

REFERAT Byrådet d. 26-09-2016

Mødedato Mandag d. 26. september 2016 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Per Bødker Andersen (Fravær), Christian Haugk, Oluf Lykke Nielsen, Kristina Jørgensen, Søren Rasmussen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Benny Dall, Lis Ravn Ebbesen, Jesper Elkjær, Knud Erik Langhoff, Kjeld Kjeldsen, Eea Haldan Vestergaard, Tobias K. J. Jørgensen, Tanya Buchreitz Jensen, Yrsa Mastrup (Fravær), Trille Nikolajsen, Asger Christensen (Fravær), Mette Balsby, Ole Alsted, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh, Jørn Pedersen

Indholdsfortegnelse

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedr. ny daginstitution i Sydvestkva	3
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedr. pavillon ved Skovparken.....	5
Kolding Kommune - halvårsregnskab 2016.....	6
Bevillingskontrol medio 2016.....	8
Bevillingskontrol medio 2016, puljer.....	11
Udpegning af observatør uden stemmeret til Erhvervenes Hus.....	13
Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet 2017.....	14
Revidering af sundhedsberedskabsplan 2016-2019.....	17
Principiel drøftelse om kommunal vilje til ejerskab af vandforsyning.....	18
Forslag til Regulativ for husholdningsaffald gældende fra 1. oktober 2016.....	20
Salg af mindre arealer tilhørende Arbejdernes Andels-Boligforening afdeling 21 og 22.....	24
Kommuneansøgning om optagelse af lån med 100% kommunegaranti vedr. afd. 18 - AAB Kolding	27
Revidering af forpagtningskontrakt mellem Kolding Kommune og Film6000.....	29
Udlejning af overskudskapacitet i Multihuset, Lunderskov.....	31
Deltagelse i aktiviteter.....	34
Lukket: Prisfastsættelse og offentligt udbud af byggegrunde til parcelhuse, Viuf Vestermark i Viuf..	35
Lukket: Prisfastsættelse og offentligt udbud af byggegrunde til parcelhuse, Thors Ager i Dalby.....	35
Lukket: Udbud af 3 arealer v/Landerupgaard.....	35
Tilbageskødning af ejendom i Kolding midtby - yderligere udsættelse.....	35
Hævdvundet areal i Viuf.....	38
Lukket: Solgt areal på Kløvkær til Lejerbo - nedsættelse af grundkøbesum.....	40
Lukket: Salg af ca. 400 m ² landzoneareal i Lunderskov.....	40
Salg af del af vejareal v/Fjordvej i Strandhuse.....	40
2. behandling af forslag til årsbudget 2017 og budgetoverslag for årene 2018, 2019 og 2020.....	42

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedr. ny daginstitution i Sydvestkvarteret

RESUMÉ

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedr. projekt nr. 4772 – Opførelse af ny daginstitution i Sydvestkvarteret.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes, idet godkendelse af ændring af projektet er betinget af Børne- og Uddannelsesudvalgets godkendelse på møde 8. august 2016 af forslag om udvidelse af Førskolegruppen på Marielundskolen med 8 specialpladser fra Kildemosen.

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb for anlægsbevilling på 46.833.000 kr., hvor rådighedsbeløbene gives som følger:

Udgift 2017:	18.384.000 kr.
Udgift 2018:	28.449.000 kr.

Ansøgningens materielle indhold:

Oprindeligt projekt

Projektet indeholder opførelse af en ny daginstitution i Sydvestkvarteret på adressen Lykkegårdsvej 48 til erstatning af Daginstitutionen Kildemosens nuværende 4 afdelinger.

Projektet omfatter en integreret institution med 48 vuggestuepladser, 140 børnehavepladser, 8 specialpladser samt en integreret gæstefunktion med plads til 12 dagplejebørn inkl. sovefaciliteter.

Ændret projekt

De 8 specialpladser i det oprindelige projekt på Lykkegårdsvej 48 flyttes til Førskolegruppen på Marielundskolen (nuværende Rådhuskolen). Udgifter til ombygning til de 8 specialpladser på Fynsvej 51 samt eventuelt yderligere almenpladser på Lykkegårdsvej 48 modsvares af en tilsvarende mindreudgift under det oprindelige projekt.

Ændringen af projektet forudsætter Børne- og Uddannelsesudvalgets godkendelse af forslag om udvidelse af Førskolegruppen på Marielundskolen med 8 specialpladser fra Kildemosen. Beslutning herom forventes at foreligge på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 8. august 2016.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Projektet medfører en udgift i 2016 på 1.200.000 kr. til rådgivning og projektering, der finansieres ved at flytte beløbet fra 2017 til 2016. Inden for den samlede projektsum bevilges 1,400 mio. kr. fordelt med 0,700 mio. kr. i 2016 og 0,700 mio. kr. i 2017 til Projekt "Marielundskolen, udvidelse af førskolegruppe". Den samlede bevilling til projekt nr. 4772 – Opførelse af ny daginstitution i Sydvestkvarteret udgør herefter 45,433 mio. kr.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

BESLUTNING BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 13-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-06-2016

Sagen blev procedureudsat til behandling på møde i august 2016.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 05-09-2016

Et flertal (Økonomiudvalget med undtagelse af Lis Ravn Ebbesen) indstiller forslaget til godkendelse.

Lis Ravn Ebbesen tog forbehold for sin stemmeafgivelse i Byrådet.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedr. pavillon ved Skovparken

RESUMÉ

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedr. projekt nr. 4771 – Etablering af pavillon, Skovparken.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb for anlægsbevilling på 750.000 kr., hvor rådighedsbeløbet gives som følger:

Udgift 2016:	750.000 kr.
--------------	-------------

Det bemærkes, at forbruget på 750.000 kr. i 2016 svarer til det på investeringsoversigten budgetterede beløb.

Ansøgningens materielle indhold:

Ansøgningen omfatter nedtagning af pavillon ved Skanderup-Hjarup Forbundsskole og efterfølgende opsætning i Skovparken til brug for ungdomsklub i regi af Ungdomsskolen.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

BESLUTNING BØRNE- OG UDDANNELSESUDVALGET DEN 08-08-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 05-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Kolding Kommune - halvårsregnskab 2016

RESUMÉ

I forslag til halvårsregnskab 2016 for Kolding Kommune indgår halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni samt et forventet årsregnskab.

Hovedpunkterne i det forventede årsregnskab er:

- Kommunens korrigerede budget for serviceudgifter forventes overholdt. Det korrigerede budget er næsten uændret i forhold til årsbudgettet.
- Likviditeten forventes forringet med 60 mio. kr. pr. ultimo året, der primært kan henføres fald i overførsler mellem år primært vedrørende anlæg.
- Kommunen forventes fortsat at overholde statens regler for kassekredit.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at forslaget til halvårsregnskab 2016 med bemærkninger fremsendes til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunens halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni 2016 viser:

Udgiftsregnskab

Mio. kr. (afrundet)	Halvårsregnskab Opgjort pr. 30. juni	Oprindeligt budget	Forventet årsregnskab
A. Det skatte-finansierede område			
Indtægter	2.751	5.523	5.529
Driftsudgifter (excl. forsyning)	- 2.619	-5.274	-5.263
Renter	-10	-26	-21
Anlægsudgifter (excl. forsyning)	-65	-186	-226
Jordforsyning	-13	10	-26
Resultat af det skattefinansierede område	44	47	-7
B. Forsynings-virksomheder			
Nettodrift	8	-8	-50
Netto anlæg	0	0	0
Resultat af forsyningsvirksomheder			

	8	-8	-50
Resultat i alt	52	39	-57

Et foranstillet - (minus) angiver i denne opstillingsform "udgifter".

Finansieringsoversigt

Mio. kr. (afrundet)	Halvårsregnskab Opgjort pr. 30. juni	Oprindeligt budget	Forventet årsregnskab
Resultat i alt	52	39	-57
Optagne lån	0	42	117
Afdrag på lån	-41	-81	-81
Øvrige finans-forskydninger	-304	-7	-39
Kasseforøgelse (+)/ Kasseforbrug (-)	-293	-7	-60

Et foranstillet - (minus) angiver i denne opstillingsform "udgifter".

Analyse og vurdering af det forventede årsregnskab

Byrådets økonomiske styring, hvor ansøgninger om tillægsbevillinger altid skal ledsages af forslag til finansiering inden for egen ramme, er fastholdt. Det bevirker, at regnskabsresultatet forventes at svare til det oprindelige budget, med undtagelse af en mindre overførsel af ikke forbrugte midler fra 2016 til 2017 end der blev overført fra 2015 til 2016.

Kommunens samlede serviceudgiftsramme forventes overholdt primært som følge af den stramme styring, hvor ingen udvalg forventes at overskride det korrigerede budget. For alle landets kommuner forventes et forbrug tæt på rammen, så det vurderes, at der er en mindre risiko for en regnskabssanktion.

Årsregnskabet for 2016 forventes således at medføre en likviditetsnedbringelse på ca. 60 mio. kr. Nedbringelsen kan henføres til en forventning om overførsel af et mindre overskud vedrørende drift og primært anlæg til 2017 end der blev overført fra 2015.

Likviditetsforbruget er større end forudsat i årsbudgettet, men Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning forventes fortsat at være større end Byrådets mål på 200 mio. kr. Kommunen forventer således fortsat at overholde kassekreditreglen. Den gennemsnitlige likviditet ultimo 2015 var på 367,0 mio. kr. og forventes ved udgangen af året at være steget til 380,1 mio. kr.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 05-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Bevillingskontrol medio 2016

RESUMÉ

Tre gange årligt foretages der en bevillingskontrol, hvor der gøres status over økonomien, og der laves et samlet skøn over det forventede regnskab.

Bevillingskontrollen medio 2016 er udgiftsneutral. Konsekvenser for 2016 og frem, der ligeledes er udgiftsneutrale, er indregnet i budgetforslag 2017.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at bevillingskontrollen fremsendes til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Bevillingskontrol medio 2016 er udarbejdet på baggrund af opgørelser fra de politiske udvalg. Kontrollen har medført følgende behov for ændring af bevillinger:

Bevillinger for 2016:

(Hele 1.000 kr.)	Note	2016
Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (Serviceudgifter med overførselsadgang):		
Socialpolitik	1	-675
Uddannelsespolitik	2	-1.573
Fritids- og Idrætspolitik	3	913
Vej- og Parkpolitik	4	-201
Kulturpolitik	5	-156
Ejendoms- og Boligpolitik	6	-909
Børnepasningspolitik	7	-432
Seniorpolitik	8	994
Sundhedspolitik	9	769
Administrationspolitik	10	4.155
Overførsler		
Arbejdsmarkedspolitik, overførsler	11	-22.410
Øvrige områder udenfor servicerammen		
Særligt dyre enkeltsager	12	-3.500
Aktivitetsbestemt medfinansiering	12	7.000
Nettorådighedsbeløb		

Mindre jordsalg	13	20.000
Det finansielle område:		
Renteindtægter	14	-2.000
Renteudgifter	14	-9.517
Afdrag på langfristet gæld	15	-2.000
Tilskud og udligning	16	4.206
Skatter	17	5.336
I alt		0

ANM: Intet fortegn angiver en større udgift/en mindre indtægt. – før tallet angiver en mindre udgift/en større indtægt.

Bevillingskontrollen er udgiftsneutral og indeholder blandt andet følgende flytninger mellem bevillinger:

- Der overføres 10.000 kr. fra socialpolitik og 23.000 kr. fra seniorpolitik til administrationspolitik vedrørende bidrag til effektiviseringsmålets realisering (underkørte kilometer).
- Der overføres 989.000 kr. fra Uddannelsespolitik til Fritids- og Idrætspolitik. Overførslen skyldes ønsket om at samle alle eliteidrætsmidler under Fritids- og Idrætsudvalget.
- 55.000 kr. overføres fra Ejendoms- og Boligpolitik til Kulturpolitik vedr. Nørregade 12, Christiansfeld idet ejendommen er sat til salg.
- En merindtægt under "særligt dyre enkeltsager" tilføres effektiviseringsmålet under administrationspolitik. Beløbet udgør 3,5 mio. kr. i 2016.
- Mindre pris- og lønudvikling i 2016 end forventet ved budgetlægningen betyder at budgetterne under serviceudgifter reduceres med 3,7 mio. kr. Beløbet anvendes til delvis dækning af negativ midtvejsregulering af de generelle tilskud.
- Merudgift til aktivitetsbestemt medfinansiering på 7,0 mio. kr.
- Reduceret salgsbudget, Jord og faste ejendomme med 20,0 mio. kr.
- Forbedret rentebalance med 11,517 mio. kr. og reduceret afdrag på langfristet gæld med 2,0 mio. kr.
- Konsekvenser af lov og cirkulæreprogrammet udgør 1,936 mio. kr. og tilføres generelle tilskud og udligning i 2016.
- Udgift på 29,856 mio. kr. vedrørende endelig opgørelse af beskæftigelsestilskud 2015 og foreløbig regulering af beskæftigelsestilskud 2016.
- Indtægt på 5,786 mio. kr. vedrørende andel af pulje til kommuner, der har lidt et ekstraordinært tab på grundskyld samt indtægt på 3,540 mio. kr. vedrørende integrationstilskud.
- Budgetlagt forventet efterregulering på 18,118 mio. kr. kan som følge af regeringsaftalen reduceres med 4,127 mio. kr.
- 5,336 mio. kr. i mindre indtægt i 2016 består af større indtægt vedrørende dødsboer med 4,243 mio. kr., mindre indtægt vedrørende grundskyld med 10,074 mio. kr., tilskud som følge af fastfrysningen af grundskyld med 1,929 mio. kr. samt reduceret dækningsafgift af offentlige ejendommers forskelsværdi med 0,703 kr. og forretningsejendomme med 0,741 mio. kr.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Bevillingskontrol medio 2016, puljer

RESUMÉ

Budgetteknisk regulering af udmøntning fra henholdsvis barselsudligningspuljen og effektiviseringspuljen.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at overførslen mellem politikområder godkendes jf. sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Der er følgende ændringer pr. 12. september 2016 vedrørende barselsudligningspuljen:

(Beløb hele 1.000 kr.)	2016
Socialpolitik	397
Børnepasningspolitik	317
Uddannelsespolitik, serviceudgifter	1.552
Ejendoms- og boligpolitik	128
Kulturpolitik	10
Seniorpolitik	887
Sundhedspolitik	580
Administrationspolitik (F1)	429
Arbejdsmarkedspolitik, overførsler	31
Barselsudligningspuljen (administrationspolitik)	-4.331
I alt	0

For at sikre korrekt decentralt budget, når en ændring kendes, indberettes en omplacering under det enkelte politikområde, der overfører midler fra f.eks. barselsudligningspuljen til den berørte institution.

Under barselsudligningspuljen opsamles udmøntning på én konto pr. politikområde. Nærværende ansøgning overfører midler mellem politikområdets puljekonto til den centrale puljekonto under administrationspolitik.

Der er følgende ændringer pr. 12. september 2016 vedr. effektiviseringspuljen:

(Beløb hele 1.000 kr.)	2016
Socialpolitik	-2
Uddannelsespolitik	-30
Fritids- og Idrætspolitik	-2
Kulturpolitik	-5
Børnepasningspolitik	-32

Seniorpolitik	-48
Administrationspolitik	-60
Effektiviseringspuljen (administrationspolitik)	179
I alt	0

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Udpegning af observatør uden stemmeret til Erhvervenes Hus

RESUMÉ

Udpegning af observatør uden stemmeret til Erhvervenes Hus i henhold til §5 i institutionens vedtægter.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Borgmesteren foreslår, at

Kommunaldirektør Henrik Beyer udpeges som observatør uden stemmeret i Erhvervenes Hus.

Sagsfremstilling

Tidligere kommunaldirektør Rikke Vestergaard blev udpeget som observatør uden stemmeret i Byrådets konstituerende møde den 1. december 2013 (sag nr. 37).

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet 2017

RESUMÉ

Det Fælleskommunale Socialsekretariat i Region Syddanmark har fremsendt rammeaftalen for 2017 på det specialiserede socialområde samt specialundervisningsområdet samt afrapportering for central udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser 2016.

Sagen behandles i

Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet og Handicaprådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at Rammeaftale 2017 på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet samt afrapportering for central udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser 2016 i Region Syddanmark godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisning, herunder ansvaret for udarbejdelse af en årlig rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen har to dele: Dels en udviklingsstrategi, der omhandler den faglige udvikling på det sociale område og dels styringsaftalen, der omhandler aftaler og tiltag for økonomi og kapacitet på det sociale område.

Rammeaftale 2017 omfatter både det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet og foreligger til drøftelse med henblik på godkendelse af aftalen, senest den 15. oktober 2016.

Endvidere foreligger Region Syddanmarks afrapportering på Socialstyrelsens centrale udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser. Socialstyrelsens centrale udmeldinger er en del af den nationale koordinationsstruktur, der skal sikre, at der eksisterer det rette udbud af tilbud og vidensmiljøer til borgere, der har meget sjældne funktionsevnenedsættelser, særligt komplekse sociale problemer eller andre komplekse behov.

Rammeaftale 2017

Rammeaftalens formål er at sikre balance i udbud og efterspørgsel efter specialiserede social- og undervisningstilbud på tværs af kommuner ud fra hensyn til drifts- og forsyningssikkerhed, rationel økonomi, fleksibilitet og faglig udvikling i tilbuddene.

Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2017

Strategien omfatter aftaler for, hvordan udviklingen af det specialiserede social- og undervisningsområde kan understøttes fagligt og kapacitetsmæssigt.

Udviklingen på socialområdet er præget af den rehabiliterende tilgang og samskabelse med borgerne. Det betyder, at der stilles krav om et mere agilt samarbejde med borgerne i fokus.

Socialdirektørforum har derfor peget på følgende temaer i fokus i de kommende år:

- Effekt – metoder der virker
- Videndeling
- Tværsektorielt fokus
- Specialisering ud til borgerne – matrikelløse indsatser

- Velfærdsteknologi
- Samarbejde med civilsamfundet
- Forebyggelse

Ud over de overordnede fokusområder vil der være fokus på følgende fælles indsatser, gennem løbende samarbejder i 2017:

- Metoder i botilbud, evidens og metode
- Sammen om velfærd – tværsektorielt kompetenceprojekt
- Videndeling om relevante temaer
- Samarbejde omkring spiseforstyrrelser med fokus på sektorovergange
- Tendenser og behov
- Styring af udgifter
- Opfølgning på belægning
- Belægnings- og driftsmøder
- Sikring af effektiv drift
- Fælles fokus på de sikrede institutioner – forpligtende dialog om kapacitet, gennemsigthed i basisydelser og samarbejder omkring ind- og udslusning.
- Koordinering af lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger

Styringsaftale i Rammeaftale 2017

Kommunerne i Region Syddanmark indgår aftaler omkring fælles takst- og ydelsesprincipper.

Ændringer i lovgivning og praksis giver anledning til ny procedure for fastsættelse og opkrævning af beboeres egenbetaling i tilbud, som dermed har betydning for takstberegningen for 2017.

Central Udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser

Som led i den Nationale Koordinationsstruktur udsendte Socialstyrelsen i november 2015 en central udmelding for borgere med svære spiseforstyrrelser. Afrapporteringen på den centrale udmelding sker samlet for kommunerne i hver region i forbindelse med fastsættelsen af Rammeaftale 2017.

Region Syddanmarks afrapportering konkluderer, at kommunerne og Region Syddanmark gennemgående oplever overensstemmelse mellem udbuddet af højt specialiserede indsatser/tilbud til målgruppen og kommunernes behov herfor. Der er således ikke behov for tiltag for at sikre højt specialiserede pladser eller tilbud til målgruppen.

Afrapporteringen peger dog på, at kommunerne savner netværk, hvor der er mulighed for at udveksle erfaringer og problemstillinger. Dette vil imødekommes via en temadag i efteråret 2016.

Afrapporteringen behandler ikke samarbejdet mellem kommunerne og behandlingspsykiatrien, selvom det er her, de fleste udfordringer ses. I Region Syddanmark har vi valgt at arbejde med disse udfordringer med det mål, at få bedre overgange mellem sektorerne, mere klar ansvarsfordeling og større fagligt samarbejde.

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 17-08-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 05-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 08-09-2016

Taget til efterretning.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Revidering af sundhedsberedskabsplan 2016-2019

RESUMÉ

Ifølge Beredskabsloven § 25 og Sundhedsloven § 210, stk. 2 skal kommunen mindst en gang i hver valgperiode revidere sundhedsberedskabsplanen.

Kolding Kommunes sundhedsberedskabsplan indgår som en del af Kolding Kommunes samlede beredskabsplan og fungerer uafhængig heraf.

Formålet med sundhedsberedskabet er at sikre, at kommunens primære sundhedstjeneste er i stand til at udvide og omstille behandlings- og plejekapacitet i ekstraordinære situationer.

I forbindelse med revideringen af sundhedsberedskabsplanen har der været indhentet rådgivning fra Sundhedsstyrelsen, og planen har efterfølgende været til høring i de nærliggende kommuner og Region Syddanmark i 2015.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering) og Byrådet.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at revideret sundhedsberedskabsplan 2016-2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Sundhedsberedskabet skal hurtigt og fleksibelt, med udgangspunkt i den daglige drift og de opgaver, der løses i hverdagen, kunne håndtere større ulykker og katastrofer, når de indtræffer. Sundhedsberedskabsplanen kan f.eks. aktiveres ved større brande, drikkevandsforurening eller pandemier.

Det betyder, at Sundhedsberedskabet skal være tæt sammenhængende med det øvrige beredskab i Kolding Kommune – herunder i særlig grad redningsberedskabet.

BESLUTNING SENIORUDVALGET DEN 07-09-2016

Godkendt.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Principiel drøftelse om kommunal vilje til ejerskab af vandforsyning

RESUMÉ

Bestyrelsen for BlueKolding har anmodet om, at Byrådet drøfter principielt, om Kolding Kommune fortsat ønsker at eje og drive en vandforsyning.

Der er to aspekter, som kan indgå i drøftelserne – det ejerstrategiske, som ikke er foranlediget af forhold, som kommunen er forpligtet til – og det myndighedsmæssige aspekt, hvor kommunen ifølge vandforsyningsloven af forskellige årsager kan være forpligtet til at eje/drive en vandforsyning.

Det er svært at komme med en generel anbefaling. Der må tages stilling fra gang til gang ud fra en afvejning hvor forsyningssikkerhed, økonomi og øvrige konsekvenser indgår.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren foreslår,

at kommunens driftsselskab BlueKolding i det enkelte tilfælde må vurdere, om man fortsat ønsker at eje/drive vandforsyning ud fra en afvejning, hvor forsyningssikkerhed gives størst vægt og derefter de økonomiske forhold.

at Kolding Kommune som ejer ikke tager beslutninger om vandforsyning, som er i strid med gældende vandforsyningsplan.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for BlueKolding har henvendt sig med et ønske om, at Byrådet drøfter principielt, om Kolding Kommune fortsat ønsker at eje og drive en vandforsyning.

Baggrunden er, at BlueKolding overvejer at afhænde Christiansfeld Vand A/S.

Det er By- og Udviklingsforvaltningens vurdering, at BlueKoldings bestyrelse selv har kompetencen til at tage denne beslutning. Det emne, som er til drøftelse under dette dagsordenpunkt er alene viljen til ejerskab og drift af vandforsyning.

Vandforsyningsstrukturen i Kolding Kommune og intentionerne i vandforsyningsplanen

I Vandforsynings- og grundvandsbeskyttelsesplan 2011-21 er det skitseret, at Kolding Kommune stræber efter at have en decentral vandforsyning, men der er ikke formuleret noget omkring selskabsstrukturen, så vandforsyningsplanen forholder sig ikke til, om der skal være få eller mange selskaber, men udelukkende til, om der er få eller mange indvindingssteder. Dette hænger sammen med, at når der er mange borer geografisk fordelt i stedet for få, vil det øge forsyningssikkerheden, da det ikke er så sårbart, og det vil nedsætte risikoen for, at der er store arealer, som begrænses i udviklingsmuligheder.

Der er 37 vandværker i Kolding Kommune. Af disse er de 36 private, mens Christiansfeld Vand A/S er ejet af BlueKolding og dermed er kommunalt ejet.

To aspekter

Der er to aspekter omkring ejerskab – det ejerstrategiske aspekt og det myndighedsmæssige aspekt.

Ejerstrategisk

Som det fremgår ovenfor, er langt de fleste vandforsyninger i Kolding Kommune privat ejede, og drøftelsen handler derfor om, hvorvidt Kolding Kommune ønsker at eje og drive vandforsyning i kommunalt regi, når det ikke skyldes forhold, som kommunen som myndighed er forpligtet til.

Driften af en vandforsyning er reguleret i meget snævre rammer defineret af Forsyningssekretariatet, hvilket blandt andet indebærer, at der er fastsat loft over omkostningerne (til både drift, vedligeholdelse og investeringer) og hermed også hvor meget, der kan opkræves fra brugerne.

Noget af det, som kan være afgørende for, om man som kommune vil eje og drive en vandforsyning, er under hvilke vilkår, det kan ske, hvilke alternative muligheder, der findes, og hvilke omkostninger, det er forbundet med. Der bør i disse overvejelser prioriteres, så man først og fremmest opnår forsyningssikkerhed (evnen til at levere vand af drikkevandskvalitet og at opretholde den situation), men også at det kan ske under forsvarlige økonomiske vilkår.

Myndighedsmæssigt ejerskab

Hvis et privat vandværk ikke ser sig i stand til at opretholde driften, kan kommunen i medfør af vandforsyningsloven være forpligtet til at overtage vandværket med henblik på at sikre fortsat forsyning af de tilsluttede ejendomme. Det er dog ikke en forpligtelse, hvis der er fx et nabo-vandværk eller et selskab, som kan overtage forsyningen. Der kan være flere årsager til, at et vandværk må opgive driften, fx hvis der sker en forurening, og der ikke er tilfredsstillende nødforsyning, at det tekniske anlæg bryder sammen, hvis økonomien ikke kan hænge sammen, eller hvis bestyrelsen ikke længere kan løfte opgaven.

By- og Udviklingsforvaltningen vurderer, at såfremt denne situation skulle opstå, vil det blive overvejet at indgå aftale med en af de eksisterende andre vandforsyninger i kommunen om at drive det pågældende vandværk, indtil det i Byrådet er besluttet, om det skal drives af kommunen, eller andre skal overtage det. Noget af det, som kan have indflydelse på hvilken løsning, der vil være den rigtige, er, om det er et forhold, som er af midlertidig karakter (fx hvis boring eller øvrige tekniske anlæg er brudt sammen), eller om det er af mere vedvarende karakter (fx hvis et teknisk sammenbrud ikke kan svare sig at reparere eller en bestyrelse som ikke længere kan løfte opgaven).

Før en sådan beslutning kan tages, skal der ske en konkret vurdering af de forsyningsmæssige, økonomiske, ressourcemæssige og miljømæssige forhold, og det er dermed ikke muligt på forhånd at vurdere hvilken løsning, der er en rigtig, da det vil variere fra vandværk til vandværk.

Konklusionen er således, at det er svært at komme med en generel anbefaling. Der må tages stilling fra gang til gang ud fra en afvejning hvor forsyningssikkerhed, økonomi og øvrige konsekvenser indgår.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 05-09-2016

Forslagets første "at" indstilles til godkendelse, idet traditionen med de forbrugerdrevne vandværker anerkendes.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald gældende fra 1. oktober 2016

RESUMÉ

By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger forslag til Regulativ for husholdningsaffald efter offentlig høring til endelig godkendelse med nævnte tilføjelser og rettelser.

Ændringer og tilføjelser i forhold til det gældende Regulativ for husholdningsaffald er en konsekvens af Affaldsplanen, herunder etableringen af borgernes mulighed for at få afhentet storskrald og genbrug tæt på hjemmet samt afhentning af småt elektronik og batterier samtidig med restaffaldet og en udfasning af afhentning og sortering af kasser til problemaffald.

Regulativet skal understøtte den daglige drift og er tilføjet muligheden for at lave forsøg som en del af en eller flere designprocesser.

Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til Regulativ for husholdningsaffald godkendes med nævnte tilføjelser og rettelser.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27. juni 2016 at, "Forslag til høringsudkast – Regulativ for husholdningsaffald blev sendt i høring i 4 uger fra annoncering.

By- og Udviklingsforvaltningen oplyser, at der ved indsigelsesfristens udløb den 10. august 2016, var modtaget 2 indsigelser og et besøg fra Arbejdstilsynet, som forvaltningen efter dialog med ministeriet behandler som en indsigelse.

Indsigelse nr. 1 er modtaget den 8. juli 2016 fra Erik Arvesen.

"Jeg forstår ikke, at dette regulativ beskriver" HVAD borgerne skal gøre" og KOMMUNEN AFGØR ALT .

Har i ikke andet at lave i kommunen, hvor herre bevarer !

1) § 3 Hvorfor nævner i ikke det med gebyr & prislisten, det er jo en skattestigning (næsten 100 %) Føj, virkelig sørgelig adfærd i kommunen(kassetænkning)

2) § 4 Igen krav fra en meget dårlig ledet kommune (tænker kun på pengekassen)

3) § 3 Affaldsø i Viuf, hvor er den?

4) § 6 overtrædelse & Straf. Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed. Dette gør jo kommunen hele tiden, lover nye fortove, lys, men der sker ingenting

5) § 9.2 Har pligt til at benytte. Er det det samme som SKAL?

6) § 9,6 Jo afhentning, med dem der tømmer smider affald på vejen (den er jo Koldings kommunes` s vej) og det ligger bare der og flyder, bøde til kommunen, hvordan?

7) § 11.2 Pap, der mangler dette ved miljø stationer (kunne være nyttig) men sikkert ikke anvendelig for Kolding kommune (kassetænkning)

§ 9.1 vegetabilsk affald affald på hjemmekompost. God ide, så kommer der mange flere rotter, som kommunen

skal bruge penge på !

Jeg har ikke forståelse for, dette forslag og i øvrigt tidligere forslag, DET ER IGEN OS BORGERE; der misbruges af kommunen."

Forvaltningens bemærkninger til indsigelse nr. 1:

Ad 1-4) - regulativet er opdelt i en generel del og en særlig del. Den generelle del er defineret i paradigmet fra § 1 - § 8. Her kan Kolding Kommune stort set kun ændre kommunens navn og hvem, Kommunalbestyrelsen har overdraget bemyndigelsen til, samt tilføje definitioner under §3. Kolding Kommune kan derfor ikke tage hensyn til de første 4 punkter i indsigelsen, da dette kræver en ændring i gældende Affaldsbekendtgørelse.

Ad 5) §9.2 - "har pligt til at benytte" betyder, at borgeren ikke må benytte andre ordninger end dem, der er beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald. Så det er det samme som "Skal benytte".

Grunden til, at forvaltningen benytter formuleringen "pligt til", er, at den refererer til Affaldsbekendtgørelsens bestemmelser om benyttelsespligt.

Ad 6) §9.6 - denne bemærkning tages der højde for i gældende kontrakt med Kolding Kommunes Renovatør på indsamling af restaffald.

Ad 7) §9.1 - formålet med Regulativ for husholdningsaffald er bl.a. at forebygge uhygiejniske forhold ved opbevaring af affald. Kompostering af vegetabilsk husholdningsaffald må derfor kun ske i egnede rottesikrede beholdere. Desuden forventes det, at den vegetabiliske del af dagrenovationen fra 1. december 2017 gradvist bliver udsorteret som organisk affald/madaffald, hvilket formentlig vil reducere mængden af vegetabilsk affald, som komposteres i Kolding Kommune.

Ad 7) §11.2 - den nuværende Affaldsplan indeholder udvidelser af miljøstationer med plast og metal, men ikke pap.

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald medfører en indsamling af pap via storskraldsordningen fra 1. oktober 2016.

Supplerende indsamlinger af pap overvejes ved udarbejdelse af den næste Affaldsplan senest i 2018.

Indsigelse nr. 2 er modtaget den 25. juli fra Keld Dam, Stenderupvej 199, 6092 Sønder Stenderup:

"Jeg foreslår en rettelse til §16 genanvendeligt metalemballage affald.

Der har indeholdt fisk betragtes ikke som genanvendeligt metalemballage affald Tilføjelse: (men henvises til)

Tilsvarende kan være gældende for papir m. plastbelægning, parafin, tjære m.m. §13.1 og andre undtagelser hvor det ikke fremgår hvor affaldet hører til."

Forvaltningens bemærkninger til indsigelse nr. 2:

Ad §16) - §13 i det nye forslag- Da Kolding Kommunes sortering af problemaffald fremover foretages af borgeren på pladsen, kan denne tekst slettes, da den er indført af hensyn til arbejdsmiljøet ved sortering af problemaffald.

Ad §13.1) - §10.1 i det nye forslag - Generelt er det sådan, at når affald ikke kan genanvendes sendes det som udgangspunkt til forbrænding, når det kan og må brændes. Dette har forvaltningen valgt at undlade at nævne gennem hele regulativet, men prøver at kommunikere dette ud via vejledning til borgerne.

Besøg fra Arbejdstilsynet har resulteret i en beslutning i Teknikudvalget den 10. august 2016, som skal behandles

som en indsigelse:

Det blev på Teknikudvalgets møde den 10. august 2016 besluttet, at den ændring af Regulativet som var planlagt til at skulle gælde fra 1. april 2017 fremrykkes, så den træder i kraft allerede fra 1. oktober 2016. Ændringen betyder:

- At afhentning af kasser til problemaffald udfases.
- At Kolding Kommune ikke længere sorterer kasser med problemaffald, da dette overlades til borgerne, når de besøger genbrugspladsen.
- At indsamling af småt elektronik og batterier sker samtidig med dagrenovation via klare poser på låget af affaldsbeholderen.

Det betyder, at dette regulativ forventes at gælde i perioden fra 1. oktober 2016 til 30. november 2017, hvorefter en ny kontrakt på indsamling af dagrenovation forventes at træde i kraft.

Øvrige tilretninger af redaktionel karakter:

1. Der indføres en definition på "Standplads" i §3, som referer til anbringelse af beholder i ordning for dagrenovation.

"Standplads: Den plads hvor borgeren eller grundejeren har valgt at anbringe sin affaldsbeholder".

2. Teksten i §21.3:

"Anmeldelsen skal indeholde alle nødvendige oplysninger, herunder analyseresultater og oplysninger om forventet modtager minimum 14 dage forud for arbejdet kan påbegyndes".

Ændres til:

"Anmeldelsen skal indeholde alle nødvendige oplysninger, herunder nødvendige analyseresultater og oplysninger om forventet modtager. Anmeldelsen skal indsendes senest 14 dage før aktiviteten på stedet agtes påbegyndt. Kommunen kan fastsætte vilkår for eller nedlægge forbud mod aktiviteten. Hvis kommunen ikke har truffet en afgørelse indenfor 14 dage efter anmeldelsen, kan aktiviteten påbegyndes."

3. §27.4 ... "Sækkene anskaffes og betales af borgeren via Kolding Kommunes netbutik eller på anden vis".

Ændres til:

Sækkene anskaffes og betales af borgeren.

Desuden slettes "storskraldssække fra Kolding Kommune" de steder hvor de er nævnt.

4. §27.5 ... "Sækkenes kapacitet skal svare til kapaciteten i Kolding Kommunes storskraldssække".

Ændres til:

Sækkens kapacitet skal være max 110 liter og tykkelsen af folien skal være minimum 0,055 mm – dette accepteres i øvrigt som en del af betingelserne for afhentning af storskrald.

5. §28.10 .. "Miljøstationer eller igloer skal foretrækkes, hvis affaldet kan håndteres via disse ordninger".

Teknikudvalget ønsker dette ændret, så det ikke er et generelt krav, at miljøstationer foretrækkes frem for storskraldsordning.

Derfor erstattes skal med et bør.

Den næste planlagte revidering forventes at skulle træde i kraft den 1. december 2017, hvor der gradvist indføres en udsortering af organisk affald til genanvendelse.

Regulativet er først gældende, når det foreligger som "gældende" i NSTAR, som er Energistyrelsens database over Kommunale regulativer.

Hvis der er foretaget ændringer i Energistyrelsens tekster, vil det fremgå af det endelige regulativ, ligesom der kan ske ændringer af redaktionel og layoutmæssig karakter.

BESLUTNING TEKNIKUDVALGET DEN 05-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Salg af mindre arealer tilhørende Arbejdernes Andels-Boligforening afdeling 21 og 22

RESUMÉ

I forbindelse med udbygningen af infrastrukturen omkring Sygehus Lillebælt, har kommunen behov for at erhverve arealer ved Skovvangen og Skovparken – tilhørende Arbejdernes Andels-Boligforening (AAB) afdeling 21 og 22. Kommunen skal som tilsynsmyndighed med det støttede byggeri godkende salg af en almen boligorganisations ejendom.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

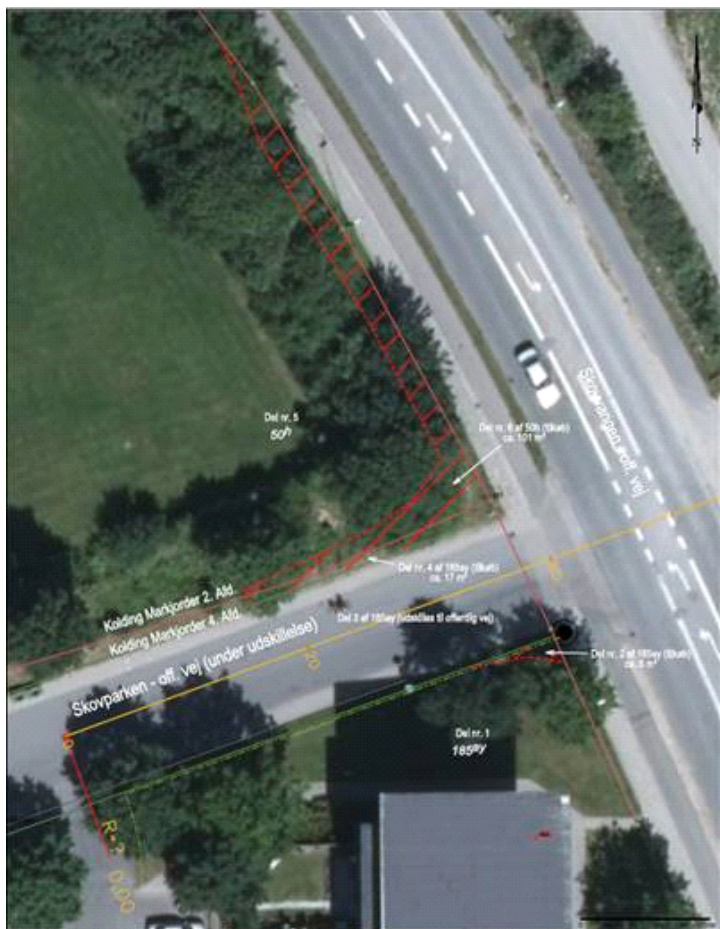
at Kolding Kommune som tilsynsmyndighed med det støttede byggeri godkender, at Arbejdernes Andels-Boligforening afdeling 21 frasælger 23 m² af matr. nr. 185ay Kolding Markjorder 4. Afd., og at Arbejdernes Andels-Boligforening afdeling 22 frasælger 101 m² af matr.nr. 50h Kolding Markjorder 2. Afd. for 300 kr. pr. m², svarende til i alt 37.200 kr. og på vilkår om, at kommunen afholder alle udgifter i forbindelse med erhvervelsen, herunder udgifter i forbindelse med udstykning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udbygningen af infrastrukturen omkring Sygehus Lillebælt, har Byrådet tidligere den 18. maj 2015 godkendt, at Arbejdernes Andels-Boligforening (AAB), afdeling 21 solgte et mindre areal til Kolding Kommune.

Det næste projekt i forbindelse med udbygningen af infrastrukturen omkring Sygehus Lillebælt indebærer en udbygning af krydset ved Skovvangen/Skovparken, hvor der ligeledes skal etableres svingbaner og senere signalreguleret kryds.

Kommunen har derfor behov for at erhverve arealer på begge sider af Skovparken og Skovvangen, som vist på kortbilag. Arealerne tilhører AAB afdeling 21 og 22.



Arealbehovet er opgjort til ca. 101 m² af matr.nr. 50h Kolding Markjorder 2. Afd. tilhørende AAB, afdeling 22, og ca. 23 m² af matr.nr. 185ay Kolding Markjorder 4. Afd. tilhørende AAB, afdeling 21. Arealbehovet er opgjort til i alt ca. 124 m². Arealerne er markeret med rødt på kortbilaget.

AAB og By- og Udviklingsforvaltningen har aftalt følgende omkring salget af arealet:

- Salgssummen er aftalt til 300 kr. pr. m² svarende til 37.200 kr.
- Kommunen betaler handelsomkostninger og udstykningsomkostninger
- Overtagelse i 2016
- Der udarbejdes tidsplaner for arbejdet til AAB

Afhændelse af en almenboligorganisations ejendom skal ske til markedsprisen, og når der er tale om et salg til en kommune, vurderes ejendommen af vurderingsmyndigheden. Denne vurdering er ved at blive indhentet.

Det er oplyst, at By- og Udviklingsforvaltningen vurderer, at den aftalte pris er i overensstemmelse med markedsværdien for tilsvarende jorder i Kolding by. Der henvises til kommunens tidligere køb af arealet på Skovvejen (del af matr.nr. 185ay Kolding Markjorder 4. Afd.) i 2015, som ligeledes blev handlet for 300 kr. pr. m².

Det følger af almenboliglovens bestemmelser, at salg af en afdelings ejendom skal beslattes af boligorganisationens øverste myndighed. Boligorganisationens øverste myndighed kan beslutte at delegerer kompetencen til boligorganisationens bestyrelse. Salget af arealerne er godkendt i henholdsvis afdeling 21 og 22, og AAB's bestyrelse forventes at godkende salget på møde den 28. september 2016. Salget er betinget af godkendelse i AAB's bestyrelse.

Endvidere følger det af almenboliglovens bestemmelser, at afhændelse af en boligorganisationens ejendom skal godkendes af kommunen som tilsynsmyndighed.

Ifølge delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal sager vedrørende salg af en almen boligorganisations ejendom endeligt godkendes af Byrådet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

BESLUTNING PLAN- OG BOLIGUDVALGET DEN 12-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Kommuneansøgning om optagelse af lån med 100% kommunegaranti vedr. afd. 18 - AAB Kolding

RESUMÉ

Bovia har på vegne af AAB Kolding, afdeling 18 – Engstien 4-10, Kolding ansøgt om kommunens godkendelse af lånoptagelse i forbindelse med udskiftning af klimaskærm inklusiv efterisolering af loft og facade. Der søges ligeledes om 100% kommunal garanti for lånoptagelsen.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udstedelse af pantebrev på 3.472.000 kr. godkendes,

at der ydes 100% kommunegaranti på lånet.

Sagsfremstilling

Bovia søger på vegne af AAB Kolding afdeling 18, Engstien 4-10, Kolding om tilladelse til optagelse af realkreditlån på 3.472.000 kr. med 100% kommunegaranti til finansiering af udskiftning af klimaskærm inklusiv efterisolering af loft og facader.

Afdelingen består af 32 almene familieboliger opført som etagebyggeri samt 12 garager/carporte. Boligerne dækker over et samlet areal på ca. 2.500 m² og ejendommen er ibrugtaget i år 1960.

De bygningsmæssige problemstillingen består kort sagt i, at den eksisterende tagbelægning er nedslidt med begyndende fugtgennemtrængning hvorfor en udskiftning er nødvendig. Dette gøres ved at fjerne det gamle lag tagpap og efterfølgende at montere 2 nye lag tagpap, som kræver minimal vedligeholdelse i fremtiden. I samme forbindelse efterisoleres alle lofter med 150 mm isolering og udvendige facader efterisoleres med 195 mm isolering grundet gentagne problemer med skimmelangreb som følge af kolde ydervægge. Facaden beklædes afslutningsvis med lys skærmtegl.

Den samlede anlægsudgift for projektet udgør 3.722.000 kr. som agtes finansieret på følgende måde:

Egne midler	250.000 kr.
30-årigt realkreditlån	3.472.000 kr.
I alt	3.722.000 kr.

Bovia oplyser, at projektet forventes at medføre en huslejestigning på ca. 13% eller gennemsnitligt ca. 85 kr./m²/år, når der ikke indregnes de energibesparelser som efterisoleringsarbejderne uvilkaarligt vil medføre. Den nuværende gennemsnitlige leje udgør ca. 646 kr./m²/år og efter gennemførelsen af de planlagte arbejder vil den gennemsnitlige leje således stige til ca. 731 kr./m²/år. Lejeniveauet i afdelingen vurderes fortsat at ligge på et acceptabelt niveau, særligt når der også tages højde for de reducerede forbrugsudgifter til varme som projektet vil medføre. Til sammenligning kan det oplyses at lejeniveauet for almene familieboliger i kommunen ligger på ca. 500-920 kr./m²/år.

Projektet er blevet behandlet og godkendt på beboermøde den 10. september 2015 og projektet er endvidere godkendt af AAB's bestyrelse i forbindelse med bestyrelsesmøde afholdt den 15. juni 2016

En gennemførelse af projektet forudsætter kommunens og kreditforeningens godkendelse af lånoptagelsen.

I medfør af almenboligloven samt bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. kan udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation, kun ske med Byrådets godkendelse.

Der er ikke i almenboligloven generel hjemmel til, at kommunen yder garanti for udstøttede lån til forbedringer i det eksisterende almene byggeri. Efter almenboliglovens § 98 kan kommunen dog yde garanti for lån til ekstraordinære renoveringsarbejder. Garantien ydes for den del af lånet, der på lånetidspunktet har pantesikkerhed ud over 60% af ejendommens markedsværdi. Begrebet ekstraordinære renoveringsarbejder er ikke fastlagt i lovens forarbejder eller i vejledning om drift af almene boliger. Socialministeriet har i en vejledende udtalelse i maj 2010 udtalt, at det er almindeligt antaget, at det er kommunen der beslutter, hvilke arbejder der kan betragtes som ekstraordinære renoveringsarbejder, og at der er et vist rum for fortolkning. Der er ikke hjemmel til at garantere for lån til rene forbedringsarbejder. Kommunale garantier som udstedes med hjemmel i almenboligloven medregnes ikke i kommunens låneramme jf. lånebekendtgørelsens § 3 stk. 2.

Det vurderes, at det ansøgte projekt har karakter af at være ekstraordinært, idet der er tale om nødvendige arbejder for at sikre afdelingens fremtidige drift og for at undgå at ejendommen forfalder med udlejningsproblemer til følge.

Lånet forventes at få pantesikkerhed ud over 60% af den af realkreditinstituttet beregnede markedsværdi, og Byrådet kan træffe beslutning om at stille den fornødne kommunegaranti for lånet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

BESLUTNING PLAN- OG BOLIGUDVALGET DEN 12-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Revidering af forpagtningskontrakt mellem Kolding Kommune og Film6000

RESUMÉ

Forpagtningsaftalen mellem Kolding Kommune og Film6000 blev indgået i 2004 med overtagelse 1. september 2005. Denne er senest blevet revideret i maj 2013.

By- og Udviklingsforvaltningen fremsender revideret forpagtningskontakt mellem Kolding Kommune og Film6000 til godkendelse. I kontrakten er opsigelsesvarslet for Kolding Kommune forlænget med henblik på at sikre Film6000 stabilitet i driften fremadrettet.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at den reviderede forpagtningskontrakt mellem Kolding Kommune og Film6000 godkendes.

Sagsfremstilling

Forpagtningsaftalen mellem Kolding Kommune og Film6000 er senest revideret i maj 2013.

Kolding Kommune og Film6000 har nu gennemgået kontrakten med henblik på en revidering. Målet har primært været tilføjelse af et ønske fra Film6000 om en uopsigelighedsperiode fra kommunens side og at fjerne elementer, der ikke længere er aktuelle.

I forbindelse med revidering af aftalen foreslås det, at bortforpagter kun kan opsig forpagtningskontrakten til udløb pr. 1. januar samtidig med udløb af en kommunal valgperiode, første gang den 1. januar 2022. Opsigelse skal ske skriftligt med mindst 1 års varsel.

Baggrunden for ønsket om uopsigelighedsperioden er, at lejerne står overfor større investeringer. Derfor ønsker de en sikkerhed for, at de er sikret lejemålet i en længere periode.

Der ændres ikke grundlæggende i forpagtningsforholdet mellem Kolding Kommune og Film6000 for så vidt angår økonomiske forpligtelser, anvendelse af lokaler m.v.

Film6000 fremlejer caféen, og der foreligger en forpagtningskontrakt mellem Film6000 og caféforpagter.

I januar 2015 tog Byrådet en beslutning vedrørende allonge, som medfører, at afgiften i en 10 års periode forhøjes med 10.000 kr. pr. år, til dækning af bortforpagters ekstraordinære udgifter til vedligeholdelse af ventilationsanlægget i køkkenet som følge af, at forpagteren af Nicolai Café har installeret yderligere køkkenudstyr. Det forhøjede beløb er indføjet i den reviderede kontrakt, § 6.

BESLUTNING KULTURUDVALGET DEN 14-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Mette Balsby deltog ikke i sagens behandling og afgørelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Mette Balsby deltog ikke i sagens behandling og afgørelse.

Udlejning af overskudskapacitet i Multihuset, Lunderskov

RESUMÉ

Lunderskov Lokalråd samt Lunderskov Hallen ønsker, at der åbnes for, at mødelokalet i Multihuset i Lunderskov kan anvendes til udlejning til kommercielle og private formål. Udlejningen kan foregå i et samarbejde med Lunderskov Hallen, der pt. står for den daglige administration af Multihuset.

By- og Udviklingsforvaltningen anbefaler, at der åbnes op for udlejning til kommercielle formål med en pris for en dags leje på 2.000 kr.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at mødelokalet i Multihuset i Lunderskov fremadrettet skal kunne udlejes til kommercielle formål,

at mødelokalet i Multihuset ikke udlejes til private formål,

at takster for udlejning af Multihuset gældende fra 1. november 2016 og videre frem i 2017 godkendes.

Sagsfremstilling

Baggrund

Multihuset, Kobbelvænget 2, Lunderskov, administreres under kulturområdet. Det rummer bibliotek, lokalhistorisk arkiv, distriktpsykiatri samt mødested for de lokale dagplejere. Ud over de faste brugere benyttes Multihuset, der også har et større mødelokale/fællesrum, til en lang række kulturelle, idrætslige og sociale arrangementer og aktiviteter, for eksempel pilates og frokostjazz.

Den daglige administration af Multihuset, herunder udlån af mødelokale, varetages i dag af bestyreren for Lunderskov Hallen. Foreninger, der gennem deres vedtægter har et lovligt kommunalt formål samt borgere, der udbyder en ikke-kommerciel aktivitet med et lovligt kommunalt formål, kan gratis låne mødelokalet i Multihuset. Det foregår på samme vilkår, som når foreninger låner lokaler i de øvrige kommunale kulturinstitutioner, haller og skoler. Det er pt ikke muligt at leje lokalet mod betaling.

Ønsker fra Lunderskov Lokalråd

By- og Udviklingsforvaltningen samt Børne- og Uddannelsesforvaltningen har været i dialog med den selvejende institution Lunderskov Hallen og Lunderskov Lokalråd med henblik på at få skabt en større sammenhæng mellem de idrætslige, kulturelle og sociale aktiviteter i Lunderskov. Som et led i dette har lokalrådet et ønske om, at mødelokalet i Multihuset også kan lejes ud til kommercielle og private formål. Kommercielle formål kan være alt fra salgsmesser til gin-smagning, mens private formål dækker fester og sociale sammenkomster, konfirmationer, 'gammel elev'-fester, fødselsdage m.m.

Lokalrådet vurderer, at der er et stort behov i Lunderskov for lokaler til møder, fester og andre aktiviteter, som ikke kan dækkes ind via hallen alene.

Regler for udlejning

Som udgangspunkt er det ikke lovligt for kommunen at udleje lokaler på kommerciel basis. Indenrigsministeriet har dog accepteret, at der i kommunerne er praksis for, at kommunen kan stille forsamlingshuse og øvrige lokaler til rådighed til private fester, generalforsamlinger og lignende. Hvis kommunen lejer ud til private sammenkomster, skal

der opkræves markedsleje. Kommunen skal desuden stille lokalerne til rådighed for alle interesserede i kommunen og må ikke forbeholde lokalerne for eksempelvis beboere i lokalsamfundet.

Herudover kan kommunen i henhold til kommunalfuldmagten udleje lokaler, som er midlertidigt ledige, på almindelig, kommerciel basis. Udlejningen skal i de situationer ske til markedsleje og på almindelige markedsvilkår.

I Kolding Kommune er der på nuværende tidspunkt ikke etableret en praksis for udlejning af lokaler til private formål på hverken skole- og fritidsområdet eller kulturområdet.

På de kommunale kulturinstitutioner er der mulighed for at leje lokaler til kommercielle formål, fx konferencer og møder, såfremt det er foreneligt med institutionernes primære opgave. Det er de enkelte institutioners overskudskapacitet, der kan lejes ud af til kommercielle formål.

Det vil være lovligt for kommunen at udleje lokaler i Multihuset, såfremt:

- der opkræves markedsleje
- lokalernes primære anvendelse sker til sagligt, kommunalt formål, det vil i dette tilfælde sige de kulturelle og fritidsmæssige aktiviteter, der allerede finder sted i Multihuset
- der kun lejes ud af overskudskapaciteten i huset, fx weekenderne, hvor der sjældent er brugere.

Hvis der arbejdes hen mod udlejning af Multihuset til kommerciel og privat aktivitet, skal kommunen overholde sin egen praksis for udleje til private. Det betyder, at det ikke vil være lovligt at lave en praksis for udlejning, der kun gælder for Multihuset og ikke i tilsvarende lokaler andre steder i kommunen. Hvis kun bestemte kommunale lokaler lejes ud, skal der være en objektiv grund til det, f.eks. at de ligger centralt eller har særlige fysiske rammer.

Praktiske forhold

Såfremt der arbejdes hen mod udlejning til private og kommercielle formål i Multihuset, vil det være nødvendigt at ændre i blandt andet systemer i forhold til adgangskontrol og nøglebrikker. Multihuset er desuden ikke indrettet med faciliteter og et niveau for renhold, der er gearret til mere intensiv brug. Der er for eksempel stole til ca. 50 i lokalet – og mulighed for at lave kaffe, men der er ikke anretterkøkken, service m.m. og der er ikke en teknisk servicemedarbejder, der tilser lokalet ofte og klarer opvask med mere. Såfremt der arbejdes hen mod udlejning til private og kommercielle formål, vil der således være behov for at finde løsninger på dette.

Forvaltningens bemærkninger

I øjeblikket er mulighederne for at låne Multihuset begrænset til foreninger, som har et lovligt kommunalt formål samt borgere med en aktivitet, der har et lovligt kommunalt formål. I forhold til Multihuset betyder det, at enkeltpersoners arrangementer som hovedregel skal have et kulturelt, almennyttigt indhold og formål og være offentligt tilgængelige. Ønsket fra Lunderskov Lokalforsamling går både på muligheder for udleje til private og kommercielle formål.

Ved at arbejde hen mod mulighed for udlejning til kommercielle formål ligestilles Multihuset med den praksis, der i forvejen gør sig gældende for fx KUC samt de kommunale kulturinstitutioner. Forvaltningens vurdering er, at man ved at åbne op for kommerciel udlejning kan understøtte lokalsamfundet i Lunderskov ved at bedre mulighederne for, at folk kan mødes lokalt om en lang række sociale aktiviteter af forskellig art.

Det forholder sig anderledes med udlejning til private formål, som der i øjeblikket ikke er praksis for i nogen kommunale institutioner.

Arbejdes der hen mod udlejning til private formål, vil det forventeligt få konsekvenser i form af, at denne mulighed også skal kunne gælde for andre kommunale lokaler fremadrettet. Det indebærer desuden en risiko for, at det lokale næringsliv mister omsætning på baggrund heraf. Forvaltningen anbefaler derfor, at man ikke går videre med dette forslag.

Økonomi

Såfremt udvalget godkender, at Multihuset fremadrettet skal kunne udlejes til kommercielle formål, foreslås det, at

priserne bliver:

- ½ dags leje (4 timer) for 1.000 kr.
- 1 dags leje (morgen til aften) 2.000 kr.

Priserne er udregnet på baggrund af taksterne i kommunens øvrige kulturinstitutioner og haller. Indtægterne vil gå til at dække udgifter til administration, renhold samt slid og løbende vedligehold af inventar. Såfremt indstillingen godkendes, vil forvaltningen igangsætte de nødvendige tilpasninger og få aftaler om administration på plads. Der vil kunne åbnes op for kommerciel udlejning fra 1. november 2016.

BESLUTNING KULTURUDVALGET DEN 14-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse, med den tilføjelse, at forvaltningen pålægges at undersøge mulighederne for at huset i højere grad lever op til de lokale behov.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Deltagelse i aktiviteter

RESUMÉ

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Byrådet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af Byrådet varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Byrådsmedlemmerne deltager i orientering om risikobaseret dimensionering ved Lars Nordahl, den 10. oktober 2016 kl. 15.30-16.30.

Tilbageskødning af ejendom i Kolding midtby - yderligere udsættelse

RESUMÉ

Kolding Kommune solgte i 2007 den ubebyggede grund Ålegården 6 (grusparkeringspladsen ved siden af By- og Udviklingsforvaltningen) til Ålegården P/S – dengang SlotsøGruppen ApS.

Ålegården P/S har ikke opfyldt byggepligten, der oprindeligt udløb den 31. december 2008.

Efter at have givet udsættelse to gange besluttede Byrådet den 30. april 2012 at kræve ejendommen tilbageskødet, medmindre Ålegården P/S agtede at påbegynde byggeri på grunden inden for de næste 6 måneder.

Efterfølgende har Byrådet imødekommet ansøgninger om fristforlængelse et par gange – senest ved beslutning af 4. maj 2015, hvor fristen blev forlænget til den 31. december 2016.

Ålegården P/S har nu på ny henvendt sig og bedt om, at kommunen frasiger sig tilbagekøbsretten eller alternativt forlænger fristen til 31. december 2019.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommune accepterer, at byggepligtfristen forlænges – dog kun til 31. december 2018 – under forudsætning af, at Kolding Kommune og andre kan fortsætte den vederlagsfri benyttelse af pladsen som hidtil, indtil der igangsættes aktiviteter på ejendommen.

Sagsfremstilling

Historik og tidligere beslutninger

Kolding Kommune solgte i 2007 den ubebyggede ejendom Ålegården 6 (grusparkeringspladsen ved siden af By- og Udviklingsforvaltningen) til Ålegården P/S – dengang SlotsøGruppen ApS.

Købesummen udgjorde 3.285.630 kr., og overtagelsesdagen blev fastsat til 31. december 2007. Ejendommen er på 1422 m². Købesummen udgjorde således 2.310 kr./m².

I henhold til lokalplan 0032-12 Ved Ålegården og Nytorv er ejendommen udlagt til centerformål som undervisning, offentlig service samt liberale erhverv. Den tilladte bebyggelsesprocent for området, hvor ejendommen er beliggende, er på 300. Dvs. der kan som udgangspunkt opføres 4266 etagemeter byggeri på grunden. Købesummen på 3.285.630 kr. svarer herefter til 770 kr./etagemeter muligt byggeri.

Salgsvilkårene indeholder den for Kommunens grundsalg sædvanlige klausul om byggepligt kombineret med en ret for kommunen til at gøre et krav gældende på tilbageskødning af grunden, hvis byggepligten ikke overholdes.

Den nøjagtige ordlyd af klausulen lyder således:

"Køber skal påbegynde byggeri af parcellen inden 12 måneder fra overtagelsesdagen og være afsluttet senest 2 år efter byggeriets påbegyndelse. Såfremt denne bestemmelse om bebyggelse ikke opfyldes, kan kommunen kræve parcellen tilbageskødet til samme pris, som køber har givet, uden godtgørelse og erstatning af nogen art.

Køber afholder alle udgifter ved tilbageskødningen, herunder stempelomkostninger, ligesom køber godtgør kommunen dennes udgift ved nærværende handel”.

Inden byggepligtfristen udløb den 31. december 2008 fik Ålegården P/S forlænget fristen – i første omgang administrativt til den 31. december 2009. Den 7. september 2009 besluttede Økonomiudvalget at forlænge fristen yderligere til 31. december 2011. Det var en betingelse for fristforlængelsen, at grunden blev stillet til rådighed for gratis offentlig parkering, indtil byggeri blev igangsat.

Den 30. april 2012 traf Byrådet beslutning om, at Kolding Kommune ville kræve ejendommen tilbagekødet på de angivne vilkår, medmindre Ålegården P/S agtede at påbegynde byggeri på grunden inden for de næste 6 måneder.

Den oprindelige købesum ansås for at være favorabel for Kommunen – henset til byggemuligheden i henhold til den gældende lokalplan.

Ålegården P/S var bekendt med, at Kommunen havde tanker om at opføre ny administrationsbygning på ejendommen og fremsendte den 28. juni 2012 et tilbud på at opføre en sådan for Kommunen. 6 måneders fristen blev på det grundlag suspenderet, indtil Kommunens svar på dette tilbud forelå.

Ved mail af 24. oktober 2012 meddelte Kommunen Ålegården P/S, at kommunen ikke ville gøre brug af det fremsendte tilbud.

Den 14. november 2012 fremsendte Bjarne Adsbøll som ejer af selskabet Ålegården P/S anmodning til kommunen om, at byggepligt-fristen blev udskudt indtil 31. december 2015. Bjarne Adsbøll henviste til, at han fortsat ønskede at arbejde for opførelse af et byggeri på lokaliteten – gerne et domicilbyggeri – men at der grundet den økonomiske situation i samfundet nok ville gå nogle år, inden muligheden herfor ville være til stede. Det blev samtidig anført, at man som hidtil var indstillet på at stille grundarealet vederlagsfrit til rådighed for parkering for Kolding Kommune og andre, der måtte ønske at benytte parkeringspladsen. Byrådet besluttede den 3. juni 2013 at imødekomme anmodningen – dog således at fristen kun blev udsat til 31. december 2014.

Ved brev af 17. december 2014 henvendte Ålegården P/S sig på ny med anmodning om, at tilbagekøbsretten bortfaldt eller at byggepligtfristen blev forlænget til 31. december 2017. Ansøgningen var begrundet med, at Ålegården P/S fortsat ønskede at arbejde med grunden – enten med henblik på et projekt med relokalisering af den kommunale administration eller et alternativt projekt. Det fremgik af ansøgningen, at Kolding Kommune og andre kan fortsætte den vederlagsfri brug af pladsen som hidtil. Byrådet besluttede den 4. maj 2015 at forlænge byggepligtfristen til den 31. december 2016.

Ny anmodning om bortfald af tilbagekøbsret – alternativt yderligere udsættelse af byggepligt

Ved brev af 31. august 2016 har advokat Klavs Kaiser på vegne Bjarne Adsbøll og selskabet Ålegården P/S ansøgt om:

1. at tilbagekøbsretten bortfalder

eller alternativt
2. at byggepligtfristen udsættes til den 31. december 2019.

Ansøgningen begrundes med, at Ålegården P/S er langt i arbejderne omkring projektudvikling af ejendommen. Det fremgår, at Ålegården P/S har arbejdet intensivt med udviklingen af området/ejendommen, som er en del af den helhedsplan, som Plan- og Boligudvalget har udarbejdet den 8. august 2016 med titlen ”Udvikling af Kolding bymidte – en by i forandring”.

Endelig anføres det i ansøgningen, at interessen for ejendommen er øget markant, hvorfor der nu forventes at kunne ske en udvikling af ejendommen.

Forvaltningens bemærkninger

Kolding Kommune har ikke aktuelle planer om en relokalisering af kommunens administration med udgangspunkt i den omhandlede grund.

Uanset dette er det dog forvaltningens opfattelse, at kommunen ikke bør give afkald på tilbagekøbsretten til grunden.

Den oprindelige købesum, som henset til byggemuligheden i henhold til den gældende lokalplan svarer til 770 kr./etagemeter muligt byggeri, anses fortsat for at være favorabel for Kommunen i en tilbagekøbssituation. Til sammenligning har kommunen i foråret 2016 solgt et erhvervsareal i Kolding Åpark, til 2.000 kr./etagemeter muligt byggeri.

Blandt andet henset til at der netop er udsendt en helhedsplan for området/ejendommen forekommer det rimeligt, at Ålegården P/S får en yderligere fristforlængelse til at arbejde med udviklingen af ejendommen i overensstemmelse med intentionerne i helhedsplanen. Forvaltningen anbefaler dog, at der kun gives en fristforlængelse på 2 år, da 3 år forekommer at være lang tid i en markeds-mæssig omskiftelig tid. Forvaltningen anbefaler endvidere, at det forudsættes ved en fristforlængelse, at kommunen og andre kan fortsætte den vederlagsfri benyttelse af pladsen som hidtil, indtil der igangsættes aktiviteter på ejendommen.

Såfremt køber ultimo 2018 fortsat ikke har opfyldt byggepligten, bør kommunen overveje at gøre tilbagekøbsretten gældende med henblik på at genudbyde arealet til salg til et nyt projekt.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 19-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Hævdvundet areal i Viuf

RESUMÉ

I forbindelse med det matrikulære arbejde omkring berigtigelse af handlen vedrørende kommunens salg af et stykke privat fællesvej til ejeren af Viuf Stationsvej 32, har landinspektøren bemærket, at ejeren af Viuf Stationsvej 32 har vundet hævd på det omhandlede vejareal.

By- og Udviklingsforvaltningen er enig i landinspektørens vurdering og foreslår, at arealet derfor overdrages vederlagsfrit til ejeren af Viuf Stationsvej 32.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at den tidligere beslutning om salg af vejarealet på ca. 600 m² til 15 kr./m² til ejeren af Viuf Stationsvej 32 - forudsat at Teknikudvalget træffer beslutning om at nedlægge vejarealet – ændres til, at vejarealet overdrages vederlagsfrit, idet ejeren af Viuf Stationsvej 32 afholder alle omkostninger til landinspektør, tinglysning m.v.

Sagsfremstilling

Historik

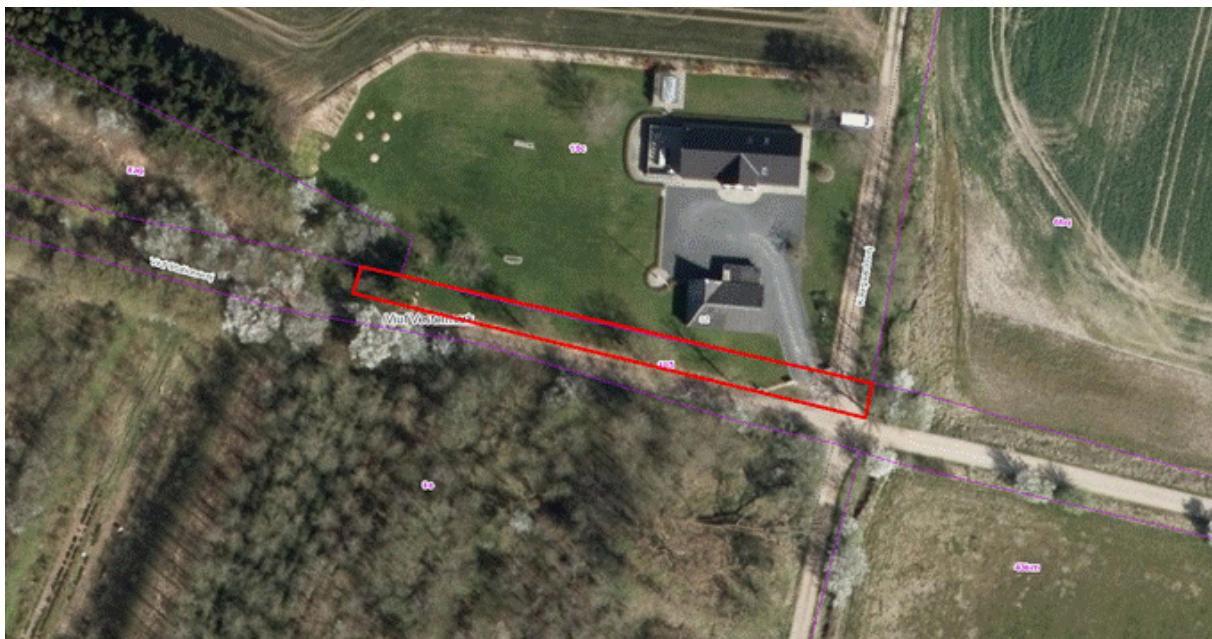
Byrådet besluttede i sit møde den 27. juni 2016 at sælge et stykke privat fællesvej på ca. 600 m² til ejeren af Viuf Stationsvej 32 for 15 kr./m², svarende til ca. 9.000 kr., idet køber skulle betale alle omkostninger til landinspektør m.v.

Beslutningen var under forudsætning af, at Teknikudvalget ville træffe beslutning om at nedlægge vejarealet.

Bemærkninger fra landinspektøren

Landinspektørfirmaet LIFA har i forbindelse med den matrikulære sag erfaret, at ejeren af Viuf Stationsvej 32 har vundet hævd på arealet, hvilket By- og Udviklingsforvaltningen samt køber er blevet gjort opmærksom på.

LIFA har oplyst, at man fra gamle luftfotos har kunnet konstatere, at ejeren af Viuf Stationsvej 32 har anvendt det omhandlede areal som havejord i mere end 20 år. LIFA har oplyst, at der kan vindes hævd på privat fællesvej i modsætning til offentlig vej.



Forvaltningens bemærkninger

Forelagt de beskrevne forhold er By- og Udviklingsforvaltningen enig i, at ejeren af Viuf Stationsvej 32 har udsigt til at ville vinde en hævds sag mod Kolding Kommune. Forvaltningen anbefaler derfor, at kommunen anerkender hævdvindingen og accepterer en vederlagsfri overdragelse af arealet.

Hvis Teknikudvalget ikke ønsker at nedlægge det omhandlede vejareal på ca. 600 m² i overensstemmelse med Lov om private fællesveje, vil arealet stadig tilhøre ejeren af Viuf Stationsvej 32 - blot med fortsat status af privat fællesvej.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 05-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt.

Salg af del af vejareal v/Fjordvej i Strandhuse

RESUMÉ

Ejerne af Fjordvej 83, 6000 Kolding (matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert) ønsker at erhverve en del af det tilstødende vejareal litra 7000f Nr. Bjert By, Nr. Bjert, som Kolding Kommune ejer. Salget forudsætter, at arealet nedlægges som vejareal, og at arealet arealoverføres til matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert.

By- og Udviklingsforvaltningen har forhandlet et forslag til en købsaftale på plads med ejerne af matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Teknikudvalget anmodes om at nedlægge ca. 37 m² af vejarealet litra 7000f Nr. Bjert By, Nr. Bjert ved matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert, i overensstemmelse med lov om offentlige veje, og

at Kolding Kommune – forudsat at Teknikudvalget træffer beslutning om at nedlægge vejarealet - sælger ca. 37 m² af litra 7000f Nr. Bjert By, Nr. Bjert til ejeren af den tilstødende ejendom matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert, for 850 kr. pr. m², svarende til 31.450 kr. (inkl. moms) til overtagelse 1. januar 2017 og på vilkår, at køber afholder alle udgifter i forbindelse med salget, herunder udgifter til landinspektør og tinglysning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ejerne af Fjordvej 83, 6000 Kolding (matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert) har henvendt sig til kommunen for at erhverve en del af Kolding Kommunes tilstødende vejareal litra 7000f Nr. Bjert By, Nr. Bjert. Arealet ønskes sammenlagt med matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert.

Arealet udgør ca. 37 m² af litra 7000f Nr. Bjert By, Nr. Bjert. Arealet er kortlagt som vejareal, men fremstår som et grønt areal. Vejarealet laver et indhak i matr.nr. 106ch Nr. Bjert By, Nr. Bjert, og ved at sælge arealet opnås lige matrikulære linjer langs den asfalterede vej.

Det fremgår af tidligere luftfotos, at arealet tidligere har været en del af en græsribat, som strakte sig fra Fjordvej 83 til Fjordvej 87. Siden da er de matrikulære skel blevet ændret for naboejendommene, hvilket har efterladt det nævnte indhak ved Fjordvej 83.

2. behandling af forslag til årsbudget 2017 og budgetoverslag for årene 2018, 2019 og 2020

RESUMÉ

2. behandling af forslag til budget for 2017 og budgetoverslag for årene 2018, 2019 og 2020, behandling af bevillingsnoter samt fastsættelse af takster og skattesatser for 2017.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Borgmesteren foreslår følgende:

Ad A. Forslag til budget for 2017.

Økonomiudvalget indstiller de af Økonomiudvalget stillede ændringsforslag set under et til Byrådets godkendelse.

Ad B. Forslag til budgetoverslag for 2018 til 2020.

Økonomiudvalget indstiller de af Økonomiudvalget stillede ændringsforslag set under et til Byrådets godkendelse.

Ad C. Bevillingsnoter.

Økonomiudvalget indstiller de foreslåede bevillingsnoter 0.1 – 0.8 til Byrådets godkendelse.

Ad D. Forslag til fastsættelse af takster for 2017.

Økonomiudvalget indstiller de foreslåede takster til Byrådets godkendelse.

Ad E. Udskrivningsprocent.

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede udskrivningsprocent for 2017 på 25,00% godkendes af Byrådet. Det indstilles, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vælges.

Ad F. Grundskyld.

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede grundskyldspromille for 2017 på 7,20‰ af produktionsjord og 25‰ for øvrige områder godkendes af Byrådet.

Ad G. Dækningsafgift for offentlige ejendomme.

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede dækningsafgift for offentlige ejendomme for 2016 på 12,50‰ af grundværdierne og 8,75‰ af forskelsværdierne godkendes af Byrådet.

Ad H. Dækningsafgift af forretningsejendomme.

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede dækningsafgift af forretningsejendomme for 2017 på 5,4‰ godkendes af Byrådet.

Ad I. Udskrivningsprocent, den kirkelige ligning.

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede udskrivningsprocent for 2017 på 0,94% godkendes af Byrådet.

Ad J. Rådighedsbeløb 2016

Økonomiudvalget indstiller, at bevillingsansøgningerne for 2016 godkendes, idet de anviste rådighedsbeløb fremrykkes fra 2017 til 2016.

Sagsfremstilling

A. Forslag til budget for 2017:

Til behandling er fremsat ændringsforslag til budgetforslag 2017 med tilhørende budgetoverslagsår 2018 til 2020 (førstebehandlet på Byrådets møde den 29. august 2016, sag nr. 1) som optaget i "Økonomiudvalgets betænkning af 26. september 2016 om forslag til ændring af forslag til budget for 2017 med tilhørende budgetoverslagsår 2018 til 2020".

1. Bevilling: Socialpolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Socialpolitik nettodriftsbevilling ændres fra 650,664 mio. kr. til 654,347 mio. kr. eller i alt en merudgift på 3,683 mio. kr.

2. Bevilling: Arbejdsmarkedspolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Arbejdsmarkedspolitik nettodriftsbevilling ændres fra 8,267 mio. kr. til 7,767 mio. kr. eller i alt en mindre udgift på 0,500 mio. kr.

3. Bevilling: Uddannelsespolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Uddannelsespolitik nettodriftsbevilling ændres fra 924,091 mio. kr. til 934,538 mio. kr. eller i alt en merudgift på 10,447 mio. kr.

4. Bevilling: Fritids- og Idrætspolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Fritids- og Idrætspolitik nettodriftsbevilling ændres fra 74,548 mio. kr. til 75,070 mio. kr. eller i alt en merudgift på 0,522 mio. kr.

5. Bevilling: Vej- og Parkpolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Vej- og Parkpolitik nettodriftsbevilling ændres fra 192,404 mio. kr. til 204,953 mio. kr. eller i alt en merudgift på 12,549 mio. kr.

6. Bevilling: Kulturpolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Kulturpolitik nettodriftsbevilling ændres fra 97,455 mio. kr. til 98,424 mio. kr. eller i alt en merudgift på 0,969 mio. kr.

7. Bevilling: Miljøpolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Miljøpolitik nettodriftsbevilling ændres fra 9,034 mio. kr. til 12,409 mio. kr. eller i alt en merudgift på 3,375 mio. kr.

8. Bevilling: Børnepasningspolitik, nettodrift, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Børnepasningspolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 431,290 mio. kr. til 432,931 mio. kr. eller i alt en merudgift på 1,641 mio. kr.

9. Bevilling: Seniorpolitik, nettodrifft, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Seniorpolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 640,128 mio. kr. til 639,670 mio. kr. eller i alt en mindre udgift på 0,458 mio. kr.

10. Bevilling: Sundhedspolitik, nettodrifft, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Sundhedspolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 109,605 mio. kr. til 109,715 mio. kr. eller i alt en merudgift på 0,110 mio. kr.

11. Bevilling: Administrationspolitik, nettodrifft, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Administrationspolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 514,888 mio. kr. til 537,092 mio. kr. eller i alt en merudgift på 22,204 mio. kr.

12. Bevilling: Erhvervspolitik, nettodrifft, serviceudgifter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Erhvervspolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 33,158 mio. kr. til 34,648 mio. kr. eller i alt en merudgift på 1,490 mio. kr.

13. Bevilling: Arbejdsmarkedspolitik, nettodrifft, overførsler (budgetgaranti)

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Arbejdsmarkedspolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 1.271,810 mio. kr. til 1.265,760 mio. kr. eller i alt en mindre udgift på 6,050 mio. kr.

14. Bevilling: Uddannelsespolitik, nettodrifft, overførsler

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Uddannelsespolitik nettodrifftsbevilling ændres fra 3,229 mio. kr. til 4,829 mio. kr. eller i alt en merudgift på 1,600 mio. kr.

15. Bevilling: Central refusionsordning, særligt dyre enkeltsager, nettodrifft

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Central refusionsordning nettodrifftsbevilling ændres fra -16,504 mio. kr. til -19,004 mio. kr. eller i alt en merindtægt på 2,500 mio. kr.

16. Bevilling: Skattefinansieret anlæg, nettorådighedsbeløb

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Skattefinansieret anlæg ændres fra 245,448 mio. kr. til 243,302 mio. kr. eller i alt en mindre udgift på 2,146 mio. kr.

17. Bevilling: Renter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Renter ændres fra 18,746 mio. kr. til 10,746 mio. kr. eller i alt en mindre udgift på 8,000 mio. kr.

18. Bevilling: Kortfristede tilgodehavender i øvrigt

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Kortfristede tilgodehavender i øvrigt ændres fra -4,000 mio. kr. til -9,000 mio. kr. eller i alt en merindtægt på 5,000 mio. kr.

19. Bevilling: Kortfristet gæld i øvrigt

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Kortfristet gæld i øvrigt ændres fra 0,293 mio. kr. til -15,024 mio. kr. eller i alt en merindtægt på 15,317 mio. kr.

20. Bevilling: Langfristet gæld, låneoptagelse

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Langfristet gæld, låneoptagelse ændres fra -39,881 mio. kr. til -38,456 mio. kr. eller i alt en mindre indtægt på 1,425 mio. kr.

21. Bevilling: Tilskud og udligning

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Tilskud og udligning ændres fra -1.332,546 mio. kr. til -1.335,301 mio. kr. eller i alt en merindtægt på 2,755 mio. kr.

22. Bevilling: Skatter

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Skatter ændres fra -4.192,013 mio. kr. til -4.188,391 mio. kr. eller i alt en mindre indtægt på 3,622 mio. kr.

19. Bevilling: Likvide aktiver

Økonomiudvalget fremsender ændringsforslag om, at Likvide aktiver ændres fra et kasseforbrug på 48,153 mio. kr. til et kasseforbrug på 69,064 mio. kr. eller i alt et forbrug på 20,911 mio. kr.

B. Forslag til budgetoverslag for 2018 til 2020:

Til behandling er fremsat en række ændringsforslag til budgetoverslagsårene 2018 til 2020. Konsekvenserne, der fremgår af betænkningen, er en konsekvens af de under Ad A. Forslag til budget for 2017 fremsatte ændringsforslag:

1. Økonomiudvalgets ændringsforslag.

C. Bevillingsnoter:

Bevillingsnoter (videreført fra budget 2016) fremsendt af Økonomiudvalget:

0.1 Redegørelse om budgetrealisering samt finansbudget

Kommunaldirektøren er pålagt månedligt at fremsende redegørelse til Økonomiudvalget omkring forventningerne til den samlede budgetrealisering. Forvaltningsdirektørerne skal tilvejebringe bidrag for eget område, såfremt kommunaldirektøren anmoder herom.

Kommunaldirektøren er pålagt at udarbejde et finansbudget for budgetperioden. Finansbudgettet fremsendes til Økonomiudvalgets godkendelse i december måned, og der udarbejdes månedligt en opfølgningsredegørelse til forelæggelse for Økonomiudvalget.

0.2 Frivilligt socialt arbejde

Social- og Sundhedsudvalget bemyndiges til, på Byrådets vegne, at træffe afgørelse om fordeling af de såkaldte § 18 midler, inden for rammen af den på årsbudgettet afsatte bevilling. Social- og Sundhedsudvalget kan endvidere subdelegere retten til fordeling af tilskud indtil 15.000 kr. til Senior- og Socialdirektøren.

0.3 Cafeteriapriser

Seniorudvalget bemyndiges til at fastsætte priserne i cafeterierne henhørende under seniorpolitik.

0.4 Seniorområdet, demografiudviklingen

Det pålægges Kommunaldirektøren at sikre, at eventuelle midler fra finansloven, som er målrettet seniorområdet tilføres seniorområdet. I det omfang det er muligt, inden for de centralt fastsatte vilkår, anvendes en del af midlerne fra 2016 og fremover til udvidelse af målgruppen til individuel flexkørsel, således denne også omfatter blinde medborgere og i 2018 og årene fremover til imødegåelse af demografiudfordringerne på hjemmehjælpsområdet.

0.5 Personaleaktivitet

Økonomiudvalget bemyndiges til at yde tilskud til Kolding Kommunes Idrætsforening (KKIF) med et beløb på 50.000 kr., til firmasports-aktiviteter for ansatte ved Kolding Kommune.

0.6 Kantinepriser

Økonomiudvalget bemyndiges til at fastsætte priserne i kantinerne henhørende under administrationspolitik.

0.7 International aktivitet

Økonomiudvalget bemyndiges til, på Byrådets vegne, at træffe afgørelse om internationale aktiviteter, inden for rammen af den på årsbudgettet afsatte tilskuds bevilling.

0.8 Salg af jord og fast ejendom

By- og Udviklingsdirektøren er pålagt, i samarbejde med kommunaldirektøren, at udarbejde en handlingsplan for realisering af de budgetterede salgsindtægter til forelæggelse for Økonomiudvalget i januar måned.

By- og Udviklingsdirektøren er pålagt månedligt at fremsende en samlet redegørelse vedrørende den forventede regnskabsrealisering, vedrørende jordpolitik omhandlende køb af jord, byggemodning og salg, inklusiv salg af fast ejendom. Forventes budgettet ikke realiseret, skal redegørelsen indeholde forslag til bevillingsberigtigelse.

Byrådet tilkendegiver, at målet om til enhver tid at have en tilstrækkelig jordreserve til dækning af behovet for bolig- og erhvervsjord, realiseres over tid ved, at området budgetteres udgiftsneutralt. Et realiseret overskud bliver inden for området.

Øvrige bevillingsnoter vil blive drøftet på Økonomiudvalgets møde den 3. oktober 2016, og herefter fremsendes til godkendelse i Byrådet den 31. oktober 2016.

D. Forslag til fastsættelse af takster for 2017:

Taksterne er en konsekvens af de i budgetforslag 2017 samt i ændringsforslagene indarbejdede forudsætninger. Kun takster, der kræver Byrådets godkendelse, og som er ændret i forhold til de for 2016 gældende takster, fremgår af nedenstående. Flere takster er jf. nedenstående fortsat under udarbejdelse og fremsendes efterfølgende til Byrådets godkendelse.

Uddannelsespolitik:

Takster vedrørende "Knallertkøreskole", Institutioner for børn i skolealderen" og Forældres egenbetaling til efterskoleophold" afventer godkendelse i Børne- og uddannelsesudvalget og vil efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

Fritids- og Idrætspolitik:

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede, at alle takster på Fritids- og Idrætsområdet fremover fremskrives med KL's aktuelle P/L-skøn med virkning fra 1. august, samt at taksterne afrundes til hele kroner.

01: Forslag om fastsættelse af takster for "gebyr jf. Folkeoplysningsloven"

	2017
Overnatning på kommunale skoler, pr. døgn (pr. person)	11,00 kr.*
For foreninger under Folkeoplysningsloven:	
Koldinghallerne (2x51 kr., da det er en dobbelthal) (pr. time)	102,00 kr.*
Arena Syd (2x51 kr., da det er en dobbelthal) (pr. time)	102,00 kr.*
Kommunale haller samt øvrige forenings- og selvejende haller, hvor kommunen har indgået brugs- og støtteaftale (pr. time)	51,00 kr.*
Koldinghallerne, gymnastikhal (pr. time)	51,00 kr.*
Koldinghallerne, brydelokale (pr. time)	22,00 kr.*
Koldinghallerne, styrkerum kælder (pr. time)	22,00 kr.*
Koldinghallerne, styrkerum (pr. time)	22,00 kr.*
Koldinghallerne, multisal (pr. time)	22,00 kr.*
Bramdrupdam Hallerne, aktivitetssal (mødelokale 1) (pr. time)	22,00 kr.*
Bramdrupdam Hallerne, minihal (pr. time)	22,00 kr.*
Arena Syd, ny hal (pr. time)	44,00 kr.*
Arena Syd, ny hal opdelt/pr. del (pr. time)	22,00 kr.*
Kommunale svømmesale (pr. time)	33,00 kr.*
Kommunale gymnastiksale (pr. time)	22,00 kr.*
Slotssøbadet (pr. time)	42,00 kr.*
Kongeåbadet (pr. time)	42,00 kr.*
Gebyr for benyttelse af kommunale klub/aktivitetsfaciliteter (pr. m²)	38,00 kr.*
Keglelokalet i Cuben (pr. time)	22,00 kr.*
Squashbanerne i Cuben (pr. time)	22,00 kr.*

Springsal Cuben (pr. time)	22,00 kr.*
Parkhallens minihal (pr. time)	22,00 kr.*
Hejls klubhus, aktivitetslokale 1 (lille) (pr. time)	22,00 kr.*
Hejls klubhus, aktivitetslokale 2 (pr. time)	44,00 kr.*
Lunderskov Hallen, aktiviteslokale kælder (pr. tim)	22,00 kr.*

*Taksterne er fremskrevet med KL P/L-skøn til 2016 tal.

Vej- og Parkpolitik:

02: Forslag om fastsættelse af takster for "Brænde"

(inkl. moms)	2017
Løvtræ, rundt 200-300 cm (pr. rummeter)	340,00 kr.
Sanketræ/selvskovning:	
- Løvtræ (pr. rummeter)	210,00 kr.
- Nåletræ (pr. rummeter)	150,00 kr.

Taksten på brænde følger Naturstyrelsens prisniveau.

Kulturpolitik:

03: forslag om fastsættelse af takster for "Musikskolen"

		Gældende for skoleåret 16/17 10 rater pr. skoleår	Gældende for skoleåret 17/18 10 rater pr. skoleår
Takst 3	Holdundervisning 2-6 elever - pris pr. måned	305,00 kr.	315,00 kr.
Takst 4	Soloundervisning 20 min. pr. uge - pris pr. måned	340,00 kr.	350,00 kr.
Takst 5	Soloundervisning 25 min. pr. uge - pris pr. måned	420,00 kr.	430,00 kr.
Takst 6	Soloundervisning 30 min. pr. uge. – pris pr. måned	505,00 kr.	520,00 kr.
Takst 7	Soloundervisning 45 min. pr. uge – pris pr. måned	755,00 kr.	770,00 kr.
Takst 8	Voksen, holdundervisning 2-6 elever – pris pr. måned	320,00 kr.	330,00 kr.
Takst 9	Voksen, soloundervisning 20 minutter pr. uge – pris pr. måned	375,00 kr.	390,00 kr.
Takst 10	Voksen, soloundervisning 25 minutter pr. uge – pris pr. måned	465,00 kr.	480,00 kr.
Takst 11	Voksen, soloundervisning 30 minutter pr. uge – pris pr. måned	555,00 kr.	575,00 kr.

Takst 12	Voksen, soloundervisning 45 minutter pr. uge – pris pr. måned	835,00 kr.	855,00 kr.
----------	--	------------	------------

04: Forslag om fastsættelse af takster for "Godset"

	2017
Leje af lokaler:	
Brugere af øvelokaler	
Under 18 år	90,00 kr.*
Over 18 år	181,00 kr.*
Institutioners brug af øvelokaler	
Formiddag	Gratis
Eftermiddag	562,00 kr.*
Foreningsdrevne musikarrangementer i spillestederne – pr. dag / (foreninger)	703,00 kr.*
Foreningsdrevne øvrige kulturelle arrangementer i spillestederne på Godset	1.104,00 kr.*
Fejlbetjening af dørkontrollsystem (tilkaldevagt/vægter)	542,00 kr.*

*Pristalsreguleres efter nettoprisindekset marts

05: Forslag om fastsættelse af takster for "Christiansfeld Centret"

	2017
Bestilte byrundvisninger (1½ time), maks. 25 personer	1.000,00 kr.
Bestilte byrundvisninger (1½ time), maks. 50 personer	2.000,00 kr.
Byrundvisninger og workshops m.m. for skoler og Undervisningsinstitutioner fra Kolding Kommune	Gratis
Byrundvisning for skoler og undervisningsinstitutioner uden for Kolding Kommune (1½ time):	
Pr. lærer	100,00 kr.
For elever	Gratis
Workshops m.m. ½ dag for skoler og uddannelsesinsti- tutioner uden for Kolding Kommune	500,00 kr.

06: Forslag om fastsættelse af takster for "Nicolai"

	2017
--	------

Koncerter i Nicolai Scene	
Entrepris i forsalg	125,00 kr.
Entrepris i døren	140,00 kr.
Loyalitetspakke i forsalg:	
- 5 koncerter for 4's pris	500,00 kr.
- 4 koncerter for 3's pris	375,00 kr.

Ejendoms- og Boligpolitik:

07: Forslag om fastsættelse af takster for "Kolonihaver"

	2017
Lejemål for Kæmnerengen (kr./m ²)	2,00 kr.
Haveforeningen "Springbjerg" (kr./m ²)	1,00 kr.

Taksterne for kolonihaver justeres så alle taksterne bliver ens, dog med undtagelse af Kæmnerengen ved Kolding Stadion, hvor taksten foreslås forhøjet til 2 kr. pr. m². Begrundelsen for dette er, at der ikke er dannet en kolonihaveforening i Kæmnerengen, hvorfor det er kommunen, der sørger for vedligehold af veje samt vandledninger. Haveejerne betaler således ikke foreningskontingent, som i de øvrige kolonihaveområder.

Forsyningspolitik:

08: Forslag om fastsættelse af takster for "Renovation"

PRIVATE	2017	
	Ekskl. moms	Inkl. moms
<i>Grundgebyr - private</i>		
Villaer/stuehus	582,00 kr.	728,00 kr.
Rækkehuse	524,00 kr.	655,00 kr.
Etageboliger	408,00 kr.	510,00 kr.
Ældre/ungdomsboliger	349,00 kr.	437,00 kr.
Sommerhuse	349,00 kr.	437,00 kr.
Kolonihaver	116,00 kr.	146,00 kr.
Værelser	116,00 kr.	146,00 kr.
<i>Genbrugsgebyr – private</i>		
Villaer/stuehus	113,00 kr.	142,00 kr.
Rækkehuse	102,00 kr.	127,00 kr.
Etageboliger	79,00 kr.	99,00 kr.
Ældre/ungdomsboliger	68,00 kr.	85,00 kr.
Sommerhuse	68,00 kr.	85,00 kr.
Værelser	23,00 kr.	28,00 kr.

Gebyr for farligt affald – private

Villaer/stuehus	75,00 kr.	93,00 kr.
Rækkehuse	67,00 kr.	84,00 kr.
Etageboliger	52,00 kr.	65,00 kr.
Ældre/ungdomsboliger	45,00 kr.	56,00 kr.
Sommerhuse	45,00 kr.	56,00 kr.
Værelser	15,00 kr.	19,00 kr.

Genbrugspladsgebyr – private

Villaer/stuehus	804,00 kr.	1.005,00 kr.
Rækkehuse	724,00 kr.	905,00 kr.
Etageboliger	563,00 kr.	704,00 kr.
Ældre/ungdomsboliger	483,00 kr.	603,00 kr.
Sommerhuse	483,00 kr.	603,00 kr.
Værelser	161,00 kr.	201,00 kr.

Tømningsgebyr – private

Pose 110 liter	849,00 kr.	1.061,00 kr.
190 l container	1.432,00 kr.	1.790,00 kr.
370 l container	1.931,00 kr.	2.414,00 kr.
400 l container	2.473,00 kr.	3.091,00 kr.
600 l container	3.000,00 kr.	3.750,00 kr.
800 l container	3.987,00 kr.	4.983,00 kr.
Sommerhuse betaler for 32 tømninger		

Tømning af containere ved div. Arrangementer

110 l pose	16,00 kr.	20,00 kr.
190 l container	28,00 kr.	34,00 kr.
370 l container	37,00 kr.	46,00 kr.
400 l container	48,00 kr.	59,00 kr.
600 l container	58,00 kr.	72,00 kr.
800 l container	77,00 kr.	96,00 kr.

Øvrige gebyr

Kode til ekstra affald pr. stk. inkl. tømning	17,00 kr.	21,00 kr.
---	-----------	-----------

<i>Særgebyr – dagrenovation pr. time</i> Afhentning uden for den ordinære restaffaldsordning. Der afregnes efter medgået tid eller udgift til renovatør tillagt administrationsomkostninger.	556,00 kr.	694,00 kr.
--	------------	------------

ERHVERV	2017	
	Ekskl. moms	Inkl. moms
<i>Grundgebyr - erhverv</i> Grundgebyr (inkl. gebyr til Motas)	435,00 kr.	543,00 kr.
<i>Genbrugsgebyr - erhverv</i> Gebyr for aflevering af farligt erhvervsaffald pr. kg. På genbrugspladserne	6,00 kr.	8,00 kr.
<i>Gebyr for problemaffald - erhverv</i> Afhentning af problemkasser pr. kasse - inkl. sortering og behandling af indhold	173,00 kr.	216,00 kr.
<i>Særgebyr pr. time</i> Fejlsorteret erhvervsaffald	314,00 kr.	393,00 kr.
<i>Tømningsgebyr – erhverv</i> 110 l pose	849,00 kr.	1.061,00 kr.
<i>Tillægstakst asbestgebyr</i> Aflevering af asbest pr. ton	463,00 kr.	578,00 kr.

Børnepasningspolitik:

Takster vedrørende "Pasningsordninger" er under udarbejdelse og vil efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

Seniorpolitik:

Takster vedrørende "Seniorområdet" er under udarbejdelse og vil efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

Administrationspolitik:

09: Forslag om fastsættelse af takster for "Byggesagsgebyrer"

	2017
Timetakst for alle byggesager	760,00 kr.*

* Forhøjelsen svarer til prisfremskrivning af taksten for 2016.

E. Udskrivningsgrundlag og udskrivningsprovenu:

Økonomiudvalget foreslår, at den kommunale udskrivningsprocent i 2017 fastsættes til 25,00% på grundlag af et statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 14.697,544 mio. kr. Byrådet vælger hermed statsgaranti.

F. Grundskyldspromille:

Økonomiudvalget foreslår, at den kommunale grundskyldspromille i 2017 fastsættes til 7,20‰ for produktionsjord og 25,00‰ for øvrige ejendomme.

G. Dækningsafgift for offentlige ejendomme:

Økonomiudvalget foreslår, at dækningsafgiften for offentlige ejendomme i 2017 fastsættes til 12,50‰ af grundværdierne og 8,75‰ af forskelsværdierne.

H. Dækningsafgift af forretningsejendomme:

Økonomiudvalget foreslår, at dækningsafgiften pålignet forretningsejendomme i 2017 fastsættes til 5,4‰.

I. Den kirkelige ligning:

Økonomiudvalget foreslår, at udskrivningsprocenten for 2017 vedrørende den kirkelige ligning fastsættes til 0,94%.

J. Rådighedsbeløb 2016

Der fremrykkes rådighedsbeløb fra budget 2017 til budget 2016 for følgende anlægsprojekter, jævnfør nedenfor:

Beløb i hele 1.000 kr.	Ændring til budget 2017 (er indarbejdet)	Ændring til budget 2016 (tillægsbevilges)	Nyt KB 2016
P.nr. 4648, Bygningsvedligehold, afsat til senere fordeling efter behov	-700	700	4.365
P.nr. 4629, IT i folkeskolen, løbende udskiftning	-1.849	1.849	2.949
P.nr. 4731, Minihaal Sjølund og Skanderup	-2.500	2.500	2.500
P.nr. 0552, IT, løbende udskiftning af udstyr	-1.000	1.000	18.300

Fremrykningen af rådighedsbeløb til budget 2016 medfører en ændring af rådighedsbeløbene for 2016, som finansieres af kassen.

BESLUTNING BYRÅDET DEN 26-09-2016

Godkendt, idet budgetnoterne vedtages endeligt på byrådsmødet den 31. oktober 2016.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 26-09-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.