

# REFERAT Seniorudvalget d. 05-06-2013

**Mødedato** Onsdag d. 05. juni 2013 kl. 08:15

**Mødested** Seniorforvaltningen

**Mødedeltagere** Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh , Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen, Hans Erik Adsbøl (Fravær), Bent Bechmann

## Indholdsfortegnelse

Bevillingsstatus pr. 30. april 2013.....	3
Rapport om handicapkørsel.....	5
Budgetønske fra Ældrerådet til kommunikationsprojektet 60+.....	8
Budget 2014 med overslagsår Status for budgetlægning 2014 samt realisering af effektiviseringsinc	9
Budget 2014 med overslagsår Ændringsforslag.....	11
Redegørelse vedrørende mulighed for at indføre nyt madtilbud efter servicelovens § 83, jf. § 91.....	12
Omlægning af indkøb efter servicelovens § 83.....	14
Renoveringsbehov af OK-Huset.....	16
Projekt Aktivt seniorliv, slutnotat og evaluering af 2 delprojekter.....	18
Udbud af opgaver på fritvalgsområdet.....	20
Seniorpolitik velfærdsværksteder.....	21
Juni 2013 Nyt fra Seniorforvaltningen.....	22

# Punkt 1: Bevillingsstatus pr. 30. april 2013

13/9139

## Resumé

Bevillingsstatus pr. 30. april 2013 viser et samlet forbrug på 189,8 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 31,7 % af Seniorudvalgets korrigerede budget.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

## Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orientering om bevillingsstatus pr. 30. april 2013 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Bevillingsstatus pr. 30. april 2013 viser et samlet forbrug på 189,8 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 31,7 % af Seniorudvalgets korrigerede budget. Til sammenligning var forbrugsprocenten pr. 30. april 2012 29,5 %.

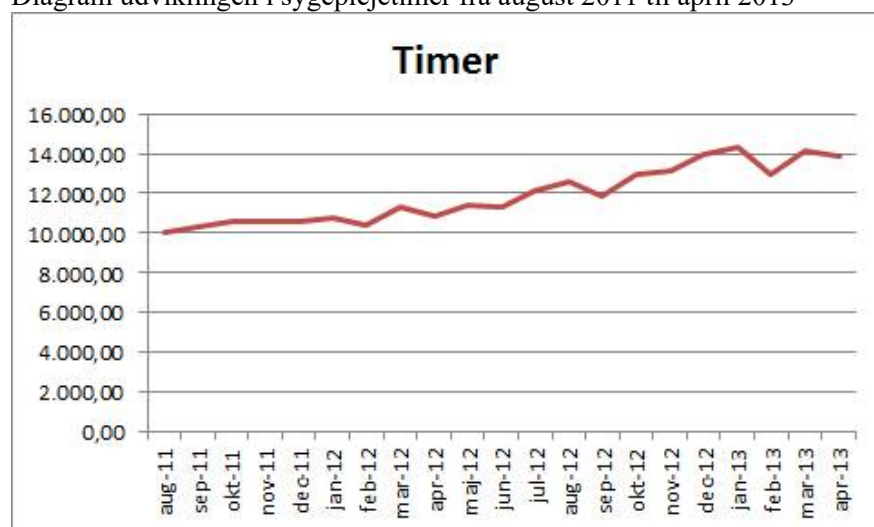
Område	Oprindeligt budget inkl. omplaceringer	Korrigeret budget	Forbrug pr.	Gennemsnit forbrugs pct.
i 1.000 kr.	<b>2013</b>	<b>2013</b>	<b>30.04.13</b>	<b>33,3%</b>
Fælles udgifter og indtægter	43.921	63.169	14.467	22,9
Myndighedsafdeling				
Bestillerbudget hjemmeplejen	141.703	141.703	38.041	26,8
Bestillerbudget sygeplejen	24.552	24.552	9.003	36,7
Bestillerbudget plejecentre	132.019	132.019	32.640	24,7
Øvrige udgifter	47.114	47.114	9.374	19,9
Plejecentre og aktivitetsomr.	87.699	87.699	41.660	47,5
Køkkener	13.025	13.025	3.263	25,0
Hjemmeplejen			10.966	
Hjemmesygeplejen				
Uddelegeret sygepleje	30.953	30.953	9.694	31,3
Sygeplejen	24.815	24.815	10.377	41,8
Øvrige	24.391	24.391	7.923	32,5
<b>Serviceudgifter i alt</b>	<b>570.193</b>	<b>589.441</b>	<b>187.408</b>	<b>31,8</b>

Ældreboliger, lejetab	2.101	2.101	565	26,9
<b>Øvrige områder udenfor servicrammen i alt</b>	<b>2.101</b>	<b>2.101</b>	<b>565</b>	<b>26,9</b>
Personlige tillæg	6.432	6.432	1.782	27,7
<b>Overførsler i alt</b>	<b>6.432</b>	<b>6.432</b>	<b>1.782</b>	<b>27,7</b>
<b>Total</b>	<b>578.726</b>	<b>597.974</b>	<b>189.755</b>	<b>31,7</b>

Hjemmeplejens bestillerbudget samt sygeplejeydelserne er under pres og følges tæt. Plejehjemsnedlukninger og omflytning gør det svært på nuværende tidspunkt at forudsige et samlet årsresultat.

Økonomiudvalget har i møde den 4. marts 2013 opfordret udvalg, direktion og alle budgetansvarlige til ikke at reducere overførslen til 2014/2015 set i forhold til overførslen fra 2013. Udviklingen i sygeplejen, jf illustration, samt plejehjemslukningerne vanskeliggør muligheden for at leve op til opfordringen. På nuværende tidspunkt vurderes det usikkert om det er muligt at overføre det tidligere skønnede beløb på 10,0 mio. kr.

Diagram udviklingen i sygeplejetimer fra august 2011 til april 2013



Diagrammet viser, at der er sket en stigning i timerne fra sommeren 2012. Forskellen fra juni 2012 til april 2013 er på ca. 2.500 timer.

## Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013

Godkendt.

### Bilag

Udvikling i bestillerbudget 2013 til og med uge 18.pdf

## Punkt 2: Rapport om handicapkørsel

12/4869

### Resumé

Handicapkørselsordningen ved Sydtrafik overgik i marts 2010 fra individuel taxakørsel til koordineret samkørsel. Dette medførte, at bestillingsfrist, stand by tid og køretid steg for brugerne. Dette har været medvirkende til at handicapkørselsordningen siden 2010 er blevet brugt markant mindre.

Seniorforvaltningen har gennemført en analyse, der viser, at de brugere, der er visiteret til ordningen før marts 2010, og dermed har været vant til den individuelle taxakørselsordning, er mindre tilfredse end de brugere, der er visiteret efter marts 2010. Samtidig viser analysen, at det forhold brugerne er mest utilfredse med er, at kørslen skal bestilles minimum 2 timer før afhentningstidspunktet.

### Tilføjelse til resumé

På baggrund af konklusionerne i rapporten samt konkrete forespørgsler fra blandt andet Handicaprådet har Seniorforvaltningen den 8. maj 2013 afholdt møde med Sydtrafik. Sydtrafiks kommentarer fremgår under punktet "tilføjelse til sagsfremstillingen".

I bilaget fremgår desuden forslag til budget 2014 fra Dansk Handicapforbunds repræsentanter i Handicaprådet.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Handicapråd (orientering), Ældreråd (orientering), Seniorudvalget.

### Forslag

Seniordirektøren foreslår

at rapporten tages til efterretning

at udvalget tager stilling til om de ønskede udvidelser skal indgå i det videre politiske budgetarbejde.

### Nyt forslag

Seniordirektøren foreslår

at tilføjelse til sagsfremstillingen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2013 nedenstående budgetnote:

*"Der blev iværksat en analyse af handicapkørsel med henblik på belysning af borgerbehov, lovgivningens muligheder, ordningens udnyttelse, og eventuelt optagelse af andre målgrupper i ordningen. Arbejdet afsluttes således, at resultatet kan indgå i budgetlægningen for 2014. Relevante brugergrupper inddrages i arbejdet"*

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Handicaprådet, Ældrerådet og Seniorforvaltningen har udarbejdet vedlagte rapport. Rapporten er udarbejdet på baggrund af baggrundsmateriale samt 50 interviews med brugere af handicapkørselsordningen.

Rapporten viser:

1. Brugernes tilfredshed: Tilfredsheden med Sydtrafiks handicapkørsel er højest hos de nye brugere, det vil sige borgere, der er visiteret efter marts 2010. Hos de gamle brugere, det vil sige borgere, der er visiteret før marts 2010, er tilfredsheden lavere på næsten alle spørgsmål. Den væsentligste problemstilling for brugerne er den manglende fleksibilitet og spontanitet i handicapkørselsordningen, da turen skal bestilles minimum to timer før afhentningstidspunktet.

Handlemulighed for Kolding Kommune: Sydtrafik fastsætter de generelle forhold for handicapkørselsordningen, herunder 2 timers bestillingsfristen. Kolding Kommune kan gå i dialog med Sydtrafik, om denne problemstilling. Kolding Kommune kan ligeledes vurdere mulighederne for, hvordan den eksisterende kommunale §117 kørsel kan supplere handicapkørselsordningen i konkrete situationer.

2. Lovgivningens muligheder: Handicapkørsel er for svært bevægelseshæmmede borgere, det vil sige brugere, der er afhængige af et hjælpemiddel, og som ikke kan benytte sig af almindelig kollektiv trafik (se afsnit 4 nedenfor om udvidelse af målgruppen). I lovbemærkningerne er ligeledes anført, at brugere har krav på minimum 104 ture pr. år.

Handlemuligheder for Kolding Kommune: Kolding Kommune fastsætter de konkrete forhold der gælder for brugere fra Kolding Kommune, f.eks. om borgerne skal tilbydes flere end de 104 lovbestemte ture. Udvides antallet af ture til f.eks. 208 ture, som i Sønderborg kommune, anslås meromkostningen at være kr. 300.000 pr år (14 % af de interviewede borgere efterspørger muligheden for at benytte handicapkørsel til mere end de 104 lovbestemte ture pr. år).

3. Ordningens udnyttelse: Fra 2009 til 2012 faldt antallet af ture fra 41.022 til 16.432. Samtidig er der mange borgere, der er visiteret til ordningen, der ikke bruger ordningen. Af de 1.331 borgere var der i 2012 48 %, der ikke brugte ordningen. (Kolding Kommune har ikke direkte udgifter på passive medlemmer, da udgiften alene er baseret på forbrug og et administrationsbidrag udregnet efter antal ture).

Handlemuligheder for Kolding Kommune: Kolding Kommune kan gå i dialog med Sydtrafik om at ændre på de generelle forhold, f.eks. bestillingsfristen på to timer, hvilket forventeligt også vil medvirke til at udnyttelsesgraden stiger. Kolding Kommune kan opfordre Sydtrafik til at indføre et årsabonnement ligesom i Nordjyllands Trafikselskab. Dette vil forventeligt medvirke til at passive medlemmer fravælger ordningen og udnyttelsesgraden stiger.

4. Andre målgrupper: I lovbemærkningerne er defineret, at handicapkørselsordningen er for borgere, der er svært bevægelseshæmmede og er afhængig af et hjælpemiddel. I enkelte andre kommuner, f.eks. Varde, tolkes lovgrundlaget bredere. I Varde er blinde omfattet af ordningen og personer med hjerte og lungelidelser kan blive visiteret til handicapkørsel, også selvom de ikke er afhængige af et hjælpemiddel.

Handlemuligheder for Kolding Kommune: Kolding Kommune fastsætter visitationskriterierne, herunder hvordan begreberne "svært bevægelseshæmmed" og "afhængig af hjælpemiddel" skal forstås. Kolding Kommune kan ligesom Varde Kommune udvide handicapkørselsordningen, til at omfatte blinde. Den årlige udgift skønnes at være kr. 256.000, jf. Transportministeriets forsøg med at udvide handicapkørselsordningen til at omfatte blinde.

Seniorforvaltningen inviterer Sydtrafik og relevante organisationer til en drøftelse af rapporten, herunder bestillingsfristen på to timer.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

På baggrund af konklusionerne i rapporten samt konkrete forespørgsler fra blandt andet Handicaprådet har Seniorforvaltningen den 8. maj 2013 afholdt møde med Sydtrafik.

I bilaget fremgår desuden forslag til budget 2014 fra Dansk Handicapforbunds repræsentanter i Handicaprådet.

Sydtrafiks kommentarer:

### 2 timers bestillingsfristen

Sydtrafik ser, indenfor de eksisterende rammer for handicapkørsel, ikke mulighed for at ændre på bestillingsfristen på 2 timer. Sydtrafik oplyser, at bestillingsfristen på 2 timer er praksis i samtlige trafikelskaber og at bestillingsfristen er en af forudsætningerne for en effektiv planlægning og drift af Handicapkørselsordningen.

### Bestilling efter kl. 20

Sydtrafik oplyser, at bestilling efter kl. 20 ikke er muligt. Sydtrafik forventer ikke at udvide tidsrummet, hvor borgerne kan ringe og få personlig betjening, bl.a. på grund af de meromkostninger til personale, der er forbundet hermed. Sydtrafik oplyser om muligheden for, efter kl. 20, at bestille en vogn via internettet. Sydtrafik præciserer desuden, at borgerne, også efter kl. 20, kan kontakte Sydtrafiks trafikstyringsenhed og rykke for en udebleven vogn.

Samtidig præciserer Visitationen i Kolding Kommune muligheden for, at brugere af handicapkørselsordningen kan få en gratis ledsager med. Ledsageren kan hjælpe med at sikre at returkørslen er bestilt, hjælpe brugeren med at finde vognen eller på anden måde sikre, at brugeren ikke kommer for sent til den planlagte hjemtur eller ikke får bestilt en hjemtransport.

### SMS løsning:

Sydtrafik oplyser, at borgerne kan få et opkald på mobil eller fastnettelefon 5 minutter før chaufføren ankommer, hvis telefonnummeret er oplyst i forbindelse med bestillingen. Sydtrafik arbejder på, at borgerne kan modtage en SMS før chaufføren ankommer til adressen. Denne løsning forventes færdigudviklet indenfor 1 år.

### Andre muligheder for at øge fleksibiliteten

Sydtrafik oplyser om eksisterende selvbetjeningsmuligheder på internettet. Arbejdsgruppen gør desuden opmærksom på, at de nye bybusser i Kolding er handicapvenlige, men at de handicappede mangler information om muligheden for at anvende de nye bybusser. Dette ønske videresendes til By- og Udviklingsforvaltningen.

### Andre handicapgrupper

Arbejdsgruppen ser mulighed for, at f.eks. borgere med hjerte- og lungelidelser (der ikke er afhængig af et ganghjælpemiddel) kan blive omfattet af handicapkørselsordningen. Denne praksis kendes fra f.eks. Varde Kommune. Nogle kommuner, især i Sønderjylland, visiterer også blinde til ordningen. Generelt er det dog ikke en praksis, der er udbredt i kommunerne.

### Cpr-nummer

Brugeren skal oplyse cpr.-nummer ved bestilling hos Sydtrafik. Cpr-nummeret fremgår ikke af borgerens bestillingskort. Sydtrafik og arbejdsgruppen opfordrer til, at borgeren selv, eller dennes pårørende, anfører cpr.-nummeret på bestillingskortet, så det er tilgængeligt ved bestilling.

### Telefonslusen

Sydtrafik oplever at utilfredshed eller klager over telefonsystemet er minimalt. Modsat oplever medlemmer af arbejdsgruppen, at en del brugere har svært ved at anvende telefonssystemet hos Sydtrafik. Erfaringer fra interviews med brugerne viste at 2 af de 50 interviewede oplevede problemer med telefonsystemet. Sydtrafik er opmærksomme på, hvordan de kan gøre telefonsystemet, herunder tast-selv mulighederne så enkle og brugervenlige som muligt.

## **Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013**

Forslaget godkendtes og udvidelse af målgruppen til også at omfatte blinde og svagtseende indgår i udvalgets overvejelser vedr. budget 2014.

## **Beslutning Handicaprådet den 02-05-2013**

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- at man gerne ser, at andre handicapgrupper omfattes af ordningen,
- at der arbejdes på at gøre kørslen mere fleksibel i forhold til ventetid og transporttid, og
- at bemærkningerne, udover Seniorudvalget, tilgår kommunens repræsentant i Sydtrafiks bestyrelse.

## **Beslutning Ældrerådet den 17-05-2013**

Ældrerådet anbefaler en større fleksibilitet omkring bestilling og afvikling af ture. Ligeledes anbefaler Ældrerådet også at åbne for en større gruppe af handicappede f.eks. blinde og KOL-patienter.

Bestillingstidspunkter og telefonbetjening bør også gøres mere borgervenlig.

Antallet af ture bør forøges.

## **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker, at en udvidelse af ordningen til også at omfatte blinde og svagtseende indgår i det videre budgetarbejde.

Udvalget pålagde forvaltningen at rette henvendelse til Sydtrafik vedr. udvikling af den nævnte SMS ordning.

Udvalget anmodede endvidere Ældrerådet om at iværksætte information om handicapkørselsordningen i Kolding Ugeavis, 60+.

Sagen oversendes til orientering i Sundhedsudvalget og Teknik og Boligudvalget.

## **Beslutning Forebyggelses- og Sundhedsudvalget den 26-06-2013**

Godkendt.

## **Beslutning Socialudvalget den 28-08-2013**

Godkendt.

## **Bilag**

Rapport om handicapkørsel .pdf

Handicapkørsel.pdf

## **Punkt 3: Budgetønske fra Ældrerådet til kommunikationsprojektet 60+**

11/10980

### **Resumé**

Ældrerådet har fremsendt evaluering af kommunikationsprojektet 60+.

Ældrerådet ønsker overførelse af overskydende midler fra 2013 til budget 2014 for at kunne videreføre kommunikationsprojektet 60+ i det nye Ældreråds valgperiode.

Ældrerådet ønsker yderligere finansiering af kommunikationsprojektet for den øvrige del af Ældrerådets periode fra 2015-2017.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at de overskydende midler fra 2013 overføres til budget 2014,

at Seniorudvalget drøfter Ældrerådets ønske om yderligere finansiering af kommunikationsprojektet for perioden 2015-2017.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget besluttede den 1. juni 2011 at afsætte 300.000 kr. til kommunikationsprojektet 60+ i perioden 2011-2013.

Kommunikationsprojektet består af:

- Informationsavis 60+ bestående af 4 sider i Kolding Ugeavis som udkommer 4 gange årligt (kvartalsvis)
- Brevkasse i Kolding Ugeavis 8 gange årligt.

Omkostningen for brevkassen og informationsavisen 60+ er ca. 85.000 kr. årligt inkl. professionel journaliststøtte.

Ved udgangen af 2013 vil der være 87.480 kr. i overskydende midler.

Det er det nuværende Ældreråds opfattelse, at den bedste løsning vil være, at Seniorudvalget bevilger yderligere 3 x 90.000 kr., således at projektet er sikret i det nye Ældreråds 4 års periode (2014-2017 begge år inkl.).

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Udvalget godkendte Ældrerådets ønske om overførelse af uforbrugte midler fra 2013 til 2014. Yderligere finansiering af kommunikationsprojektet for perioden 2015-2017 afventer.

### **Bilag**

Skrivelse til Seniorudvalget vedr. kommunikationsprojektet 60+.PDF

# Punkt 4: Budget 2014 med overslagsår Status for budgetlægning 2014 samt realisering af effektiviseringsindsatser

13/3751

## Resumé

Status for budgetlægning 2014 samt status over realisering af handleplan for effektiviserings- og reduktionsmål for 2013 og 2014.

Forvaltningens budgetovervejelser og fremtidige udfordringer drøftes.

Mulige ændringsforslag drøftes.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

## Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at status for budgetlægning 2014 samt realisering af effektiviseringsindsatser tages til efterretning

at udvalget drøfter mulige ændringsforslag.

## Sagsfremstilling

Tilretning af basisbudget:

Budgetproceduren for budget 2014 følger i hovedtræk den budgetprocedure, der var gældende for budgetlægningen 2013. Udgangspunktet er, at Direktionen udarbejder et teknisk budget i balance. Det teknisk udarbejdede budget hviler på en efterprøvelse af allerede gjorte forudsætninger.

Det fremgår af proceduren, at budgetrammerne for 2014 giver et uændret serviceniveau i forhold til 2013. Ikke realiserede besparelser må ikke være en del af det tekniske budgetforslag, bortset fra effektiviserings- og reduktionsmålet. Det påhviler Direktionen at sikre sammenhæng mellem budgetforslagets indhold og det faktiske udgiftsniveau.

Seniordirektøren vil på mødet fremlægge status for tilretningen af basisbudgettet, herunder befolkningsprognosens indvirkning. Endvidere fremlægges forvaltningens budgetovervejelser og fremtidige udfordringer i forbindelse med rammeoverholdelse.

Effektiviserings- og reduktionsmål:

Det er helt afgørende, at det af Byrådet vedtagne effektiviserings- og reduktionsmål realiseres. Målet var oprindeligt 30 mio. kr. årligt fra 2011 til 2013. Målet er løbende blevet forhøjet. Inklusiv øvrige budgetforbedringspuljer er målet for den samlede effektivisering ultimo 2018 på 265 mio. kr. Realisering sker på baggrund af konkrete tiltag og effektiviseringsmålet revideres løbende i takt med, at tiltag realiseres helt eller delvist.

Økonomiudvalget godkendte den 4. marts 2013 Direktionens samlede handleplan for effektiviserings- og reduktionsmålets realisering for 2013 og 2014.

Realiseringen af handleplanen er igangværende. Seniordirektøren vil på mødet fremlægge status.

Ændringsforslag:

Følgende fremgår bl.a. af Procedure for budget 2014:

De stående udvalg kan fremsende ændringsforslag til budgetforslag 2014. Det gælder såvel reduktions- som udvidelsesforslag. Ændringsforslagene er "et rullende katalog", hvor der på baggrund af ønsker fra udvalgene løbende kan indarbejdes yderligere ønsker til ændringer ligesom ændringsforslag løbende kan justeres eller udgå. Alle ændringer skal have sin baggrund i en udvalgsbeslutning.

Seneste frist for udvalgenes fremsendelse af ændringsforslag er den 22. august 2013. Forinden fremsendelse af ændringsforslag påhviler det den enkelte direktør at sikre behandling i decentral MED-organisation.

Der orienteres om forslagene på Byrådets seminar den 9. september 2013, hvorefter ændringsforslagene kan stilles i forslag af den enkelte byrådsgruppe/det enkelte byrådsmedlem i forbindelse med budgetforhandlingerne med borgmesteren.

Mulige ændringsforslag for budget 2014 med overslagsår til drøftelse:

Handicapørsel, udvidelse af målgruppen til også at omfatte blinde og svagtseende, jf sag 12/4869.

Basagerhus, brug af stueetagen, jf sag 12/26114.

Befolkningsprognosens indvirkning.

Udvikling sygepleje.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt med den bemærkning, at forvaltningens fremlagte ændringsforslag vil indgå i de videre budgetforhandlinger.

## **Punkt 5: Budget 2014 med overslagsår Ændringsforslag**

13/10435

### **Resumé**

Den reviderede fysiske udviklingsplan for seniorområdet 2010 – 2018 blev godkendt i Byrådet den 12. december 2011. Udviklingsplanen angiver en udvidelse af Kongebrocentret i Christiansfeld med 10 plejeboliger i 2018.

Der er udarbejdet ændringsforslag omfattende udvidelse af Kongebrocentret i Christiansfeld med 10 plejeboliger med tilhørende servicearealer.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at ændringsforslaget tilføjes det rullende katalog med henblik på at indgå i Byrådets samlede katalog over ændringsforslag.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte den 12. december 2011 (sag 09/4319) den reviderede fysiske udviklingsplan for seniorområdet 2010 – 2018. Udviklingsplanen angiver en udvidelse af Kongebrocentret i Christiansfeld med 10 plejeboliger i 2018.

Med udgangspunkt i gældende principper for plejecenterbyggeri har Kommunale ejendomme udarbejdet overslag over projektet. Overslaget er baseret på 716 m<sup>2</sup> boliger + 47 m<sup>2</sup> servicearealer. Beregningen er foretaget med udgangspunkt i rammebeløb inkl. energitillæg gældende for 2013 på 23.580 kr. pr. m<sup>2</sup> (2013-niveau). For servicearealerne er beløbet opgjort i tilsvarende prisniveau tillagt skønnede udgifter til inventar og velfærdsteknologiløsninger på i alt 0,500 mio. kr. i 2017.

Nettorådighedsbeløbene er opgjort til at udgøre 16,883 mio kr. inkl moms vedrørende boligdelen samt 0,987 mio kr. ekskl moms vedrørende servicearealer. De ansøgte rådighedsbeløb vedrørende boligdelen finansieres i anlægsperioden via byggelån. Ved projektets afslutning lånefinansieres 88 % af den samlede udgift til boligdelen, 2 % finansieres via beboerindskud mens den resterende del kassefinansieres. Finansieringen er lovbestemt.

Fra 2018 modsvares ydelse på lån af en nettoindtægt under ejendoms- og boligpolitik vedrørende driftsudgifter og husleje.

De årlige driftsudgifter til 10 yderligere boliger på Kongebrocentret fra 2018 er opgjort til 3.800.000 kr (i PL2014).

Ændringsforslaget findes som bilag til dagsordenspunktet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Ændringsforslag - Fysisk udviklingsplan 2010-2018 pdf.pdf

## **Punkt 6: Redegørelse vedrørende mulighed for at indføre nyt madtilbud efter servicelovens § 83, jf. § 91**

13/1736

### **Resumé**

På opfordring af Seniorudvalgets formand redegøres her for Københavns Kommunes madklippekort og for, hvorvidt og indenfor hvilke rammer en tilsvarende model kunne indføres i Kolding Kommune.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at udvalget tager stilling til, om der skal arbejdes videre med et tilbud om fritvalgsbeviser til madservice i henhold til servicelovens § 83, jf. § 91 til det videre budgetarbejde.

### **Sagsfremstilling**

*Madklippekort i Københavns Kommune*

Københavns Kommune har i efteråret 2012 gennemført et pilotprojekt i bydelen Amager, for at udvikle kommunens samlede madtilbud i henhold til serviceloven § 83.

Pilotprojektet vedrørte et nyt tilbud - kaldet ”Madklippekort”, som gik ud på, at borgerne via servicebeviser havde ret til at spise på restaurant eller lignende i stedet for at få maden leveret fra kommunen eller de godkendte fritvalgsleverandører. Borgere, som ikke selv kunne lave mad, kunne således vælge mellem en række spisesteder, som kommunen havde indgået aftale med.

Tilbuddet dækkede køb af en ret til en værdi af 44 kr., hvoraf borgeren skulle betale de 39 kr. i restauranten, og restauranten derudover modtog 5 kr. i kommunalt tilskud. Borgeren kunne også vælge en ret, der kostede mere end 44 kr., men det kommunale tilskud blev ikke ændret.

Efter evaluering i februar i år har København fortsat ordningen i 2013 og 2014 og udvidet ordningen til at også borgere, som led af ensomhed, kunne udnytte tilbuddet og derigennem have mulighed for at få et mere udadvendt og aktivt liv.

*Rammerne for et eventuelt tilsvarende madtilbud i Kolding:*

Seniorudvalget har besluttet ikke at lade madservice omfatte af det kommende udbud på frit valgs området. Kolding Kommune vil således fastholde de to leverandører af madservice.

En eventuel ordning i Kolding skal efter lovændringen udbydes som fritvalgsbeviser efter servicelovens § 91 – tidligere servicebeviser.

Ordningen skal rettes til de borgere, som er visiteret til madservice.

Hvis ordningen skal være udgiftsneutral for kommunen for så vidt angår udgiften til selve måltidet, vil det kommunale tilskud til spisestedet skulle fastsættes til 2,46 kr., svarende til differencen mellem kommunens takst til leverandøren (37,46 kr.) og taksten til madservice, som kommunen i 2013 afregner borgeren (35 kr.)

Da der er tale om et meget lavt kommunalt tilskud, vil det være mest hensigtsmæssigt med højst en kvartalsmæssig afregning af spisestedernes tilskud. For at begrænse administrationen i kommunen og fremme, at der opnås en vis volumen ved det enkelte spisested, vil det desuden være hensigtsmæssigt at begrænse antallet af spisesteder til højst 5.

Det forudsættes i øvrigt, at der fastsættes en række kriterier for udvælgelse af spisestederne.

For så vidt angår indførelsen af ovennævnte madtilbud, vil der indledningsvis være en række udviklingsopgaver og uddybende undersøgelser vedrørende tilbuddet, udvælgelse af og indgåelse af aftaler med spisesteder samt udarbejdelse af informationsmateriale og orientering til borgere. Til orientering blev projektering af tilbuddet for bydelen Amager foretaget af en fuldtids projektansat i 6 måneder.

Efter at et eventuelt tilbud går i drift, vil der endvidere være en række administrative opgaver.

Opgaverne vedrører bl.a.:

- Tilsyn med spisestederne, herunder godkendelse af evt. nye spisesteder, samt løbende opfølgning af om spisestedet fortsat lever op til de vilkår kommunen har stillet, herunder om borgeren modtager et måltid af en kvalitet svarende til det kommunen oprindeligt har valgt spisestedet ud fra.
- Visitation af de borgere, der ønsker at udnytte tilbuddet og administration af fritvalgsbeviserne, herunder kontrol af, at det reelt er den pågældende ældre, som anvender tilbuddet. Dette kunne ske ved, at de ældre, der anvender madtilbuddet udstyres med et ID-kort, der vises og registreres af restauranten ved salg. Herudover forudsættes det, at restauranten (kun) modtager tilskud for de måltider, som er solgt til borgeren. Dette medfører behov for, at det krydstjekkes, at det antal beboere, som har købt mad, stemmer med de afregninger/tilskud, som restauranterne opkræver.

Som det ses, vil der være forbundet en del projektarbejde inden opstarten af madtilbuddet og efterfølgende administration af madtilbuddet, ligesom der vil være nogle engangsudgifter til informationskampagne og materiale, herunder ID-kort til de ældre.

Engangsudgifterne opgøres skønsmæssigt til ca. 60.000 kr. og projekteringen og administrationen af tilbuddet vil også kunne være omfattende. Ressourcerne til administrationen vil i nogen grad være afhængig af tilslutningen/interessen for madtilbuddet.

Madtilbuddets succes afhænger i øvrigt af, at de deltagende spisesteder kan tilbyde en ret til i alt 37,46 kr., som lever op til kommunens krav.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Der arbejdes ikke yderligere med forslaget i udvalgsregi.

## **Punkt 7: Omlægning af indkøb efter servicelovens § 83**

13/5198

### **Resumé**

Det foreslås at ændre de nuværende visitationskriterier for modtagelse af hjælp til indkøb, samt indføre et nyt aktivitetstilbud om ledsagelse til indkøb.

### **Tilføjelse til resumé**

Sagen er kommet retur fra høring i Ældrerådet. Forslaget fastholdes.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at kriterierne for visitation til hjælp til indkøb efter servicelovens § 83 ændres, samt

at der oprettes tilbud efter servicelovens § 79 om ledsagelse til indkøb.

### **Sagsfremstilling**

For at effektivisere kommunens visiterede hjælp til ”indkøb” efter serviceloven § 83 og nå Kolding Kommunes samlede effektiviseringsmål foreslås det at ændre visitationskriterierne vedrørende hjælp til ”indkøb”. Med virkning fra 1. oktober 2013 vil borgere, der kan udfærdige en indkøbsseddel og afgive en bestilling digitalt, ikke få visiteret hjælp til ”indkøb”.

Ifølge den nuværende ordning visiteres borgere efter servicelovens § 83 til hjælp til/træning i indkøb, i form af hjælp til at udfærdige indkøbsseddel samt hjælp til at bestille varer og sætte varer på plads.

Når det er kommunen, der vælges som leverandør af ydelsen ”indkøb” overgiver kommunen bestillingen til sin leverandør af ydelsen (Intervare). Hvis borgeren vælger en privat leverandør efter fritvalgsordningen til at udføre opgaven afhenter leverandøren varerne i den nærmeste dagligvarebutik. Uanset om det er kommunen eller en privat leverandør, som borgeren vælger til at udføre opgaven, indgår i ydelsen ”indkøb”, at de leverede varer også sættes på plads.

Med virkning fra 1. oktober 2013 foreslås det, at visitation af hjælp til selve bestillingen bliver ændret således, at borgeren kun kan få hjælp, hvis borgeren ikke er i stand til at udfærdige indkøbsseddel og ikke kan bestille varen digitalt hos en leverandør.

Ændringerne af kvalitetsstandarderne for ”indkøb” foreslås som følge af de muligheder, der i dag findes for at bestille dagligvarer digitalt, hvor borgeren således ikke er nødt til at foretage indkøbet fysisk i butikken. Borgere, der kan udfærdige indkøbsliste, bestille og få varen leveret foreslås derfor at skulle varetage opgaven selv.

Det tilføjes, at borgerne fortsat vil kunne visiteres til at få hjælp til at sætte varer på plads og hjælp til at udfærdige indkøbsseddel.

Der vil på baggrund af de ændrede kvalitetsstandarder ske revisitation af de ca. 500 borgere, der i dag er visiteret til hjælp til indkøb.

Ændringen vil desuden betyde, at de nuværende frit valgs leverandører af ”indkøb” skal indrette deres ydelse efter kommunens nye kvalitetsstandard. Da ingen af leverandørerne umiddelbart anvender egne elektroniske løsninger vedrørende modtagelse af bestilling og levering af dagligvarer, vil ændringen medføre, at frit valgs leverandørerne må benytte digitale løsninger. Det tilføjes, at kommunen med virkning fra 1. januar 2014 vil have gennemført udbud vedrørende ”indkøb” efter serviceloven, jf. tidsplan.

Samtidig med ovennævnte ændring foreslås det pr. 1. oktober 2013 at oprette et nyt aktivitetstilbud, som består i ledsagelse til indkøb for pensionister i Kolding Kommune, i henhold til servicelovens § 79.

Hjælpen vil blive udført af personer ansat i seniorjob.

Formålet med ordningen er at opretholde eller genoprette borgerens evne til at købe ind. Tilbuddet er primært rettet mod de pensionister, som med lidt hjælp kan foretage deres dagligvareindkøb i en forretning, men alle pensionister i Kolding Kommune kan i princippet drage nytte af tilbuddet under forudsætning af, at de er så mobile, at de ledsaget af en person klarer indkøbet. Det forventes også, at de kan udfærdige en indkøbsseddel og selv betale varerne i butikken.

Seniorforvaltningen forudsætter, at tilbuddet kan benyttes i dagtimerne i hverdagene og højst kan benyttes en gang ugentligt. Det enkelte indkøb forudsættes endvidere som udgangspunkt at have en varighed på højst 1 ½ time alt inklusive.

Det tilføjes, at ovennævnte ledsagerordning kan aflyses af kommunen i modsætning til den visiterede ydelse til indkøb efter servicelovens § 83.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Seniorforvaltningen bemærker i forhold til Ældrerådets høringssvar:

At revisitering er nødvendig som følge af den forudsatte ændring af kvalitetsstandarderne. Revisiteringen udgør grundlaget for en vurdering af, hvilke borgere, der fremover vil have behov for hjælp til indkøb.

At dialogen med borgerne – i forbindelse med revisitationen – muliggør en introduktion til det nye §79-tilbud.

### **Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

### **Beslutning Ældrerådet den 17-05-2013**

Ældrerådet er positive overfor det nye tiltag (seniorjobbere), men ønsker at præcisere at borgere som i dag er visiteret, skal have retten til at vælge uden revisitering.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Bestilling af varer.pdf

Levering af bestilte varer.pdf

Sætte leverede varer på plads.pdf

Tidslinie vedr. udbud.pdf

## Punkt 8: Renoveringsbehov af OK-Huset

12/10115

### Resumé

Den selvejende institution OK-Huset Kolding har henvendt sig vedr. finansieringen af renoveringsbehovet af bygningen OK-Huset, Ålegården 3, 6000 Kolding.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget.

### Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at scenarierne drøftes.

### Sagsfremstilling

Ved møder med Seniorforvaltningen i 2012 og 2013 har OK-Huset oplyst, at de gennem de seneste år har udsat en række væsentlige vedligeholdelsesopgaver af bygningen pga. usikkerhed om Kolding Kommunes fremtidige planer for bygningen.

OK-Huset har i september 2011 fået udarbejdet en vurdering af vedligeholdelsesbehovet af bygningen i samarbejde med By- og Udviklingsforvaltningen. Vurderingen viser et samlet vedligeholdelsesbehov opgjort til ca. 1,3 mio. kr. Hertil har OK-Huset fremsat ønske om renoveringer af bl.a. ventilation, lyspaneler og ombygning af 1. sal. Udgifterne hertil udgør ca. 1 mio. kr.

OK-Huset og OK-Klubben har selv udført arbejde ifølge vedligeholdelsesplanen for ca. 600.000 kr. som er finansieret af egne opsparede midler og af arv som er blevet tildelt OK-Klubben.

OK-Huset har nu anmodet kommunen om at finansiere udgifterne til den resterende del af vedligeholdelsesplanen.

OK-Huset ydes i dag et årligt tilskud på ca. 239.000 kr. som bl.a. indeholder 69.500 kr. til løbende vedligeholdelse og 106.000 kr. til afdrag af lån.

De aktuelle resterende vedligeholdelsesopgaver beløber sig skønsmæssigt til 1,7 mio. kr.

Der foreligger følgende finansieringsmuligheder af de resterende vedligeholdelsesopgaver:

#### *Scenarie 1: Forhøjelse af det årlige tilskud*

Det årlige vedligeholdelsestilskud til OK-Huset forhøjes til 150.000 kr. årligt. Dette medfører, at det årlige tilskud til OK-Huset forhøjes i 2013-2016 med ca. 70.000 kr. årligt. OK-Huset vil i løbet af 2016 have afviklet ejendommens lån i huset, hvilket medfører, at Seniorforvaltningens årlige tilskud igen kan nedsættes til aktuelt niveau.

	2013	2014	2015	2016	2017
Samlet tilskud	309.000	310.300	311.700	230.800	207.300
Heraf udgør:					
Afdrag på lån	107.400	107.400	107.400	25.000	0
Vedligeholdelse	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

#### *Scenarie 2: Ekstraordinært tilskud til konkrete renoveringsprojekter*

Konkrete renoveringsprojekter finansieres enkeltvis efter ansøgning ved tildeling af ekstraordinære tilskud til OK-Huset.

#### *Scenarie 3: OK-Huset optager nyt lån i ejendommen*

OK-Huset finansierer renoveringen ved låneoptagelse i OK-Huset inden for Kolding Kommunes nuværende tilskudsramme. Dette forudsætter at OK-Huset fremsender lånetilbud til endelig godkendelse i Byrådet. Denne løsning vil medføre at OK-Husets nuværende tilskud på 239.000 kr. garanteres som fast tilskud i lånets løbetid. Det vurderes at låneoptagelsen ikke belaster kommunens låneramme.

Tilskuddet til OK-Huset ydes efter Servicelovens §79. Der er ikke i budget 2013 afsat midler til et ekstraordinært tilskud til OK-Huset.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Udvalget godkendte, at forvaltningen arbejder videre efter scenarie 3 i de fremtidige drøftelser med OK-Huset om renovering og vedligeholdelse af bygningen.

## **Punkt 9: Projekt Aktivt seniorliv, slutnotat og evaluering af 2 delprojekter**

10/30931

### **Resumé**

Delprojekt Meningsfuld hverdag med demens og delprojekt Bevar dit aktive seniorliv er blevet afsluttet primo 2013 fra projekt Aktivt seniorliv.

Indsatsen i Meningsfuld hverdag for dig, var åbning af en demenscafé i juni 2012. Da der ikke var brugere af caféen, stoppede de faste ugentlige åbningstider. I maj 2013 er der igen kommet brugere af caféen, som nu har åbent en gang om måneden. Indsatsen omkring demenscaféen er indarbejdet i den samlede demensstrategi og delprojektet afsluttes derfor.

Indsatserne i delprojekt Bevar dit aktive seniorliv har bestået af afholdelse af 2 temamøder og 1 seniormøde om året, samt tilbud om forebyggende hjemmebesøg til mænd i alderen 60-74 år, der bor alene. Succeskriterierne for delprojektet er helt eller tilnærmelsesvis indfriet med undtagelse af succeskriteriet for andelen af mænd i målgruppen, der har ønsket et forebyggende hjemmebesøg.

De forebyggende medarbejdere vil i 2013 fortsat afholde temamøder og seniormøde, samt tilbyde forebyggende hjemmebesøg til mænd i alderen 60-74 år, der er blevet alene i 2012, samt tilbyde forebyggende hjemmebesøg til kvinder i alderen 60-74 år, der bor alene.

De forebyggende medarbejdere har, som noget nyt, også overtaget afholdelsen af informationsmøder for kommende folkepensionister.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Seniordirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Delprojekt Meningsfuld hverdag med demens og delprojekt Bevar dit aktive seniorliv er blevet afsluttet af projekt Aktivt seniorliv primo 2013.

Der er udarbejdet et slutnotat og en evaluering i forbindelse med afslutningen af delprojekterne.

Referat af slutnotat Meningsfuld hverdag med demens:

Indsatsen i delprojekt Meningsfuld hverdag med demens var åbning af en demenscafé i Kolding. Demenscaféen blev åbnet i juni 2012. Der blev i forbindelse med åbningen udarbejdet pjecer, som blev distribueret til alle samarbejdsparter, og der blev annonceret om åbningen i lokalaviser.

På trods af gentagen annoncering omkring demenscaféens åbningstider var der kun få borgere, der henvendte sig i caféen.

I oktober 2012 blev der vedtaget en demensstrategi i Kolding Kommune under varetagelse af demenskonsulenterne.

I slutningen af året 2012 besluttede demenskonsulenterne og arbejdsgruppen for delprojektet, at lukke for caféens faste åbningstider.

Samtidig blev det besluttet, at afslutte delprojektet, da indsatsen omkring demenscafé er blevet indarbejdet i den samlede demensstrategi.

Efterfølgende er demenscaféen åbnet igen en gang om måneden, og brugere af caféen inkluderer nu også pårørende, da demenskonsulenterne har oplevet, at borgere med demens har behov for, at de kan deltage sammen med deres pårørende.

Referat af evaluering Bevar dit aktive seniorliv:

I delprojekt Bevar dit aktive seniorliv har de forebyggende medarbejdere udvidet deres forebyggende indsatser, så de nu også er målrettet borgere i alderen 60-74 år. De forebyggende medarbejdere har i 2011 og 2012 afholdt 3 temamøder og 2 seniormøder. Møderne har opfyldt succeskriterierne i forhold til antal deltagere på møderne. Der har været særlig søgning

til de to seniormøder med henholdsvis cirka 600 og 700 deltagere. Omkring 76 % og 83 % af de deltagere, der har besvaret spørgsmålet i spørgeskemaet på henholdsvis temamøderne og seniormøderne har fundet indholdet på møderne relevant for dem.

De forebyggende medarbejdere har i 2012 tilbudt forebyggende hjemmebesøg til mænd i alderen 60-74 år, der bor alene. Omkring 11 % af målgruppen har ønsket et forebyggende hjemmebesøg, hvilket er noget under det forventede antal. Alligevel har de forebyggende medarbejdere vurderet, at det er vigtigt at bibeholde indsatsen, da det giver dem mulighed for at komme i kontakt med potentielle ensomme og støtte dem til eventuelt at komme ud af ensomheden.

Ud over indsatserne, der er beskrevet i delprojektbeskrivelsen, har de forebyggende medarbejdere desuden været opmærksomme på at gribe andre muligheder for at bringe budskabet ud til målgruppen om vigtigheden af at bevare et aktivt seniorliv. De forebyggende medarbejdere har således også overtaget planlægning og afholdelse af informationsmøder for kommende folkepensionister.

Selvom det ikke direkte kan måles hvilke effekter de forebyggende indsatser har på, hvornår borgere får behov for hjælp, kan det også være en medvirkende årsag til at den gennemsnitlige alder på borgere, der er visiteret til personlig og/eller praktisk hjælp er steget fra 81,4 år i januar 2011 til 82,2 år i 2013.

De forebyggende medarbejdere vil i 2013 tilbyde at afholde 2 eller flere temamøder i ældreklubber og foreninger i kommunen, samt afholde et seniormøde.

De forebyggende medarbejdere vil fortsat tilbyde forebyggende hjemmebesøg til mænd i alderen 60-74 år, der er blevet alene i 2012, og vil i 2013 også tilbyde forebyggende hjemmebesøg til kvinder i alderen 60-73 år, der bor alene.

## **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Evaluering Bevar dit aktive seniorliv.pdf

Afslutningsnotat meningsfuld hverdag med demens.pdf

## **Punkt 10: Udbud af opgaver på fritvalgsområdet**

13/4484

### **Resumé**

På baggrund af de ændrede regler på fritvalgsområdet besluttede Seniorudvalget i sit møde den 6. februar 2013, at kommunen skulle udbyde personlig hjælp og pleje og praktisk hjælp (servicelovens § 83) og afløsning i hjemmet (§ 84, stk. 1), som foreslået i scenarie 2 af de forelagte muligheder. Der redegøres hermed for den forventede udbudsproces.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at procedure og vilkår vedrørende udbud af opgaver på fritvalgsområdet tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget har besluttet, at der skal gennemføres udbud af opgaver på fritvalgsområdet med henblik på at indgå kontrakt med i alt 4 leverandører (+ kommunen) af personlig hjælp og pleje samt praktisk hjælp. Udvalget besluttede derudover at også afløsning i hjemmet skulle indgå i udbuddet, men at plejecenterdrift samt madservice holdes uden for udbuddet.

Potentialet ved fuld udnyttelse af lovens muligheder er skønnet til 2,1 mio. kr. for Kolding Kommunes vedkommende, men beslutningen om at holde visse dele ude af udbuddet vil forringe besparelspotentialet. Det fremgår i øvrigt af note til budget 2013 og overslagsår, at eventuelt frigjorte midler skal anvendes til flere ansatte i ældreplejen, mere omsorg m.v.

Udbuddet bliver gennemført i efteråret 2013, jf. vedhæftede tidsplan og kontrakterne vil træde i kraft pr. 1. januar 2014 og løbe til 31. december 2016 med mulighed for forlængelse i yderligere et år, såfremt kommunen ønsker det.

Udbudsbetingelserne ekskl. bilag vedlægges. Det fremgår heraf bl.a., at kommunen udbyder til laveste pris, hvilket betyder, at den tilbudsgiver, som afgiver det billigste bud vinder udbuddet. Der stilles i udbudsmaterialet betingelse om, at tilbudsgiverne lever op til kommunens krav og herunder leverer ydelser, som svarer til kommunens serviceniveau og kvalitetsstandarder.

Efter at have tildelt kontrakten til tilbudsgiver med den laveste pris vil kommunen gå i dialog med de tilbudsgivere, som har afgivet det 2. 3. og 4. laveste bud om, hvorvidt de vil levere ydelserne til lavestbydendes pris. Såfremt en eller flere ikke ønsker dette, vil kommunen kontakte de øvrige tilbudsgivere i rækkefølge svarende til deres tilbudspris indtil kommunen har indgået kontrakt med 4 tilbudsgivere, hvis det er muligt.

I forlængelse af udvalgets møde orienteres de leverandører, som i øjeblikket leverer ydelserne i henhold til godkendelsesordningen, om det kommende udbud. Der henvises i øvrigt til detaljeret tidsplan.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Udbudsmateriale Fritvalgsområdet.pdf

Tidsplan udbud.pdf

# Punkt 11: Seniorpolitik velfærdsværksteder

10/25473

## Resumé

Kolding Kommune har fået ny vision. For ældreområdet handler visionen om, hvordan vi kan designe velfærdsydelse, så de giver mest mulig livskvalitet for borgerne. Seniorforvaltningen opstarter i 2013 en designproces, hvor borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere inviteres til at deltage i velfærdsværksteder indenfor konkrete områder.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

## Forslag

Seniordirektøren foreslår

at udkast til nyt afsnit i seniorpolitikken og prioriteringen af velfærdsværkstederne godkendes

at forslag til velfærdværkstederne og indarbejdelse af designvision i seniorpolitikken medtages til Byrådets drøftelse den 24. juni 2013.

## Sagsfremstilling

Seniorudvalget anmodede 1. maj 2013 om et konkret forslag til udmøntning af Kolding Kommunes vision indenfor seniorområdet.

For seniorområdets vedkommende er det centralt, hvordan velfærdsydelse indenfor ældreområdet bedst muligt afspejler de behov ældre borgere har. Derfor er borgernes behov og ønsker udgangspunktet i designprocessen omkring fremtidens indsats på ældreområdet.

Seniorforvaltningen iværksætter nedenstående:

1. Der er udarbejdet udkast til nyt afsnit i seniorpolitikken. Afsnittet sættes ind på side 6 i seniorpolitikken (se bilag). Formålet med det nye afsnit er at tydeliggøre ønsket om at inddrage borgerne, medarbejderne og samarbejdspartnere i at designe de fremadrettede indsatser på ældreområdet.
2. Der iværksættes velfærdsværksteder, hvor borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere designer fremtidens indsats indenfor konkrete områder eller temaer. Velfærdsværkstederne starter i efteråret 2013. Velfærdsværkstederne iværksættes trinvis ud fra nedenstående prioritering:

- 1) Visitation/selvvisitation
- 2) Borgeren disponerer over egen tid
- 3) Praktiske opgaver i hjemmet
- 4) Samspil med frivillige og foreninger
- 5) Kultur- og fritidstilbud
- 6) Blande generationerne.

Velfærdsværkstederne afvikles ikke efter en bestemt model. I nogle tilfælde vil velfærdsværkstedet måske blive afviklet som en del af driften i f.eks hjemmeplejen. I andre tilfælde afvikles velfærdsværkstedet måske som en temadag eller som en kombination af forskellige tiltag. Seniorforvaltningen afvikler velfærdsværkstederne i samarbejde med relevante parter, f.eks Kolding Kommunes visionssekretariat, designskolen eller eksterne konsulenter.

Velfærdsværkstederne udarbejder konkrete anbefalinger, der forelægges Seniorudvalget.

## Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013

Godkendt med den bemærkning, at rækkefølgen m.h.t. igangsætning af ”velfærdsværkstederne” nr. 3 og 4 byttes om.

## Bilag

Afsnit om 'designet'

## **Punkt 12: Juni 2013 Nyt fra Seniorforvaltningen**

12/27538

### **Resumé**

Seniordirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra Seniorforvaltningen.

- Ministeriets svar på forvaltningens henvendelse om udvidelse af rammebeløb ved etablering af almene plejeboliger
- Inventar og velfærdsteknologi Bertram Knudsens Have
- Minimering af antal hjælpere i borgerens hjem
- Sundhedsstyrelsens opfølgning på plejecentre
- Orientering om borgersag.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Svar fra Ministeriet for By- Bolig og Landdistrikter.pdf