

REFERAT Økonomi og Strategi d. 18-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 18. marts 2025 kl. 07:45

Mødested Rådhuset, Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Knud Erik Langhoff, Birgitte Munk Grunnet, Merete Due Paarup, Iben
Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Jakob Ville

Indholdsfortegnelse

Borgerrådgiverens beretning 2024.....	3
Projektorganisering parallelsamfundslovgivning.....	4
Godkendelse af foreløbige bevillingsrammer 2026-2029.....	6
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5223 Etablering af ny genbrugsindsamling.....	11
Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler vedr. bevillinger på området for Børn og Uddannelse i bu	13
Opløsning af fonden: I. C Sørensens fribolig.....	16
Befolkningsprognosen 2025-2037.....	17
Revideret sygefraværsprocedure 2025.....	19
Udlejning af areal til opsætning af telemast ved Storkevej.....	22
Udvidet producentansvar på emballage i 2025.....	24
Ny gebyrberegningsmodel for affaldsgebyrer fra 2026.....	27
Affaldsgebyrer for 2026.....	30
ALFABO afd. 110 Kløvervej skema B til nedrivning.....	35
Fremlæggelse af forslag til Lokalplan 0114-41 Ved Lærkevej og Skovvangen - et lokalcenterområd	37
Endelig vedtagelse af Lokalplan 1119-81 Solcelleanlæg ved Nagbøl og Tillæg 45 til Kommuneplan	46
Gebyr for affaldstilsyn.....	59
Ny hovedbygning i Geografisk Have.....	61
Eventstrategi 2025 - 2028.....	64
Samarbejdsaftale med Kolding Light Festival 2025-2028.....	65
Allonge til tilskudsaf tale med Kolding Venue 2025-2028.....	67
KIF Håndbold - Sportsmarkedsføringsaftale 2025-2028.....	69
Lukket: Temaorientering om erhvervs- og byudviklingsområder samt potentiale for salg og udviklin	70
Lukket: Udbud af Vesterbrogade 6-10, 6000 Kolding.....	71
Lukket: Salg af storparcel til boligbebyggelse i Dalby.....	72
Lukket: Salg af areal ved Reinholdts Bakke.....	73
Lukket: Salg af areal ved Fabriksvej i Vamdrup.....	74
Lukket: Køb af ejerlejligheder i Torvegade 1A, 6000 Kolding.....	75
Lukket: Køb af Vejlevej 493, 6051 Almind.....	76
Lukket: Køb af naturareal ved Kolding Å.....	77
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	78
Orientering fra formanden.....	79
Orientering fra medlemmerne.....	80
Orientering fra kommunaldirektøren.....	81
Underskriftsside.....	82

Punkt 1: Borgerrådsgiverens beretning 2024

22/7065

Resumé

Borgerrådsgiveren har udarbejdet beretning for 2024 til orientering og drøftelse. På mødet fremlægges beretningen i hovedtræk og borgerrådsgiveren står til rådighed for uddybning og spørgsmål.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at beretningen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Beretningen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Borgerrådsgiveren har udarbejdet beretning for 2024.

Borgerrådsgiverens anbefaling til sagsbehandlingen:

Oplys borgere om deres rettigheder og kommunens pligter. Det vil bidrage til borgerens forståelse for sagsgangen og styrke borgeres retssikkerhed.

Afstem forventningerne. Er der tale om en vejledende samtale, eller har borgeren en forventning om en formel behandling af en ansøgning. Forventningsafstemning styrker tilliden og dialogen.

Bilag

Beretning 2024 endelig.pdf

Punkt 2: Projektorganisering parallelsamfundslovgivning

25/890

Resumé

Orientering om nyt organisationsdiagram for parallelsamfundslovgivningen.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med parallelsamfundslovgivningen fra 2018/2019, blev en bred vifte af indsatser, målrettet udsatte boligområder, besluttet. Med lovgivningen skulle boligområder, som ud fra bestemte kriterier blev kategoriseret som hårde ghettoområder, udarbejde og gennemføre en fysisk udviklingsplan. Udviklingsplanen er en omfattende fysisk omdannelse af det almene boligområde, med en reduktion af andelen af almene familieboliger til højst at udgøre 40 % i 2030.

Med lovgivningen blev Munkebo og Skovvejen/Skovparken kategoriseret på denne liste og i maj 2019 godkendte Byrådet en strategisk udviklingsplan for begge områder.

Kolding kommune nedsatte et §17, stk. 4 udvalg, Udvalget for Udfordrede Boligområder (UUB), i samarbejde med de involverede boligorganisationer, til at håndtere dette lovkompleks og arbejde for at Munkebo og Skovvejen/Skovparken kom af disse lister.

Ved kommunalvalget i 2021 blev UUB nedlagt, og i stedet oprettedes Politisk Dialogforum for de udfordrede boligområder.

UUB var administrativt forankret i den daværende Social – og Arbejdsmarkedsforvaltning, mens det Politiske Dialogforum er administrativt forankret i By- og Fællesforvaltningen.

UUB arbejdede med temaer indenfor arbejdsmarkedsområdet, daginstitutioner og sociale områder og fik udarbejdet strategien ”Fra Ghetto til get-to”.

Det Politiske Dialogforum har primært fokus på de fysiske omdannelser, dog med fortsat opmærksomhed på den del af lovkomplekset der omfatter temaer fra det sociale – samt arbejdsmarkedsområdet.

En gang årligt besøger Regeringens nedsatte ghettorepræsentanter Kolding kommunes politiske repræsentanter i Det politiske Dialogforum og får viden om, hvordan der arbejdes med lovkomplekset og de udfordrede boligområder. De senere år har fokus været intensiveret på emner som kommunens samarbejde med politi og hvordan der arbejdes med bekæmpelse af negativ social kontrol.

Politisk Dialogforum har godkendt et nyt organisationsdiagram, hvor der justeres i forhold til disse fokusområder. Der vil fortsat være opmærksomhed på det samlede lovkompleks og i særlig grad på implementering af de to fysiske udviklingsplaner, men der vil, som noget nyt, en gang årligt blive udarbejdet en kort status indenfor de temaer som optager Regeringens udpegede repræsentanter. Det er temaer som der også er fokus på i det boligsociale samarbejde.

Det første tema er de fysiske udviklingsplaner og den blandede by. Der vil fortsat være et hovedfokus på at Munkebo og Skovvejen/Skovvejens strategiske udviklingsplaner implementeres og at omdannelsesregnskabet vil vise en nedbringelse til de tilladte procentdele almene familieboliger som Social- og Boligstyrelsen tillader.

Et andet tema er kriminalitetsforebyggelse og styrket politiindsats. Der er fortsat fokus på samarbejde mellem politi og kommune, og temaet er aktuelt både i det boligsociale arbejde men også i parallelsamfundslovgivningen er dette et

hovedtema.

Det tredje tema er uddannelse – en god start på livet for børn og unge. I parallelsamfundslovgivningen har dette fyldt med selvstændigt vedtagne love og i det boligsociale samarbejde har uddannelse været et hovedfokus.

Det fjerde tema er beskæftigelse. Med lovgivningen blev fokus skærpet yderligere, da det at få borgere på kanten af arbejdsmarkedet i selvforsørgelse, er et hovedgreb i boligområdernes vej ud af listerne over udsatte boligområder.

Bekæmpelse af negativ social kontrol er et tema som fylder i debatter der omhandler udsatte boligområder. Derfor har dette tema også fået en selvstændig opmærksomhed i det nye organisationsdiagram.

Bilag

Organisationsdiagram parallelsamfundslovgivning 2025

Punkt 3: Godkendelse af foreløbige bevillingsrammer 2026-2029

24/21716

Resumé

Der er udarbejdet foreløbige bevillingsrammer for budgetperioden 2026-2029, der efterfølgende fremsendes til Økonomi og Strategi godkendelse. Alle budgettal er i 2025-pris- og lønniveau, da KL ikke har offentliggjort de nye prisskøn endnu. Bevillingsrammer i 2026-PL-niveau forventes fremsendt til et af de kommende møder i Økonomi og Strategi.

Bevillingsrammerne er udarbejdet med udgangspunkt i ”Budgetstrategi 2026-2029”. Bevillingsrammerne tager udgangspunkt i budgetoverslagsårene 2026-2028 i det vedtagne budget for 2025. 2029 dannes som en kopi af 2028. Samtlige korrektioner, såvel politisk besluttede som tekniske korrektioner som er indregnet siden budgetvedtagelsen for 2025, er beskrevet under sagsfremstillingen, og oversigt er ligeledes vedhæftet som bilag.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at de foreløbige bevillingsrammer for 2026-2029 godkendes, som grundlag for det videre budgetarbejde.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Godkendt med 6 stemmer mod 1. Imod stemte Søren Rasmussen.

Sagsfremstilling

Godkendelse af bevillingsrammerne er en forudsætning, og dermed grundlaget for udvalgenes udarbejdelse af egne budgetbidrag for budgetperioden 2026 – 2029. Der er endnu ikke sket en pris- og lønfremskrivning til 2026-niveau, idet KL ikke har offentliggjort de nye prisskøn endnu.

Bevillingsrammer i 2025-pris og lønniveau ser således ud:

I hele 1.000 kr./2025-priser	Udv.	Bev.	2026	2027	2028	2029
DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE						
Indtægter:			-7.754.243	-8.087.958	-8.350.740	-8.642.712
Skatter	ØS	Bev	-5.991.779	-6.379.737	-6.347.279	-6.497.217
Tilskud og udligning	ØS	Bev	-1.763.964	-1.709.721	-2.004.961	-2.146.995
Udligning af moms	ØS	Bev	1.500	1.500	1.500	1.500
Driftsudgifter:			7.114.198	7.202.762	7.242.844	7.306.660
Serviceudgifter med overførselsadgang			4.976.652	5.041.174	5.057.811	5.098.182
Børn og Uddannelse	BU	Bev	1.848.317	1.846.015	1.839.225	1.839.225
- Uddannelsespolitik			1.052.350	1.050.177	1.046.878	1.046.878
- Børnepasningspolitik			547.285	546.492	543.596	543.596
- Familie og Børnesocialpolitik			248.682	249.346	248.751	248.751
Sundhed og Fritid	SF	Bev	195.742	194.798	194.333	194.333
- Fritids- og Idrætspolitik			95.507	94.704	94.468	94.468
- Sundhedspolitik			100.235	100.094	99.865	99.865
Kultur	KU	Bev	115.590	114.443	114.167	114.167
- Kulturpolitik			115.590	114.443	114.167	114.167
Natur, Miljø og Klima	NMK	Bev	15.508	14.833	14.833	14.833
- Miljøpolitik			11.295	10.657	10.657	10.657
- Lokaldemokratipolitik			4.213	4.176	4.176	4.176
Senior	SE	Bev	994.121	1.046.678	1.044.284	1.044.284
- Seniorpolitik			994.121	1.046.678	1.044.284	1.044.284
Social og Arbejdsmarked	SA	Bev	747.343	746.182	743.980	743.980
- Socialpolitik			747.343	746.182	743.980	743.980
Plan og Teknik	PT	Bev	217.965	214.840	213.779	213.779
- Ejendoms- og Boligpolitik			0	0	0	0
- Vej- og parkpolitik			217.965	214.840	213.779	213.779
Økonomi og Strategi	ØS	Bev	842.066	863.385	893.210	933.581
- Ejendoms- og Boligpolitik			1.889	1.876	1.898	1.898
- Beredskabspolitik			30.697	30.435	30.435	30.435
- Erhvervs politik			40.230	39.905	39.905	39.905
- Administrationspolitik			769.250	791.169	820.972	861.343

I hele 1.000 kr./ 2025-priser	Udv.	Bev.	2026	2027	2028	2029
Øvrige områder udenfor service-rammen			338.087	338.087	338.087	338.087
Aktivitetsbestemt medfinansiering	SF	Bev	408.923	408.923	408.923	408.923
Central refusionsordning, særligt dyre enkeltsager	ØS	Bev	-57.730	-57.730	-57.730	-57.730
Ældreboliger, drift	ØS	Bev	-19.573	-19.573	-19.573	-19.573
Ældreboliger, lejetab	SE	Bev	6.467	6.467	6.467	6.467
Pris- og lønstigninger 2025-2028			288.914	521.196	765.316	1.009.436
Renter			9.996	16.296	15.280	15.280
Skattefinansieret driftsresultat (- = overskud)			-341.135	-347.704	-327.300	-311.336
Skattefinansieret anlæg, netto	ØS	Råd	549.813	329.681	324.758	285.418
SKATTEFINANSIERET RESULTAT INKL. JORDFORSYNING (- = overskud)			208.678	-18.023	-2.542	-25.919
FORSYNINGSVIRKSOMHEDER			31.199	515	-1.111	-9.485
Forsyningspolitik, drift	PT	Bev	-6.985	-9.485	-9.485	-9.485
Forsyningspolitik, anlæg	ØS	Råd	38.184	10.000	8.374	0
FINANSIERINGSKILDER			-58.934	55.023	43.931	97.980
Økonomi og Strategi						
Kortfristede tilgodehavender i øvrigt	ØS	Kap	0	0	0	0
Langfristede tilgodehavender	ØS	Kap	3.500	2.500	2.500	2.500
Langfristede tilgodehavender (PT)	ØS	Kap	19.000	17.000	17.000	17.000
Aktiver og passiver vedrørende beløb til opkrævning for andre	ØS	Kap	0	0	0	0
Forskydninger tilhørende fonds, legater m.v.	ØS	Kap	0	0	0	0
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	ØS	Kap	35.367	0	0	0
Kortfristet gæld i øvrigt	ØS	Kap	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000
Langfristet gæld, afdrag på lån	ØS	Bev	139.375	130.365	98.569	99.517
Langfristet gæld, låneoptagelse	ØS	Råd	-233.176	-71.842	-51.138	1.963
E. LIKVIDE AKTIVER (= kasseførgøelse)	(-	Kap	180.943	37.515	40.278	62.577

Udgangspunktet for bevillingsrammerne er årene 2026 - 2028 i det vedtagne budget for 2025. Der er gennemført følgende rammekorrektioner med konsekvens for balancen:

1. 2029 er justeret i forhold til årlig udvikling for skatter, tilskud, pris- og lønstigning, arbejdsmarkedsområdet, demografi m.v. Ændringen fra 2028 til 2029 er forudsat at være den samme, som der er mellem 2027 og 2028, i budgettet for 2025 - 2028.
2. Anlægsoversigten er ligeledes justeret fra 2028 til 2029. Det betyder at skattefinansieret anlæg justeres med -71,857 mio.kr., anlæg under forsyningspolitik med -8,374 mio.kr., mens den langfristede gæld, låneoptagelse, påvirkes med 53,101 mio. kr. i 2029.
3. Der er indarbejdet anlægsudgifter mv. på 32,729 mio.kr. i 2029, til etablering af plejehjem i Skovparken.

4. Fra Byrådets møde d. 29. oktober 24 er der udgifter til projekter i samarbejde med Naturpark Lillebælt, korrektion nr. 7, som vedr. Ørnereden og Tidevandsbroen Skamlingsbanken fordelt med rådighedsbeløb på 3,000 mio. kr. i både udgifter og indtægter (Netto lig 0).

5. På byrådsmødet d. 26. november 24 er der besluttet etablering af et boligområde ved Bøgehøjgård. De afledte økonomiske virkninger er medtaget i korrektion nr. 8, som er placeret i årene 2026-2028.

6. På byrådsmødet d. 17. december 24 blev bevillingskorrektionssag pr. september 24 behandlet, og afledte budgetbeløb er indarbejdet med korrektion nr. 9, i de enkelte år 2026-2029:
 - Der omplaceres 0,177 mio.kr. fra Fritids- og idrætspolitik til Uddannelsespolitik, vedrørende skoletimer knyttet til Vester Nebel aktivitetshus.
 - Der omplaceres 0,454 mio.kr. fra Sundhedspolitik til Administrationspolitik, som følge af ændret organisering af opgaver.
 - Der omplaceres 0,025 mio.kr. fra Tilskud og udligning til Kulturpolitik, da Legeteket og Sprogtekest flytter til biblioteket
 - Der omplaceres budget vedr. Staldgården (1,314 mio.kr.) og Skamling (0,464 mio.kr), fra Administrationspolitik, til Kulturpolitik, vedrører Museum Kolding.
 - Kulturpolitik budget tildeles 0,200 mio.kr. i 2026, som Tilskud til Kold Festival 2026, jf. Kulturudvalgsmøde 7. oktober 24.
 - Der omplaceres 1,194 mio.kr. fra Administrationspolitik til Seniorpolitik, som følge af omorganisering af Hjælp i Hjemmet (kvalitetskonsulenter).
 - Der omplaceres 0,411 mio.kr. fra Vej- og Parkpolitik til Administrationspolitik, som følge af nedlæggelse af cityassistent-stilling, og dermed endelig indfrielse af tidligere omstillingsmål.
 - Under Administrationspolitik tildeles budget til finansieringsbehov på IT-området, årligt 2,000 mio.kr.
 - Under Administrationspolitik er der indenfor Fælles IT-udgifter indgået en forbedret kontrakt af skolesystemet EDUCA, og budgettet hertil reduceres derfor med årligt 2,400 mio.kr.
 - Under Administrationspolitik anvendes tidligere års mindre forbrug til en pulje til digitaliseringsprojekter, årligt 0,500 mio.kr.

7. På byrådsmødet d. 17. december 24 blev bevillingskorrektionssag pr. september 24 behandlet, herunder overførsel af rådighedsbeløb, og de overførte rådighedsbeløb er indarbejdet i budgetforslagsårene 2026-2029:
 - Projektforslag vedr. Kolding Å (-14,920 mio.kr. i 2026 og -35,880 mio.kr. i 2027),
 - Kunstgræs vedligehold (-0,834 mio.kr. i 2026),
 - Etablering af trafikryds ved Tankedalsvej (16,317 mio.kr. i 2026),
 - Cykelsti i Hylkedalen (12,200 mio.kr. i 2026),
 - Masterplan vedr. Geografisk have (0,212 mio.kr. i 2028),
 - Realisering af den fysiske udviklingsplan som skal bidrage ind i politikområderne
 - Senior og Social (30,000 mio.kr. i 2026).

8. Der afholdes valg til Europa-Parlament (EP), og kommuner og regioner i 2029 (KV29), fordelt på 2 valgdage. Der er lagt en korrektion ind i 2029 på 5,628 mio.kr., svarende til de forventede udgifter til 2 valgdage, opgjort på baggrund af afholdte omkostninger ved gennemførelse af seneste valgdag.

9. Byrådet godkendte på mødet d. 17.12.24, at kunstsporet på Trapholt skulle finansieres via det afsatte driftsbudget til ungedemokrati, som nedlukker sommeren 2025, svarende til en årlig korrektion af Administrationspolitik på 0,111 mio. kr.

10. I forlængelse af ny tildelingsmodel i forhold til selvejende haller er der mulighed for ophør af et rente- og afdragsfrit lån, og dermed mindre gældsætning. Det betyder at afdrag på den kortfristede gæld kan reduceres med årligt 1,000 mio. kr. fra 2027 og frem.
11. For ejendomsudgifter, der vedrører Ålegården nr. 3, overføres 0,200 mio. kr. i hvert af årene 2026-2029 fra Seniorpolitik til Ejendoms- og boligpolitik.
12. Bæredygtighedssekretariatet opnormeres i perioden april 2025 til marts 2028 med en administrativ styrkelse, som finansieres af Direktionspuljen. Der er en helårsvirkning på 0,750 mio.kr. Det er budgetneutralt indenfor Administrationspolitik.
13. Der afsættes en budgetreserve i 2029 på 15,000 mio. kr.
14. Under Administrationspolitik sammenlægges driftsbevillingerne til de tidligere forvaltninger, By- og Udviklingsforvaltningen og Centralforvaltningen.
15. I bevillingsrammerne indgår en demografipulje, der er placeret under administrationspolitik. Denne demografiregulering tilpasses reguleringen i bloktilskud, i forhold til den demografipulje der er i et oprindelige budgetforslag, og Kolding Kommunes andel af den nationale bloktilskudspulje på 800 mio.kr. Det medfører en regulering på -4,664 mio.kr. i 2026, -9,328 mio.kr. i 2027, -13,992 mio.kr. i 2028, og -18,656 mio.kr. i 2029.
16. I forlængelse af sammenlægningen af By- og Udviklingsforvaltningen og Centralforvaltningen sammenlægges Ejendom- og boligpolitik under Plan og Teknik, med Ejendoms- og Boligpolitik under Økonomi og Strategi. Det drejer sig om 0,133 mio.kr. til Student Kolding, og 2,144 mio.kr. til driftssikring af boligbyggeri. En mindre del, fælles formål i bygningsafdelingen, overføres til Vej- og Parkpolitik (0,300 mio.kr.), og bliver derfor under Plan og Teknik.

Bilag

Foreløbige Bevillingsrammer 2026-2029

Punkt 4: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5223 Etablering af ny genbrugsindsamling

25/3990

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5223 Etablering af ny genbrugsindsamling. Anlægsbevillingen omfatter en anlægssum på 48,000 mio. kr.

Den kommende implementering af sortering af 10 fraktioner ved husstanden gennemføres i årene 2025 og 2026. Finansieringen sker af de afsatte midler i anlægsoversigten vedr. p.nr. 5223.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes

at der overføres 2,000 mio. kr. i rådighedsbeløb fra 2025 til 2026 som beskrevet under finansieringen.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Plan og Teknik er undervejs i processen på implementering af sortering af 10 fraktioner ved husstanden blevet orienteret omkring den skønnede økonomi og senest på mødet den 10. juni 2024 informeret om en skønnet anlægssum på 45 – 55 mio. kr.

Den kommende implementering af sortering af 10 fraktioner ved husstanden gennemføres i årene 2025 og 2026. Finansieringen sker af de afsatte midler i anlægsoversigten vedr. p.nr. 5223, som består af tidligere års opsparinger, herunder fra hensættelser vedr. klimaplanen. Finansieringen er dermed allerede opkrævet via affaldsgebyrerne fra tidligere år.

Der er gennemført udbud på indkøb af nye beholdere til projektet samt beregnet udgifter til kommunikation, IT, ekstra personaleressourcer m.v.

Den forventede samlede anlægssum er beregnet til 48 mio. kr. inkl. moms.

Anlægssummen omfatter følgende udgifter:

- Udgifter vedr. data og IT på i alt 3,700 mio. kr. f.eks. udgifter til udvikling af formular til digitalt beholdervalg, data til IT-systemer, selvbetjeningsløsninger m.v.
- Udgifter til kommunikation på i alt 3,300 mio. kr., f.eks. udgifter til generel kommunikation om den nye affaldsordning, udgifter til infokit og kuffertmærker til beholdere, videoer ift. introduktion af ny indsamlingsordning, annonceringer, grafisk arbejde m.v.
- Udgifter til ekstra personaleressourcer i projektet estimeres til 1,000 mio. kr.

- Udgifter vedr. beholdere på i alt 40,000 mio. kr., indkøb af beholdere, klargøring, udbringning og levering, hjemtagning af miljøstationer mv.

Det skal bemærkes, at udgifter til beholdere er et estimat, som forvaltningen har foretaget i forhold til hvilken beholderstype, som de enkelte boligtyper forventes at ville vælge ligesom, at mængden af fællesløsninger ikke kendes på nuværende tidspunkt.

Den endelige udgift til indkøb af beholdere kan derfor enten blive større eller mindre. Dette er dog først afklaret, når alle ejendomme har valgt beholdersammensætning og beholderstørrelser. Dette forventes at være afklaret i foråret 2026, og der vil derfor efterfølgende kunne komme en regulering af anlægsbevillingen.

Den afledte drift vil blive indregnet i budgetrammerne for 2026 for forsyningspolitikken.

Nedenfor er oversigt over anlægsbevillingens indhold samt fordeling af rådighedsbeløb i årene 2025 og 2026.

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	48.000	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
2025	36.000	0
2026	12.000	0
I alt	48.000	0

Ansøgningens finansiering

De ansøgte rådighedsbeløb finansieres af de afsatte rådighedsbeløb i anlægsoversigten vedr. p.nr. 5223 Etablering af ny genbrugsindsamling.

Der er i anlægsoversigten afsat 44,880 mio. kr. i 2025 og 10,000 mio. kr. i 2026. Der er således behov for at flytte 2,000 mio. kr. fra 2025 til 2026.

De afsatte rådighedsbeløb i anlægsoversigten overstiger den forventede totaludgift med 6,880 mio. kr. De 6,880 mio. kr. fastholdes på projektet i anlægsoversigten, indtil projektet er afsluttet. Projektets økonomi er et estimat, og den endelige projektøkonomi afhænger af beholdersammensætningen.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 5: Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler vedr. bevillinger på området for Børn og Uddannelse i budget 2025

24/2620

Resumé

Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet, frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet, frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5317 Mindre ombygninger på Tinghøj på familieområdet og frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5318 Etablering af toilet til bleskift på Toppen på familieområdet.

Projekterne indgår i budgetforliget for 2025-2028.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med budgetforliget for 2025-2028 afsat 5,0 mio. kr. årligt i perioden 2025-2028 til optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet og 10,0 mio. kr. årligt i perioden 2025-2028 til optimering af bygningsmassen på skoleområdet samt til to mindre anlægsprojekter i 2025 under Familie- og Børnesocialpolitik på samlet 1,660 mio. kr.

Der ansøges om frigivelse af anlægsmidlerne til de fire anlægsprojekter for perioden 2025-2028.

Projekt nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet

På dagtilbudsområdet skal midlerne bidrage til, at bygningsmassen på dagtilbudsområdet til enhver tid fremstår funktionel og opdateret i forhold til den opgave, dagtilbud løser, og yderligere bidrage til en større smidighed i de nødvendige mindre kapacitetstilpasninger.

Midlerne vil muliggøre en løbende optimering af de fysiske rammer i dagtilbud og vil blive prioriteret efter behov, således at de mest forældede rum håndteres først. Forventeligt vil der løbende opstå nye behov, eftersom bygningerne slides, og kapacitetsbehovene ændrer sig, ligesom der f.eks. kan komme øgede krav til læringsmiljøet. Fordelingen af midlerne er delegeret til forvaltningen, idet midlerne fordeles ud fra en generel vurdering af det samlede behov.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	20.000	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	5.000	0

2026	5.000	0
2027	5.000	0
2028	5.000	0
I alt	20.000	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Projekt nr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet

På skoleområdet skal midlerne bidrage til, at bygningsmassen på skoleområdet fremstår funktionel og opdateret i forhold til den kerneopgave, skolerne løser, samt bidrage til en større smidighed i de nødvendige, mindre kapacitetstilpasninger. Med midlerne kan der gives et løft til skolernes fysiske rammer, så de i højere grad understøtter en opdateret, moderne og fremadskuende pædagogik.

Det handler bl.a. om at give skolerne fysiske rammer til at arbejde med læring på forskelligartet vis i forskelligartede omgivelser. På mange skoler kræver det en opdatering af det fysiske rum, så arealerne på skolerne på en fleksibel og multifunktionel måde kan fungere som læringsmiljøer i en varieret skoledag med både bevægelse, praktiske og teoretiske sider af folkeskolens fagrække. Fordelingen af midlerne er delegeret til forvaltningen, idet midlerne fordeles ud fra en generel vurdering af det samlede behov.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	40.000	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	10.000	0
2026	10.000	0
2027	10.000	0
2028	10.000	0
I alt	40.000	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Projekt nr. 5317 Mindre ombygninger på Tinghøj

Midlerne skal bruges til mindre ombygninger af Tinghøj, hvor der laves ændringer i to etaper.

1. etape er opdatering af flere faciliteter i Tinghøjs ældste bygning – herunder toilet, baderum, der renoveres og ombygges. Derudover ændring af brugen af et lokale, hvor loftshøjden ikke er tilstrækkelig til kontor, hvorfor det fremadrettet benyttes som depot.
2. etape er en adskillelse af balkon fra køkken-alrum ved opsættelse af en let væg, da den manglende adskillelse i dag giver mange forstyrrelser samt begrænser brugen af balkonen.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5317 Mindre ombygninger på Tinghøj	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	1.560	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	1.560	0
2026	0	0
2027	0	0
2028	0	0
I alt	1.560	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Projekt nr. 5318 Etablering af toilet til bleskift på Toppen

Midlerne skal bruges til ombygning af et tidligere kontor til et toilet med højderegulerbart puslebord med vask. Ligeledes udskiftes gulvbelægningen for at forbedre hygiejnen, når funktionen af rummet ændres.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5318 Etablering af toilet til bleskift på Toppen	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	100	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2025	100	0
2026	0	0
2027	0	0
2028	0	0
I alt	100	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 6: Opløsning af fonden: I. C Sørensens fribolig

03/7298

Resumé

I.C. Sørensens Fribolig legat var en bolig på Piledamsvej 7, som husede 4 hæderlige og værdigt trængende som var bosiddende i Kolding. Huset kunne ikke længere vedligeholdes med de få midler der var tilbage i fonden og blev solgt.

Det foreslås at pengene fra salget af boligen gives som et engangsbeløb, eller som et huslejelegat til folk der har været på arbejdsmarkedet i mange år og er blevet ramt af en arbejdsskade eller uheldelig sygdom og som ikke længere er arbejdsdygtige. Hjemløse eller folk i jobafklaring eller i ressourceforløb.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byråd.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Byrådet godkender opløsning af fonden

at Fondens formue uddeles som et engangsbeløb eller som et huslejelegat til folk der har været på arbejdsmarkedet i mange år og er blevet ramt af en arbejdsskade eller uheldelig sygdom, så de ikke længere er arbejdsdygtige. Hjemløse eller folk er i jobafklaring eller ressourceforløb.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

I.C. Sørensens Fribolig legat var en bolig på Piledamsvej 7, som husede 4 hæderlige og værdigt trængende som var bosiddende i Kolding. Huset kunne ikke længere vedligeholdes med de få midler der var tilbage i fonden og det blev derfor besluttet og godkendt af bestyrelsen og Civilstyrelsen, at boligen kunne sælges, med henblik på opløsning af fonden.

Der blev i 2016 søgt ved Civilstyrelsen om tilladelse til at uddele fondens formue til "Værestedet Regnbuen" et Projekt for hjemløse i Kolding Kommune. Dette blev afvist af Civilstyrelsen da de ikke så at pengene blev tildelt til dem der bestyrer legatet som er Kolding Kommune selv.

Civilstyrelsen foreslog at det kunne uddeles som et huslejelegat.

Byrådet skal godkende at fonden opløses og at pengene fra salget af ejendommen som er ca. 3 mio. kr. uddeles til legatmodtagere der er inden for fundatsens rammer som er, Hæderlige og værdigt trængende som er hjemmehørende i Kolding Kommune.

Det foreslås at pengene fra salget af boligen gives som et engangsbeløb, eller som et huslejelegat til folk der har været på arbejdsmarkedet i mange år og er blevet ramt af en arbejdsskade eller uheldelig sygdom, som ikke længere er arbejdsdygtige. Hjemløse eller folk i jobafklaring eller i ressourceforløb.

Punkt 7: Befolkningsprognosen 2025-2037

24/23410

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet en prognose for befolkningsudviklingen fordelt på alder og delområder frem til d. 1. januar 2037. Prognosen viser, at indbyggertallet forventes at stige til 100.782 indbyggere pr. 1. januar 2037. Dette svarer i gennemsnit til en årlig vækst på ca. 406 borgere. Den forventede udvikling i prognoseperioden er især drevet af en høj grad af indvandring fra udlandet.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at befolkningsprognosen tages til efterretning, idet den indgår som forudsætning for budgetlægningen 2026 – 2029.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen 2025-2037 er udarbejdet på baggrund af de historiske befolknings- og boligtal i Kolding Kommune, samt tilrettet på baggrund af de nyeste tendenser, herunder en årrække med lavere antal af fødsler kommunalt og på landsplan end forventet. Omvendt forventes indvandringen i de kommende år at forblive høj, som følge af tilstrømningen af udenlandske studerende.

Prognosen estimerer væksten i antallet af borgere ved at analysere udviklingen i de underliggende befolkningsbevægelser, herunder fødsler, dødsfald, til- og fraflytninger, ind- og udvandring samt flygtninge. Prognosen tager også højde for kommende boligbyggeri via boligprogrammet, som skitserer det forventede antal af nye boliger i prognoseperioden fordelt på årstal, boligtype og lokalområde.

Af tabel 1 fremgår de historiske befolkningstal primo 2023-2025, samt de forventede folketal primo 2026-2029 fordelt på aldersgrupper. Det samlede befolkningstal forventes at stige i de kommende år. Det er særligt i aldersgrupperne over 60 år, som forventes at vokse i de kommende år.

Tabel 1	Historik			Prognose			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
År, primo	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Folketal i alt	94.531	94.935	95.907	96.490	96.863	97.205	97.678
0-årige	938	937	902	931	937	935	934
1-2-årige	2.051	1.988	1.907	1.875	1.879	1.910	1.920
3-5-årige	3.065	3.126	3.198	3.118	3.057	2.944	2.933
6-16-årige	12.364	12.292	12.262	12.097	12.048	11.978	11.909
17-24-årige	9.179	9.074	9.342	9.578	9.556	9.562	9.506
25-59-årige	42.571	42.741	42.960	43.040	42.957	42.968	43.159
60-64-årige	5.535	5.742	5.935	6.163	6.410	6.578	6.578
65-74-årige	9.716	9.661	9.792	9.866	10.032	10.096	10.280
75-84-årige	7.084	7.266	7.358	7.469	7.455	7.550	7.667

85+ årige 2.028 2.108 2.251 2.353 2.534 2.685 2.791

Som det fremgår af tabel 2, som viser de historiske og forventede befolkningsbevægelser, forventes særligt den positive flyttebalance at bidrage til befolkningsvæksten. Antallet af døde og fødte forventes at være på omtrent samme niveau som i 2022, 2023 og 2024. Den samlede vækst i folketallet forventes at være på 583 borgere i 2025, 373 i 2026, 342 i 2027 og på 473 i 2028. Den 1. januar 2037 forventer befolkningsprognosen, at indbyggertallet er på 100.782 indbyggere – svarende til en årlig vækst på ca. 406 indbyggere.

Tabel 2	Historik						Prognose				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Fødte	972	1.039	966	915	914	884	910	916	913	910	
Døde	819	845	863	895	905	852	891	899	908	919	
Fødsels- balance	153	194	103	20	9	32	19	17	5	-9	
Tilflyttede (alle)	5.889	5.592	5.795	6.510	5.894	6.380	6.253	6.049	6.022	6.115	
Fraflyttede (alle)	5.749	5.789	5.512	5.548	5.494	5.433	5.690	5.694	5.685	5.633	
Flyttebalance	140	-197	283	962	400	947	562	355	336	482	
Udvikling	286	-14	381	983	404	972	583	373	342	473	

Demografiregulering

På baggrund af befolkningsprognosen reguleres budgetterne på kommunens velfærdsområder via kommunens demografimodel. Med demografireguleringen tilstræbes et uændret udgiftsniveau pr. borger, også når antallet af borgere på et område vokser eller falder.

Demografireguleringen er en del af den tekniske budgetlægning i foråret 2025 og indgår i de bevillingsrammer, som behandles af Økonomi og Strategi i maj.

Bilag

Befolkningsprognosen 2025-2037 - Baggrundsnotat

Befolkningsprognosen 2025 - 2037 - Sammenligning med befolkningsprognosen 2024

Punkt 8: Revideret sygefraværsprocedure 2025

24/18829

Resumé

I forbindelse med budgetforhandling 2024 er det i budgetnote 20 vedtaget, at erfaringerne fra seniorrådets sygefraværsprojekt skal bruges til en reduktion af det samlede kommunale sygefravær. En bredt sammensat personkreds med repræsentanter fra alle forvaltninger fra både ledelse og medarbejdersiden har revideret Kolding Kommunes sygefraværsprocedure, hvor erfaringerne fra seniorrådet, viden om sygefravær i den offentlige sektor samt erfaringer med nuværende procedure indgår.

Retningslinjer for sygefraværssamtaler (sygefraværsprocedure) skal i henhold til Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne § 7, stk. 4 aftales med Hovedudvalget. Udkast til den reviderede sygefraværsprocedure er udfærdiget i samarbejde med Hovedudvalgets følgegruppe for trivsel og sygefravær.

Der er udarbejdet et bagvedliggende administrationsgrundlag, som er et dynamisk arbejdsgrundlag, der beskriver forventningerne til ledelsens håndtering og forebyggelse af sygefravær. Administrationsgrundlaget justeres i takt med, at der gøres løbende erfaringer, opnås ny viden, og indsatsens evaluering. Administrationsgrundlaget godkendes af direktionen.

Direktionen tiltrådte den 22. januar 2025 sygefraværsproceduren og godkendte administrationsgrundlaget.

Hovedudvalget godkendte den 28. februar 2025 sygefraværsproceduren.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomi og Strategi tiltræder sygefraværsproceduren.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforhandling for 2024 er det i budgetnote 20 vedtaget, at der skal sikres en organisering, der muliggør, at erfaringerne fra seniorrådets sygefraværsprojekt bruges til en reduktion af det samlede kommunale sygefravær. Indsatsen skal, så vidt muligt, bygge på en databåret model, der suppleret med erfaringerne fra seniorrådet sikrer en solidt forankret personalepolitisk indsats. Indsatsen skal målrettes det enkelte område baseret på løbende opfølgning, fokus, sparring samt indsamling og bearbejdning af data.

Organisering

Arbejdet med revidering af sygefraværsproceduren er foregået i en nedsat arbejdsgruppe og styregruppe bestående af repræsentanter fra alle forvaltninger. Hovedudvalgets følgegruppe for trivsel og sygefravær har deltaget i arbejdsgruppen sammen med ledelsesrepræsentanter fra de enkelte forvaltninger og 2 personalejurister fra HR. I styregruppen har næstformanden for Hovedudvalget, seniorchefen, dagtilbudschefen og HR-chefen deltaget. Organiseringen er sammensat for at sikre størst muligt indflydelse, vidensdeling og ejerskab til den reviderede sygefraværsprocedure, ligesom medlemmerne af grupperne skal fungere som ambassadører ved udbredelsen og implementeringen.

Erfaringer fra Seniorrådet

Seniorrådet har i 2023 og 2024 arbejdet med et sygefraværsprojekt, som har nedbragt sygefraværet med 2 %. De vigtigste erfaringer i projektet viser, at følgende har været afgørende for at lykkes:

Det skal være tydeligt for alle, hvorfor det er vigtigt at der arbejdes med sygefravær.

- Validt datasæt der er grundlag for opfølgning
- Insisterende opfølgning på chefniveau med den enkelte leder sikrer, at lederne forstår
- formålet og data og får handlet i overensstemmelse hermed
- Kompetenceudvikling af lederne

- Tæt og kontinuerlig opfølgning på sygefraværet for den enkelte medarbejder, hvor der handles samt eksekveres på de mønstre, der ses, samt sikrer gennemsigtighed og forståelse for formålet hos medarbejdergruppen, så alle kender den kultur, der ønskes
- Samtale med medarbejderen efter hver sygemelding med fokus på forebyggelse af fremadrettet sygefravær
- Tæt samarbejde mellem HR og den enkelte leder, så sagerne er saglige, og der kan eksekveres, når det er nødvendigt
- Politisk opbakning.

Formål

Formålsbeskrivelsen danner grundlag for den kultur, som organisationen fremadrettet skal stå på. Formålsbeskrivelsen, hvor også arbejdspladskultur og succeskriterier fremgår, er vedlagt.

Der er tale om et perspektivskifte i tilgangen, således at der i højere grad er fokus på fællesskabet, frem for alene at tage afsæt i individet.

Revideret sygefraværsprocedure

En tydelig sygefraværsprocedure sikrer klarhed over, hvordan sygefravær håndteres, så alle medarbejdere oplever, at sygefravær håndteres ens og retfærdigt. Den reviderede sygefraværsprocedure bygger på Kolding Kommunes ønske om, at sygemeldte medarbejdere vender tilbage til arbejdet og har et stabilt fremmøde. Der er et øget fokus på en tidlig og vedvarende indsats, hvor den sygemeldte medarbejder er i dialog med arbejdspladsen omkring sygefraværsforløbet.

Der er udarbejdet en grafisk model for den reviderede sygefraværsprocedure, som indeholder processen for henholdsvis sammenhængende sygefravær og periodevis fravær.

Den reviderede sygefraværsprocedure er vedlagt.

Ændringer ved sammenhængende sygefravær

I store træk virker den nuværende procedure for det sammenhængende sygefravær godt i organisationen, og der er kun behov for mindre justeringer.

- Indsættelse af intervaller for afholdelse af omsorgssamtaler
- Der skal være dialog mellem 28 og 60 sygefraværssdag

Ændringer ved periodevis sygefravær

De store udfordringer omkring sygefravær skal findes ved periodevis fravær. Viden og erfaringer fra seniorprojektet viser, at medarbejdere med periodevis fravær øger sandsynligheden for længerevarende fravær betragteligt allerede ved 4 perioder på 12 måneder. Resultaterne fra projektet viser ligeledes, at ved oftere opfølgning og fokus på periodevis fravær mindskes sygefraværet betragteligt. Derfor indeholder proceduren følgende nye elementer:

- Tydeliggøre kontakten på 1. sygedag
- Indførelse af en ny samtale ved ”2-3 sygefraværsperioder inden for de seneste 12 måneder – Dialog om forebyggelse af sygefravær”
- Afholdelse af kontaktsamtale ved 4-5 sygefraværsperioder inden for de seneste 12 måneder
- Afholdelse af statussamtale ved 6+ sygefraværsperioder inden for de seneste 12 måneder.

Ændringerne i sygefraværsproceduren vil i praksis betyde, at frem mod at sygefraværet nedbringes, vil lederne skulle prioritere tiden til at afholde markant flere sygefraværssamtaler.

Ansatte under prøvetid

Der skal være en særlig opmærksomhed på nyansatte medarbejdere, og der skal ske tæt opfølgning, og der skal holdes en samtale ved hvert sygefravær. Sygefravær kræver hurtigere opfølgning, da lederen kun har kort tid til at vurdere medarbejderen.

Længerevarende sygefravær eller flere (2) sygefraværsperioder indgår som en del af vurderingen af, om prøvetiden er forløbet tilfredsstillende.

Administrationsgrundlag

Administrationsgrundlaget er det bagvedliggende materiale som skal styrke og løfte indsatsen omkring sygefravær.

Administrationsgrundlaget består af følgende 3 temaer:

1. Forebyggelse af sygefravær
2. Kompetenceudvikling
3. Opfølgning.

Administrationsgrundlaget er vedlagt til orientering.

Implementering og kommunikation

Sygefraværsproceduren iværksættes med opstart fra 1. juni 2025.

Der er ved at blive udarbejdet en implementeringsplan med dertilhørende kommunikationsplan. MED-organisationen inddrages i dette arbejde.

Evaluering

Hovedudvalget evaluerer sygefraværsproceduren 1 gang om året i sammenhæng med opfølgning på sygefraværsstatistikken.

Der lægges op til, at Økonomi og Strategi får en opfølgning på sygefraværsproceduren og sygefraværsstatistikken i forbindelse med den årlige udgivelse af "Din Arbejdsplads" med nøgletal fra Kolding Kommune som arbejdsplads.

Bilag

Nuværende sygefraværsprocedure + revideret sygefraværsprocedure

Administrationsgrundlag sygefravær

Formålsbeskrivelse sygefravær

Punkt 9: Udlejning af areal til opsætning af telemast ved Storkevej

23/7208

Resumé

LE34 har på vegne af Cellnex (On Tower Denmark ApS) ansøgt om placering af en telemast på matr.nr. 185a Kolding Markjorder 4. Afd., som Kolding Kommune ejer. Forvaltningen har forhandlet forslag til lejekontrakt på plads med ansøger. Kontrakten er uopsigelig for kommunen i 20 år.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Kolding Kommune godkender lejekontrakten med Cellnex vedrørende masteplacering på matr.nr. 185a Kolding Markjorder 4. Afd., beliggende ved Storkevej, 6000 Kolding, på vilkår, der fremgår af vedhæftede udkast til lejekontrakt samt sagsfremstillingen nedenfor.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

LE34 har på vegne af Cellnex henvendt sig til kommunen med henblik på at afklare mulighederne for at opsætte en telemast 5G, bestående af en 36 meter høj gittermast med tilhørende tekniskabe, på kommunalt ejet ejendom i nærheden af Storkevej og Dyrehavevej i Kolding. Efter dialog med forvaltningen er der fundet et egnet kommunalt areal til en masteplacering på matr.nr. 185a Kolding Markjorder 4. Afd., beliggende ved sportsanlægget ved Storkevej.



Luffoto (sommer 2024): Forslag til masteplacering ved sportsanlægget (Storkevej)

Forslag til prisfastsættelse og lejevilkår

Økonomi og Strategi (tidl. Økonomiudvalget) godkendte på møde den 12. oktober 2021 retningslinjer for prissætning af kommunalt ejede arealer og bygninger til opsætning af antennemaster og teknikhuse mv., der tager afsæt i vejledning fra Energistyrelsen.

Principbeslutningen indebærer, at lejeprisen skal fastsættes med baggrund i den offentlige ejendomsvurdering for grundstykket og ud fra en forrentning på 8 % med årlig regulering i henhold til ændringerne i nettoprisindekset. Dertil lægges et fast årligt administrationsgebyr på 1.500 kr. På baggrund heraf og med afsæt i den offentlige vurdering af

ejendommen, kan den årlige leje for det konkrete areal opgøres til 1.638,30 kr. Lejen reguleres med ændringen i nettoprisindekset.

Det er indføjet i forslaget til lejekontrakt, at såfremt Klimadatastyrelsen vedtager en ny vejledning, der ændrer beregningsmodellen for fastsættelse af lejen, kan begge parter kræve denne beregningsmodel lagt til grund med virkning fra næstkommende kvartal.

Forslaget til lejekontrakt indebærer 20 års uopsigelighed for kommunen, hvorefter aftalen kan opsiges med 15 måneders varsel. Det lejede udgør 90 m². Lejer er forpligtet til at etablere skærmende beplantning omkring det lejede areal, såfremt der i forbindelse med myndighedsbehandlingen fremsættes krav herom.

Lejekontrakten indgås i øvrigt på vilkår, som fremgår af vedhæftede udkast til lejekontrakt.

Opførelsen af sendeanlægget med antennemast kan foretages inden for eksisterende lokalplanlægning.

Ekstern bruger af arealet – Kolding Realskole – er orienteret om masteplaceringen.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

Lejeaftale 29-01-2025.pdf

Punkt 10: Udvidet producentansvar på emballage i 2025

25/2750

Resumé

Der indføres den 1. oktober 2025 producentansvar på emballage i Danmark. Det betyder, at Kolding Kommune fra den 1. oktober 2025 skal overdrage udvalgte affaldstyper, der indeholder emballageaffald, til producenterne kollektive ordninger.

Indførelse af producentansvaret overfører udgifter fra borgernes affaldsgebyr til producenterne af emballage (producentansvar). Dette medfører et takstfald på borgernes affaldsgebyr.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at gebyrblad for producentansvaret i bilag 1 godkendes

at orienteringen om producentansvaret på emballage tages til efterretning.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Producentansvaret på emballage indføres i Danmark den 1. oktober 2025 som følge af Bekendtgørelse nr. 1706, der trådte i kraft den 30. december 2024. Dermed skal omkostningerne for indsamling af emballage, der tidligere blev indregnet i borgernes affaldsgebyr, nu opkræves fra producenterne af emballage. Dette medfører et takstfald på borgernes affaldsgebyr.

Økonomi

Det samlede gebyr på fraktionerne, der fremover opkræves fra producenterne via en kollektiv ordning, er skønnet til 23,3 mio. kr. Producenterne forventes samtidig at opkræve Kommunen 5 mio. kr. for transport og behandling af den andel af affaldet, som ikke er emballage. Derfor skønnes producentansvaret at indgå i gebyrberegningen med 18,3 mio. kr., som betyder et fald i borgernes samlede affaldsgebyr.

Ifølge bekendtgørelsen skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og offentliggøre et særskilt gebyrblad for indsamling af emballage for producenterne fordelt på affaldstyper. Bekendtgørelsen definerer hvilke affaldstyper der skal fremgå af gebyrbladet. Bekendtgørelsen fastsætter ligeledes mængden af emballage i respektive affaldsfraktioner.

Gebyrblad for producenter af emballageaffald pr. år fordelt på affaldstyper:

Indsamling	Samlet gebyr pr. år	Indsamlingsgebyr	Administrationsgebyr	Oplysningsgebyr
------------	---------------------	------------------	----------------------	-----------------

Ved husstandene

Pap	5.810.000 kr.	4.504.000kr.	757.000 kr.	549.000 kr.
Papir	462.000 kr.	453.000 kr.	5.000 kr.	4.000 kr.
Glas	2.165.000 kr.	1.842.000 kr.	187.000 kr.	136.000 kr.
Metal	2.038.000 kr.	1.859.000 kr.	104.000 kr.	75.000 kr.
Plast	6.448.000 kr.	5.922.000 kr.	305.000 kr.	221.000 kr.

Indsamling	Samlet gebyr pr. år	Indsamlingsgebyr	Administrationsgebyr	Oplysningsgebyr
Mad og drikkekartoner	1.595.000 kr.	1.481.000 kr.	66.000 kr.	48.000 kr.
Restaffald	879.000 kr.	783.000 kr.	49.000 kr.	48.000 kr.
<i>På genbrugspladserne</i>				
Pap	1.897.000 kr.	1.664.000 kr.	160.000 kr.	73.000 kr.
Glas	594.000 kr.	531.000 kr.	43.000 kr.	20.000 kr.
Træ	825.000 kr.	707.000 kr.	81.000 kr.	37.000 kr.
Farligt	638.000 kr.	587.000 kr.	33.000 kr.	17.000 kr.
Samlet	23.349.000 kr.	20.332.000 kr.	1.790.000 kr.	1.227.000 kr.

**Tallene i tabellen er afrundet. Se de præcise tal i bilag 1*

Producentansvaret på emballage

Formålet med producentansvaret er at gøre virksomheder, der importerer eller producerer emballage til Danmark, herefter kaldet producenter, økonomisk ansvarlige for sammensætningen og mængden af emballage de producerer eller importerer.

Producenterne skal derfor betale for indsamling og behandlingen af det affald deres emballage skaber. Producenterne skal tilmelde sig en kollektiv ordning, der varetager opgaven med transport og behandling af emballageaffald på producenternes vegne.

Producentansvaret administreres af nonprofitorganisationen Dansk Producentansvar på vegne af miljøministeriet.

Kommunerne står fortsat for indsamlingen af de affaldstyper der indeholder emballageaffaldet fra private husstande og skal overdrage emballageaffaldet til de kollektive ordninger, der skal behandle emballageaffaldet på vegne af producenterne.

Alt affald, der indsamles i fraktionerne pap, papir, metal, glas, plast og Mad og drikkekartoner fra husstandene, og pap og emballageglas fra genbrugspladserne, skal fremover overdrages til de kollektive ordninger, der står for transport og behandling på vegne af producenterne.

Dansk Producentansvar udbyder opgaven med transport og behandling af emballageaffaldet til kollektive ordninger hvert andet år.

Udover de affaldsfraktioner, der overdrages til producenterne, skal de også betale for korrekt sorteret emballage som restaffald ved husstandene samt farligt affald og indsamlet træ på genbrugspladsen. Mængderne er dog så små, at affaldstyperne ikke overdrages fysisk, men der skal opkræves et gebyr fra producenterne for den kommunale indsamling og behandling af emballage i disse fraktioner.

Kolding Kommune har stadig pligt til at sikre, at indsamlingen understøtter en høj reel genanvendelse, ligesom producenterne har ansvar for at sikre høj reel genanvendelse i den efterfølgende transport og behandlingen.

Producentansvaret på emballage kommer til at medføre en række delopgaver til forvaltningen. Ud over overdragelse af affaldet og kvartalsvis opkrævning af producenterne for indsamlingen af emballageaffald, skal der fremover fastsættes særskilt gebyr for de affaldsordninger, som vedrører emballage. Der skal udarbejdes og publiceres en årlig opgørelse af omkostninger og kilo indsamlet emballage samt en rapport om omkostningerne bag gebyret og arbejdet med omkostningseffektivisering.

Producentansvaret ændrer ikke driften af genbrugspladserne eller indsamlingen hos borgerne. Forvaltningen forventer dog øget tidsforbrug på f.eks. administration af omlasteplads, dokumentation af mængder, regnskabskontrol og takstberegninger m.v. Denne administrationstid indregnes i gebyret, der opkræves fra producenterne.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Udvidet producentansvar på emballager tager udgangspunkt i forureneren betaler princippet og lægger ansvaret for ressourcepild og forurening over til producenterne heraf.

Producentansvaret på emballage skal påvirke både sammensætning og omfang af den emballage, som producenternes producerer og importerer. Dermed understøtter det Bæredygtighedspolitikens mål om Ressourcer i Kredsløb og målet i Kolding Kommunes Affaldsplan 2025-2037 om at reducere affaldsmængden pr. borger.

Bilag

Bilag 1 - Gebyrblad til producentansvar

Punkt 11: Ny gebyrberegningsmodel for affaldsgebyrer fra 2026

25/3990

Resumé

Der er behov for at opdatere den nuværende gebyrberegningsmodel for affaldsgebyrer for at imødekomme indikationerne fra Forsyningstilsynet om nye rammer for dels gennemsigthed i gebyrerne og dels sikre omkostningsægthed og omkostningsfordeling ned på fraktionsniveau.

Derudover har det nye producentansvar på emballage i Danmark også en påvirkning på beregning af affaldsgebyrerne.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen om den nye gebyrberegningsmodel tages til efterretning.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Redux har udarbejdet en ny gebyrberegningsmodel for 2026, som tager hensyn til en række kommende ændringer omkring gebyrberegning på affaldsområdet.

Forsyningstilsynet har indikeret, at der fremadrettet vil være nye rammer i forhold til større gennemsigthed i affaldsgebyrerne og samtidig også nye rammer for omkostningsægthed og omkostningsfordeling ned på fraktionsniveau. Derudover skal økonomien på affaldsområdet – uanset om det er i kommunalt regi eller i selskabsform – på sigt følge årsregnskabsloven.

Indførelsen af producentsansvaret på emballage i Danmark fra den 1. oktober 2025 vil også komme til at påvirke gebyrberegningen fra 2026, som beskrevet i sag om ”Udvidet producentansvar på emballage i 2025” på dette møde i Plan og Teknik.

Indførelse af sortering i 10 fraktioner ved husstanden fra efteråret 2025 betyder, at der er behov for allerede på nuværende tidspunkt at beregne affaldsgebyrer for 2026 i stedet for som normalt ved budgetbehandlingen i september/oktober måned. Når den enkelte ejendoms ejer i april måned får sendt information omkring det kommende beholdervalg er det vigtigt, at tømmegebyrerne for de nye beholdere kan oplyses, ligesom at der kan informeres om affaldsgebyrerne for 2026.

I den nye gebyrberegning fastholdes den nuværende struktur med de enkelte gebyrer f.eks. gebyr for administration, gebyr for genbrugsplads m.v. jævnfør Affaldsaktørbekendtgørelsens kapitel 5.

Nedennævnte ændringer påvirker gebyrberegningen fra den 1. januar 2026:

- Miljøstationer ophører med den nye ordning for 10 fraktioner
- Klimaplanshensættelsen indgår i de kommende driftsudgifter til den nye ordning for 10 fraktioner
- Ordningen med genbrugsbilen udfases, som besluttet på Plan- og Teknikmødet den 30. januar 2024
- Udgifter til indsamling af tekstil indføres som nyt gebyr fra den 1. januar 2026.

Fra 2026 vil der være nedennævnte gebyrer for en boligenhed (villa, lejlighed, sommerhus m.v.):

- Gebyr for tømning af beholder til rest- og madaffald

- Gebyr for tømning af beholder til plast og mad- og drikkekartoner
- Gebyr for tømning af beholder til pap/papir og glas/metal
- Gebyr for generel administration
- Gebyr for indsamling af tekstilaffald
- Gebyr for indsamling af farligt affald
- Gebyr for genbrugspladser
- Gebyr for øvrige ordninger (lukkede deponier, bygninger med videre).

Den allerede anvendte vægtning af affaldsgebyrerne efter boligtype forsætter som hidtil.

Antal husstande Indsamlingsordning	Vægtet andel
Villaer/stuehus	1,00
Rækkehuse	0,90
Etageboliger	0,70
Sommerhuse	0,60
Ældre-/ ungd.boliger	0,60
Værelser	0,20
Kolonihaver	0,20

Vægtningen sker på nedennævnte gebyrer:

- Gebyr for generel administration
- Gebyr for indsamling af tekstilaffald
- Gebyr for indsamling af farligt affald
- Gebyr for genbrugspladser
- Gebyr for øvrige ordninger.

For tømmegebyrerne:

- Gebyr for tømning af beholder til rest- og madaffald
- Gebyr for tømning af beholder til plast og mad- og drikkekartoner
- Gebyr for tømning af beholder til pap/papir og glas/metal

er der ingen vægtning efter boligtype. Her opkræves gebyret for den valgte beholderstørrelse og tømmeinterval.

I det følgende er der opstillet 3 forskellige gebyreksempler for en villa/stuehus, sommerhus og lejlighed:

Villaer/stuehus			Årligt gebyr 2026 inkl. indregning af producentsansvaret og 10 fraktioner	Gebyr for 2025
Rest/madaffald	Tømning hver 14. dag	240 L. todelte beholder	1.207	1.103
Plast og mad- og drikkekartoner	Tømning hver 4. uge	240 L beholder	416	0
Metal og glas/pap og papir	Tømning hver 4. uge	240 L todelte beholder	19	0
Mjøsstationer			0	272
Klimaplanshens sættelser			0	331
Generel administration			548	434
Tekstil (indsamling)			50	0
Farligt affald (indsamling)			147	160
Genbrugspladser			961	1.125
Øvrige ordninger			170	185
		Samlet	3.519	3.610

Sommerhuse			Årligt gebyr 2026 inkl. indregning af producentsansvaret og 10 fraktioner	Gebyr for 2025
Rest/madaffald	Tømning hver 14. dag / reduceret	240 L. todelt beholder	882	806
Plast og mad- og drikkekartoner	Tømning hver 4. uge / reduceret	240 L beholder	288	0
Metal og glas/pap og papir	Tømning hver 4. uge - reduceret	240 L todelt beholder	13	0
Mjøsstationer			0	163
Klimaplanshensættelser			0	198
Generel administration			329	261
Tekstil (indsamlings)			30	0
Farligt affald (indsamlings)			88	96
Genbrugspladser			577	675
Øvrige ordninger			102	111
		Samlet	2.309	2.310

Etageboliger			Årligt gebyr 2026 inkl. indregning af producentsansvaret og 10 fraktioner	Gebyr for 2025
Restaffald	Tømning hver uge	660 L beholder	482	532
Madaffald	Tømning hver uge	400 L beholder	33	188
Plast og mad- og drikkekartoner	Tømning hver 2. uge	660 L beholder	53	0
Pap og papir	Tømning hver 2. uge	660 L beholder	129	0
Metal og glas	Tømning hver 2. uge	660 L beholder	-8	0
Mjøsstationer			5	190
Klimaplanshensættelser			0	231
Generel administration			384	304
Tekstil (indsamlings)			35	0
Farligt affald (indsamlings)			103	112
Genbrugspladser			673	788
Øvrige ordninger			119	130
		Samlet	2.007	2.475

Erhverv

I forhold til erhverv er det muligt for disse at benytte sig af indsamlingsordningen med 10 fraktioner, såfremt den enkelte erhvervsvirksomhed har affald – både i art og mængde – som svarer til en husstand. Ved erhverv pålægges 15 % på affaldsgebyrerne ift. krav om markedspriser.

Hvis erhvervsvirksomheden har mere affald, skal der indgås aftale med en privat aktør.

Budget 2026

Der har i processen med indfasning af de 10 fraktioner været skønnet en afledt drift på 22 – 32 mio. kr.

Arbejdet med budget for 2026, den nye gebyrberegningsmodel samt producentansvaret har vist, at

- Sortering af 10 fraktioner på husstanden betyder for en villa/stuehus en stigning på 315 kr. i det samlede affaldsgebyr (før indregning af producentansvaret)
- Producentansvaret betyder en reduktion på 406 kr. i det samlede affaldsgebyr.

Det nuværende budget for 2025 er på 143,72 mio. kr. Prisfremskrivningen for 2025/2026 er på nuværende tidspunkt ikke udmeldt fra endeligt fra KL (senest juni 2024). Der er derfor taget udgangspunkt i den seneste udmelding fra juni 2024, hvor pris- og lønfremskrivningen ligger på 4,11 % på lønninger og 2,94 % på øvrige. Denne stigning er indregnet i det samlede budget for 2026, som er 148,52 mio. kr.

Øvrige gebyrer

Øvrige gebyrer for 2026, f.eks. betaling for ekstra tømning, mulighed for vask af affaldsbeholder m.v. vil blive fremsendt til godkendelse i forbindelse med den normale budgetproces i juni måned 2025.

Punkt 12: Affaldsgebyrer for 2026

25/3990

Resumé

Med baggrund i det kommende producentansvar for emballage, sortering i 10 fraktioner på husstanden samt ny gebyrberegningsmodel for affaldsområdet fremlægger forvaltningen forslag til nye affaldsgebyrer for 2026.

For en villa betyder det et fald i det samlede årlige affaldsgebyr på 91 kr. fra 3.610 kr. i 2025 til 3.519 kr. i 2026.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at taksterne for affaldsgebyrerne 2026 godkendes

at forudsætninger og principper for henholdsvis private og erhverv for 2026 godkendes.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Beregning af de foreslåede affaldsgebyrer for 2026 tager udgangspunkt i:

- Ny gebyrberegningsmodel
- Indfasning af sortering af 10 fraktioner på husstanden
- Udvidet producentansvar for emballage
- Anlægsbevilling.

Udvidet producentansvar er beskrevet i sag ”Udvidet producentansvar på emballage i 2025” på dette møde i Plan og Teknik. Producentansvaret påvirker affaldsgebyrerne for 2026 i positiv retning. For en villa betyder det et fald på 406 kr. om året i 2026.

Undervejs i processen med indfasning af sortering af 10 fraktioner på husstanden har der været skønnet, at det årlige affaldsgebyr for en villa ville stige med 250 – 480 kr., senest i sag på PTU-mødet den 12. december 2023. Beregning af affaldsgebyrerne for 2026 viser nu, at indfasningen af de 10 fraktioner vil påvirke affaldsgebyrer for 2026 i opadgående retning og for en villa vil påvirkningen være en stigning på 315 kr.

Budget 2026 er prisfremskrevet jf. KL's pris- og lønudvikling for 2025/2026 på 4,11% på lønninger og 2,94% på øvrige. Prisfremskrivningen betyder en yderligere påvirkning af de årlige affaldsgebyrer i opadgående retning og for en villa vil påvirkningen være en stigning på 120 kr.

Dertil kommer, at de beregnede takststigninger fra 2024 til 2025 ikke blev gennemført jvf. beslutningen på PTU-mødet den 03. september 2024. For en villa udgjorde den beregnede årlige stigning fra 2024 til 2025 123 kr. De beregnede takststigninger fra 2024 til 2025 indgår i den nye beregning af affaldsgebyrer for 2026.

Anlægsbevilling til projektet med indfasning af sortering af 10 fraktioner på husstanden påvirker ikke driftsbudgettet på affaldsområdet og dermed heller ikke affaldsgebyrerne, idet der allerede er afsat midler til projektet via tidligere års klimaplanmidler og tidligere års overførte driftsoverskud jvf. sag om ”Anlægsbevilling vedrørende projektnr 5223 - Implementering af ny genbrugsindsamling” på dette møde i Plan og Teknik.

Der er som beskrevet mange forskellige forhold, som indgår i beregningen af affaldsgebyrerne. Disse forhold tager udgangspunkt i flere vurderinger og flere skøn end normalt ved gebyrberegningen, f.eks. endelig antal beholdere til den nye indsamling ved husstandene, det kommende producentansvar og den skønnede prisfremskrivning fra KL. Det betyder, at gebyret justeres i 2027 når forholdene er bedre belyst.

Nedenfor er vist taksteksempel for en villa/stuehus:

Villaer/stuehus			Årligt gebyr 2026 inkl. indregning af producentsansvaret og 10 fraktioner	Gebyr for 2025
Rest/madaffald	Tømming hver 14. dag	240 L todelte beholdere	1.207	1.103
Plast og mad- og drikkekartoner	Tømming hver 4. uge	240 L beholder	416	0
Metal og glas/pap og papir	Tømming hver 4. uge	240 L todelte beholdere	19	0
Miljstationer			0	272
Klimaplans hensættelser			0	331
Generel administration			548	434
Tekstil (indsamling)			50	0
Farligt affald (indsamling)			147	160
Genbrugspladser			961	1.125
Øvrige ordninger			170	185
		Samlet	3.519	3.610

Nedenfor er oplyst gebyrer pr. husstandstype, herunder en samlet oversigt for 2026 og herefter oversigter pr. gebyrtype fordelt på husstandstype:

Gebyrer pr. husstandstype 2026	Villaer/stuehus	Rækkehuse	Etageboliger	Sommerhuse	Ældre- og ungdomsboliger	Værelser	Kolonihaver
Generel administration	548	493	384	329	329	110	110
Tekstil (indsamling)	50	45	35	30	30	10	10
Farligt affald (indsamling)	147	132	103	88	88	29	29
Genbrugspladser	961	865	673	577	577	192	192
Øvrige ordninger	170	153	119	102	102	34	34
Samlet	1.877	1.689	1.314	1.126	1.126	375	375

Generel administration	2026	2025
Villaer/stuehus	548	434
Rækkehuse	493	391
Etageboliger	384	304
Sommerhuse	329	261
Ældre- og ungdomsboliger	329	261
Værelser	110	87
Kolonihaver	110	43

Tekstil (indsamling)	2026	2025
Villaer/stuehus	50	0
Rækkehuse	45	0
Etageboliger	35	0
Sommerhuse	30	0
Ældre- og ungdomsboliger	30	0
Værelser	10	0
Kolonihaver	10	0

Farligt affald (indsamling)	2026	2025
Villaer/stuehus	147	160
Rækkehuse	132	144
Etageboliger	103	112
Sommerhuse	88	96
Ældre- og ungdomsboliger	88	96
Værelser	29	32
Kolonihaver	29	16

Genbrugspladser	2026	2025
Villaer/stuehus	961	1.064
Rækkehuse	865	957
Etageboliger	673	745
Sommerhuse	577	638
Ældre- og ungdomsboliger	577	638
Værelser	192	213
Kolonihaver	192	106

Øvrige ordninger	2026	2025
Villaer/stuehus	170	185
Rækkehuse	153	167
Etageboliger	119	130
Sommerhuse	102	111
Ældre- og ungdomsboliger	102	111
Værelser	34	37
Kolonihaver	34	19

Nedenfor er oplyst gebyrer for beholdere:

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Restaffald	Tømning hver uge	240 L beholder	52	1.988	2.008
Restaffald	Tømning hver uge	400 L beholder	52	2.613	2.682
Restaffald	Tømning hver uge	660 L beholder	52	3.810	3.935
Restaffald	Tømning hver 14. dag	240 L beholder	26	994	1.031
Restaffald	Tømning hver 14. dag	400 L beholder	26	1.307	1.394
Restaffald	Tømning hver 14. dag	660 L beholder	26	1.905	2.038

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Møddaffald	Tømning hver uge	240 L beholder	52	1.665	2.286
Møddaffald	Tømning hver uge	400 L beholder	52	2.075	3.146
Møddaffald	Tømning hver 14. dag	240 L beholder	26	833	1.170
Møddaffald	Tømning hver 14. dag	400 L beholder	26	1.038	1.626

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Rest-møddaffald	Tømning hver uge	240 todelt beholder	52	2.414	2.137
Rest-møddaffald	Tømning hver uge	370 todelt beholder	52	3.123	2.703
Rest-møddaffald	Tømning hver 14. dag	240 L todelt beholder	26	1.207	1.103
Rest-møddaffald	Tømning hver 14. dag	370 L todelt beholder	26	1.561	1.402

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Rest-møddaffald - sommerhus	Tømning hver uge / reduceret	240 L todelt beholder	32	1.485	1.315
Rest-møddaffald - sommerhus	Tømning hver uge / reduceret	370 L todelt beholder	32	1.922	1.664
Rest-møddaffald - sommerhus	Tømning hver 14. dag / reduceret	240 L todelt beholder	19	882	806
Rest-møddaffald - sommerhus	Tømning hver 14. dag / reduceret	370 L todelt beholder	19	1.141	1.025

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Plast og MDK	Tømning hver 2. uge	240 L beholder	26	831	0
Plast og MDK	Tømning hver 2. uge	370 L beholder	26	982	0
Plast og MDK	Tømning hver 2. uge	400 L beholder	26	1.035	0
Plast og MDK	Tømning hver 2. uge	660 L beholder	26	1.458	0
Plast og MDK	Tømning hver 4. uge	240 L beholder	13	416	0
Plast og MDK	Tømning hver 4. uge	370 L beholder	13	491	0
Plast og MDK	Tømning hver 4. uge	400 L beholder	13	518	0
Plast og MDK	Tømning hver 4. uge	660 L beholder	13	729	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Plast og MDK - sommerhus	Tømning hver 4. uge / reduceret	240 L beholder	9	288	0
Plast og MDK - sommerhus	Tømning hver 4. uge - reduceret	370 L beholder	9	340	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Métal og glas	Tømning hver 2. uge	240 L beholder	26	392	0
Métal og glas	Tømning hver 2. uge	400 L beholder	26	303	0
Métal og glas	Tømning hver 2. uge	660 L beholder	13	125	0
Métal og glas	Tømning hver 4. uge	240 L beholder	13	196	0
Métal og glas	Tømning hver 4. uge	400 L beholder	13	152	0
Métal og glas	Tømning hver 4. uge	660 L beholder	13	125	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Pap og papir	Tømning hver 2. uge	240 L beholder	26	266	0
Pap og papir	Tømning hver 2. uge	400 L beholder	26	94	0
Pap og papir	Tømning hver 2. uge	660 L beholder	26	-96	0
Pap og papir	Tømning hver 4. uge	240 L beholder	13	133	0
Pap og papir	Tømning hver 4. uge	400 L beholder	13	47	0
Pap og papir	Tømning hver 4. uge	660 L beholder	13	-48	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Métal og glas/pap og papir	Tømning hver 2. uge	240 L to delt beholder	26	39	0
Métal og glas/pap og papir	Tømning hver 2. uge	370 L to delt beholder	26	-240	0
Métal og glas/pap og papir	Tømning hver 4. uge	240 L to delt beholder	13	19	0
Métal og glas/pap og papir	Tømning hver 4. uge	370 L to delt beholder	13	-120	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Métal og glas/pap og papir - sommerhus	Tømning hver 4. uge - reduceret	240 L to delt beholder	9	13	0
Métal og glas/pap og papir - sommerhus	Tømning hver 4. uge - reduceret	370 L to delt beholder	9	-83	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Restaffald	Tømning hver uge	130 L søk	52	1.514	1.382
Restaffald	Tømning hver 14. dag	130 L søk	26	757	664

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Madaffald	Tømning hver uge	130 L søk	52	1.339	1.376
Madaffald	Tømning hver 14. dag	130 L søk	26	669	688

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Restaffald - sommerhus	Tømning hver 14. dag / reduceret	130 L sæk	19	553	485
Madaffald - sommerhus	Tømning hver 14. dag / reduceret	130 L sæk	19	489	503

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Plast og MDK	Tømning hver 2. uge	130 L sæk	26	669	0
Plast og MDK	Tømning hver 4. uge	130 L sæk	13	334	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Metal og glas	Tømning hver 2. uge	130 L sæk	26	431	0
Metal og glas	Tømning hver 4. uge	130 L sæk	13	215	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Pap og papir	Tømning hver 2. uge	130 L sæk	26	363	0
Pap og papir	Tømning hver 4. uge	130 L sæk	13	181	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Metal og glas - sommerhus	Tømning hver 4. uge/reduceret	130 L sæk	9	149	0

Fraktion(er)	Tømningsfrekvens	Beholdertype	Antal tømninger pr. år	Gebyr 2026	Gebyr 2025
Pap og papir - sommerhus	Tømning hver 4. uge/reduceret	130 L sæk	9	126	0

Som det ses i ovennævnte oversigt over gebyrer, er der enkelte beholdere, der giver et negativt gebyr, det vil sige, at det bliver en indtægt for borgerne. Årsagen til de negative gebyrer skyldes primært to faktorer.

Den ene faktor har baggrund i den beregning, som producentansvaret sker på. Den anden faktor er ændringen af gebyrberegningsmodellen, hvor der nu beregnes helt ned på fraktionsniveau. Dette giver blandt andet andre fordelingsnøgler end tidligere og påvirker derved gebyrberegningen.

Øvrige gebyrer

Øvrige gebyrer for 2026 f.eks. betaling for ekstra tømning, tømmegebyrer for nedgravede affaldsløsninger, mulighed for vask af affaldsbeholder m.v. vil blive fremsendt til godkendelse i forbindelse med den normale budgetproces i juni måned 2025.

Forudsætninger og principper for både private og erhverv er vedhæftet som bilag (bilag 1 og 2).

Bilag

Forudsætninger og principper for affaldsgebyrer for private husstande i Kolding Kommune 2026_20.02.25_SENESTE UDGAVE

Forudsætninger og principper for fastsættelse og opkrævning af affaldsgebyrer og priser hos virksomheder i 2026 _ ENDELIG

Punkt 13: ALFABO afd. 110 Kløvervej skema B til nedrivning

25/3906

Resumé

ALFABO sender skema B for helhedsplan/nedrivningen af boligerne i afdeling 110, Kløvervej til godkendelse.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at skema B for helhedsplanen/nedrivningen med anskaffelsessum på 90,567 mio.kr. godkendes med tilladelse til lånoptagelse, væsentlige forandringer af boligorganisationens ejendom og fritagelse for indbetalinger til organisationens dispositionsfond

at samtlige 112 boliger nedrives ekskl. Parkeringsniveaue

at kommunen yder garanti for støttet realkreditlån på 75,886 mio. kr. som beskrevet i sagen

at kommunen yder op til 100 % garanti for ustøttet lån på 11,191 mio. kr. som beskrevet i sagen

at kommunal medvirken i femtedelsordning med 0,1 mio. kr. godkendes

at der stilles kommunegaranti på såvel det støttede som det ustøttede realkreditlån under forudsætning af, at Landsbyggefonden yder 50 % regaranti på det støttede realkreditlån

at By- og Fællesforvaltningen bemyndiges til at godkende skema C, hvis der ikke er væsentlige ændringer eller overskridelser i projektet.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på møde den 14. december 2021 nedrivning af højhuset og dermed 112 boliger i afdeling 110 på Kløvervej 33-37, 6000 Kolding. Godkendelsen kom efter byrådet et år tidligere havde godkendt en renovering af afdelingen, men hvor udgifterne i mellemtiden viste sig ikke at stå mål med de bygnings- og boligmæssige forbedringer renoveringen ville medføre.

ALFABO har nu sendt skema B for helhedsplanen/nedrivningen til godkendelse.

Den samlede sum er 90,567 mio. kr. og 75,886 mio. kr. er støttede arbejder og 14,681 mio.kr. er ustøttede arbejder.

I anskaffelsessummen indgår udgifter til låneindfrielse, genhusningsudgifter og lejetab.

De samlede arbejder og nedrivning finansieres ved optagelse af støttede lån på 75,886 mio. kr. hvor det er en forudsætning, at kommunen garanterer for de støttede lån, der ligger ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden garanterer halvdelen af Kommunens tab, hvis Kommunens garanti bliver aktuel.

Der optages ustøttede lån på 11,191 mio.kr. og her må forventes 100 % kommunal garanti.

Garantierne fastlægges endeligt, når projektet er afsluttet og påvirker ikke Kommunens låneramme.

Derudover indgår fællespuljetilskud, egen trækingsret og femtedelsordning i finansieringen med 3,490 mio.kr.

I en femtedelsordning medvirker Landsbyggefonden, ALFABO og Kolding Kommune samlet med 0,5 mio. kr. Kommunens andel er 0,1 mio. kr. og finansieres af renoveringspuljen til almene boliger. Kommunens andel er et rente- og afdragsfrit lån, der tilbagebetales, når Landsbyggefonden vurderer afdelingen kan tilbagebetale. Beløbet finansieret af den afsatte renoveringspulje i 2025.

Afdeling 110 og naboafdelingen 109 Fjordparken skal sammenlægges efter nedrivningen. Beboerne i afdeling 109 Fjordparken har den 17. juni 2024 godkendt helhedsplanen/nedrivning og sammenlægning og den 13. juni 2023 har beboerne i afdeling 110 godkendt. ALFABOs organisationsbestyrelse har godkendt nedrivningen 29. november 2021.

Nedrivningen vil ikke få en indvirkning på huslejen i ny samlet afdeling 109, da ydelser på de lån der optages modsvares af tilsvarende huslejestøtte mv. Det er en forudsætning at den nye afdeling fritages for indbetalinger af udamortiserede ydelser af oprindelige lån (1/3) til boligorganisationens dispositionsfond, som godkendes i denne sag.

Bolig og Planstyrelsen har godkendt nedrivningen 24. oktober 2022. Sidste beboer er flyttet fra højhuset 30. december 2024. Der er fra Byggesag givet tilladelse til nedrivning, som forventes at begynde umiddelbart efter kommunens godkendelse af skema B og strække sig til medio 2026.

Parkeringskælderens og den bygning hvor Rema 1000 ligger nedrives ikke, og der arbejdes på en fysisk overgang fra området og til et nyt byggeri via en taghave. Parkeringskælderens renoveres i denne sag og det nye byggeri, der ønskes opført på den matrikel hvor højhuset står, forventes at overtage parkeringskælderens. Opstart af lokalplan for ny bebyggelse er til godkendelse på Plan og Tekniks dagsorden i marts og skema A til ny bebyggelse forventes senere på året efter vedtagelse af lokalplanen.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 14: Fremlæggelse af forslag til Lokalplan 0114-41 Ved Lærkevej og Skovvangen - et lokalcenterområde og Tillæg 1 til Kommuneplan 2025-2036

24/25691

Resumé

Lokalplanen udarbejdes på baggrund af et ønske fra en privat udvikler og åbner op for realisering af en dagligvarebutik med tilhørende parkering og grønne arealer på hjørnet af Lærkevej og Skovvangen i Kolding by.

Der er i planlægningen fokus på byggeriets tilpasning til omgivelserne, trafikikkerhed, hensyn til drikkevand og at sikre områdets grønne karakter.

Sagen handler om en balance mellem på den ene side at skabe grundlag for realisering af den vedtagne udviklingsplan for boligområdet Skovvejen/Skovparken igennem frasalg af en del af arealerne til butiksformål og på den anden side at tage vare på områdets grønne karakter og sikre arkitektonisk kvalitet af nyt byggeri på et eksponeret sted langs en af Koldings overordnede veje.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at forslag til Tillæg 1 til Kommuneplan 2025-2036 sendes i offentlig høring i 8 uger

at forslag til Lokalplan 0114-41 Ved Lærkevej og Skovvangen – et lokalcenterområde sendes i offentlig høring i 8 uger

at afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering af planforslagene offentliggøres samtidig.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

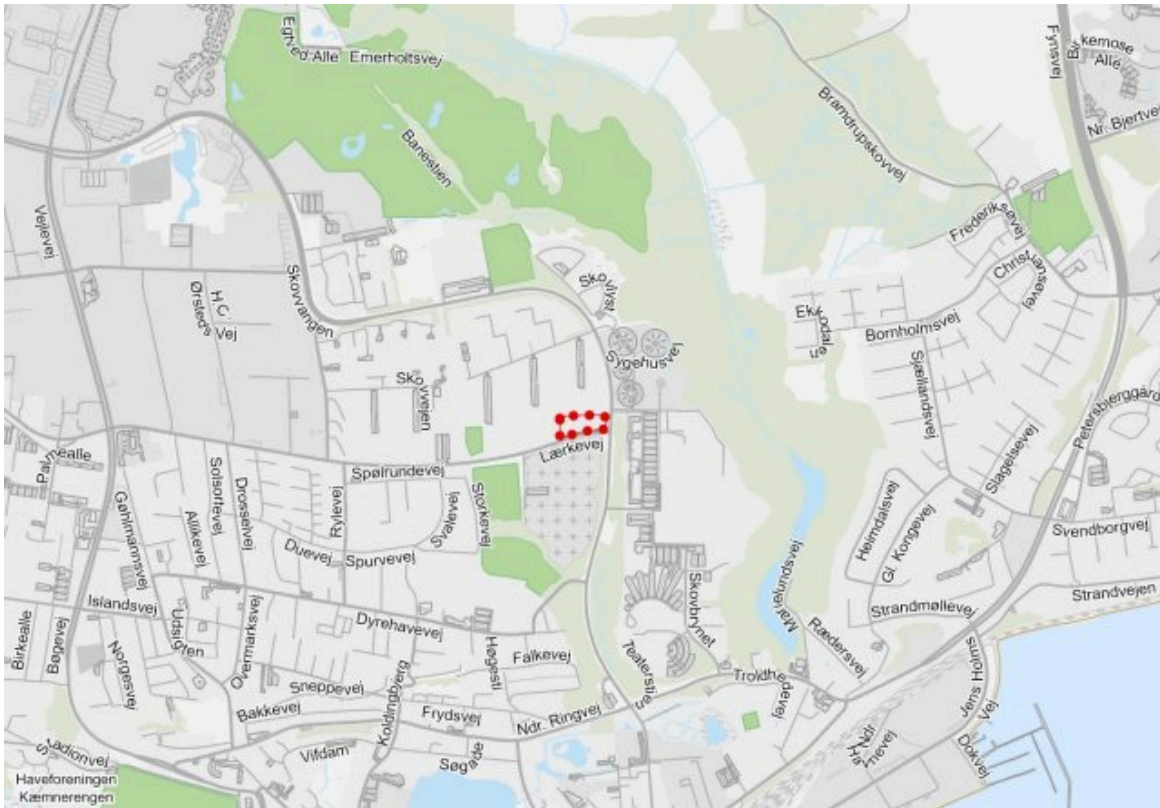
Sagsfremstilling

Baggrund og formål

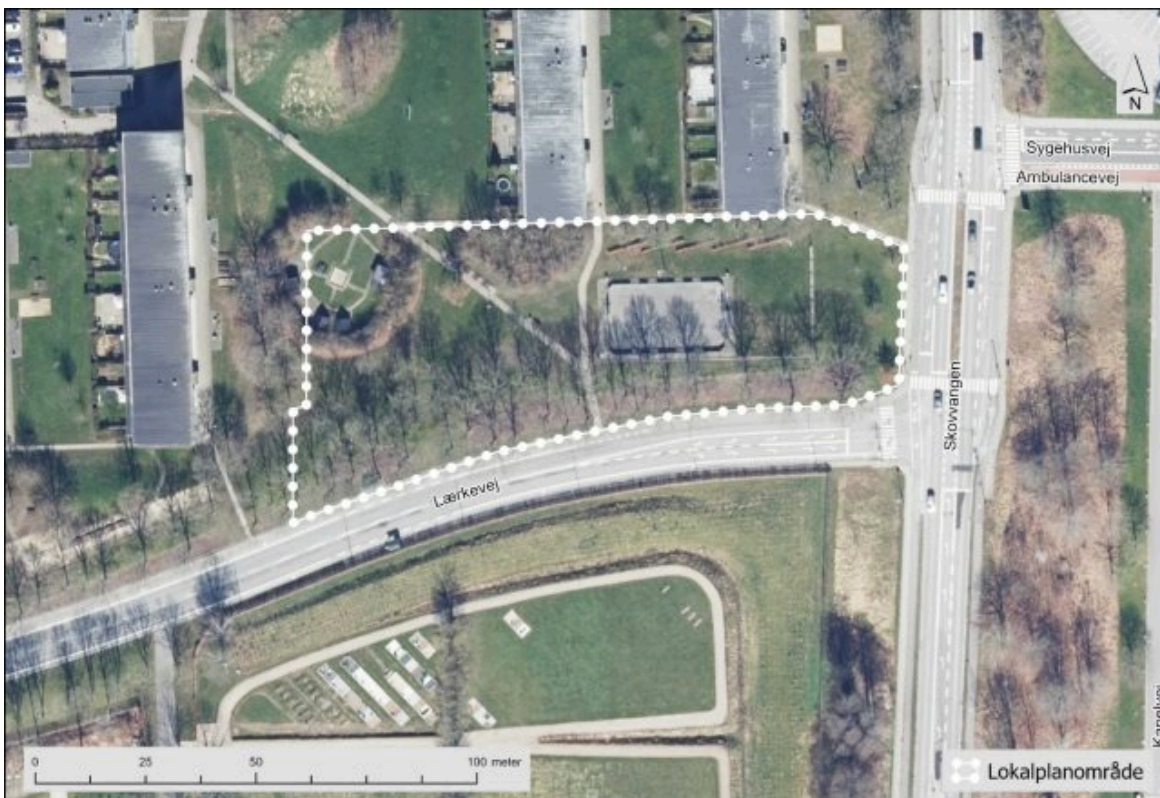
Lokalplanområdet er beliggende i den nordlige del af Kolding by på hjørnet af Lærkevej og Skovvangen. Arealet er på ca. 0,7 ha og er beliggende i byzone.

Kolding Kommunes byråd vedtog i maj 2019 en lovpligtig udviklingsplan for de almene boligområder Skovvejen/Skovparken. Som led i at realisere den vedtagne udviklingsplan godkendte Byrådet den 30. april 2024, at den almene boligorganisation Bovia kan frasælge en del af arealerne i boligområdet Skovparken til en privat investor med henblik på etablering af en dagligvarebutik. På den baggrund udarbejdes lokalplanen for at muliggøre etablering af en dagligvarebutik på hjørnet af Lærkevej og Skovvangen.

Lokalplanen har til formål at udlægge området til lokalcenterformål med mulighed for etablering af en dagligvarebutik med tilhørende parkeringsareal. Det er desuden lokalplanens formål at sikre vejadgang til området fra Lærkevej, en funktionel afvikling af trafikken, tilpasning af byggeriet til omgivelserne og hensyn til beskyttelse af drikkevandsinteresser samt at eksisterende karaktergivende træer bevares.



Oversigtskort over lokalplanområdets placering i Kolding by



Oversigt over lokalplanområdets afgrænsning og nærområde

Historik

Plan og Teknik vedtog den 5. november 2024, at der skal udarbejdes Lokalplan 0114-41 Ved Lærkevej og Skovvænget - et lokalcenterområde og Tillæg 1 til Kommuneplan 2025-2036. Det foreliggende forslag til lokalplan er udarbejdet ud fra de ved opstarten godkendte principper.

Dialog med offentligheden

Forvaltningen afholdt i juni måned 2024 et uformelt møde med omboende til planområdet. De fremmødte var overvejende positive over for planlægningen og placeringen af dagligvarebutikken i området, og kom med følgende input:

- En beboer udtrykte bekymring for fældning af træerne langs Lærkevej;
- En medarbejder fra Sygehus Lillebælt var interesseret i hvor vejtilslutningen skulle etableres, og mente ikke at det var et problem i forhold til ambulancekørsel på Lærkevej. Ligeledes var medarbejderen interesseret i at høre om højden på nybyggeriet, men da den vil være lavere end den eksisterende etageboligbebyggelse, vurderedes det ikke at være et problem i forhold til helikopterindflyvningen til hospitalet.

I planforslaget er der fokus på at sikre, at flest mulige træer bevares, at vejadgang skal ske fra Lærkevej og at højden af byggeriet begrænses.

Kommuneplantillæggets indhold

Med forslaget til kommuneplantillægget foreslås en ændring af den geografiske afgrænsning af rammeområde 0114-C1 fra en placering centralt i boligområdet Skovvangen/Skovparken til en placering på hjørnet af Lærkevej og Skovvangen. Som konsekvens af dette foreslås samtidig en ændring af det geografiske område for rammeområde 0114-B2 til at omfatte det område, der i dag er udlagt til centerområde.

Det foreslås, at rammebestemmelserne for rammeområderne 0114-B2 og 0114-C1 forbliver uændret.



Rammeområderne 0114-C1 og 0114-B2 før det foreslåede kommuneplantillæg



Rammeområderne 0114-C1 og 0114-B2 efter det foreslåede kommuneplantillæg

Området for kommuneplantillægget er omfattet af kommuneplanens retningslinjer for:

- Kystnærhedszone
- Oversvømmelse eller erosion
- Detailhandelsstruktur 2021.

Det foreslås, at kommuneplanens retningslinje for lokalcentre ændres for den geografiske afgrænsning af Lokalcenter ved Lærkevej (Skovparken område 01) tilsvarende den foreslåede geografiske ændring af rammeområde 0114-C1.

Forslaget til kommuneplantillægget er i overensstemmelse med de øvrige gældende retningslinjer.

Lokalplanens indhold

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet udgør den sydøstligste del af det nuværende almene etageboligområde Skovparken nær Kolding Sygehus og natur- og friluftsområdet Marielund-kilen. Mod syd afgrænses området af Lærkevej med Nordre Kirkegård i baggrunden.

Lokalplanområdet anvendes i dag som grønt fællesareal med en mindre indhegnet boldbane, et shelter og et grillsted.

Størstedelen af terrænet i lokalplanområdet falder meget lidt fra vest mod øst og fremstår forholdsvist fladt. Mod Lærkevej i syd og Skovvangen i øst falder terrænet dog markant med op til 2 meter.

På skråningen langs Lærkevej står en spredt gruppe af træer af arten eg, der indgår i en samlet beplantning, der fortsætter langs Lærkevej, og som er karaktergivende for området i sin helhed.



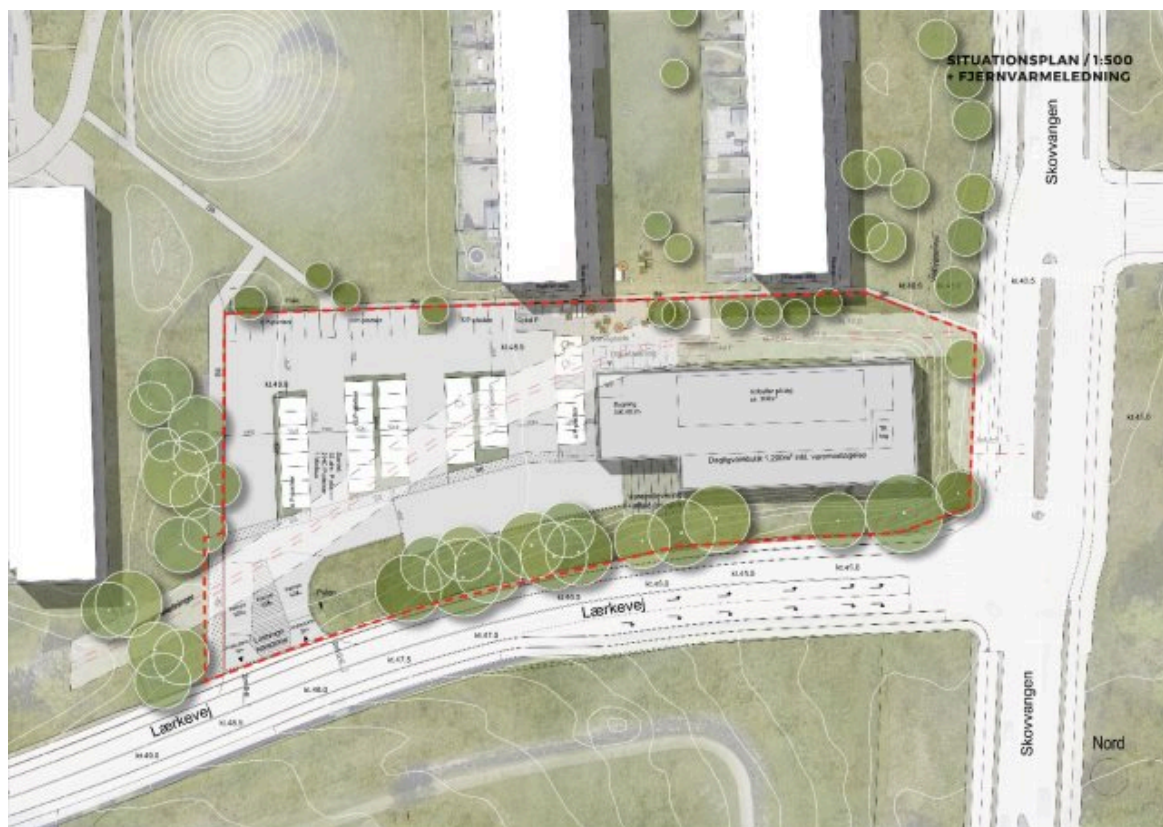
Lokalplanområdet set fra krydset ved Lærkevej og Skovvangen

Disponering

Lokalplanområdet disponeres med vejtilslutning fra Lærkevej og indrettes med et byggefelt i den østlige del af arealet ud mod hjørnet af Lærkevej og Skovvangen, med mulighed for opførelse af en dagligvarebutik på op til 1.200 m². Den vestlige del af området disponeres med parkeringsplads til dagligvarebutikken. Mod Lærkevej og Skovvangen udlægges et grønt friareal, der skal sikre områdets grønne præg og sammenhæng med omgivelserne.

Disponeringen af planområdet er i høj grad bestemt af en eksisterende fjernvarmeledning, der er beliggende med et forløb diagonalt igennem området. For at imødekomme den private investors ønske om et butiksareal på 1.200 m² er byggefeltet derfor placeret helt ud mod vejbyggelinjen for Skovvangen og desuden tæt op ad de bevaringsværdige egetræer langs Lærkevej.

Dermed rummer sagen nogle modsatrettede hensyn, som lokalplansforslaget har til formål at balancere: på den ene side hensynet til realisering af udviklingsplanen for boligområdet igennem etablering af en dagligvarebutik med det ønskede areal og på den anden side hensynet til at bevare områdets grønne karakter og sikre arkitektonisk kvalitet i nyt byggeri i området.



Situationsplan der viser lokalplanområdets disponering. Fjernvarmeledningen er vist med stiplede dobbelt linje diagonalt igennem området fra nordøst til sydvest

Anvendelse

Lokalplanområdet foreslås udlagt til lokalcenter med mulighed for etablering af én dagligvarebutik med tilhørende parkering, faciliteter til personale, vare- og affaldshåndtering og lignende.

Veje, stier og parkering

Vejadgang til lokalplanområdet foreslås at skulle ske fra Lærkevej, så trafikken på Skovvangen ikke generes.

Forslaget til lokalplanen stiller krav om etablering af et tilstrækkeligt antal parkeringspladser i relation til butikken. Parkeringspladserne skal fremstå offentligt tilgængelige, så også naboområdets beboere og andre kan benytte pladserne som supplement til boligområdets egne parkeringspladser.

For at sikre god adgang for handlende til fods udlægges areal til en stiforbindelse mellem fortovet langs Lærkevej og butikkens indgangsområde.

Det eksisterende busstoppested ved Lærkevej forventes flyttet til en anden placering ved vejen, for at skabe gode oversigtsforhold ved overkørslen til lokalplanområdet.

Langs Skovvangen er tinglyst en vejbyggelinje 10 meter fra bagkant fortov. Dertil kommer højde- og passagetillæg på 2 x niveauforskellen + 1,5 meter. Der må ikke uden vejmyndighedens tilladelse bygges eller etableres nye anlæg af blivende art på vejbyggelinjearealet. Vejmyndigheden kan dispensere fra vejbyggelinjen, hvis særlige betingelser er opfyldt.

Bebyggelse og anlæg

Forslaget til lokalplanen udlægger et byggefelt i den østlige del af området, inden for hvilket, der må opføres en dagligvarebutik med tilhørende faciliteter til varelevering og affaldshåndtering.

Hovedindgangen til butikken skal placeres så den er synlig fra det omkringliggende boligområde, for at styrke sammenhængen mellem butikken og boligområdet. Varelevering og affaldshåndtering skal foregå på den side af bygningen, der vender væk fra boligområdet, sådan at disse aktiviteter forstyrrer boligområdet mindst muligt både i forhold til støj og det visuelle udtryk.

Da der forventes behov for tekniske installationer placeret på taget af dagligvarebutikken, stiller lokalplanen krav om, at disse skal afskærmes, så de ikke virker skæmmende i området.

Lokalplansforslaget indeholder bestemmelser om, at facaderne på dagligvarebutikken skal fremstå i blank mur, skærmtegl eller beklædt med træ og i afdæmpede farver, der vurderes at harmonere med den øvrige bebyggelse i nærområdet. Desuden skal facaden visuelt opbrydes i mindre enheder, for at give variation i udtrykket.

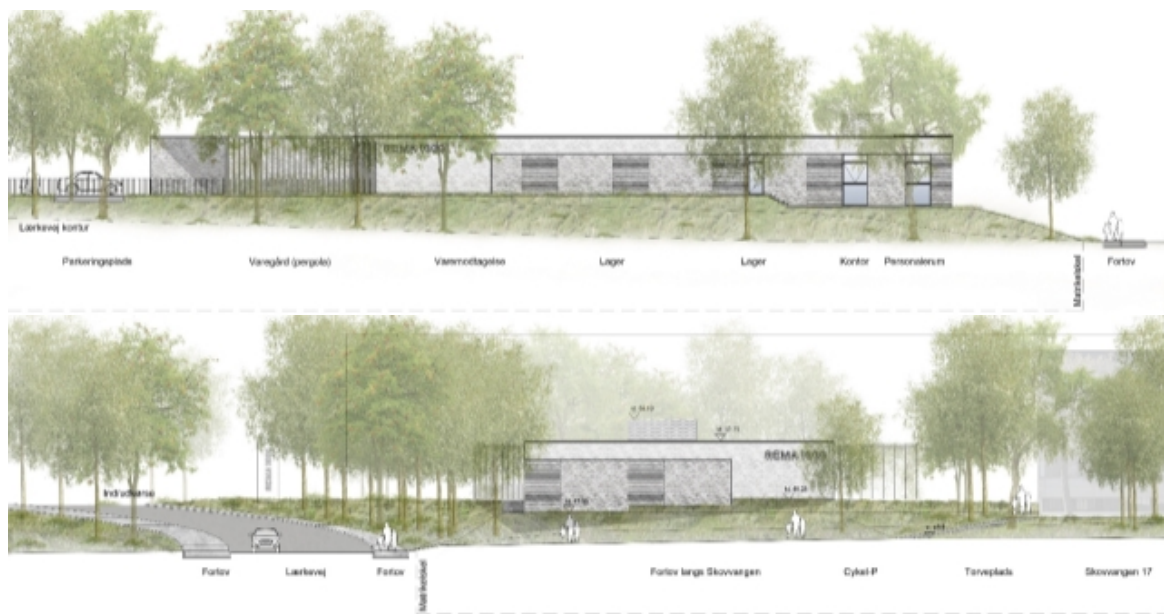


Illustration af et muligt facadeudtryk mod Lærkevej (øverst) og Skovvangen (nederst)

Da det forventes at opførelsen af dagligvarebutikken medfører behov for dispensation fra højde- og passagetillægget for vejbyggelinjen, har lokalplansforslaget bestemmelser om bebyggelsens ydre fremtræden samt om terrænregulering, der tager højde for en situation, hvor der kan dispenseres fra dette. Dette indebærer, at lokalplansforslaget tillader spunsvæg/frilagt sokkel i en højde på op til 2,75 meter fra et terrænniveau svarende til niveauet af Skovvangen og op til butikkens gulvkote. Lokalplanen stiller samtidig krav om, at den eventuelle spunsvæg/frilagte sokkel skal beklædes med plader af metal, for at sikre et ordentligt udseende mod omgivelserne.

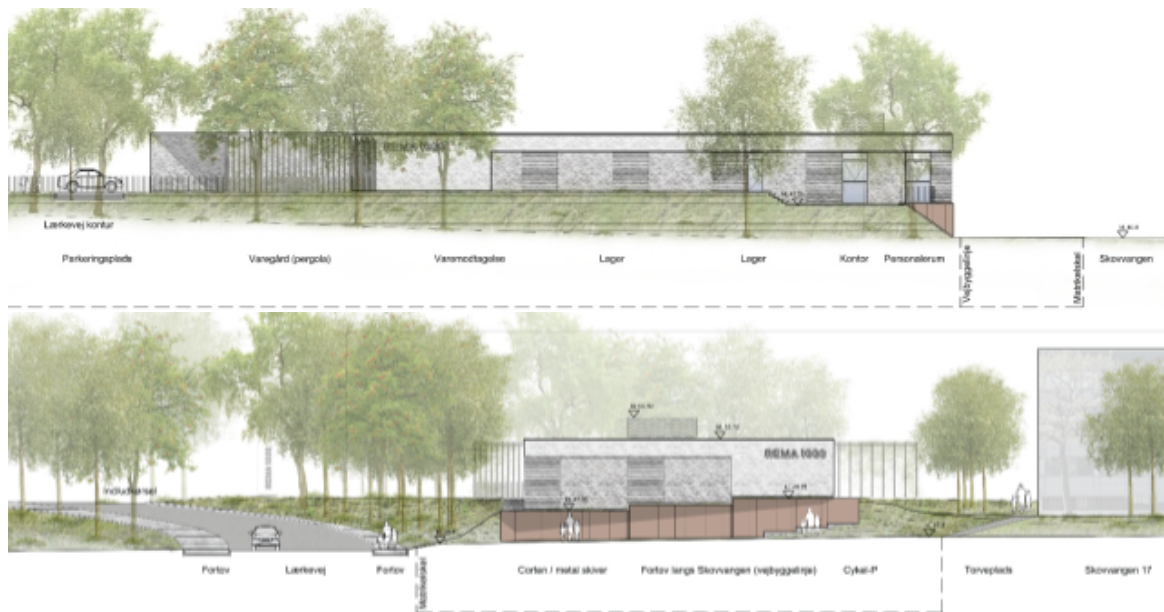


Illustration af et muligt facadeudtryk mod Lærkevej (øverst) og Skovvangen (nederst) efter en eventuel udvidelse af Skovvangen og dispensation fra vejbyggelinjens højde og passagetillæg, hvor spunsvæg/sokkel fritlægges og beklædes med metalplader

Skiltning

Forslaget til lokalplanen giver mulighed for skiltning på én skiltepylon placeret ved indkørslen til området og på bygningsfacaderne tillades kun skiltning med logo/firmanavn. Der tillades ikke skiltning på bannere, da bannernes farver, materialer og omskiftelige visuelle karakter kan virke skæmmende i gadebilledet og i forhold til boligområdet. Desuden vil bannere virke forstyrrende for den grønne karakter, som søges fastholdt i området.

Opholdsarealer

Lokalplansforslaget indeholder bestemmelser om, at der skal etableres udendørs opholdsareal i tilknytning til dagligvarebutikken, så butikkens medarbejdere kan benytte arealet.

Grønne områder, landskab og beplantning

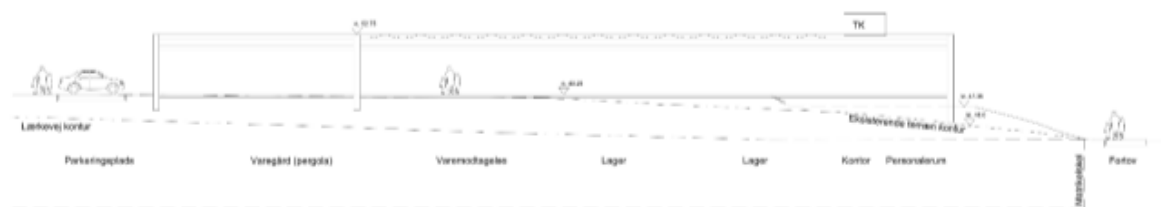
Lokalplansforslaget udpeger en række egetræer langs Lærkevej som bevaringsværdige, da de udgør en vigtig del af det samlede grønne udtryk langs Lærkevej, som er karakteristisk for området som helhed og bidrager med væsentlige visuelle og naturmæssige kvaliteter.

Forslaget til lokalplanen indeholder bestemmelser om etablering af erstatningstræer med en levedygtig størrelse, hvis et eller flere af de udpegede bevaringsværdige træer går til eller lider væsentlig skade. Dermed er det hensigten at sikre områdets grønne karakter også på længere sigt.

For at sikre et grønt miljø i området i naturlig forlængelse af tilstødende grønne arealer, skal lokalplanens grønne friarealer fremstå med græs eller blomstergræs foruden de udpegede eksisterende bevaringsværdige træer.

Lokalplansforslaget har bestemmelser om beplantning ved parkeringspladserne, der har til hensigt at sikre en grøn karakter af et ellers befæstet areal og samtidig skabe en tydelig adskillelse mellem parkerings- og manøvrearealerne, der kan understøtte trafiksikkerheden i området.

I forbindelse med opførelse af bebyggelse til dagligvarebutik skal terrænet mod Skovvangen tilpasses jævnt til det omkringliggende terræn.



Principsnit der viser terrænreguleringen mod Skovvangen, hvor terrænet skal tilpasses jævnt til det omkringliggende terræn

Ved fuld udnyttelse af byggefeltet åbner lokalplanen op for, at terrænet i den sydøstligste del af planområdet kan reguleres mere end det generelle niveau og med brug af spunsvæg eller frilagt sokkel. Dette gøres for at muliggøre byggeri tæt ved vejbyggelinjen for Skovvangen, hvis vejmyndigheden ønsker at dispensere fra vejbyggelinjen i forhold til højde- og passagetillæg.



Principsnit der viser terrænreguleringen mod Skovvangen efter en evt. udvidelse af vejen, hvor det tillades at spunsvæg/høj sokkel frilægges

Støj

Da lokalplanområdet grænser op til boliger, er der udarbejdet en støjregdegørelse, som kortlægger den forventede støjbelastning i forbindelse med varelevering til dagligvarebutikken. Støjregdegørelsen konkluderer, at det samlede støjbidrag fra den planlagte dagligvarebutik vil kunne overholde de vejledende støjvilkår ved de nærmeste boliger på betingelse af, at varelevering kun sker inden for bestemte tidsrum.

Desuden er det en forudsætning for resultatet af støjregdegørelsen, at parkeringspladsen inden for planområdet kan betragtes som offentlig vej. Dermed må parkering på pladsen ikke begrænses til butikkens kunder og ansatte, men skal være offentligt tilgængelig for både nabolagets beboere og andre.

Skovbyggelinje

Den østlige del af lokalplanområdet ligger inden for skovbyggelinjen. Bebyggelsen, der muliggøres med lokalplanen, er omfattet af husrækkereglen (undtagelsesbestemmelsen i naturbeskyttelseslovens § 17, stk. 3) og kræver derfor ikke dispensation fra skovbyggelinjen.

Klimatilpasning

For at klimatilpasse byen og forebygge oversvømmelser, fastsætter lokalplanen en maksimal befæstelsesgrad så der ikke befæstes mere, end hvad infrastrukturen forventes at kunne håndtere. Da etableringen af butikken og tilhørende parkeringsarealer forventes at overskride den maksimale befæstelsesgrad, stiller lokalplanen desuden krav om, at overfladevand tilbageholdes på grunden så afledningen ikke overstiger, hvad der svarer til den maksimale befæstelsesgrad.

Drikkevandsinteresser

Lokalplanområdet ligger inden for et område med særlige drikkevandsinteresser (OSD). Derfor indeholder lokalplanen bestemmelser om, at parkeringspladser og kørearealer skal være befæstet med en tæt belægning, der er indrettet med fald mod afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning af overfladevand således, at der ikke sker nedsivning af grundvandstruende stoffer.

Kystnære dele af byzonen

Hele lokalplanområdet ligger inden for 3 km af kysten og i byzone, og er omfattet af den kystnære del af byzonen.

Det vurderes, at planlægningen ikke påvirker oplevelsen af kystlandskabet, da lokalplansforslaget ikke tillader bebyggelse højere end 8,5 meter og lokalplanområdet desuden indgår i et større eksisterende boligområde med etageboliger i op til 16 meter. Planområdet ligger derudover landskabsmæssigt på et plateau, som ikke er i visuel kontakt med kysten, idet der er eksisterende bebyggelser og anlæg mellem planområdet og kysten.

Miljøscreening

Der er foretaget en miljøscreening, der viser, at der ikke skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering.

Plankategori

Lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg er kategoriseret som en A-lokalplan jævnfør A, B, C kategoriseringen, hvilket betyder, at det er byrådet, der har kompetence til at træffe beslutning om, at planforslaget med tilhørende kommuneplantillæg sendes i offentlig høring.

Tidsplan

Lokalplansforslaget med tilhørende kommuneplantillæg skal i offentlig høring.

Forvaltningen anbefaler, at planforslagene sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden 27. marts – 22. maj 2025.

Høringsperioden kan ikke forkortes, da kommuneplantillægget vurderes at have en principiel betydning.

Endelig vedtagelse forventes at kunne foretages den 17. juni 2025.

Bilag

Lokalplan-0114-41_FORSLAG_POL

Lokalplan-0114-41_Miljøscreening_FORSLAG_POL

Tillæg-1_Miljøscreening_FORSLAG_POL

Tillæg-1_FORSLAG_POL

Punkt 15: Endelig vedtagelse af Lokalplan 1119-81 Solcelleanlæg ved Nagbøl og Tillæg 45 til Kommuneplan 2021-2033

25/3719

Resumé

Forslag til Lokalplan 1119-81 Solcelleanlæg ved Nagbøl og Tillæg 45 til Kommuneplan 2021-2033 muliggør etablering af en solcellepark ved Nagbøl på ca. 102 ha, hvoraf 81,5 ha kan bebygges med solcellepaneler.

Da planerne og projektet for solcelleanlægget er direkte afhængige af hinanden, er der udarbejdet én samlet miljøvurderingsrapport, der bl.a. danner grundlag for den endelige tilladelse til projektet, § 25-tilladelsen.

Planforslagene, miljøvurderingsrapporten og udkast til § 25-tilladelse har været fremlagt i offentlig høring. Ved høringsfristens udløb havde forvaltningen modtaget 31 høringssvar, hvoraf 19 besvarelser er fra borgere og foreninger.

Høringssvarene omhandler: støjpåvirkning, færdsel, stier og parkering, påvirkning af naturen og dyrelivet, landskabet og den visuelle påvirkning, effekten af afskærmende beplantning, påvirkning af kulturarvsareal og fortidsminder, forurening af naturen og grundvandet, mulig forringelse af ejendomsværdi og kritik af Kolding-modellen.

Høringssvarene har givet anledning til en række ændringsforslag og præciseringer i lokalplanen og i § 25-tilladelsen.

Sagen behandles i

Plan og Teknik (1. og 2. ”at”)
Natur, Miljø og Klima (3. ”at”)
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Tillæg 45 til Kommuneplan 2021-2033 vedtages

at Lokalplan 1119-81 Solcelleanlæg ved Nagbøl med ændringsforslagene A-F, som fremgår af sagsfremstillingen vedtages

at § 25-tilladelsen efter miljøvurderingsloven til solcelleanlæg ved Nagbøl vedtages.

Beslutning Plan og Teknik den 04-03-2025

Et flertal (udvalget med undtagelse af Molle Lykke Nielsen (O)) indstiller 1. og 2. ”at” til godkendelse.

Et mindretal (Molle Lykke Nielsen (O)) tager forbehold for sin stemmeafgivelse i Byrådet.

Beslutning Natur, Miljø og Klima den 12-03-2025

Et flertal (udvalget med undtagelse af Molle Lykke Nielsen (O)) indstiller 3. ”at” til godkendelse.

Et mindretal (Molle Lykke Nielsen (O)) tager forbehold for sin stemmeafgivelse i Byrådet.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Et flertal (udvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller forslaget til godkendelse.

Søren Rasmussen tager forbehold for sin stemmeafgivelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Kommuneplantillægget og lokalplanen er udarbejdet efter ønske fra en privat udvikler, virksomheden Ænergy P/S, der ønsker at etablere et større solcelleanlæg på terræn ved Nagbøl.

Plan- og projektområdet omfatter et område på ca. 102 ha, hvor der på ca. 81,5 ha opstilles solcellepaneler og tekniske anlæg. De resterende arealer udlægges til natur- og friluftsområde med stier og adgangsveje.

Plan- og projektområdet ligger i den vestligste del af Kolding kommune, ca. 300 meter fra Lunderskov by og 200 meter fra landsbyen Nagbøl. Mod nord afgrænses området af Lunderskov-Esbjerg-jernbanen, mod vest af Nagbøl Skov og mod sydøst af en større erhvervsvirksomhed, Moveero. Området ligger i landzone og er i dag dyrkede marker.



Oversigtskort, som viser plan- og projektområdets beliggenhed i den vestlige del af Kolding kommune



Luftfoto, som viser plan- og projektområdets beliggenhed syd for Lunderskov og vest for Nagbøl

Historik

Byrådet vedtog den 24. september 2024 at sende planforslagene i offentlig høring. Høringsperioden var 8 uger fra den 26. september 2024 til den 21. november 2024.

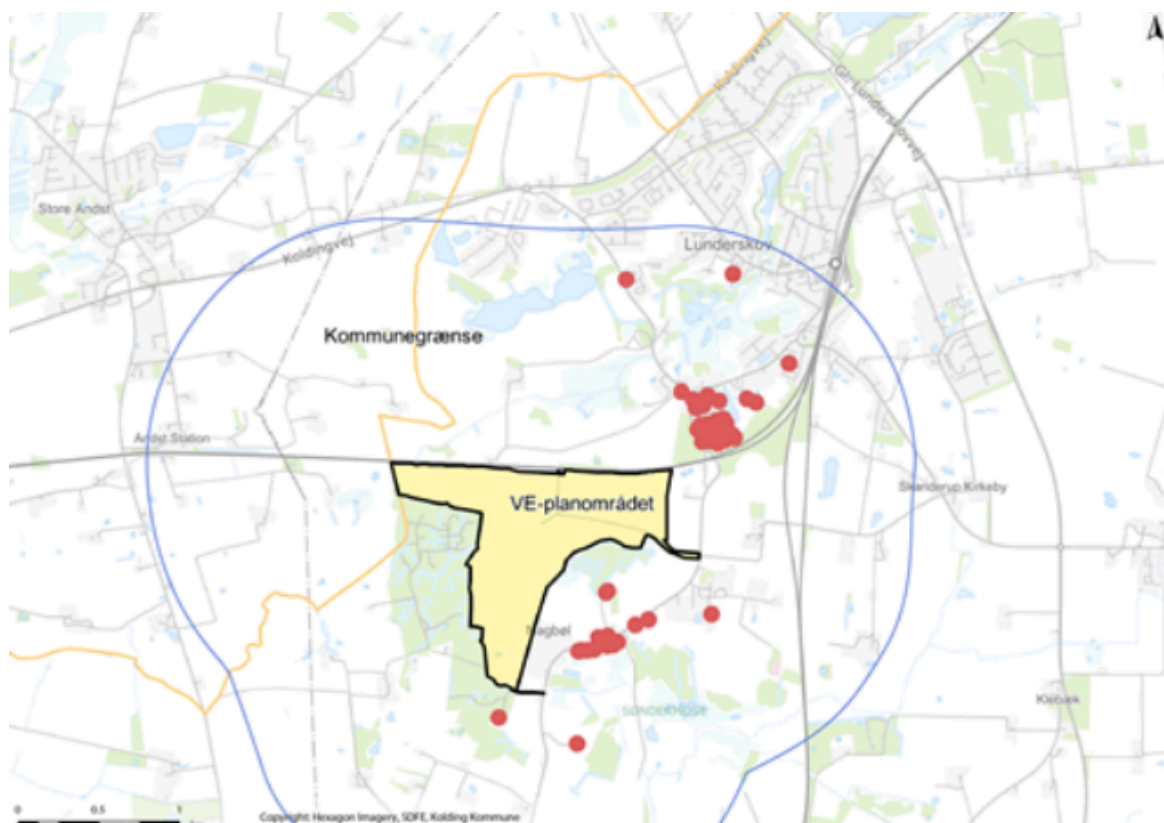
Miljøvurderingsrapporten og udkast til § 25-tilladelsen blev offentliggjort sammen med planforslagene.

Ænergy P/S afholdt den 24. oktober 2024 et borgermøde i Lunderskov Hallen, i henhold til § 9 i ”lov om fremme af vedvarende energi”. På mødet redegjorde Ænergy P/S for projektets konsekvenser for de omkringliggende beboelsesejendomme, og Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet orienterede om værditabs-, salgsoptions- og VE-bonusordningen.

Hørings svar

Planforslagene, miljøvurderingsrapporten og udkast til § 25-tilladelse har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger i perioden den 28. september 2024 til den 21. november 2024. Ved høringsfristens udløb havde forvaltningen modtaget 31 høringssvar, hvoraf 19 besvarelser var fra borgere og foreninger. Hovedparten af disse høringssvar vedrører modstand mod solcelleanlægget.

Alle høringssvar samt skema med indsigelser og forvaltningens kommentarer er vedlagt som bilag. Der er desuden vedlagt et skema med udvikleren Ænergy P/S bemærkninger til de indkomne høringssvar.



I forbindelse med den offentlige høring er der sendt breve ud til omboende i en afstand af 1500 m (blå farve) fra plan- og projektområdet (gul farve). Der er indkommet svar fra beboere på – og/eller ejere af – ejendomme markeret med rød farve

Nedenfor følger en tematiseret gennemgang af høringssvarene, hvor der kort redegøres for det enkelte temas indhold og efterfølgende forvaltningens vurdering, kommentarer og evt. anbefalinger.

Støj

Indsigerne er bekymrede for støjgener fra solcelleparken, både under opførelse og i drift. De stiller spørgsmål ved de udførte støjberegninger og frygter, at den konstante støj fra anlægget vil være mere generende end den eksisterende periodiske støj fra Moveero og jernbanen. De ønsker en redegørelse for specifikationerne bag beregningerne og for, hvordan Kommunen vil sikre, at udvikleren ikke kun sigter efter lovgivne grænseværdier, men også arbejder på at minimere støjgenerne. Desuden ønsker indsigerne, at der gennemføres støjmålinger både efter opstart og løbende. Der er også kritik af, at miljøvurderingen ikke tager højde for de kumulative støjeffekter fra Moveero og solcelleparken, dvs. det mulige samlede støjbillede i området.

Forvaltningens kommentarer:

Der er ikke i planloven hjemmel til, at der i en lokalplan indsættes krav om overholdelse af specifikke støjgrænser (dB). Reguleringen af støj skal ske med afsæt i miljøbeskyttelsesloven, og gennem vilkår stillet i § 25-tilladelsen.

I forbindelse med miljøvurderingen af planerne og projektet er der gennemført støjberegninger, som viser, at støjgrænseværdierne kan overholdes ved alle omkringliggende boliger og boligområder. Støjberegningerne vurderes som retvisende.

I § 25-tilladelsen er der stillet vilkår for støjgrænser, som er fastsat ud fra Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for ekstern støj fra virksomheder. Det betyder, at udvikler skal sikre, at støjgrænserne overholdes, uanset hvilke tekniske installationer der vælges.

Vilkårene i § 25-tilladelsen skal være proportionelle, hvilket betyder, at der kun kan stilles krav, der er hjemlet i lovgivningen. Derfor kan der ikke stilles vilkår om specifikke tekniske forhold, men kun, at projektet skal overholde lovgivningen og de deri fastsatte grænseværdier.

I anlægsfasen skal udvikleren overholde Kolding Kommunes forskrift for midlertidige aktiviteter. Hvis der mod forventning er støj i anlægs- eller driftsfasen, der generer, kan kommunen kontaktes.

I vurderingen af de kumulative effekter er projektets støjpåvirkning vurderet sammen med det eksisterende støjbillede. Det vurderes, at projektet ikke vil øge støjgenerne i området, uanset jernbanen og andre tekniske anlæg.

Støj fra en eventuel udvidelse af Moveero vil blive vurderet i forbindelse med virksomhedens ansøgningsproces, hvor den kumulative støjpåvirkning fra solcelleparken også vil blive inddraget.

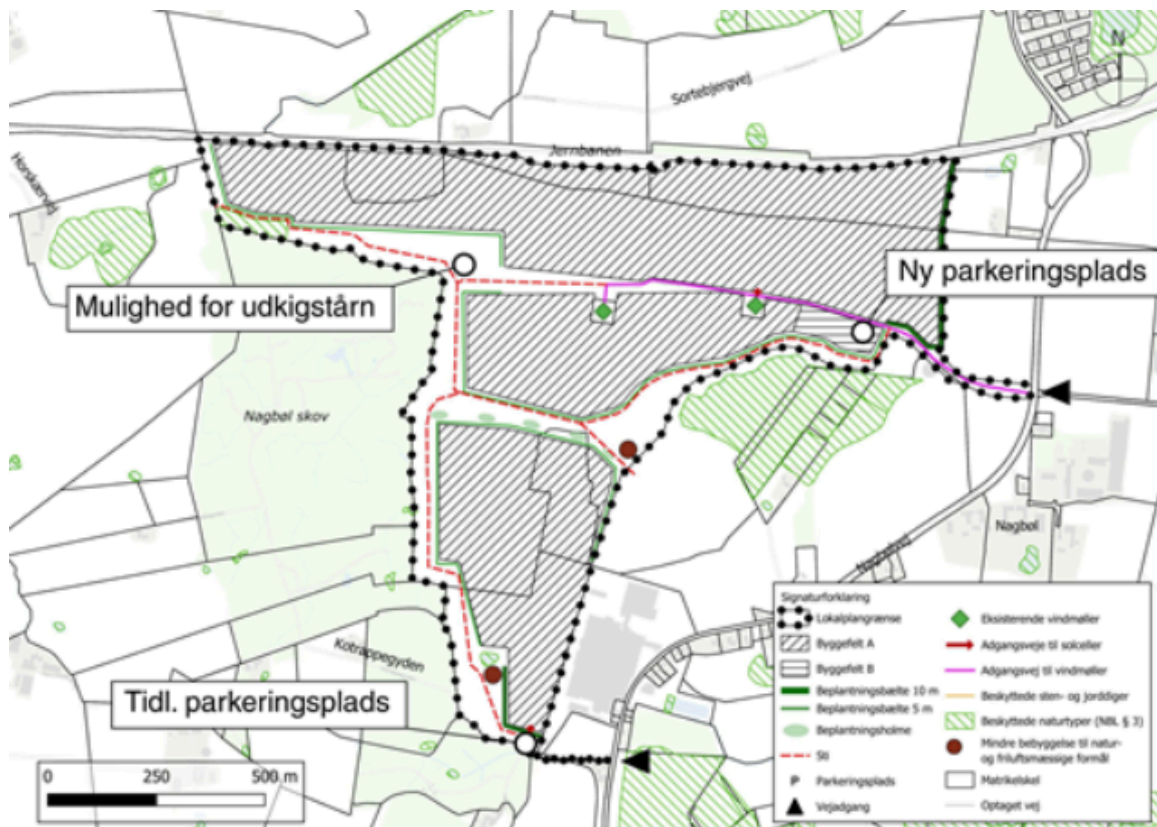
Høringssvarene vedrørende støj giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget eller miljøvurderingsrapporten men vurderingen af den kumulative støj uddybes i vedlagt skema med udvikler, Ænergy P/S, bemærkninger. I § 25-tilladelsen (vilkår 41) er det præciseret, at støjens maksimalværdi om natten ikke må overstige 55 dB(A) ved boliger.

Færdsel, stier og parkering

Flere indsigere er imod etablering af en offentlig tilgængelig parkeringsplads ved Kotrappegyden. De frygter, at parkeringspladsen vil tiltrække uvedkommende samt medføre støj, affald og utryghed. Som alternativ foreslås en placering tættere på de eksisterende vindmøller centralt i plan- og projektområdet. Derudover ønsker indsigerne, at stisystemet i solcelleparken giver adgang til det gamle toldsted samt de eksisterende stier i Nagbøl Skov. Repræsentanter for borgerne i Nagbøl har desuden vedlagt en indgået privat aftale mellem dem og udvikler. De ønsker, at indholdet af aftalen, herunder et udkigstårn og motionsredskaber, sikres mulig i lokalplanen.

Forvaltningens kommentarer:

På baggrund af høringssvarene foreslår forvaltningen at flytte den offentligt tilgængelige parkeringsplads fra Kotrappegyden til en placering nær solcelleanlæggets teknikområde (ændringsforslag A). Lokalplanen udlægger et stisystem, som forbinder den eksisterende sti 'Spor' og giver adgang til det gamle toldsted, men uden forbindelse til Nagbøl Skov, da skovejterne ikke ønsker øget færdsel i skoven. Tiltagene i den private aftale kan rummes inden for lokalplanens bestemmelser, med undtagelse af udkigstårnet. Forvaltningen foreslår at tilrette lokalplanen, så opstilling af ét udkigstårn i op til 6 m højde bliver muligt (ændringsforslag C).



Forvaltningen foreslår at flytte den offentligt tilgængelige parkeringsplads fra Kotræppegyden til en placering nær solcelleparkens teknikområde samt give mulighed for opstilling af et udkigstårn

Høringssvarene vedrørende færdsel, stier og parkering giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af § 25-tilladelsen eller miljøvurderingsrapporten.

Naturen og dyrelivet

Flere indsigere udtrykker bekymring for solcelleparkens indvirkning på naturen og dyrelivet, især beskyttede arter og deres levesteder. Indsigerne kritiserer miljøvurderingen for at undervurdere parkens påvirkning og for at beskrive solcelleparken som et rigt faunaområde. De frygter, at støjen fra parken vil forstyrre dyrelivet, herunder flagermus, og at parkens placering vil skade arter som lille vandsalamander og stor vandsalamander, der lever tæt på plan- og projektområdet. Der er bekymring for, at trådhegn hindrer vildtets bevægelse, og at afstanden til Nagbøl Skov ikke giver tilstrækkelig passage for vildtet.

Forvaltningens kommentarer:

Planernes og projektets påvirkning på naturen, dyrelivet og beskyttede arter er behandlet i miljøvurderingsrapporten.

Der holdes en respektafstand på min. 10 m til § 3-beskyttede vandhuller og der etableres paddehegn i anlægsfasen, så der sikres bevarelse af spredningsveje. Solcelleparken vurderes ikke at påvirke vandhullernes tilstand. Dermed vil levevilkårene for padder og andre dyr, der lever i tilknytning til vandhullerne, ikke blive væsentligt forringet.

Etablering af solcelleparken fjerner ikke flagermushabitater, da der ikke skal fældes træer eller nedrives bygninger. Skovbrynene fungerer som ledelinjer for flagermus og påvirkes ikke, da byggefelter holder en afstand på 45-100 m til skovbrynet for Nagbøl Skov. Ny forskning viser, at flagermus har begrænset følsomhed overfor lavfrekvent støj.

Det er vurderet, at solcelleparken kan medføre en forbedring af områdets økologiske funktionalitet for padder, da ophør af dyrkning og sprøjtning i området forventes at medføre en forbedret vandkvalitet i områdets vandhuller. Desuden etableres ny beplantning, som på sigt kan skabe flere spredningskorridorer for dyrelivet, herunder padder, agerhøne og ræv, samt bruges som ledelinjer for flagermus.

Anlægget af solcelleparken vurderes at have en lille negativ påvirkning på større pattedyr, da eksisterende spredningsveje midlertidigt reduceres. I driftsfasen vurderes påvirkningen som ubetydelig, da lokalplanen og projektet sikrer en faunapassage på tværs af området og et bælte på 45 til 100 meter langs skoven.

Samlet set vurderes solcelleparken at have en ubetydelig påvirkning på natur, fauna og beskyttede arter.

Høringssvarene vedrørende naturen og dyrelivet giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget eller miljøvurderingsrapporten. I § 25-tilladelsen er vilkår vedrørende evt. beskæring eller fældning af træer, der bruges af flagermus blevet opdateret i forhold til den skærpede praksis vedrørende beskyttelse af flagermus. Det drejer sig om vilkårene 16-18 og vilkårene 36-38.

Landskabelig og visuel påvirkning

Indsigere påpeger, at solcelleparken vil forringe udsigten til Nagbøl Skov og negativt påvirke landskabet. De anfører, at solcelleparkerne ved Nagbøl og Andst/Horskær bør betragtes som ét samlet anlæg, med overvejelser omkring samlet størrelse, samlet indpasning i landskabet og fælles visuelt udtryk.

Indsigere henviser til miljøvurderingsrapporten, hvor det fremgår af flere visualiseringer fra nord, at parken vil være synlig, da der ikke etableres beplantning. De anmoder derfor om, at beplantning etableres i denne retning for at reducere den visuelle påvirkning.

Der rejses også bekymring om solcelleparkens placering tæt på Nagbøl Skov, da skygge fra træerne kan nedsætte parkens effektivitet.

Forvaltningens kommentarer:

Planernes og projektets påvirkning på landskabet og de visuelle forhold er behandlet i miljøvurderingsrapporten.

Etableringen af solcelleanlægget tæt på Nagbøl Skov, på et i dag åbent areal, vil medføre en påvirkning af oplevelsen af skoven og skovbrynet som landskabselement. Realiseringen af solcelleanlægget ved Nagbøl vil have en indvirkning på landskabet og de visuelle forhold, men påvirkningen vil ikke være væsentlig.

Solcelleanlæggene ved Nagbøl og Andst/Horskær skal ikke betragtes som ét samlet anlæg, da de er geografisk adskilte og har separate lokalplaner og godkendelser. Der er tale om uafhængige solcelleanlæg med forskellige tekniske løsninger. I miljøvurderingen er der dog taget højde for den kumulative påvirkning af de to anlæg, herunder deres samlede indvirkning på bl.a. landskabet.



Luftfoto, som viser plan- og projektområdet (rød farve) i sammenhæng med det planlagte tilgrænsende solcelleanlæg ved Andst-Horskær (blå farve)

I miljøvurderingsrapporten fremgår det, at solcelleparken vil være synlig fra flere nordlige retninger, herunder fra ejendommene Otteshavevej 3 og 8 i Vejen Kommune, da der ikke etableres afskærmende beplantning. Selvom beplantning ofte kan reducere synligheden af tekniske anlæg, vil en ny beplantning langs jernbanen ikke have en væsentlig effekt på grund af lavt terræn langs jernbanen, der løber på en dæmning. Beplantningen vil ikke kunne opnå den nødvendige højde til effektiv afskærmning. Fra længere afstand vil solcelleparken stort set være skjult af landskabets topografi og den eksisterende beplantning.



Visualisering, som viser solcelleanlægget uden afskærmende beplantning. Fra fotopunkt 9, som er placeret ved Sortebjergvej nord for plan- og projektområdet, er der udsyn over en stor del af plan- og projektområdets nordligste del. Jernbanen ses midt i billedet.



Visualisering, som viser solcelleanlægget med afskærmende beplantning i 4 meters højde. Fra fotopunkt 9, som er placeret ved Sortebjergvej nord for plan- og projektområdet, er der udsyn over en stor del af plan- og projektområdets nordligste del. Jernbanen ses midt i billedet

Ejendommene Otteshavevej 3 og 8 i Vejen Kommune har ikke indsendt høringssvar. De er beliggende i en afstand, hvor de er omfattet af de nationale VE-kompensationsordninger (værditabsordningen), som reguleres af statslige regler. Begge ejendomme vil tillige blive omfattet af VE-kompensationsordningen, salgsoptionsordningen, i forbindelse med solcelleprojektet Andst/Horskær.

Høringssvarene vedrørende solcelleanlæggets landskabelige og visuelle påvirkning giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget, miljøvurderingsrapporten eller § 25-tilladelsen.

Afskærmende beplantning

Indsigere er bekymrede for solcelleparkens beplantning og dens evne til at sikre tilstrækkelig visuel afskærmning. Indsigerne foreslår, at beplantningen langs Kotrappegyden og Nagbølvej udvides fra 3 til 6 planterækker for at forbedre

den fysiske, visuelle og støjmessige afskærmning. Derudover ønsker de, at beplantningen opnår en højde på 5 m i stedet for de nuværende 4 m for at forbedre afskærmningen.

Indsigerne kritiserer udviklerens beplantningsforslag for manglende detaljer om plantevalg og væksthøjde. De foreslår, at beplantningen etableres tidligt på de arealer, hvor det er muligt, så den er tilstrækkelig høj, når solcelleparken står færdig. De ønsker desuden, at der stilles krav om minimumshøjde fra starten, da dette kan forhindre synlighed af solcelleparken på længere sigt.

For at sikre effektiv afskærmning på sigt ønsker indsigerne årlig kontrol af beplantningen, en 100 % vækstgaranti efter 2. vækstsæson samt genplantning af udgående planter og huller i bælteerne. Derudover foreslår de en 5-årig driftsplan og kontrol ved aflevering af solcelleparken.

Forvaltningens kommentarer:

Lokalplanen stiller krav om, at beplantning i planområdet skal bestå af en blanding af hjemmehørende buske og træer. Desuden stilles der krav om, at beplantningsbælteerne skal bevares og vedligeholdes ved almindelig drift og pleje og erstattes, hvis beplantningen ødelægges eller forgår.

Mod Kotrappegyden sikrer lokalplanen et beplantningsbælte bestående af mindst 6 planterækker. Langs strækningen ved Nagbølvej er store dele af solcelleanlægget trukket tilbage af hensyn til flora, fauna og landskab. Den resterende del er placeret bag virksomheden Moveero samt en eventuel udvidelse. Forvaltningen vurderer derfor, at et bredere plantebælte på strækningen ikke vil tilføre yderligere værdi.

I § 25-tilladelsen er der stillet vilkår til beplantningen i henhold til de i Kolding Kommunes vedtagne retningslinjer vedrørende VE-projekter.

Der stilles ikke krav om en bestemt højde på beplantningen ved etablering af solcelleanlægget. Forvaltningen har rådført sig med fagfolk, der alle fraråder et sådant krav. Det skyldes, at små planter har lettere ved at etablere deres rodnet og tilpasse sig de lokale vækstforhold, hvilket øger deres chancer for at overleve og vokse på lang sigt. Store planter kræver derimod mere pleje, som kan være sværere at levere og sikre, hvilket kan hæmme deres vækst og udvikling af beplantningen på længere sigt.

Da der i høringssvarene og på borgermødet den 24. oktober 2024 er udtrykt stor bekymring for beplantningsbælternes funktionalitet, har forvaltningen en række ændringsforslag:

I lokalplanen foreslår forvaltningen, at det ved udtynding og stævning af beplantningen sikres, at beplantningsbælteerne bevarer deres afskærmende effekt (ændringsforslag E), samt at listen med hjemmehørende plantearter, der kan anvendes i planområdet, udvides (ændringsforslag F).

§ 25-tilladelsen suppleres med vilkår vedr. arter og sammensætningen af disse, pleje, vedligehold og krav til beplantningen efter nogle vækstsæsoner. Der er ligeledes mulighed for at besigtige beplantningen i op til 3 år efter etablering for at kontrollere, at kravene til projektet er opfyldt, herunder at træer og buske er i tilstrækkelig vækst. Hvis det konstateres, at beplantningen er utilstrækkelig, skal driftsherren udarbejde en handlingsplan, som godkendes af Kolding Kommune.

Kulturarvsareal og fortidsminder

Indsigerne er bekymrede for, at solcelleparken kan beskadige skjulte fortidsminder under anlægsarbejde som pælenedpresning, kabelgravning og dybdepløjning. De stiller spørgsmål ved, om udpegningen af plan- og projektområdet som kulturarvsareal er tilstrækkeligt belyst i miljøvurderingen. Indsigerne fremhæver den høje risiko for at påtræffe væsentlige fortidsminder og henviser til Museum Sønderjyllands anbefaling om grundige arkæologiske undersøgelser. De opfordrer Kolding Kommune til at sikre forundersøgelser, skånsom anlægsmetode og justering af solcelleparken for at beskytte kulturarven.

Forvaltningens kommentarer:

Planernes og projektets påvirkning af fortidsminder og udpeget kulturarvsareal er vurderet i miljøvurderingsrapporten.

I forbindelse med miljøvurderingen er Museum Sønderjylland samt Slots- og Kulturstyrelsen blevet hørt som berørte myndigheder. Museum Sønderjylland har i deres høringssvar bemærket, at der i § 25-tilladelsen er stillet krav om, at bygherre skal indgå aftale om forundersøgelser eller overvågning af gravearbejde, før jordarbejder påbegyndes. Derudover bemærker museet, at deres arkæologiske udtalelse er indarbejdet i lokalplanen. Museet har ingen yderligere bemærkninger.

Høringssvarene vedrørende plan- og projektområdets udpegning som kulturarvsareal og mulig påvirkning af fortidsminder giver på den baggrund ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget, miljøvurderingsrapporten eller § 25-tilladelsen.

Forurening af naturen og grundvandet

Indsigere er bekymrede for, at miljøfarlige stoffer som PFAS og olie i solcellepanelerne og de tekniske installationer kan forurene naturen og grundvandet, og opfordrer til dokumentation af dette. Der er også frygt for forurening af jorden, vandløb og nærliggende søer, hvilket kan skade økosystemet. Indsigerne kræver målinger af zinkindholdet i panelernes stålstativer for at beskytte dyrelivet og ønsker en grundig vurdering af solcelleparkens indvirkning på vandkvaliteten, især for fauna som vandsalamandere og andre arter.

Forvaltningens kommentarer:

Lokalplanens formål er bl.a. at sikre, at anvendelse, anlæg og byggeri sker og opføres under hensyntagen til grundvandet, drikkevandet og naturen. Der tillades kun etablering af solcelleanlæg og tilhørende transformere, der ikke medfører risiko for forurening af jord og grundvand, herunder udvaskning af PFAS-stoffer og olie.

Udvaskning af zink er behandlet i miljøvurderingsrapporten under afsnittet vedrørende planernes og projektets påvirkning på grundvand og drikkevandsinteresser. Der er en teoretisk risiko for, at zinklaget på solcellepanelernes stålstativer frigøres over tid, men dette sker i meget små mængder. Det er vurderet, at udvaskningen ikke har nogen væsentlig negativ indvirkning på miljøet.

I § 25-tilladelsen stilles der vilkår til, at de konkrete paneltyper ikke afgiver PFAS, der kan udvaske til jord og grundvand. Dette skal udvikler dokumentere. Dokumentationen vil blive vurderet af Kolding Kommunes grundvandsteam.

Høringssvarene vedrørende forurening af naturen og grundvandet giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget eller miljøvurderingsrapporten. I § 25-tilladelsen er vilkår 26 og 26B blevet præciseret på baggrund af grundvandsteamets høringssvar.

Værditab og usælgelige boliger

Indsigere frygter en væsentlig værdiforringelse af deres boliger på grund af solcelleanlægget. De oplyser, at realkreditinstitutter vurderer, at boliger tættere på solcelleanlæg falder mere i værdi end det, taksationsmyndighederne angiver, og at der ikke gives erstatning for denne værdiforringelse. Samtidig gør værdiforringelsen det sværere at få lån til renovering eller at sælge boligerne. Den nuværende kompensation under "Værditabsordningen" dækker ikke tilstrækkeligt for de berørte naboer.

Indsigere er bekymrede for, at solcelleparken vil gøre deres boliger usælgelige. De fremfører, at borgerne i Nagbøl bliver stavnsbundet af solcelleparken, da boligernes værdi devalueres og dermed bliver usælgelige.

Indsigere påpeger, at de ikke kan genbelåne deres ejendom på grund af forventet værditab som følge af solcelleparken, som anslås at reducere ejendomsværdierne med 20 %. De kræver derfor fuld kompensation i 8-10 år for eventuelle værditab.

Forvaltningens kommentarer:

Vedrørende omboendes bekymring for en påvirkning af deres ejendoms værdi gør forvaltningen opmærksom på, at planlægning er erstatningsfri regulering iht. Planloven.

Forholdet vedrører ikke miljøvurderingsrapporten, idet kompensationsordninger og værdiforringelse af ejendomme ikke indgår i miljøvurderingen jf. miljøvurderingsloven.

Der findes i dag fire nationalt vedtagne VE-ordninger, som har til hensigt at fremme lokal og kommunal opbakning til VE-anlæg, herunder store solcelleanlæg. Disse VE-ordninger reguleres af statslige regler og omfatter bl.a. værditabsordningen, salgsoptionsordningen, VE-bonusordningen og Grøn pulje.

Høringssvarene vedrørende værditab giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget, miljøvurderingsrapporten eller § 25-tilladelsen.

Kolding-modellen

Indsigerne mener, at den nedsatte dialoggruppe ikke var repræsentativ for beboerne i Nagbøl og Lunderskov, og at solcelleparken ikke tager hensyn til borgerne i området. De kritiserer manglende dialog, og de mener, at der ikke er taget tilstrækkeligt hensyn til lokalbefolkningens interesser og behov.

De er også bekymrede over, at cykelstien langs Nagbølvej, der skulle forbedre trafikikkerheden, nu er blevet fjernet, og opfordrer Kolding Kommune til at sikre, at udvikleren genoptager dialogen med lodsejerne og efterlever aftalen om at etablere og drive stien.

Udvikleren har tilbudt anparter i selskabet til borgerne i Nagbøl, men det betyder, at de mister muligheden for at ansøge om værditabsordningen, salgsoptionsordningen og VE Bonus. Borgerne blev først opmærksomme på dette under borgermødet i oktober 2024, hvilket har frustreret dem, da de føler sig snydt af både udvikleren og Kolding Kommune.

Indsigerne føler sig også presset af udvikleren vedrørende adgang til- og anlæggets nærhed til Nagbøl Skov og forhold vedrørende den tinglyste vejret. De kritiserer, at projektet fortsætter uanset deres modstand, og undrer sig over, hvorfor Kolding Kommune ikke kan finde et alternativt sted til solcelleparken.

Samlet set udtrykkes der utilfredshed med både manglende borgerrepræsentation i dialogen og de økonomiske og planlægningsmæssige tilbud, som borgerne føler sig presset til at acceptere. Der er også bekymring for de negative konsekvenser for lokalbefolkningen og manglende opfølgning på konkrete aftaler, herunder cykelstien.

Forvaltningens kommentarer:

Kolding Kommunes Klimahandleplan 2022-2050 sigter mod at gøre Kolding CO2-neutral i 2050. Kolding Kommune arbejder for at balancere lokale interesser med behovet for at fremme den grønne omstilling.

Der har der, udover dialoggruppen, været afholdt offentlige møder og høringer, hvor alle borgere har haft mulighed for at give deres input og høringssvar.

Der er indgået private aftaler mellem udvikler og dialoggruppen. Kolding Kommune kan som myndighed ikke tage stilling til indholdet af disse aftaler og tillægge dem betydning i kommunes myndighedsarbejde.

Høringssvarene vedrørende Kolding-modellen giver ikke anledning til ændringer eller præciseringer af plangrundlaget, miljøvurderingsrapporten eller § 25-tilladelsen.

Nedenstående tabel viser en oversigt over, hvilke ændringer i lokalplanen, som høringssvarene har givet anledning til.

Ændringsforslag

Ændringsforslag	Fra	Til
A – side 7 § 5.8	Der skal inden for delområde 2 etableres en parkeringsplads med en placering som vist i princippet på kortbilag 3, med plads til 10 biler.	Der skal inden for delområde 1 etableres en parkeringsplads med en placering som vist i princippet på kortbilag 3, med plads til 10 biler. (Kortbilag 3 tilrettes).
B – side 8 § 7.4	Inden for det på kortbilag 3 viste byggefelt B må der kun opføres bebyggelse og tekniske anlæg i form af teknikbygninger, transformerstationer, lynafledere, koblingsudstyr og lignende.	Inden for det på kortbilag 3 viste byggefelt B må der kun opstilles solcellepaneler samt opføres bebyggelse og tekniske anlæg i form af teknikbygninger, transformerstationer, lynafledere, koblingsudstyr og lignende.
C – side 8 § 7.9	I delområde 2 må der inden for hvert af de på kortbilag 3 viste arealer opstilles én mindre bebyggelse til natur- og friluftsmæssige formål med en maksimal højde på 3 meter og med et grundareal på indtil 10 m ² pr. enhed.	I delområde 2 må der inden for hvert af de på kortbilag 3 viste arealer opstilles én mindre bebyggelse til natur- og friluftsmæssige formål med en maksimal højde på 3 meter og med et grundareal på indtil 10 m ² pr. enhed. Dog må der på arealet markeret med '1' opstilles ét udkigstårn med en maksimal højde på 6 meter.

D – side 9
§ 9.5

Inden for planområdet må der ikke etableres beplantning, herunder beplantningsbælter og beplantningsholme, inden for:

- 10 meter fra beskyttet natur
- 7 meter fra beskyttede sten- og jorddiger

Beplantning skal respektere oversigtsforholdene jf. § 5.2

Inden for planområdet må der ikke etableres beplantning, herunder beplantningsbælter og beplantningsholme, inden for:

- 10 meter fra beskyttet natur
- 7 meter fra beskyttede sten- og jorddiger
- 30 meter fra skovbryn for Nagbøl Skov

Beplantning skal respektere oversigtsforholdene jf. § 5.2

E – side 9
§ 9.6

Der udlægges beplantningsbælter, som vist på kortbilag 3, i en bredde på minimum 5 meter. Beplantningsbælterne skal bestå af mindst 3 planterækker.

Langs udvalgte strækninger, som vist på kortbilag 3, skal beplantningsbælterne etableres med en bredde på mindst 10 meter og bestå af mindst 6 planterækker.

Beplantningsbælterne skal bestå af en blanding af hjemmehørende buske og træer jf. § 9.7, der i fuldt udvokset stand har en højde på minimum 4 meter.

Eksisterende beplantning kan indgå i beplantningsbælterne. Beplantningsbælterne skal bevares og vedligeholdes ved almindelig drift og pleje og erstattes hvis beplantningen ødelægges eller forgår.

Der udlægges beplantningsbælter, som vist på kortbilag 3, i en bredde på minimum 5 meter. Beplantningsbælterne skal bestå af mindst 3 planterækker.

Langs udvalgte strækninger, som vist på kortbilag 3, skal beplantningsbælterne etableres med en bredde på mindst 10 meter og bestå af mindst 6 planterækker.

Beplantningsbælterne skal beplantes med en blanding af hjemmehørende buske og træer jf. § 9.7. Beplantningen skal i fuldt udvokset stand holdes i en højde på minimum 4 meter.

Eksisterende beplantning kan indgå i beplantningsbælterne.

Beplantningsbælterne skal bevares og vedligeholdes ved almindelig drift og pleje og erstattes hvis beplantningen ødelægges eller forgår.

Ved drift og pleje af beplantningsbælterne, som udynding og stævning, skal det sikres, at beplantningsbælterne bevarer deres afskærmende effekt. Derfor må maksimalt halvdelen af de planterækker som beplantningsbælterne består af skæres ned i forbindelse med stævning og enkelte solitærtræer skal undtages.

F – side 10
§ 9.7

Beplantning i planområdet skal bestå af en blanding af hjemmehørende buske og træer, som slåen, almindelig hvidtjorn, engriflet hvidtjorn, æblerose, hunderose, hassel, dunet gedebblad, kvalkved, benved, skovæble, fjeldribs, skovfyr, taks, rødæl, fuglekirsebær og brombær.

Beplantning i planområdet skal bestå af en blanding af hjemmehørende buske og træer, som slåen, almindelig hvidtjorn, engriflet hvidtjorn, æblerose, hunderose, hassel, dunet gedebblad, kvalkved, benved, skovæble, fjeldribs, skovfyr, taks, rødæl, fuglekirsebær, brombær, bjørk, navr, spidsløn, ær, tørst, mirabel, kræge, hæg, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind.

De indkomne høringssvar har kun ført til ændringer og/eller præciseringer af § 25-tilladelsen, som fremgår af bilaget. Disse ændringer medfører ikke behov for fornyet høring. Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer af miljøvurderingsrapporten dog er der på baggrund af høringssvarene udarbejdet et notat, der uddyber de kumulative støjpåvirkninger som er vedlagt miljøvurderingsrapporten som et bilag.

Miljøvurdering

Da planerne og det konkrete projekt for solcelleanlægget er direkte afhængige af hinanden, og begge er omfattet af lov om miljøvurdering, er der udarbejdet én samlet miljøvurderingsrapport, der fremgår af bilaget. Den dækker vurderingen af både miljøpåvirkningerne fra planerne og vurderingen af miljøkonsekvenserne af det konkrete projekt. Rapporten danner grundlag for den endelige tilladelse til projektet, § 25-tilladelse efter miljøvurderingsloven.

I miljøvurderingsrapporten behandles følgende miljøparametre:

- Natur, dyreliv og beskyttede arter
- Grundvand
- Befolkning og sundhed, støj og vibrationer
- Befolkning og sundhed, rekreative forhold
- Landskab og visuelle forhold samt kulturarv
- Klima og luftkvalitet
- Trafik
- Befolkning og sikkerhed.

Miljøvurderingsrapporten viser, at planerne og projektet vil påvirke lokalt og vil medføre miljømæssige påvirkninger af omgivelserne.

Etablering af solcelleanlægget vil sandsynligvis påvirke omgivelserne i forhold til trafik, lys og støj samt fugle i området. Dette vurderes at begrænse sig til anlægsfasen, som er en midlertidig, begrænset tidsperiode.

Påvirkningen, når solcelleanlægget er etableret, vurderes at dreje sig om den visuelle påvirkning på landskabet, påvirkningen af de større pattedyrs bevægelighed i området som ligeledes påvirkes yderligere (kumulativt) ved etablering af endnu et solcelleanlæg vest for Nagbøl Skov. Det er påvirkninger, som knytter sig til selve solcelleanlæggets udformning, placering og afskærmning med beplantningsbælter samt selve indhegningen af anlægget.

Når miljøpåvirkningerne ved etableringen af solcelleanlægget skal opgøres, er det nødvendigt at se på solcelleanlæggets virkninger for en lang række miljøparametre i og i umiddelbar nærhed af plan- og projektområdet. Solcelleanlægget kan således sagtens være miljømæssigt gunstigt, selvom det indebærer påvirkninger på nogle parametre, så længe de enkelte påvirkninger samlet set er mindre.

Ved den endelige vedtagelse af lokalplanen og kommuneplantillægget skal myndigheden inddrage miljøvurderingsrapporten samt resultaterne af høring af berørte myndigheder og offentligheden. Der er derfor udarbejdet en sammenfattende redegørelse, der fremgår af bilag.

Den sammenfattende redegørelse konkluderer, at de indkomne høringssvar har givet anledning til en række mindre ændringer og præciseringer i Lokalplan 1119-81. Ændringerne og præciseringerne er dog af redaktionel karakter, og har således ingen indholdsmæssig betydning for planens miljøvurdering. Miljøvurderingsrapportens vurderinger er således fortsat gældende og dækkende.

Plankategori

Lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg er kategoriseret som en A-lokalplan jævnfør A, B, C kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet, der har kompetence til at træffe beslutning om endelig vedtagelse af lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Kolding Kommune har en målsætning om, at der skal produceres el på vedvarende energianlæg svarende til 50 % af kommunens samlede fremskrevne forbrug i 2030. Projektet vil med en forventet produktion på cirka 62.500 MWh årligt bidrage med 13,9 % af denne målsætning.

Lokalplanen for solcelleanlægget understøtter det politiske program for Plan og Teknik i forhold til at prioritere planlægning af vedvarende energiprojekter.

Lokalplanen understøtter det politiske program for Natur, Miljø og Klima ved at understøtte, at vedvarende energianlæg i 2030 producerer el svarende til mindst 50 % af elforbruget inden for Kolding kommune samt at skabe mere plads til natur og naturoplevelser.

Bilag

Høringssvar fra berørte myndigheder vedr. Solcelleanlæg ved Nagbøl

Høringssvar fra borgere og foreninger vedr. Solcelleanlæg ved Nagbøl

Forslag til kommuneplantillæg 45 Solcelleanlæg ved Nagbøl

Lokalplanforslag 1119-81 Solcelleanlæg ved Nagbøl

Miljøvurderingsrapport (MV-VVM) Solcelleanlæg ved Nagbøl

Sammenfattende redegørelse vedr. Solcelleanlæg ved Nagbøl

skematisk oversigt over høringssvar_18.02.2025

Indstillingsbilag - skematisk oversigt - Ænergy

Udkast til § 25-tilladelse til solcelleanlæg ved Nagbøl

Punkt 16: Gebyr for affaldstilsyn

25/3248

Resumé

Den 22. november 2024 vedtog Folketinget en ny bekendtgørelse om affaldstilsyn, der trådte i kraft den 1. januar 2025.

Bekendtgørelsen tildeler kommunerne ansvaret for at udføre fysiske affaldstilsyn med virksomheder og landbrug for at sikre bedre affaldssortering. Kolding Kommune skal således fremover årligt udføre ca. 300 affaldstilsyn på de virksomheder og landbrug, der i forvejen får et miljøtilsyn. Derudover skal der udføres yderligere ca. 80 affaldstilsyn med virksomheder, der udpeges af Miljøstyrelsen.

Tidsforbruget til affaldstilsynene er fuldt gebyrfinansieret. Kommunen skal derfor fastsætte et gebyr for affaldstilsyn.

Sagen behandles i

Natur, Miljø og Klima
Økonomi og Strategi
Byrådet

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at gebyret for affaldstilsyn for 2025 fastsættes til 750 kr./time.

Beslutning Natur, Miljø og Klima den 12-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Virksomheder i Danmark har pligt til at sortere deres affald og sikre, at affald egnet til materiale nyttiggørelse ikke bliver sendt til forbrænding. Trods dette forbrændes næsten en fjerdedel af alt dansk affald, hvilket medfører betydelige CO₂-udledninger.

Derfor besluttede Folketinget som led i "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" at indføre et styrket tilsyn med virksomhedernes affaldshåndtering.

Det nye affaldstilsyn opdeles i et administrativt affaldstilsyn, der udføres af Miljøstyrelsen og et fysisk affaldstilsyn, der skal udføres af kommunerne eller af Miljøstyrelsen.

Lovgrundlag og formål

Den 1. januar 2025 trådte Bekendtgørelse om affaldstilsyn (BEK nr. 1221 af 22/11/2024) i kraft. Bekendtgørelsens formål er at fastsætte regler om affaldstilsyn og betaling af gebyr herfor.

Bekendtgørelsen stiller krav om, at:

- de virksomheder og landbrug, der i dag modtager et miljøtilsyn, skal have et supplerende affaldstilsyn (ca. 300 virksomheder/landbrug pr. år i Kolding Kommune)
- en pulje af virksomheder, som Miljøstyrelsen udpeger, skal have et separat affaldstilsyn (77 stk. i Kolding Kommune i 2025).

Økonomi

Affaldstilsynet er 100 % gebyrfinansieret af de virksomheder/landbrug, der modtager tilsynet. Gebyret fastsættes som en timetakst, der dækker alle udgifter forbundet med tilsynet. Gebyret er baseret på "hvile-i-sig-selv"-princippet, hvilket betyder, at indtægterne fra gebyret skal balancere med de faktiske omkostninger ved tilsynsopgaven.

Tidsforbruget ved de årlige tilsyn kendes ikke pt. Det er indledningsvist vurderet, at affaldstilsyn gennemsnitligt vil tage 4 timer indeholdende alt fra forberedelse, transport, tilsyn på virksomheden og afrapportering.

Forvaltningen skønner, at der samlet skal bruges ca. 2 årsværk på opgaven.

Timeprisen for 2025 er blevet beregnet til 750 kr./time.

Forvaltningen anbefaler en model, hvor der opkræves et gebyr for medgået tid pr. påbegyndt halve time. Prisen for det enkelte tilsyn vil afhænge af det konkrete tidsforbrug, der kan variere.

Gebyret indarbejdes fremover i kommunens takstblad.

Når der både føres miljøtilsyn og affaldstilsyn, vil der blive anvendt forskellige timetakster, idet taksten på miljøtilsyn er fastsat af Miljøstyrelsen for alle landets kommuner, mens taksten på affaldstilsyn fastsættes af den enkelte kommune og skal dække alle omkostninger forbundet med tilsynet, f.eks. administration, bygninger, løn, kontorholdsudgifter, IT-systemer mm.

Gebyrberegningen er sammenlignelig med gebyr for jordflytning og byggesager.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Det nye affaldstilsyn understøtter Kolding Kommunes Affaldsplan 2025-2037. I affaldsplanen er der målsætninger, om at reducere affaldsmængder samt øge genanvendelse og genbrug.

Punkt 17: Ny hovedbygning i Geografisk Have

23/24475

Resumé

Geografisk Have har modtaget i alt 12,000 mio. kr. fra fonde til den nye hovedbygning i haven. Inklusive Kolding Kommunes bevilgede anlægstilskud på 3,212 mio. kr. er projektet dermed tæt på at have opnået den samlede finansiering. By- og Fællesforvaltningen fremlægger her forslag til restfinansiering af det samlede projekt samt øvrige forudsætninger for, at projektet kan igangsættes.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at restfinansieringen af Den Grønne Portal sammensættes som følger: Kultur bevilger 250.000 kr., Økonomi & Strategi bevilger et rentefrit lån på 1,000 mio. kr., der afdrages over 10 år, samt et yderligere anlægstilskud på 0,764 mio. kr. Det yderligere anlægstilskud skal findes i overførselssagen 2024/2025, der behandles på Byrådets møde den 29. april 2025

at Kolding Kommune giver Geografisk Have tilladelse til at rive det nuværende indgangsparti ned og bygge en ny hovedbygning

at den vedhæftede allonge til lejekontrakten mellem Kolding Kommune og Geografisk Have godkendes og tinglyses

at Kolding Kommunes stadsarkitekt tilknyttes den selvejende institutions byggestyregruppe vedrørende projektet

at det af Kolding Kommune bevilgede anlægstilskud på 3,212 mio. kr. i 2028 fremrykkes til 2026

at der til uforudsete udgifter centralt afsættes yderligere 1,000 mio. kr. I det omfang, der bliver behov for at anvende beløbet helt eller delvist, påhviler det kommunaldirektøren at anvise finansiering inden for det eksisterende anlægsbudget.

Beslutning Kultur den 10-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

På Kulturudvalgsmødet den 3. juni 2024 fremlagde formanden for Den selvejende institution Geografisk Haves bestyrelse, Morten Damgaard Nielsen og Geografisk Haves direktør Lene Holm havens planer for etablering af ny hovedbygning/indgangsparti.

Geografisk Have havde forud for orienteringen afviklet en arkitektkonkurrence, og fremlagde på mødet vinderprojektet Den Grønne Portal, der er udarbejdet af arkitektvirksomheden AART.

Den Grønne Portal skal erstatte den nuværende hovedbygning i Geografisk Have, som er 43 år gammel, for lille og ikke tidssvarende som helårsbygning. Havens gæster og samarbejds-partnere ønsker grønne oplevelser året rundt.

Det skal være et unikt, ikonisk og publikumsvenligt byggeri, som viser Geografisk Have som en dynamisk, global plantesamling med en linje fra fortid til fremtid. Bygningen skal understøtte Geografisk Haves vision og være et eksempel på et bæredygtigt byggeri, der danner ramme for aktive fællesskaber i stedets ånd.

Med AART's vinderprojekt revitaliseres haven og oplevelsestilbuddene udvides.

Projektet vil året rundt være til gavn for Kolding, lokale skoler og de mange nuværende gæster i haven. Med projektet forventer Geografisk Have at kunne øge det årlige besøgstal til mindst 100.000 gæster. Haven har 4 grupper af frivillige

(ca. 100 personer), som vil få stor glæde af projektet, herunder til møder og foredrag. Ca. 25 % af havens gæster er børn under 18 år, heraf mange under uddannelse. Havens ca. 15 ansatte vil få forbedret det fysiske arbejdsmiljø. Havens gæster, der selv ønsker at lave arrangementer, får langt bedre faciliteter til faglige arrangementer eller som inspirerende mødested.

Geografisk Have forventer flere genbesøg og besøg af flere turister. Som forretning får de bedre mulighed for salg i café, butik og aktiviteter relateret til historien, botanikken og bæredygtigheden for flere målgrupper, og ikke mindst på helårsbasis. Den grønne portal giver mulighed for foredrag, udstillinger, værksteder og andre aktiviteter for fællesskaber. Allerede nu anvendes stedet til sårbare grupper, som unge med mentale udfordringer – et ud af mange potentialer, der kan foldes mere ud.

Bygningen er på 400 kvadratmeter og har en særdeles høj profil i forhold til bæredygtighed. AART oplyser, at det er den mest bæredygtige bygning, de nogensinde har tegnet. Der er indtænkt brug af biogene materialer, genbrug af materialer i bygningen, f.eks. et gulv med genbrugsklinker, smart håndtering af regnvand via det grønne tag samt hybridventilation, der sikrer et godt indeklima. Bygningen designes med en høj grad af tilgængelighed for alle og med minimale driftsudgifter. AART's byggeproces indebærer fokus på effektmål.

Økonomi

Det samlede anlægsbudget for projektet ser ud som følger (alle beløb er i kroner og ekskl. moms):

Håndværkerudgifter	10.670.000
Rådgivning, projektering og øvrige omkostninger	3.040.850
Øvrige udgifter (Bygherreleverancer)	435.000
Reserveret til uforudsete udgifter (7 %)	979.710
I alt	15.125.560

I budgetforliget i 2021 for budget 2022-2025 blev der afsat 3,000 mio. kr. i anlægsstøtte til arbejdet med Geografisk Haves udviklingsplan. I forbindelse med bevillingskontrollen behandlet på Byrådsmøde den 17. december 2025 blev der yderligere overført 212.000 kr. til dette. I alt udgør det afsatte beløb herefter 3,212 mio. kr.

Geografisk Have har derudover fra private fonde fået donationer for i alt 12,000 mio. kr. til projektet. Fratrullet gavemoms på 17,5 % udgør donationerne 9,900 mio. kr.

Der er dermed opnået en finansiering på 13,112 mio. kr. til projektet, og der mangler 2,014 mio. kr. før det samlede projekt er fuldt finansieret.

Den 1. marts 2022 godkendte Byrådet en allonge til Geografisk Haves lejekontrakt, hvorefter lejemålet henstår uopsigeligt for udlejer (Kolding Kommune) indtil den 31. december 2052. Baggrunden for denne allonge var at forbedre Geografisk Haves muligheder for fundraising til bygninger, samt at optage lån som f.eks. realkreditlån. Geografisk Have har været i dialog om optagelse af et realkreditlån til restfinansieringen, men har fået afslag med begrundelsen, at der ikke gives realkreditlån til denne type bygninger. Haven er dog indstillet på at bidrage med afdrag på et lån i det omfang, afdraget kan holdes indenfor et budget på 100.000 kr. årligt.

Såfremt det besluttes at bevilge restfinansieringen til projektet, kan den sammensættes som følger:

- Kulturudvalget kan indenfor rammen i 2025 bevilge 250.000 kr.
- Økonomi og Strategi kan bevilge et anlægstilskud på 0,764 mio. kr. og et rentefrit lån på 1,000 mio. kr., som Geografisk Have kan afdrage over 10 år.

Øvrige forudsætninger

Det fremgår af lejekontrakten mellem Kolding Kommune og Geografisk Have, at lejekontrakten omfatter de bygninger på det lejede, der ved overtagelsen er registreret i BBR. Det fremgår også at "Lejer ikke må foretage ændringer af det lejede, herunder af bygningerne, uden forudgående skriftlig tilladelse fra udlejer".

Da det nuværende indgangsparti skal rives ned til fordel for Den Grønne Portal, anbefaler forvaltningen, at der gives skriftlig tilladelse dertil.

Derudover anbefaler forvaltningen, at der tinglyses en allonge til lejekontrakten, hvoraf følgende fremgår:

- at bygningen ikke må videresælges, pantsættes eller stilles som garanti for lån eller ændre anvendelse uden Kolding Kommunes samtykke
- at Byrådet skal godkende størrelse og lånevilkår, såfremt opførelsen af bygningen eller senere omstændigheder nødvendiggør optagelse af et lån med pant i bygningen. Det samme gælder en kommunal lånegaranti
- at Kolding Kommune overtager bygningen vederlagsfrit eller til eventuel restgæld, såfremt Den selvejende institution Geografisk Have ophører.

Derudover anbefaler forvaltningen, at det er en forudsætning for byggeriet, at Kolding Kommunes stadsarkitekt tilknyttes byggestyregruppen for projektet.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Fremrykningen af 3,212 mio. kr. fra 2028 til 2025 er samlet set neutrale men medfører et yderligere kasseforbrug i 2025 på 3,312 mio. kr. og en tilsvarende forbedring af budgetbalancen i 2028. På samme måde medfører det rentefrie lån et kasseforbrug i 2025 på 1,000 mio. kr., der modsvares af tilbagebetaling på årligt 0,100 mio. kr. i årene 2026 – 2035. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Projektet understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Bæredygtige fællesskaber – for trivsel og sundhed” og ”Mere kultur til børn – og deres voksne”.

Bilag

Tillæg 3 til lejekontrakt (Geografisk Have) (002).pdf

Punkt 18: Eventstrategi 2025 - 2028

25/3861

Resumé

I forbindelse med budgetforliget i 2023 besluttede forligspartierne at afsætte 1 mio. kr. årligt til en strategisk eventpulje og at få udarbejdet en klar fælles eventstrategi. Forvaltningen fremlægger i denne sag det udarbejdede oplæg til eventstrategi.

Lisbet Holten Lambert, kultur- og eventchef, Morten Hoff, fritids- og idrætschef samt Lena Vinding Elgaard, leder af Kommunikation og HR Rådgivning deltager under behandling af punktet.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at oplægget til eventstrategi godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget i 2023 for budget 2024-2027 besluttede forligspartierne at afsætte 1 mio. kr. årligt til en strategisk eventpulje.

Midlerne fra puljen skulle dække afholdelse af større tværgående events, der sætter Kolding på landkortet og som ikke i forvejen er budgetsat eller kan finde finansiering i nuværende politikområder eller udvalg.

Puljen skulle sikre, at der arbejdes strategisk og koordineret med events, der lever op til fokuserede fælles kriterier og mål, der bakker op om Koldings grundfortælling.

En forudsætning for beslutningen om den strategiske eventpulje var, at der skulle udarbejdes en klar fælles eventstrategi, der understøtter Kolding Kommunes kommunikationsstrategi og grundfortælling.

Strategien skulle identificere formål, ønskede effekter, succeskriterier samt arbejdsgange for indstillinger, beslutninger, forankring, planlægning og afvikling af tværgående events, der finansieres af puljen.

En arbejdsgruppe bestående af chefer og medarbejdere fra afdelingerne Kultur og Event, Fritid og Idræt samt Kommunikation har udarbejdet et oplæg til Strategi med tilhørende Score Card til vurdering, samt en handleplan for organisering og arbejdsgange, når strategiske events skal prioriteres, planlægges og afvikles.

Den vedhæftede strategi består af et overblik, der bl.a. definerer vision, formål, ønskede effekter og kriterier, et scorecard, der bruges til vurdering og prioritering af de enkelte events, samt en beskrivelse af organisering og arbejdsgange i forbindelse med udvælgelse, prioritering, planlægning og afvikling af events.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Eventstrategien understøtter Kolding Kommunes grundfortælling samt de politiske ambitioner i Kultur og Sundhed og Fritid.

Bilag

Eventstrategi_final.docx

Scorecard Eventstrategi.xlsx

Handleplan_organisering og arbejdsgange.docx

Punkt 19: Samarbejdsaftale med Kolding Light Festival 2025-2028

25/3801

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremsætter forslag til ny samarbejdsaftale med Kolding Light Festival gældende for perioden 2025-2028.

Lisbet Holten Lambert, kultur- og eventchef deltager under behandling af punktet.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byråd.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at forslaget til samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og Kolding Light Festival 2025-2028 godkendes

at det godkendes at Kolding Light Festival i perioden 2025-2028 fortsat afholdes den første weekend i december.

Beslutning Kultur den 10-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kulturudvalget godkendte den 10. marts 2020 den forrige samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og Kolding Light Festival. Samarbejdsaftalen udløb med udgangen af 2023, og siden da har der løbende været dialog og drøftelser mellem festivalen og Kulturudvalget om udformningen af en ny aftale.

I budgetforliget 2024 besluttede forligspartierne at hæve tilskuddet til Kolding Light Festival med i alt 1.500.000 kr. årligt. Det skete som en del af ambitionerne om at udvikle Kolding Bymidte. Forligspartierne ønsker, at Kolding Light Festival udvikler sig til et fyrtårns-event med national og international tiltrækningskraft. Partierne deler festivalens ambitiøse målsætninger om at:

- Øge besøgstillene til +250.000 årlige gæster til Kolding
- Markere sig som et kulturelt fyrtårn
- Etablere sig som en top 20 event i Danmark.

Støtten gives med en forventning om, at Kolding Light Festival sikrer en ekstern medfinansiering på minimum 800.000 kr. årligt, og på betingelse af, at der hvert år efter lysfestivalen etableres en blivende lys-installation. Forligspartierne gav udtryk for, at nærværende samarbejdsaftale bl.a. skal fastsætte det mest hensigtsmæssige tidspunkt for afholdelse af festivalen, og sikre en løbende dialog og evaluering af udvikling, effekter og sammenhæng til det øvrige arbejde med at styrke Kolding bymidte.

Nærværende samarbejdsaftale er udarbejdet i dialog mellem forvaltningen og Kolding Light Festival, og efter at udviklingen af festivalen har været drøftet på Bylivsforum.

Efter forhøjelsen på 1.500.000 kr. årligt udgør det samlede årlige tilskud fra 2025 og frem i alt 2.073.000 kr.

Det fremgår af samarbejdsaftalen, at tilskuddet er betinget af, at Kolding Light Festival finder ekstern finansiering på 800.000 kr. til hver festival. Såfremt festivalens eksterne tilskud er mindre end de 800.000 kr. reguleres det efterfølgende års kommunale tilskud med differencen.

Festivalen forpligter sig derudover til at medvirke til at sikre, at der årligt udvikles og etableres mindst én blivende lysinstallation i Kolding. Installationen kan bestå af et udviklet lysshow, som midlertidigt kan sættes i spil i forbindelse med andre events eller arrangementer (som f.eks. KOLD-festivalen), eller der kan være tale om mindre lysskulpturer som en del af nybygninger eller anlæg.

Derudover afsætter festivalen mindst 300.000 kr. af det samlede budget til en åben lyspulje, som kan søges af kunstnere, foreninger, institutioner og enkeltpersoner, der ønsker at bidrage med aktiviteter til den årlige festival.

Festivalen ønsker at bevare tidspunktet for afholdelse i den første weekend i december. Tidspunktet var blandt et af de emner, der blev drøftet på Bylivsforum, hvor der var en overvejende stemning for at bakke arrangørerne op om dette, men også med en opfordring til festivalen om - gerne på sigt - at forlænge perioden med særlige lysinstallationer og eventuelt også forlænge perioden, hvor byens julebelysning er tændt.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Kolding Light Festival understøtter den fælles ambition ”Sammen om Bymidten” og den kulturpolitiske ambition ”Kultur i gaden – liv i byen.”

Bilag

Udkast_ Samarbejdsaftale Kolding Light Festival 2025-2028

Punkt 20: Allonge til tilskudsaftale med Kolding Venue 2025-2028

21/10881

Resumé

I forbindelse med budgetforlig 2025 og frem har forligspartierne afsat 750.000 kr. årligt til at forlænge tilskudsaftalen med Kolding Venue. Forvaltningen fremlægger i denne sag udkast til allonge til den gældende tilskudsaftale for perioden 2025-2028.

Lisbet Holten Lambert, kultur- og eventchef deltager under behandling af punktet.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at allongen til tilskudsaftale med Kolding Venue godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 14. juni 2021 godkendte Kolding Kommune en tilskudsaftale med selskabet Kolding Venue.

Baggrunden for indgåelse af tilskudsaftalen var, at Kolding Kommune ønskede at kunne tiltrække større events, kulturaktiviteter og sportsbegivenheder til Kolding end tilfældet var.

Tiltrækning og afvikling af større events, kulturaktiviteter og sportsbegivenheder vil understøtte og udvikle by- og kulturlivet i Kolding, hvilket vil være til gavn og glæde for byens borgere, og betyde øget eventturisme i form af overnatninger på kommunens hoteller og flere kunder og gæster i kommunens forretninger og øvrige kulturattraktioner. Det vil desuden give erhvervslivet et yderligere redskab til at tiltrække og fastholde arbejdskraft. Samlet set vil det således bidrage til branding og eksponering af Kolding kommune som et attraktivt sted at bo og udøve virksomhed.

Tilskudsaftalen blev indgået med henblik på at opnå ovenstående, og Kolding Kommune ønskede i en opstartsperiode på fire år at yde støtte til, at Kolding Venue arbejder for at tiltrække større events og kulturaktiviteter til byen og sikrer at selskabet kan udvikle et forretningskoncept, der efter en opstartsperiode kan være økonomisk bæredygtigt.

I forbindelse med budgetforlig for budget 2025 og frem har forligspartierne afsat 750.000 kr. årligt i perioden 2025-2028 til at forlænge opstartsperioden med endnu en fireårig periode.

Forlængelsen har som formål, at Kolding Venue får den fornødne tid til at konsolidere sig, så selskabet efter den fireårige periode selvstændigt kan fortsætte arbejdet med tiltrækning af større events som beskrevet i tilskudsaftalen.

Forvaltningen har i samarbejde med Kolding Venue udarbejdet den vedhæftede allonge, hvor der i perioden 2025-2028 sættes fokus på følgende udviklingsområder:

Udvidet digital tilstedeværelse: Kolding Venue har revitaliseret hjemmesiden koldingvenue.dk, og er klar til at lancere såvel hjemmeside som app med nyt navn og nyt design. Det er tanken, at de to digitale platforme skal indeholde alle arrangementer, events og tilbud om oplevelser så såvel borgere som gæster i Kolding Kommune kan holde sig orienteret.

Relanceringen er udarbejdet efter dialog med en række kommercielle og kulturelle oplevelsesaktører, og et samlet stærkt netværk af kommunikationsansvarlige bistår med såvel den fremtidige indholdsproduktion, som markedsføring af de to digitale platforme.

Lanceringen gennemføres i fra uge 15 og består af en markedsføringskampagne og kommunikation via forskellige kanaler. Der vil således være tal om et bredspektret ”tryk” fra uge 15 til såvel borgere som aktører.

Markedsføringen vil bl.a. omfatte:

- Annoncer i lokale, trykte medier (Kolding Ugeavis, JV, Kolding Kalenderen)

- Plakater og postkort (distribueres *bredt* til kulturinstitutioner, butikker, restauratører, sportshaller, overnatningssteder o.l. Plakater v. indfaldsveje overvejes også)
- Digitale annoncer i bybilledet (LED-skærme v. indfaldsveje, skærme på Kolding Bibliotek, i Nicolai Kultur, City info, Sydtrafiks digitale skærme)
- SoMe (annoncer og opslag på relevante sider – KulturKolding, Kolding Kommune – og i grupper, fx Facebook Kolding, Det Sker i Kolding osv.)

Kolding Venues fremtidige relancerede SoMe kanaler (Facebook og Instagram) understøttes endvidere af Kulturkommunikationsnetværket, der får redaktørrettigheder og kan lægge indhold ind direkte på disse. Det sikrer liv og jævnlig og aktuel aktivitet på siderne.

Kommunikationen omfatter bl.a.:

- Pressemeddelelse
- Info i nyhedsbreve (Kolding Kommune, Kultur og Event, Fritid og Idræt, Detailværket)
- Mail til kulturledere, Kulturkommunikationsnetværket og ledere af frivilligt drevne kulturinstitutioner.
- Nyhed og coverbillede på kolding.dk samt grafik i autosignatur for alle medarbejdere.
- Info/præsentation til møderne i Bylivsforum, Kulturledernetværket og Detailværket i april/maj.

Øget samarbejde med byens aktører: Kolding Venue ønsker at indgå flere og dybere samarbejder med lokale kulturinstitutioner, sportsklubber, musiksteder, teatre og kommercielle aktører, som byens hoteller og lokale eventarrangører. Samarbejdet om de nye digitale platforme er blot en del af denne indsats. Samarbejdet med FirstGrade om udviklingen af FirstGrade festival i Sydbank Arena er et andet eksempel.

Afholdelse af flere og større events: Kolding Venue arbejder kontinuerligt med at tiltrække nye og større events, men indgår også samarbejder med lokale aktører, som ønsker at udvikle nye særlige Koldingevents som fx. FirstGrade festival, KOLD festival og Womens Week.

Seneste større event er afholdelse af MGP Tour 2025 den 8. marts.

Der er i budgetforliget afsat 750.000 kr. årligt til forlængelse af aftalen. Aftalen tilsigter støtte i hele aftaleperioden, men således, at der i forbindelse med Byrådets årlige budgetforhandlinger kan ske ændringer mv. i tilskuddet, herunder som følge af vedtagne besparelses- eller effektiviseringskrav i kommunen.

Bilag

Udkast til allonge til tilskudsaf tale med Kolding Venue.docx

Punkt 21: KIF Håndbold - Sportsmarkedsføringsaftale 2025-2028

25/6250

Resumé

Kolding Kommune og KIF Håndbold har gennem flere år indgået sportsmarkedsføringsaftaler. Aftalens formål er at brande og profilere Kolding Kommune i forbindelse med klubbens aktiviteter. Der er nu udarbejdet udkast til aftale for 2025 – 2028.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at markedsføringsaftalen 2025-2028 godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Som led i Kolding Kommunes løbende brandingindsats yder kommunen et markedsføringsbidrag til KIF Håndbold.

Aftalen for 2025 – 2028 omfatter perioden 1. juli 2025 til 30. juni 2028.

Aftalens formål er skabe en synlig og positiv eksponering af kommunen.

KIF skal ifølge aftalen *bl.a.* sørge for at Kolding og Kolding Kommune optræder så meget som muligt i medierne, herunder på klubbens hjemmeside. Ligesom klubben forpligter sig til at udbrede kendskabet til kommunen, så spillere, trænere og øvrige ansatte samt samarbejdspartnere bliver ambassadører for Kolding Kommune og dermed markedsfører Kolding Kommune positivt og synligt via klubbens virksomhed lokalt, regionalt og såvel inden- som udenlands.

Klubben forpligter sig desuden til at bidrage til og involvere sig i kommunens indsats med at endnu flere borgere i Kolding bliver bevægelsesaktive, samt mulighederne for at udvikle et koncept for at inddrage studerende på videregående uddannelser og elever på ungdomsuddannelserne. Desuden kan kommunen trække på holdet eller enkelte spillere til aktiviteter på skoler, institutioner, foreninger eller lignende for eksempel. Skolernes Motionsdag, samt arrangementer arrangeret af Kolding Kommune, for eksempel i forbindelse med idrættskonferencer eller besøg af delegationer.

Herudover vises kommunens navn og logo i reklamer til hjemmekampe, og logo og navn trykkes på upcoming talenters spillerdragter. Ligesom kommunen modtager 6 billetter til hjemmekampe til repræsentative formål.

Det er aftalt at der afholdes 2-3 årlige møder med forventningsafstemning og koordinering, samt at der laves en årlig skriftlig afrapportering på markedsføringsaftalen.

Markedsføringsbidraget foreslås fastsat til 750.000 kr. årligt. I den tidligere periode var beløbet 700.000 kr. årligt.

Det bemærkes endvidere, at KIF har en mission: ”Med ambitionen om at sætte Kolding og regionen på landkortet og binde Kolding sammen, skaber vi fantastiske oplevelser og fællesskaber gennem vores fælles passion for håndbolden – til gavn for byens udvikling og fællesskabsfølelse”, samt strategimål om bl.a. at skabe opmærksomhed og positiv omtale for Kolding by. Desuden er det skrevet ind i aftalen, at KIF Håndbold skal samarbejde med kommunen om markedsføring af Kolding Kommunes grundfortælling – Fremtiden er den by, vi bygger sammen.

Bilag

Sportsmarkedsføringsaftale 2025-2028

Punkt 22: Lukket: Temaorientering om erhvervs- og byudviklingsområder samt potentiale for salg og udvikling af kommunalt ejede bygninger

25/2414

Punkt 23: Lukket: Udbud af Vesterbrogade 6-10, 6000 Kolding

25/772

Punkt 24: Lukket: Salg af storparcel til boligbebyggelse i Dalby

24/12422

Punkt 25: Lukket: Salg af areal ved Reinholdts Bakke

25/4679

Punkt 26: Lukket: Salg af areal ved Fabriksvej i Vamdrup

25/3868

Punkt 27: Lukket: Køb af ejerlejligheder i Torvegade 1A, 6000 Kolding

25/796

Punkt 28: Lukket: Køb af Vejlevej 493, 6051 Almind

25/367

Punkt 29: Lukket: Køb af naturareal ved Kolding Å

25/1058

Punkt 30: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det drøftes, om der er behov for, at et eller flere medlemmer varetager andre hverv.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Der forelå intet til drøftelse.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer punkt 2 fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Punkt 31: Orientering fra formanden

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 32: Orientering fra medlemmerne

Resumé

Orientering fra medlemmerne.

Udvalgsmedlemmerne kan orientere om sidste nyt fra de bestyrelser, som de sidder i.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 33: Orientering fra kommunaldirektøren

Resumé

Orientering fra kommunaldirektøren.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 18-03-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 34: Underskriftsside

Resumé

Økonom og Strategi skal godkende referatet.

Det gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på "Godkendt".

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.