

# REFERAT Kultur d. 05-12-2022

**Mødedato** Mandag d. 05. december 2022 kl. 09:00

**Mødested** By- og Udviklingsforvaltningen

**Mødedeltagere** Eva Kjer Hansen (Fravær), Merete Due Paarup, Folmer Krogh, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen (Fravær), Søren Rasmussen, Tobias Jørgensen

## Indholdsfortegnelse

Strategi Kolding Stadsarkiv 2023-2026.....	3
Sammen om byliv - nemmere vilkår for arrangører.....	5
Opsamling på Kolding Kulturnat 2022.....	9
Lukket: Lejekontrakt Teatersal Comwell.....	12
Koncept for kulturpas til børn.....	13
Forpagtningskontrakt Film6000 og Nicolai Madhus.....	15
Ny samarbejdsaftale mellem MusikKolding og Kolding Kommune 2023-2026.....	17
Tilskudsafale med Trapholtfonden.....	19
Nye vedtægter for Kolding Egnsteater.....	20
Trapholt Museum, Budget for 2023.....	24
Jazz i Trekanten, Budget 2023.....	25
Det Regionale Spillested Godset, Budget 2023.....	26
Den selvejende institution Geografisk Have, Budget 2023.....	27
Nye samarbejdsaftaler med Klassisk Christiansfeld og Billedkunstneres Forbund Syd og Danske F	28
Forlængelse af uopsigeligheden i lejekontrakten mellem Jens Holms Biblioteksfond og Kolding Ko	29
Ansøgning om frigivelse af tillæg til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5112 Alarmsystem Godset.....	31
Ansøgning om frigivelse af anlægsbevilling vedr. p.nr. 5190 Kolding Amfiscene, scenegulv.....	32
Budgetopfølgning pr. 15. november 2022 for Kultur.....	33
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	36
Orienteringspunkter.....	37
Orientering fra formanden.....	38
Underskriftsark.....	39

# Punkt 1: Strategi Kolding Stadsarkiv 2023-2026

19/31932

## Resumé

Kolding Stadsarkivs nye strategi fremlægges til behandling i Kultur. På mødet vil stadsarkivar Lene Wul deltage med en præsentation af de vigtigste pointer fra den kommende strategi.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udvalget godkender Kolding Stadsarkivs strategi for 2023-2026.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Kolding Stadsarkiv har i løbet af 2022 udviklet en strategi for arkivet til at erstatte den nuværende, der udløber ved årsskiftet. Udvalget gav på møde i september 2022 deres input med til udviklingen af den nye strategi.

Strategien tager udgangspunkt i arkivets grundfortælling og videreudbygger den gældende strategi og de eksisterende indsatser. I udviklingen af strategien har arkivet blandt andet hentet inspiration i det første udkast til kulturpolitisk program, som Kultur drøftede på møde i september. Især afsnittene om Mere kultur til flere børn samt Fællesskaber gennem kultur genfindes i arkivets strategi, som også ligger helt på linje med kommunens arbejde med et fælles børne- og ungesyn.

### *Arkivets mission*

Arkivets mission bygger blandt andet på at en af arkivets vigtigste opgaver er at understøtte mødet mellem brugerne og samlingerne. Det gælder både gennem arkivets skoletjeneste, hvor børn i et engagerende læringsmiljø arbejder med deres egen fortid, men også når arkivet bruger samlingerne aktivt i skabelsen af deltagende fællesskaber eller på andre måder arbejder for, at viden skal nå bredt ud og understøtter, at ingen har monopol på historien.

### *4 strategiske indsatsområder*

Der er 4 indsatsområder i strategien.

### *Demokratisk deltagelse*

Stadsarkivet vil arbejde med at inddrage brugere på nye måder og eksperimentere med forskellige former for deltagende formidling. Indsatserne vil spænde bredt fra et bæredygtigt demokratisk værksted til borgervidenskabsprojekter.

### *Borgerinformation*

Arkivet vil sætte den tilgængelige historiske viden og dokumentation i spil og gøre den synlig i aktuelle sammenhænge. Hermed kan arkivet være en aktiv modvægt til de ”fake news” som også lever og trives i nutidens informationssamfund – herunder på sociale medier.

### *Læringsmiljøer*

Kolding Stadsarkiv vil fastholde og udbygge sin position som nationalt fyrtårn, når det gælder ”åben skole” gennem en fortsat videreudvikling af den måde, børn kan møde historien på.

### *Fællesskaber*

Arkivet vil arbejde med lokale fællesskaber, der er koblet til specifikke steder eller interesseområder i en globaliseret og digitaliseret verden, hvor mulighederne for fællesskaber er uendelige, men også på sin vis bliver mindre.

Stadsarkivar Lene Wul deltager på udvalgets møde med en kort præsentation af den nye strategi.

## **Bilag**

Kolding Stadsarkiv\_strategi 2023-2026\_opslag.pdf

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

## **Punkt 2: Sammen om byliv - nemmere vilkår for arrangører**

22/33115

### **Resumé**

Bosætning og Byliv er et væsentligt strategisk spor i Kolding Kommunes vision: Sammen Designer vi livet. Vi vil have levende byer med inspirerende kultur- og fritidstilbud, mødesteder for fællesskaber og gode oplevelser i vores byer. Derfor arbejder vi aktivt for et styrket byliv. Ambitionen er at sikre et bredt samarbejde med borgere, erhvervsliv, frivillige og andre af byernes aktører, så vi sammen skaber fundamentet for levende og bæredygtige bymidter og handelscentre.

En indsats i den forbindelse er, at det skal være nemmere for frivillige at lave store og små arrangementer, der bidrager til ambitionen om flere oplevelser og mere liv i byerne.

Forvaltningen fremlægger i denne sag status på arbejdet med ”mindre bøvl for frivillige” og nemmere adgang til at skabe arrangementer i byerne, og kommer med forslag til yderligere tiltag, der understøtter ambitionerne.

### **Sagen behandles i**

Kultur  
Natur, Miljø og Klima  
Plan og Teknik.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at alle tre udvalg understøtter den fælles ambition ”Sammen om byliv”, som både adresserer ambitionen om at styrke bylivet – og angiver, at Kolding kommune skal være det bedste og letteste sted at være frivillig såvel som professionel arrangør af arrangementer,

at de relevante myndighedsområder udarbejder retningslinjer og forskrifter for rammer om arrangementer, som beskrevet i sagen. Retningslinjerne godkendes efterfølgende i de relevante fagudvalg,

at prøvehandlingen med nem adgang til tilladelse til gentagne arrangementer uden ændringer gøres permanent,

at (gælder Kultur) der i den kommende samarbejdsaftale med City Kolding indskrives, at City Kolding med hjælp fra Kultur og Event afvikler et årligt møde for alle event-arrangører i Kolding kommune.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

Bosætning og Byliv er et væsentligt strategisk spor i Kolding Kommunes vision: Sammen Designer vi livet. Vi vil have levende byer med inspirerende kultur- og fritidstilbud, mødesteder for fællesskaber og gode oplevelser i vores byer. Derfor arbejder vi aktivt for et styrket byliv. Ambitionen er at sikre et bredt samarbejde med borgere, erhvervsliv, frivillige og andre af byernes aktører, så vi sammen skaber fundamentet for levende og bæredygtige bymidter og handelscentre. Dette er et arbejde, der rækker ind i flere politiske områder og som fordrer et godt tværgående samarbejde.

En arbejdsgruppe i By- og Udviklingsforvaltningen har siden oktober 2019 set på, hvordan det kan gøres nemmere for arrangører af små og store arrangementer at indtage byens pladser og arenaer med aktiviteter og oplevelser til glæde og gavn for kommunens borgere og turister.

Dette arbejde indebærer også at skabe en balance, da der altid er modsatrettede interesser, når det gælder området byliv og events. For eksempel kan der være en modsætning mellem:

- Afspærring af pladser til arrangementer >< tilgængelige P-pladser i midtbyen.
- Festivaler og koncerter til glæde for mange >< fred og ro for beboere i midtbyen.

- Midlertidige tiltag som street food og gademarkeder >> fokus på de erhvervsdrivende i city.

Nogle af disse dilemmaer kan balanceres og rammesættes gennem de foreslåede tiltag i sagen her.

En fælles ambition på tværs af de tre politiske udvalg Kultur, Natur, Miljø og Klima samt Plan og Teknik og på tværs af fagområder i By- og Udviklingsforvaltningen kan i forlængelse af det overordnede strategiske spor være, at kommunen skal være det bedste og letteste sted at være frivillig såvel som professionel arrangør af såvel små som store arrangementer. Arrangørerne skal opleve, at der er nem adgang til at få rådgivning og søge midler og ikke mindst at få de nødvendige tilladelser til at afvikle et arrangement. Det kan fremgå som her:

### *Sammen om byliv*

*Bosætning og Byliv er et væsentligt strategisk spor i Kolding Kommunes vision: Sammen Designer vi livet. Vi ønsker levende byer med inspirerende kultur- og fritidstilbud, mødesteder for fællesskaber og gode oplevelser i vores byer. Derfor arbejder vi aktivt for et styrket byliv – uden at de omkringliggende boliger bliver udsat for væsentlige støjgener. Det er en fælles ambition, at kommunen skal være det bedste og nemmeste sted at være frivillig såvel som professionel arrangør af events. Arrangørerne skal opleve, at der er nem adgang til at få rådgivning og søge midler og ikke mindst at få de nødvendige tilladelser til at afvikle et arrangement i Kolding kommune.*

Forvaltningen fremlægger i sagen her status på arbejdet med at gøre det nemmere for arrangører af events, og fremlægger konkrete forslag til den videre proces.

### *En indgang for alle*

Kolding Kommune har etableret én indgang for ansøgere af arrangementer og events. Én indgang handler om:

- Hjemmeside

Al relevant information til event-arrangører er samlet et sted på kommunens hjemmeside.

- Fælles ansøgningssystem

Kommunen anvender et fælles ansøgningssystem, der betyder, at man søger ét sted om tilladelse til events, og så bliver der internt arbejdet med stjernehøring ved alle relevante kommunale myndigheder.

- En, der hjælper

Kontakt til kommunen vedrørende events er samlet ved én afdeling og arrangøren har en kontaktperson ved kommunen – en indgang til alt det, der er brug for hjælp med og tilladelser til.

### *Hjemmeside*

Forvaltningen har samlet relevante informationer til event-arrangører under en fane på kommunens hjemmeside. Her kan ansøger få vejledning og information om offentlige pladser, man kan låne, hvad der skal søges tilladelser til og hvornår man kan nøjes med at fortælle at man afholder et arrangement, men ikke behøver søge, hvilke andre myndigheder, der skal søges hos m.m.

### *Fælles ansøgningssystem*

Når først ansøgerne går i gang med at søge, bliver de via et fælles ansøgningssystem vejledt og guidet videre. En medarbejder ”håndholder” ansøgningen og hjælper med at sikre, at ansøgerne får beskrevet alle de dele af deres arrangement, der er relevant for at blandt andet sikkerheden er på plads, og der kan gives tilladelse. Samtidig hjælper forvaltningen med at få ansøgningen sendt i interne høringer, hvor det er relevant. Det kan f.eks. være i Byggesag vedrørende byggetilladelser til scener og telte, i Miljø og Erhverv vedrørende tilladelser til at spille musik og i Trafik, Vej og Park vedrørende tilladelser til at bruge p-pladser, spærre veje af m.v.

I Kolding er de lokale politi-myndigheder ikke koblet på det fælles ansøgningssystem, men Kultur og Event underretter politiet om alle tilladelser, der udstedes i det kommunale system, og der er generelt en god dialog mellem kommune og politi.

### *En, der hjælper*

Siden januar 2020 har den samtlende opgave med at være én indgang for event-arrangører organisatorisk været placeret i Kultur og Event, som også fra januar 2023 får overdraget ansvaret for samarbejdsaftalen med City Kolding. City Kolding er den største enkelt-aktør, når det gælder bylivsaktiviteter i Kolding Midtby.

Det er medarbejdere i Kultur og Event, der varetager opgaven med at hjælpe eventarrangører i mål med at få alle kommunale tilladelser på plads, udlåne og koordinere brugen af offentlige pladser, varetager det fælles ansøgningsystem og generelt være til rådighed for event-arrangører, der ønsker vejledning og hjælp. Det er også her opgaven er med løbende at udvikle arrangement-guiden på kommunens hjemmeside.

#### *Brugerrejser og ønsker til forbedringer*

Kultur og Event har i samarbejde med Byggesag i løbet af Corona-årene, hvor der stort set var lukket ned for events, været i dialog med en række event-arrangører for at undersøge, hvilke barrierer de oplever og hvilke ønsker, der er til forbedrede processer.

Det foregik gennem en række brugerrejser, hvor udvalgte event-arrangører gennemgik alle dele af deres ”rejse” fra ide til afviklet arrangement.

Brugerrejserne har blandt andet peget på følgende:

- Det er stadig svært at finde en vej ind. Der er mange myndigheder, der skal give tilladelser til et enkelt arrangement. Hvis arrangørerne starter med at søge hos Kolding Kommune via én indgang, bliver de hjulpet videre til øvrige myndigheder (som f.eks. politi, beredskab, styrelser mv.). Men hvis de starter hos en af de øvrige myndigheder bliver de ikke nødvendigvis hjulpet videre, og de risikerer at få lukket arrangementet med kort varsel, fordi der ender med at mangle tilladelser, som de ikke vidste, de skulle søge.
- Der er vedvarende behov for nemmere adgang til god vejledning og kommunikation til arrangører, der overvejer, om de vil gå i gang med at arrangere et event.
- Arrangørerne har brug for en kontaktperson, der kan guide og give vejledning undervejs i ansøgningsprocessen.
- Det er demotiverende, hvis arrangørerne hvert år skal søge nye tilladelser til det samme arrangement, hvis der ikke er ændringer i forhold til året før. Det er stort arbejde at søge, og ansøgerne oplever det meningsløst at skulle indsende de samme oplysninger forfra.
- Det opleves tungt, bureaukratisk og svært at søge tilladelser – og det er sværere, jo flere myndigheder, man skal i kontakt med.
- Ansøgerne har en oplevelse af, at man ikke internt i kommunen koordinerer og snakker sammen på tværs. Ansøgerne skelner ikke mellem et tilskud fra Kulturpuljen, en ansøgning til Byggesag og en tilladelse at spille til midnat fra Miljø og Erhverv – de tænker, at det handler om ét arrangement i én kommune og forventer en intern koordinering og videndeling.
- Tid er en vigtig faktor, som flere arrangører oplever kommunen ikke er opmærksom på. Mange arrangementer ligger blandt andet i sommerperioden, hvor nøglemedarbejdere i forvaltningen er på ferie – og ofte kommer der er stort tidspres både for arrangører og for dem, der skal hjælpe med tilladelser fra forvaltningen.

På baggrund af indsigterne i brugerrejser, har Kultur og Event blandt andet som en prøvehandling indført en ny arbejdsgang for arrangører, som skal gentage arrangementer, der allerede en gang har fået tilladelser. Såfremt der ikke er ændring i opstillinger, certificeringer m.m. kan arrangørerne nu blot sende en mail med få oplysninger, og skal ikke igennem en ny ansøgningsprocedure.

#### *Forvaltningens forslag til yderligere tiltag*

På baggrund af indsigterne fra brugerrejserne foreslår forvaltningen, at følgende områder prioriteres i det videre arbejde på området:

##### *1. Udarbejdelse af konkrete retningslinjer.*

Forvaltningen foreslår, at der så vidt muligt udarbejdes konkrete retningslinjer for de forskellige myndighedsområder i relation til lån af kommunale pladser. Og at retningslinjerne udarbejdes, så der kun skal foretages sagsbehandling, hvis arrangørerne ønsker dispensation fra de gældende retningslinjer. Sigtet med dette er:

- at få udarbejdet sammenhængende politisk besluttede rammer for at styrkt og aktivt byliv.
- at sikre en balance mellem events og øvrige hensyn til byens liv i form af den daglige trafikafvikling, midtbyens beboere m.v.
- at reducere myndighedsarbejdet i det daglige.
- at gøre det nemmere at være eventarrangør i Kolding kommune.

For eksempel kan der i samarbejde mellem Byggesag og Kultur og Event udarbejdes en standardopstillingsplan til de mest benyttede arrangementspladser i byen. Såfremt arrangørerne overholder standardopstillingen, kan Kultur og Event udstede tilladelsen uden yderligere sagsbehandling.

Miljø og Erhverv kan i samarbejde med Kultur og Event udarbejde en såkaldt forskrift for musikarrangementer, som beskriver start og sluttidspunkt for arrangementerne, at arrangørerne altid skal orientere naboerne, hvor mange årlige arrangementer, der må være på de enkelte pladser m.m. Kun hvis arrangørerne ønsker at gå ud over den gældende forskrift, skal der sagsbehandles. Overholdes forskriften, skal arrangørerne blot orientere om arrangementet.

Trafik, Vej og Park kan i samarbejde med Kultur og Event udarbejde en plan for, hvor mange dage, der kan gives tilladelser til events, der lukker offentlige p-pladser i byen.

## 2. Permanent ordning med nem adgang til at genansøge pr. mail.

Der er en tendens til en vis ophobning af sager i de enkelte myndighedsafdelinger. Ikke mindst fordi de fleste udendørs arrangementer naturligt ligger i sommerperioden, hvor der også afholdes ferie hos kommunens sagsbehandlere.

En enkelt ansøgning kan kræve sagsbehandling i op til 5 kommunale afdeling, når der både skal myndighedsbehandles i forhold til Miljø og Erhverv (støj), Trafik, Vej og Park (afspærringer, ruteafvikling), parkering (lukning af p-pladser), Byggesag (scener, flugtveje, brandsikkerhed) og oprydning (drift).

Mange arrangementer er årligt tilbagevendende, uden at der er de store ændringer i rammerne omkring arrangementet – f.eks. festivaler, Street Food, Sommer ved søen og lignende. For arrangører, men også for de ansatte i myndighedsafdelingerne, vil det lette arbejdet omkring event-ansøgninger, såfremt ansøgere kan søge om at gentage et arrangement (som tidligere er ansøgt fyldestgørende og godkendt) pr. mail fremfor at al information skal udfyldes, indsendes og behandles igen.

## 3. Årlig dialog med eventarrangører

I den nu ophævede supplerende samarbejdsaftale med Kolding Egnsteater var der en aftale om, at teatret hvert år afholder et netværks- og dialogmøde for alle event-aktører i Kolding kommune. Der et afholdt et enkelt sådant møde med stor succes.

Forvaltningen foreslår, at det indarbejdes i den kommende samarbejdsaftale (dette ligger under Kultur) med City Kolding, at foreningen i samarbejde med Kultur og Event overtager denne opgave. På det årlige møde vil forvaltningen hvert år sørge for, at der er mulighed for dialog og vejledning til arrangører, ligesom der vil være mulighed for at aflevere ønsker til en stadig udvikling af processen.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

## Punkt 3: Opsamling på Kolding Kulturnat 2022

22/12862

### Resumé

Kolding Kulturnat 2022 fandt sted fredag den 2. september. Forvaltningen fremlægger en opsamling på Kulturnatten samt en kort opsamling på Trekantområdets Festuge 2022, der er vedlagt som bilag.

### Sagen behandles i

Kultur.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udvalget tager opsamlingen på Kolding Kulturnat 2022 samt den vedhæftede opsamling på Trekantområdets Festuge 2022 til efterretning.

### Beslutning Kultur den 05-12-2022

Taget til efterretning.

#### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

Kolding Kulturnat fandt sted fredag den 2. september 2022 i tidsrummet kl. 16.00-24.00. Kulturnatten arrangeres af Kolding Kommunes Kultur og Event-afdeling i samarbejde med City Kolding.

#### *Jubilæum*

Kolding Kulturnat 2022 fejrede i år 25-års jubilæum. Det blev markeret med et særligt sølvbryllupstema med æresporte som det gennemgående omdrejningspunkt. Det var blandt andet synligt i årets Kulturnat-plakat og i projektet "Tour de Æresport", hvor i alt 25 æresporte blev udsmykket af kulturinstitutioner, foreninger og erhvervsdrivende i City Kolding. Æresportene blev stillet op rundt om i midtbyen i ugen op til Kulturnatten og udgjorde en festlig og synlig optakt til Kulturnatten. Til "Tour de Æresport" var tilknyttet en aktivitet; en særlig skattejagt, der var åben for alle og som førte deltagerne rundt til alle 25 æresporte. Skattekort kunne afhentes og afleveres på Kolding Rådhus og i Føtex. Kultur og Event og City Kolding har fået positive tilbagemeldinger på projektet fra såvel deltagere som borgere og påtænker at gennemføre et lignende projekt til fremtidige Kulturnætter, da det involverer aktører og borgere, skaber god synlighed om Kulturnatten og liv i midtbyen.

En anden jubilæumsaktivitet var plakatudstillingen "Kolding Kulturnat 25 år - 25 plakater" på Kolding Bibliotek. Udstillingen præsenterede de i alt 25 plakater, som er blevet skabt til Kolding Kulturnat siden den første Kulturnat i 1996, krydret med små anekdoter og "fun facts" om plakaterne og Kulturnatten gennem tiden. For børnene var der forskellige aktiviteter; blandt andet en tegnekonkurrence og en lille skattejagt. Udstillingen åbnede fredag den 26. august og løb frem til mandag den 6. september.

Igen i år var opbakningen fra aktører, der ønskede at optræde eller deltage med en bod, stand eller aktivitet på Kulturnatten, rigtig god. Mere end 70 institutioner, foreninger, organisationer, restauratører, butikker og aktører bidrog med optrædere og aktiviteter på Kulturnatten og sammenlagt gav det mere end 110 programpunkter i programmet. Opbakningen fra besøgende var også rigtig god. Vejret viste sig fra sin bedste side, hvilket trak rigtig mange mennesker til midtbyen. Kultur og Event vurderer, at besøgstallet var på niveau med foregående år og både restauratører og butikker melder om fulde huse og god omsætning. En central og positiv pointe i den sammenhæng er, at flytningen Kulturnatten til fredag i uge 35, som udvalget besluttede efter sidste års Kulturnat, betyder at forbrugsvilligheden hos de besøgende er større, da arrangementet nu falder lige efter lønningssdag.

#### *Program og highlights*

Den store opbakning fra aktørerne betød som nævnt, at Kulturnatten kunne præsentere et omfattende og mangfoldigt program under kategorierne Musik, Dans og Teater, Kunst og Design, Mest for børn og Andet godt. En grundpille i Kulturnatten er, at det programmæssige indhold hovedsageligt leveres af frivillige aktører. Kolding Kulturnat er en scene og en platform for Kolding kommunes lokale aktører, hvor de henholdsvis kan vise, hvad de kan, og hvad de engagerer sig i. Derudover bidrager kommunens kulturinstitutioner med masser af aktiviteter og professionelt indhold ligesom også

midtbyens restauratører byder ind med især livemusik ved deres udeserveringsarealer. Kulturnatten hyrer eller understøtter enkelte professionelle kunstnere/optrædere, der blandt andet agerer trækplaster. Det gjaldt blandt andet tv-aktuelle Iris Gold, der optrådte i Borchs Gård for et stort og feststemt publikum.

Musikken var centreret omkring Kulturnattens to musikscener i henholdsvis Borchs Gård og på Nicolai Plads Nord. Borgmester Knud Erik Langhoff åbnede Kulturnatten på scenen i Borchs Gård, der efterfølgende blev overtaget af Kulturskolen Kolding, der i tidsrummet kl. 15.00-19.00 bød på en skøn koncertrække med bands, orkestre og sangere fra skolen. Samtidigt arrangerede Kulturskolens billedskoleafdeling workshops og kunstskattejagt i en række boder i Borchs Gård, som var særdeles velbesøgte. Herudover optrådte Jazzband Kolding og førnævnte Iris Gold. Lokale DJ Schwaner førte festen videre og lukkede Kulturnatten med et brag kl. 24.00.

Musikscenen på Nicolai Plads Nord bød på masser af lokale musikindslag i tidsrummet kl. 16.00-23.00. Her kunne publikum opleve kormusik ved Kolding Mandskor og Kolding Rytmske Kor, country rock med John Made Jon, indiepop med ukrainske DIYana, der er kommet til Kolding som flygtning fra krigen i Ukraine, og metalrock med Kali. Variationen og spændvidden var stor og understreger bredden i Kolding kommunes musikliv. Foruden Kulturnattens to musikscener var der live-musik og/eller musikscener ved aktører og restauratører i Jernbanegade, A.L. Passagen, Riberdyb 10 og på Låsbybanke.

På Banegårdsplassen kunne Kulturnattens besøgende opleve en perlerække af danse-opvisninger fra lokale danseskoler og -foreninger. Sammen med Kolding Biblioteks store Harry Potter-fejring og Volkerts Fylkes fællesspisning på Søterrassen trak det mange mennesker til området.

Akseltorv, Torvegade og Nicolai Plads Syd fungerede som et samlet ”markedspladsområde”, hvor en lang række aktører lavede aktiviteter for Kulturnattens besøgende i tidsrummet kl. 16.00-20.00. De politiske partiforeninger indtog Akseltorv med gode aktiviteter og dialog med borgerne, mens organisationer, foreninger fra kultur- og fritidsområdet og virksomheder indtog Torvegade og Nicolai Plads Syd. Enkelte aktører var også placeret i Jernbanegade og ved Sønderbro.

Akseltorv dannede også rammen om to gadeteaterforestillinger med internationale artister fra henholdsvis Chile og Sverige. Begge forestillinger var en stor succes og tiltrak mange publikummer. Herudover kunne Kulturnattens gæster opleve de skønne, fluffy ”Enhjørninge” rundt i gaderne ad to omgange. Alle forestillinger var finansieret og arrangeret i regi af Trekantområdets Festuge.

På åen ved Riberdyb 10 var et andet Festuge-projekt, nemlig det store, interaktive kunstværk, BYCATCH, også et stort trækplaster. BYCATCH beskrives i den vedhæftede opsamling på Festugen.

Kulturnatten er veldokumenteret i billeder og video, som kan opleves på Kulturnattens Facebookside [www.facebook.com/koldingkulturnat](http://www.facebook.com/koldingkulturnat).

### *Evaluering*

Kultur og Event og City Kolding har evalueret internt på Kulturnatten og har gennemført en spørgeskemaundersøgelse, der er sendt ud til de aktører, som har optrådt på Kulturnattens scener og deltaget med en aktivitetsstand. Formålet med undersøgelsen er at blive klogere på, hvordan Kulturnatten kan blive endnu bedre for deltagerne. Deltagerne er blandt andet blevet spurgt til deres tilfredshed med rammerne for Kulturnatten, tilmeldingsproceduren, information fra arrangørerne, modtagelse på Kulturnatten, scener/lokationer m.v. Spørgeskemaet er sendt ud til 50 aktører. 26 har svaret på hele spørgeskemaet, mens 3 har svaret delvist.

Resultaterne fra undersøgelsen er overvejende meget positiv. Respondenterne svarer blandt andet, at tilmeldingsproceduren på [kolding.dk](http://kolding.dk) er ”meget let” (45%) eller ”let” (38%) samt at informationen fra Kultur og Event op til Kulturnatten har været ”meget god” (48%) eller ”god” (45%), mens 7% betegner den som ”middel”. På spørgsmålet om respondenterne på Kulturnatten blev modtaget af en medarbejder svarer 79% bekræftende, mens 21% melder, at de ikke er blevet modtaget. Dette er et opmærksomhedspunkt til Kolding Kulturnat 2023, da det er vigtigt, at aktørerne bliver modtaget, anvist og anerkendt for deres deltagelse, der i langt de fleste tilfælde er frivillig. Til gengæld svarer respondenterne, der er blevet modtaget, at modtagelsen, herunder medarbejderens hjælpsomhed var ”meget god” (44%) eller ”god” (41%).

Respondenterne er ligeledes blevet spurgt til deres tilfredshed med placeringen (for aktører med stande/boder) eller scenen. 72% af respondenterne var glade for deres lokation/scene (”meget god” eller ”god”). 25% melder dog, at lokationen/scenen var ”middel” eller ”dårlig” og en enkelt respondent, at den var ”meget dårlig”. Enkelte respondenter har uddybet deres svar; årsagerne er forskellige, men andelen af utilfredshed tager arrangørerne til efterretning og vil være opmærksomme på dette punkt i planlægningen af Kolding Kulturnat 2023.

## **Bilag**

Opsamling på Trekantområdets Festuge 2022 til KU

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 4: Lukket: Lejekontrakt Teatersal Comwell**

22/21916

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

## **Punkt 5: Koncept for kulturpas til børn**

22/19901

### **Resumé**

Kultur besluttede i juni 2022 at bede forvaltningen om at udarbejde et forslag til en model og et budget for et kulturpas for til børn i Kolding kommune. Forvaltningen forelægger her forslag til koncept samt budget for et kulturpas til børn.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren forslår,

at konceptet for kulturpas til børn i Kolding kommune godkendes.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

Formålet med et kulturpas til børn er at udbrede kendskabet blandt børnefamilier til kommunens kulturtilbud. Ikke alle børnefamilier kender de forskellige muligheder, og det skal passet være med til at ændre.

Kulturpasset til børn udformes med fokus på familier med børn i indskolingen, og udleveres til alle børn, som starter i skole i Kolding kommune. Der starter hvert år ca. 1000 elever i 0.klasse i Kolding kommune.

#### *Koncept*

Kulturpasset er tænkt som et sjovt og anderledes markedsføringsmateriale, som giver et samlet overblik over kulturtilbud målrettet børn og børnefamilier i Kolding kommune. I passet kan man læse om Nicolai før børn, Museum Kolding, Dansk Sygeplejehistorisk Museum m.m., og når man besøger de pågældende kulturtilbud, får barnet et særligt klistermærke, som kan sættes ind i passet. Jo flere kulturtilbud, man benytter sig af, jo flere klistermærker kan barnet samle.

De kulturtilbud, som deltager i kulturpasset, opfordres samtidig til at tilbyde en særlig aktivitetsmulighed, oplevelse eller fordel, som passet kan give adgang til. Det kan for eksempel være en skattejagt eller sjove opgaver, en lille ting eller en særlig rabat.

Forvaltningen undersøger muligheden for at give en særlig rabat eller præmie, hvis et barn får samlet et bestemt antal eller samtlige klistermærker.

Alle Kolding Kommunes kulturinstitutioner og –tilbud inviteres til at deltage i kulturpasset

Nogle kulturtilbud i passet vil kunne benyttes hele året rundt, mens andre tilbud er tidsbestemte som for eksempel børnekoncerter og teaterforestillinger.

#### *Distribution*

Kulturpassene udleveres til alle børn, som starter i 0.klasse i Kolding kommune. Børne- og Uddannelsesforvaltningen varetager distributionen til de enkelte skoler, som sikrer uddeling af materialet lokalt.

#### *Økonomi*

Forvaltningen anslår, at den samlede årlige driftsudgift for produktion af et kulturpas og tilhørende klistermærker vil være 21.000 kr.

By- og Udviklingsforvaltningen undersøger muligheden for at udforme passet som en pixibog med en gennemgående fortælling, der kommunikativt binder oplevelserne sammen og appellerer til målgruppen. Der vil være udgifter forbundet hermed.

De nævnte udgifter dækkes af budgettet til kulturmarkedsføring.

Udgifter til særlige oplevelser og tilbud hos de enkelte kulturtilbud for eksempel fribilletter til en medfølgende voksen dækkes af de enkelte kulturaktører.

*Proces*

Kulturpasset udformes i samarbejde med netværket for kommunikationsmedarbejdere fra kulturinstitutioner i Kolding kommune, som også tidligere har drøftet det foreslåede koncept for et kulturpas til børn.

Forvaltningen er ansvarlig for den fysiske udformning af kulturpasset, herunder dialog med og indhentning af indhold fra kulturtilbuddene, grafisk opsætning og tryk samt aftaler om distribution.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

## **Punkt 6: Forpagtningskontrakt Film6000 og Nicolai Madhus**

22/36101

### **Resumé**

Forvaltningen fremlægger til orientering den ny forpagtningskontrakt mellem Film6000 og Nicolai Madbar.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

I juni 2020 indgik Kolding Kommune den nuværende forpagtningsaftale med Film6000 om drift af kunstbiografen Nicolai Bio i kulturkomplekset Nicolai. Af denne aftale fremgår det, at Film6000 har ret til at bortforpagte cafe-driften under en række fastsatte vilkår.

Den nuværende forpagter af Nicolai Cafe stopper pr 31. november 2022, og Film6000 har indgået ny forpagtningsaftale med Nicolai Madbar, der efter en renovering af såvel cafe som fællesarealer i Filmens Hus forventer at åbne omkring 1. februar 2023.

Forvaltningen fremlægger her den ny forpagtningsaftale til orientering for udvalget.

Aftalen overholder de vilkår, der er fastsat i kommunens forpagtningsaftale med Film6000, herunder at cafeen i lighed med de øvrige lejere og aktører i Nicolai-komplekset skal indgå som en udviklende og bidragende del til fællesskabet i Nicolai Kultur.

Forpagtningsafgiften indfases hen over 2023 til det fulde forpagtningsbeløb på 15.000 kr. om måneden (eksklusiv moms) fra 1. februar 2024.

Strategisk Vækst har på baggrund af dialog med ejendomsmæglere vurderet, at forpagtningsafgiften inklusiv en indfasningsmodel er i overensstemmelse med, hvad en forpagtning på den beliggenhed og i det givne marked vil kunne betale.

Kulturdvalget bevilgede den 10. oktober 2022 en ramme på op til 85.000 kr. til istandsættelse af Nicolai Cafe.

### **Bilag**

Forpagtningsaftale mellem Film6000 og Volkerts Fylke.pdf

Bilag 1 - arealoversigt.pdf

Bilag 2 - Inventarliste.pdf

Bilag 3 Forpagtningsaftale ml. KK og Film 6000..pdf

Bilag 4 - Fællesudgifter.docx

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

# Punkt 7: Ny samarbejdsaftale mellem MusikKolding og Kolding Kommune 2023-2026

22/35425

## Resumé

Forvaltningen fremlægger forslag til en ny samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og MusikKolding for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2026.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at samarbejdsaftalen mellem Kolding Kommune og MusikKolding godkendes.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Den nuværende samarbejdsaftale mellem Kolding Kommune og MusikKolding udløber den 31. december 2022. Forvaltningen og MusikKolding har været i dialog om en ny 4-årig samarbejdsaftale, som løber fra 1. januar 2023 til 31. december 2026.

Aftalen beskriver, hvilke forventninger Kolding Kommune har til MusikKolding – herunder hvordan MusikKolding kan være med til at understøtte Kulturpolitikken og de Kulturpolitiske ambitioner samt en levende midtby.

Samarbejdsaftalen beskriver endvidere de centrale musikaktiviteter, som MusikKolding organiserer i Kolding Kommune. Det drejer sig om:

- Sommer ved Søen (*koncertrække med 5-6 koncerter*).
- Opera på Skamling (*koncert hvert 2. år*).
- Grøn (*endagsfestival*).
- KOLD (*2 dages vinterfestival*).

MusikKolding samarbejder med en lang række aktører, kulturinstitutioner og frivillige foreninger i forbindelse med udvikling og afholdelse af de forskellige aktiviteter og har således en bred samarbejds- og berøringsflade. MusikKolding aktiviteter rammer ligeledes en bred målgruppe, der omfatter både unge (Grøn, KOLD), voksne (Sommer ved Søen, Grøn, Opera på Skamling) og seniorer (Opera på Skamling og Sommer ved Søen).

### Budget-, bevillings- og aftaleforhold

MusikKoldings virksomhed finansieres dels af tilskud fra Kolding Kommune og dels af foreningens hidtidige og kommende indtægter og bidrag fra sponsorer, private fonde o.l.

Kolding Kommune yder årligt med et tilskud på netto 1.390.000 kr. og der udbetales 1.737.500 kr. (inkl. moms) til MusikKolding. Tilskuddet prisreguleres ud fra KL's pris- og lønregulering. MusikKolding udbetaler hvert år i 1. kvartal 416.660 kr. til Kolding Kommune som bidrag til eventkoordinators løn. Beløbet reguleres ligeledes ud fra KL's pris- og lønregulering.

Samarbejdsaftalen træder i kraft pr. 1. januar 2023 og løber til 31. december 2026. Senest ved udgangen af 1. kvartal 2026, skal parterne tage stilling til, om aftalen skal forlænges.

## **Bilag**

Udkast til samarbejdsaftale ml. MusikKolding og Kolding Kommune 2023-2026

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 8: Tilskudsaf tale med Trapholtfonden**

22/32738

### **Resumé**

Der er i samarbejde med Trapholtfonden blevet udarbejdet forslag til ny tilskudsaf tale for perioden 2023-2026 mellem Trapholtfonden og Kolding Kommune.

Aftalen indebærer, at Kolding Kommune yder et årligt tilskud på netto 1.686.250 kr. i PL-niveau 2023 til Trapholtfonden. Inklusive moms får fonden udbetalt 1.778.000 kr.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at tilskudsaf tale for perioden 2023-2026 mellem Trapholtfonden og Kolding Kommune godkendes.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

Der er i samarbejde med Trapholtfonden blevet udarbejdet forslag til ny tilskudsaf tale for perioden 2023-2026 mellem Trapholtfonden og Kolding Kommune.

Trapholtfonden ejer de lokaler, som huser museet Trapholt.

Fonden ønsker, at aftalen sikrer tilstrækkelige midler til såvel udvikling, som løbende ekstraordinær bygningsvedligeholdelse.

#### *Aftalen*

Aftalen indebærer, at Kolding Kommune årligt yder et tilskud på netto 1.686.250 kr. i PL-niveau 2023 til opfyldelse af fondens formål i henhold til fondens vedtægter. Inklusive moms får fonden udbetalt 1.778.000 kr.

Heraf må kun 280.657 kr. anvendes til drift af museets bygning, jf. bestemmelserne i oprindeligt gavebrev.

Det resterende tilskud kan frit anvendes af Trapholtfonden til udvikling, drift eller bygningsvedligeholdelse.

Trapholtfonden rapporterer til Kolding Kommune ved indsendelse af fondens reviderede og underskrevne årsrapport. Aftalen tilsigter budgetgaranti i hele aftaleperioden, men forhindrer ikke, at der i forbindelse med Byrådets årlige budgetbehandling kan ske ændringer i tilskuddet som en følge af, at der er vedtaget besparelser og/eller effektiviseringskrav for kommunen i øvrigt. Ved eventuelle ændringer i tilskuddet skal der udvises respekt for allerede indgåede aftaler.

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå aftalen er indgået og i øvrigt, når begge parter er enige herom.

### **Bilag**

Udkast til tilskudsaf tale mellem Trapholtfonden og Kolding Kommune 2023 - 2026

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 9: Nye vedtægter for Kolding Egnsteater

20/14325

## Resumé

Kolding Egnsteater fremlægger forslag til nye vedtægter, gældende fra januar 2023.

## Sagen behandles i

Kultur  
Økonomi og Strategi  
Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at vedtægterne indstilles til godkendelse.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Kolding Egnsteater fremlægger forslag til nye vedtægter, gældende fra januar 2023. Vedtægterne er revideret og godkendt af teaterets bestyrelse. Revideringen er foretaget i henhold til Kulturministeriets *Anbefalinger for god ledelse i selvejende kulturinstitutioner*, hvori det anbefales, ”at bestyrelsen en gang årligt gennemgår vedtægterne med henblik på at påse, at de er relevante i forhold til institutionens aktuelle situation, den aktuelle lovgivning og tilskudsgivning på området, og at vedtægterne understøtter bestyrelsens og institutionens arbejde.”

Den væsentligste ændring i de nye vedtægter omhandler bestyrelsens størrelse og sammensætning. Teatrets bestyrelse ønsker at reducere størrelsen på bestyrelsen fra mellem 9-11 medlemmer til mellem 5-7 medlemmer, for på den måde at professionalisere og effektivisere bestyrelsesarbejdet. Bestyrelsen vil fremover være selvsupplerende og kompetenceorienteret og vil i sin helhed repræsentere indsigt i teaterdrift, ledelse, jura, markedsføring og kulturpolitik.

Bestyrelsen vil således ikke længere have medlemmer udpeget af Kolding Byråd, Business Kolding samt af Dronning Dorothea Teateret og Teaterskolen Dorothea tilsammen. En uafhængig og selvsupplerende bestyrelse, som de nye vedtægter foreskriver, tilrådes i Kulturministeriets *Anbefalinger for god ledelse i selvejende kulturinstitutioner*: ”Bestyrelsens medlemmer bør være uafhængige af særinteresser (udpegende myndigheder, politiske partier eller andre), da deres opgave alene er at varetage institutionens interesser.”

Forvaltningen oplyser i den forbindelse, at Kulturudvalget og bestyrelsen for Kolding Egnsteater jf. den gældende Egnsteateraftale har et årligt dialogmøde, ligesom Kulturudvalget godkender såvel teatrets budget- og aktivitetsplaner som årsrapport og -beretning. Disse tilsyn er ikke afhængig af teatrets vedtægter.

De øvrige ændringer er konsekvensrettelser. De konkrete ændringer af vedtægterne følger herunder:

Nuværende vedtægter

§ 4  
*Institutionen ledes af en bestyrelse bestående af udpegede og selvsupplerede medlemmer, og sammensættes som følger:*

*Bestyrelsen består af minimum 9 medlemmer og højst 11.*

Ændres til nye vedtægter

§ 4  
*Institutionen ledes af en bestyrelse bestående af selvsupplerende medlemmer, og sammensættes som følger:*

3 medlemmer udpeges af Kolding Kommune som sidder i 4 år – (følger byrådets valgperiode).

1 medlem udpeges af Business Kolding som sidder i 4 år – (følger byrådets valgperiode).

1 medlem udpeges af Teaterskolen Dorothea og Dronning Dorothea Teatret i fællesskab som sidder i 4 år – (følger Byrådets valgperiode).

Bestyrelsen supplerer selv op med 4-6 medlemmer, hvor det er et krav, at 1-2 medlemmer har en teaterfaglig baggrund og/eller indsigt. Det forventes, at bestyrelsen kigger på sine kompetencer og supplerer sig selv med de evt. manglende kompetencer. De indsættes i bestyrelsen ved almindelig flertalsbeslutning. De sidder der for en 4 årig periode – der går modsat ovenstående valgperiode, så medlemmer altid så vidt muligt overlapper hinanden.

Alle bestyrelsesmedlemmer udpeges med tiltrædelse i januar måned.

Genvalg kan finde sted.

Sker der afgang af bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, udpeges et nyt medlem af de hertil berettigede.

Den offentlige hovedtilskudsyder skal straks orienteres skriftligt om valg af nye medlemmer til bestyrelsen med angivelse af de valgte navne, adresser og personnumre.

Teatrets kunstneriske leder kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen konstitueres med formand og næstformand 1 gang årligt i januar måned.

Bestyrelsen skal ved en forretningsorden fastsætte nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

## § 8

Bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden og i øvrigt udøve de funktioner, som ifølge nærværende vedtægter er pålagt dem, og mindst 3 møder årligt.

Møder afholdes, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

## § 11

Ledelsen deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne.

Når der behandles spørgsmål af særlig betydning for teatrets personale, skal

Bestyrelsen bestå af minimum 5 medlemmer og højst 7.

Bestyrelsen skal i sin helhed repræsentere indsigt i teaterdrift, ledelse, jura, markedsføring og kulturpolitik.

De nævnte medlemmer vælges for 4 år ad gangen således, at halvdelen er på valg forskudt hvert 2. år.

Umiddelbart genvalg kan finde sted to gange.

Sker der afgang af bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, skal suppleringsvalg finde sted.

Ved ny- og suppleringsvalg har de(t) udgående bestyrelsesmedlem(mer) ikke stemmeret.

Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer formand og næstformand.

Den offentlige hovedtilskudsyder skal straks orienteres skriftligt om valg af nye medlemmer til bestyrelsen med angivelse af de valgte navne, adresser og personnumre.

Bestyrelsen konstitueres med formand og næstformand én gang årligt i januar måned.

Bestyrelsen skal ved en forretningsorden fastsætte nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

## § 8

Bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden og i øvrigt udøve de funktioner, som ifølge nærværende vedtægter er pålagt dem, og mindst 4 møder årligt.

Møder afholdes, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

## § 11

Ledelsen deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne.

Ledelsen deltager ikke i spørgsmål, der vedrører aftaleforhold med

*personalerepræsentanter indkaldes til bestyrelsesmødet.*

#### § 12

*Over alle møder i bestyrelsen føres protokol, der senest 8 dage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og ledelsen samt andre, der måtte have deltaget i mødet.*

*Indsigelse mod protokollater fremsættes senest på efterfølgende bestyrelsesmøde.*

#### § 13

*Bestyrelsen ansætter ledelsen. Den/de pågældende skal have de fornødne teatermæssige og administrative forudsætninger for at lede teatervirksomheden.*

*Den kunstneriske leder kan alene afskediges, når 4 medlemmer af den samlede bestyrelse stemmer for.*

#### § 17

*Institutionen tegnes af den kunstneriske leder sammen med formanden for bestyrelsen. Teaterlederen kan foretage dispositioner vedrørende teatrets daglige drift.*

#### § 23

*Forslag om ændringer i bestyrelsens sammensætning og ændringer af vedtægterne eller andre væsentlige ændringer kan kun vedtages, når minimum 4 af bestyrelsens medlemmer er tilstede, og når 3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.*

*Samme regler gælder for forslag om institutionens ophævelse og likvidation.*

*Beslutninger truffet i henhold til denne paragraf skal for at være gyldige, godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder.*

*ledelsen eller når et bestyrelsesmedlem begærer det.*

#### § 12

*Over alle møder i bestyrelsen føres protokol, der senest 8 dage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og ledelsen samt andre, der måtte have deltaget i mødet.*

*Indsigelse mod protokollater fremsættes videst muligt 8 dage efter fremsendelsen af protokollen og senest på næstfølgende bestyrelsesmøde.*

#### § 13

*Bestyrelsen ansætter ledelsen. Den/de pågældende skal have de fornødne teatermæssige og administrative forudsætninger for at lede teatervirksomheden.*

*Den kunstneriske leder kan alene afskediges, når et flertal af medlemmer af den samlede bestyrelse stemmer for.*

#### § 17

*Institutionen tegnes af den kunstneriske leder sammen med formanden for bestyrelsen.*

#### § 23

*Forslag om ændringer i bestyrelsens sammensætning og ændringer af vedtægterne eller andre væsentlige ændringer kan kun vedtages, når minimum 4 af bestyrelsens medlemmer er tilstede, og når 3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.*

*Ved forslag om institutionens ophævelse eller likvidation skal mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemme for forslaget.*

*Beslutninger truffet i henhold til denne paragraf skal for at være gyldige, godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder.*

Vedtægter Kolding Egnsteater 2023

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 10: Trapholt Museum, Budget for 2023**

15/19771

### **Resumé**

Trapholt Museum fremsender budget for 2023 til Kolding Kommunes godkendelse.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslaget til Budget for Trapholt Museum for 2023 godkendes.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

### **Sagsfremstilling**

Trapholt Museum skal ifølge ”Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet” fremsende budget til Kolding Kommunes godkendelse.

Der er budgetteret med indtægter vedrørende entré og kontingenter på 6.448.500 kr. i 2023. I 2022 var der budgetteret med 6.211.138 kr.

Indtægter vedrørende butiksdrift, café og arrangementer mv. er budgetteret med 1.856.280 kr. i 2023. I 2022 var der budgetteret med 1.974.800 kr.

Diverse tilskud m.v. er budgetteret til 17.597.000 kr. Heraf kommer 6.865.000 kr. fra Kolding Kommune.

Det fremsendte budget indeholder indtægter på i alt 28.470.780 kr. og udgifter på 28.961.000 kr., så der forventes et underskud på 490.220 kr.

Forvaltningen har ingen bemærkninger til det fremsendte budget og henviser til noterne i budgettet.

### **Bilag**

Budget 2023 - Trapholt

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

# Punkt 11: Jazz i Trekanten, Budget 2023

18/1940

## Resumé

Jazz i Trekanten sender Budget 2023 til Kolding Kommunes godkendelse.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslaget til Budget 2023 for Jazz i Trekanten godkendes.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## Sagsfremstilling

Jazz i Trekanten sender budget til Kolding Kommunes godkendelse. Jazz I Trekanten er udpeget som netværks- og genrespillested under Statens Kunstfond for perioden 2022-2024 og skal i den forbindelse og i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen) indsende et budget til Kolding Kommune, som er tilsynsførende myndighed, med henblik på godkendelse.

Der budgetteres med såvel udgifter som indtægter på 2.350.000 kr. i 2023, således at resultatet forventes at blive 0 kr.

Indtægterne består primært af offentligt tilskud på 2.350.000 kr., hvoraf Kolding Kommune bidrager med 990.000 kr. Øvrige indtægter er 400.000 kr. fra fonde og entreindtægter på 250.000 kr.

Udgifterne består primært af lønudgifter for 1.290.000 kr. og kunstnerudgifter på 1.200.000 kr. Resten dækker markedsføring og koncertrelateret udgifter.

Jazz I Trekanten beretter, at budgettet for 2023 er ændret fra oprindeligt 3,3 mio. kr. til 3 mio. kr., som var niveauet i 2022. Dette skyldes at Spar Nord Fonden har opsagt sin samarbejdsaftale med Jazz i Trekanten om et årligt tilskud på 300.000 kr. Jazz I Trekanten undersøger muligheden for at få en ny flerårig sponsor eller fondsstøtte fra 2024. Nedjusteringen af budgettet betyder en tilsvarende nedskalering af aktiviteter til 2022-niveauet.

Forvaltningen har ingen bemærkninger til det fremsendte budget og henviser til noterne i budgettet.

## Bilag

Noter til JIT budget 2023 Kolding Kommune.docx

Jazz I Trekanten budget 2023 til Kolding Kommune

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

## **Punkt 12: Det Regionale Spillested Godset, Budget 2023**

19/26727

### **Resumé**

Det Regionale Spillested Godset fremsender budget for 2023 til godkendelse. Budgettet viser et forventet underskud på 210.878 kr.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Budget 2023 for Det Regionale Spillested Godset godkendes.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

### **Sagsfremstilling**

Det Regionale Spillested Godset fremsender budget for 2023. Der er budgetteret med indtægter vedrørende entré, bar og sponsorer på 4.150.000 kr. i 2023. I 2022 var der budgetteret med 5.005.353 kr.

Dertil kommer statsligt tilskud på 2.200.000 kr. og kommunalt tilskud på 2.645.000 kr.

De største udgifter er kunstnerhonorarer og løn.

Det fremsendte budget indeholder indtægter på i alt 8.995.000 kr. og udgifter på 9.205.878 kr., så der forventes et underskud på 210.878 kr., som finansieres via overførte midler fra tidligere år.

I budgetindledningen beretter Det Regionale Spillested Godset, at de forventer at gennemføre det samlede antal koncerter jf. rammeaftalen. Dog forventer de at gennemføre færre K3 (store) koncerter end oprindeligt planlagt. Ændringerne skyldes primært nye publikumsvaner efter Corona samt den økonomiske situation i samfundet, som de vurderer vil påvirke publikums forbrugsevne og dermed spillestedets egenindtægter.

Det er Det Regionale Spillestedes vurdering, at offentlig støtte og egenindtægter i Det Regionale Spillested sammen med egne overførte midler vil kunne finansiere de planlagte aktiviteter i 2023.

### **Bilag**

Budget Det Regionale Spillested Godset 2023 inkl godkendelse

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

# Punkt 13: Den selvejende institution Geografisk Have, Budget 2023

15/6209

## Resumé

Den selvejende institution Geografisk Have fremsender budget for 2023 til Kulturs godkendelse.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

By-og udviklingsdirektøren foreslår,

at Budget 2023 for den selvejende institution Geografisk Have godkendes.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## Sagsfremstilling

Den selvejende institution Geografisk Have fremsender budget for 2023 til Kulturs godkendelse.

Budgettet indeholder indtægter på 7.231.000 kr. Tilskud fra Kolding Kommune udgør 3.791.000 kr., entreindtægter udgør 3.435.000 kr. Dertil kommer salg af dyr for 5.000 kr.

Budgettet indeholder udgifter for 7.219.000 kr. Personale er den største post på 5.229.000 kr., mens øvrige udgiftsposter blandt andet er ejendomsudgifter og administration. Dertil kommer afskrivninger på 106.600 kr.

Det forventes således, at den selvejende institution Geografisk Have får et underskud på 94.600 kr. i 2023.

## Bilag

Budget 2023 Geografisk Have

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

# **Punkt 14: Nye samarbejdsaftaler med Klassisk Christiansfeld og Billedkunstnernes Forbund Syd og Danske Kunsthåndværkere og Designere Syd**

19/6156

## **Resumé**

Samarbejdsaftaler for Klassisk Christiansfeld samt Billedkunstnernes Forbund Syd og Danske Kunsthåndværkere og Designere Syd fremlægges til udvalgets orientering.

## **Sagen behandles i**

Kultur.

## **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## **Sagsfremstilling**

På Kulturs møde den 7. november 2022 besluttede udvalget at ændre i aftalerne om støtte for henholdsvis Klassisk Christiansfeld samt i aftalen med Billedkunstnernes Forbund Syd (BKF Syd) og Danske Kunsthåndværkere og Designere Syd (DKOD Syd). Nu fremlægges aftalerne til udvalgets orientering.

For Klassisk Christiansfeld gælder, at deres underskudsgaranti er ændret til et årligt tilskud på 20.000 kr.

For BKF Syd og DKoD Syd blev det besluttet at imødekomme deres ønske om fremover at kunne anvende det årlige tilskud til aflønning af kunstnere og/eller frivillige.

## **Bilag**

BKF Syd og DKoD Syd samarbejdsaftale 2023-2026 underskrevet FINAL.pdf

Samarbejdsaftale Klassisk Christiansfeld 2023-2026\_underskrevet.pdf

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

# **Punkt 15: Forlængelse af uopsigeligheden i lejekontrakten mellem Jens Holms Biblioteksfond og Kolding Kommune**

22/34099

## **Resumé**

Der er udarbejdet allonge til lejekontrakten mellem Jens Holms Biblioteksfond og Kolding Kommune. Allongen omhandler forlængelse af lejekontraktens uopsigelighed fra 2026 til 2032.

## **Sagen behandles i**

Kultur.

## **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at allongen til lejekontrakten mellem Jens Holms Biblioteksfond og Kolding Kommune om forlængelsen af uopsigeligheden fra 2026 til 2032 godkendes.

## **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med byggeriet af Kolding Bibliotek optog Jens Holms Biblioteksfond et lån til køb af fondens ejerandel af bygningen. I 2005 blev der indgået en lejekontrakt mellem Kolding Kommune og Jens Holms Biblioteksfond, hvor Kolding Kommune lejer fondens ejerandel. Som sikring for det optagne lån, er der i lejekontrakten indført en uopsigelighed, som ophører i 2026, hvor lånet udløber. Derefter kan lejemålet opsiges med 12 måneders skriftligt varsel fra udgangen af en måned.

I forbindelse med etableringen af Vores Hus i Vamdrup har Jens Holms Biblioteksfond at donere et ekstraordinært tilskud på 3.000.000 kr. eksklusive moms til Koldingbibliotekerne til medfinansiering af projektet.

Fonden har dog ikke frie likvider i den størrelsesorden, og har derfor behov for at optage et lån. Lånet optages således, at den nuværende ydelse fastholdes, så det er alene løbetiden, som blive forlænget

En forudsætning for Jens Holms Biblioteksfond tilsagn er, at Kolding Kommune godkender en allonge til den nuværende lejekontrakt mellem Jens Holms Biblioteksfond og Kolding Kommune. Allongen forlænger den nuværende uopsigelighed af lejemålet fra udgangen af 2026 til udgangen af 2032. Byrådet har den 31. maj 2022 godkendt at der udarbejdes en allonge til lejekontrakten mellem Kolding Kommune og Jens Holms Biblioteksfond,

Allongen skal bruges til sikring af lånet da banken og fonden behov for at uopsigeligheden i den nuværende lejekontrakt forlænges til 2032, hvor lånet udløber.

Der er udarbejdet en allonge til den nuværende lejekontrakts § 4.2 om opsigelse af lejemålet, hvor det fremgår at lejekontraktens uopsigeligheden forlænges fra 2026 til 2032.

Ændring af uopsigeligheden i lejekontrakten har ikke økonomiske konsekvenser for Kolding Kommune.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

## **Bilag**

Jens Holms Biblioteksfond - allonge til lejeaftale

**Fraværende** Folmer Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

# Punkt 16: Ansøgning om frigivelse af tillæg til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5112 Alarmsystem Godset

22/35163

## Resumé

Ansøgning om frigivelse af tillæg til anlægsbevilling vedrørende p.nr. 5112 Alarmsystem Godset, så bevillingen tilpasses det afsatte rådighedsbeløb.

## Sagen behandles i

Kultur  
Økonomi og Strategi  
Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at frigivelse af anlægsbevillingen imødekommes.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## Sagsfremstilling

Ansøgning om frigivelse af tillæg til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5112 Alarmsystem Godset, så bevillingen passer til det afsatte rådighedsbeløb.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

	Udgift	Indtægt
Nødvendig anlægsbevilling	400.000 kr.	0 kr.
nuværende anlægsbevilling	300.000 kr.	0 kr.
Tillæg til anlægsbevilling	100.000 kr.	0 kr.

### *Ansøgningens finansiering*

Anlægsbevillingen finansieres af det allerede afsatte rådighedsbeløb på P.nr. 5112 Alarmsystem Godset.

## Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

**Fraværende** Folmer Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

# Punkt 17: Ansøgning om frigivelse af anlægsbevilling vedr. p.nr. 5190 Kolding Amfiscene, scenegulv

22/35174

## Resumé

Ansøgning om frigivelse af anlægsbevilling vedrørende p.nr. 5190 Kolding Amfiscene, scenegulv, så bevillingen tilpasses det afsatte rådighedsbeløb.

## Sagen behandles i

Kultur  
Økonomi og Strategi  
Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at frigivelse af anlægsbevillingen imødekommes.

at anlægsbevillingen overdrages som anlægstilskud til Dr. Dorothea Teatret til medfinansiering af nyt scenegulv på Amfiscenen.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## Sagsfremstilling

Ansøgning om frigivelse anlægsbevilling vedr. p.nr. 5190 Kolding Amfiscene, scenegulv, så bevillingen passer til det afsatte rådighedsbeløb.

Pengene overdrages til Dr. Dorothea Teatret som anlægstilskud til medfinansiering af nyt scenegulv på Amfiscenen.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	300.000 kr.	0 kr.

### *Ansøgningens finansiering*

Anlægsbevillingen finansieres af det allerede afsatte rådighedsbeløb på P.nr. 5190 Kolding Amfiscene, scenegulv.

## Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

**Fraværende** Folmer Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen

# Punkt 18: Budgetopfølgning pr. 15. november 2022 for Kultur

22/4697

## Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 15. november 2022 for Kultur vedrørende Kulturpolitik.

Forventningen til regnskab 2022 er:

- Regnskabet for Kulturpolitik forventes at gå i 0. Der er overført 3.884.000 kr. til 2023 og tilført 1.236.000 kr. i bevillingskorrektioner pr. 30. september 2022.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

### By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 15. november 2022 tages til efterretning.

## Beslutning Kultur den 05-12-2022

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

## Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdes forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Kultur.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et regnskab, der går i 0 samlet for Kulturpolitikken.

(Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 11. november	Forbrugsprocent	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug	Note
Kulturinstitutioner	57.002	44.637	78,3%	58.099	1.097	1
Tilskud						2
Kulturarv	14.536	14.536	100,0%	14.536	0	
Kunst og Design	7.692	7.551	98,2%	7.692	0	
Scenekunst	7.493	7.493	100,0%	7.493	0	
Musik	2.289	2.288	100,0%	2.289	0	

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 11. november	Forbrugsprocent	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug	Note
Øvrige kulturtilskud	3.933	3.933	100,0%	3.933	0	
Event	843	818	97,1%	843	0	3
Puljer	891	492	55,2%	630	-261	4
Fælles Kultur projekter	2.333	794	34,0%	1.972	-361	5
Skulpturer og bygninger	2.396	1.758	73,4%	1.931	-465	6
I alt	99.408	84.300	84,8%	98.418	10	

\*.-=mindreforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1:

Kulturinstitutionerne Biblioteket, Nicolai Kultur, Kulturskolen, Stadsarkivet og Godset prioriterer udgifterne til den løbende drift. Kulturskolen modtager løbende statstilskud. Det regionale spillested modtager årligt statstilskud.

Stadsarkivet forventes at få et underskud på ca. 981.000 kr. som vedrører et projekt i samarbejde med København og Esbjerg finansieret af A. P. Møller Fonden, indtægten kommer forskudt i 2023. De øvrige kulturinstitutioner forventes et at gå i 0.

I Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2022 behandlet på Kultur den 7. november 2022 overføres 850.000 kr. fra kulturinstitutionerne til 2023 vedr. nyt bookingsystem og indretning på biblioteket, 150.000 kr. fra Kulturskolen vedr. udskydelse af rejse til venskabsbyen Anjo og 84.000 kr. vedrørende pris og lønregulering på brændsel og drivmidler på Godset, disse ændringer er medtaget i ovenstående skema.

Note 2:

Udbetaling af tilskud jf. samarbejdsaftaler. Der er kommet statstilskud vedrørende Kolding Egnsteater.

Note 3:

Tilskud og udgifter til events.

I Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2022 behandlet på Kultur den 7. november 2022 overføres 300.000 kr. fra Event til 2023 vedrørende Kolding Light festival, disse ændringer er medtaget i ovenstående skema.

Note 4:

Puljerne omfatter Kulturpuljen og Ungepuljen. Mindreforbruget vedrører underskudsgarantier og tilskud, der ikke kommer til udbetaling i 2022, men skal over i 2023.

I Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2022 behandlet på Kultur den 7. november 2022 overføres 800.000 kr. til 2023, disse ændring er medtaget i ovenstående skema.

Note 5:

Tilskud og udgifter til fælles kulturprojekter. Mindreforbruget skyldes blandt andet tilførsel af pris og lønreguleringer for tilskud, som skal over i 2023.

I Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2022 behandlet på Kultur den 7. november 2022 overføres 1.325.000 kr. fra fælles kultur projekter til 2023 vedr. 275.000 kr. Kolding Light Festivals 10 års jubilæum, 400.000 kr. KOLD festival, 400.000 kr. Sangkraftcenter, 250.000 kr. underskudsgaranti vedrørende Dr. Dorothea Teatret, 301.000 kr. vedrørende tiltrækning af store udstillinger, 700.000 kr. til ekstraordinære stigninger i forbrugsudgifter, 349.000 kr. til pris og lønreguleringer for tilskud og 103.000 kr. vedrørende pris og lønregulering brændsel og drivmidler, disse ændringer er medtaget i ovenstående skema.

Note 6:

Drift af skulpturer og bygninger under Kulturpolitikken. Mindreudgiften skyldes mindreforbrug på driften.

I Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2022 behandlet på Kultur den 7. november 2022 overføres 308.000 kr. fra skulpturer og bygninger til 2023 vedrørende 158.000 kr. bygningsvedligehold, Skamlingsbanken, 150.000 kr. fra puljen til kunst i bymidten, disse ændringer er medtaget i ovenstående skema.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Folmer Krogh, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 19: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kultur drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

#### *Aktivitet:*

Merete Due Paarup (RV), Politisk Styregruppemøde, Kulturregion Trekantområdet, torsdag den 8. december 16.00-18.00.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen, Eva Kjer Hansen, Folmer Krogh

## **Punkt 20: Orienteringspunkter**

### **Resumé**

På mødet orienteres om nyt fra By-og Udviklingsforvaltningen inden for udvalgets område.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

### **Sagsfremstilling**

Der kan ikke træffes beslutning under punktet, fordi det kun er et orienteringspunkt.

### **Bilag**

Siden sidst december 2022.pdf

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

## **Punkt 21: Orientering fra formanden**

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Beslutning Kultur den 05-12-2022**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Eva Kjer Hansen

Iben Lehmann Rasmussen

Folmer Krogh

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen, Folmer Krogh

## **Punkt 22: Underskriftsark**

**Fraværende** Eva Kjer Hansen, Iben Lehmann Rasmussen