

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 12-11-2025

**Mødedato** Onsdag d. 12. november 2025 kl. 07:45

**Mødested** Nicolaiplads, mødelokale "Det gamle arkiv"

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027.....	3
Status på juniormesterlære.....	6
Ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO.....	8
Takster for forældrebetaling på dagtilbudsområdet i 2026.....	11
Takster for forældrebetaling for SFO, kommunale fritidsklubber og Ungdomsskolen.....	14
Proces og tidsplan for fremtiden for Specialcenter Vonsild.....	16
Afrapportering på arbejdet med pulje til løft af fritidspædagogik.....	18
Principper for et bæredygtigt skolevæsen.....	20
Godkendelse af handleplan til udmøntning af Ungdomsskolens strategi.....	22
Budgetnote 24: Ungdomsskolen, Vamdrup.....	24
Orientering om arbejdet med den boligsociale helhedsplan 2026-2029.....	26
Budgetopfølgning pr. 30. september 2025, Børn og Uddannelse.....	28
Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025, Børn og Uddannelse.....	30
Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O).....	33
Orientering om nyt på udvalgets område.....	34
Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025.....	35
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	36
Orientering fra formanden.....	37
Underskriftsside.....	38

# Punkt 1: Forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027

25/9957

## Resumé

Børn og Uddannelse beslutter ferieplanen for folkeskolerne, herunder lukkedage og behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje.

## Tilføjelse til resumé

Sagen er opdateret med høringssvar.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025

Høring i samtlige skolebestyrelser og i dagtilbudsområdet's Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa)

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2026/2027 godkendes og sendes i høring i samtlige skolebestyrelser og i GANA.

## Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2026/2027 godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Godkendelse af ferieplanen for det kommende skoleår er i Kolding Kommune delegeret til Børn og Uddannelse.

Nedenstående forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027 er drøftet med gruppen af skoleledere og foreslås sendt i høring hos samtlige skolebestyrelser og i dagtilbudsområdet's Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa).

Ramme for ferieplanen er beskrevet sidst i sagen.

Sommerferie	Lørdag d. 27. juni – søndag d. 9. august 2026
Efterårsferie (uge 42)	Lørdag d. 10. oktober – søndag d. 18. oktober 2026
Juleferie	Lørdag d. 19. december 2026 – mandag d. 4. januar 2027
Vinterferie (uge 7)	Lørdag d. 13. februar – søndag d. 21. februar 2027

Sommerferie	Lørdag d. 27. juni – søndag d. 9. august 2026
Påskeferie	Lørdag d. 20. marts – mandag d. 29. marts 2027
Kr. Himmelfartsdag + en dag	Torsdag d. 6. maj + fredag d. 7. maj 2027
Pinseferie	Lørdag d. 15. maj – mandag d. 17. maj 2027
Sommerferie	Lørdag d. 26. juni 2027 –

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2026 foreslås placeret i uge 28, 29 og 30.

#### *Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje*

Den foreslåede ferieplan vil betyde, at der i 2026/2027 vil være behovsåbent i følgende perioder:

- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2026
- D. 28., 29. og 30. december 2026
- D. 31. december 2026 frem til kl. 12.00
- De tre hverdage før påske 2027
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2027
- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2027.

#### *Specialcentre*

Det er i Kolding Kommune besluttet for specialcentrene, at special-SFO og klubtilbud er lukket:

- Uge 29 og 30 i sommerferien 2026 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30
- Dagene mellem jul og nytår samt d. 24. og d. 31. december 2026
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2027.

#### *Ramme for ferieplanen*

Ferieplanen er udarbejdet jf. følgende ramme sat dels af Folkeskoleloven, dels af lokale bestemmelser:

- Skoleåret begynder d. 1. august.
- Sommerferien starter den sidste lørdag i juni og slutter jf. lokale beslutninger om næste skoleårs begyndelse.
- Skoleåret i Kolding Kommune er fastsat til 200 skoledage.
- Der er tre lukkeuger i sommerferien for almen SFO, daginstitutioner og dagpleje.
- I udvalgte ferieperioder er der såkaldt behovsåbent.
- D. 24. december er der lukket, og der tilbydes ikke behovspasning.
- De kommunale fritidsklubber har lukket på alle skolefridage.
- SFO'erne på følgende skoler har behovsåbent: Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen og Vamdrup Skole. I sommerferien samles SFO på Brændkjærskolen.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Der er modtaget høringsvar fra alle 24 skolebestyrelser. 23 skoler har ingen bemærkninger til ferieplanen 2026/2027. Skolebestyrelsen ved Kongsbjergskolen foreslår følgende ændringer:

”Sommerferie lørdag d. 27. juni – søndag d. 9. august 2026 ændres til mandag d. 10. august 2026. Juleferie lørdag d. 19. december 2026 – mandag d. 4. januar 2027 ændres til søndag d. 3. januar 2027.

Derved fastholdes de 200 skoledage. Skolestart efter sommerferien bliver kun på 4 dage, det bliver på denne måde en kortere opstartsuge efter en lang sommerferie, hvilket efter vores mening er godt for alle både børn og voksne. Derudover vil det lokalt i Lunderskov give ekstra god mening med opstart tirsdag, da dog en del stor del af lokalområdet traditionelt er engageret i og skolens bygninger anvendes til Lunderskov Cup i weekenden før skolestart. Opstart tirsdag vil således give bedre tid til klargøring af skolen”.

#### *GANANetværket*

To ud af seks netværksgrupper under GANA-netværket foreslår, at lukkedagene med behovsåbent ændres til ugerne 29, 30 og 31.

**Fraværende** Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 2: Status på juniormesterlære

24/18211

### Resumé

Siden august 2025 har elever i Kolding Kommune haft mulighed for at være en del af juniormesterlæreordningen på Vamdrup Skole. Elever visiteret til special kan være en del af ordningen på den skole, de er visiteret til.

På tværs af almen og special er 19 unge en del af ordningen på 8. årgang og 27 på 9. årgang.

Byrådet godkendte d. 28. januar 2025 en model for juniormesterlære i skoleåret 2025/26. Der lægges op til, at modellen fortsætter, og at kompetencen til at træffe fremtidige beslutninger om Kolding Kommunes model for juniormesterlære delegeres til Børn og Uddannelse, mens kompetencen til at udpege en ansvarlig skoleleder og den fysiske placering af juniormesterlæreklasser fortsat delegeres til forvaltningen.

På mødet i Børn og Uddannelse præsenterer skolechef Karen Albrechtsen nogle kvantitative data omhandlende juniormesterlære. Halime Mahmoud Rachid og Jesper Skou Bendixen giver en status på juniormesterlære på Vamdrup Skole, mens Anders Rauch og Carsten Boesen fortæller om juniormesterlære på henholdsvis Specialcenter Marielundskolen og Specialcenter Bramdrup.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025

Byrådet d. 25. november 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at status på juniormesterlære tages til efterretning,

at modellen for juniormesterlære 2025/2026 videreføres,

at kompetencen til at udpege en ansvarlig skoleleder og den fysiske placering af juniormesterlæreklasser fortsat delegeres til forvaltningen, og

at det fremover delegeres til Børn og Uddannelse at træffe beslutninger vedr. ændringer af kommunens model for juniormesterlære.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Ad 1. ”at” – Godkendt

Ad 2. – 4. ”at” – Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Freddy Christensen

### Sagsfremstilling

Fra august 2025 har elever i 8. og 9. klasse i hele landet haft mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte gennem ordningen ”juniormesterlære”.

I juniormesterlæreordningen sammensættes skoletilbuddet af en kombination af undervisning i en reduceret fagrække og praktik og/eller praktiske undervisningsforløb på en institution for erhvervsrettet uddannelse. Det kan f.eks. være i Ungdomsskolen, FGU eller på en erhvervsuddannelse.

Byrådet godkendte d. 28. januar 2025 en model for juniormesterlære det første år, hvor:

- Tilbuddet samledes ét sted
- De praktiske undervisningsforløb tilbydes i samarbejde med Ungdomsskolen, FGU og EUD
- Praktik kan finde sted i en virksomhed eller i kommunen.

Byrådet delegerede desuden kompetencen til at udpege en ansvarlig skoleleder og den fysiske placering af juniormesterlæreklasser til forvaltningen.

Skolechef Karen Albrechtsen præsenterer på mødet i Børn og Uddannelse en række kvantitative data omhandlede eleverne i juniormesterlære. Halime Mahmoud Rachid og Jesper Skou Bendixen giver en status på juniormesterlære på Vamdrup Skole, mens Anders Rauch og Carsten Boesen fortæller om status på juniormesterlære på henholdsvis Specialcenter Marielundskolen og Specialcenter Bramdrup.

#### *Status*

Kolding Kommunes juniormesterlæretilbud blev placeret på Vamdrup Skole under ledelse af skoleleder Per Rudbæk. Elever visiteret til special kan være en del af ordningen på den specialskole eller -center, de er visiteret til.

Nedenfor ses en oversigt over, hvor mange elever, der er en del af ordningen pr. 1. november 2025.

Antal elever i juniormesterlære pr. 1. november 2025 fordelt på skole og årgang

	8. årgang	9. årgang
Vamdrup Skole (almen)	11	18
Marielundskolen (special)	6	3
Bramdrup Skole (special)	2	6

På Vamdrup Skole kommer juniormesterlæreeleverne fra hele kommunen, og der er elever fra 13 ud af 14 af kommunens overbygningsskoler. På almen er 62 pct. drenge og 38 pct. piger.

Stort set alle juniormesterlæreelever har praktik, og eleverne finder overvejende praktikpladser i nærheden af deres bopæl.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen har været i dialog med Ungdomsskolen, FGU Kolding-Vejen og HANSENBERG ift. at afsøge mulighederne for samarbejde omkring praktiske undervisningsforløb. Status i den forbindelse er:

- at der pt. arbejdes på en driftsaftale med FGU Kolding-Vejen,
- at der er lavet aftale med HANSENBERG om, at samarbejdet til en start skal være via brobygning i 9. klasse i op til 10 dage, jf. ”Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år”,
- at Ungdomsskolen laver praktiske undervisningsforløb målrettet hele klasser og derudover understøtter juniormesterlære ad hoc og efter aftale.

Det foreslås, at modellen godkendt d. 28. januar 2025 fortsætter. Dog med den præcisering, at praktiske undervisningsforløb tilbydes i samarbejde med FGU Kolding-Vejen, mens samarbejdet med EUD består i brobygning, og samarbejdet med ungdomsskolen aftales ad hoc. Det foreslås derudover, at Byrådet delegerer til Børn og Uddannelse at træffe beslutninger vedr. ændringer af Kolding Kommunes model for juniormesterlære, idet kompetencen til at udpege en ansvarlig skoleleder og den fysiske placering af juniormesterlæreklasser fortsat delegeres til forvaltningen.

#### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til udvalgets politiske program, ambition 1: Læring og Trivsel og ambition 3: Lige muligheder og sammenhæng.

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 3: Ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO

25/17808

## Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren fik med budgetnote 10 til budget 2024 til opgave ”at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet”. Nye tildelingsmodeller for almenområdet og for SFO-området blev godkendt i 2024. Sidste led i opgaven er tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO.

Modellen er udarbejdet med fokus på kompleksiteten i elevernes behov i de enkelte tilbud på specialundervisningsområdet.

På mødet i Børn og Uddannelse præsenterer Index100 tildelingsmodellens indhold og konsekvenser.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025

Høring i skolebestyrelser i perioden d. 12. november til d. 21. november 2025

Handicaprådet d. 13. november 2025

Børn og Uddannelse d. 3. december 2025

Økonomi og Strategi d. 9. december 2025

Byrådet d. 16. december 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslag om ny tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO godkendes, og

at forslaget til en ny tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO sendes i høring ved skolebestyrelserne.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) godkendte at sende tildelingsmodellen i høring ved skolebestyrelserne med følgende bemærkninger:

Forvaltningen skal fortsat understøtte Vonsild Skoles arbejde med økonomistyringen i indeværende budgetår, så regnskabsåret 2025 som minimum går i 0.

Vonsild Skole skal ekstraordinært tildeles personaleresourcer i henhold til den nye tildelingsmodel allerede pr. 1. januar 2026. Udgiften hertil finansieres af mindreforbrug fra 2025 under Uddannelsespolitik.

Forvaltningen understøtter Vonsild Skoles ledelse i anvendelsen af de tildelte ressourcer til planlægningen af skoleåret 2026/2027 og med stort fokus på kvaliteten af undervisningen.

Forvaltningen intensiverer det påbegyndte arbejde med kvalitetsstandard/-tilsyn i specialtilbud med Vonsild Skole som 1. prioritet. Der skal være fokus på både medarbejdernes og ledelsens rolle i arbejdet med at sikre kvalitet lokalt. Det sker i samarbejde med den eksterne understøttelse.

Ådalsskolens ledelse og forvaltningen skal være i løbende tæt dialog om indfasningen af den nye tildelingsmodel, så der sikres en kvalificeret overgang ift. skolens fremadrettede arbejde.

Et mindretal (Søren Rasmussen) stemte imod og foreslog i stedet:

At udvalget Børn og Uddannelse kompenserer Vonsild Skole de i skoleåret 2025/26 manglende økonomiske midler, finansieret inden for udvalgets område.

At der forinden forslaget sendes i høring, afholdes møder med forældre, lærere, pædagoger m.v. på specialskolerne, hvor de orienteres om konsekvenserne af forslaget til ny tildelingsmodel og kan komme med deres kommentarer. På baggrund af disse møder drøfter udvalget modellen og behovet for tilførsel af yderligere midler.

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) stemte imod.

## Sagsfremstilling

I løbet af 2024 blev to nye tildelingsmodeller på henholdsvis folkeskolernes almenområde og SFO-området godkendt. Udviklingen af de nye tildelingsmodeller skete i forlængelse af en analyse af specialområdet gennemført af Komponent. Analysen udpegede tildelingsmodellerne på skoleområdet som et af flere fokusområder. Efterfølgende gav budgetnote 10 til budget 2024 børne- og uddannelsesdirektøren til opgave ”at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet”. Der blev lagt vægt på at sikre en tildelingsstruktur, der understøtter det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale skole.

Opdateringen af tildelingsmodellerne sker i en planlagt, tredelt proces, hvor del 1 og 2 indebar en modernisering af modellerne til folkeskolernes almenområde og SFO-området. Nu følger således del 3, som fokuserer på tildelingsmodellen til folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO. Når denne model er godkendt og implementeret, har hele skoleområdet over en 3-årig periode fået nye og opdaterede tildelingsmodeller.

Denne sagsfremstilling præsenterer forslag til en ny økonomisk tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. tilhørende SFO'er. Der har i udarbejdelsen været fokus på en model, der afspejler kompleksitetsniveauet i elevernes behov i de enkelte tilbud på specialundervisningsområdet.

Sagen gennemgår de overordnede elementer og principper i modellen, mens sagens bilag mere detaljeret beskriver indhold og konsekvenser. Bilaget udgør sammen med sagsfremstillingen det materiale, der sendes i høring hos skolebestyrelserne, hvis sagen godkendes af Børn og Uddannelse. Høringsperioden finder sted fra d. 12. november til d. 21. november og er varslet skolerne i god tid forud for perioden. Høringsperioden indledes med et informationsmøde for skolebestyrelserne d. 12. november fra kl. 17.00-18.30, hvor forslaget til den nye model præsenteres. Efter høringsperioden genbehandles den nye tildelingsmodel for specialundervisningsområdet inkl. høringsvar i Børn og Uddannelse og sendes efterfølgende videre til Økonomi og Strategi forud for endelig behandling og beslutning i Byrådet.

### *Forslag til ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO*

Arbejdet med en ny økonomisk tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO blev igangsat medio 2025 og gennemført af eksterne konsulenter fra Index100. En referencegruppe med deltagelse af skoleledere og faglige organisationer har været involveret i arbejdet. Det er hensigten, at tildelingsmodellen træder i kraft fra skoleåret 2026/2027.

Udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel på specialundervisningsområdet følger i udgangspunktet samme overordnede tilgang og bærende principper som de øvrige nye tildelingsmodeller. Således et fokus på at skabe større gennemsigtighed, ensartethed og enkelthed.



Specialområdet har varierende kompleksitet i opgaven. Det er tilstræbt at lave en model, der tager højde herfor, og som i opbygning og struktur ligner almenområdets tildelingsmodeller. Det indebærer dels, at det teknisk set bliver lettere at håndtere modellerne, og at skoleledere også vil se ensartede budgetter, når midtvejsreguleringen sendes rundt.

Hovedelementerne i tildelingsmodellen til specialundervisningsområdet består i tildeling til:

- Fagopdelt undervisning og timebank med udgangspunkt i teoretiske klassekvotienter efter kompleksitet
- Ekstra timer til lærer, pædagoger og øvrigt fag- og sundhedspersonale
- Basisdrift (ledelse, administration og øvrige driftsudgifter)
- Øvrige opgaver og særtildeling.

Til den nye model implementeres også en økonomisk kompensation, når almenområdet tager imod elever fra specialtilbud i løbet af et skoleår.

### *Konsekvenser af den nye tildelingsmodel*

I arbejdet med den nye tildelingsmodel indgår en stor del af de midler til styrkelse af specialområdet, som blev afsat med budget 2026.

Den nye tildelingsmodel for specialundervisningsområdet vil desuden medføre en omfordeling af midlerne, så nogle skoler fremover vil få en større økonomisk tildeling end nu til specialundervisning, mens andre vil få en mindre tildeling end aktuelt.

For nærmere detaljer henvises til sagens bilag. Derudover deltager Index100 på mødet i Børn og Uddannelse med en præsentation af tildelingsmodellens indhold og konsekvenser.

#### *Model for kompensation til almene modtagende skoler*

I forbindelse med implementeringen af nye tildelingsmodeller på specialundervisningsområdet indføres en model for kompensation af den almene modtagende folkeskole ved en elevs tilbagevenden til det almene område i løbet af et skoleår.

Modellen indebærer, at den modtagende almene skole kompenseres med 100.000 kr. i det tilfælde, at en segregeret elev vender tilbage til den almene skole *før* nytåret. Den modtagende almene skole kompenseres med 50.000 kr. i det tilfælde, at en segregeret elev vender tilbage til den almene skole *efter* nytåret.

Den afgivende specialundervisningsskole/klasse/center modregnes ikke for den konkrete elevs tilbagevenden til det almene område. Forvaltningen vil dog i samarbejde med specialskoler/klasser/center løbende gennem skoleåret gøre status, drøfte og evt. korrigere tildelte budgetter ift. det faktiske elevtal på specialundervisningsområdet, ligesom også er tilfældet i dag.

#### *Tilretning af bilag til styrelsesvedtægten*

Beslutningen om ændring af tildelingsmodellen for folkeskolens specialundervisningsområde vil medføre en tilretning af et bilag til Styrelsesvedtægten for Kolding Kommunale Skolevæsen, når den nye tildelingsmodel er endeligt godkendt i Byrådet.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til ambition 4 i det politiske program for Børn og Uddannelse: ”Bæredygtige løsninger”.

### **Bilag**

Ny tildelingsmodel for specialundervisning

## Punkt 4: Takster for forældrebetaling på dagtilbudsområdet i 2026

25/21139

### Resumé

Forslag til takster for 2026 for forældrebetaling på daginstitutionsområdet, herunder takst for et sundt frokostmåltid samt tilskud til privat børnepasning og privatinstitutioner. Alle takster og tilskud er beregnet efter Dagtilbudslovens kapitel 5 om tilskud til dagtilbud og forældrenes egenbetaling.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025

Økonomi og Strategi d. 17. november 2025

Byrådet d. 25. november 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til takster og tilskud for 2026 godkendes.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

### Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i det vedtagne budget for 2026, som Byrådet godkendte d. 23. september 2025, er der foretaget en beregning af forældrebetalingstaksterne for 2026. Taksterne skal godkendes af Byrådet senest d. 30. november 2025, da forældre skal varsles om eventuelle takstændringer mindst en måned, før de træder i kraft d. 1. januar 2026.

Beregningerne er foretaget ud fra gældende lovgivning i Dagtilbudsloven, hvor forældre maksimalt kan betale 25 % af de budgetterede driftsudgifter. Forældrebetalingen for 2026 er beregnet ud fra det vedtagne budget, og taksterne justeres i takt med budgetmæssige ændringer. Derudover kan taksterne påvirkes af ændring i børnetal og af forskydning mellem både aldersgrupperne og pasningstyperne.

Finansloven for 2026 er vedtaget, og deri indgår bl.a. nedsættelse af forældrebetalingen for dagtilbud. Når Dagtilbudsloven forventeligt ændres pr. 1. januar 2026 eller senere, genberegnes forældrebetaling og tilskud hurtigst muligt. KL anbefaler kommunerne at fastholde gældende praksis, indtil der er afklaring af ændringer i Dagtilbudsloven.

Nedenfor fremgår forslag til forældrebetalingstakster for 2026 for kommunal dagpleje og kommunale daginstitutioner. Det er fastsat, at der er 11 årlige rater, og at juli måned er betalingsfri. For alle tabeller nedenfor er godkendte takster/tilskud for 2025 og forslag til takster og tilskud for 2026 oplyst.

Institutionstype	2025	2026
Takst pr. måned i 11 måneder om året	kr.	kr.
Kommunal dagpleje	3.742	3.885
Børnehaver		
3-6-årige	2.434	2.524
Integrerede institutioner		
0-2-årige	4.470	4.660
3-6-årige	2.437	2.524

Institutionstype	2025	2026
Takst pr. måned i 11 måneder om året	kr.	kr.

### 30 timers plads

(kun for forældre på barsel. Der skal søges om pladsen i Pladsanvisningen)

Dagpleje 30 timer	2.807	2.914
0-2-årige 30 timer	3.353	3.495
3-6-årige 30 timer	1.826	1.893

Frokostordning (skal være tilvalgt i den enkelte institution)	776	800
---	-----	-----

### *Privat pasning §80*

Der ydes tilskud til privat pasning jf. Dagtilbudslovens § 80. Tilskuddet skal udgøre minimum 75 % af den billigste nettodriftsudgift (ekskl. støtteudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen. Tilskuddet udbetales i 12 månedlige rater.

Tilskud til 0-2-årige beregnes på baggrund af driftsudgifterne til dagpleje og tilskud til 3-6-årige på baggrund af udgiften til børnehavplads.

Tilskud til privat pasnings §80	2025	2026
12 månedlige rater om året	kr.	kr.
0-2 årige	7.598	7.864
3-6 årige	4.574	4.764

### *Privatinstitutioner*

Tilskud til privatinstitutioner beregnes efter Dagtilbudslovens § 36, § 37 og § 38. Privatinstitutioner har ret til et driftstilskud, et administrationstilskud og et bygningstilskud pr. barn, der er indmeldt, og som har bopæl i Kolding Kommune. Tilskuddet beregnes ud fra de gennemsnitlige driftsudgifter (ekskl. støtteudgifter) pr. aldersgruppe og afregnes med de private institutioner i 12 månedlige rater ud fra antal faktisk indmeldte børn.

Tilskud til privatinstitutioner	2025	2026
12 månedlige rater om året	kr.	kr.
0-2-årige		
Driftstilskud	10.990	11.591
Administrationstilskud	393	415
Bygningstilskud	644	680
3-6-årige		
Driftstilskud	5.900	6.156
Administrationstilskud	223	231
Bygningstilskud	286	296

Der tages udgangspunkt i en åbningstid på 50 timer pr. uge, som svarer til den kommunale åbningstid. Driftstilskuddet nedsættes forholdsmæssigt for privatinstitutioner med kortere åbningstid. Der gives ikke højere tilskud til institutioner med længere åbningstid jf. Dagtilbudslovens bestemmelser.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 5: Takster for forældrebetaling for SFO, kommunale fritidsklubber og Ungdomsskolen

25/22465

## Resumé

Hvert år skal de kommende takster for SFO, special-SFO og de kommunale fritidsklubber fastsættes inden december, idet forældrene skal have en måneds varsel om evt. takststigning.

Taksterne er ikke en fast andel af driftsudgifterne, men fastsættes alene ud fra en politisk prioritering. I sagen fremlægges forslag til takster for forældrebetaling for SFO, kommunale fritidsklubber og Ungdomsskolen til godkendelse.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025  
Økonomi og Strategi d. 17. november 2025  
Byrådet d. 25. november 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til takster og tilskud for 2026 godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Byrådet skal inden udgangen af november måned godkende takster for SFO, special-SFO og de kommunale fritidsklubber, så forældrene får en måneds varsel om evt. takststigninger pr. 1. januar 2026. Disse takster fastsættes ikke som en fast andel af driftsudgifterne, men alene ud fra en politisk prioritering. Taksterne må dog ikke overstige de samlede driftsudgifter.

Sagen fremlægger forslag til taksterne for 2026 for SFO, special-SFO og kommunale fritidsklubber samt på Ungdomsskolen (dvs. kørekort til lille knallert samt lovpligtigt førstehjælpskursus i forbindelse med anskaffelse af knallertkørekort).

### SFO

Taksterne er beregnet på baggrund af det politisk vedtagne serviceniveau og fremskrevet med KL's pris- og lønskøn. Herudover kan taksterne påvirkes af forskydninger i børnetal i forhold til fordeling af faste udgifter.

Nedenfor er forslag til forældrebetalingstakster for 2026 for SFO, special-SFO samt sommerferie-SFO. Det er fastsat, at der er 11 årlige rater, og at juli måned er betalingsfri. For alle tabeller nedenfor er godkendte takster/tilskud for 2025 og forslag til 2026-takster.

Månedlig takst for SFO 11 rater årligt	2025 i kr.	2026 i kr.
SFO	2.092	2.157
Special-SFO	2.092	2.157
Sommerferie-SFO (3 uger i juli)	697	719

### Klub

Taksterne er beregnet med baggrund i det politisk vedtagne serviceniveau og fremskrevet med KL's pris- og lønskøn. Herudover kan taksterne påvirkes af forskydninger i børnetal i forhold til fordelingen af faste udgifter.

Nedenfor er forslag til forældrebetalingstakster for 2026 for kommunale fritidsklubber. Det er fastsat, at der er 11 årlige rater, og at juli måned er betalingsfri. For alle tabeller nedenfor er godkendte takster/tilskud for 2025 og forslag til 2026 takster.

Månedlig takst for klub 11 rater årligt	2025 i kr.	2026 i kr.
2 dage	271	280
5 dage	408	420

#### *Ungdomsskolen*

Taksten for kørekort til lille knallert i regi af Ungdomsskolen er fastsat ved lov (lov nr. 626 af 12. juni 2013). Taksten for ny/ekstra teoretisk praktisk prøve er ligeledes fastsat ved nævnte lov. Fastlæggelse af endelig takster i Færdselslovens § 124.d. oplyses af Færdselsstyrelsen ultimo 2025-primus 2026.

Finansministeriet fastsætter satsreguleringsprocenten i medfør af § 6 i Lov om satsreguleringsprocent. Taksten er fremskrevet med 1,2 %, jf. denne lov.

Takster for kørekort og førstehjælpskursus i Ungdomsskolen	2025 i kr.	2026 i kr.
Lovpligtigt førstehjælpskursus	411	416
Kørekort	850	Oplyses af Færdselsstyrelsen ultimo 2025-primus 2026
Ny/ekstra teoretisk praktisk prøve	390	Oplyses af Færdselsstyrelsen ultimo 2025-primus 2026

For lovpligtigt førstehjælpskursus for knallertkørere under 18 år fastsættes taksten ved, at pris- og lønreguleringen fremskrives efter KLs takster.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 6: Proces og tidsplan for fremtiden for Specialcenter Vonsild**

23/5366

### **Resumé**

Udvalget besluttede på mødet d. 8. oktober 2025 at bede forvaltningen om hurtigst muligt med en kvalificeret og inddragende proces at arbejde videre med en sag, der lægger op til en beslutning i Byrådet om, at Specialcenter Vonsild bliver en selvstændig specialskole.

Udvalget understregede vigtigheden af, at synergierne mellem Specialcenter Vonsild og Vonsild Skole fortsat udvikles i den nye struktur.

Forvaltningen fremlægger hermed et forslag til en proces og tidsplan for arbejdet hermed.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forvaltningens forslag til proces og tidsplan godkendes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Sagsfremstilling**

På udvalgsrådet d. 8. oktober 2025 besluttede udvalget at bede forvaltningen om hurtigst muligt med en kvalificeret og inddragende proces at arbejde videre med en sag, der lægger op til en beslutning i Byrådet om, at Specialcenter Vonsild bliver en selvstændig specialskole.

Det er vigtigt for udvalget, at synergierne mellem Specialcenter Vonsild og Vonsild Skole fortsat udvikles i den nye struktur.

I denne sag fremlægger forvaltningen et forslag til proces og tidsplan for arbejdet hermed.

#### *Sparring og inddragelse*

Forvaltningen foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra forvaltningen, ledelsen fra Vonsild Skole og Specialcenter, skolebestyrelsen og medarbejderrepræsentanter, som skal bidrage med input, der kan danne grundlag for Byrådets beslutning om, hvorvidt Specialcenter Vonsild fremover skal være en selvstændig specialskole.

Arbejdsgruppen skal gennem to workshops bidrage med input og opmærksomheder, der kan belyse og medvirke til at synliggøre synergier mellem Specialcenter Vonsild og Vonsild Skole i en ny struktur.

Rammen for gruppens arbejde vil være at komme med input til følgende:

- Kvaliteten for eleverne
- Muligheden for sparring og samarbejde på tværs af Vonsild Skole og ny specialskole
- Praktiske forhold ift. deling af lokaler og faciliteter, f.eks. brug/deling af faglokaler, administrationslokaler, FabLab m.v.
- Etablering af ny skolebestyrelse for selvstændig specialskole
- Evt. ændringer i arbejdsforhold for medarbejderne (f.eks. MED).

#### *Økonomi*

Økonomiske forhold ved at omdanne Specialcenter Vonsild til en selvstændig specialskole vil også indgå i sagsfremstillingen, der fremlægges på udvalgsrådet i marts 2026.

### *Tidsplan*

Forvaltningen foreslår nedenstående tidsplan for den forestående proces frem mod, at Byrådet træffer beslutning om fremtiden for Specialcenter Vonsild.

Tidspunkt	Procesaktivitet
12. november 2025 – udvalgs møde	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Udvalget forelægges forslag til proces og tidsplan</li></ul>
Efter 12. november 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Arbejdsgruppen nedsættes</li></ul>
December 2025 - februar 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Forvaltningen indsamler input fra arbejdsgruppen</li><li>▪ Forvaltningen udarbejder økonomiberegninger</li><li>▪ Forvaltningen forbereder udvalgssag til februar 2026.</li></ul>
Marts 2026 - udvalgs møde	Udvalget forelægges sagen om at ændre status for Specialcenter Vonsild. Sagen vil indeholde arbejdsgruppens input samt økonomi forbundet med en ændret status.
Marts 2026	Høring ved skolebestyrelse på Vonsild Skole og Specialcenter og Handicapråd*
Marts 2026	Behandles på mødet i Handicaprådet
April 2026 - udvalgs møde	Udvalget præsenteres for en opsamling på hørings svar
April 2026 – møde i Økonomi og Strategi og Byrådet	Byrådet beslutter den fremadrettede status for Specialcenter Vonsild.
Januar 2027	En evt. ændring fra Specialcenter Vonsild til en selvstændig specialskole træder i kraft.

\* Jf. Folkeskolelovens §40 skal ændringer i skolestrukturen – herunder specialundervisning og specialpædagogisk bistand træffes af Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen på de berørte skoler.

### *Efter byrådsbeslutning*

Såfremt Byrådet beslutter, at Specialcenter Vonsild skal ændre status til specialskole, igangsættes et understøttende forløb, der inddrager repræsentanter for ledelse, medarbejdere og forældre for at sikre en god overgang og gode læringsmuligheder for eleverne på den nye specialskole.

Det bliver i givet fald den nuværende skoleledelse, som får ansvar for planlægning af skoleåret 2026/27 for både almen og special med et stærkt fokus på kvalitet for eleverne, en god overgang for medarbejderne og en kvalificeret opstart for den nye specialskoles ledelse, herunder et tæt og forpligtende samarbejde mellem specialskolen og almen skolen.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 7: Afrapportering på arbejdet med pulje til løft af fritidspædagogik

22/35080

## Resumé

Kolding Kommune har fået del i midler, der med finansloven 2023 blev afsat til løft af fritidspædagogikken i områder med en høj andel af sårbare og udsatte børn i perioden 2023-2025.

Brændkjærskolen, Munkevængets Skole og Aalykkeskolen har været berettiget til at få del i midlerne. Midlerne skal anvendes til ansættelse af mere personale til løft af fritidspædagogikken, og Børn og Uddannelse godkendte på mødet d. 21. august 2023 et fokus på at koble indsatserne i SFO til f.eks. aktiviteter i fritidstilbud i samarbejde med foreningslivet/Kulturskolen Kolding m.fl.

Skolechef Karen Albrechtsen uddyber på mødet, hvilke erfaringer skolerne har gjort sig i perioden med de ekstra midler.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse blev den 21. august 2023 orienteret om, at Kolding Kommune har fået del i de midler, der med finansloven 2023 blev afsat til løft af fritidspædagogikken i områder med en høj andel af sårbare og udsatte børn. Kolding Kommunes andel beløber sig til 2,771 mio. kr. pr. år i 2023-2025. Midlerne ophører med udgangen af 2025, hvorfor udvalget i sagen får en afrapportering af de opnåede erfaringer.

Tilskuddet til kommunerne er beregnet ud fra antallet af sårbare og udsatte børn, som på baggrund af husstandsindkomsten er berettiget til mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud. Skoler med minimum 33 pct. børn med fripladstilskud på skoleniveau kan få del i puljen.

I Kolding Kommune gælder det:

- Brændkjærskolen
- Munkevængets Skole
- Aalykkeskolen.

Tilskuddet skal anvendes til ansættelse af mere personale i SFO'en.

Børn og Uddannelse godkendte, at midlerne bl.a. skulle anvendes til indsatser, der kobler SFO til f.eks. aktiviteter i fritidstilbud i samarbejde med foreningslivet/Kulturskolen Kolding eller lignende.

### Afrapportering

De tre SFO'er har mødet med jævne mellemrum til sparring og videndeling. Overordnet har de bl.a. observeret følgende i arbejdet med puljemidlerne:

- Flere ansatte giver mulighed for flere aktiviteter og med mindre grupper af børn.
- Mere ro i SFO-tiden, herunder færre konflikter mellem børnene. Ændringerne tilskrives det øgede udbud af aktiviteter, og at de ekstra hænder giver mulighed for at bryde ind og hjælpe børnene, inden uenigheder udvikler sig til konflikter.
- Mere tid til at gå i dialog med forældrene og til at stå til rådighed for dem.

- Der er udfordringer i at etablere samarbejde med foreningslivet i de tidlige eftermiddagstimer.

Sagen uddybes på mødet via et oplæg ved skolechef Karen Albrechtsen.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## Punkt 8: Principper for et bæredygtigt skolevæsen

25/4311

### Resumé

Udvalget drøftede i marts 2025 emnet ”bæredygtigt skolevæsen” med henblik på en fælles definition og afgrænsning af emnet.

Drøftelsen udspringer af Byrådets beslutning ifm. budget 2025, hvor udvalget fik til opgave at fastlægge principper for, hvornår kommunens skoler har et bæredygtigt elevgrundlag: *”Vi har besluttet at bevare Ødis Skole med den tilføjelse, at Børn og Uddannelse kommer til at arbejde med fokus på et bæredygtigt skolevæsen, der sikrer såvel den faglige som sociale trivsel for alle elever samt det nødvendige faglige miljø. Udvalget får til opgave at fastlægge principper for, hvornår kommunens skoler har et bæredygtigt elevgrundlag. Det indebærer bl.a. at følge udviklingen i elevtallet og tilslutningen til kommunens mindste skoler.”*

På baggrund heraf har forvaltningen udarbejdet en rapport om et bæredygtigt skolevæsen i Kolding Kommune, der indeholder fire økonomiske og syv kvalitetsmæssige nøgletalsprincipper, der tilsammen kan pege på, hvornår en skole er bæredygtig. Rapporten er vedlagt denne sag.

Udvalget drøfter på mødet rapporten, fremtidige nøgletalsprincipper og forslag til den fremadrettede praksis ifm. afrapporteringen.

Skolechef Karen Albrechtsen vil på mødet gennemgå hovedtræk fra rapporten.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at rapporten drøftes,

at udvalget med baggrund i rapporten drøfter nøgletalsprincipperne for et bæredygtigt skolevæsen, og

at rapporten forelægges udvalget til drøftelse to gange i løbet af udvalgsperioden.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Drøftet og godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

### Sagsfremstilling

I marts 2025 drøftede udvalget emnet ”bæredygtigt skolevæsen” med henblik på en fælles definition og afgrænsning af emnet. Skolechef Karen Albrechtsen holdt på mødet også et kort inspirationsoplæg med viden fra Ringkøbing-Skjern Kommune og Hedensted Kommune.

Drøftelsen udspringer af Byrådets beslutning ifm. budget 2025; *”Vi har besluttet at bevare Ødis Skole med den tilføjelse, at Børn og Uddannelse kommer til at arbejde med fokus på et bæredygtigt skolevæsen, der sikrer såvel den faglige som sociale trivsel for alle elever samt det nødvendige faglige miljø. Udvalget får til opgave at fastlægge principper for, hvornår kommunens skoler har et bæredygtigt elevgrundlag. Det indebærer bl.a. at følge udviklingen i elevtallet og tilslutningen til kommunens mindste skoler.”*

Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet en rapport om et bæredygtigt skolevæsen i Kolding Kommune. Rapporten indeholder en række nøgletalsprincipper, der tilsammen kan pege på, hvornår en skole er bæredygtig. Rapporten er vedlagt denne sag.

Skolechef Karen Albrechtsen vil på mødet gennemgå hovedtræk fra rapporten.

*Fremtidige principper og fremadrettet praksis*

På mødet drøftes rapportens nøgletalsprincipper for fremtidige rapporter – herunder om udvalget har et ønske om at tilføje nye eller andre nøgletalsprincipper.

Forvaltningen foreslår, at rapporten forelægges udvalget til drøftelse i lige år i løbet af en udvalgsperiode. Det vil således være i efteråret 2026 og i efteråret 2028 i den kommende udvalgsperiode.

#### *Indhold i rapporten*

Rapporten indeholder fire økonomiske nøgletalsprincipper for alle alment skoler i Kolding Kommune som f.eks. elevtilslutning og prognose samt pris pr. elev. Derudover indeholder rapporten syv kvalitetsnøgletalsprincipper. Det er f.eks. skolernes løfteevne i afgangsprøver og nationale tests.

Udvælgelsen af nøgletalsprincipper er sket med udgangspunkt i den nyeste viden og erfaring fra andre nærliggende kommuner, der arbejder med et bæredygtigt skolevæsen.

## **Bilag**

Rapport om et bæredygtigt skolevæsen i Kolding Kommune, oktober 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

# **Punkt 9: Godkendelse af handleplan til udmøntning af Ungdomsskolens strategi**

24/14093

## **Resumé**

Børn og Uddannelse godkendte d. 20. august 2025 en ny strategi for Ungdomsskolen.

Til udmøntning af strategien er der udarbejdet en handleplan. Udarbejdelsen er sket i samarbejde med relevante interessenter og i tæt dialog med Ungdomsskolens bestyrelse og ledelse.

## **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at handleplan til udmøntning af Ungdomsskolens strategi godkendes.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

## **Sagsfremstilling**

D. 20. august 2025 godkendte Børn og Uddannelse en ny strategi for Ungdomsskolen.

I forlængelse heraf har forvaltningen i perioden august-oktober gennemført en proces med det formål at indhente input til og kvalificere en handleplan til udmøntning af Ungdomsskolens strategi.

Processen har involveret repræsentanter fra kommunens skoler, herunder også skolebestyrelser, unge, repræsentanter fra ungdomsuddannelser, Ungdomsskolens bestyrelse og Ungdomsskolens ledelse.

Børn og Uddannelse fik på mødet i oktober, forud for en workshop for ovennævnte repræsentanter, mulighed for at komme med input til det daværende udkast til en handleplan.

Et opdateret forslag til handleplan fremlægges til udvalgets godkendelse og er vedhæftet sagen som bilag. Nedenfor præsenteres handleplanens fokusområder.

### *Handleplan til udmøntning af Ungdomsskolens strategi*

Under strategiens tema ”Alle må være med” er der følgende fokusområder:

- Unge på ungdomsuddannelser
- Plads til alle
- Unges indblik i Ungdomsskolens tilbud.

Under strategiens tema ”Ét samarbejdende skolevæsen” er der følgende fokusområder:

- Fælles om trivsel
- Fælles rum for fælles læsninger
- Samarbejde i skoletiden
- Bestyrelsens sammensætning.

Under strategiens tema ”En ungdomsskole der bygger bro til fællesskab og fremtid” er der følgende fokusområder:

- Udvidelse af ”Fritid bliver til fremtid”
- Samarbejde med ungdomsuddannelser m.fl.

- Klargøring af unge til ungdomsuddannelser
- Nye fællesskaber for NEET-gruppen (NEET: Not in Education, Employment or Training, dvs. unge der ikke er i uddannelse, beskæftigelse eller oplæring).

Under strategiens tema ”De unge sætter kursen” er der følgende fokusområder:

- Unges medbestemmelse
- En tilgængelig ungdomsskole
- Ansvar i ungdomsskolen
- Lokale ungeinitierede tilbud.

I forlængelse af ovenstående skal der ske en opdatering af ”Plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed”. Arbejdet forventes afsluttet primo 2026.

## **Bilag**

Endeligt udkast til handleplan, okt. 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 10: Budgetnote 24: Ungdomsskolen, Vamdrup

23/26635

## Resumé

Byrådet besluttede d. 30. april 2024, at en beslutning vedr. budgetnote 24: Ungdomsskolen Vamdrup skulle afvente arbejdet med budgetnote 3: Bæredygtige kvadratmeter og ligeledes afvente, at der ligger en klar strategi for Ungdomsskolen.

Børn og Uddannelse godkendte d. 20. august 2025 en ny strategi for Ungdomsskolen, hvorfor sagen vedr. budgetnote 24 genoptages.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025  
Økonomi og Strategi d. 17. november 2025  
Byrådet d. 25. november 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at der træffes beslutning om det evt. videre arbejde med budgetnote 24.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Udvalget indstiller til godkendelse, at arbejdet med budgetnote 24 afsluttes. Dette på baggrund af den nye strategi for Ungdomsskolen og det igangværende arbejde med budgetnote 3, Bæredygtige kvadratmeter.

## Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Budget 2024 indeholdt en række budgetnoter, der beskrev det kommende kortlægnings- og analysearbejde, som alle forvaltninger skulle påbegynde. Børne- og Uddannelsesforvaltningen havde bl.a. ansvaret for en budgetnote vedr. Ungdomsskolen i Vamdrup.

Børne- og uddannelsesdirektøren blev ifm. budget 2024 i en note pålagt at undersøge mulighederne for en ny fysisk placering af Ungdomsskolen i Vamdrup. Undersøgelsen skulle foreslå alternative placeringer, og undersøgelsen skulle ses i sammenhæng med budgetnoten vedrørende ”Bæredygtige kvadratmeter.”

D. 30. april 2024 blev Byrådet forelagt en kortlægning af Ungdomsskolens nuværende placering i Vamdrup samt præsenteret for to alternative placeringer.

Byrådet besluttede jf. indstilling fra Børn og Uddannelse, at en beslutning vedr. budgetnote 24 skulle afvente arbejdet med budgetnote 3 ’Bæredygtige kvadratmeter’ og ligeledes afvente, at der forelå en klar strategi for Ungdomsskolen.

Sagen fra april 2024 er vedhæftet som bilag.

Børn og Uddannelse godkendte d. 20. august 2025 en ny strategi for Ungdomsskolen. Efterfølgende er der udarbejdet en handleplan til udmøntning af strategien, som forelægges Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

Indholdet i både strategien for Ungdomsskolen og handleplanen peger ikke på ændringer i Ungdomsskolens fysiske placeringer, heller ikke ift. Vamdrup. Samtidig pågår arbejdet med budgetnote 3 ’Bæredygtige kvadratmeter’ stadig, hvorfor der fortsat udestår reduktionsmål i bygningsmassen på området for udvalget Børn og Uddannelse.

Forvaltningen foreslår derfor, at der nu træffes beslutning om det evt. videre arbejde med budgetnote 24.

## Bilag

Punkt: Budgetnote 24, Ungdomsskolen, Vamdrup, april 2024

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 11: Orientering om arbejdet med den boligsociale helhedsplan 2026-2029

25/23199

## Resumé

Den boligsociale helhedsplan danner rammen for en tæt og koordineret indsats om den boligsociale indsats i Kolding Kommune.

Formålet med den boligsociale indsats er at løfte udsatte boligområder og styrke beskæftigelse, uddannelse og trivsel for de mennesker, som bor i områderne.

Arbejdet med helhedsplanen er forankret i det fælles sekretariat Byliv Kolding i et partnerskab mellem AAB Kolding, ALFABO, Boligselskabet Kolding og Kolding Kommune.

Den nuværende 4-årige boligsociale helhedsplan udløber ved udgangen af 2025. Arbejdet med en ny helhedsplan for 2026-2029 er derfor i gang. Landsbyggefonden har tidligere i år vurderet, at den boligsociale indsats i Kolding Kommune er støtteberettiget, og Byliv Kolding og samarbejdets partnere er derfor nu ved at formulere den fælles plan for den kommende periode. Den færdige plan skal godkendes af boligorganisationerne og Kolding Kommunes byråd i december, før Landsbyggefonden endeligt kan godkende og give tilsagn om støtte.

På mødet i Social og Arbejdsmarked gives en status på arbejdet og på de konkrete indsatser, der planlægges med i den kommende helhedsplan.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 11. november 2025

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 11-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Birgitte Munk Grunnet

Susanne Stenstrop Thorsen

Ole Martensen

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Arbejdet med den 4-årige boligsociale helhedsplan begynder med, at boligorganisationerne og kommunen sender Landsbyggefonden en ansøgning om at blive prækvalificeret. Her får Landsbyggefonden en helt kort projektbeskrivelse og vurderer så, om det konkrete boligområde er berettiget til støtte. Denne prækvalifikation har Kolding Kommune og de lokale boligorganisationer fået tidligere i år.

Med prækvalifikationen på plads har Byliv Kolding sammen med boligorganisationerne og Kolding Kommune arbejdet med indholdet i planen for de kommende fire år. Det er de overordnede linjer i dette indhold, der præsenteres i denne udvalgssag.

Når helhedsplanen er helt færdig, skal den godkendes i boligorganisationernes bestyrelser og byrådet. Den færdige plan behandles i fagudvalgene på december-møderne, herefter i Økonomi og Strategi og endeligt i byrådet d. 16. december 2025.

En boligsocial helhedsplan består af en strategisk samarbejdsaftale, en række delaftaler og et budget. Den strategiske samarbejdsaftale er et overordnet dokument, der indeholder en analyse af de lokale forhold og herefter beskriver målsætninger og lokal organisering.

Indsatsen foldes ud i delaftalerne, der indeholder faste mål for de valgte indsatsområder og mere konkret beskriver aktiviteter, hvem der er med til at løfte indsatsen og hvordan rollefordelingen skal være. Byliv Kolding har i en proces sammen med AAB Kolding, ALFABO, Boligselskabet Kolding, Kolding Kommune og en følgegruppe peget på behov for disse fire delaftaler i helhedsplanen for 2026-2029:

#### *Delaftale 1: Uddannelse og livschancer*

Denne delaftale arbejder bl.a. med at videreudvikle den tidlige indsats for at styrke små børns sproglige udvikling og skoleparathed. For de større børn er der lagt op til forskellige initiativer, der støtter børnenes skolegang, bl.a. lektiecafeer og individuelle forløb, samtidig med at der er forskellige tiltag for forældrene og familierne.

#### *Delaftale 2: Beskæftigelse*

Formålet med denne delaftale er at øge beskæftigelsen og uddannelsesdeltagelsen blandt beboere i de boligsociale områder med særlig fokus på kontanthjælpsmodtagere og borgere med lav tilknytning til arbejdsmarkedet. Der er bl.a. planlagt en særlig indsats for unge med forældre langt fra arbejdsmarkedet. Delaftalen kobler ligeledes den boligsociale indsats om beskæftigelse med de nye rammer og muligheder i beskæftigelsesreformen.

#### *Delaftale 3: Kriminalitetsforebyggelse*

Med denne delaftale bygges der videre på de tryghedsfremmende tiltag, der har vist god effekt i den nuværende helhedsplan. Derudover er der fokus på fortsat at forebygge kriminalitet, bl.a. med opsøgende medarbejdere, aktiviteter for udvalgte unge og opsøgende forældresamarbejde.

#### *Delaftale 4: Sammenhængskraft og medborgerskab*

I denne delaftale arbejdes der både med at understøtte den enkeltes livsmestring og fællesskaber i områderne. Et vigtigt element heri er beboernes mestring af den enkeltes økonomiske vilkår. Her er der lagt op til at udvide den økonomiske rådgivning, så der kommer en decideret funktion som social vicevært. Der er ligeledes fokus på indsatser, der skal fremme sundheden blandt beboerne og dermed bidrage til at mindske ulighed i sundhed. I forhold til fællesskaber i områderne indeholder delplanen både støtte til at løse nabostridigheder samt forskellige aktiviteter, der fremmer fællesskaber og et godt naboskab.

Den gældende boligsociale helhedsplan for 2022-2025 blev behandlet og godkendt på byrådsmødet d. 23. november 2021.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 12: Budgetopfølgning pr. 30. september 2025, Børn og Uddannelse

25/3382

## Resumé

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 30. september 2025 for Børne-, Uddannelses- og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes budgetoverholdelse på Børnepasningspolitik med et mindreforbrug på 24,0 mio. kr. og på Uddannelsespolitik med 35,0 mio. kr. På Familie- og Børnesocialpolitik forventes et mindreforbrug på 3,0 mio. kr.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne. Opfølgningen forelægges her Børn og Uddannelse.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på 24,0 mio. kr., på Uddannelsespolitik forventes et mindreforbrug 35,0 mio. kr., mens der på Familie- og Børnesocialpolitik forventes et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. På overførselsudgifter forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr. De forventede årsresultater er inkl. justeringer i bevillingskorrektionen pr. 30. september 2025.

De enkelte politikområder er mere detaljeret uddybet i forhold til forbrug og forudsætninger i de vedlagte bilag.

(Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30. september 2025	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
Børnepasningspolitik	556.584	393.846	532.584	-24.000	1.
Uddannelsespolitik	1.077.590	786.416	1.042.590	-35.000	2.
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	261.247	189.956	258.247	-3.000	3.
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.983	9.824	12.983	2.000	4.
I alt	1.906.404	1.380.047	1.839.404	-67.000	

\*.=mindreforbrug

Note 1:

Børnepasningspolitik forventer at overholde budgetrammen med et mindreforbrug på ca. 24,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 15,0 mio. kr. af det forventede resultat på de decentrale enheder og resten på fællesområdet. På fællesområdet består mindreforbruget af en blanding af mindreforbrug på fripladser, specialområdet, det mellemkommunale område og overførsler af mindreforbrug fra tidligere år, der anvendes til større investeringer og merudgifter, hvoraf ikke alt forventes anvendt i 2025.

Børnetallene ser ud til at holde sig indenfor det budgetterede, og for de 0-2-årige er der færre børn end forventet. Det ses især på dagplejen og privat pasningsordning §80. I de kommunale daginstitutioner er der lidt flere 0-2-årige end budgetteret. Dette skyldes den politiske beslutning fra juni om at åbne op for ledige vuggestuepladser. Der ses dermed en forskydning af pladser fra dagpleje/privat pasning til vuggestue i sidste halvår af 2025. Der er derfor en stor opmærksomhed på kapacitetsstyringen i dagplejen, da denne løbende skal tilpasses forventningen til pasningsbehovet.

Prognosen for de 3-6-årige er meget tæt på det budgetterede på tværs af pasningstyperne.

Note 2:

Uddannelsespolitik forventer et mindreforbrug på 35,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med 23,0 mio. kr. ved de decentrale enheder og ca. 12,0 mio. kr. på fællesområdet.

På de decentrale enheder ses fortsat en generel tilbageholdenhed, som skyldes, at tildelingsmodellen til almenområdet fortsat er ny, og skolerne vil være sikre på at have midler i forhold til incitamentsmodellen, herunder medfinansiering af segregerede specialundervisnings elever. Dertil kommer, at decentrale enheder altid tilstræber en opsparing for at sikre sig i forhold til langtidssygdom, barsler, uforudsete driftsudgifter m.v. Forvaltningen har løbende dialog med skolerne ift. at understøtte skolerne i at balancere den enkelte skoles økonomi.

På fællesområdet består mindreforbruget af en blanding af mindreforbrug på specialområdet, overførsler fra 2024 og øvrige driftsmidler, hvoraf restmidler skal anvendes i 2026.

Note 3:

Familie- og Børnesocialpolitik forventer et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at der med bevillingskorrektions sagen pr. 30. juni 2025 er tilført 6,0 mio. kr. til området pga. et øget udgiftspres hele 2025. Dette ses bl.a. i markant flere anbringelser end forventet. Tidligere i 2025 fik området en tilførsel på af 17,0 mio. kr. ifm. regnskabsafslutning.

Alle sager i Familierådgivningen følges op månedligt med socialrådgiverne for at kunne skønne udgiftspresset resten af året.

På alle de øvrige områder under Familie- og Børnesocialpolitik forventes budget i balance – dog er der fokus på Familiecenter – Døgn, hvor der er en omlægning af målgruppen samt lavere belægningsgrad.

Note 4:

Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler er presset på stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og hjemmetræning. På nuværende tidspunkt skønnes et merforbrug på 2,0 mio. kr.

## **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

## **Bilag**

Uddannelsespolitik - kvartalsopfølgning september 2025

Børnepasningspolitik - kvartalsopfølgning september 2025

Familie - og Børnesocialpolitik - kvartalsrapport september 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 13: Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025, Børn og Uddannelse

25/3382

## Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025

Økonomi og Strategi d. 9. december 2025 (indgår i samlet sag)

Byrådet d. 16. december 2025 (indgår i samlet sag).

## Forslag

**Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,**

**at bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025 indstilles til Byrådets tiltrædelse.**

**Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Godkendt.

**Fraværende:**

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Børn og Uddannelse. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2026-2029.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2026.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	Note
Familie- og Børnesocialpolitik:						
Forløbsbeskrivelser	-330					1.
Årsresultat 2024	400					2.
Job og Familieliv – omsorgsmedarbejder	-300					3.
Børnepasningspolitik:						
Overførte midler til pasningsgarantipulje på anlæg	-5.000					4.
Engangsmidler til finansiering af ombygning og flytning af administrative arbejdspladser	-1.500					5.

Overførsel af uforbrugte midler som følge af forskydning i aktivitetsgennemførelse	-2.500	2.500				6.
Uddannelsespolitik:						
Overførsel af uforbrugte midler som følge af forskydning i aktivitetsgennemførelse	-2.000	2.000				7.
Engangsmidler til finansiering af ombygning og flytning af administrative arbejdspladser	-2.000					8.
Overførte midler til optimering af bygningsmassen på skoleområdet	-4.000					9.
PLT – Forløbsbeskrivelser	-525	-591	-591	-591	-591	10.
Drift i alt	-17.755	3.909	-591	-591	-591	

#### Anlæg (i 1.000 kr.)

##### Børnepasningspolitik:

P. nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning		5.000				11.
P. nr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet		4.000				12.
Anlæg i alt		9.000				

Note 1: Midler til forløbsbeskrivelser for børn, unge og voksne er i 2025 givet til Familie- og Børnesocialpolitik. Det er efterfølgende aftalt, at Social og Arbejdsmarked fra 2025 og frem varetager koordineringen af forløbsbeskrivelser for hele målgruppen. Der overføres derfor 0,330 mio. kr. i 2025, som er givet som et engangsbeløb.

Note 2: Børne- og Uddannelsesområdets konto for administrationspolitik dækker den manglende overførsel på Familie- og Børnesocialpolitik på 0,4 mio. kr. ved årets resultat 2024.

Note 3: I forbindelse med budget til bemanningen af Job og Familieliv med en omsorgsmedarbejder flyttes 0,3 mio. kr. fra Familierådgivningen til Job og Familieliv (administrationspolitik) i 2025.

Note 4: Der overføres 5,0 mio. kr. til anlægspuljen pasningsgaranti Børnepasning, som følge af overførte midler fra tidligere år og mindreforbrug på fripladser. Midlerne anvendes løbende til uforudsete udgifter på større kapacitetsudvidelser, men også til mindre ombygninger, indkøb m.v. for at øge og tilpasse kapaciteten til aktuelt behov.

Note 5: Der overføres 1,5 mio. kr. til By- og Fællesforvaltningen i engangsmidler til medfinansiering af ombygning og flytning af administrative arbejdspladser. Ombygning og flytning styres centralt, hvorfor midlerne placeres hos By- og Fællesforvaltningen.

Note 6: En del aktiviteter til bl.a. kompetenceudvikling og større investeringer gennemføres først i 2026, og midlerne flyttes derfor til drift i 2026.

Note 7: Til budgetforlig 2026-2029 blev det vedtaget, at Uddannelsespolitik skal finansiere en indsats omkring fælles faglig tilgang til håndtering af skriftsproglige vanskeligheder og ordblindhed. Der flyttes derfor midler for 2,0 mio. kr. fra 2025 til gennemførelse i 2026.

Note 8: Der overføres 2,0 mio. kr. til By- og Fællesforvaltningen i engangsmidler til medfinansiering af ombygning og flytning af administrative arbejdspladser. Ombygning og flytning styres centralt, hvorfor midlerne placeres hos By- og Fællesforvaltningen.

Note 9: Der flyttes engangsmidler som følge af overførte midler fra tidligere år og mindre forbrug i 2025 til anlægspuljen ”Optimering af bygningsmassen på skoleområdet”. Puljen disponeres og udmøntes løbende til skoler til forbedringer af bl.a. faglokaler.

Note 10: Midler til forløbsbeskrivelser for børn, unge og voksne er i 2024 givet ifm. psykiatriplanen til Pædagogik, Læring og Trivsel. Det er efterfølgende aftalt, at Social og Arbejdsmarked fra 2025 og frem varetager koordineringen af forløbsbeskrivelser for hele målgruppen (børn, unge og voksne). Der overføres derfor 0,525 mio. kr. i 2025, stigende til 0,591 mio. kr. i 2026 og frem, til koordinering af indsatsen.

Note 11: Der overføres 5,0 mio. kr. til anlægspuljen pasningsgaranti Børnepasning som følge af overførte midler fra tidligere år og mindreforbrug på fripladser. Midlerne anvendes løbende til uforudsete udgifter på større kapacitetsudvidelser, men også til mindre ombygninger, indkøb mv. for at øge og tilpasse kapaciteten til aktuelt behov.

Note 12: Der flyttes engangsmidler som følge af overførte midler fra tidligere år og mindre forbrug i 2025 til anlægspuljen ”Optimering af bygningsmassen på skoleområdet”. Puljen disponeres og udmøntes løbende til skoler til forbedringer af bl.a. faglokaler.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 14: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)**

22/11141

### **Resumé**

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Drøftet, idet der henvises til udvalgets beslutning i sag 3 ”Ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO”.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

”Der har gennem længere tid været drøftelse af økonomien på Specialcenter Vonsild. Dansk Folkeparti har indtil den 21. oktober opfattet situationen således, at vi var eneste der var villige til at hjælpe Specialcenter Vonsild med den nødvendige økonomi til, at undgå besparelser på deres, i forvejen, hårdt trængte økonomiske situation. Ved vælgermødet den 21. oktober hos Kolding Lærerkreds, fremkom der imidlertid flere positive tilkendegivelser fra flere partier om at ville hjælpe Specialcenter Vonsild økonomisk. Dansk Folkeparti foreslår derfor:

at Børne- og Uddannelsesudvalget bevilger Specialcenter Vonsild det beløb de har i underskud, således de ikke skal spare frem til den nye tildelingsmodel skal træde i kraft”.

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Forvaltningen har i forbindelse med merforbruget på Vonsild Skole og Specialcenter Vonsild været i tæt dialog med skoleledelsen og kan oplyse, at Vonsild Skole til dato har fået tildelt 900.000 kr. til dækning af det samlede merforbrug på skolens budget.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 15: Orientering om nyt på udvalgets område**

24/27827

### **Resumé**

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Munkevængets Skole
- Studietur til Lillehammer.

Skolechef Karen Albrechtsen og økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Nøgletal for skoleområdet.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Bilag**

Nøgletal - Skoleområdet, efterår 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

# **Punkt 16: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025**

24/23730

## **Resumé**

Byrådet har på møde d. 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgmøderne skal beslutte, hvad der skal kommunikeres.

## **Sagen behandles i**

Børne og Uddannelse d. 12. november 2025.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der skal kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Udvalget besluttede kommunikation vedr. sag 2 ”Status på juniormesterlære”.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

## **Sagsfremstilling**

Byrådet har d. 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf der bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg:

### **Kommunikation**

Fra d. 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet (standard-dagsordenspunkt). Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det kan aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.”

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 17: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

24/27883

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Der forelå intet til drøftelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forlæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder oplistning på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

## Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 12. november 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 18: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12 november 2025.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 19: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.