

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 01-03-2017

Mødedato Onsdag d. 01. marts 2017 kl. 13:00

Mødested Udvalgslokalet, Dieselvej 6

Mødedeltagere Mette Balsby, Lis Ravn Ebbesen, Yrsa Mastrup, Knud Erik
Langhoff, Hanne Dam, Michael Jensen (Fravær), Trille Camilla
Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Evaluering af projektet - Dansk Flygtningehjælps Frivillighus.....	3
Status på integrationsområdet, marts 2017.....	4
Drøftelse af koordination af integrationsindsatsen i Kolding Kommune.....	9
GARDENHOOD - ansøgning fra Geografisk Have Kolding til Integrationspuljen.....	11
Strategi for danskundervisning for voksne i Kolding Kommune.....	13
Koordination af IGU-uddannelsen i Kolding Kommune.....	15
Status på arbejdsmarkedsområdet, marts 2017.....	17
Revisionsberetning 2016.....	20
Projekt På vej i job.....	21
Etablering af Huset Venture i Kolding.....	23
Orientering om Cykelprojekt - Løkkefonden.....	26
Deltagelse i KL projekt om sammentænkning af planer.....	27
Forslag til håndtering af modregning i kontanthjælp.....	28
Henvendelse fra Trille Camilla Nikolajsen (V) om autister.....	30
Henvendelse fra Mette Balsby (V) og Lis Ravn Ebbesen (SF) om Legeparken.....	31
Orientering fra formanden.....	32
Orientering fra forvaltningen.....	33
Deltagelse i aktiviteter - marts.....	34

Punkt 1: Evaluering af projektet - Dansk Flygtningehjælps Frivillighus

15/20095

Resumé

Dansk Flygtningehjælps Frivillighus har den 24. juli 2016 indsendt en ansøgning til Integrationspuljen.

Ansøgningen blev behandlet og godkendt på Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 7. september 2016. I forbindelse med det er Dansk Flygtningehjælps Frivillighus inviteret til en evaluering på projektets forløb på Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 1. marts 2017.

Dansk Flygtningehjælps Frivillighus vil på mødet give en mundtlig evaluering af projektet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at evalueringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Om bevillingen fra Dansk Flygtningehjælps Frivilligrupper

Dansk Flygtningehjælps Frivillighus ønsker med projektet at danne rammen om en multietnisk madklub, som kan skabe netværk med både frivillige og repræsentanter fra byens virksomheder.

Målgruppen er primært nyankomne flygtninge samt herboende flygtninge, sekundært forskellige indvandrergupper i Kolding.

Den forventede effekt er at skabe større tværkulturel forståelse, styrke netværksdannelsen og samtidig styrke flygtnings kendskab til både dansk kultur og det danske arbejdsmarked.

Der blev søgt om 30.000 kr. til indkøb af råvarer. Midlerne blev bevilliget, og det blev besluttet, at Dansk Flygtningehjælps Frivillighus skal udarbejde en afsluttende evalueringsrapport som skal præsenteres for Arbejdsmarkedsudvalget ved deres møde den 1. marts 2017.

På mødet vil Margit Vestbjerg fra Dansk Flygtningehjælps Frivillighus give en mundtlig evaluering på nedstående punkter:

1. Har deltagerne fået et større indblik i den danske kultur og det danske arbejdsmarked?
2. Er der dannet et jobnetværk?
3. Hvor mange madklubaftener er der afholdt?

- herunder deltagerantal fordelt på virksomheder og flygtninge.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 2: Status på integrationsområdet, marts 2017

13/8530

Resumé

Ledelsesinformation for integrationsområdet viser en status på antallet af borgere omfattet af integrationsloven, en status på boligtilbud til flygtninge samt en oversigt over anvendte aktiveringstilbud i form af danskuddannelse m.v.

Forvaltningen udarbejder månedsvis ledelsesinformation for integrationsområdet til Arbejdsmarkedsudvalget, der viser:

Del 1

Del 1 viser et overblik over antallet af nye borgere i Kolding Kommune samt et overblik over den arbejdskraft, som er kommet med det ekstraordinære antal flygtninge. Derudover viser del 1, hvor mange personer, der deltager i IGU-forløb.

Del 2

Del 2 viser en opfølgning på tilbud om boligplacering til flygtninge samt en status på antallet af kursister på Sprogskolen Kolding fordelt på skolens forskellige kursustilbud.

Del 3

Del 3 viser en status på de væsentligste persongrupper i integrationsindsatsen. Der henvises til det vedlagte bilag for en gennemgang af tabeller og figurer nævnt i beskrivelsen af del 3 ovenfor.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Del 1 – nøgletal for arbejdskraft og beskæftigelse

Tabel 1: Tilgang af personer omfattet af integrationsprogram, januar

Antal nytilkomne flygtninge og personer i alt

	Flygtninge	Familiesammenførte	I alt
1. halvår 2015	87	39	126
2. halvår 2015	73	61	133
I alt 2015	160	100	260
1. halvår 2016	90	34	124
2. halvår 2016	40	1	41
I alt 2016	130	35	165

Januar 2017	11	0	11
Personer i alt omfattet af integrationsprogram	355	150	505

Tabel 2: Uddannelsesniveau for personer omfattet af integrationsprogram

Uddannelse	Antal	Andel
Andre kurser	4	1%
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser)	3	1%
Erhvervsuddannelser	21	5%
Folkeskole (9./10. klasse)	139	33%
Gymnasium, HF, HTX, HH	94	22%
Kort videregående uddannelse	29	7%
Mellemlang videregående uddannelse	62	15%
Lang videregående uddannelse	18	4%
<i>Ingen uddannelse</i>	50	12%
I alt	420	100%

Note: Uddannelsesniveaet er fastlagt efter uddannelsessystemet i oprindelseslandet. En persons højeste uddannelsesniveau fremgår af oversigten. Der arbejdes videre med en præcisering af de konkrete uddannelser under uddannelsesniveauer.

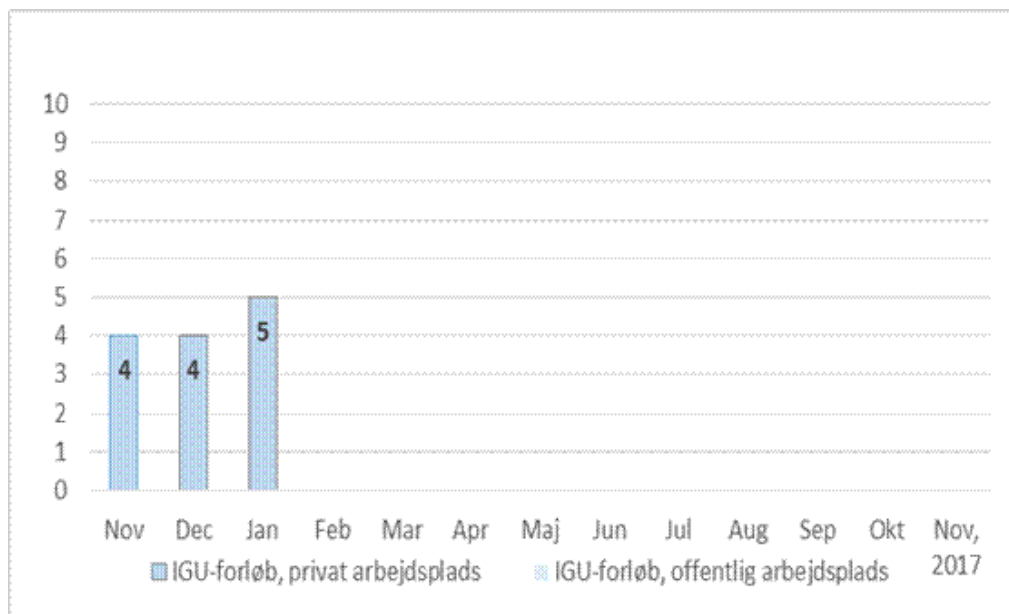
Tabel 3: Brancheerfaring for personer omfattet af integrationsprogram

Branchepakke	Antal	Andel
Bygge og Anlæg	47	20%
Lager og Logistik	27	11%
Hotel, restauration, køkken og kantine	65	27%
Service og rengøring	24	10%
Detail	57	24%
Skovbrug, gartneri og minkavl	18	8%
I alt	238	100%

Tabel 4: Antal personer, som er overgået til arbejde eller uddannelse fordelt efter varighed af integrationsindsats, december

	0 - 1 år	1 - 2 år	2 - 4 år	4 - 5 år	5 år+	I alt - måned	Sen. 12 mån.
Arbejde	0	2	1	0	0	3	21
Uddannelse	0	1	0	0	0	1	27
I alt	0	3	1	0	0	4	48

Figur 1: Antal personer, som deltager i IGU-forløb i Kolding Kommune, år til dato



Del 2 – boligtilbud, danskopkvalificering og Sprogskole Kolding

Tabel 5: Status på tilbud om midlertidig boligplacering til personer omfattet af integrationsloven, februar

Midlertidig boligplacering

	Kapacitet i antal lejemål	Antal benyttede lejemål	Antal personer i benyttede lejemål
Kommunale boligtilbud	24	6	10

Tabel 6: Oversigt over anvendt boligkapacitet til midlertidig boligplacering til flygtninge samt ejerforhold for boligerne

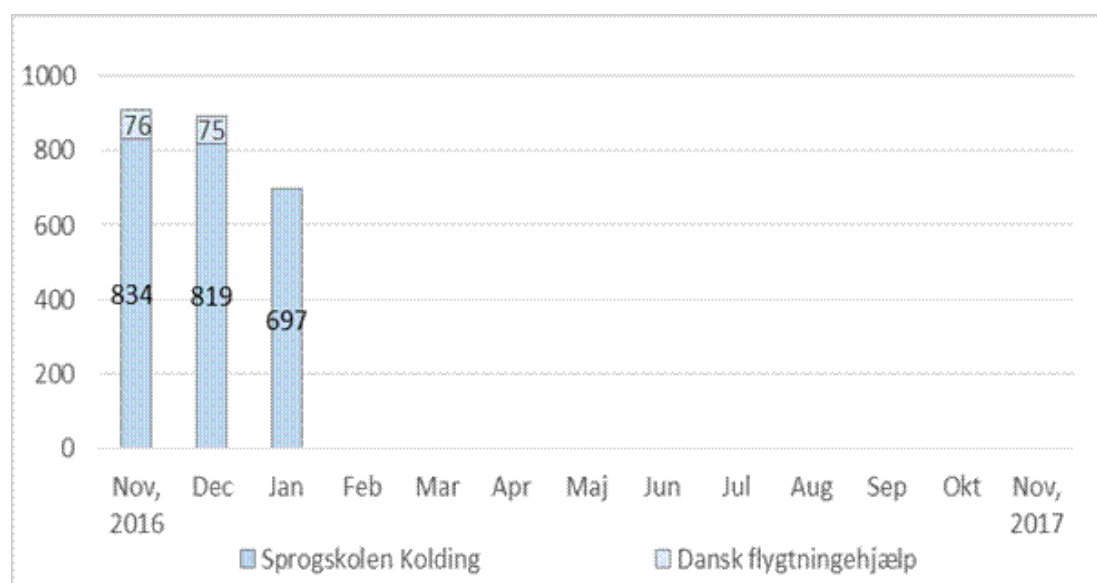
Midlertidige boliger	I			Ejerforhold
	Tom	Beboet	alt	

Nørre Alle, Stepping	6	0	6	Privat
Basagervej, Kolding	0	2	2	Privat
Havesanger, Kolding	1	0	1	Privat
Hechtsvej, Viuf	3	0	3	Privat
Sjølundsgade 28, Sjølund	1	5	6	Kommunalt
Iver Dahlsvej, Lunderskov	1	0	1	Privat
Kongensgade, Christiansfeld	3	1	4	Privat
Birkevej, Christiansfeld	1	0	1	Kommunalt
I alt	16	8	24	

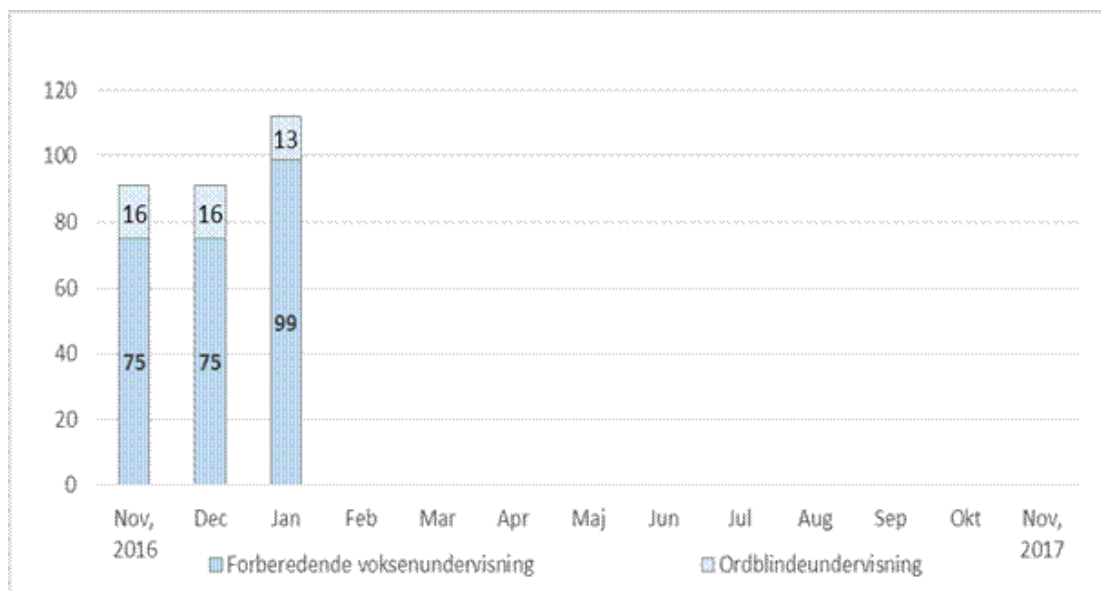
Tabel 7: Oversigt over anvendt boligkapacitet til permanent boligplacering til flygtninge

Permanente boliger	Tom	Beboet	I alt
Hoppesvej 112	0	4	4
Mejerivej 2	3	3	6
I alt	3	7	10

Figur 2: Antal personer, som deltager i danskundervisning på Sprogskolen Kolding eller danskuddannelse ved ”Job og Sprog – Dansk Flygtningehjælp”



Figur 3: Antal personer, som deltager i forberedende voksenundervisning eller ordblindeundervisning på Sprogskolen Kolding



Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Bilag

Bilag til dagsordenspunkt, status på integrationsområdet, marts 2017.pdf

Punkt 3: Drøftelse af koordination af integrationsindsatsen i Kolding Kommune

17/58

Resumé

Efter etableringen af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) har Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget vedtaget seks nye pejlemærker, som skal sætte rammen og målene for forvaltningen fremover.

Det blev desuden besluttet, at Arbejdsmarkedsudvalget skal drøfte, hvordan integrationsindsatsen koordineres på tværs af Kolding Kommune. Arbejdsmarkedsudvalget har koordinationsansvaret for integration, mens de øvrige forvaltninger har ansvar for de opgaver, der ligger inden for hver deres områder.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at der tages beslutning om koordinationen af integrationsindsatsen i Kolding Kommune.

Sagsfremstilling

Efter etableringen af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) har Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget vedtaget seks nye pejlemærker, som skal sætte rammen og målene for forvaltningen fremover:

1. Styrke virksomhedsindsats og beskæftigelsesindsats (koordination)
2. Mere uddannelse, efteruddannelse og opkvalificering
3. Bedre effekt af integration i BIF og styrket organisatorisk synergi på tværs af Kolding Kommune
4. Styrket service og kommunikation – Det Hjertelige Jobcenter
5. Tværgående samarbejde
6. Styrkede effekter og økonomistyring.

Det blev desuden besluttet, at Arbejdsmarkedsudvalget skal drøfte, hvordan integrationsindsatsen koordineres på tværs af Kolding Kommune. Arbejdsmarkedsudvalget har koordinationsansvaret for integration, mens de øvrige forvaltninger har ansvar for de opgaver, der ligger inden for hver deres områder.

Behovet for koordination

Integrationsindsatsen omhandler mange aspekter af livet, og der er brug for at løfte opgaven i et fællesskab, der går på tværs af de kommunale forvaltninger, erhvervslivet, lokalsamfundet og civilsamfundet.

At lykkes med at modtage og integrere flygtninge, så de bliver aktive medborgere med en plads på arbejdsmarkedet, er en stor opgave, som kræver samarbejde på tværs af forvaltningerne. Det forudsætter, at mange kommunale kerneopgaver fungerer sammen, som f.eks. beskæftigelse og uddannelse, boligplacering, daginstitutioner, skole, sundhedsfremme m.m.

God integration forudsætter, at indsatsen er godt organiseret, og at forvaltningerne og de eksterne parter samarbejder og bringer viden og hinanden i spil på tværs af de eksisterende strukturer i kommunen.

Den administrative koordination

En del af beslutningen om at kigge på koordination af opgaven inkluderede også, at der bliver nedsat et administrativt forum, der koordinerer indsatsen på tværs af forvaltningerne og har kontakt ud til de forskellige eksterne parter.

Allerede i dag koordineres opgaven, men der pågår en drøftelse i Direktionen om, hvordan dette kan ske i mere formaliseret form.

Formålet med dette forum er også at kunne dele viden på tværs af forvaltningerne omkring integrationsopgaven, som f.eks. større projekter eller indsatser. Desuden hvordan man i højere grad samtænker relevante indsatser f.eks. ved lovændringer, der går på tværs af områderne.

Det er tanken, at til dette forum udpeges områdechefer og afdelingschefer fra relevante afdelinger fra alle forvaltningerne.

Den politiske koordination af området

Det vil fortsat være de enkelte fagudvalg, der har det politiske ansvar for opgaverne funderet i de respektive forvaltningerne, men på disse møder kan koordinationen af indsatserne på tværs af forvaltningerne drøftes.

De emner, der kan være behov for at debattere, kan f.eks. være omkring boligplacering, beskæftigelses- og uddannelsesmæssige indsatser og sammenhængen over til både de sociale og sundhedsmæssige udfordringer. Tilsvarende ved større lovændringer, nye indsigter i området, og hvis kommunen igen skulle opleve at have i udsigt at modtage større grupper af flygtninge.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Der nedsættes et koordinerende forum med deltagelse af udvalgsformændene for de berørte områder. Det vil i udgangspunktet være børne- og uddannelsesområdet og beskæftigelses- og integrationsområdet. Der vil være deltagelse fra de øvrige udvalg alt efter behov. Der afholdes kvartalsvise møder.

Det koordinerende forum er ikke beslutningsdygtigt, men har til opgave at koordinere integrationsopgaven på tværs af kommunen i respekt for integrationsopgavernes placering under de enkelte udvalg.

Forvaltningen pålægges at udarbejde et udkast til et kommissorium og indkalde til en møderække.

Punkt 4: GARDENHOOD - ansøgning fra Geografisk Have Kolding til Integrationspuljen

15/20095

Resumé

Som en konsekvens af det stigende behov for en mere omfattende integrationsindsats har Byrådet åbnet en integrationspulje på 400.000 kr. Puljen er afsat for årene 2016-2019.

Ny ansøgning til puljen

Der er den 6. februar 2017 indgået en ansøgning til integrationspuljen fra Geografisk Have Kolding. De ønsker at etablere en økologisk køkkenhave og give alle haveinteresserede i Kolding et sted at mødes for at udveksle jobmuligheder, haveglæde, naturglæde og glæden ved samværet på tværs af nationaliteter, alder og køn.

Der ansøges om midler til projektudgifter og lønninger.

Der ansøges om 67.700 kr.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

Som en konsekvens af det stigende behov for en mere omfattende integrationsindsats har Byrådet åbnet en integrationspulje på 400.000 kr. Puljen er for årene 2016 – 2019, hvor beløbet er afsat årligt.

Om ansøgningen fra Geografisk Have

Målgruppe

Projektet retter sig mod alle, som er bosat i Kolding eller omegn, uanset etnisk baggrund, køn og alder. Primær målgruppe er alle, der er interesseret i at dyrke økologisk have, udveksle jobmuligheder, have- og naturglæde og glæden ved samværet på tværs af nationaliteter og kulturer.

Formål og indhold

GARDENHOOD er inspireret af ”Agri-hood” og ”Urban gardening”. Det er de fællesskaber, der er opstået i flere større bysamfund, hvor deltagerne dyrker planter sammen.

Formålet med projektet er at skabe nye og bedre muligheder for integration gennem fællesskab omkring nogle praktiske opgaver.

Projektet vil også give deltagerne indblik i beskæftigelsesmuligheder indenfor den økologiske fødevarerbranche og derved øge deres chancer for at finde et job inden for branchen.

Der skal arbejdes to og to, og deltagerne får en makker fra en anden nationalitet. Det vil give en gensidig forståelse for hinandens baggrund og måden at arbejde på. Deltagerne skal mødes i gennemsnit 2 gange om måneden og det er Praktisk Økologi, der tilrettelægger arbejdet i samarbejde med Geografisk Have.

Der skal graves have, sås frø og sættes kartofler. Der skal vandes og luges, og det hele vil foregå uden brug af kemiske hjælpemidler.

En vigtig del af projektet er at besøge steder i lokalområdet, som enten producerer, forarbejder eller sælger økologiske varer. Der er planlagt besøg ved:

- Den økologiske gård Skarregaard- økologisk grønt og godt v. Lis Knudsen
- En økologisk landmand på Stenderuphalvøen, Hans-Christian Damgaard Christiansen
- Et økologisk gartneri, Markhaven i Odense
- Kolding Økologiske fødevarerfællesskab v. Anders Werge

- Dansk Supermarked v. Anette Vittrup

Aktiviteterne vil foregå alle tirsdage i lige uger fra kl. 17-19.

Der vil være et foredrag, en lokal studietur til virksomheder indenfor branchen, en udflugt, samt en afslutningsfest som del af programmet, der starter tirsdag 18. april og kører frem til 26. september. (dog med sommerferie i juli måned)

Børn er meget velkomne. De kan deltage i det praktiske arbejde eller gå på opdagelse i alle legemulighederne i Geografisk Have.

Geografisk Have forudsætter at der er 20 voksne deltagere, 11 børn og 4 frivillige, i alt 35 personer.

Økonomi

Emne/Aktivitet	Beløb
20 årskort med ledsager til deltagerne (20 x 300 kr.)	6.000 kr.
Let anretning til 35 personer (14 gange x 30 kr.)	14.700 kr.
Honorar til 1 foredragsholder (1 x 10.000 kr.)	10.000 kr.
Studietur til virksomheder indenfor branchen (1 x 5000 kr.)	5.000 kr.
Udflugt til Økologisk have i Odder (leje af bus mv. 15.000)	15.000 kr.
Afslutning	5.000 kr.
Rekruttering til projektet (annoncer i ugeavis)	2.000 kr.
Plakater diverse steder, herunder v. indfaldsveje	3.000 kr.
Sociale medier	2.000 kr.
Honorar til Praktisk Økologi	5.000 kr.
I alt	67.700 kr.

Kriterierne og formål med integrationspuljen

Der vurderes, at ansøgningen lever op til kriterierne for udbetaling af midler fra puljen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Ansøgningen imødekommes, mens beløbet ændres til kr. 30.000. Forvaltningen går i dialog med Geografisk Have omkring tilpasning af projektet.

Bilag

GARDENHOOD-4.pdf

Punkt 5: Strategi for danskundervisning for voksne i Kolding Kommune

17/2540

Resumé

Efter etableringen af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen blev Sprogskolen Kolding flyttet fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen til den nye forvaltning. Efterfølgende har der været en politisk drøftelse af den strategiske retning for forvaltningen, og seks nye pejlemærker er vedtaget, som danner den strategiske ramme og mål.

I forlængelse af det tredje mål: ”Bedre effekt af integration i BIF og styrket organisatorisk synergi på tværs af Kolding Kommune”, blev det besluttet at udarbejde en strategi for danskundervisning for voksne.

Der skitseres her et forslag til, hvordan der kan gennemføres en proces med inddragelse af studerende, virksomheder og medarbejdere (MED-udvalget), hvor også ny viden og evalueringer af området indarbejdes.

Det forventes, at resultaterne af forarbejdet og udkastet til strategien bliver præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget i april, så en endelig vedtagelse kan ske i maj, hvor den også behandles i Byrådet.

Der vil blive holdt et oplæg på udvalgs mødet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og vedtager forslaget til arbejdsprocessen

at udvalget drøfter indhold i en strategi for danskundervisning.

Sagsfremstilling

Efter etableringen af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen blev Sprogskolen Kolding flyttet fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen til den nye forvaltning. Efterfølgende har der været en politisk drøftelse af den strategiske retning for forvaltningen, og seks nye pejlemærker er vedtaget, som danner den strategiske ramme og mål.

De seks pejlemærker er:

1. Styrke virksomhedsindsats og beskæftigelsesindsats (koordination)
2. Mere uddannelse, efteruddannelse og opkvalificering
3. Bedre effekt af integration i BIF og styrket organisatorisk synergi på tværs af Kolding Kommune
4. Styrket service og kommunikation – Det Hjertelige Jobcenter
5. Tværgående samarbejde
6. Styrkede effekter og økonomistyring.

I forlængelse af det tredje mål: ”Bedre effekt af integration i BIF og styrket organisatorisk synergi på tværs af Kolding Kommune”, blev det besluttet at udarbejde en strategi for danskundervisning for voksne.

Der skitseres her et forslag til, hvordan der kan gennemføres en proces med inddragelse af studerende (der har gennemført eller er i gang med at gennemføre danskundervisningen), virksomheder (der har ansat udenlandsk arbejdskraft) og medarbejdere (MED-udvalget), hvor også ny viden og evalueringer af området indarbejdes.

Det forventes, at resultaterne af forarbejdet og udkastet til strategien bliver præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget i april, så en endelig vedtagelse kan ske i maj, hvor den også behandles i Byrådet.

Formålet med strategien

Det er intentionen med udarbejdelsen af strategien, at der formuleres ramme og retning for danskundervisningen for voksne i Kolding Kommune og desuden opstilles en række pejlemærker for:

- Kvalitet i undervisningen
- Pædagogiske og didaktiske målsætninger
- Afholdelse og indretning af undervisningen
- Samarbejdet med civilsamfundet og de frivillige organisationer
- Mål og resultater for undervisningen.

Skitsering af undersøgelsesdesign for at indhente viden om området

For at indhente den nødvendige viden til at kunne udarbejde en strategi for området, skal relevante parter, der er i berøring med området inddrages.

Det vil ske på følgende vis:

- Studerende: Der vil blive udsendt spørgeskemaer og foretaget opfølgende telefoninterview.
- Virksomhederne: Der vil blive udsendt spørgeskemaer og foretaget opfølgende telefoninterview.
- Medarbejderne på Sprogskolen Kolding: Strategien vil blive forelagt MED-udvalget til drøftelse.
- Job & Sprog: Der vil blive afholdt interview med ledelse og centrale medarbejdere.
- Børne- og Uddannelsesforvaltningen: Direktøren og centrale medarbejdere vil blive interviewet.
- Andre samarbejdspartnere: Desuden vil både SDU, IBA m.fl. blive kontaktet for at få deres input og bidrag til strategien.
- Evalueringer og undersøgelser: Der vil blive inddraget viden fra følgende rapporter:
 - Det Nationale Institut for Kommuners og Regioners Analyse og Forskning (KORA) har udarbejdet ”Benchmarking og effektivitet af danskuddannelse for udlændinge”
 - Revisions- og rådgivningshuset Deloitte har udarbejdet ”Analyse af danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.” (november 2016)

Undersøgelsen og analysen vil blive foretaget af Beskæftigelses- og Integrationsafdelingen, og vil undervejs i forløbet også blive forelagt Direktionen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-03-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 6: Koordination af IGU-uddannelsen i Kolding Kommune

16/17054

Resumé

Kolding kommune har bevilget 20 kommunale elevpladser som IGU-forløb. Den videre koordination af de 20 pladser tilrettelægges med fokus på individuelle kompetencer, så der opnås det bedst mulige match mellem elev og arbejdsplads.

Sagen behandles i

Administrationsforum, Direktionen, Hovedudvalget (orientering), Arbejdsmarkedsudvalget (orientering) og Økonomiudvalget (orientering).

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at koordinationen af IGU-forløb i Kolding Kommune drøftes.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har den grundholdning, at flygtninge er ledige på lige fod med andre ledige, og de har ansvaret for deres eget liv og integration i Danmark. Det er derfor også med udgangspunkt i den enkeltes individuelle kompetencer og ståsted, at indsatsen tilrettelægges for at bringe flygtninge ud på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.

Med den nye Integrationsuddannelse (IGU) er der kommet endnu et værktøj, til at hjælpe flere flygtninge i uddannelse og dermed ind på det danske arbejdsmarked.

For at fremme integrationen og for at påtage sig et arbejdsgiveransvar, har man i Kolding kommune bevilget 20 kommunale elevpladser som IGU-forløb. Den videre koordination af de 20 pladser skal tilrettelægges, så der opnås det bedst mulige match mellem elev og arbejdsplads.

Ansvar for indsatsen

Koordineringen af de 20 IGU-elevpladser er forankret i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og vil foregå i et samspil med kommunens HR-afdeling.

Lovgivningsmæssige rammer for indsatsen

Uddannelsen varer et år og er målrettet flygtninge i alderen 18 – 40 år, som har haft folkeregisteradresse i Danmark under fem år. Den gennemføres som et lærlingeforløb, hvor eleven er tilknyttet en privat eller offentlig virksomhed i 2 år.

I løbet af det 2 årige IGU-forløb kan eleven modtage op til 20 ugers relevant uddannelse, hvor eleven modtager en uddannelsesydelse, som svarer til integrationsydelsen. I den resterende del af IGU-forløbet modtager eleven elevløn fra sin arbejdsplads.

Rammer for ansættelsesforholdet i Kolding Kommune

Efter det 2-årige IGU-forløb ophører ansættelsesforholdet i kommunen. Hvis eleven ønsker at fortsætte i en ordinær elevansættelse kan der søges om elevplads på lige vilkår med øvrige ansøgere. IGU-eleven opnår dermed ingen særstatus i forhold til at komme i betragtning til en ordinær elevansættelse.

IGU-forløbene træder ikke i stedet for ordinære elevansættelser, men skal betragtes som ekstra hænder, der modsvares af oplæringsopgaven.

Individuel tilgang til uddannelsen

Det vil være den enkelte elevs kompetencer, der er udgangspunktet for, hvor i kommunen der oprettes en elevplads. Den enkeltes faglige og personlige kompetencer afdækkes i samarbejde med uddannelseskonsulenten, og herefter oprettes der en plads i den afdeling, som bedst matcher eleven.

Er det en elevplads i en privat virksomhed, som bedst matcher borgerens kompetencer og uddannelsesønsker, etableres der i stedet en elevplads på det private arbejdsmarked, uden om de 20 kommunale pladser.

Den individuelle tilgang til indsatsen betyder samtidig, at de afsatte midler følger den enkelte borger.

Fagområder

Eleverne skal sikres det bedst mulige forløb, så de reelt har en chance for at opnå videre ansættelse og blive en aktiv del af arbejdsmarkedet efter endt uddannelse. Det er derfor vigtigt at have fokus på brancher, der oplever rekrutteringsproblemer og områder med reelle jobåbninger i de kommende år.

I kommunalt regi forventes det at være blandt andet social- og sundhedsområdet, kantine, rengøring samt pædagogområdet, som IGU-eleverne søger indenfor.

Koordinering af indsatsen

Indsatsen vil blive koordineret efter følgende model:

Der oprettes én indgang med en fast tovholder i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, som den resterende kommunale organisation kan henvende sig til i forbindelse med IGU-forløb. Forvaltningen er selv opsøgende i forhold til arbejdssteder for eleverne og formidler elever direkte til relevant arbejdsplads.

Økonomi og rammeforslag for budget

I forbindelse med vedtagelse af budget 2017 er der afsat en pulje på 2 mio. kr. til anvendelse til IGU-forløb.

Da der er lagt op til en indsats, hvor midlerne følger den enkelte borger, forvaltes budgetaftalen i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Beslutning Administrationsforum (AM Forum) den 26-01-2017

Punktet blev drøftet, og det anbefales, at koordineringen sker i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, idet der kommer fokus på, at der sker det rigtige match og samtlige områder i kommunen kommer i betragtning til IGU-elevpladser.

Beslutning Direktionen den 27-01-2017

Godkendt.

Beslutning Hovedudvalget den 01-02-2017

Orienteringen blev taget til efterretning, idet B-siden gør opmærksom på, at IGU-eleverne vil kræve flere ressourcer end almindelige elever.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 7: Status på arbejdsmarkedsområdet, marts 2017

13/8530

Resumé

Forvaltningen udarbejder månedligt ledelsesinformationen, der viser:

Del 1 – nøgletal for den generelle udvikling på beskæftigelsesområdet.

Under del 1 vises nøgletal for udviklingen i ledighedsprocenten, øvrige borgere på ydelse samt udviklingen i antal arbejdspladser og virksomheder.

Del 2 - udvikling i antallet af borgere tilknyttet Jobcenter Kolding.

Under del 2 vises udviklingen det seneste år for alle målgrupper. Herunder en særskilt opgørelse for de arbejdsmarkedsparate borgere og borgere, der er til rådighed for nyttejob.

Del 3 – status på de væsentligste persongrupper i beskæftigelsesindsatsen.

Under del 3 vises for den enkelte målgruppe tilgang og afgang i antallet af borgere, varighed og udvikling i aktivering fordelt på tilbudstyper (bilag)

Del 4 – status på personer omfattet af 225 timersreglen (bilag).

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Del 1 – nøgletal for udviklingen på arbejdsmarkedsområdet

Formålet med de månedsvise nøgletal er at give en status på de mest centrale indikatorer for beskæftigelsesindsatsen i forvaltningen.

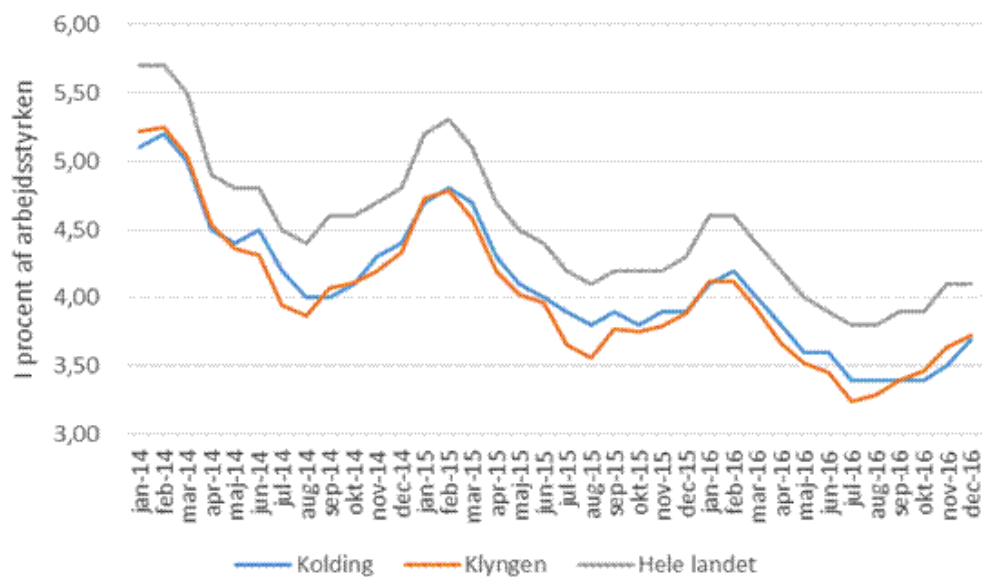
I Kolding Kommune var ledighedsprocenten i december 2016 3,7 pct. Samme tal i december 2015 var 3,9 pct., hvilket svarer til et fald i antallet af borgere på 91.

Andelen af øvrige ydelsesmodtagere, dvs. alle ydelsesmodtagere undtagen jobklare ledige, udgjorde i december 2016 19,4% af arbejdsstyrken i Kolding Kommune. Samme tal var i december 2015 på 19,6%, hvilket svarer til et fald i antallet af øvrige ydelsesmodtagere på 126.

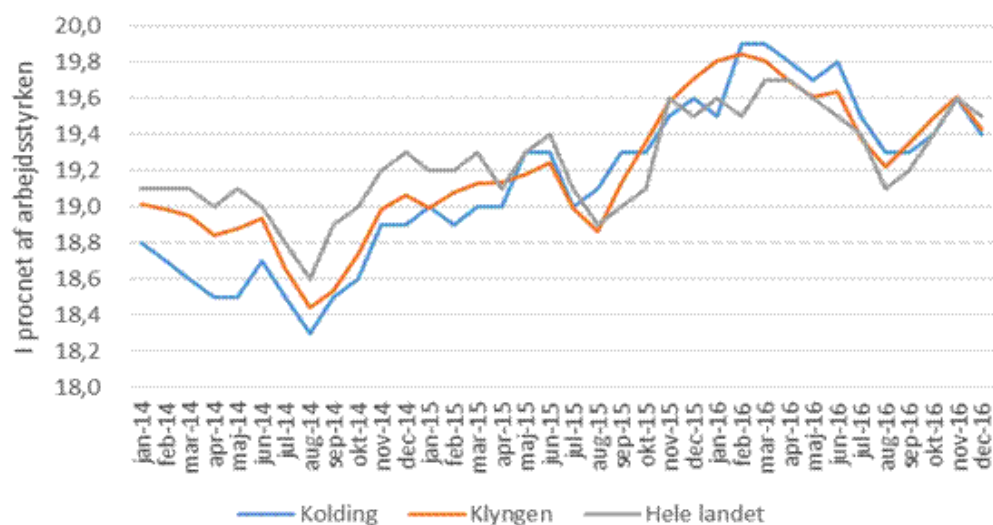
Der var i december 2016 i alt 36.265 fuldtidsbeskæftigede lønmodtagere med bopæl i Kolding Kommune. Det er en stigning på 743 fuldtidsbeskæftigede i forhold til december 2015.

Antallet af arbejdspladser i Kolding Kommune var i november 2016 i alt 40.780 fuldtidsbeskæftigede. Det er en stigning på 1.115 arbejdspladser (fuldtids) i forhold til december 2015.

Udvikling i andel af jobklare ledige



Andel af borgere på offentlig forsørgelse, ekskl. jobklare ledige



Antal personer med kontaktforløb fordelt på målgrupper

	2016												2017	Udvikling seneste år
	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	
Forsikrede ledige	1.829	1.801	1.716	1.620	1.570	1.675	1.769	1.806	1.490	1.497	1.439	1.586	1.726	-103
Arbejdsmarkedsydelse	78	67	61	46	27	17	10	6	5	5	3	3	0	-78
Sygedagpenge	1.314	1.315	1.256	1.200	1.223	1.195	1.085	1.140	1.170	1.204	1.221	1.176	1.025	-289
Jobafklaringsforløb	356	357	381	397	410	421	434	434	445	457	468	473	470	114
Kontanthjælp	1.574	1.569	1.550	1.530	1.544	1.526	1.433	1.417	1.422	1.417	1.383	1.361	1.388	-186
Uddannelseshjælp	675	667	694	691	715	736	807	579	578	582	613	588	599	-76
Kontantydelse	6	8	8	9	13	14	17	21	25	26	29	34	27	21
Integrationsborgere	300	315	321	332	341	354	352	354	361	358	349	349	339	39
Integrationsydelse - øvrige							120	104	106	105	103	99	99	99
Ressourceforløb	289	292	294	296	298	296	297	295	300	298	304	304	298	9
Flexjob	1.204	1.208	1.215	1.220	1.225	1.232	1.237	1.245	1.248	1.252	1.254	1.256	1.256	52
Ledighedsydelse	182	186	185	180	179	182	184	186	192	193	201	209	217	35
Revalidering	26	24	24	26	26	25	21	23	21	18	18	18	16	-10
Førtidspension	3.288	3.275	3.272	3.266	3.258	3.248	3.236	3.226	3.217	3.223	3.226	3.216	3.227	-61
Total	11.121	11.104	10.976	10.812	10.829	10.921	10.802	10.636	10.580	10.635	10.611	10.672	10.667	-434

Antal af borgere er opgjort på den sidste dag i måneden.

* Grundet efterregistreringer af nye sygedagpengeforløb vil sagstallet, specielt for den seneste måned, blive øget ved næste opdatering.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Bilag

Del 3 - status på de væsentligste persongrupper i beskæftigelsesindsatsen - marts 2017

Del 4 - status på personer omfattet af 225 timersreglen

Punkt 8: Revisionsberetning 2016

17/3061

Resumé

Der foreligger revisionsberetning nr. 1/2016, delberetning for regnskabsåret 2016, fra BDO Kommunernes Revision, vedrørende løbende revision af Kolding Kommune.

Den udførte revision har ikke givet anledninger til bemærkninger.

Der er konstateret to opmærksomhedspunkter på hhv. sygedagpenge samt uddannelseshjælp og integrationsydelse, der vil blive fulgt op på ved den afsluttende revision.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at revisionsberetning nr. 1/2016, delberetning for regnskabsår 2016, tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sygedagpenge

I 3 ud af 6 sager var opfølgningen i revisionsperioden ikke foretaget rettidigt jf. Sygedagpengeloven §13b i alle tilfælde. Efter aftale med forvaltningen er revisionen af området udvidet og der revideres et ekstra antal sager med fokus på rettidig opfølgning, da forvaltningen ikke var enige i at dette gav et retvisende billede af den faktiske fejlprocent.

Revisionen af området er dermed fortsat i gang, og forvaltningen har ligeledes iværksat et udvidet ledelsestilsyn på området for at sikre overblikket over kvaliteten og de lovmæssige krav for opfølgning inden den afsluttende revision.

Uddannelseshjælp og integrationsydelse

I 3 ud af 4 sager ses tilbud ikke givet rettidigt jf. Lov om Aktiv Beskæftigelsespolitik kap. 17a. Efter aftale med forvaltningen er revisionen af området udvidet og der revideres et ekstra antal sager med fokus på rettidig afgivelse af tilbud, da forvaltningen ikke var enige i, at dette gav et retvisende billede af den faktiske fejlprocent.

Der er iværksat et række foranstaltninger netop for at nedbringe antallet af tilbud der ikke gives rettidigt. Herunder kan bl.a. nævnes:

- Henvielse til nytteaktivering ved første samtale
- Fast rådgiver efter første visitationssamtale
- Ny samtale i samme uge ved afbud
- Nedbringelse af ventelister til tilbud

Revisionen af området er dermed fortsat i gang, og forvaltningen er ligeledes i gang med et udvidet ledelsestilsyn for at sikre, at der er effekt på de iværksatte tiltag og for at sikre overblikket over kvaliteten i sagerne og de lovgivningsmæssige krav for rettidig afgivelse af tilbud inden den afsluttende revision.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Bilag

Løbende beretning 2016 Kolding Kommune.pdf

Punkt 9: Projekt På vej i job

17/2548

Resumé

På møde i Arbejdsmarkedsudvalget den 2. november 2016 blev det besluttet, at forvaltningen udarbejder forslag til et projekt, der skal hjælpe aktivitetsparate borgere omfattet af 225 timers reglen i dag-til-dag job.

Projekt "På vej i job"

Projektet retter sig mod aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og har fokus på at øge deltagernes tilknytning til arbejdsmarkedet gennem korte- og hurtige job. Samtidig skal projektet være med til at udvikle borgerne personligt og fagligt, så de i højere grad ser sig selv som en ressource på arbejdsmarkedet.

De forskellige tiltag i projektet er:

- Introduktionsforløb
- Fokuspå møder
- Nytteindsats
- Individuelle og coachende samtaler
- Tilknytning til *Afløerservice*

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at forslaget til projekt *På vej i job* drøftes og godkendes.

Sagsfremstilling

På møde i Arbejdsmarkedsudvalget den 2. november 2016 blev det besluttet, at forvaltningen udarbejder forslag til et projekt, der skal hjælpe aktivitetsparate borgere omfattet af 225 timers reglen i dag-til-dag job.

Projekt "På vej i job"

Projektet retter sig mod aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og har fokus på at øge deltagernes tilknytning til arbejdsmarkedet gennem korte- og hurtige job. Samtidig skal projektet være med til at udvikle borgerne personligt og fagligt, så de i højere grad ser sig selv som en ressource på arbejdsmarkedet.

Samarbejdet med virksomhederne er en central del af projektet, for lige som borgerne skal blive i stand til at gøre arbejdsgiverne opmærksomme på deres kompetencer, tilsvarende skal arbejdsgiverne kunne se potentialet i denne målgruppe.

Ved et introduktionsforløb præsenteres deltagerne for konceptet om dag-til-dag job på det ordinære arbejdsmarked, og de vigtigste faser i en jobsøgningsproces gennemgås. Derved sikres, at deltagerne er klædt på til den videre jobsøgning, og at mulighederne for lønnet arbejde i et korterevarende job giver mening for den enkelte.

Kompetencer i spil

Herefter skal borgerne arbejde videre med motivation, egne kompetencer på arbejdsmarkedet og jobsøgning gennem henholdsvis fokuspå møder og nytteindsats. Forløbet tilrettelægges så der hver anden uge er fælles deltagelse i fokuspå møder, og hver anden uge deltagelse i nytteindsats.

Denne gruppe af borgere har ofte svært ved at se sig selv på en arbejdsplads og at konkretisere egne kompetencer. Erfaringer viser, at nytteindsats, hvor borgeren indgår i samspil med andre, kan have en positiv effekt i forhold til at føle sig værdsat, blive bevidst om egne kompetencer og træning i at indgå som en aktiv del af en arbejdsplads.

På fokuspå møderne arbejdes der blandt andet med forskellige former for CV, motivation og målrettede jobsøgningsplaner ud fra "A, B, C-modellen". Modellen er med til at styrke borgernes omstillingsevne og til at sætte fokus på nye brancher, jobområder og funktioner, som kan gøre vejen tilbage til arbejdsmarkedet kortere.

Mentor som sparringspartner

Under vejs i forløbet deltager borgerne jævnligt i individuelle coachende samtaler, som både kan omhandle faglige kompetencer, match mellem borger og virksomhed, motivation eller hjælp til personlige udfordringer.

Mentoren vil også støtte op om borgeren under nytteindsats, så vekslingen mellem fælles fokusmøder, individuelle samtaler og nytteindsats opleves som et sammenhængende og meningsfuldt forløb.

Afløerservice

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen etablerer primo 2017 en afløserenhed, der koordinerer virksomhedernes efterspørgsel med lediges kompetencer, og rekrutterer medarbejdere til hurtige job og kortere ansættelser.

Virksomhedernes behov for arbejdskraft er i centrum, og sideløbende med den service der tilbydes via *Én indgang* er konsulenter fra jobcentret aktivt opsøgende i virksomhederne for at afdække efterspørgslen på korte og hurtige job.

To jobkonsulenter er hovedansvarlige for koordinering af indsatsen. De udvælger egnede kandidater til de konkrete job blandt jobcentrets ledige, både jobparate og aktivitetsparate, og sørger for det rette match på baggrund af kompetencer og ønsker fra virksomheden.

Afløserenheden står samtidig for den administrative del af rekrutteringen, så virksomhederne oplever mindre papirarbejde og hurtigt og let kan få den nye arbejdskraft.

Deltagere i projekt *På vej i job* bliver tilknyttet *Afløerservice*, hvor de gennem korte ansættelser kan få succesoplevelser i forhold til at arbejde for en løn og få gode kontakter til det ordinære arbejdsmarked.

Arbejdsgivere har ofte svært ved at se målgruppen som mulig arbejdskraft, og det bliver derfor en central opgave for konsulenterne, at opsøge arbejdsgiverne og få dem til at se potentialet.

Rammer for projektet

Projektet strækker sig over en to års periode, og kan rumme 20 personer løbende.

To interne medarbejdere, en jobkonsulent og en mentor, vil få ansvaret for introduktionsforløb, fokusmøder, nytteindsats, mentorstøtte og coachende samtaler.

Afløerservice er en selvstændig enhed, som inddrages i det toårige projektsamarbejde.

Erfaringer og effekter for målgruppen

Grundet kompleksiteten af indsatsen og målgruppens forskellige udfordringer er der ikke fastsat konkrete måltal for projektet. I stedet er der fremsat to succesparametre, som danner baggrund for en tæt opfølgning på udviklingen under vejs.

Succesparametrene er:

- Flere skal gå i ordinær beskæftigelse
- Flere opnår ansættelse i en virksomhed i et antal timer i en kortere eller længere periode

Det forventes, at kombinationen af projekt *På vej i job* og *Afløerservice* vil vise en positiv udvikling i forhold til begge parametre.

Økonomi

Der er i øjeblikket ingen muligheder for ekstern finansiering af de to medarbejdere, hvorfor ressourcerne skal findes ved omfordeling inden for eksisterende budget.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 10: Etablering af Huset Venture i Kolding

17/212

Resumé

Den Socialøkonomiske virksomhed Huset Venture (www.husetventure.dk) ønsker at etablere en afdeling i Kolding Kommune.

Huset Venture har allerede afdelinger i Aarhus, Ringkøbing, Nørre Sundby og Ballerup Kommuner, og der er således tale om et gennemprøvet koncept, hvor der på landsplan p.t. er omkring 200 ansatte, hvoraf 90% er fleksjobbere.

Grundlaget for etableringen hviler delvist på satspuljemidler fra 2008, som nu er permanentgjort på finansloven.

Konceptet

Huset Venture-konceptet består af 2 interagerende søjler og skal i Kolding Kommune se således ud:

1. Erhvervsenhed
2. Kursus- og afklaringsenhed

Målgrupperne genbrugsbyggemarkedet

- 4 fleksjobbere, som skal indsamle materialer, håndtere og transportere genbrugsmaterialerne, servicere kunder og leverandører m.v.
- Et antal borgere i løbende praktikforløb

Målgrupperne kursus og afklaringsenheden

- 1 socialfaglig konsulent i fleksjob
- 20 løbende pladser til borgere, der har været aktivitetsparate mere end 4 år

Tidsplan

Den endelige tidsplan for etablering af Huset Venture i Kolding er ikke fastlagt, men det forventes at det kan ske omkring 1. maj 2017.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Teknikudvalget, Social- og Sundhedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at der indenfor Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens budgetramme afsættes midler til køb af afklaringsforløb hos Huset Venture,

at jobcentrets samspil og indsatser ifm. etablering af Huset Venture drøftes,

at sagen sendes til behandling i Teknikudvalget i.f.t. Huset Ventures samspil med renovationsafdelingen og Projekt REUSE, og

at sagen sendes til behandling i Socialudvalget i forhold til indgåelse af en samarbejdsaftale med Huset Venture omkring etablering af en afdeling i Kolding Kommune.

Sagsfremstilling

Den Socialøkonomiske virksomhed Huset Venture (www.husetventure.dk) ønsker at etablere en afdeling i Kolding Kommune.

Huset Venture har afdelinger i Aarhus, Ringkøbing, Nørre Sundby og Ballerup Kommuner, og der er således tale om et gennemprøvet koncept, hvor der på landsplan p.t. er omkring 200 ansatte, hvoraf 90% er fleksjobbere.

Grundlaget for etableringen hviler delvist på satspuljemidler fra 2008, som nu er permanentgjort på finansloven.

Konceptet

Huset Venture-konceptet består af 2 søjler og skal i Kolding Kommune se således ud:

1. Erhvervsenhed

Udvikling og drift af et socialøkonomisk genbrugsbyggemarked. Sortimentet skal fra starten koncentrere sig om vinduer samt tøj og sko fraktionen.

a) Samarbejdet med Kolding Kommune skal i den forbindelse bestå i aktivt samarbejde om at øge mængden til genbrug. Materialer, der indsamles f.eks. fra kommunens genbrugspladser og som kan genbruges direkte eller genanvendes i nye processer stilles til rådighed efter de gældende regler på området. Indsatsen skal koordineres og ske i samspil med renovationsafdelingen, projekt REUSE og øvrige samarbejdspartnere, f.eks. frivillige organisationer.

b) Herudover skal der etableres samarbejde med lokale håndværkere, lokale og landsdækkende entreprenører, større boligselskaber og bygherrer m.v. Erhvervsdelen skal fungere som en særlig mulighed for etablering af praktikpladser for mennesker, der har behov for en form for afklaring inden de kan komme videre i et forløb i en anden virksomhed og kommer dermed til at fungere som et springbræt.

2. Kursus- og afklaringsenhed

Den primære målgruppe i kursus- og afklaringsdelen er borgere, der har været aktivitetsparate i mere end 4 år, men som stadig ikke har opnået at komme i job. Dvs. at der er tale om borgere, som ofte har komplekse problemstillinger, som kræver en helhedsorienteret tilgang.

Der vil blive ansat socialfaglige konsulenter, som skal arbejde med en helhedsorienteret beskæftigelsesindsats over for borgerne. Indsatsen kommer blandt andet til at bestå af etablering af praktikpladser, tilknytning af en mentor og ugentlige samtaler med den socialfaglige konsulent ved Huset Venture. Praktikkerne vil som udgangspunkt have en varighed på 12 uger.

Både erhvervsdelen og kursus- og afklaringsenheden vil blive tilknyttet Huset Ventures Videnscenter og kan derfor trække på de udviklings-, analyse- og dokumentationsopgaver, som allerede findes i de etablerede afdelinger i Aarhus, Ringkøbing, Nørre Sundby og Ballerup Kommuner.

Målgrupperne

Genbrugsbyggemarkedet:

- 4 fleksjobbere, som skal indsamle materialer, håndtere og transportere genbrugsmaterialerne, servicering af kunder og leverandører m.v.
- Et antal borgere i løbende praktikforløb

Kursus og afklaringsenheden

- Ansættelse af 1 socialfaglig konsulent i fleksjob for hver fem visiterede borgere.
- 20 løbende pladser til borgere, der har været aktivitetsparate mere end 4 år

Samspil med renovationsafdelingen og projekt REUSE

På sit møde den 6. juni 2016 besluttede Teknikudvalget, at sko og tøj fraktionen forsøges afsat til socialøkonomiske virksomheder ved udbud. Tøj og sko kan så håndsorteres og vaskes med mulighed for en efterfølgende differentieret afsætning.

Herudover besluttede Teknikudvalget den 7. november 2016 og Arbejdsmarkedsudvalget den 7. december 2016 at igangsætte projekt REUSE, som er et kommunalt projekt, hvor nyttejobansatte i Renovationsafdelingen sorterer indbo, istandsætter og videregiver det til loppeforeningerne til salg, til brug for sociale formål i kommunens institutioner eller salg af overskydende indbo.

Huset Venture vil koncentrere sin indsats omkring genanvendeligt byggeaffald, primært vinduer, samt tøj og sko fraktionen, hvilket er et område som understøtter Kolding Kommunes ønske om at få gang i mere direkte genbrug og da der ikke er nogen væsentlige aktører på genbrugsbyggematerialeområdet vest for Storebælt, kan der potentielt også være et marked for Huset Venture.

Samspil med Kolding Kommunes socialøkonomiske strategi version 3.0 "Lokal vækst med social bundlinje"

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog på sit møde den 1. februar 2017 ovenstående strategi, som bygger ovenpå alle indsatserne i både version 1.0 og 2.0. Blandt andet en indsats som handler om at tiltrække nationale socialøkonomiske virksomheder.

Tidsplan

Den endelige tidsplan for etablering af Huset Venture i Kolding er ikke fastlagt, men afhænger af, hvornår og hvor der kan findes egnede lokaler samt af hvor hurtigt ansættelse af en daglig leder af byggemarkedet kan falde på plads. Men det er forventningen, at dørene til Huset Ventures hovedsæde i Region Syddanmark kan slås op omkring 1. maj 2017.

Økonomi

Den samlede økonomi ved etablering af Huset Venture Kolding anslås i år 1 at andrage 2.270.000 kr., hvoraf Huset Venture gennem bevillingen fra satsmidlerne bidrager med 1.270.000 kr.

Satspuljemidlerne er en del af finansloven for 2017 og jævnfør almindelig praksis fremskrives midlerne i 5 år. Målet er, at afdelingen i Kolding på sigt bliver selvfinansierende, hvorefter midlerne skal bruges til at etablere nye afdelinger i Region Syddanmark.

Jobcenter Koldings køb af afklaringsforløb beløber sig til 1.000.000 kr., svarende til 20 løbende forløb i 45 uger a 1.100 kr., hvilket med en gennemsnitlig varighed pr. forløb på 3 måneder svarer til at ca. 80 borgere gennemgår et afklaringsløb i Huset Venture i Kolding.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Beslutning Teknikudvalget den 03-04-2017

Godkendt.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 17-05-2017

Godkendt.

Bilag

Etablering af Huset Venture Syd

Punkt 11: Orientering om Cykelprojekt - Løkkefonden

17/2507

Resumé

Kolding Kommune har indgået et samarbejde med Løkkefonden, hvor 10 unge drenge på kanten i alderen 18-22 år skal træne op til at deltage i Fondens Challenge landsdækkende cykelløb i uge 26.

Formålet med Challenge projektet er at hjælpe de deltagende drenge til at opnå en mere struktureret hverdag og sundere livsstil gennem cykling, og derigennem genskabe tro på eget potentiale med henblik på at starte i uddannelse eller få et job.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har indgået et samarbejde med Løkkefonden, hvor 10 unge drenge på kanten i alderen 16-25 år skal træne op til at deltage i Fondens Challenge cykelløb i uge 26, hvor der også deltager drenge fra andre byer. Cykelløbet vil i år bl.a. lægge vejen forbi Kolding.

Formålet med Challenge projektet er at hjælpe de deltagende drenge til at opnå en mere struktureret hverdag og sundere livsstil gennem cykling, og derigennem genskabe tro på eget potentiale med henblik på at starte i uddannelse eller få et job.

De 10 unge er pt. i forskellige aktiviteter; 4 er i forløb i jobcentret, 4 er i uddannelsesforløb på Hansenberg og 2 går på Produktionsskolen. Cykleaktiviteterne og træningen skal foregå i drengenes fritid.

Drengene vil i forløbet blive tilknyttet en række virksomhedsejere i Kolding, der hver sponsorerer 25.000 kroner til tøj og cykler og hotelophold under turen. Virksomhedsejerne træner sammen med de unge drenge i hverdagen samt deltager i challenge løbet. Virksomhedsejerne fungerer deslige som mentorer for drengene.

Undervejs i forløbet vil der også være en række aktiviteter arrangeret af Løkkefonden, hvor både de unge og virksomhedsejerne deltager.

Træningen starter op i februar måned med styrketræning og spinning, der sponsoreres af og afholdes i Fitness World. Cykeltræningen ude på landevejen starter op ultimo marts måned.

Om Løkkefonden

Løkkefonden blev etableret i 2012 af Lars Løkke Rasmussen, og har til formål at hjælpe unge drenge væk fra kanten og ind i fællesskabet. Målgruppen har typisk et fagligt efterslæb eller er i risikogruppen for ikke at få en uddannelse eller et arbejde.

Sammen med dansk erhvervsliv, førende forskere og praktikere udvikler Løkkefonden projekter, hvor udfordrede drenge lærer at skabe resultater for sig selv og bliver rustet og motiveret til at få en uddannelse eller et arbejde ved at styrke motivation, lærelyst, faglighed og personlighed.

Challenge cykelløbet er ét af fondens projekter, og henvender sig til uge i alderen 16-25 år.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 12: Deltagelse i KL projekt om sammentænkning af planer

17/2536

Resumé

Kolding Kommune er blevet inviteret til at deltage i en analyse af mulighederne for sammentænkning af planer i KL regi. Formålet med analysen er at undersøge barrierer og muligheder for at sammentænke og forenkle kravene til planer på social-, beskæftigelses-, sundheds- og integrationsområdet i kommunerne.

Kolding Kommune deltager i analysen, som gennemføres i foråret 2017.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune er blevet inviteret til at deltage i en analyse af mulighederne for sammentænkning af planer i KL regi. Kommunerne udarbejder i dag planer for borgerne efter flere forskellige lovgivninger og flere forskellige typer af indsatser. Desuden udarbejder det regionale sundhedsvæsen i nogle tilfælde planer, som kan have snitflader til de kommunale planer.

Om analysen og Kolding Kommunes deltagelse

Formålet med analysen er at undersøge barrierer og muligheder for at sammentænke og forenkle kravene til planer på social-, beskæftigelses-, sundheds- og integrationsområdet i kommunerne.

Direktionen har drøftet beskrivelsen af analysen og vurderer, at det falder godt i tråd med kommunens ambitioner for det tværgående samarbejde samt den gennemgående opmærksomhed på at have borgeren i centrum. Derudover vil analysen medvirke til generering af ny viden og nye indsigter, som på sigt kan komme kommunens eksisterende arbejde til gode. Direktionen har derfor besluttet, at Kolding Kommune skal deltage i analysen.

Deltagelse i analysen indebærer en besøgsdag, som faciliteres og gennemføres af Deloitte. Besøget vil omhandle Kolding Kommunes nuværende erfaringer med at arbejde med planer samt muligheden for sammentænkning af planer. Herudover afholdes der tre tværgående workshops med følgende tre temaer:

1. Validering af det indsamlede vidensgrundlag
2. Praksis og barrierer
3. Løsninger og muligheder for sammentænkning af planer.

Analysen gennemføres i løbet af foråret 2017. Der er inviteret i alt 12 kommuner og tre regioner til at indgå i analysen.

Intern organisering

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen står for den primære kontakt og koordinering med Deloitte. Derudover udpeges der en kontaktperson fra Senior- og Socialforvaltningen, som løbende bistår Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i planlægning af deltagelsen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 13: Forslag til håndtering af modregning i kontanthjælp

16/22397

Resumé

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde 4. januar 2017 blev et forslag fra Hanne Damm behandlet med et ønske om at forenkle arbejdsgange, så kontanthjælpsmodtagere, der har supplerende indkomst, hurtigere kan få deres ydelse udbetalt.

Det blev besluttet, at forvaltningen skulle udarbejde en løsning til dette, og denne gennemgås nedenfor, i det man fremover vil benytte sig af oplysninger fra e-indkomst til beregningen. Det forventes, at den nye arbejdsgang træder i kraft i forbindelse med udbetalingen ultimo marts 2017.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at forslaget godkendes, og

at Arbejdsmarkedsudvalget får en opfølgningen på den nye arbejdsgang til udvalgmødet i september 2017.

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde 4. januar 2017 blev et forslag fra Hanne Damm behandlet, i det der var fremsat et ønske om, det var muligt at forenkle arbejdsgange, så kontanthjælpsmodtagere, der har supplerende indkomst, hurtigere kan få deres ydelse udbetalt.

Det blev besluttet, at forvaltningen skulle udarbejde en løsning til dette, og denne gennemgås nedenfor. Det skal bemærkes, at den nye måde at beregne indtægten og den efterfølgende ydelse kun har været forsøgt en enkelt gang. Det forventes, at den nye arbejdsgang træder fuldt i kraft i forbindelse med udbetalingen ultimo marts 2017.

Den hidtidige arbejdsgang ved supplerende indkomst

Når en borger, der modtog kontanthjælp, fik arbejde i få timer eller i en kortere periode, skulle de aflevere deres lønseddel til Økonomisk Rådgivning på jobcentret. Ud fra denne er beløbet på den supplerende kontanthjælp blevet beregnet. Det har betydet, at borgeren oftest først fik sin supplerende kontanthjælp udbetalt den 1. eller 2. i den efterfølgende måned.

Hvad er e-indkomst?

Ved den nye arbejdsgang benytter medarbejderne sig af oplysningerne fra e-indkomst, som er et samlet register, hvor alle indkomstoplysninger indberettes til. Alle arbejdsgivere i Danmark skal indberette lønnen for deres ansatte til e-indkomst. Systemet giver det offentlige en bedre kontrol med udbetaling af sociale ydelser, men samtidig også den enkelte lønmodtager bedre mulighed for at kontrollere, at lønnen er angivet korrekt.

Ny arbejdsgang med brug af e-indkomst

Ved at benytte sig af oplysningerne på e-indkomst, kan en supplerende kontanthjælp udbetales tidligere end hidtil. Er lønoplysninger tilgængelige på e-indkomst senest den 2. sidste hverdag inden kl. 14.00, vil borgerne kunne få udbetalt den supplerende kontanthjælp den sidste hverdag i måneden.

Fordele ved den nye arbejdsgang i forhold til borgeren:

- At beregningen af kontanthjælpsloftet bliver mere korrekt, idet den supplerende kontanthjælp bliver udbetalt i den korrekte måned
- At budgetkontoen ikke går i minus pga. forsinkelse på den udbetalte supplerende kontanthjælp
- At den udbetalte løn og supplerende kontanthjælp begge falder på den sidste hverdag i måneden, så borgeren har overblik over sine samlede indtægter fra starten af måneden.

Der vil være enkelte virksomheder, som først indrapporterer oplysningerne senere i forhold til, hvornår oplysningerne skal trækkes i systemet. Det betyder, at lønoplysningerne ikke altid er tilgængelige før tidspunktet, hvor man ellers har modtaget lønsedlerne. I de situationer, vil borgeren fortsat blive bedt om at aflevere deres lønsedler.

Overgangsfase imellem de forskellige arbejdsgange

Siden starten af året har Økonomisk Rådgivning fortsat fået lønsedlerne fra borgere og har samtidig krydstjekket med oplysningerne på e-indkomst – både i forhold til rigtigheden i oplysningerne og omkring tidspunktet for, hvornår de var tilgængelige.

Det forventes at overgå til kun at benytte sig af e-indkomst fra ultimo marts, og i den forbindelse vil der blive kommunikeret til borgeren omkring ændringen. Tilsvarende vil berørte medarbejdere blive orienteret, så de kan videreformidle til borgerne. Også omkring at der fortsat kan være brug for lønsedler, hvis man tager arbejde via et vikarbureau eller i en lille eller mellemstor virksomhed.

Økonomisk Rådgivning har foretaget en stikprøvekontrol i forbindelse med udbetalingen d. 31. januar 2017, hvor den nye arbejdsgang blev forsøgt første gang. Generelt er der overensstemmelse mellem oplysningerne på e-indkomst og oplysningerne på lønsedlen. Afvigelserne ligger i størrelsesordenen mellem 20 – 200 kr. Der kan derfor ikke garanteres 100% rigtighed, så der vil fremover løbende blive foretaget stikprøvekontroller.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 14: Henvendelse fra Trille Camilla Nikolajsen (V) om autister

17/2415

Resumé

D. 31. januar 2017 har medlem af Arbejdsmarkedsudvalget, Trille Camilla Nikolajsen (V), sendt en mail med ønsket om, at der kommer et punkt på dagsorden i udvalget omkring autister og deres muligheder for at få en plads på arbejdsmarkedet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter henvendelsen.

Sagsfremstilling

D. 31. januar 2017 har medlem af Arbejdsmarkedsudvalget, Trille Camilla Nikolajsen (V), sendt en mail med ønsket om, at der kommer et punkt på dagsorden i udvalget omkring autister og deres muligheder for at få en plads på arbejdsmarkedet.

”Udsendelsesrækken ”Skjulte talenter”, som vises på DR1, sætter fokus på hvordan et liv med Autisme spektrum forstyrrelse er. Symptomer som følger med Autisme Spektrum forstyrrelse, er opmærksomhedsforstyrrelse, angst, depression, begrænset forestillingsevne og udfordringer med at fungere socialt. Det medfører store udfordringer for de berørte borgere.

Flere af disse borgere har et stort ønske om at få et arbejde – blive selvforsørgende og bidrage til samfundet, i stedet for at blive fastholdt på sidelinjen på passiv forsørgelse.

Vi har som kommune pligt til, at bygge bro fra de udfordringer som borgerne hver især har, så de kan få en plads på **arbejdsmarkedet**. De skal finde den rette hylde, og dermed være en del af et arbejdsfællesskab. Vi skal sikre os, at vi som kommune er opmærksom på at der er brug for en særlig støtte og opmærksomhed, så personer med Autisme Spektrum forstyrrelse, bliver social integreret i samfundet. Hvert enkelt individ skal ses som en styrke og erhvervslivet skal åbne dørene for denne gave.

Jeg vil hermed gerne anmode om en redegørelse for:

-hvordan vi sikrer, at vi som kommune er opmærksom på at give den særlige støtte og opmærksomhed, så personer med Autisme Spektrum forstyrrelse, bliver social integreret på det ordinære arbejdsmarked ?

- hvilke muligheder der findes for, at skabe en fast tilknytning til arbejdsmarkedet gennem forlængede praktikophold eller andre tiltag, der kan bidrage til at disse borgere bliver integreret på arbejdsmarkedet.”

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Udvalget pålægger forvaltningen at udarbejde en redegørelse.

Punkt 15: Henvendelse fra Mette Balsby (V) og Lis Ravn Ebbesen (SF) om Legeparken

17/2787

Resumé

Medlemmer af Arbejdsmarkedsudvalget, Mette Balsby (V) og Lis Ravn Ebbesen (SF), har d. 9. februar 2017 henvendt sig for at få et punkt på dagsorden i Arbejdsmarkedsudvalget om en årlig velkommendag i Legeparken for nytilkomne flygtninge og alle andre interesserede.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter henvendelsen.

Sagsfremstilling

Medlemmer af Arbejdsmarkedsudvalget, Mette Balsby (V) og Lis Ravn Ebbesen (SF), har d. 9. februar 2017 henvendt sig for at få et punkt på dagsorden i Arbejdsmarkedsudvalget om en årlig velkommendag i Legeparken for nytilkomne flygtninge og andre interesserede borgere.

”Mette Balsby (V) og Lis Ravn Ebbesen (F) foreslår en årlig ”Velkommen” til Kolding dag for ny tilkomne flygtninge og alle andre interesserede med det formål, at der dannes netværk mellem nytilkomne flygtninge og koldingensere.

Inspiration kan hentes i Århus.

Her bød man velkommen med hoppeborg, mad taler etc.

Vi tænker at Legeparken kunne bruges, og det måske kunne være den ”event”, der åbnede legeparkens nye sæson.

F.eks. kunne

- Multikulturelt forum, sammen med arbejdsmarkedsudvalget være dem, der inviterede.
- Integrationsafdelingen, samarbejdspartnere og de foreninger, der har modtaget penge fra vore forskellige integrationspuljer eller andre interesserede kunne opstille boder.
- Kulturforvaltningen inddrages og Nicolai for børn ”undervise” i danske lege, Musikskolen spille danske sange etc.”

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Udvalget pålægger forvaltningen at udarbejde et forslag til velkomstdag.

Punkt 16: Orientering fra formanden

16/21260

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Godkendt.

Punkt 17: Orientering fra forvaltningen

16/21268

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren vil på mødet give en orientering om udvalgt nyt fra arbejdsmarkedsområdet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren orienterede om:

- Pensionsnævnet
- Integrationsydelse
- Nyt udspil ”Bedre veje til en ungdomsuddannelse”
- ”Forslag om solidaritet mod fattigdom”

Bilag

Forslag om solidaritet mod fattigdom

Punkt 18: Deltagelse i aktiviteter - marts

14/8370

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-03-2017

Dating mellem ledige og virksomheder, fredag d. 3. marts 2017 kl. 8.00 – 10.00. Deltagere: Mette Balsby, Yrsa Mastrup, Trille Camilla Nicolajsen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen og Hanne Dam.

Temamøde om beskæftigelsesområdet, KKR Syddanmark, 18. maj 2017, kl. 15.00 – 18.00. Deltagere: Mette Balsby og Yrsa Mastrup

Bilag

Oversigt over Arbejdsmarkedsudvalget deltagelse i aktiviteter 2017