

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 14-12-2015

**Mødedato** Mandag d. 14. december 2015 kl. 08:15

**Mødested** Mødelokale 2.1

**Mødedeltagere** Christian Haugk, Kristina Jørgensen, Knud Erik Langhoff, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh Thomsen, Ole Alsted, Benny Dall

## Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Ny afstemningsrunde om frokostordning i daginstitutioner.....	4
Revision af reglerne for pladsanvisning.....	7
Navneændring ved sammenlægning af Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla.....	13
Lukket.....	14
Lukket.....	15
SFO, pædagogiske og sociale fripladser.....	16
Tolærerordninger.....	18
Budgetrealisering ultimo november 2015.....	20
Deltagelse i aktiviteter.....	22
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	23
Orientering fra formanden.....	24

## **Punkt 1: Lukket**

15/7096

## **Punkt 2: Ny afstemningsrunde om frokostordning i daginstitutioner**

15/18426

### **Resumé**

Ifølge dagtilbudslovens § 16 b, stk. 5, skal der mindst hvert 2. år træffes beslutning om frokostordning i kommunale og selvejende daginstitutioner. I Kolding Kommune skete dette senest i efteråret 2014 gældende for 2015 og 2016.

Beslutning omkring frokostordning gældende for årene 2017 og 2018 anbefales truffet allerede nu. Dette skyldes, at afstemningens udfald vil kunne medføre, at der skal tilvejebringes midler til etablering af yderligere køkkenfaciliteter. I påkommende tilfælde vil det give Børne- og Uddannelsesudvalget mulighed for i forbindelse med den kommende budgetlægning for år 2017 at fremsende udvidelsesforslag på de nødvendige midler til etablering af køkkenfaciliteter.

Byrådet fastlagde den 13. september 2010 en række overordnede principper vedrørende frokostordningen, som sammen med lovgivningen fortsat danner rammen i Kolding Kommune. Byrådet overlod i den forbindelse til Børne- og Uddannelsesudvalget at fastlægge nærmere principper for valget.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### **Forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at følgende retningslinje vedrørende den kommunalt arrangerede frokostordning vedtages:

- Forældrene betaler udgiften forbundet med ordningen jf. den fastsatte takst i budgettet.

at følgende tidligere vedtagne retningslinjer i Børne- og Uddannelsesudvalget vedr. den kommunalt arrangerede frokostordning videreføres:

- Resultatet af afstemningen vil gælde for en toårig periode med virkning fra 1. januar 2017, idet iværksættelse/afvikling sker senest 1. juli 2017.
- Såfremt man har valgt at tilslutte sig frokostordningen, men senere fravælger frokostordningen, får fravalget først virkning 6 måneder senere.
- Kommunens egne daginstitutionskøkkener forestår leverancen af mad til de institutioner, som måtte tilslutte sig ordningen.

at følgende tidligere vedtagne retningslinjer i Børne- og Uddannelsesudvalget for den forældrearrangerede frokostordning videreføres:

- Resultatet af afstemningen vil gælde for en toårig periode med virkning fra 1. januar 2017, idet iværksættelse/afvikling sker senest 1. juli 2017.
- Som leverandør af maden kan vælges enten institutionens eget vuggestuekøkken eller en ekstern leverandør.
- Antallet af leverandører til den enkelte institution skal begrænses til maksimalt 2 –

3 stk.

- Ordningen skal kunne organiseres inden for det nuværende institutionskøkkens fysiske og indretningsmæssige rammer.
- Maden skal leve op til Fødevarestyrelsens ernæringsprincipper, og afvikling af måltidet skal overholde Fødevarestyrelsens vejledninger og krav til hygiejne m.v.

at valget og den efterfølgende eventuelle iværksættelse og/eller afvikling af frokostordninger sker efter tidsplanen i sagsfremstillingen,

at det delegeres til den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør, ved kommende afstemninger om frokostordning i daginstitutioner, at træffe beslutning i forhold til retningslinjer for valg/fravalg af den kommunalt og forældrearrangerede frokostordning samt fastlæggelse af tidsplan for gennemførelse af valget, idet delegerings- og kompetencefordelingsplanen ajourføres i overensstemmelse hermed.

## **Sagsfremstilling**

Hovedreglen er, at forældrebestyrelsen beslutter, om der skal indføres frokostordning, men i daginstitutioner, som består af afgrænsede geografiske enheder, skal beslutningen træffes for hver enhed og sker ved afstemning blandt forældre til børnene i den pågældende enhed.

Med baggrund i forældrenes beslutning i 2014 er status, at 6 daginstitutioner har den kommunalt arrangerede frokostordning (Børnehuset Ved Åen, Designbørnehuset Sanseslottet, Daginstitutionen Drejens, Daginstitutionen Nordstjernen, Midtbyens Børnehus og Børnehuset Troldblomst). Herudover har naturligvis samtlige vuggestuer/vuggestueafdelinger frokostordning, jf. Byrådets overordnede beslutning herom. Ingen daginstitutioner har valgt den forældrearrangerede frokostordning.

### *Den kommunalt arrangerede frokostordning*

Byrådet tog den 13. september 2010 stilling til en række overordnede forhold vedr. frokostordningen. Disse beslutninger danner fortsat sammen med loven grundlag for ordningen. Byrådets beslutninger kan opsummeres således:

- Frokostmåltidet blev gjort obligatorisk og omkostningsfri for vuggestuebørn og for 0 – 2 årige i integrerede institutioner.
- I alle øvrige daginstitutioner blev det overladt til forældrene at beslutte, om man ønsker frokostordning.
- Der gives ikke kommunalt tilskud til frokostordninger, bortset fra vuggestuebørnene og de 0 – 2 årige i integrerede institutioner.
- Forvaltningen tager stilling til ansøgninger om konkrete børns undtagelse fra frokostordningen.
- Børne- og Uddannelsesudvalget fastlægger nærmere retningslinjer for valget.

### *Den forældrearrangerede frokostordning*

Såfremt forældrene fravælger den kommunalt arrangerede frokostordning, kan forældrene vælge at arrangere en forældrearrangeret frokostordning, jf. § 17, stk. 1, i dagtilbudsloven. Den forældrearrangerede ordning adskiller sig fra den kommunalt arrangerede ved, at forældrene selv forestår etablering, administration, opkræver betalingen og i øvrigt bærer det fulde ansvar. Den adskiller sig desuden ved, at ordningen ikke automatisk gælder alle børn i institutionen, dvs. det enkelte barn kan ”udmeldes” af ordningen.

Byrådet tog den 13. september 2010 stilling til en række overordnede forhold vedr. den forældrearrangerede frokostordning. Disse beslutninger danner fortsat sammen med loven grundlag for ordningen. Byrådets beslutninger kan opsummeres således:

- Det forældrearrangerede frokostmåltid må ikke være dyrere end det kommunalt arrangerede frokostmåltid. Dette skete ud fra en betragtning om, at kommunen yder friplads ud fra prisen.
- Den forældrearrangerede frokostordning må ikke pålægge institutionen større arbejds- eller planlægningsmæssige opgaver end det kommunale tilbud.
- Børne- og Uddannelsesudvalget fastlægger nærmere retningslinjer for valget.

*Følgende tidsplan foreslås:*

December 2015: Behandling i Børne- og Uddannelsesudvalget.

1. februar 2016: Materiale sendes til institutionerne:

- Informationsmateriale om afstemningsprocedure, herunder orientering til institutioner med flere enheder.
- Afstemningsmateriale.

1. - 15. februar 2016: Afstemningsperiode.

1. marts 2016:

- Afstemningsresultatet offentliggøres samt konsekvenserne heraf.
- Evt. iværksætte afvikling af eksisterende "madinstitutioner".
- Evt. forberede ny "madinstitutioner" (aftaler med "madleverandør", transport, personale).

1. januar 2017:

- Evt. start på frokostordningerne i ny "madinstitutioner".
- Evt. stop vedr. fravalgte frokostordninger i gamle "madinstitutioner".

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Godkendt.

## Punkt 3: Revision af reglerne for pladsanvisning

15/20174

### Resumé

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 14. september 2015 blev regler vedrørende opsigelsesfrister og dispensationer i forbindelse med pladsanvisning behandlet. Herudover gælder, at regler for pladsanvisning blev vedtaget på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 10. marts 2014.

Efter lidt over et år med det nye system, har Børneområdet evalueret det samlede regelsæt og anbefaler enkelte justeringer.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at de foreslåede ændringer af regler for pladsanvisning godkendes med ikrafttræden snarest muligt.

### Sagsfremstilling

De på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 14. september 2015 vedtagne ændringer er indarbejdet i regelsættet. Derudover foreslås følgende ændringer og præciseringer:

Det præciseres, at der kan gå 4-5 dage fra barnet får cpr.-nr. til booking er mulig i systemet.

Der åbnes op for, at de der bor i andre kommuner (tilflyttere og de, der ønsker pasning over kommunegrænsen) kan booke plads på lige fod med kommunens egne borgere.

Reglerne for hvornår man kan starte i børnehave og børnehaveafdeling i en integreret/kombineret institution ændres til 3,0 år (med mindre der er særlige pædagogiske behov, der skal tilgodeses ved en senere start).

Der gøres opmærksom på, at den tekniske implementering af ovenstående ændringer kan tage nogle dage, men forventes at kunne gennemføres inden udgangen af indeværende år.

#### *Oversigt over gældende regler og forslag til nye regler*

Skematisk opstilling med forslag til nye regler for booking m.v. af dagtilbudspladser

Note Regler pr. 1. juli 2014.

Foreslås ændret til...

1 *Booking af plads* i dagtilbud kan ske fra det tidspunkt barnet har fået et dansk cpr. nr.

*Booking af plads* i dagtilbud kan ske 4-5 dage efter barnet har fået et dansk cpr. nr.

Booking af plads i dagtilbud sker, som udgangspunkt fra Kolding Kommunes hjemmeside i NemPlads. Booking af pladser sker som udgangspunkt digitalt. Booking af pladser kan ske til Kommunens daginstitutioner, dagpleje, SFO og SFO-klub.

Booking af plads i dagtilbud sker, som udgangspunkt fra Kolding Kommunes hjemmeside i NemPlads. Booking af pladser sker som udgangspunkt digitalt. Booking af pladser kan ske til Kommunens daginstitutioner, dagpleje, SFO og kommunale fritidsklubber.

2. *Ændring eller fortrydelse af en booket plads*

*Ændring eller fortrydelse af en booket plads*

Ændring af eller fortrydelse af en booket plads kan ske frem til 1 måned før den reelle startdato i et dagtilbud. Når der er mindre

Ændring af eller fortrydelse af en booket plads kan ske frem til 1

end 1 måned til startdatoen i dagtilbuddet, bliver bookingen bindende. Forældre kan herefter tidligst opsige pladsen med en måneds varsel, senest til den sidste dag i en måned.

måned før den reelle startdato i et dagtilbud. Når der er mindre end 1 måned til startdatoen i dagtilbuddet, bliver bookingen bindende. Forældre kan herefter tidligst opsige pladsen med en måneds varsel, senest til den sidste dag i en måned.

Der er mulighed for at søge dispensation for et kortere udmeldelsesvarsel til kommende den 1. Et af følgende kriterier skal være til stede:

- Pædagogiske og sociale hensyn.
- Pladsen forventes – efter forvaltningens viden – at kunne besættes af et andet barn.
- Barnet fraflytter kommunen inden førstkomende den 1. i en måned og har dermed ikke behov for pladsen den efterfølgende måned.

Endvidere er det muligt at søge om at få ændret en "fejlbooking", såfremt der rettes henvendelse om denne til Pladsanvisningen inden for 2 hverdage.

- 3 *Pasningsgaranti* omfatter børn i aldersgruppen 3 mdr. og indtil skolestart, som er tilmeldt folkeregistret i Kolding Kommune. Pasningsgarantien gælder alene for børn, der ikke i forvejen har en plads.

Uændret.

Pasningsgaranti indebærer, at forældre er sikret en plads senest 3 måneder efter booking af en plads.

For at være omfattet af kommunens pasningsgaranti skal forældrene booke plads til barnet senest 3 måneder før et aktuelt pasningsbehov. Det betyder, at forældre der forsøger at booke en plads mindre end 3 måneder før datoen for pasningsbehov, ikke kan forvente, at få stillet et pasningstilbud til rådighed til datoen for pasningsbehovet.

Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud.

- 4 *Tilbud om plads*

Uændret.

Bookingsystemet tilbyder plads så tæt på bopælen som muligt.

- 5 *Særlige hensyn i NemPlads- søskende*

Uændret.

1. Yngre søskende, med samme bopæl, til allerede indmeldte børn i en institution vil

automatisk få reserveret en plads i samme institution som den ældre søskende er indmeldt i, under forudsætning af at der ved det yngste barns fødsel er en ledig plads på den forventede startdato, og at de to søskende har mindst 3 måneder sammen i institutionen. Er der flere søskende, er det altid den nærmeste ældre søskendes institution, hvortil der er søskendefordel. Reglen er gældende for børn, der har samme bopælsadresse.

6 *Udmeldelse*

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den næste 1. i en måned.

*Udmeldelse*

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den næste 1. i en måned.

Der er mulighed for at søge dispensation for et kortere udmeldelsesvarsel til kommende den 1. Et af følgende kriterier skal være til stede:

- Pædagogiske og sociale hensyn.
- Pladsen forventes – efter forvaltningens viden – at kunne besættes af et andet barn.
- Barnet fraflytter kommunen inden førstkomende den 1. i en måned og har dermed ikke behov for pladsen den efterfølgende måned.

7 *Orlov*

Der kan søges orlov fra et påbegyndt dagtilbud med 1 måneds varsel i minimum 3 måneder og maks. 12 måneder. Varslet kan fraviges i særlige tilfælde på grund af sygdom af særdeles alvorlig karakter (livstruende). Varigheden af den ansøgte orlovsperiode kan ikke ændres. Det tilstræbes, at barnet kan komme tilbage til den samme institution. Ved dagpleje tilbydes plads så tæt på bopælen som muligt.

Uændret

8 *Betalingsfri i dagpleje*

Hvis en dagplejer har ferie, er på kursus eller er syg og forældrene vælger at passe barnet, fremfor at benytte sig af gæstedagpleje, gives der betalingsfri. Dette gælder dog ikke i følgende perioder: De 3 hverdage før Påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, juli måned og dagene mellem jul og nytår.

Uændret

9 *Optagelse i børnehave*

Barnet kan optages i børnehave fra den 1. i den måned, barnet fylder 3 år. Børn kan tilbydes børnehavemplads fra den 1. i den måned, hvor barnet er 2 år og 10 måneder.

*Optagelse i børnehave*

Barnet kan optages i børnehave den 1. i den måned, barnet fylder 3 år.

10	<p><i>Særlige hensyn i Nemplads - Integreret institution</i></p> <p>En integreret institution sikrer, at barnet optages indtil skolealderen. Som hovedregel overflyttes børn i integrerede institutioner fra vuggestueafdelingen i perioden mellem den måned barnet fylder 2 år og 10 måneder og 3 år.</p> <p>Følgende institutioner betragtes ikke som integrerede, selv om vuggestueafdelingen og børnehaveafdelingen er under samme dagtilbud: Daginstitutionen Nordstjernen Daginstitutionen Ved Åen</p> <p>For Daginstitutionen Agtrupvej/Brunebjerg gælder, at Vuggestuen og børnehaven i afd. Brunebjerg betragtes som integrerede forløb, men vuggestueafdelingen på Agtrupvej betragtes ikke som en integreret del.</p>	<p><i>Særlige hensyn i Nemplads - Integreret institution</i></p> <p>En integreret institution sikrer, at barnet optages indtil skolealderen. Som hovedregel overflyttes børn i integrerede institutioner fra vuggestueafdelingen den måned barnet fylder 3 år.</p> <p>Følgende institutioner betragtes ikke som integrerede, selv om vuggestueafdelingen og børnehaveafdelingen er under samme dagtilbud: Daginstitutionen Nordstjernen og Daginstitutionen Ved Åen. Disse institutioner betragtes som adskilte vuggestuer og børnehaver, men med samme ledelse og i samme bygning. Dvs. forældre til børn i disse to institutioner har ikke krav på overflytning af barnet fra vuggestueafd. til børnehaveafd.</p> <p>For Daginstitutionen Agtrupvej/Brunebjerg gælder, at vuggestuen og børnehaven i afd. Brunebjerg betragtes som integrerede forløb, men vuggestueafdelingen på Agtrupvej betragtes ikke som en integreret del.</p>
11	<p><i>Fordeling af pladser, som administreres af pladsanvisningen</i></p> <p>Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At barnet er henvist fra anden myndighed eller speciallæge</li> <li>• Familiesituationen</li> <li>• Sociale forhold</li> <li>• Kønsfordeling i en enkelt institution f.eks. i musik og idrætsbørnehaven</li> </ul>	<p>Uændret</p>
12	<p><i>Særlige hensyn i NemPlads – overflytning fra dagpleje/vuggestue til børnehave</i></p> <p>Barnet optages som hovedregel i børnehave fra den 1. i den måned, barnet fylder 3 år. Børn kan via bookingsystemet tilbydes børnehaveplads fra den 1. i den måned, hvor barnet er 2 år og 10 måneder.</p>	<p><i>Særlige hensyn i NemPlads – overflytning fra dagpleje/vuggestue til børnehave</i></p> <p>Barnet optages som hovedregel i børnehave den 1. i den måned, barnet fylder 3 år. Børn kan via bookingsystemet tilbydes børnehaveplads den 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år.</p>

Barnet kan ikke blive i dagplejen eller vuggestuen efter det er fyldt 3 år med mindre, der er særlige pædagogiske behov, der skal tilgodeses.

13 *Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen*

Tilflyttere med børn eller forældre til børn, der skal passes over kommunegrænsen, kan få adgang til Kolding Kommunes digitale pladsanvisning. Det forudsætter, at de forinden er tildelt adgang hertil af Kolding Kommunes pladsanvisning.

Kolding Kommune kan beslutte, at lukke for optag af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen.

*Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen*

Tilflyttere med børn eller forældre til børn, der skal passes over kommunegrænsen har samme adgang til Kolding Kommunes digitale pladsanvisning som kommunens egne borgere.

Kolding Kommune kan beslutte, at lukke for optag af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen.

*Ad note 1 – Booking af plads*

Det præciseres, at booking af plads i dagtilbud kan ske 4-5 dage efter barnet har fået et dansk cpr. nr.

*Ad note 2 – Ændring eller fortrydelse af en booket plads*

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 14. september 2015 blev regler vedrørende opsigelsesfrister og dispensationer i forbindelse med pladsanvisning behandlet.

*Ad note 3 – Pasningsgaranti*

Reglen er lovbestemt og ikke indholdsmæssigt ændret.

*Ad note 6 – Udmeldelse*

De på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 14. september 2015 vedtagne dispensationsmuligheder er indarbejdet i teksten.

*Ad note 9, 10 og 12*

I dag bestemmer/booker forældrene selv, om de ønsker børnehaveplads til barnet når barnet er mellem 2 år og 10 måneder og 3 år og 3 måneder.

Det foreslås, at reglen ændres, så udgangspunktet er, at barnet starter i børnehave(afdeling) den måned barnet fylder 3 år.

Regelændringen foreslås med udgangspunkt i både pædagogiske og økonomiske overvejelser samt "praktiske" overvejelser.

De pædagogiske overvejelser går på, at barnet er mere parat til børnehave, når det er 3 år, end når det blot er 2 år og 10 måneder. Og når forældrene først har valgt at booke børnehaveplads til barnet, når det er 2 år og 10 måneder, er den nuværende plads måske optaget til anden side, når barnet fylder 2 år og 10 måneder, og så er der ikke mulighed for, at barnet kan blive i dagplejen/vuggestuen.

Omvendt har forældrene måske booket en plads til når barnet er 3 år og 2 måneder, men ændrer så dette til barnet er fx 2 år og 11 måneder. Så kan dagplejeren stå med en tom plads i 3 måneder, som ikke kan besættes. Det er en økonomisk, og pladsmæssig, dyr løsning for kommunen.

Forældrenes økonomi kan også blive berørt af de nuværende regler. Systemet har en indbygget logik, hvor taksten i integrerede og kombinerede institutioner følger barnets alder. Også hvis de har booket en børnehaveplads, når barnet er under 3 år. Det er ikke muligt at sætte systemet sådan op, at der automatisk betales børnehavetakst i stedet for vuggestuetakst, og det skaber en del frustration og forvirring.

I dag er det meget forskelligt, om forældre booker børnehaveplads til deres barn før eller efter de 3 år. Det samlede udbud

af pladser til de forskellige aldersgrupper vil således ikke blive påvirket væsentligt af regelændringen. Det *kan* dog betyde, at antallet af pladser, som tilbydes til booking for det enkelte barn, i nogle tilfælde kan opleves mindre, fordi der ikke længere er et tidsspænd at vælge indenfor.

*Ad note 11 – Tildeling af pladser, som administreres af pladsanvisningen*

Der ændres ikke i reglen herfor.

*Ad note 13 – Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen*

Det er ikke længere nødvendigt, at tilflyttere etc. forinden får tildelt adgang hertil af Kolding Kommunes pladsanvisning. Der kan blot åbnes op for, at udenbys borgere kan booke pladser på lige vilkår med Kolding Kommunes borgere.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Godkendt.

## **Punkt 4: Navneændring ved sammenlægning af Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla**

15/14756

### **Resumé**

Bestyrelserne ved Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla foreslår, at navnet på den sammenlagte institution bliver Børnehuset Ådalen.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### **Forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at navneændringen imødekommes med virkning fra sammenlægningens start pr. 1. marts 2016.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede 26. oktober 2015 en sammenlægning af de to institutioner med virkning fra 1. marts 2016.

Bestyrelserne foreslår, at den sammenlagte institution får navnet

Børnehuset Ådalen.

Bestyrelsen begrundet forslaget som følger:

Navnet har lokalhistorisk baggrund.

Ådalen ligger mellem Almind og Viuf og forbinder de to byer.

Der er lige afsluttet en genetablering af Ådalen, projektet har været et fælles projekt mellem Almind og Viuf, og er et meget brugt udflugtsmål for beboerne.

Ved Ådalen ligger både Alminde-Viuf Fællesskole, Hallen og Spejderhuset.

Ådalen ligger midt imellem de to børnehaver og er et af Valhalla og Toftebo prioriteret udflugtsmål, da stedet byder på en fantastisk natur og muligheder for pædagogiske udfoldelser.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Godkendt.

## **Punkt 5: Lukket**

15/16618

## **Punkt 6: Lukket**

15/16618

## Punkt 7: SFO, pædagogiske og sociale fripladser

15/18051

### Resumé

I forbindelse med vedtagelse af budget 2016 vedtog Byrådet bl.a. følgende budgetnote:

”SFO, pædagogiske og sociale fripladser

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at udarbejde en redegørelse for konsekvenser og muligheder ved at indføre flere pædagogiske og sociale fripladser i SFO med henblik på realisering fra skoleåret 2016/2017.

Redegørelsen godkendes endeligt af Økonomiudvalget.”

Børne- og Uddannelsesudvalget pålagde på møde den 19. oktober 2015 den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at fremlægge redegørelse på udvalgets møde i december 2015.

Det fremgår af redegørelsen, at der i Kolding Kommune ydes socialpædagogisk friplads i meget stor udstrækning i forhold til antallet af ansøgninger.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015, Økonomiudvalget 18/1 2015.

### Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at redegørelsen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Hjemmelen til at yde socialpædagogisk fripladstilskud findes i folkeskolelovens § 50, stk. 2, og de nærmere regler for ydelsen findes i dagtilbudslovens § 63.

Der skal gives socialpædagogisk fripladstilskud til forældre til et barn i SFO, når det vurderes, at:

- Barnets ophold i SFO er særligt påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde, og
- Betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets ophold eller forbliven i SFO'en.

Begge betingelser skal være opfyldt, og der skal ved tildelingen af et socialpædagogisk fripladstilskud altid ske en konkret og individuel vurdering af familiens og barnets situation. Det er op til den enkelte kommune at foretage vurderingen, herunder at fastlægge hvilke kriterier der lægges vægt på.

Det fremgår endvidere af bekendtgørelse om dagtilbud, § 2, at tilskud efter dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 1-4, beregnes i følgende prioriterede rækkefølge:

1. Økonomisk fripladstilskud (ministeriet offentliggør hvert år en fripladsskala for det kommende år, som indeholder indtægtsgrænser for fripladstilskud).
2. Søskendetilskud (jf. loven udgør tilskuddet minimum 50 % af den tilskudsberettigede forældrebetaling nedbragt med et evt. økonomisk fripladstilskud. I Kolding Kommune er søskendetilskuddet 50 %).
3. Behandlingsmæssigt fripladstilskud
4. Socialpædagogisk fripladstilskud

Det vil sige, at et socialpædagogisk fripladstilskud ydes først efter nedbringelse af forældrenes egenbetaling med et eventuelt økonomisk fripladstilskud, et søskendetilskud og et behandlingsmæssigt fripladstilskud.

Det kan oplyses, at omfanget af socialpædagogiske fripladser de seneste 3 år er ydet som følger:

År	50 % Modtagekl.*	50 %	100 %	Afslag	Udgift Kr.
2013	16	15	40	3	1.234.000

2014	20	18	45	2	871.000
2015**	25	24	30	5	642.000

\* Der ydes altid 50 % i socialpædagogisk fripladstilskud til elever i modtageklasser.

\*\* For 2015 er slutdatoen for opgørelsen 27/11.

Det fremgår af skemaet, at udgiften til socialpædagogisk friplads er faldet betragteligt siden 2013. Dette kan bl.a. tilskrives folkeskolereformen, der medførte en nedsættelse af taksterne på 17 %. Endvidere er der et fald i antallet, der modtager 100 % fripladstilskud og en stigning i antallet, der modtager 50 % fripladstilskud.

Forvaltningen vurderer med baggrund i de anførte tal, at socialpædagogisk friplads ydes i meget stor udstrækning i forhold til antallet af ansøgninger.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Punkt 8: Tolærerordninger

15/17913

### Resumé

I forbindelse med vedtagelse af budgettet for 2016 vedtog Byrådet den 28. september 2015 bl.a. følgende budgetnote:

”Tolærerordninger

Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at redegøre for lovens mulighed for tolærerordninger. I den forbindelse afklares mulighederne for at søge nødvendige dispensationer for at udvide ordningen til samtlige klasser fra skoleåret 2016/17, ligesom de afledte konsekvenser for SFO, i form af f.eks. ændret åbningstid/afledt drift, afklares.”

Børne- og Uddannelsesudvalget pålagde på møde 19. oktober 2015 den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at fremlægge redegørelsen på udvalgets møde i december 2015.

Det fremgår af redegørelsen, at folkeskoleloven giver mulighed for nedsættelse af tiden til den understøttende undervisning med henblik på at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale.

Godkendelse kan dog alene gives for op til 1 skoleår ad gangen, på baggrund af en konkret vurdering af den enkelte klasses behov for fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden. En godkendelse kan således ikke gives for alle klasser på en bestemt årgang.

Der er ikke en generel dispensationsmulighed for afkortning af skoledagens længde for samtlige klassetrin.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at redegørelsen drøftes.

### Sagsfremstilling

*Redegørelse for folkeskolen muligheder for at fravige folkeskolelovens regler om mindste varighed af undervisningstiden*

Med folkeskolereformen blev der indført en ny bestemmelse i § 16 b, hvorefter kommunalbestyrelsen for så vidt angår den understøttende undervisning kan godkende fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b.

Ministeriet for børn og undervisning har udsendt ”Vejledning om muligheden for afkortning af skoledagens længde”. Forvaltningen har derudover indhentet uddybende fortolkningsbidrag til brug for denne redegørelse.

Muligheden for konvertering af tid til understøttende undervisning har alene til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen. Det er således en betingelse for nedsættelse af tiden til understøttende undervisning, at det sker med disse formål for øje.

Bestemmelsen giver dermed mulighed for at man flytter eksisterende ressourcer rundt, således at de personaleressourcer, der er afsat til understøttende undervisning i stedet anvendes til ekstra personaleressourcer i fagundervisningen. I princippet kan næsten alle ressourcerne flyttes over til faglig støtte og undervisningsdifferentiering i fagene. Der skal altid gives understøttende undervisning, men omfanget er ikke nærmere fastsat i lovgivningen. Hvis der f.eks. er 5 timers understøttende undervisning om ugen, så kan de personaleressourcer, man ville have brugt på f.eks. 4 timers understøttende undervisning, overføres til flere voksne i undervisning i fagene, og skoledagen kan afkortes tilsvarende.

En godkendelse gives på baggrund af en konkret vurdering af den enkelte klasses behov for fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden. En godkendelse kan således *ikke* gives for alle klasser på en bestemt årgang.

For elever i 0. – 3. klasse kan godkendelsen gives *generelt* for en bestemt klasse. Det betyder, at godkendelsen kan gives i alle tilfælde, hvor det findes *hensigtsmæssigt* at afhjælpe de konkrete problemer i en bestemt klasse ved at have ekstra

personale i pågældende klasse.

For elever fra og med 4. klasse skal der derimod være tale om *helt særlige tilfælde*. Der stilles således skærpede krav til en godkendelse fra 4. klassestrin, idet der skal være *vægtige* grunde til, at man vurderer, at der skal være yderligere personale i klassen for at afhjælpe problemerne i pågældende klasse.

Ministeriet angiver i sin vejledning at muligheden tænkes anvendt, hvis der f.eks. er tale om en klasse med særlige trivselsproblemer grundet bl.a. mobning eller sammenbragte klasser. Endvidere tænkes den anvendt, hvis en eller flere enkelte elever befinder sig i en vanskelig situation, der har betydning for hele klassen – f.eks. hvis der er store problemer med uro i klassen som har baggrund i sociale og emotionelle problemer, ADHD eller lignende blandt enkelte elever i klassen.

For indskoling er der tale om en mere generel vurdering af, om det findes hensigtsmæssigt, at en problemstilling i en klasse bedst løses ved, at der er flere voksne i klassen i undervisningen i fagene. Mens der for mellemtrin og udskoling skal foretages en skærpet vurdering, således at det kun godkendes for disse klassestrin i helt ekstraordinære tilfælde.

Det er skolelederen, der ansøger Børne- og Uddannelsesudvalget (jf. Kolding Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan) om godkendelse, og der skal forinden indhentes en udtalelse fra skolebestyrelsen på den pågældende skole.

Børne- og Uddannelsesudvalget kan vælge selv at foretage disse godkendelser, men kan også vælge at delegerer denne kompetence til forvaltningen eller den enkelte skoleleder.

Godkendelsen kan kun gives i op til 1 skoleår ad gangen med henblik på at sikre, at der løbende tages stilling til, om denne løsning nu også er hensigtsmæssig og nødvendig til afhjælpning af pågældende klasses problemstillinger.

Godkendelsen kan fornyes for den samme klasse, men det kræver en ny ansøgning med en særskilt begrundelse for hvert skoleår, herunder med en redegørelse for, hvorledes ekstra personale i klassen i tidligere skoleår har haft betydning for afhjælpning af klassens problemstillinger og hvorfor ordningen ønskes forlænget.

De ressourcer, der ved anvendelse af bestemmelsen, flyttes til undervisning i fagene, kan alt efter problemernes karakter anvendes både til en decideret tolærerordning og ved brug af andre faggrupper i overensstemmelse med folkeskolelovens almindelige regler om personale i folkeskolen.

Dispensationsmuligheder.

Forvaltningen har forespurgt i Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling, hvilke dispensationsmuligheder der er for at udvide ordningen til samtlige klasser for skoleåret 2016/17.

Ministeriet har oplyst, at der ikke er en generel dispensationsmulighed for afkortning af skoledagens længde for samtlige klassestrin, idet folkeskoleloven ikke giver mulighed for at dispensere fra lovens regler. Afkortning af skoledagens længde kan alene ske i overensstemmelse med folkeskolelovens § 16 b efter forudgående godkendelse og på baggrund af en individuel vurdering af behovet i en bestemt klasse, jf. redegørelsen ovenfor.

Fritidstilbud.

Det fremgår af § 16 b, stk. 2, at en fravigelse af bestemmelserne om en mindste varighed af undervisningstiden medfører, at eleverne skal tilbydes plads i skolens fritidsordning eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Det kan eksempelvis oplyses, at merudgifterne til SFO for Kolding Kommune, i forbindelse med afkortning af skoledagen for en konkret klasse i indskoling og overflytning af 5 timer/uge til en ekstra lærer i klassen, vil være ca. 100.000 kr. årligt. SFO'en vil skulle være åben 1 time ekstra pr. skoledag i 200 skoledage og vil skulle være bemandede med 2 personer.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Redegørelsen blev taget til efterretning.

## Punkt 9: Budgetrealisering ultimo november 2015

15/689

### Resumé

For Børnepasningspolitik er forbrugsprocenten ultimo november 2015 vedrørende serviceudgifter 91,5, hvilket er 0,2 % mindre end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Uddannelsespolitik er forbrugsprocenten ultimo november 2015 vedrørende serviceudgifter 93,3, hvilket er 0,5 % højere end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Børnepasningspolitik forventes et regnskab, der er 1,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,3 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2016.

For Uddannelsespolitik forventes et regnskab, der er 3,5 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Underskuddet, der svarer til 0,5 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2016. Det skal bemærkes, at der blev overført et underskud på 4,0 mio. kr. fra 2014 til 2015. Havde dette ikke været tilfældet, ville regnskabet have udvist et mindre overskud på 0,5 mio. kr.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

For Børnepasningspolitik kan budgetrealiseringen ultimo november 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Beløb i hele 1.000 kr.):

Børnepasningspolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Fælles formål	41.906	40.476	96,6	91,7	1
Dagplejen	107.215	99.550	92,9	91,7	2
Daginstitutioner	248.179	224.525	90,5	91,7	
Særlige tilbud	13.944	12.409	89,0	91,7	
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	19.811	17.491	88,3	91,7	
I alt	431.055	394.451	91,5	91,7	

Note 1: Der er et mindre overforbrug på forskellige konti, men specielt tilskud til forældre, der vælger privat pasning, er steget.

Note 2: Dagplejen reducerer i antallet af dagplejere på grund af faldende børnetal, men fra en opsigelse er givet til bopælsrealiseres kan der gå op til 6 måneder.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo november 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-	Note
--------------------	-------------------	---------	------------------	---------------------	------

				procent	
Almen folkeskole m.v.	505.068	468.955	92,8	91,7	1
Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning	23.488	21.099	89,8	91,7	
Skolefritidsordninger (SFO)	72.192	67.401	93,4	91,7	2
Børnespecialundervisning	168.594	152.714	90,6	91,7	
Bidrag til statslige og private skoler	65.530	65.661	100,2	100,0	
Efterskoler og ungdomskostskoler	18.129	18.090	99,8	100,0	
Ungdommens Uddannelsesvejledning	9.986	9.215	92,3	91,7	
Specialpædagogisk bistand til voksne	12.548	12.051	96,0	91,7	3
Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov	16.426	18.383	111,9	91,7	4
Produktionsskoler m.v.	629	552	87,8	97,0	
Ungdomsskolevirksomhed	22.505	19.376	86,1	91,7	
I alt	915.095	853.497	93,3	92,8	

Note 1: Overforbruget skyldes dels et mindre overforbrug på de enkelte skoler og dels et massivt overforbrug på befording. Området kommer til drøftelse på næste møde i Økonomiforum.

Note 2: Overforbruget skyldes først og fremmest en væsentlig stigning i udgiften til søskenderabat og fripladser.

Note 3: Overforbruget skyldes overnormering. Der er rettet til fremover.

Note 4: Overforbruget skyldes, at køb af uddannelser i andre kommuner er væsentligt højere end forventet. Området analyseres nærmere.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo november 2015 vedrørende overførsler opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Danskuddannelse	3.282	5.291	161,2	91,7	1
I alt	3.282	5.291	161,2	91,7	

Note 1: Den høje forbrugsprocent skyldes primært tilgodehavende statsrefusion. Budgetopfølgning pr. 30/11 i excel-regneark viser, at budgettet overholdes - det ligger d.d. under 80 %.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Godkendt.

## **Punkt 10: Deltagelse i aktiviteter**

14/8062

### **Resumé**

Deltagelse i aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### **Forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning.

Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål, at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Der forelå intet til drøftelse.

### **Bilag**

Oversigt over aktiviteter 2015 og 2016

# **Punkt 11: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område**

14/19645

## **Resumé**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør giver på mødet en orientering om udvalgt nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

## **Forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dagsordenspunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutninger under punktet, idet dette i hvert enkelt tilfælde ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Godkendt.

## **Bilag**

Orientering om årets iværksætteruge

Strandhuse Børnehave ramt af skimmelsvamp

Slides fra politisk møde om folkeskolen 18/11 2015

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2015 med overslagsår

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2016 med overslagsår

Aktuelle tilmeldingstal til SFO

Oversigt over sygefravær for hhv. lærerne i folkeskolerne i Kolding Kommune og for Kolding Kommune

Status vedr. skolereformen, herunder redegørelse vedr. følgeforskningsprogrammet

## **Punkt 12: Orientering fra formanden**

14/19646

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/12 2015.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-12-2015**

Orienteringen blev taget til efterretning.