulje til optimering af bygningsmassen på skoleområdet”. Børn og Uddannelse besluttede på udvalgsrådet d. 9. oktober 2024 at delegere beslutning om anvendelse af disse midler til forvaltningen.

På udvalgsrådet d. 12. marts fortæller skolechef Karen Albrechtsen, hvorledes midler til forbedring af folkeskolernes fysiske rammer bringes i anvendelse på kommunens folkeskoler.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Godkendt.

## Sagsfremstilling

I 2024 blev der indgået en ny national aftale ”Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” om folkeskolen, og tilhørende lovgivning blev vedtaget i december 2024.

Aftalen består af i alt 33 initiativer. Implementeringen heraf er i Kolding Kommune organiseret i forskellige projekter under en samlet projektstruktur, som på udvalgsrådet d. 15. januar 2025 blev præsenteret for Børn og Uddannelse. I initiativ nr. 17, ”Markant investering i faglokaler”, er omdrejningspunktet, at de ældste elever i folkeskolen får flere praktiske fag og større valgfrihed, hvilket medfører etablering og fornyelse af faglokaler som følge af flere timer i praktiske/musiske valgfag.

### *Midler til fysiske rammer*

Med initiativ nr. 17, ”Markant investering i faglokaler”, lægges der i aftalen op til, at anlægsrammen øges i 2025, 2026 og 2027. Midlerne udmøntes over det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal og indgår dermed i det samlede kommunale bloktilskud til Kolding Kommune. Bloktilskuddet forøges ikke med et beløb afsat til ”Markant investering i faglokaler”, og det fremgår af aftalen, at det er op til en kommunal prioritering at foretage de konkrete investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter.

For Kolding Kommune vil det svare til, at kommunen afsætter ca. 13,8 mio. kr. årligt i årene 2025-2027. Det betyder, at der reelt set ikke er tale om ”et løft af anlægsrammen”, men i stedet en tilkendegivelse og opfordring til, at kommunerne prioriterer området med de angivne midler. Der er i forbindelse med budgetforlig 2025 ikke specifikt søgt eller afsat anlægsmidler til folkeskolens kvalitetsprogram.

Ved budgetforlig 2025 blev der dog besluttet at afsætte midler til skolers fysiske rammer. Det drejer sig om flg. to udvidelsesforslag:

- ”Styrkelse af inkluderende læringsmiljøer i folkeskolen” (servicemidler, 15,0 mio. kr. årligt fra 2025 og frem)

Midlerne er fordelt på 13 mio. kr. til ansættelser og kompetenceløft af medarbejdere og 2 mio. kr. til læringsmiljøer/fysiske rammer. Midlerne er målrettet almene skoler og har til hensigt at styrke muligheden for, at flere elever kan trives, udvikle sig og lære i den lokale folkeskole gennem etablering af særlige læringsmiljøer i almenskolen.

- ”Pulje til optimering af bygningsmassen på skoleområdet” (anlægsmidler, 10,0 mio. kr. årligt i perioden 2025-2028 til fysiske rammer)

Midlerne er målrettet almene folkeskoler såvel som specialskoler og skal bidrage til, at bygningsmassen på skoleområdet fremstår funktionel og opdateret ift. den kerneopgave, skolerne løser, og skal yderligere bidrage til en større smidighed i de nødvendige, mindre kapacitetstilpasninger.

Børn og Uddannelse besluttede på udvalgsrådet d. 9. oktober 2024, at beslutning om anvendelse af disse midler delegeres til forvaltningen.

#### *Koordineret brug af midler*

Ifm. anvendelse af midler til forbedring af fysiske rammer er nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af medarbejdere fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt By- og Fællesforvaltningen. Gruppen indstiller til Børne- og Uddannelsesforvaltningen, hvorledes midlerne kan bringes i anvendelse på skoler. Gruppens sammensætning gør, at der i indstillinger kan tages højde for både bygningsmæssige- samt pædagogiske/didaktiske forhold, ligesom anvendelse af midler fra de forskellige puljer kan koordineres med det planlagte vedligehold på skoler, som varetages af By- og Fællesforvaltningen.

Yderligere koordineres med anvendelse af fondsmidler fra Villum Fonden (i alt 3,4 mio. kr. i perioden 2024 - 2029), hvor midlerne dog hovedsageligt benyttes til kompetenceudvikling og indkøb af udstyr til at løfte naturfagsundervisningen.

På mødet fortæller skolechef Karen Albrechtsen yderligere om, hvordan der i 2025 og efterfølgende år arbejdes med at bringe midlerne i anvendelse på kommunens folkeskoler.

#### *Kommende budgetforhandlinger*

Ved kommende budgetforhandlinger kan der udarbejdes ændringsforslag ift. prioritering af anlægsmidler specifikt vedrørende Folkeskolens kvalitetsprogram til at imødekomme initiativ nr. 17 ”Markant investering i faglokaler”. Det bemærkes dog, at Byrådet d. 25. februar 2025 har godkendt Budgetstrategi 2026-2029, hvoraf det fremgår, at der ikke er midler i anlægspuljen i 2026 og 2027, mens der er afsat 34 mio. kr. i 2028 og 65,5 mio. kr. i 2029 samlet set for hele kommunen.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

UDD-A-01 Pulje til optimering af bygningsmassen på skoleområdet

UDD-S-1 Styrkelse af inkluderende læringsmiljøer i folkeskolen

# Punkt 11: Regnskab for Ungdommens Studiefond 2024

24/6193

## Resumé

Regnskab for Ungdommens Studiefond skal jf. Kolding Kommunes delegationsplan behandles årligt i Børn og Uddannelse. Regnskabet for Ungdommens Studiefond 2024 forelægges til udvalgets behandling.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at regnskabet for Ungdommens Studiefond 2024 godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Regnskabet for Ungdommens Studiefond skal jf. Kolding Kommunes delegationsplan behandles i Børn og Uddannelse.

Ungdommens Studiefond er oprettet af Kolding Byråd til støtte for unge, hvis forældre er bosat i Kolding Kommune.

Fondens bestyrelse er udpeget af Kolding Byråd, der efter den kommunale styrelseslov har udpeget Børn og Uddannelse til at varetage den umiddelbare forvaltning af fondens anliggender, der vedrører uddannelse.

Betingelserne for at søge legater fra Ungdommens Studiefond er:

- At ansøger ikke er fyldt 25 år ved ansøgningsfristens udløb.
- At ansøger er i gang med eller planlægger i indeværende kalenderår at påbegynde en uddannelse, der strækker sig over mindst tre år (ikke en ungdomsuddannelse).
- At den skattepligtige indkomst højst andrager 150.000 kr.
- At formuen ikke overstiger 75.000 kr.

### *Regnskab 2024*

Regnskabet udviser et overskud på 143.746 kr. Fondsbestyrelsen har i året uddelt legater for 40.000 kr. Fondskapitalen (egenkapitalen) udgør ved udgangen af regnskabsåret 1.697.274 kr.

[Link til fondens vedtægter.](#)

## Bilag

Regnskab 2024 - Ungdommens Studiefond

# Punkt 12: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler vedr. bevillinger på området for Børn og Uddannelse i budget 2025

24/2620

## Resumé

Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet, frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet, frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5317 Mindre ombygninger på Tinghøj på familieområdet og frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5318 Etablering af toilet til bleskift på Toppen på familieområdet.

Projekterne indgår i budgetforliget for 2025-2028.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025

Økonomi og Strategi d. 18. marts 2025

Byrådet d. 25. marts 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med budgetforliget for 2025-2028 afsat 5,0 mio. kr. årligt i perioden 2025-2028 til optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet og 10,0 mio. kr. årligt i perioden 2025-2028 til optimering af bygningsmassen på skoleområdet samt til to mindre anlægsprojekter i 2025 under Familie- og Børnesocialpolitik på samlet 1,660 mio. kr.

Der ansøges om frigivelse af anlægsmidlerne til de fire anlægsprojekter for perioden 2025-2028.

Projekt nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet

På dagtilbudsområdet skal midlerne bidrage til, at bygningsmassen på dagtilbudsområdet til enhver tid fremstår funktionel og opdateret i forhold til den opgave, dagtilbud løser, og yderligere bidrage til en større smidighed i de nødvendige mindre kapacitetstilpasninger.

Midlerne vil muliggøre en løbende optimering af de fysiske rammer i dagtilbud og vil blive prioriteret efter behov, således at de mest forældede rum håndteres først. Forventeligt vil der løbende opstå nye behov, eftersom bygningerne slides, og kapacitetsbehovene ændrer sig, ligesom der f.eks. kan komme øgede krav til læringsmiljøet. Fordelingen af midlerne er delegeret til forvaltningen, idet midlerne fordeles ud fra en generel vurdering af det samlede behov.

*Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	20.000	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	5.000	0

År	Udgift	Indtægt
2026	5.000	0
2027	5.000	0
2028	5.000	0
I alt	20.000	0

#### *Ansøgningens finansiering*

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

#### Projekt nr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet

På skoleområdet skal midlerne bidrage til, at bygningsmassen på skoleområdet fremstår funktionel og opdateret i forhold til den kerneopgave, skolerne løser, samt bidrage til en større smidighed i de nødvendige, mindre kapacitetstilpasninger. Med midlerne kan der gives et løft til skolernes fysiske rammer, så de i højere grad understøtter en opdateret, moderne og fremadskuende pædagogik.

Det handler bl.a. om at give skolerne fysiske rammer til at arbejde med læring på forskelligartet vis i forskelligartede omgivelser. På mange skoler kræver det en opdatering af det fysiske rum, så arealerne på skolerne på en fleksibel og multifunktionel måde kan fungere som læringsmiljøer i en varieret skoledag med både bevægelse, praktiske og teoretiske sider af folkeskolens fagrække. Fordelingen af midlerne er delegeret til forvaltningen, idet midlerne fordeles ud fra en generel vurdering af det samlede behov.

#### *Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	40.000	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	10.000	0
2026	10.000	0
2027	10.000	0
2028	10.000	0
I alt	40.000	0

#### *Ansøgningens finansiering*

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

#### Projekt nr. 5317 Mindre ombygninger på Tinghøj

Midlerne skal bruges til mindre ombygninger af Tinghøj, hvor der laves ændringer i to etaper.

1. etape er opdatering af flere faciliteter i Tinghøjs ældste bygning – herunder toilet, baderum der renoveres og ombygges. Derudover ændring af brugen af et lokale, hvor loftshøjden ikke er tilstrækkelig til kontor, hvorfor det fremadrettet benyttes som depot.

2. etape er en adskillelse af balkon fra køkken-alrum ved opsættelse af en let væg, da den manglende adskillelse i dag giver mange forstyrrelser samt begrænser brugen af balkonen.

*Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5317 Mindre ombygninger på Tinghøj	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	1.560	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	1.560	0
2026	0	0
2027	0	0
2028	0	0
I alt	1.560	0

*Ansøgningens finansiering*

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Projekt nr. 5318 Etablering af toilet til bleskift på Toppen

Midlerne skal bruges til ombygning af et tidligere kontor til et toilet med højderegulerbart puslebord med vask. Ligeledes udskiftes gulvbelægningen for at forbedre hygiejnen, når funktionen af rummet ændres.

*Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5318 Etablering af toilet til bleskift på Toppen	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	100	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	100	0
2026	0	0
2027	0	0
2028	0	0
I alt	100	0

*Ansøgningens finansiering*

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

**Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

# Punkt 13: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2025 Børn og Uddannelse

25/3382

## Resumé

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 31. januar 2025 for Børne-, Uddannelses- og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes budgetoverholdelse på Børnepasningspolitik med et mindre forbrug på 25,0 mio. kr. og på Uddannelsespolitik med 25,0 mio. kr. På Familie- og Børnesocialpolitik forventes et merforbrug på 17,0 mio. kr.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. januar 2025 tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifter og overførselsudgifter, som forelægges udvalget Børn og Uddannelse. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

### Forventet resultat

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på 25,0 mio. kr., på Uddannelsespolitik forventes et mindreforbrug 25,0 mio. kr., mens der på Familie- og Børnesocialpolitik forventes et merforbrug på 17,0 mio. kr. På overførselsudgifter forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr.

De enkelte politikområder er mere detaljeret uddybet i forhold til forbrug og forudsætninger i de vedlagte bilag.

(beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. januar 2025	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug	Note
Børnepasningspolitik	534.690	39.095	509.690	-25.000	1
Uddannelsespolitik	1.050.527	75.311	1.025.527	-25.000	2
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	241.881	21.175	258.881	17.000	3
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.983	1.160	12.983	2.000	4

Bem.: Det korrigerede budget indeholder ikke forventet overførsel fra 2024, da overførelsen endnu ikke er endeligt opgjort.

### Note 1

Børnepasningspolitik forventer at overholde budgetrammen for 2025 med et mindreforbrug på ca. 25,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 12,5 mio. kr. på de decentrale enheder, hvilket er på niveau med den forventede overførsel fra 2024 til 2025 og består af opsparede midler til uforudsete udgifter til bl.a. langtidssygdom, større investeringer til læringsmiljøer, behov for særlige indsatser og uforudsete bygningsudgifter.

Fællesområdet forventer mindreforbrug som følge af forventet overførsel fra 2024. Børnetallene på tværs af pasningstyperne ser ud til at balancere, men med lidt færre 0-2-årige end forventet, således at tilkøbspladspulje ikke forventes anvendt. På specialområdet er tendensen fra 2024 med et mindreforbrug også stadig gældende, men området er præget af dyre enkeltsager, og da det stadig er tidligt på året, kan udviklingen hurtigt vende. På fripladser og det mellemkommunale område forventes for nuværende også et mindreforbrug i 2025.

Børnetallet for 2025 ser generelt ud til at holde i forhold til det budgetterede. På 0-2-års området er der færre indmeldte for året end forventet, men da det er tidligt på året vil der komme flere indmeldelser løbende de kommende måneder, inden en egentlig tendens kan ses. Det lavere børnetal ses tydeligst i dagplejen og private pasningsordninger §80. Den nye befolkningsprognose, som er under udarbejdelse, vil give indblik i forventningen til børnetallet resten af året og de kommende år.

#### Note 2

Uddannelsespolitik forventer at overholde budgetrammen for 2025 med et mindreforbrug på ca. 25,0 mio. kr. Mindreforbruget forventes at fordele sig med ca. 15 mio. kr. ved de decentrale enheder og 10 mio. kr. på fællesområdet. Ved de decentrale enheder svarer den forventede overførsel på ca. 15 mio. kr. til 1,7 pct. af den samlede budgetramme. De opsparede midler anvendes til uforudsete udgifter til bl.a. langtidssygdom, større investeringer i læringsmiljøer og uforudsete bygningsudgifter.

På fællesområdet forventes et mindreforbrug på 10 mio. kr., hvilket primært består af midler til løft af fritidspædagogik, efter- og videreuddannelse. Ikke disponerede midler fra 2024 som skal anvendes i 2025 vil blive tilført decentrale enheder i forbindelse med overførelsessagen til 2025.

#### Note 3

For Familie- og Børnesocialpolitik forventes det, at budgetrammen for 2025 bliver overskredet med 15,0 mio. kr.

Området har sidste halvår af 2024 oplevet et voldsomt udgiftspres, hvilket bl.a. er kommet til udtryk i form af markant flere anbringelser. Udgifter til gennemsnitsmodellen har helårseffekt i 2025, hvilket også påvirker udgiftsniveauet i negativ retning. Samtidig opleves der en forholdsvis stor stigning i åbne sager, hvilket også i høj grad påvirker udgiftsniveauet.

Området følges månedligt, da der specielt ift. Familierådgivningen kan komme store udsving som følge af særligt dyre enkeltsager.

Oprindeligt var der forventet en buffer/luft til nye sager/ændringer i sager på ca. 16,0 mio. kr., men udgiftspresset i efteråret 2024 har gjort, at bufferen i februar er opbrugt. Der er nu et merforbrug på 6,6 mio. kr.

Forvaltningen er i dialog med By- og Fællesforvaltningen ift. en eventuel løsning på noget af udgiftspresset både i 2025 og 2026. Der forventes pt. et merforbrug på 17,0 mio. kr.

#### Note 4

Overførselsområdet under Familie- og Børnesocialpolitik ser på nuværende tidspunkt ud til at ende i et merforbrug på 2,0 mio. kr.

Det er ligesom i 2024 stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, der er den primære årsag til udgiftspresset.

Området følges månedligt, og der samarbejdes med dagtilbud og skoler for at nedbringe udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

Børnepasningspolitik kvartalsopfølgning januar 2025

Uddannelsespolitik kvartalsopfølgning januar

Familie- og Børnesocialpolitik kvartalsopfølgning januar 2025

## **Punkt 14: Orientering om nyt på udvalgets område**

24/27827

### **Resumé**

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Status på kapacitetsafdækning, Vester Nebel Skole
- Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Evt. ekstra udvalgmøde i august.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Godkendt.

# Punkt 15: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

24/27883

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Der forelå intet til drøftelse.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

## Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 12. marts 2025

## **Punkt 16: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. marts 2025.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 17: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.