REFERAT Senior d. 05-12-2023

Mødedato	Tirsdag d. 05. december 2023 kl. 13:00
Mødested	Sundhedscentret - multisalen
Mødedeltagere	Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer Krogh, Villy Søvndal, Iben Lehmann Rasmussen (Fravær), Trille Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Fremtidens frivillige..... 3
Rapport fra ældrerådets sundhedsudvalg..... 4
Pårørendeguide..... 5
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2023 for Senior..... 7
Kvalitetsstandarder 2024..... 10
Tilsynspolitik 2024 for hjemmehjælp og madservice..... 12
Status på udvalgsbetjening..... 14
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter..... 16
Orientering fra formanden..... 17
Orientering fra Senioområdet..... 18
Underskriftsark..... 19

Punkt 1: Fremtidens frivillige

23/27414

Resumé

Temamøde mellem Ældrerådet og Seniorudvalget om temaet ”Fremtidens frivillige”.

Formand for Frivilligcentre og Selvhjælp (FriSe) Lars Rasmussen deltager i temamødet med oplæg samt efterfølgende drøftelse om temaet ”Fremtidens frivillige”.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Blev drøftet. Medlemmerne af Senior og Ældrerådet samlede pointer og opmærksomhedspunkter på baggrund af oplægget.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 2: Rapport fra ældrerådets sundhedsudvalg

23/27054

Resumé

Ældrerådets sundhedsudvalg har interviewet ledere og medarbejdere i hjemmehjælpsgrupperne i Kolding Kommune i forhold til aktuelle udfordringer på ældreområdet.

Ældrerådet har sammenfattet resultaterne af interviewene i en rapport, der præsenteres og drøftes på mødet.

Ældrerådsmedlem Carsten Vixø Kristensen vil på mødet gennemgå rapportens resultater.

Sagen behandles i

Senior

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Blev drøftet. Senior kvitterede for Ældrerådets rapport, og tog resultaterne til efterretning.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Ældrerådets sundhedsudvalg har det sidste års tid været på besøg i alle hjemmehjælpsgrupperne i Kolding Kommune, hvor ledere, planlæggere, tillidsvalgte og ansatte er blevet interviewet.

Interviewene har omhandlet de oplevede udfordringer på ældreområdet, herunder:

- Rekruttering
- Arbejdsmiljø/ indflydelse
- Borgertilfredshed/ valgfrihed
- Velfærdsteknologi
- Sammenhængende køreplaner/ ruter
- Fuldtid versus deltid

Ældrerådet har sammenfattet resultaterne af interviewene i en rapport, der er vedlagt som bilag.

Bilag

Rapport fra Ældrerådets sundhedsudvalg

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 3: Pårørendeguide

23/25255

Resumé

I forbindelse med budget 2024-2027 blev det besluttet, at pårørendeguiden ophører primo 2024.

Pårørendeguiden ophører, men der er fortsat forskellige tilbud pårørende kan benytte sig af i Kolding Kommune. F.eks. kan en hjemmehjælper aflaste den pårørende, der passer en ægtefælle i eget hjem, eller den pårørende kan deltage i pårørendegrupper og pårørendeforeninger, f.eks. på ældre-, psykiatri- eller misbrugsområdet.

Ligeledes kan pårørende kontakte borgerrådgiveren, og få hjælp til at 'finde rundt i systemet' eller generel rådgivning.

Sagen behandles i

Senior
Ældreråd (orientering)
Handicapråd (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning Senior den 05-12-2023

Orienteringen blev taget til efterretning. Forvaltningen anmodes om at redegøre for processen for udmøntning af de finanslovsmidler, der er afsat til ældreområdet i 2024.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Med Byrådets vedtagelse af budgettet for 2024 er det besluttet, at funktionen som pårørendeguide nedlægges.

Pårørendeguiden har eksisteret i Kolding Kommune siden 2019. Pårørendeguiden har ydet råd og vejledning til pårørende, uanset om man er pårørende til en borger, der er ramt af demens, psykisk sygdom, kronisk sygdom, handicap eller misbrug. Pårørende kan være ægtefælle eller samlever, ung eller voksen, barn eller forældre, kollega eller ven. Pårørendeguiden har tilbudt samtale og sparring, og har desuden hjulpet pårørende med at finde vej i de forskellige tilbud i Kolding Kommune, og koordineret aftaler med samarbejdspartnere, foreninger m.m.

Hvor skal man nu gå hen som pårørende?

Selvom pårørendeguiden ophører, er der forskellige tilbud pårørende kan benytte sig af. F.eks. kan en hjemmehjælper aflaste den pårørende, der passer en ægtefælle i eget hjem, der er mulighed for at aflaste den pårørende ved at borgeren er i daghjem eller på aflastningsophold. Desuden er der pårørendegrupper og pårørendeforeninger på ældre-, psykiatri- eller misbrugsområdet.

Der er således en række tilbud til pårørende inden for de forskellige fagområder i Kolding Kommune. De medarbejdere, der plejer, vejleder eller behandler vil typisk vide mere om de forskellige tilbud til pårørende. Den pårørende kan med fordel spørge disse medarbejdere om relevante tilbud til pårørende.

Udover fagområdernes konkrete tilbud kan man som pårørende få hjælp til at 'finde rundt i systemet' eller generel rådgivning fra Kolding Kommunes Borgerrådgiver på Tlf. 79 79 06 79 eller e-mail: borgerraadgiver@kolding.dk

Bilag

Oplæg om Pårørendeguide - Senior den 5.12.23.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2023 for Senior

23/23347

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. oktober 2023 for Senior vedrørende Seniorpolitik samt lejetab vedr. Ældre- og handicapvenlige boliger.

Seniorpolitik, serviceudgifter:
Regnskabsresultatet for 2023 forventes at vise et merforbrug på ca. 2,1 mio. kr., svarende til ca. 0,2 % af det korrigerede budget på 857,3 mio. kr.

Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab:
Regnskabsresultatet for lejetab vedr. ældre- og handicapvenlige boliger forventes at vise et merforbrug på ca. 0,2 mio. kr. i 2023.

Seniorpolitik i alt:
Regnskabsresultatet for 2023 for Seniorpolitik forventes at udvise et samlet merforbrug på ca. 2,3 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2023 tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning. Forvaltningen anmodes om at redegøre for mulighederne for at etablere pladser til borgere med specialiserede behov.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior. Herudover forelægges budgetopfølgning pr. 30. juni 2023 og 31. august 2023, efter udvalgets ønske.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på ca. 2,1 mio. kr., svarende til ca. 0,2 % af det korrigerede budget.

I forhold til budgetopfølgning pr. august 2023 er der sket en forværring på 4,0 mio. kr. hvilket primært skyldes, at der på flere driftsområder forventes et større udgiftspres. Det korrigerede budget er inklusiv den forventede budgetkorrektion på 4,6 mio. kr., som er medtaget i budgetkorrektionssagen ultimo 2023.

Tabel 1 Budget og forventet forbrug 2023 seniorpolitik, serviceudgifter (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. oktober	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note

Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet	268.762	229.368	272.362	3.600	1
Senior- og sundhedsrådgivningen	307.450	247.720	311.750	4.300	2
Sygeplejen	135.606	107.415	134.206	-1.400	3
Hjemmehjælpen	0	14.455	-2.400	-2.400	4
Hjælpemidler	42.439	37.782	45.439	3.000	5
Uddannelse	28.495	21.232	26.295	-2.200	6
Midlertidige pladser	19.316	17.006	20.516	1.200	7
Senioradministration, driftsledelse mm.	12.199	10.326	13.299	1.100	8
Diverse	43.080	29.783	37.980	-5.100	9
I alt	857.347	715.087	859.447	2.100	10

*+=merforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: For Plejehjem, Aktivitet og Køkken forventes et merforbrug på ca. 3,6 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023. I resultatet indgår udgifter til ekstra rengøring på 2,3 mio. kr. samt at der er sket tilbageførsel af elevers arbejdskraftsværdi. Samlet betyder det, at der forventes en stigning i udgifterne som følge af flere borgere med særlige behov.

Note 2: For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes merforbrug på ca. 4,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,4 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023. Det skyldes primært, at der forventes større udgifter til bestillerbudgettet for hjemmehjælp samt indregning af afskrivninger af gamle regninger til Regionen fra primært 2017, hvor betalingen er uafklaret.

Note 3: For sygeplejen forventes et mindreforbrug på ca. 1,4 mio. kr., hvilket er en forværring på 0,1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. august 2023.

Note 4: Der forventes et mindreforbrug på ca. 2,4 mio. kr. for Hjemmehjælpen, hvilket er en forværring på 0,6 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023.

Note 5: For Hjælpemidler forventes et merforbrug på ca. 3,0 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,3 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023.

Note 6: For uddannelsesområdet forventes et mindreforbrug på 2,2 mio. kr., hvilket er en forværring på 2,4 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023. Ændringen i mindreforbruget skyldes primært tilbageførsel af elevers arbejdskraftsværdi på i alt 3,4 mio. kr. til de enkelte områder som følge af at elevholdene fortsat ikke er fuldt booket.

Note 7: For midlertidige pladser forventes et merforbrug på 1,2 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. august 2023.

Note 8: Det forventede merforbrug for senioradministration, driftsledelse m.m. er på 1,1 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. august 2023.

Note 9: Budgettet er inklusiv overført underskud fra 2022 samt tilskud modtaget i 2022, hvor forbruget er i 2023. Reduktionen for omstillingsmålet vedrørende værdighedsteknologi udmøntes ikke, da besparelsen ikke har kunnet påvises.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for lejetab, vedr. ældre- og handicapvenlige boliger specificeret.

Tabel 2. Budget og forventet forbrug 2023 Ældreboliger, lejetab (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. oktober	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
Ældreboliger, lejetab	4.638	4.155	4.838	200	1

*+=merforbrug

Note 1: Der forventes et merforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023, hvilket er en stigning i merforbruget på 0,2 mio. kr. Det korrigerede budget er inklusiv den forventede budgetkorrektion på 2,5 mio. kr., som er medtaget i bevillingskorrektionssagen ultimo 2023.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 5: Kvalitetsstandarder 2024

17/17149

Resumé

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på senioområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne for 2024 fremgår af bilaget, og rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2023:

- Støvsugning: Det vil blive vurderet, om borgeren er tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger, og indsatsen støvsugning vil da bortfalde. Borgeren vil blive opfordret til at købe en robotstøvsuger.

- Madservice: Borgeren skal selv anskaffe sig en mikrobølgeovn til opvarmning af mad.

- Pårørendeguide: Funktionen ophører, og er skrevet ud af kvalitetsstandarderne

- Hastig fremadskridende sygdom: Hvis en borger lider af en hastig fremadskridende sygdom kan borgeren f.eks. få hurtig hjemmehjælp, hjælpemidler eller mindre boligændringer.

- Forebyggende hjemmebesøg: Borgere, der bor alene, tilbydes forebyggende hjemmebesøg, når de fylder 70 år. Borgere, hvor ægtefællen for nyligt er gået bort, tilbydes et forebyggende hjemmebesøg.

Der er desuden foretaget redaktionelle opdateringer og rettelser.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarderne for 2024 sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Godkendt.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på Senioområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne er beskrevet i en folder, der er skrevet i et let forståeligt og borgernært sprog. Folderen er udarbejdet for at efterleve intentionerne i Selvværd og Sammenhæng, samt beskrive de forskellige indsatser på senioområdet på en praksisnær og borgerrettet måde.

Kvalitetsstandarderne fastsætter serviceniveauet i ældreplejen i Kolding Kommune, og godkendes én gang årligt af det politiske udvalg Senior.

Kvalitetsstandarderne for 2024 rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2023:

- Støvsugning: Det vil blive vurderet, om borgeren er tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger og indsatsen støvsugning vil da bortfalde. Borgeren vil blive opfordret til at købe en robotstøvsuger i stedet for at hjemmehjælperen støvsuger med gammeldags støvsuger. Det vil altid være en konkret, individuel vurdering om borgeren er tilstrækkelig hjulpet med en robotstøvsuger. F.eks. kan borgere med demens eller blinde borgere være undtaget.

- Madservice: Borgeren skal selv anskaffe sig en mikrobølgeovn til opvarmning af mad.

- Pårørendeguide: Funktionen ophører, og er skrevet ud af kvalitetsstandarderne

- Hastig fremadskridende sygdom: Hvis en borger lider af en hastig fremadskridende sygdom med alvorlige og hastige funktionstab, kan borgeren få hurtig støtte gennem servicelovens §117a. Eksempelvis kan borgeren få hjælp til personlig og praktisk hjælp, madservice, ledsagelse, udvalgte typer af hjælpemidler og mindre boligændringer til en samlet værdi på op til 39.750 kr. Hjælpen sammensættes ud fra borgerens eget ønske og ydes uafhængigt af de almindelige betingelser for hjælp efter serviceloven. Ministeriet har udarbejdet en vejledende liste over 'hastigt fremadskridende sygdomme'. Et eksempel er ALS. Loven trådte i kraft 1. juni 2023. https://www.retsinformation.dk/eli/accn/C20230943260

- Forebyggende hjemmebesøg: Ud over de almindelige regler om at forebyggende hjemmebesøg tilbydes, når borgeren fylder 75 år, 80 år, og årligt fra borgeren fylder 82 år, præciseres det, at borgere, der bor alene, tilbydes forebyggende hjemmebesøg, når de fylder 70 år. Ligeledes tilbydes borgere, hvor ægtefællen for nyligt er gået bort, et forebyggende hjemmebesøg.

Udover ovenstående ændringer er der foretaget enkelte redaktionelle rettelser.

Folderen med kvalitetsstandarderne for 2024 fremgår af bilaget.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2024

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 6: Tilsynspolitik 2024 for hjemmehjælp og madservice

16/18655

Resumé

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

I tilsynspolitikken er der fokus på, at tilsynet er praksisnært og dialogbaseret, og tager udgangspunkt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

Tilsynspolitikken for 2024 fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at tilsynspolitik 2024 sendes i høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Godkendt.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

Tilsynspolitikken fastlægger, at tilsynet skal omfatte interviews med hjemmehjælpsmodtagere og madservicekunder hos hver af de private leverandører, og hos den kommunale hjemmehjælpsleverandør. Der ud over består tilsynet i at observere og drøfte forholdene i borgerens hjem og hos leverandørerne.

Målet er, at tilsynet bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt, og tager afsæt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

De væsentligste elementer i tilsynskonceptet er:

- Interview med 6 borgere fra hver af de private hjemmehjælpsleverandører og 20 borgere fra den kommunale hjemmehjælpsleverandør (fordelt på 3-4 grupper)
- Observationer og gennemgang af dokumentation
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hver hjemmehjælpsleverandør, der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling af hjemmehjælpen
- Helhedsorienteret billede af den enkelte borger med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger
- Tilsynskonceptet udvikles fortsat i sammenhæng med Kolding Kommunes fokus på Selvværd og Sammenhæng, og de indsigter, der er indhentet i regi heraf.

Tilsynet gennemføres så praksisnært og dialogbaseret som muligt, med fokus på Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri. De konkrete tilsynsrapporter giver de enkelte hjemmehjælpsleverandører overblik, der kan anvendes til kvalitetsudvikling.

Det er en ekstern konsulentvirksomhed, der foretager tilsynene. Tilsynene og tilsynsmetoden bliver løbende evalueret i dialog med Kvalitetsafdelingen og med hjemmehjælpslederne. Tilsynspolitikken tilpasses efter behov på baggrund heraf.

Tilsyn på madserviceområdet planlægges og gennemføres som telefoninterview af Kolding Kommunes Kvalitetsafdeling.

Tilsynspolitik 2024 for hjemmehjælp og madservice fremgår af bilaget.

Bilag

Tilsynspolitik 2024

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 7: Status på udvalgsbetjening

23/26839

Resumé

En væsentlig forudsætning for det kommunalpolitiske arbejde er et velfungerende samspil mellem kommunalbestyrelsesmedlemmerne og forvaltningen, dvs. den samlede kommunale administration, herunder især den administrative topledelse. Forvaltningen skal betjene de politiske udvalg, andre kommunalpolitiske organer, og kommunalbestyrelsesmedlemmerne, når de varetager kommunale hverv.

På hvert udvalgsmøde i Senior er der typisk 10-20 dagsordenpunkter, der i omfang og beskrivelse kan variere betragteligt afhængig af sagernes karakter. Samtidig kan forvaltningens forslag til, hvordan Senior behandler sagen variere fra at Senior informeres om sagen til at Udvalget drøfter sagen eller godkender sagen.

For kontinuerligt at sikre en god og relevant udvalgsbetjening drøfter Senior, hvordan udvalgsbetjeningen generelt opleves, herunder om der er konkrete forhold, der ønskes justeret.

Sagen behandles i

Senior

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes

at Senior tilkendegiver, hvis der er forhold i forvaltningens betjening af Udvalget, der ønskes justeret.

Beslutning Senior den 05-12-2023

1. at: Drøftet.
2. at: Udvalget gav input til justeringer.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

En væsentlig forudsætning for det kommunalpolitiske arbejde er et velfungerende samspil mellem kommunalbestyrelsesmedlemmerne og forvaltningen, dvs. den samlede kommunale administration, herunder især den administrative topledelse. Forvaltningen skal betjene de politiske udvalg, andre kommunalpolitiske organer, og kommunalbestyrelsesmedlemmerne, når de varetager kommunale hverv.

I forhold til de stående udvalg er det som udgangspunkt forvaltningens opgave at forberede sagerne, bidrage med faglig ekspertise og at føre de politiske beslutninger ud i livet. Det betyder, at forvaltningen f.eks. kan udarbejde beslutningsgrundlag til udvalgets behandling.
Forvaltningen bidrager også med faglighed og viden, når der skal formuleres politikker, og viser, hvilke veje Udvalget kan gå for at nå de politiske mål. Det er herudover forvaltningens opgave at bidrage med viden om, hvordan politiske beslutninger må forventes at virke i praksis. Bliver de politiske intentioner indfriet, eller er der utilsigtede konsekvenser, der kræver ny politisk stillingtagen? Forvaltningen kan ligeledes bidrage med rådgivning om den politiske proces, herunder involvering af pressen, borgerne mv., følge samfundsudviklingen, afsøge muligheder for udvikling osv. Den betjening Udvalget får, skal altid være forståelig og kvalificeret.

Forvaltningen betjener dermed et stående udvalg ved at tilbyde administrativ og faglig støtte til udvalgsmedlemmerne. Denne støtte falder typisk inden for følgende temaer, og Senior anmodes om at drøfte og vurdere, om der er elementer i Forvaltningens betjening af Udvalget, der bør justeres:

1. Mødeplanlægning: Forvaltningen medvirker i planlægningen af udvalgsmøder. Dette indebærer samarbejde med udvalgets formand og næstformand, og andre nøgleaktører for at identificere relevante emner til optagelse på udvalgets dagsordener, udarbejde en dagsorden og sikre, at alle nødvendige dokumenter og oplysninger – herunder bilag og oplæg - er tilgængelige for udvalgsmedlemmerne i passende tid inden mødet jf. forretningsordenen.

2. Administrativ support: Forvaltningen sørger for logistikken omkring møder, herunder booking af lokaler, mødeforplejning og at nødvendigt teknisk udstyr er til rådighed og fungerer under møderne? Bør der f.eks. afholdes flere eller færre møder væk fra Ålegården?

3. Mødeafholdelse: Er der afsat den fornødne tid til drøftelserne i udvalget? Er der en logisk rækkefølge af de enkelte dagsordenpunkter? Deltager de relevante embedsmænd fra forvaltningen i udvalgsmøderne? Afvikles der tilstrækkeligt med fællesmøder med andre udvalg, råd og lign. Gøres der tilstrækkelig brug af borgerinddragende møder som en del af den politiske udvalgsbetjening, f.eks. workshops og temamøder? Er der et passende niveau for eksterne personers deltagelse og foretræde for udvalget?

4. Faglig ekspertise: I hvilken grad tilbyder forvaltningen relevant viden og ekspertise inden for de fagområder, som Udvalget beskæftiger sig med, for at bistå med information og beslutningstagning? Vurderes forvaltningens faglige ekspertise at være tilfredsstillende?

5. Skriftlig dokumentation: Udarbejder forvaltningen fyldestgørende og fagligt velfunderede beslutningsgrundlag, og protokollerer den de trufne beslutninger jf. de fastlagte retningslinjer i Kolding Kommune? Skrives dagsordenspunkterne i et let forståeligt sprog, og rummer de enkelte dagsordenpunkter tilstrækkelig information til at udvalget kan træffe kvalificerede beslutninger? Er længden af sagsfremstillingerne tilpas i forhold til at belyse en sag? Anvendes bilag til sagsfremstillingerne i fornuftigt omfang? Er der andre/ supplerende måder, hvorpå Udvalget ønsker uddybende oplysninger præsenteret?

6. Opfølgning: Følger forvaltningen tilfredsstillende op på igangværende sager og udvalgsbeslutninger for at sikre implementering og opfyldelse af Udvalgets beslutninger.

7. Kommunikation: Vurderes forvaltningens facilitering af kommunikationen mellem udvalgsmedlemmer, interessenter og offentligheden vedrørende udvalgets arbejde at være tilfredsstillende?

Samlet set er det forvaltningens rolle at lette udvalgsarbejdet ved at sikre, at udvalgsmedlemmerne har adgang til de nødvendige ressourcer, information og support for at kunne træffe informerede beslutninger på et fagligt velfunderet grundlag, og udføre deres funktion effektivt.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 8: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 9: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.
Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 10: Orientering fra Seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra Seniorområdet, herunder:

- Tilsyn
- Nye medarbejdere
- Status på organisation

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-12-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Bilag

Organisationsdiagram niv. 1-4 -11.2023.pdf

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 11: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

Fraværende	Iben Lehmann Rasmussen