

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 09-05-2016

Mødedato Mandag d. 09. maj 2016 kl. 08:00

Mødested Specialcenter Bramdrup

Mødedeltagere Christian Haugk, Kristina Jørgensen (Fravær), Knud Erik Langhoff, Merete Due Paarup (Fravær), Birgitte Kragh Thomsen (Fravær), Ole Alsted, Benny Dall

Indholdsfortegnelse

Henvendelse fra forældrebestyrelsen ved Børnehuset Søbo.....	3
Evaluering af praksis med flere dispensationer fra gældende regel i pladsanvisningssystemet om ud	5
Budget 2017 med overslagsår - Teknisk budgetforslag, herunder forslag til reduktioner på 0,6 %.....	7
Budget 2017 med overslagsår - Udvidelsesforslag.....	12
Nyt navn til Parkskolen.....	13
Orientering om dialogmøder med fritidsklubber.....	14
Regnskaber 2015 vedrørende selvejende daginstitutioner.....	15
Bevillingskontrol primo 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	16
Budgetrealisering ultimo april 2016.....	19
Deltagelse i aktiviteter.....	21
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	22
Orientering fra formanden.....	23
Elevernes omgang på sociale medier.....	24
Brugerundersøgelse i Pladsanvisningen.....	25

Punkt 1: Henvendelse fra forældrebestyrelsen ved Børnehuset Søbo

15/4785

Resumé

Forældrebestyrelsen ved Børnehuset Søbo henvender sig 18. april 2016 til Børne- og Uddannelsesudvalget for at få en afklaring af institutionens fremtid.

Henvendelsen har sin baggrund i en avisartikel i Jyske Vestkysten den 6. april 2016, hvoraf det fremgår, at Stepping Friskole arbejder på at få startet en fri børnehave, som gerne skulle have til huse i den kommunale børnehaves bygninger i Stepping. Af artiklen fremgår endvidere, at Friskolen ikke ønsker at overtage det nuværende personale i Børnehuset Søbo. Dette har påvirket både forældre, bestyrelse og personale i Børnehuset Søbo utrolig meget. Alle står uforstående over for, at dette overhovedet skulle være en mulighed.

Med baggrund heri har der været afholdt ekstraordinære bestyrelsesmøder i forhold til, hvordan institutionen skal forholde sig til "rygterne" omkring ønsket fra Stepping Friskole.

Efterfølgende tager et medlem af bestyrelsen for Børnehuset Søbo kontakt til Friskolens leder, Lise Klausen, som fortæller, at Friskolen håber at kunne starte institutionen pr. 1. august i år.

Forældrebestyrelsens henvendelse foranlediger behov for at svar på følgende spørgsmål/oplistede problemstillinger:

- Er forældrebestyrelsens arbejde spildt?
- Friskolen arbejder med startdato pr. 1. august i år. Hvordan vil det stille den kommunale daginstitution?
- Situationen har påvirket personalet i Stepping-afdelingen utrolig meget. I værste fald risikerer de sygemeldinger, eller at personalet søger andre jobmuligheder. Dette går i sidste ende ud over børnene?
- Hvad er planen med den kommunale institution nu?
- Hvad er Børnehuset Søbo uden afdelingen i Stepping?
- Og især, hvad er afdelingen i Ødis?

Som bilag til dagsordenspunktet er henvendelsen i sin fulde ordlyd.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes med henblik på at kunne svare forældrebestyrelsen på spørgsmålene.

Sagsfremstilling

Beslutningen og forløbet vedrørende fusionen

Byrådet besluttede den 22. juni 2015 at fusionere de to institutioner i Stepping og Ødis pr. 1. oktober 2015. Fusionen var forårsaget af faldende børnetal og formålet var at fastholde den fysiske afdeling i Stepping og at sikre den nødvendige volumen af børn og medarbejdere og dermed den nødvendige pædagogiske kvalitet. I forbindelse med den forudgående politiske beslutningsproces blev indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne i de to daværende kommunale institutioner. Forældrebestyrelserne tilkendegav begge opbakning til fusionen.

https://polweb.kolding.dk/showFile.aspx?docSysId=11809&file=2560_21659862&fusionid=21659860&web=2#33

I de ca. 10 måneder efter Byrådets beslutning, er pågået et større arbejde på forvaltnings-, institutions- og forældrebestyrelsesniveau med henblik på at sikre fusionens gennemførelse. Indsætterne har, jf. den politiske beslutning, været gennemført i h.t. fusionsplanen "Få fat i fusionen". Arbejdet har bl.a. omfattet: arbejdet med fælles pædagogik, processer med medarbejdergruppen, processer med ledelsesteamet, proces med forældrebestyrelsen, tilretning af ledelsesstrukturen herunder degradering af 3 ledelsespersoner, tilretning af teknisk/administrative forhold (IT, hjemmeside, telefoni, budgetter/økonomi) m.v.

Tilbagemeldingerne fra de involverede forældrebestyrelsesmedlemmer, institutionsledelse og forvaltningsmedarbejdere, har været positive angående forløbet og det opnåede resultat. Der er ikke tilgået forvaltningen forældreklager over fusionen eller over daginstitutionens afdelingens opgaveløsning.

Medarbejdere og børn

Pr. 1. marts 2016 var indmeldt 29 børn i Børnehuset Søbo, afdeling Stepping. Pr. 1. april 2016 er indmeldt 16 børn i afdelingen, da en større gruppe børn startede i glidende overgang. Der er i bookingsystemet tilmeldt børn ud i fremtiden, eksempelvis er der tilmeldt i alt 19 børn ultimo 2016. Børnetallet i området er faldende. Det vurderes, at indmeldelserne er udtryk for, at børnene i Stepping generelt set indmeldes i børnehaven. Såfremt der er et alternativt dagtilbud i Stepping til de 19 indskrevne børn vil dette selvfølgelig kunne rykke på tilslutningen til det kommunale dagtilbud.

I den kommunale børnehave er ansat 4 medarbejdere. I den kommunale dagpleje er ansat 2 dagplejere i Stepping.

Henvendelse om godkendelse af privat daginstitution – forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget senere som et selvstændigt dagsordenspunkt

Forvaltningen har modtaget henvendelse fra Friskolen i Stepping i marts måned, hvor Friskolen ønsker Kommunens godkendelse af oprettelse af en privat daginstitution i tilknytning til Friskolen. Daginstitutionen skal indeholde børnehave og vuggestue. Kolding Kommune er godkendelses- og tilsynsmyndighed i forhold til alle private daginstitutioner inden for kommunegrænsen. En selvstændig godkendelsessag forekommer hver gang et privat dagtilbud skal oprettes. Kompetencen til at godkende oprettelse af et nyt privat dagtilbud er placeret i det stående politiske udvalg, Børne- og Uddannelsesudvalget, og godkendelse kan og skal gives i den udstrækning en række generelle krav – fastlagt i lovgivningen eller vedtaget af Byrådet – er opfyldt. De kommunale kriterier for godkendelse af private dagtilbud er vedtaget af Byrådet og fremgår af hjemmesiden, og når forvaltningen har konstateret at kriterierne er opfyldt, forelægges sagen for Børne- og Uddannelsesudvalget til beslutning.

https://www.kolding.dk/images/dokumenter/Borger/Familie_boern/Boernepasning/privat_pasning/Kriterier_for_godkendelse_af_private_institutioner.pdf

Forvaltningen er i gang med at behandle sagen og har svaret lederen foreløbigt, at der i henhold til Kolding Kommunes godkendelseskriterier mangler

enkelte beskrivelser og dokumenter. Herunder mangler dokumentation for, hvilke lovlige bygninger, det private dagtilbud skal drives i. Når/hvis Forvaltningen modtager de manglende dokumenter og beskrivelser, vil sagen blive fremlagt til beslutning i det stående udvalg.

Henvendelsen fra forældrebestyrelsen i den kommunale daginstitution

Det fremgår af henvendelsen, at det er bestyrelsens opfattelse, at processen i forbindelse med sammenlægningen er gået rigtig fint, og man har formået at skabe én fælles institution på trods af, at den rent fysisk stadig er placeret i to huse i hhv. Stepping og Ødis. Artiklen og informationerne omkring den private børnehave har imidlertid splittet forældrebestyrelsen, som ellers havde fået oparbejdet et rigtig godt samarbejde. Bestyrelsen spørger endvidere om, hvordan den bedst repræsenterer forældre og børn, så bestyrelsen varetager alles interesser?

Henvendelsen har sin baggrund i en avisartikel i Jyske Vestkysten den 6. april 2016, hvoraf det fremgår, at Stepping Friskole arbejder på at få startet en fribørnehave, som gerne skulle have til huse i den kommunale børnehaves bygninger i Stepping. Af artiklen fremgår endvidere, at Friskolen ikke ønsker at overtage det nuværende personale i Børnehuset Søbo. Dette har påvirket både forældre, bestyrelse og personale i Børnehuset Søbo utrolig meget. Alle står uforstående over for, at dette overhovedet skulle være en mulighed.

Med baggrund heri har der været afholdt ekstraordinære bestyrelsesmøder i forhold til, hvordan institutionen skal forholde sig til ”rygterne” omkring ønsket fra Stepping Friskole.

Efterfølgende tager et medlem af bestyrelsen for Børnehuset Søbo kontakt til Friskolens leder, Lise Klausen, som fortæller, at Friskolen håber at kunne starte institutionen pr. 1. august i år.

Bestyrelsen afslutter henvendelsen med følgende spørgsmål:

- Hvad er planen så nu?
- Hvad er Børnehuset Søbo uden afdelingen i Stepping?
- Og især, hvad er afdelingen i Ødis?

Forhold omkring et evt. salg til daginstitutionen

Kommunen har besluttet at drive kommunal daginstitution i børnehavebygningerne i Stepping. Daginstitutionen er i drift, og børn er tilmeldt ud i tiden. Forvaltningen kan derfor på det foreliggende grundlag ikke indgå i dialog om salg af bygningerne.

Såfremt det besluttes at sælge bygningerne, skal der ske en afdækning af reglerne for – og stillingtagen til den ønskede procedure for - salg/overdragelse af de kommunale bygninger og det kommunalt ansatte personales situation, herunder virksomhedsoverdragelseslovens evt. anvendelse.

Andre muligheder for samarbejde med Friskolen

Et alternativ til oprettelse af et privat dagtilbud i Stepping kan være et øget og nærmere beskrevet samarbejde mellem den kommunale daginstitution og Friskolen. I den forbindelse kan tages afsæt i de ønsker, som Friskolens ledelse og forældrebestyrelse har til dagtilbuddet. Herunder kan eksempelvis samarbejdes om børnenes og børnehaveforældrenes faste besøg på skolen, om tværgående projekter og om glidende overgang.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Sagen procedureudsættes til mødet i juni.

Bilag

Henvendelse fra forældrebestyrelsen ved Børnehuset Søbo

Punkt 2: Evaluering af praksis med flere dispensationer fra gældende regel i pladsanvisningssystemet om udmeldelsesvarsel

15/13724

Resumé

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på møde 14. september 2015 som en forsøgsordning, der evalueres på udvalgets møde i maj 2016, en model for dispensation fra gældende regel i pladsanvisningssystemet.

Forsøget indebærer, at borgeren har mulighed for i vid udstrækning at få dispensation til et kortere udmeldelsesvarsel, end en måneds varsel til den næste 1. i en måned. Et af følgende kriterier skal være til stede:

- Pædagogiske og sociale hensyn
- Pladsen forventes – efter forvaltningens viden – at kunne besættes af et andet barn
- Barnet fraflytter kommunen inden førstkommande den 1. i en måned og har dermed ikke behov for pladsen den efterfølgende måned.

Systemet sættes op til at acceptere indmeldelser i et nyt dagtilbud til kommende den 1., og borgeren skal gives mulighed for senest 2 hverdage fra en ”fejlbooking” at kunne søge om ændring af bookingen.

Forsøget viser, at der har været 39 dispensationsansøgninger til dagpleje og dagtilbud i perioden fra medio september 2015 til primo april 2016. Disse dispensationsansøgninger er alle blevet imødekommet. Endvidere har der været 15 dispensationsansøgninger til SFO og klubtilbud. 14 af disse ansøgninger er blevet imødekommet.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at der fremover alene dispenseres fra udmeldelsesfristen, såfremt der er tungtvejende sociale eller pædagogiske forhold, der taler herfor. I dagpleje og daginstitutioner kan der dog endvidere gives dispensation, hvis forvaltningen er sikker på, at dispensationen ikke medfører en ”hulplads”,

alternativt

at udvalget pålægger forvaltningen at igangsætte de nødvendige tiltag for at kunne finansiere den fortsatte drift af dispensationsordningerne, idet besparelserne foreslås gennemført som en rammebesparelse på personalenormeringen.

Sagsfremstilling

De 39 dispensationsansøgninger vedrører alle børn i dagtilbud (førskole-tilbud), og er opdelt i forskellige kategorier, som fremgår af nedenstående oversigt.

- Pædagogiske og sociale hensyn:
 - 8 ansøgninger, der alle er blevet imødekommet.
- Pladsen forventes – efter forvaltningens viden – at kunne besættes af et andet barn:
 - 16 ansøgninger, der alle er blevet imødekommet, selv om forvaltningen i flere tilfælde har været i tvivl om, hvor vidt pladsen ville kunne besættes af et andet barn.
- Barnet fraflytter kommunen inden førstkommande den 1. i en måned og har dermed ikke behov for pladsen den efterfølgende måned:

- 10 ansøgninger, der alle er blevet imødekommet.
- Borgeren skal gives mulighed for senest 2 hverdage fra en ”fejlbooking” at kunne søge om ændring af bookingen:
 - 5 ansøgninger, der alle er blevet imødekommet.

Forvaltningen har efterfølgende fulgt op på flere af dispensationerne på førskoleområdet og må konstatere, at pladserne sjældent bliver besat igen med det samme, men ofte står tomme en måned. Det skønnes, at antallet af ”hulpladser”, der er opstået som følge af den forkortede udmeldelsesfrist, svarer til 30-35 pladser af en måneds varighed i perioden fra 14. september 2015 til primo april 2016. Omregnet til årsniveau bliver det 60 pladser og betyder:

- Mistet forældrebetaling på ca. 150.000 kr. årligt.
- Effektivitetstab i de daginstitutioner, der ”mister” et barn med kort varsel og ikke har mulighed for at bruge personaleressourcerne optimalt på grund af den korte planlægningshorisont.
- Effektivitetstab i dagplejen som følge af et større antal hulpladser
 - Ikke hos den enkelte dagplejer, der blot få et barn minder i en periode, men hos dagplejen som helhed, der får en lavere belægningsgrad.
- At der skal bruges ressourcer i pladsanvisningen til administration af ordningen.

På SFO og klubområdet er de fleste af dispensationerne givet til børn, der ikke længere benytte SFO-tilbud. På SFO-området skabes der ikke ”hulpladser” som følge af forkortet udmeldelsesfrist, idet der er plads til alle børn, der har behov. Der er ikke et begrænset antal pladser, og man kan således ikke på samme måde som i dagpleje og daginstitutioner tale om at pladsen står tom en måned, før den bliver besat igen.

De 14 pladser i perioden svarer til ca. 25 – 30 pladser på årsniveau, hvilket betyder en

- Mistet forældrebetaling på ca. 40.000 kr. årligt.
- Effektivitetstab i de SFO'er, der ”mister” et barn med kort varsel og ikke har mulighed for at bruge personaleressourcerne optimal på grund af den korte planlægningshorisont.
- At der skal bruges ressourcer i pladsanvisningen til administration af ordningen.

Hvis ordningen skal fortsætte, skal der findes ressourcer inden for børneområdets budgetramme til den fortsatte drift.

Forvaltningen anbefaler, at dispensationsordningerne ændres således, at der fremover alene gives dispensation fra udmeldelsesfristen, hvis der er tungtvejende sociale eller pædagogiske forhold, der taler herfor. I dagpleje og daginstitutioner kan der dog endvidere gives dispensation, hvis forvaltningen er sikker på, at dispensationen ikke medfører en ”hulplads”.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Børne- og Uddannelsesdirektørens forslag ad 1. ”at” godkendtes.

Punkt 3: Budget 2017 med overslagsår - Teknisk budgetforslag, herunder forslag til reduktioner på 0,6 %

16/2311

Resumé

Det fremgår af den af Byrådet vedtagne budgetprocedure 2017 – 2020, at udvalgene allerede i det tekniske budgetbidrag skal indarbejde en generel reduktion på 0,6 %, der alene vedrører serviceudgifter. Udvalget skal vedtage det tekniske budgetbidrag inkl. reduktion på 0,6 % senest den 6. juni 2016.

Det fremgår ligeledes af budgetproceduren, at konsekvenser af f.eks. regeringsaftalen og lov- og cirkulæreprogrammet først vil kunne indarbejdes senere. Med baggrund heri får udvalgene mulighed for senest den 18. august 2016 at fremsende redegørelse for ændrede forudsætninger set i forhold til det i juni fremsendte budgetbidrag. Udkast til redegørelse forventes at blive forelagt udvalget på mødet den 8. august 2016.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget udvælger, hvilke forslag der skal udmønte reduktionen på 0,6 % i det tekniske budgetforslag for hhv. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

Sagsfremstilling

Reduktionen på 0,6 % af budgetrammerne for serviceudgifter udgør for Børnepasningspolitik 2,540 mio. kr. og for Uddannelsespolitik 5,487 mio. kr.

Efter indarbejdelse af reduktionen udgør de samlede budgetrammer under Børne- og Uddannelsesudvalgets forretningsområde følgende:

Nettodrift	2017	2018	2019	2020
	- 1.000 kr.	-		
Børnepasningspolitik – serviceudgifter	425.553	424.791	424.677	424.680
Uddannelsespolitik – serviceudgifter	919.588	916.185	916.178	916.175
Uddannelsespolitik – overførsler	5.719	5.719	5.719	5.719

Børnepasningspolitik – mulige forslag til udmøntning af 0,6 % reduktion

Der er i efterfølgende skema oplyst en række mulige forslag til udmøntning af reduktionen på 0,6 %. Der skal i alt reduceres med 3,387 mio. kr. for at opnå besparelsen på 0,6 % (= 2,540 mio. kr.), idet 25 % af reduktionen er forældrebetaling, som mistes. Den samlede sum af forslagene overstiger den pålagte (brutto) besparelse, idet det er hensigten, at udvalget skal udvælge de forslag til besparelser, som udvalget kan tilslutte sig. Oplistingen af forslagene er ikke udtryk for en prioritering.

Forslag nr.	Forslag	Reduktion kr.	Note
a.	Nedlæggelse af gæstefunktion i Lunderskov	760.000	a
b.	Fjernelse af gratis bleer i daginstitutionerne	568.000	b
c.	Reduktion af tildeling af materialer til specialbørn i daginstitutioner	1.148.000	c

d.	En ekstra lukkeuge i sommerferien	684.000	d
e.	Nedlæggelse af Skatkammeret	592.000	e
f.	Nedlæggelse af én støttepædagogstilling	448.000	f
g.	Reduktion af tilskud til ressourcepædagoger	448.000	g
h.	Nedlæggelse af en dagplejekonsulentstilling	417.000	h
i.	Rammebesparelse på centrale og decentrale konti for børnerelaterede driftsudgifter	xxx.xxx	i

Note a

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at gæstefunktionen i Engsøens Børnehus nedlægges. Når den faste dagplejer er fraværende på grund af ferie, sygdom m.m. sker gæstepasningen ved en anden dagplejer i Lunderskov.

Note b

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at der ikke længere leveres gratis bleer til børnene, mens de er i vuggestuen. Fremover skal forældrene selv medbringe bleer. Der er ikke gratis bleer i Kolding Kommunes Dagpleje.

Note c

I dag får specialbørn 3 gange så meget til materialer m.v. som almenbørn. Forslaget vil reducere tildelingen til specialbørn til 2 gange så meget som til almenbørn. Forslaget berører ikke handicappede børn, som gives dagtilbud efter Serviceloven (Løvetand).

Note d

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at daginstitutionerne lukker en ekstra uge i sommerferien, idet der dog altid er en institution åben i hver skoledistrikt, hvor distriktets børn kan blive passet (behovspasning). Der er i øjeblikket to uger ferielukket med behovspasning.

Note e

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at Skatkammeret lukkes. Lønnen til de to deltidsmedarbejdere, som er ansat i Skatkammeret finansieres af Børneområdet.

Note f

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at der reduceres med en støttepædagogstilling i støttekorpsset. Herefter er der 18 fuldtidsstillinger i støttekorpsset. Reduktionen svarer til 5,3 %.

Note g

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at et antal timer tildelt institutioner som tilskud til ansættelse af ressourcepædagoger ikke længere gives. Reduktionen svarer til 20 %.

Note h

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at der reduceres med en dagplejekonsulentstilling i Dagplejen. Herefter er der 18 fuldtidsstillinger i Dagplejen. Reduktionen svarer til 5,3 %.

Note i

Rammebesparelsen skal ses i lyset af, at ikke alle besparelsesforslag i kataloget kan få fuld effekt i 2017. Besparelsesforslag, der indebærer nedlæggelse af pædagogstillinger, kan i gennemsnit først få effekt fra 1. marts 2017 på grund af opsigelsesvarsler. Rammebesparelsen gælder alene i 2017, da der er fuld effekt fra og med 2018.

Uddannelsespolitik – mulige forslag til udmøntning af 0,6 % reduktion

Der er i efterfølgende skema oplyst en række mulige forslag til udmøntning af reduktionen på 0,6 % (= 5,487 mio. kr.). Den samlede sum af forslagene overstiger den pålagte besparelse, idet det er hensigten, at udvalget skal udvælge de forslag til besparelser, som udvalget kan tilslutte sig. Oplistingen af forslagene er ikke udtryk for en prioritering.

Forslag nr.	Forslag	Reduktion kr.	Note

a.	Lukning af Sdr. Bjert Centralskoles afd. i Sdr. Stenderup	3.209.000	a
b.	Takstnedsættelse på danskuddannelse	479.000	b
c.	Reduktion i antallet af inklusionspædagoger på 10 %	896.000	c
d.	Reduktion i antallet af inklusionspædagoger på 20 %	1.792.000	d
e.	Reduktion i antallet af inklusionspædagoger på 30 %	2.688.000	e
f.	Reduktion i antallet af støttetimer på 10 %	406.000	f
g.	Reduktion i antallet af støttetimer på 20 %	812.000	g
h.	Reduktion i antallet af støttetimer på 30 %	1.218.000	h
i.	Nedlæggelse af skoletjenesten på Koldinghus	275.000	i
j.	Rammebesparelse på Ungdomsskolen	300.000	j
k.	Ekstra lukkeuge på specialcentre i sommerferien	623.000	k
l.	Nedlæggelse af AKT-klassen	1.000.000	l
m.	Nednormering af førskoletilbuddet	150.000	m
n.	Reduktion af elevrelaterede tildelinger på specialundervisningsområdet	200.000	n
o.	Rammebesparelse på centrale og decentrale konti for elevrelaterede driftsudgifter	xxx.xxx	o

Note a

Udmøntning af reduktionen vil ikke medføre sociale, pædagogiske eller faglige forringelser. Børnene vil få længere til skole.

Note b

Der er tale om driftseffektiviseringer på danskuddannelserne. Disse har ingen indflydelse på serviceniveauet.

Note c

Udmøntning af reduktionen vil medføre en øget arbejdsbelastning af det pædagogiske personale på skolerne.

Note d

Udmøntning af reduktionen vil medføre en øget arbejdsbelastning af det pædagogiske personale på skolerne. Arbejdsbelastningen forstærkes, jo større reduktionen er.

Note e

Udmøntning af reduktionen vil medføre en øget arbejdsbelastning af det pædagogiske personale på skolerne. Arbejdsbelastningen forstærkes, jo større reduktionen er.

Note f

Udmøntning af reduktionen vil forringe mulighederne for at hjælpe børn i vanskeligheder.

Note g

Udmøntning af reduktionen vil nedsætte mulighederne for at hjælpe børn i vanskeligheder. Mulighederne forringes, jo større reduktionen er.

Note h

Udmøntning af reduktionen vil nedsætte mulighederne for at hjælpe børn i vanskeligheder. Mulighederne forringes, jo større reduktionen er.

Note i

Udmøntning af reduktionen vil have den konsekvens, at formidlingen i forhold til historie og byhistorie forringes for alle kommunens skoleelever.

Note j

Udmøntningen af reduktionen vil have den konsekvens, at Ungdomsskolens aktivitetsniveau reduceres. Reduktionen svarer til 1,3 % af Ungdomsskolens budget.

Note k

Specialcenter Brændkjær og Specialcenter Vonsild indgår ikke i reduktionen – dvs. disse har fortsat 1 lukkeuge i sommerferieperioden.

Forslaget omfatter en udvidelse af antallet af lukkeuger i sommerferieperioden fra 1 til 2 uger for specialcentrene Bramdrup, Ådalsskolen, Marielundskolen og Karen Blixen Skolen, med undtagelse af specialcentrene Brændkjær og Vonsild. Lukkeugen er i 2016 placeret i uge 28.

Det er primært de udviklingshæmmede elever, der anvender tilbuddet om pasning i sommerferieperioden.

Belægningsgraden på de øvrige områder er lav.

Forslaget indebærer, at der holdes åben i de 2 første uger af sommerferien, som følges af 2 lukkeuger, hvorefter der igen holdes åben de 2 sidste uger af sommerferien.

Note l

AKT-klassen er jf. Styrelsesvedtægten placeret ved Specialcenter Rådhuskolen, men da der ikke visiteres til tilbuddet anbefales det, at tilbuddet nedlægges. Elever fra AKT-klassen, som fortsat er på Rådhuskolen, og som har behov for et tilbud for elever i socio-emotionelle vanskeligheder skal indarbejdes i forbindelse med kommende visiteringer.

Note m

Førskoletilbuddet er p.t. ikke normeringsstyret, hvilket indføres såfremt dette forslag vedtages. Normeringen vil herefter svare til, hvad børn i specialgrupperne på børneområdet tildeles.

Note n

Udmøntning af reduktionen har den konsekvens, at de elevrelaterede tildelinger til specialundervisnings elever, inkl. fritidsområdet, reduceres med 10 %.

Note o

Rammebesparelsen skal ses i lyset af, at ikke alle besparelsesforslag i kataloget kan få fuld effekt i 2017.

Besparelsesforslag, der indebærer nedlæggelse af pædagogstillinger kan først få effekt fra 1. marts 2017 på grund af opsigelsesvarsler, ligesom besparelser, der indebærer nedlæggelse af lærerstillinger først kan få effekt fra 1. august 2017 på grund af skoleårets planlægning. Rammebesparelsen gælder alene i 2017, da der er fuld effekt fra og med 2018.

Det tekniske budgetforslag rummer ud over serviceudgifter også anlæg.

Reduktionen på 0,6 % af budgetrammerne vedrører ikke anlæg, men alene serviceudgifter.

Ud over de 0,6 % skal alle politikområder bidrage til realisering af effektiviseringsmålet 2010 – 2020. Af de igangværende indsatser bidrager Børnepasningspolitik med 120.350 kr. og Uddannelsespolitik med 542.890 i hvert af årene 2017, 2018, 2019 og 2020 vedr. effektivisering i forbindelse med energihandleplan. Beløbene indarbejdes i de eksisterende rammer.

Investeringsoversigten udarbejdes med udgangspunkt i budget 2016 og indeholder alene ændringer af teknisk karakter. Investeringsoversigten behandles alene af Økonomiudvalget.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Børnepasningspolitik: Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall) stemte for reduktionsforslagene b, c, h svarende til 2.064.000,- kr. i 2017 og 2.133.000,- kr. fra 2018.

Et mindretal (Benny Dall) stemte imod.

Uddannelsespolitik: Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall) stemte for reduktionsforslagene b, k, l svarende til 1.519.000,- kr. i 2017 og 2.102.000,- kr. fra 2018.

Et mindretal (Benny Dall) stemte imod.

Sagen genoptages på udvalgets møde den 23. maj 2016. Børne- og uddannelsesdirektøren pålægges endvidere til dette møde at udarbejde reduktionsforslag vedr. 0-fremskrivning af varekøb og tjenesteydelser, samt yderligere relevante forslag til reduktioner.

Benny Dall kom med følgende udtalelse: ”Enhedslisten er modstander af tekniske reduktioner i budgettet, ligesom vi har foreslået effektiviseringsmålene sat ned til det halve. Det var baggrunden for, at Enhedslisten stemte imod den vedtagne budgetprocedure. Enhedslisten ønsker derfor ikke at indgå i prioriteringer, der indgår i proceduren”.

Punkt 4: Budget 2017 med overslagsår - Udvidelsesforslag

16/2311

Resumé

Byrådet har på møde den 29. marts 2016 godkendt budgetprocedure 2017 – 2020.

Heraf fremgår det, at de stående udvalg har mulighed for, uden begrænsninger, at fremsende udvidelsesforslag vedrørende serviceudgifter og anlæg til budgetforslag 2017 med overslagsår.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tilslutter sig udvidelsesforslag BØU-A-02, idet det pålægges børne- og uddannelsesdirektøren at foranstalte, at udvidelsesforslaget indgår i kataloget, der forelægges for det samlede Byråd 20. juni 2016.

Sagsfremstilling

Det fremgår af budgetproceduren, at der orienteres om udvidelsesforslagene på Byrådets seminar den 20. juni 2016, hvorefter udvidelsesforslagene kan stilles i forslag af den enkelte byrådsgruppe/det enkelte byrådsmedlem i forbindelse med budgetforhandlingerne med borgmesteren.

Der er til nærværende dagsordenspunkt udarbejdet følgende udvidelsesforslag:

Børnepasningspolitik

BØU-A- 02 Nødvendig etablering/ombygning af køkkenfaciliteter til frokostordning ved 4 daginstitutioner

Der vil til udvalgets møde 13. juni 2016 blive udarbejdet yderligere to udvidelsesforslag.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Godkendt.

Bilag

BØU-A-02 Nødvendig etablering/ombygning af køkkenfaciliteter til frokostordning ved 4 daginstitutioner

Punkt 5: Nyt navn til Parkskolen

16/6712

Resumé

Skolebestyrelsen ved Parkskolen fremsender 21. april 2016 forslag til nyt navn til Parkskolen i forbindelse med, at skolen får ny adresse ved indflytning i lokaler på Bakkeskolen.

Bestyrelsens forslag til navn er: Karen Blixen Skolen.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til navneændring godkendes med virkning fra skolens indflytning i lokaler på Bakkeskolen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har i forbindelse med forslaget gennemført en proces med involvering af personale og elever.

Bestyrelsen oplyser i øvrigt, at forslaget til navn kommer umiddelbart af, at skolens hovedindgang ligger ud til Karen Blixens Vej. Men Karen Blixen skrev jo netop med en skæv vinkel på livet om, hvordan "skæve" mennesker håndterer livet. Dette passer også godt på skolens elevgruppe og indsats.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Godkendt.

Punkt 6: Orientering om dialogmøder med fritidsklubber

15/15097

Resumé

Der fremsendes en orientering vedrørende gennemførte dialogmøder med fritidsklubberne i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget samt Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. maj 2016.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog på sit møde den 13. april 2015, at fritidstilbuddet i Kolding Kommune

- understøtter folkeskolereformens intention om, at alle bliver så dygtige, de kan
- sikrer og medvirker til, at alle har mulighed for at være en del af et fælleskab og deltage aktivt heri
- virker strukturelt forebyggende, og er det naturlige og ”sunde valg”, og således fortsat virker forebyggende og præventivt
- udgør en platform, hvorfra nye initiativer kan vokse og således komplementere det organiserede foreningslivs aktiviteter
- er åbent og inddragende i forhold til det omgivende samfund
- initierer og medvirker til et aktivt medborgerskab.

De vedtog desuden, at en styregruppe med repræsentation fra hver af 3 aktører inden for fritidsklub området samt Børne- og Uddannelsesforvaltningen årligt gennemfører en kvalitetsdialog med hvert tilbud og udarbejder et kvalitetsnotat, der forelægges politisk.

Styregruppen har gennemført dialogmøder i løbet af januar og februar 2016.

Opsamlingen af dialogmøderne findes i vedlagte bilag.

Den nuværende model for fritidstilbud for 4.-6. klasse evalueres i 2. halvår 2017 jf. beslutning fra fællesmødet den 13. april 2015.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Punktet blev udsat til et fællesmøde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget.

Bilag

Opsamling på baggrund af styregruppens dialogmøder med fritidsklubberne

Punkt 7: Regnskaber 2015 vedrørende selvejende daginstitutioner

16/493

Resumé

Regnskaberne for 2015 for de selvejende daginstitutioner under Børne- og Uddannelsesudvalgets forretningsområde har ikke givet anledning til bemærkninger.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at regnskaberne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Regnskaberne for 2015 vedrører følgende selvejende daginstitutioner:

Børnehaven Gl. Kongevej
Sdr. Bjert Menighedsbørnehave
Børnehaven Troldebo

Efter teknisk tilretning udviser de aflagte regnskaber et samlet mindreforbrug på 404.673 kr. ekskl. moms i forhold til det korrigerede årsbudget, svarende til 5,7 %. Specifikation fremgår af bilag på sagen.

Regnskaberne er revideret af BDO, Kommunernes Revision.

Revisionen af regnskaberne har ikke givet anledning til bemærkninger.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Godkendt.

Bilag

Årsregnskab 2015 Børnehaven Gl. Kongevej

Årsregnskab 2015 Sdr. Bjert Menighedsbørnehave

Årsregnskab 2015 Børnehaven Troldebo

Punkt 8: Bevillingskontrol primo 2016 for Børne- og Uddannelsesudvalget

16/6052

Resumé

Bevillingskontrollen danner grundlag for udarbejdelsen af det forventede årsregnskab for 2016, hvorfor der er foretaget en total gennemgang og analyse af samtlige bevillings- og budgetposter.

Denne bevillingskontrol omfatter ændringer til 2016-2019 vedrørende serviceudgifter.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingskontrollen godkendes.

Sagsfremstilling

Nærværende bevillingskontrol indeholder ansøgning om overførsel under Børne- og Uddannelsesudvalgets område jf. efterfølgende:

Uddannelsespolitik

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Bevillinger for år 2016-2019:

	Note	Beløb (netto)	Heraf overførsel mellem bev.- områder
Serviceudgifter			
		- 1.000 kr. -	

03.22.1

Folkeskolen m.v.

Drift	1	-341	-341
Nettoudgift		-341	-341

ANM: Intet fortegn angiver merudgift/mindreindtægt. – før tallet angiver en mindreudgift/merindtægt.

Ansøgningens materielle forudsætninger:

Note 1

Førøgelse af udgifter til IT og telefoni.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 341.000 kr. fra Uddannelsespolitik til Administrationspolitik. Overførslen skyldes udvidelser i brugen af IT og telefoni.

Bevillingskontrollen medfører en samlet mindreudgift under Uddannelsespolitik, serviceudgifter, på 341.000 kr. i 2016-2019, som overføres mellem andre politiske udvalg.

Børnepasningspolitik

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Bevillinger for år 2016:

	Note	Beløb (netto)	Heraf overførsel mellem bev.- områder
--	------	------------------	---

- 1.000 kr. -

05.25.1

Dagtilbud til børn og unge

Drift	1	-532	-532
	2	-56	-56

Nettoudgift -588 -588

ANM: Intet fortegn angiver merudgift/mindreindtægt. – før tallet angiver en mindreudgift/merindtægt.

Ansøgningens materielle forudsætninger:

Note 1

Forøgelse af udgifter til IT og telefoni.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 532.000 kr. fra Børnepasningspolitik til Administrationspolitik. Overførslen skyldes udvidelser i brugen af IT og telefoni.

Note 2

Kommunalisering af Børnehaven Troldebo.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 56.000 kr. i fra Børnepasningspolitik til Ejendoms- og Boligpolitik. I forbindelse med kommunalisering af Børnehaven Troldebo pr. 1. juni 2016 overdrages ejendommen, hvor Troldebo har til huse, fra Ejendoms- og Boligpolitik til Børnepasningspolitik. Børnepasningspolitik sparer derved 61.000 kr. i husleje, medens Ejendoms- og Boligpolitik mister en huslejeindtægt på 61.000 kr. Omvendt sparer Ejendoms- og Boligpolitik 5.000 kr. til løbende vedligehold, som Børnepasningspolitik fremover skal afholde.

Bevillingskontrollen medfører en samlet mindreudgift under Børnepasningspolitik, serviceudgifter, på 588.000 kr. i 2016, som overføres mellem andre politiske udvalg.

Bevillinger for år 2017-2019:

	Note	Beløb (netto)	Heraf overførsel mellem bev.- områder
--	------	------------------	---

- 1.000 kr. -

05.25.1

Dagtilbud til børn og unge

Drift	1	-532	-532
	2	-97	-97

Nettoudgift -629 -629

ANM: Intet fortegn angiver merudgift/mindreindtægt. – før tallet angiver en mindreudgift/merindtægt.

Ansøgningens materielle forudsætninger:

Note 1

Forøgelse af udgifter til IT og telefoni.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 532.000 kr. fra Børnepasningspolitik til Administrationspolitik. Overførslen skyldes udvidelser i brugen af IT og telefoni.

Note 2

Kommunalisering af Børnehaven Troldebo.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 97.000 kr. fra Børnepasningspolitik til Ejendoms- og Boligpolitik. I forbindelse med kommunalisering af Børnehaven Troldebo pr. 1. juni 2016 overdrages ejendommen, hvor Troldebo har til huse, fra Ejendoms- og Boligpolitik til Børnepasningspolitik. Børnepasningspolitik sparer derved 105.000 kr. i årlig husleje, medens Ejendoms- og Boligpolitik mister en årlig huslejeindtægt på 105.000 kr. Omvendt sparer Ejendoms- og Boligpolitik 8.000 kr. til løbende vedligehold, som Børnepasningspolitik fremover skal afholde.

Bevillingskontrollen medfører en samlet mindreudgift under Børnepasningspolitik, serviceudgifter, på 629.000 kr. i 2017-2019, som overføres mellem andre politiske udvalg.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 9: Budgetrealisering ultimo april 2016

15/21002

Resumé

For Børnepasningspolitik er forbrugsprocenten ultimo april 2016 vedrørende serviceudgifter 32,4, hvilket er 0,9 % mindre end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Uddannelsespolitik er forbrugsprocenten ultimo april 2016 vedrørende serviceudgifter 30,7, hvilket er 0,3 % mindre end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Børnepasningspolitik forventes et regnskab, der er 1,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,2 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2017.

For Uddannelsespolitik forventes et regnskab, der er 2,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,2 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2017.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For Børnepasningspolitik kan budgetrealiseringen ultimo april 2016 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Beløb i hele 1.000 kr.):

Børnepasningspolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Fælles formål	44.485	13.891	31,2	33,3	
Dagplejen	101.485	38.229	37,7	37,9	
Daginstitutioner	242.745	74.938	30,9	31,4	
Særlige tilbud	15.631	4.731	30,3	33,3	
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	21.027	5.990	28,5	33,3	
I alt	425.373	137.779	32,4	33,3	

Noter: Der er ingen yderligere kommentarer.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo april 2016 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Almen folkeskole m.v.	513.806	174.275	33,9	33,3	1
Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning	21.887	7.666	35,0	33,3	2

Skolefritidsordninger (SFO)	68.820	22.764	33,1	33,3	
Børnespecialundervisning	155.900	50.009	32,1	33,3	
Bidrag til statslige og private skoler	69.000	0	0,0	0,0	
Efterskoler og ungdomskostskoler	17.900	1.281	7,2	3,7	
Ungdommens Uddannelsesvejledning	10.741	3.303	30,8	33,3	
Specialpædagogisk bistand til voksne	12.974	5.253	40,5	41,3	
Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov	19.504	6.956	35,7	33,3	3
Produktionsskoler m.v.	693	521	75,2	80,8	
Ungdomsskolevirksomhed	23.216	8.553	36,8	33,3	4
I alt	914.441	280.581	30,7	30,4	

Note 1: Overforbruget skyldes forskellige udgifter af engangskaraktter.

Note 2: Overforbruget skyldes øgede lønudgifter i forbindelse med fratrædelse. Vil blive udjævnet gennem året.

Note 3: Overforbruget skyldes flere elever. En analyse i samarbejde med Jobcentret er under udarbejdelse.

Note 4: Overforbruget skyldes sæsonudsving.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo april 2016 vedrørende overførsler opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Danskuddannelse	5.686	5.663	99,6	33,3	1
I alt	5.686	5.663	99,6	33,3	

Note 1: Der mangler statsrefusion. Opfølgning i regneark viser et forbrug på 27,5 %.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Godkendt.

Punkt 10: Deltagelse i aktiviteter

15/20582

Resumé

Deltagelse i aktiviteter.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning.

Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål, at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Der forelå intet til drøftelse.

Bilag

Oversigt over aktiviteter 2016

Punkt 11: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

15/21003

Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutninger under punktet, idet dette i hvert enkelt tilfælde ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Godkendt.

Bilag

Kvalitetsrapport 2015 på dagtilbudsområdet - anbefalinger og tiltag der iværksættes

Status i sagen vedr. etablering af pavillon i Skovparken

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2015 med overslagsår

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2016 med overslagsår

Aktuelle tilmeldingstal til SFO

Oversigt over sygefravær for hhv. lærerne i folkeskolerne i Kolding Kommune og for Kolding Kommune

Status vedr. skolereformen

Punkt 12: Orientering fra formanden

15/21757

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Der forelå intet til orientering.

Punkt 13: Elevernes omgang på sociale medier

16/5543

Resumé

Næstformand i Børne- og Uddannelsesudvalget, Kristina Jørgensen, anmoder 3. april 2016 om, på vegne af Dansk Folkeparti, at få følgende punkt sat på dagsordenen:

”Det ønskes belyst, om der i Kolding Kommunes folkeskoler bruges ressourcer på at lære eleverne om omgangen på sociale medier, især med henblik på de farer, der er i forbindelse med mobning samt delingen af seksuelt betonet indhold, film og billeder, der kan have store personlige konsekvenser for den enkelte elev.

Såfremt der i dag er fokus på dette i undervisningen, ønskes disse initiativer belyst for udvalget.”

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at redegørelsen drøftes.

Sagsfremstilling

I regi af Pædagogisk Center samarbejdes der med folkebiblioteket på et projekt omkring netetikette m.m. Projektet er et tilbud til skolernes elever på 6. og 7. klassetrin til skoleåret 2016/17. Projektets titel er ”Hvad gør du hvis”. Projektet omfatter også inddragelse af forældrene. Se nærmere i bilag til dagsordenspunktet.

Endvidere har Pædagogisk Center fokus på følgende nationale indsatser:

www.sikkerchat.dk (4.-6. kl. og 7.-9. kl.)

<http://digitaldialog.dk/> - dialogisk arbejde med alle interessenter i skolen, inkl. gode dilemmekort

www.digitale-fodspor.dk

www.dfi.dk/Boern_og_unge/Medieraadet.aspx/ - der er så meget, forældre ikke forstår og Sikker internetdag 16

www.social-star.dk - om at spotte skjult reklame, internethandel.

Forvaltningen har anmodet skolerne om kort at belyse, hvilke initiativer og foranstaltninger skolerne har på området. En sammenskrivning af skolernes redegørelser findes som bilag til dagsordenspunktet.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Redegørelsen blev taget til efterretning.

Bilag

Initiativer i regi af Pædagogisk Center

Sammenskrivning af skolernes redegørelser i forhold til elevernes omgang på sociale medier

Punkt 14: Brugerundersøgelse i Pladsanvisningen

16/5838

Resumé

Medlem af Børne- og Uddannelsesudvalget, Birgitte Kragh, anmoder 7. april 2016 på vegne af Venstre om at få følgende forslag optaget på Børne- og Uddannelsesudvalgets dagsorden:

”Brugerundersøgelse i Pladsanvisningen

Venstre foreslår, at der skal gennemføres en brugerundersøgelse i 2016 til afdækning af forældres opfattelse af Pladsanvisningen. Vi har ikke tidligere lavet en sådan undersøgelse. Brugerundersøgelsen laves ved at spørge en række forældre, som har børn i pasning i Kolding Kommune og derfor har anvendt pladsanvisningssystemet eller har været i kontakt med pladsanvisningsafdelingen og fået en plads anvist. Brugerundersøgelsen skal rette sig imod både de forældre, som i løbet af 2015/16 har modtaget den anviste plads, og dem som evt. ikke har modtaget pladsen, men i stedet valgt et tilbud uden for Kommunens.

Formålet med brugerundersøgelsen er at afdække forældrenes opfattelse af Kolding Kommunes pladsanvisning. Dette kan give input til, om der er noget, vi skal ændre eller have større fokus på, som et led i et serviceeftersyn af børnepasningsområdet.”

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at der udarbejdes en skematisk oversigt over de seneste 10 – 12 skriftlige klager. Oversigten skal vise, hvad der er klagernes tema/indhold,

at der gennemføres fokusgruppeinterview med det formål at afdække problemstillingen. Undersøgelsen sker med ekstern bistand. Behovet for at gennemføre en repræsentativ og kvalitativ forældreundersøgelse med ekstern bistand vurderes herefter.

Sagsfremstilling

Data omkring administrationen af dagtilbudspladserne:

Antal kommunale dagtilbudspladser i Kolding Kommune i 2016	4.454
Antal borgertransaktioner pr. måned i Nem Plads	900 – 1.000
Antal dispensationer til sene udmeldelser	5-7 pr. md.
Antal klager til forvaltningen	1 pr. md.

Forældreundersøgelse:

Ved forældres oplevelse af kvaliteten i pladsadministrationen kan der som minimum sondres mellem:

1. Opleves IT-systemet tilstrækkeligt brugervenligt. F.eks. er det logisk opbygget.
2. Opleves vejledningen fra medarbejderne i Pladsadministrationen/Forvaltningen, som venlig og kvalificeret
3. Er forælderen tilfreds med den/de pladser, barnet kan få

Problemer, som falder under pkt. 1, skal løses ved at ændre/tilrette systemet. Udfordringer nævnt under pkt. 2 løses primært ved kompetenceudvikling. Problemer, som falder under pkt. 3, løses ved at skaffe/udbyde de efterspurgte pladser.

Det er således væsentligt, at en forældreundersøgelse formår at adskille årsagen til forældrenes dårlige oplevelse. En undersøgelse skal herudover være repræsentativ, dvs. det skal sikres, at et repræsentativt udsnit af de forældre, som hver måned anvender systemet, fremfindes og inddrages. Forvaltningen har ikke den nødvendige know-how eller den fornødne tid til at gennemføre en sådan forældreundersøgelse, hvorfor det anbefales at hyre et eksternt firma til opgaven. Det anslås, at udgiften hertil vil være 250.000 kr. – 400.000 kr. Evt. kan der gennemføres fokus-gruppeinterview med det formål at afdække problemstillingen.

Det er forvaltningens vurdering, at det overvejende er problemer nævnt under pkt. 3, som forårsager forældreklagerne. Tilbagemeldinger fra forældreprogrammet "Familieiværksætterne", hvor deltagerne er førstegangsførelde, viser at forældrene generelt set ikke har problemer med at anvende systemet.

Om administration af pladser:

Det er lovligt at pladsanvise efter et af følgende principper: først til mølle (den, som først har henvendt sig med et pladsbehov, prioriteres) eller anciennitetsprincippet (det ældste barn prioriteres, uanset om et yngre barn har henvendt sig først). Ved begge metoder kan de borgere, som prioriteres fra, blive utilfredse.

Nem Plads hviler på først til mølle princippet. I Nem Plads er der herudover en fortrinsret for søskende til ledige pladser.

Som tilflytter har man samme mulighed for at booke plads som kommunens egne borgere, dvs. enhver borger kan et andet sted i landet gå ind og booke blandt de ledige pladser, som findes på det tidspunkt, hvor familien flytter til Kolding.

For tilflyttere med "ældre" børn kan et system efter anciennitetsprincippet være en fordel – fordi man får et fortrin på grund af barnets alder. I den tidligere manuelle pladsanvisning affødte denne mulighed kritik fra de Koldingborgere, som oplevede sig overhalet af tilflyttere.

Kommunen er ifølge loven forpligtet til at leve op til *pasningsgarantien*: der skal altid kunne tilbydes pasning inden for kommunegrænsen. Naturligvis har langt de fleste forældre et ønske, som rækker videre end pasningsgarantien. Der er oftest et ønske om at få en dagtilbudsplads tæt på bopælen. Herudover har forældre ofte også ønsker om en bestemt dagtilbudstype, f.eks. integreret institution frem for dagpleje, og ofte er der ønske om en dagtilbudsplads i en navngiven institution eller et navngivent dagplejehjem. Forældreklagerne opstår oftest, når Kommunen ikke kan matche de ledige pladser, Kommunen har udbudt, med de konkrete forældreønsker.

Booking af pladser har således nær sammenhæng med udbuddet af pladser og med Kommunens kapacitetsstyring af disse pladser. Hvis en forælder oplever ikke at få den ønskede plads, og dette skyldes mangel på den pågældende ønske-plads, er problemet uafhængig af pladsanvisningsmetoden. Hverken manuel eller systemmæssig pladsanvisning kan løse problemet. Heller ikke medarbejdere i Pladsadministrationen/Forvaltningen kan afhjælpe borgerens udfordringer. Der har altid været lejlighedsvis problemstillinger med mangel på pladser i bestemte geografiske områder. Ligeledes er problemet med, at den navngivne ønske-plads ikke altid er ledig på det rigtige tidspunkt, ikke realistisk at løse. Den aktuelle situation hvad angår udbuddet af pladser – herunder hvor der er mangel – blev foretaget af Børne- og Uddannelsesudvalget i mødet 7. marts 2016.

Udbuddet af pladser påvirkes af:

- Det valgte serviceniveau – hvor mange ledige pladser er der. Jo flere ledige pladser, des højere normering (voksenbarn) og des større kommunal udgift. I den ideelle verden er der altid ledige pladser at tage af i ethvert af Kommunens dagtilbud.
- Mangel på pladser i visse områder af kommunen. Muligheden for at afhjælpe er ikke alle steder mulig: Daginstitutionerne er fyldt op, og det er ikke muligt at hverve ny dagplejere.
- Sammenhængen mellem skoleopstart én gang om året og løbende opstart i børnehaverne, når børnene fylder tre år – kaldet "Vippen".
- "Hulpladser" – dvs. en plads står ledig i nogle måneder. Hulpladser skabes ved, at forældre vælger en anden plads end den, barnet er startet i eller ved, at en plads ikke bookes umiddelbart efter, et andet barn går ud. Hulpladser kan minimeres ved at styre kapaciteten og ved at minimere dispensationerne til sene udmeldelser.
- Børnetalsudviklingen varierer i kommunen: I visse områder skæres der ned på pladser, i visse områder mangler der pladser.
- Den valgte kapacitetsstyringsmodel kan fordele pladserne mellem forældrene på forskellige måder – men øger ikke antallet af pladser. I øjeblikket er der politisk besluttet en model, hvor bl.a. det faldende behov for daginstitutionspladser fordeles jævnt mellem institutionerne. Det faldende behov for pladser opstår ved de store udsving i børnetallet (faldende børnetal/og eller glidende overgang).

Henvendelse til Pladsadministrationen sker, hvis forældre har behov for vejledning eller er utilfredse med den plads, barnet kan få. Pladsadministrationens opgave er at hjælpe og vejlede i disse situationer. Henvendelserne i en Pladsadministration vil i sagens natur tage udgangspunkt i det, som er problematisk for borgerne. Borgere, som er tilfredse og har booket plads, henvender sig i sagens natur yderst sjældent.

Forvaltningens vurdering af Nem-systemets funktioner:

Systemet består af flere moduler, som hver især rummer forskellige redskaber, der anvendes af henholdsvis forvaltnings-/institutionsmedarbejdere og af forældre. Efterfølgende er forvaltningens overordnede vurdering af det

nuværende funktionsniveau for hovedelementerne i Nem-systemet:

- *Booking*: Systemet fungerer efter hensigten. Naturligvis er der løbende ønsker til forbedringer og udviklingspotentialer.
- *Intraen*: Systemet fungerer efter hensigten. Naturligvis er der løbende ønsker til forbedringer og udviklingspotentialer.
- *Betalingsmodulerne*: De borgerrettede funktioner fungerer generelt efter hensigten. Der er udfordringer i forhold til fuld automatisering på delområder af de funktionaliteter, som primært anvendes af det administrative personale. Men nogle borgere oplever manuelle løsninger.
- *Dagplejemodulet*: Fungerer i overvejende grad efter hensigten. Modulet er nyudviklet i forbindelse med implementeringen i Kolding. Områder med fortsatte ønsker til forbedringer er i overvejende grad rettet mod funktioner, som anvendes af administrationen. En lille del af de forældrerettede funktioner ønskes forbedret.
- *Kapacitetsstyring (dvs. effektiv udnyttelse af de eksisterende pladser samt klarhed over manglende eller overskydende pladser i de forskellige områder)*: Systemet fungerer efter hensigten. Systemet kan sættes op til at fungere efter den styring, Kommunen ønsker.

Fra systemets indførelse i august 2014 har det stående, politiske udvalg været involveret i følgende sager:

- 1. august 2014 – indførelse af systemet: Vedtagelse af nye regler for pladsanvisning 10. marts 2014 https://polweb.kolding.dk/showFile.aspx?docSysId=9125&file=2075_21225849&fusionid=21225848&web=2#3
- 8. juni 2015 – valg af kapacitetsstyringsmetode <https://www.kolding.dk/politik/politiske-udvalg/boerne-og-uddannelsesudvalget/dagsordener-og-beslutninger/referat-08-juni-2015#kapacitetsstyringsstrategiogpraksisvedrbninglukningafpladser>
- 14. september 2015 – forsøg: Flere dispensationer <https://www.kolding.dk/politik/politiske-udvalg/boerne-og-uddannelsesudvalget/dagsordener-og-beslutninger/referat-14-september-2015#ndringafreglerneforpladsanvisning>
- 14. december 2015 – revision af regler for pladsanvisning: Børnehavestart ved 3,0 år <https://www.kolding.dk/politik/politiske-udvalg/boerne-og-uddannelsesudvalget/dagsordener-og-beslutninger/referat-14-december-2015#revisionafreglerneforpladsanvisning>
- 7. marts 2016 – status på kapacitet og booking samt dispensationsmulighed for tidligere optagelse <https://www.kolding.dk/politik/politiske-udvalg/boerne-og-uddannelsesudvalget/dagsordener-og-beslutninger/referat-07-marts-2016#statuspkapacitetbookingafdagtilbudspaladser>

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Sagen udsættes til mødet i juni.