

REFERAT Byrådet d. 27-06-2016

Mødedato Mandag d. 27. juni 2016 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jørn Pedersen, Ole Alsted, Poul Erik Jensen (Fravær), Hanne Dam (Fravær), Christian Haugk, Annie Terp Thomsen, Jesper Elkjær, Benny Dall, Merete Due Paarup, Hans Holmer, Søren Rasmussen, Asger Christensen, Kristina Jørgensen, Eea Haldan Vestergaard, Trille Nikolajsen, Tobias K. J. Jørgensen, Oluf Lykke Nielsen, Tanya Buchreitz Jensen, Yrsa Mastrup, Kjeld Kjeldsen, Knud Erik Langhoff, Mette Balsby, Birgitte Kragh, Michael Jensen, Per Bødker Andersen

Indholdsfortegnelse

Forslag om kommunalt drevet flygtningecenter.....	3
Bemyndigelse til borgmesteren i Byrådets sommerferie (delegation).....	5
Anlægsbevilling - p.nr. 4802 Drejensvej Agerøvej.....	6
Ansøgning om udgiftsneutrale anlægsbevillinger til klimaprojekter.....	8
Bevillingskontrol primo 2016.....	11
Bevillingskontrol primo 2016, puljer.....	13
Ændring af vedtægter for Business Kolding.....	15
Udpegning af nyt medlem til Havnebestyrelsen.....	17
Orientering om tidsplan for Designproces på nytteindsatsområdet.....	18
Status på De 10 indsatser pr. 27.06.2016.....	19
Værdighedspolitik.....	20
Organisering af ejendomsdrift og teknisk service.....	21
Pulje til udvikling og nytænkning af den offentlige trafik.....	26
Museet på Koldinghus, årsrapport samt revisionsprotokollat for 2015.....	28
Årsregnskab 2015 for Udviklingsfonden for Museet på Koldinghus.....	30
Den selvejende institution "Trapholtfonden" årsregnskab 2015.....	31
Trapholt, årsrapport samt revisionsprotokollat for 2015.....	32
Borgerplan Vamdrup.....	34
Godkendelse af helhedsplan og skema A til renoveringsprojekt i afd. 74, AAB Kolding.....	37
Forslag til høringsudkast - Regulativ for husholdningsaffald.....	40
Analyse af Kolding Kommunes skolestruktur 2016.....	42
Deltagelse i aktiviteter.....	47
Lukket: Køb af areal i Drejens.....	48
Lukket: Køb af ejendom i Vamdrup.....	49
Lukket: Udbud af ejendom på Skamlingvejen.....	50
Solgt areal i Bramdrupdam - fristforlængelse.....	51
Overdragelse af udskilte vejarealer i forbindelse med sager om udskillelse af offentlig vej - princip.....	53
Salg af grønt areal Bramdrupdam.....	55
Salg af vejareal ved Albuen.....	58
Salg af vejareal i Viuf.....	60
Anmodning om omkonstituering fra Venstre.....	62

Punkt 1: Forslag om kommunalt drevet flygtningecenter

16/10214

Resumé

Benny Dall fremsender på vegne af Enhedslisten ved e-mail af 14. juni 2016 følgende forslag med begrundelse:

”Enhedslisten foreslår at byrådet beslutter at igangsætte en proces med henblik på etablering af et kommunalt drevet asylcenter i Kolding kommune.

I den forbindelse beslutter udvalget:

- At forvaltningen pålægges at udarbejde et notat vedrørende etablering af et kommunalt drevet asylcenter
- At notatet, ud over overvejelser om de lovgivningsmæssige og økonomiske forudsætninger for drift af centeret, har fokus på hvorledes kommunale kompetencer, på et velfunderet humanitært grundlag, kan bringes i spil i forhold til at gøre asylopholdet værdigt og bibringe asylansøgerne størst mulig udbytte
- At notatet bør have fokus på hvorledes centret kan bidrage til asylansøgernes muligheder for at tage ophold udenfor centret indenfor de muligheder der gives i lovgivningen for ophold i egen eller venners bolig
- At notatet danner baggrund for politisk behandling i Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Plan- og Boligudvalget, og Social- og Sundhedsudvalget forud for endelig stillingtagen.

Begrundelse for forslaget

Enhedslisten mener at tidlig kompetent indsats giver de bedste langsigtede resultater. Dette gælder også på asyl- og integrationsområdet. Kolding Kommune har gode erfaringer med at tidlig mangesidede indsatser hvor bl.a resultaterne på familieområdet taler deres tydelige sprog.

Derfor bør Kolding Kommune påtage sig opgaven med at sørge for bedst mulige resultater på asyl- og integrationsområdet. Kolding Kommune bør sørge for en bred, tidlig indsats baseret på humanitære værdier, så asylansøgerne får en ordentlig og værdig behandling. Derved kan asylansøgerne få mest mulig støtte under den lange sagsbehandling.

Enhedslisten mener at centret bør have til opgave at bidrage til at asylansøgere indenfor lovens rammer, kan bo udenfor centret, da vi anser det som et naturligt led i en værdig behandling.

Vi er klar over at aftalerammerne for drift af asylcentre sætter grænser for indsatsen, men mener ikke at ophold i teltlejr med op til 10 beboere pr telt eller ophold i sovesale med endnu flere beboere pr rum er værdigt. Men det er desværre virkeligheden i flere asylcentre.

Vi mener heller ikke at kvindelige asylansøgere med mindre børn bør fratages mulighed for danskuddannelse fordi de skal passe deres børn i stedet. Men det sker i et utal af asylcentre.

Vi mener at afklaring af faglige kompetencer, uddannelsesbaggrund, psykiatrisk stabilitet er indsatser der bør prioriteres højt.

Kolding Kommunes kompetencer indenfor daginstitutioner, skole og undervisning, psykiatri og sundhed kan komme i spil, til gavn for både asylansøgerne og integrationen.

Sagen behandles i

Byrådet.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Enhedslistens forslag med følgende af Socialdemokraterne fremsatte forudsætninger:

”At redegørelse/undersøgelse kan sikres via brug af interne kommunale resurser.

At evalueringen indeholder erfaringer fra andre kommuner, der har drevet asylcentre.

At redegørelsen også har sigte på de præcise konsekvenser ved at drive et asylcenter.

At redegørelsen inkluderer en undersøgelse af muligheden for, at vi i kraft af at drive et asylcenter, kan komme tættere på de flygtninge vi skal modtage – altså kan der skabes en sammenhæng mellem de beboere, der er i asylcentret og de

(kvote)flygtninge, vi påtager os at tage imod og sådan at vi i virkeligheden gennem det at drive asylcentre, kan komme hurtigere i gang med en egentlig integration af vore kommende borgere – altså sådan at vores ”kvote” udgøres af en del af de beboere, der er i vores kommunale asylcenter.”

blev forkastet med 16 stemmer mod 7. For forslaget stemte Benny Dall, Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Hans Holmer og Jesper Elkjær.

Punkt 2: Bemyndigelse til borgmesteren i Byrådets sommerferie (delegation)

14/10068

Resumé

Borgmesteren anmoder om bemyndigelse til at tiltræde enstemmige indstillinger fra Økonomiudvalget eller et stående udvalg på Byrådets vegne under Byrådets sommerferie i juli måned 2016.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at anmodningen imødekommes.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 3: Anlægsbevilling - p.nr. 4802 Drejensvej Agerøvej

16/676

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 4802 Drejensvej/Agerøvej.

Byggemodning af boligområde i Drejens.

Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

Projektet med byggemodning af Drejensvej – Agerøvej indgår i prioriteringen af byggemodningsrammen, dog med oprindelig 12 mio. kr. i 2016, hvilket forhøjes til 16 mio. kr. og finansieres således af uprioriterede midler på den eksisterende ramme til byggemodning. Det øgede beløb skyldes, at der byggemodnes en større etape end oprindeligt forudsat.

Overslag over udgifter til byggemodning af området udgør 37,4 mio. kr.

Byggemodningsudgifterne fordeler sig på veje, stier, p-pladser, tilslutningsafgifter til el, vand, varme og kloak, belysning, beplantning, landinspektør, arkæologi, projektering, anlæg og tilsyn.

Der forventes at kunne opnås 1-2 storparceller og ca. 63 parcelhusgrunde fordelt på 2 til 3 etaper.

Projektet er beskrevet i sagen med prioritering af byggemodningsrammen for 2016.

Udarbejdelse af lokalplan er igangsat og forventes godkendt i juni 2016, hvorefter grundkøb og arkæologiske udgravninger kan igangsættes.

Det forventes at storparcellerne kan udbydes til salg i efteråret 2016. De første 28 parcelhusgrunde forventes udbudt til salg i foråret 2017.

Det forventes at indtægter ved grundsalg udgør ca. 43.500.000 kr.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	37.400.000 kr.	43.500.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb:

	Udgift
2016	18.000.000 kr.
2017	6.000.000 kr.
2018	13.400.000 kr.

Ansøgningens finansiering:

Udgifterne finansieres af de afsatte midler i den samlede byggemodningsramme på de enkelte budgetår og vil blive medtaget i Byrådets årlige prioritering af byggemodningsrammen.

Indtægterne ved salg af grunde vil gå til dækning af den budgetterede salgsramme.

Punktet understøtter Plan- og Boligudvalgets fokusområde vedrørende bosætning.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til ansøgningen.

Beslutning Teknikudvalget den 06-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Kortbilag Agerøvej - Drejensvej

Punkt 4: Ansøgning om udgiftsneutrale anlægsbevillinger til klimaprojekter

15/13860

Resumé

Der søges om udgiftsneutrale anlægsbevillinger i 2016 -2017.

Projekterne omfatter takstfinansierede klimaprojekter. Forsyningssekretariatet har givet tilsagn om at dække samtlige projektomkostninger.

Projekterne ligger inden for et af Miljøudvalgets fokusområder, Klimatilpasning, og medvirker begge til at forbedre forholdene omkring dels forebyggelse af oversvømmelser ved skybrud og dels til at reducere den mængde spildevand, der udledes i fjorden ved de såkaldt regnvandsbetingede overløb, hvor spildevandssystemet ikke kan håndtere store regnmængder.

Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningerne imødekommes.

Sagsfremstilling

P.nr. 4819 Klimatilpasning Genforeningspladsen i Christiansfeld

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 7.700.000 kr.

Indtægt 7.700.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således	Udgift	Indtægt
2016	4.620.000 kr.	4.620.000 kr.
2017	3.080.000 kr.	3.080.000 kr.

Projektets formål er at undgå at overfladevand i ekstremssituationer strømmer til lavningen i området ved Christiansfeld centrum (Lindegade). Projektet skal sikre, at historiske huse ikke oversvømmes ved nedbørshændelser.

Området er under udvikling, og for at sikre optimering i forbindelse med udgravning, foreslås dette projekt at blive igangsat parallelt med de øvrige aktiviteter i området.

Konkret synergi er, at der laves et rekreativt projekt på Genforeningspladsen, som klimaprojektet kobles sammen med. Derved reduceres anlægsudgifterne samlet set.

Synergiprojekterne kan ikke finansieres af ovenstående bevilling.

P.nr. 4820 Klimatilpasning Byparken – Legeparken

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 10.650.000 kr.

Indtægt 10.650.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således	Udgift	Indtægt
---------------------------------	--------	---------

2016	1.961.000 kr.	1.961.000 kr.
2017	8.689.000 kr.	8.689.000 kr.

Området omkring Legeparken og Byparken ligger i et lavtliggende bælte, som modtager store mængder overfladevand i forbindelse med store nedbørsbegivenheder. Det er især fra Skovvangen, men også fra Kolding Sygehus og arealet syd for Byparken. Oversvømmelsen opstår især, fordi afstrømningen ledes til allerede fyldte fællesledninger og grøfter langs Grønningen og Byparkens sydlige kant. I tilfælde med kraftig regn sker der en tilbagestuvning i ledningen, hvilket giver problemer med oversvømmelser.

Området er under udvikling, hvorfor det vil være oplagt at tænke på tværs og få synergi af de mange tiltag, der er på vej. Projektet skal tænkes tæt sammen med Udviklingsplanen for Legeparken, og sikre alle relevante synergier mellem de to projekter.

Konkret synergi er:

- Udvidelse af krydset ved Ndr. Ringvej og Skovvangen
- Udvikling af Legeparken
- Cykelbane i Legeparken
- Nyt boligområde i Byparken

Synergiprojekterne kan ikke finansieres af ovenstående bevilling.

Kortbilag, der angiver placeringen af de to projekter:



Centralforvaltningens bemærkninger

Ansøgningen er uændret i forhold til budgetbalancen både i 2016 og 2017. Kommunens bruttoanlægsudgift øges både i 2016 og 2017. Overskrides den kommunale bruttoanlægsramme, er der risiko for en sanktion. For 2016 forventes på nuværende tidspunkt en overskridelse på landsplan, mens rammen for 2017 fastlægges i den kommende regeringsaftale. Det skønnes, at risikoen for en sanktion i form af en reduktion af bloktilskuddet er øget.

Beslutning Miljøudvalget den 06-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 5: Bevillingskontrol primo 2016

16/527

Resumé

Tre gange årligt foretages der en bevillingskontrol, hvor der gøres status over økonomien, og der laves et samlet skøn over det forventede regnskab.

Denne bevillingskontrol er udgiftsneutral både for 2016 og den kommende budgetperiode.

Der henvises i øvrigt til punktet vedr. budgetrealisering.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingskontrollens konsekvenser bevilges som anført i nedenstående skema.

Sagsfremstilling

Bevillingskontrol primo 2016 er udarbejdet på baggrund af opgørelser fra de politiske udvalg. Kontrollen har medført følgende behov for ændringer i bevillinger:

Bevillinger for år 2016 – 2020

(Hele 1.000 kr.)	Note	2016	2017	2018	2019- 20
Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (serviceudgifter med overførselsadgang):					
Socialpolitik	1	1.456	-943	-488	-328
Arbejdsmarkedspolitik	2	1.647	0	0	0
Uddannelsespolitik	3	-341	-349	-349	-349
Vej- og Parkpolitik	4	-60	-61	-61	-61
Kulturpolitik	5	927	988	988	988
Miljøpolitik	6	-900	-900	-900	-900
Ejendoms- og boligpolitik	7	47	88	88	88
Børnepasningspolitik	8	-588	-641	-641	-641
Seniorpolitik	9	-2.576	-2.632	-2.632	-2.632
Sundhedspolitik	10	2.000	1.890	1.660	1.500
Administrationspolitik	11	-1.415	1.335	1.335	1.335
Erhvervs politik	12	450	225	0	0
Overførsler:					
Arbejdsmarkedspolitik	13	-5.536	0	0	0

Ansøgninger om tillæg til
rådighedsbeløb:

P.nr. 0552 – IT., løbende
udskiftning af udstyr

14	1.000	1.000	1.000	1.000
----	-------	-------	-------	-------

P.nr. 4752, Monopol-
brudssystemer, KMD

14	4.418	0	0	0
----	-------	---	---	---

Det finansielle område:

Tilskud og udligning

15	3.889	0	0	0
----	-------	---	---	---

Renter

16	-4.418	0	0	0
----	--------	---	---	---

I alt	0	0	0	0
-------	---	---	---	---

ANM: Intet fortegn angiver en større udgift/mindre indtægt. – før tallet angiver en mindre udgift/større indtægt.

Noterne er beskrevet i bilag.

For ikke nævnte politikområder og øvrige bevillinger, har bevillingskontrollen ikke medført behov for korrektioner.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Bilag: Noter til bevillingskontrol primo 2016

Punkt 6: Bevillingskontrol primo 2016, puljer

16/527

Resumé

Budgetteknisk regulering af udmøntning fra henholdsvis barselsudligningspuljen og effektiviseringspuljen.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at overførslen mellem politikområder godkendes jf. sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Der er følgende ændringer pr. 13. juni 2016 vedrørende barselsudligningspuljen:

(Beløb hele 1.000 kr.)	2016
Socialpolitik	1.574
Uddannelsespolitik	2.038
Fritids- og Idrætspolitik	92
Ejendoms- og boligpolitik	161
Kulturpolitik	222
Børnepasningspolitik	1.902
Seniorpolitik	1.066
Sundhedspolitik	270
Administrationspolitik (F1)	721
Arbejdsmarkedspolitik, overførsler	258
Barselsudligningspuljen (Administrationspolitik, F1)	-8.304
I alt	0

For at sikre korrekt decentralt budget, når en ændring kendes, indberettes en omplacering under det enkelte politikområde, der overfører midler fra f.eks. barselsudligningspuljen til den berørte institution.

Under barselsudligningspuljen opsamles udmøntning på én konto pr. politikområde. Nærværende ansøgning overfører midler mellem politikområdets puljekonto til den decentrale puljekonto under administrationspolitik.

Der er følgende ændringer pr. 13. juni 2016 vedrørende effektiviseringspuljen:

(Beløb hele 1.000 kr.)	2016
Socialpolitik	-1.527
Uddannelsespolitik	2.179
Fritids- og Idrætspolitik	-679
Vej- og parkpolitik	-289

Kulturpolitik	-387
Ejendoms- og boligpolitik	-85
Miljøpolitik	-1
Børnepasningspolitik	-896
Seniorpolitik	-787
Sundhedspolitik	1.708
Arbejdsmarkedspolitik, overførsler	-88
Administrationspolitik	125
Adm. (moms)	-8.314
Effektiviseringspuljen (Administrationspolitik, F1)	9.041
I alt	0

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 7: Ændring af vedtægter for Business Kolding

16/8425

Resumé

Sammensætningen af bestyrelsesmedlemmerne i Fonden Business Kolding ønskes ændret, således at der ikke er stifterflertal i bestyrelsen og hvormed der bliver overensstemmelse med den nye lov om erhvervsdrivende fonde.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at vedtægtsændringen godkendes.

Sagsfremstilling

Fonden Business Koldings formål er i samarbejde med viden- og uddannelsesinstitutioner, offentlige myndigheder og erhvervslivet, at styrke vækst og udvikling i alle nye og eksisterende virksomheder i Kolding Kommune samt at tiltrække gæster og virksomhedsetableringer.

Fonden er stiftet af Kolding Kommune, Foreningen Business Kolding (tidl. Foreningen Kolding Erhvervsråd), foreningen Kolding Handelsråd og Kolding Turistforening for godt 20 år siden, og denne brede konstellation gjorde netop, at man opnåede et bredt ejerskab og forankring på tværs af myndighed og erhvervsliv.

Ifølge vedtægterne for Fonden Business Kolding udpeges de 8 bestyrelsesmedlemmer på følgende vis:

- Kolding Byråd udpeger 3 medlemmer.
- Foreningen Business Kolding udpeger 3 medlemmer.
- Kolding Handelsråd udpeger 1 medlem.
- Kolding Turistforening udpeger 1 medlem.

For at bibeholde det tværgående samspil og ejerskab har det været kutymen, at Kolding Byråd typisk har udpeget borgmesteren samt repræsentanter for de to største forligspartier, Foreningen Business Kolding har udpeget sin formand og to andre bestyrelsesmedlemmer, og Kolding Handelsråd og Kolding Turistforening har udpeget sine formænd som medlemmer af Fonden Business Koldings bestyrelse.

Efter vedtagelsen af den nye Lov om Erhvervsdrivende Fonde, som Fonden Business Kolding hører under, har Erhvervsstyrelsen fremsendt et brev med følgende bemærkninger:

I henhold til fondens vedtægt udpeges alle bestyrelsesmedlemmer af fondens stiftere. Det fremgår ikke klart, hvilken tilknytning de udpegede bestyrelsesmedlemmer har til stifterne. Endvidere bedes der redegjort for, hvordan uafhængigheden i forhold til stifterne er sikret i den nuværende bestyrelses sammensætning.

Efterfølgende har Erhvervsstyrelsen desuden påpeget:

I henhold til fondens vedtægt udpeges alle bestyrelsesmedlemmer af fondens stiftere. Endvidere er alle de udpegede bestyrelsesmedlemmer enten formænd for bestyrelsen eller menige bestyrelsesmedlemmer i stifterne. Det er derfor styrelsens vurdering, at der er stifterflertal i bestyrelsen, hvilket er i strid med § 40 i lov om erhvervsdrivende fonde. Det skal for god ordens skyld bemærkes, at selve vedtægtsbestemmelsen ikke er i strid med § 40. Det er sammensætningen af de udpegede personer, der er i strid med den pågældende bestemmelse. Det er således ikke nødvendigt at ændre vedtægten, hvis man eksempelvis regulerede forholdet i fondens forretningsorden.

Business Kolding har gennem sin advokat forsøgt at argumentere for den nuværende konstruktion for at få dispensation, men dette har ikke vist sig muligt.

Det forslås derfor, at bestyrelsessammensætningen ændres i vedtægterne, således at:

Fondens bestyrelse består af 3 medlemmer samt et advisory board bestående af 7 medlemmer.

Foreningen Business Kolding (tidligere Kolding Erhvervsråd) udpeger 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene er foreningens formand. Det andet medlem skal være eksternt og må ikke være medlem af bestyrelsen for nogle af fondens

stiftere.

Kolding Handelsråd og Kolding Turistforening udpeger i fællesskab 1 eksternt bestyrelsesmedlem, som ikke må være medlem af bestyrelsen for nogen af fondens stiftere.

Kolding Byråd udpeger 3 medlemmer til advisory boardet fra Kolding Byråd, hvoraf den ene er den til enhver tid siddende borgmester.

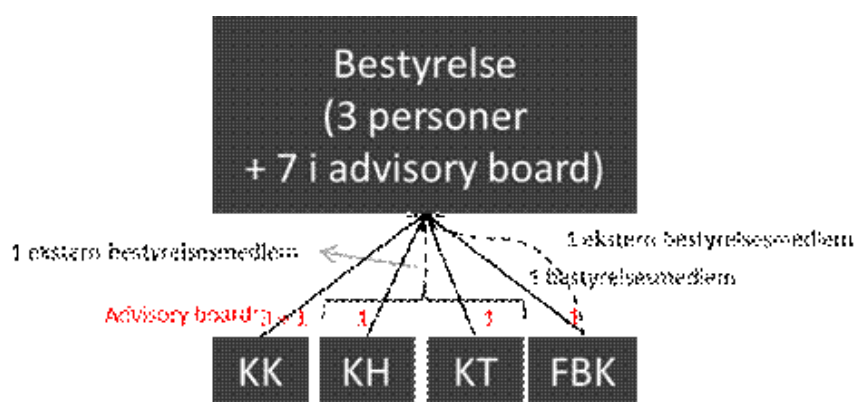
Foreningen Business Kolding udpeger 1 medlem til advisory boardet blandt foreningens bestyrelse.

Kolding Turistforening udpeger 1 medlem til advisory boardet, som er foreningens formand.

Kolding Handelsråd udpeger 1 medlem til advisory boardet, som er foreningens formand.

Den til enhver tid siddende kommunaldirektør i Kolding Kommune er medlem af advisory boardet.

De tre bestyrelsesmedlemmer beslutter indbyrdes, hvem af de tre, der konstitueres som formand for fonden.



Den foreslåede konstruktion sikrer, at der til stadighed er et bredt ejerskab på tværs af fondens stiftere. Desuden opfyldes kravet om, at hovedbestemmelsen i bestyrelsen skal være uafhængigt af fondens stiftere, da to ud af tre bestyrelsesmedlemmer vil være eksterne i forhold til stifterne.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 8: Udpegning af nyt medlem til Havnebestyrelsen

16/10292

Resumé

Havnebestyrelsen fremsender forslag til nyt medlem af bestyrelsen i stedet for Jesper Højlund, der er udtrådt.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Havnebestyrelsen foreslår, at Byrådet godkender, at Gert Nikolajsen indtræder i bestyrelsen ved næstkommende bestyrelsesmøde planlagt til den 13. september 2016.

Sagsfremstilling

Gert Nikolajsen er CEO og storaktionær i koncernen Ohl Logistics A/S samt Ohl Scandinavia A/S i Danmark.

Ohl Logistics A/S er grundlagt i 1970 og har i dag egne selskaber i Danmark, Tyskland, Norge og Sverige. Siden etableringen har Ohl Logistics A/S udviklet transport- og logistikløsninger for virksomheder inden for alle brancher.

Ohl Logistics A/S råder over 50.000 m² lagerkapacitet, som består af autoriserede levnedsmiddel-, industrigods- og kemi/farliggods lagre, som alle er forsynet med sofistikerede realsystemer. Der er omkring 200 personer ansat i koncernen.

Gert Nikolajsen har undervist 12 år på Handelshøjskolen i Sønderborg i Logistik og Spedition og har været censor for merkonomuddannelsen inden for spedition i hele Danmark. Han har desuden været ansat i undervisningsministeriet som øverste ansvarlig for merkonomuddannelsen i logistik og transport.

Gert Nikolajsen har været formand for bestyrelsen i Padborg Speditørforening igennem ca. 14 år og har været næstformand i Danske Speditører i København, som er det øverste organ inden for transport og logistik for hele Danmark, igennem 12 år.

Centralforvaltningens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 9: Orientering om tidsplan for Designproces på nytteindsatsområdet

15/21309

Resumé

Den 30. november 2015 besluttede Kolding Byråd at gennemføre en designproces på området for nytteindsats.

Den 12. april 2016 godkendte Direktionen i Kolding Kommune designprocessens formål og tidsplan.

I uge 21 blev der indgået en aftale med det eksterne bureau Flying October om assistance i forbindelse med gennemførelsen af designprocessen.

Præsentationen af designprocessens resultat vil blive fremlagt således:

- MED-hovedudvalget tirsdag den 27. september 2016 (præsentation af det nye jobkatalog)
- Teknikudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget på et fællesmøde til oktober - endnu ikke fastlagt, formentlig uge 43
- Byrådet mandag den 31. oktober 2016
- Orientering af Kolding Arbejdsmarkedsråd torsdag den 15. december 2016.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Teknikudvalget og Byrådet.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Designprocessen igangsættes for at optimere nytteindsatsen.

I processen vil der være fokus på medinddragelse af de berørte borgere og kommunens politikere. Der vil være fokus på udvidelse af opgaveporteføljen med inddragelse af alle kommunens forvaltninger.

Der er opstillet seks konkrete succeskriterier:

1. Politisk vedtagelse af revideret jobkatalog og godkendelse af gennemført proces.
2. Antallet af vinteropgaver øges.
3. Andelen af personer, som tager imod tilbud om nytteaktivering, øges.
4. Mødestabilitet hos nytteaktiverede øges.
5. Andelen af borgere, som kommer i job/uddannelse efter nytteaktivering, øges.
6. Andelen af borgere, som vurderer nytteaktivering som værende meningsfuldt og motiverende i forhold til fremtidig job og uddannelse, øges.

Arbejdsmarkedsudvalgets medlemmer samt Byrådets gruppeformænd inviteres til en workshop, hvor også borgere, faglige organisationer samt repræsentanter fra alle forvaltninger vil deltage.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 01-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Teknikudvalget den 06-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 10: Status på De 10 indsatser pr. 27.06.2016

16/10115

Resumé

Direktionen afrapporterer halvårligt om arbejdet med de 10 indsatser under visionen; Kolding – Vi designer livet.

I bilaget ses en samlet status over de 10 indsatser, herunder læring i forhold til afholdte aktiviteter, fremtidsperspektiver samt 2022 mål.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Borgmesteren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktionen afrapporterer halvårligt om arbejdet med de 10 indsatser under visionen; Kolding – Vi designer livet.

Det seneste halve års arbejde med at realisere visionen har blandt mange andre ting betydet, at:

- Der er ansat et fast studiekeordinator, der fungerer som bindeled mellem studerende, uddannelsesinstitutioner og kommunen.
- Der er afviklet en Design Camp som forløber for Design Week Kolding i 2017.
- Kolding Kommune har under overskriften ”Kolding the City of Design in Denmark” fået omtale i Tapei Design Centers tidsskrift, der udgives i forbindelse med World design Capital 2016.
- Det er lykkedes, at skaffe EU midler til realisering af Living Design Lab i tæt samarbejde med SDU. Det totale beløb for ansøgningen inklusiv medfinansiering er 11 mio. kr. over tre år.
- Der er afholdt adskillige borgerinddragende aktiviteter og 28 innovationsprojekter fra Kolding Kommune udstilles over sommeren på Kolding Bibliotek.
- Indsats 5, Design Hub, Kolding åbner i august 2016 som iværksætter-smeltediglen ”Pakhuset”, hvor iværksættere, virksomheder, studerende og forskere mødes.
- 40 af Kolding Kommunes ledere har gennemgået kursus i designledelse.

I bilaget ses en samlet status over de 10 indsatser, herunder læring i forhold til afholdte aktiviteter, fremtidsperspektiver samt 2022 mål.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Status på De 10 indsatser, ver. 2.pdf

Design i Kolding Kommune - en status på Børne- og Uddannelsesområdet.pdf

Tawain Design Center magasin.pdf

Punkt 11: Værdighedspolitik

16/1038

Resumé

Byrådet i Kolding Kommune skal senest den 1. juli 2016 vedtage og offentliggøre Kolding Kommunes Værdighedspolitik.

Vedhæftede værdighedspolitik er blevet til på baggrund af input fra borgere på plejecentrene, borgere i eget hjem, pårørende, foreninger, Ældreråd med flere.

Værdighedspolitikken skal ses som en ramme for ældreplejen i Kolding Kommune. Den har derfor en naturlig sammenhæng med den eksisterende seniorpolitik. Værdighedspolitikken integreres som en side i seniorpolitikken.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at Værdighedspolitikken godkendes.

Sagsfremstilling

I bekendtgørelsen fra Sundheds- og Ældreministeriet fremgår det, at byrådet senest 1. juli 2016 skal vedtage og offentliggøre den første Værdighedspolitik inden for ældreområdet. Herefter skal kommunalbestyrelsen inden for det første år i den kommende valgperiode vedtage en værdighedspolitik.

Værdighedspolitikken er blevet til på baggrund af input fra Bruger- og pårørenderåd på plejecentrene, borgere i eget hjem, borgermøde den 20. april 2016 samt Ældrerådet.

Værdighedspolitikken udgør en ramme for ældreplejen i Kolding Kommune og skal ses i sammenhæng med den eksisterende seniorpolitik. Værdighedspolitikken integreres derfor som en side i seniorpolitikken.

På www.kolding.dk/værdighedspolitik kan interesserede læse mere om de konkrete indsatser der iværksættes under Værdighedspolitikken.

Værdighedspolitikken fremgår af bilaget.

Beslutning Seniorudvalget den 01-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse, idet ”selvhjulpethed” samt ”værdighedsteknologi” indføres i Værdighedspolitikken.

Ældrerådet blev hørt og havde ingen bemærkninger til Værdighedspolitikken.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Seniorudvalgets forslag blev godkendt.

Bilag

Værdighedspolitik - Seniorpolitik pdf

Punkt 12: Organisering af ejendomsdrift og teknisk service

15/18243

Resumé

Den 7. september 2015 besluttede Økonomiudvalget, at der skulle foretages en analyse af organiseringen af Teknisk Service. Rambøll Management blev valgt til at gennemføre analysen. Analysen er udarbejdet fra december 2015 til maj 2016 og er nu afsluttet.

Rambølls analyserapport indeholder en kortlægning og analyse af ejendomsdrift og teknisk service på tværs af forvaltningerne, og herudfra en analyse af muligheden for effektivisering og samling af de tekniske opgaver og medarbejdere på området. Der er udarbejdet forslag til mulige modeller for fremtidig organisering, belyst konsekvenser og potentiale samt anbefaling til valg af organisationsmodel og plan for gennemførelse.

Der er skitseret 3 modeller i rapporten, hvor model 2, teamorganisering anbefales. Den estimerede gevinst ved denne model er på 1,2 mio. kr. i 2016, 1,6 mio. kr. i 2017, 3,0 mio. kr. i 2018, 3,7 mio. kr. i 2019 og 4,2 mio. kr. i 2020.

Sagen behandles i

Direktionen, Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren forslår,

at model 2, teamorganisering i rapporten implementeres.

at den estimerede gevinst udmøntes og fordeles på politikområder jævnt over tabel.

at kommunaldirektøren bemyndiges til at sikre implementeringen via en projektorganisation bestående af en styregruppe samt en projektgruppe for hver forvaltning.

Sagsfremstilling

Den udarbejdede analyse fra Rambøll er baseret dels på udleveret skriftligt materiale og dels på interviews med medarbejdere og ledere fra alle forvaltningsområder. Der er gennemført interviews med i alt 68 personer, heraf en del som gruppeinterview. Der er indsamlet bidrag fra en bred vifte af de medarbejdere, der kan tænkes at blive berørt af eventuelle organisatoriske ændringer.

Der er gennemført fire workshops med i alt ca. 60 deltagere fra samme deltagerkreds som interview deltagerne. På disse workshops er fordele og ulemper ved forskellige organisatoriske modeller drøftet.

Det tekniske serviceområde i Kolding Kommune er primært baseret på en decentral organisering med teknisk servicepersonale tilknyttet de enkelte institutioner. Det er vurderingen, at den decentrale organisering er ufleksibel og fastlåser en ressourcefordeling, som ikke nødvendigvis afspejler behovene på de enkelte institutioner. Eksempelvis at daginstitutionerne i dag har begrænset adgang til teknisk service, mens skolerne traditionelt har tekniske servicemedarbejdere tilstede på alle skoler.

Der er allerede bestræbelser igang for at skabe mere fleksibilitet og en bedre fælles ressourceudnyttelse. Det er på denne baggrund Rambølls vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt at fortsætte og intensivere denne udvikling. Der kan skabes en mere fleksibel, effektiv og robust organisering ved at arbejde systematisk med udvikling af den tekniske serviceorganisation fra den meget decentrale funktionsmåde til en teambaseret serviceorganisation, der er organiseret efter ensartede principper.

Samtidig er det Rambølls vurdering, at organisationsmodellen skal være forpligtende for alle forvaltninger for at blive gennemført fuldt ud og ikke være baseret på frivillige aftaler om at hjælpe hinanden på tværs af institutionstyper.

Ændringen af organiseringen vil efter Rambølls vurdering gøre det muligt at opnå tre vigtige mål:

- Øge fleksibilitet og effektivitet via en mere robust organisering, der gør det nemmere at prioritere og allokere ressourcer på tværs af institutionerne.
- Udvikle opgaveløsningen fagligt og skabe et ensartet daglig vedligeholdelsesniveau for bygningerne.
- Løse de tekniske serviceopgaver tæt på brugerne og være i tæt dialog med institutionerne.

Rambølls vurdering er, at den anbefalede strukturerede teamorganisering, ud fra en bred vifte af hensyn vil være den organisering, der på nuværende tidspunkt er den optimale. De to øvrige modeller er en ”Decentral organisering” og ”En organisation”.

Ved en teamorganisering dannes teams bestående af en gruppe tekniske servicemedarbejdere, som i fællesskab betjener flere institutioner enten i et geografisk område på tværs af institutionstyper eller inden for et forvaltningsområde, hvor institutionerne har flere fællestræk.

Udover de økonomiske effekter forventes den teambaserede struktur, når den er fuldt indkørt, at give følgende kvalitative effekter:

- Der er sket en serviceharmonisering på tværs af institutionerne, hvorved eksempelvis daginstitutionerne tilføres mere teknisk service på bekostning af niveauet på skolerne.
- Der er etableret ”fællesskabstankegang” blandt medarbejderne – man har ikke længere kun fokus på sin egen institution, men er blevet bedre til at se området i sin helhed.
- Den formelle samarbejdsaftale har medført et mere konstruktivt samarbejde, der ikke længere afhænger af den enkeltes velvillighed.
- Kompetenceløft – man har etableret fælles stillingsbeskrivelser og derigennem hævet det faglige niveau hos medarbejderne. Ligeledes har teamstrukturen skabt bedre udgangspunkt for videndeling.
- Fagligt og socialt fællesskab, hvor man trækker på hinanden efter behov og hjælpes om forskellige opgaver – eksempelvis fælles havedage.
- Kommunale Ejendommers rolle som sparringspartner og back up for den samlede serviceorganisation udvikles og formaliseres yderligere.
- Samarbejdsaftaler om fælles standarder for service og opgaveløsning indgås med alle teams i den ny organisering.

Den endelige teamstruktur fastlægges af styregruppen for implementeringen med udgangspunkt i projektgruppernes forslag, da dette kræver et indgående detail kendskab til behov og geografi.

Den samlede skønnede gevinst ved overgangen til team baseret struktur fordelt på politikområder er som vist nedenfor:

Politikområde og tiltag (hele 1.000 kr.)	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Socialpolitik i alt</i>	0	-182	-255	-346	-400
- Reduktion i antal stillinger	0	-41	-58	-79	-91
- Eget vedligehold, fælles udbud, mindre brug af eksterne håndværkere	0	-141	-197	-267	-309
<i>Uddannelsespolitik i alt</i>	-1.500	-1.973	-2.282	-2.619	-2.900
- 4 vakante stillinger på skoleområdet nedlægges	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
- Ved stillingsledighed erstattes tekniske serviceledere af tekniske servicemedarbejdere	0	-200	-400	-600	-800

- Reduktion i antal stillinger	0	-211	-295	-401	-464
- Eget vedligehold, fælles udbud, mindre brug af eksterne håndværkere	0	-62	-87	-118	-136
<i>Fritids- og idrætspolitik i alt</i>	<i>0</i>	<i>-45</i>	<i>-64</i>	<i>-87</i>	<i>-100</i>
- Reduktion i antal stillinger	0	-35	-49	-67	-77
- Eget vedligehold, fælles udbud, mindre brug af eksterne håndværkere	0	-10	-15	-20	-23
<i>Børnepasningspolitik i alt</i>	<i>0</i>	<i>-137</i>	<i>-191</i>	<i>-259</i>	<i>-300</i>
- Reduktion i antal stillinger	0	-106	-148	-200	-232
- Eget vedligehold, fælles udbud, mindre brug af eksterne håndværkere	0	-31	-43	-59	-68
<i>Administrationspolitik i alt</i>	<i>300</i>	<i>737</i>	<i>-208</i>	<i>-389</i>	<i>-500</i>
- Reduktion i antal stillinger	0	-280	-392	-532	-618
- Eget vedligehold, fælles udbud, mindre brug af eksterne håndværkere	0	-83	-116	-157	-182
Udgifter til tillæg for varetagelse af ledelsesopgaven og øget dækning på daginstitutionsområdet	0	300	300	300	300
- Udarbejdelse af rapport og implementering af anbefalinger	300	500	0	0	0
- Udgifter til træning af teams	0	300	0	0	0

Nettoreduktion	-1.200	-1.600	-3.000	-3.700	-4.200
----------------	--------	--------	--------	--------	--------

På skoleområdet er der 4 vakante stillinger, som nedlægges og er medtaget her, som en gevinst ved overgangen til en ny teamorganisering.

Der vil fremover ikke være behov for egentlige serviceleder på området. Hvorfor titlen og det tilknyttede tillæg udfases i forbindelse med naturlig afgang over de kommende år.

I forbindelse med gennemførelsen af team organiseringen sker der en gradvis effektivisering af de enkelte teams funktionsområde. Dette forventes at muliggøre en reduktion i antal stillinger frem mod 2020. Baggrunden er, at en samling af medarbejderne i teams vil give mulighed for at tilrettelægge arbejdet således, at ressourcerne vedvarende udnyttes optimalt. I dag kan eventuelt overskydende tid et sted kun vanskeligt nyttiggøres et andet sted i den tekniske serviceorganisation. Stillingsreduktionen kan realiseres via naturlig afgang.

Det forventes at flere og større fælles udbud af eksempelvis indvendig daglig vedligeholdelsesopgaver og generelt mindre brug af eksterne håndværkere for især daginstitutionernes vedkommende vil give mulighed for en reduktion af omkostningerne til eksterne håndværkere.

Det forventes at de tekniske serviceteam forankres ledelsesmæssigt hos flere institutionsledere, som en ekstra opgave for den pågældende institutionsleder. Der kan være behov for forhandling af tillæg til den enkelte leder for at påtage sig denne ekstra ledelsesopgave.

Der vil desuden være engangsomkostninger i 2017 i forbindelse med etableringen af team organiseringen.

Efter godkendelse etableres en projektorganisation bestående af en styregruppe samt en projektgruppe for hvert forvaltningsområde til sikring af implementeringen af rapportens anbefalinger. Der er afsat midler til ekstern bistand i det omfang, det er nødvendigt.

Det videre arbejde foreslås tilrettelagt i tre faser:

- Fase 1: Forberedelse af team etablering
- Fase 2: Gennemførelse af ændring
- Fase 3: Aftalegrundlag og opfølgning

Projektet forventes afsluttet i maj 2017, og teamstrukturen med tilhørende aftalegrundlag vil herefter være i drift på alle områder.

Beslutning Direktionen den 14-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse, idet der fokuseres på en grundig kommunikation om baggrund, implementering og evaluering af model 2.

Beslutning Hovedudvalget den 15-06-2016

Hanne Thomsen udtrykker forståelse for besparelsen, der er indarbejdet, men bad ligeså ledelsen om forståelse for B-sidens bemærkninger.

B-siden bemærker, at der reelt er tale om en forringelse af området og er bekymret ved, at fremtiden ikke er beskrevet.

Rapporten er mangelfuld og afstedkommer mange spørgsmål, som kunne være belyst. B-siden anser ikke grundlaget for tilstrækkeligt belyst og klar til en beslutning.

B-siden anser modellen for problematisk og ønsker en model, hvor der stadig er tilknyttet en fast person til institutionen, men hvor en del af timerne kan overgives til et team.

B-siden udtrykker særlig bekymring for de mange medarbejdere, der er ansat på særlige ordninger med specielle skånehensyn.

Ledelsen skal være opmærksom på, at der også kan blive tale om organisationsændringer, som kræver nærmere behandling i MED-udvalg, når personer skal flyttes organisatorisk mellem forvaltninger.

Der vil blive frustrationer over ledelsesstrukturen, og det er derfor vigtigt at få meldt ledelsesstrukturen ud hurtigst muligt. Lederne er også selv frustrerede, hvilket gør det ekstra vigtigt.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Et forslag stillet af Benny Dall:

” Driften fortsættes uændret, således at vacante stillinger besættes og der ikke foretages andre besparelser på området. Der iværksættes en decentral proces hvor mulige produktive omlægninger og synergier mellem pædagogisk og servicemæssige løsninger belyses. ”

blev forkastet med 9 stemmer mod 1. For forslaget stemte Benny Dall.

Et forslag stillet af Socialdemokraterne, SF og De Radikale:

” Socialdemokraterne, SF og De Radikale anerkender den kommunale organisations behov for fleksibilitet, smidighed og lokal ledelsesret i forhold til det tekniske servicepersonels opgaveløsninger.

Vi ønsker fortsat - også organisatorisk og strukturelt - at investere i tillid til vore medarbejdere og ledere, og dette gælder også det tekniske servicepersonel.

Derfor foreslår de 3 partier, at fastholde den nuværende organisering af det tekniske servicepersonel og således at der ikke oprettes teams eller arbejdes hen mod yderligere centralisering.

Samtidig anerkender de 3 partier Kolding Kommunes økonomiske udfordringer og dermed behovet for en kontinuerlig tværgående effektivisering.

Derfor foreslås det, at;

- de 4 vakante servicemedarbejder stillinger på skoleområdet ikke genopslås.
- Børne- og Uddannelsesforvaltningen pålægges at sikre en organisationsform og en intern effektivisering der med udgangspunkt i det tekniske servicepersonel på skolerne, også dækker daginstitutionernes behov for at få løst serviceopgaver foretaget af tekniske servicemedarbejdere.
- udgiften på kr. 500.000 til implementering af analysens anbefalinger i 2017 ikke udmøntes.
- udgiften på kr. 300.000 til træning af teams i 2017 ikke udmøntes.
- det samlede provenu jf. ovenstående tilgår effektiviserings- og besparelsesmålet.”

blev forkastet med 6 stemmer mod 4. For forslaget stemte Christian Haugk, Poul Erik Jensen, Hans Holmer og Jesper Elkjær.

Direktionens forslag, med den tilføjelse,

”at det pålægges By- og Udviklingsforvaltningen at arbejde med en model for, hvordan kommunens kørende personel kan fungere som ”øjne i marken” for indrapportering af skader og uhensigtsmæssigheder, hvilket de oplever på deres vej, det kan eksempelvis være et ødelagt skilt e. lign. Indrapporteringen kan evt. ske via appén ”giv et praj”. Evaluering foretages efter 18 måneder”

blev forkastet med 5 stemmer mod 5. For forslaget stemte Jørn Pedersen, Birgitte Kragh, Søren Rasmussen, Oluf Lykke Nielsen og Knud Erik Langhoff.

Jørn Pedersen begærede sagen i Byrådet.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Det af Socialdemokraterne, SF og De Radikale i Økonomiudvalget stillede forslag blev forkastet med 16 stemmer mod 7. For forslaget

stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Benny Dall, Hans Holmer og Jesper Elkjær.

Direktionens forslag, med følgende tilføjelse:

”at det pålægges By- og Udviklingsforvaltningen at arbejde med en model for, hvordan kommunens kørende personel kan fungere som ”øjne i marken” for indrapportering af skader og uhensigtsmæssigheder, hvilket de oplever på deres vej, det kan eksempelvis være et ødelagt skilt e. lign. Indrapporteringen kan evt. ske via appén ”giv et praj”. Evaluering foretages efter 18 måneder”

blev godkendt med 16 stemmer mod 7. Imod stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Benny Dall, Hans Holmer og Jesper Elkjær.

Bilag

Analysereport pr. 30/5-16

Punkt 13: Pulje til udvikling og nytænkning af den offentlige trafik

16/8280

Resumé

I budget 2016 er afsat en pulje på 1 mio. kr. til udvikling og nytænkning af den offentlige trafik.

By- og Udviklingsforvaltningen foreslår, at puljen på 1 mio. kr. anvendes til opsætning af digitale stoppestandsstandere med realtidsvisning ved de mest benyttede stoppesteder i Kolding.

Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at By- og Udviklingsforvaltningen realiserer de afsatte midler i puljen til udvikling og nytænkning af den offentlige trafik til opsætning af digitale stoppestandsstandere efter den økonomiske ramme og den prioriterede liste,

at der udarbejdes et udvidelsesforslag til drift af digitale stoppestandsstandere.

Sagsfremstilling

I budget 2016 er afsat en pulje på 1 mio. kr. til udvikling og nytænkning af den offentlige trafik.

Den kollektive trafik udfordres af billige personbiler og en stigende individualiseret livsstil, som ikke passer sammen med kollektiv trafik. For at effektivisere og forbedre den kollektive trafik har Kolding Kommune udarbejdet nye bybusruter, anlagt en ny busterminal og indført Flextur.

Der er dog fortsat behov for at udvikle og nytænke det kollektive trafikprodukt. Den afsatte pulje skal hjælpe med udvikling og nytænkning af den offentlige trafik. Puljen understøtter temapolitikken om trafik, hvor ”Udviklingen af den kommunale infrastruktur skal ske på et sikkert og bæredygtigt grundlag, idet størst mulig del af transportarbejdet søges overført til gang, cykling eller kollektiv trafik”.

Forvaltningen foreslår, at puljen på 1 mio. kr. anvendes til opsætning af digitale stoppestandsstandere med realtidsvisning ved de mest benyttede stoppesteder i Kolding. De digitale stoppestandsstandere fortæller passagerne, hvornår de næste 2-4 afgang (afhænger af valg af skærmstørrelse) vil afgang fra stoppestedet.

Sydtrafik har søgt og fået bevilliget tilskud ved Trafikstyrelsen til gennemførelse af et projekt omkring forbedring af den kollektive trafik i Syd- og Sønderjylland. Sydtrafik har i projektet budgetteret med, at der indkøbes og opsættes et begrænset antal dynamiske informations-/afgangstavler rundt om i kommunerne. Man ved på nuværende tidspunkt ikke hvilke og hvor mange tavler, der bliver opsat i de enkelte kommuner.

Kolding Kommune vil så vidt muligt gerne benytte samme type skærme, som Sydtrafik vælger at indkøbe, med henblik på at skabe genkendelighed i Kolding Kommune og i hele Sydtrafiks område.

Da skærmtype og antallet af skærme, som Sydtrafik vil opsætte, endnu ikke er afklaret, er det uvist, hvor langt puljen på de 1 mio. kr. sammen med de leverede skærme fra Sydtrafik vil række. Forvaltningen har derfor lavet en prioriteret liste over de stoppesteder, hvor der ønskes opsat digitale stoppestandsstandere. Prioriteringen er lavet ud fra antallet af påstigere ved de enkelte stoppesteder.

Stoppestederne, hvor der ønskes opsat digitale stoppestandsstandere, ønskes prioritet som følger:

1. Klostergården i begge retninger (med udkald for blinde og svagtseende)
2. Kolding Storcenter ved biografen i sydgående retning
3. Ålegården i vestgående retning
4. Sydbanegade i vestgående retning
5. Buen ved Jernbanegade i sydgående retning
6. Buen ved Universitetet i sydgående retning
7. Skovvangen ved gymnasiet i østgående retning
8. C.F. Tietgens Vej ved Skovvangen mod øst
9. Tvedvej ved IBC i vestgående retning

10. Vejlevej ved Kolding Storcenter i nordgående retning
11. Palmealle ved Esbjergvej
12. Christiansfeld busstation i nordgående retning
13. Skovvangen ved gymnasiet i vestgående retning
14. Buen ved Jernbanegade i nordgående retning

Forvaltningen forventer, at prioritering 1 til 8 som minimum vil kunne blive gennemført.

Det anslås, at de årlige driftsudgifter pr. stoppestandsstander vil beløb sig til 11.400 kr. Der udarbejdes et udvidelsesforslag herfor til budget 2017.

Forvaltningen vil orientere Teknikudvalget, når det er afklaret, hvor mange af de ønskede digitale stoppestandsstandere det er muligt at opsætte for de afsatte midler.

Beslutning Teknikudvalget den 06-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse med den bemærkning, at de årlige driftsudgifter finansieres inden for det eksisterende budget vedrørende vej og park.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Økonomiudvalgets beslutning blev godkendt.

Punkt 14: Museet på Koldinghus, årsrapport samt revisionsprotokollat for 2015

14/20352

Resumé

Museet på Koldinghus fremsender årsrapport samt revisionsprotokollat for 2015.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et overskud på 62.997 kr.

Museets egenkapital udgør 1.786.191 kr. ved udgangen af 2015.

Entreindtægterne udgjorde 4.337.280 kr. for 107.750 besøgende i 2015.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten samt revisionsprotokollatet for 2015 fremsendes til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har indgået en samarbejdsaftale med Museet på Koldinghus, som er gældende fra 1. januar 2013 og frem til 2016.

Museet på Koldinghus har i 2015 fået et tilskud fra Kolding Kommune på 9.004.770 kr. Staten har ydet et tilskud på 991.946 kr.

Årsrapporten for 2015 udviser et overskud på 62.997 kr., som anses for at være tilfredsstillende. Overskuddet var på 260.000 kr. i 2014.

Museet på Koldinghus har ved udgangen af regnskabsåret 2015 en egenkapital på 1.786.191 kr.

Regnskabet er revideret af Deloitte og har ikke givet anledning til forbehold. Revisionsfirmaet konkluderer endvidere, at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt, at resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt regnskabsbestemmelserne i museumsloven.

Museets formål er gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde at virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kunst og kulturhistorie.

Den økonomiske udvikling har vist en lille tilbagegang i entreindtægter på 253.000 kr., hvilket skyldes et fald i besøgstallet på 16.488 – svarende til ca. 13% - i forhold til 2014. Der har dog været en markant stigning på indtægter fra fonde på 2.297.000 kr., som primært er brugt på udstillinger.

Besøgstallene var i 2013 103.331, i 2014 124.238 og i 2015 107.750.

Beslutning Kulturudvalget den 08-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Årsrapport - Årsrapport 2015 med underskrifter

Årsrapport - Revisionsprotokollat med underskrifter

Punkt 15: Årsregnskab 2015 for Udviklingsfonden for Museet på Koldinghus

14/20352

Resumé

PricewaterhouseCoopers fremsender årsrapport samt revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2015 for Udviklingsfonden for Museet på Koldinghus.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et overskud på 668.081 kr. før uddelinger.

Fondens egenkapital udgør 1.019.269 kr. ved udgangen af 2015.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten for 2015 fremsendes til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Fondens formål er at udvikle Koldinghus til et lokalt, regionalt og nationalt kulturcenter med internationalt sigte ved at støtte og fremme udviklingen på Koldinghus.

Fondens indtægter i 2015 var 721.013 kr., hvoraf kommunalt tilskud fra Kolding Kommune udgjorde 684.320 kr. Med fradrag af fondens driftsomkostninger gav dette et overskud på 668.081 kr. før uddelinger.

I 2015 blev der uddelt legater for 800.000 kr.

Fonden har ved udgangen af regnskabsåret en egenkapital på 1.019.269 kr.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Der er ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Beslutning Kulturudvalget den 08-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Årsrapport Udviklingsfonden for Museet på Koldinghus

Punkt 16: Den selvejende institution "Trapholtfonden" årsregnskab 2015

15/19771

Resumé

Pricewaterhouse Coopers fremsender årsrapport samt revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2015 for Den selvejende institution "Trapholtfonden".

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et overskud på 1.142.838 kr. før uddelinger. Efter uddelingerne er årets resultat et overskud på 657.718 kr.

Fondens egenkapital udgør 55.971.733 kr. ved udgangen af 2015.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten samt revisionsprotokollatet for 2015 fremsendes til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Fondens formål er ifølge fundatsen at yde økonomisk og anden støtte til den selvejende institution "Kunstmuseet Trapholt".

Fondens indtægter i 2015 var kommunale tilskud fra Kolding Kommune på i alt 1.651.091 kr. Med fradrag af fondens driftsomkostninger gav dette et overskud på 1.142.838 kr. før uddelinger.

Efter uddelingerne viser årsrapporten for 2015 et overskud på 657.718 kr.

Trapholtfonden har ved udgangen af regnskabsåret en egenkapital på 55.971.733 kr.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015, samt at resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015 er i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Der er ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Beslutning Kulturudvalget den 08-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Trapholtfonden 2015 - revisionsprotokol underskrevet

Trapholtfonden 2015 - regnskab underskrevet

Punkt 17: Trapholt, årsrapport samt revisionsprotokollat for 2015

15/19771

Resumé

Trapholt fremsender årsrapport samt revisionsprotokollat for 2015.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et underskud på 459.392 kr.

Museets egenkapital udgør 2.824.235 kr. ved udgangen af 2015.

Entreindtægterne udgjorde 2.270.352 kr. for 76.993 besøgende i 2015.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten samt revisionsprotokollatet for 2015 fremsendes til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har indgået samarbejdsaftale med Trapholt, som er gældende fra 1. januar 2013 og frem til 2016.

Trapholt har i 2015 fået tilskud fra Kolding Kommune på 6.378.739 kr. Derudover har både Trapholtfonden og Staten ydet tilskud på henholdsvis 585.324 kr. og 2.144.151 kr.

Årsrapporten for 2015 udviser et underskud på 459.392 kr., som anses for at være ikke tilfredsstillende. Afvigelsen i forhold til budgettet har flere begrundelser. Museet har ikke opnået den budgetterede besøgstal, og der har endvidere været uforudsete personaleomkostninger i 2015.

Trapholt har ved udgangen af regnskabsåret 2015 en egenkapital på 2.824.235 kr.

Regnskabet er revideret af Deloitte og har ikke givet anledning til forbehold. Revisionsfirmaet konkluderer endvidere, at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt, at resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar–31. december 2015 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt regnskabsbestemmelserne i museumsloven.

Museets aktiviteter er at sikre Danmarks kulturarv og gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden samt stille dem til rådighed for forskning.

Den økonomiske udvikling har vist sig ved færre tilskud fra fonde og sponsorer samt et faldende salg i butikken, som har medvirket til at give underskud.

Besøgstallet er steget til 76.923 i 2015 fra 75.363 i 2014. Den gennemsnitlige entre pr. gæst er dog faldet fra 32 kr. til 30 kr., således at entreindtægterne samlet er faldet med 111.000 kr.

Beslutning Kulturudvalget den 08-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Årsrapport

Revisionsprotokollat

Årsberetning 2015 Trapholt

Punkt 18: Borgerplan Vamdrup

15/14506

Resumé

I et samarbejde med Vamdrup Byforum er der udarbejdet en helhedsplan for Vamdrup med navnet ”Borgerplan Vamdrup”.

Med projektet er der i dialog mellem Vamdrup Byforum, borgerne i Vamdrup og konsulentfirmaet COWI formuleret en lang række ideer og ønsker for byen samt en række prioriterede projektforslag.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Borgerplan Vamdrup tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Helhedsplanlægningen for Vamdrup er udarbejdet på baggrund af fokusområdet ”Centerbyer og landsbyer” i Plan- og Boligudvalgets Udvalgspolitik 2014-2018. Her fremgår bl.a. ”Udarbejdelse af helhedsplaner for Vamdrup og Lunderskov i samarbejde med centerbyrådene”.

Helhedsplanen for Vamdrup, ”Borgerplan Vamdrup”, ligger nu færdig. Arbejdet med helhedsplanen for Lunderskov er i gang og forventes afsluttet i september 2016.

Indhold

Produktet for Vamdrup er udviklet i et samarbejde mellem forvaltningen, COWI og Vamdrup Byforum.

Processen har været struktureret med henblik på, at plandokumentet fremadrettet skal repræsentere et input fra hele byen til større og mindre byudviklingsprojekter. Betegnelsen ”Borgerplan” refererer til, at det alene er borgerne i Vamdrups egne ønsker og ideer, der ligger til grund for planens sammenfattende projektforslag og prioriteringer.

”Borgerplan Vamdrup” har to indledende afsnit, der indeholder objektive analyser og beskrivelser af byen og dens forudsætninger.

De følgende afsnit, hovedindholdet, består af bruttoresultaterne fra de ide- og beslutningsworkshops, der er afholdt. Da det har været hensigten at formidle alle ideer og forslag fra processen, kan der i disse afsnit forekomme modsatrettede ønsker. Afsnittene er opdelt efter følgende emner:

- Den gode Ungeby
- Vamdrup som en erhvervsby
- Hvor og hvordan vil vi bo?
- Den aktive og attraktive by
- Bymidten
- Trafik

Under hvert emne er der oplistet en række emner, som borgerne ønsker, der skal arbejdes for.

Borgerplanen har desuden et bilag i form af det prioriteringsskema, der var resultat af beslutningsworkshoppen. I dette skema fremgår, hvilke emner/projekter, der blev vægtet højest af borgerne for hvert af de 6 temaer.

I følgende skema fremgår de 2 projekter, som fik højst score for hvert tema.

Den gode Ungeby	Aktivitetspark (evt. i industribygninger,- gokartbane, motocrossbane, drive-in bio)

	Ungeområde (centralt, grønt, kreativt og aktivt,- evt. med fælleshus og evt. på stadiongrunden)
Vamdrup som en erhvervsby	Markedsføring af Vamdrups erhvervsliv sælge vores by og skabe synlighed
	Stærkere samarbejde mellem virksomhederne via bl.a. netværksmøder, projekter og sparring
Hvor og hvordan vil vi bo?	Boliger til ældre (gerne i rollatorafstand fra midtbyen)
	Løbende fornyelse af nedslidte bygninger i bymidten ved renovering eller ved nedrivning og genopførelse
Den aktive og attraktive by	Bymidten og Arena Syd skal hænge bedre sammen
	Bedre adgang til søerne (både adgang til og rundt om)
Bymidten	Flere boliger i bymidten som vil skabe liv og nye bomuligheder
	Kulturelt samlingssted ved biblioteket og brandstationen (evt. flytning af brandstationen)
Trafik	Skolevejene skal sikres med fokus på bymidten og sammenhæng i cykelstinetet
	Cykelstierne skal have belysning og god skiltning

Borgerplanens sidste afsnit ”Seks store byudviklingsprojekter” består af projektoverskrifter og udpegninger, der navngiver de vigtigste potentielle projektforslag, som er formuleret ud fra det samlede materiale.

Det drejer sig om følgende projekter:

1. Der ønskes etableret et sammenhængende stisystem, som forbinder de eksisterende stier og de grønne og blå bånd
2. Arbejde med en opgradering af stationsområdet, som bl.a. skal omfatte bedre forbindelse på tværs af banen
3. Nyt kultur- og foreningshus, som kan ske ved at sammebygge bibliotek, cafe-mødestedet og Falck stationen.
4. Arbejde med Grønne forbindelser fra torvet via stadiongrunden til Kongeåen
5. Omdannelse af tomme industriområder ved Bavnevej til boligområde.
6. Fornyelse af Arena syd, herunder udearealerne

Proces og borgerinddragelse

Vamdrup Byforum har som deltager i styregruppen været med til at godkende processen og har ligeledes været en integreret deltager i alle væsentlige dele af forløbet.

Som indledning til forløbet er en række borgere blevet interviewet med henblik på at formulere relevante temaer til det videre forløb.

I forløbet har der været to store workshops i Vamdrup; En ideworkshop i oktober 2015 med cirka 150 deltagere, og en beslutningsworkshop i februar 2016, hvor der deltog cirka 90. På begge møder har byen været bredt repræsenteret både alders- og interesse-mæssigt, om end der har været en relativ høj aldersprofil.

Vamdrup Byforum har godkendt det endelige indhold af Borgerplanen.

Fremadrettet

Det anbefales, at borgplanen for Vamdrup tages til efterretning af Byrådet, idet Byrådet samtidig anmoder forvaltningen om at gå i dialog med lokalrådet om udvælgelse og prioritering af konkrete tiltag til realisering af borgerplanen.

I dette arbejde skal de politiske ønsker til projekter ligeledes medtages. Der skal også arbejdes med en kategorisering af ønsker og ideer ud fra følgende.

1. Ideer og ønsker, som centerbyrådet selv arbejder videre med
2. Driftsorienteret ønsker, som skal håndteres gennem et samarbejde mellem Kolding Kommune og Centerbyrådet
3. Projekter og Planer, som skal prioriteres og vurderes nærmere af Kolding Kommune, både planlægningsmæssigt og økonomisk
4. Store projekter, som kun kan realiseres på den lange bane, og som evt. vil kræve medfinansiering udefra i form af fonde eller lignende

Resultatet af denne dialog mellem Centerbyrådet og Kolding Kommune sendes til politisk godkendelse. Dialogen med Vamdrup Byforum opstartes i efteråret 2016.

Vamdrup Borgerplan inkl. prioriteringsskemaet vil fremadrettet udgøre et referencedokument for Vamdrup Byforum, Kolding Kommune samt foreninger mv. i Vamdrup.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 13-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Prioriteringsskema Resultat_2 (003).pdf

Vamdrup borgerplan - endelig.pdf

Punkt 19: Godkendelse af helhedsplan og skema A til renoveringsprojekt i afd. 74, AAB Kolding

16/6889

Resumé

Bovia har den 7. april 2016 på vegne af Arbejdernes Andels-Boligforening, Kolding (AAB) fremsendt helhedsplan med skema A til renoveringsprojekt i afdeling 74 til kommunens godkendelse. Planen indeholder ligeledes en kapitaltilførsel, hvor det forudsættes, at kommunen bidrager i 1/5-delsordning.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at helhedsplan med skema A godkendes med de tilladelser til låneoptagelse, lejeforhøjelse og væsentlige forandringer af boligorganisationens ejendom.

at der meddeles tilsagn om kapitaltilførsel på 100.000 kr., der udbetales som et rente- og afdragsfrit lån som led i helhedsplanen.

at kapitaltilførslen finansieres af de 2. mio. kr., der er afsat til renovering (kapitaltilførsel) i 2017.

at der stilles kommunegaranti for såvel de støttede som ustøttede realkreditlån under forudsætning af, at Landsbygefonden yder 50% regaranti for de støttede realkreditlån.

at forvaltningen bemyndiges til at godkende skema B og C, såfremt der ikke forekommer væsentlige ændringer/overskridelser.

Sagsfremstilling

Bovia har på vegne af AAB Kolding ansøgt om kommunens godkendelse af helhedsplan og skema A til renoveringsprojekt i afdeling 74, beliggende Nørremarksvej 2 – 16. Afdelingen dækker over 48 familieboliger opført som etagebyggeri i 1954.

Landsbygefonden kan give tilsagn om ydelsesstøtte i henhold til almenboliglovens § 91 samt fondens regulativ om denne støtteordning. Det er en forudsætning for støtten, at der udarbejdes en helhedsplan, og at beliggenhedskommunen garanterer for de optagne lån. Efter kommunens behandling af skema A videresendes Byrådets indstilling til Landsbygefonden, og det er således fonden, der giver tilsagn og ikke kommunen. Efter fondens tilsagn indhenter boligorganisationen tilbud på byggearbejderne, og der udarbejdes derefter skema B-ansøgning. Hvis skema B ikke eller kun på uvæsentlige punkter afviger fra det materiale, der har dannet grundlag for fondens tilsagn, kan kommunen godkende det fremsendte projekt med bindende virkning for Landsbygefonden. Forvaltningen kan bemyndiges til at godkende skema B og C, hvis der ikke forekommer ændringer, eller hvis der kun forekommer mindre ændringer, fx under nogle få procents stigning i forhold til det godkendte skema A. Væsentlige ændringer eller overskridelser af budgettet skal forelægges Landsbygefonden til endelig afgørelse, og det vil være fonden, der endeligt afgør, om en sag skal godkendes.

Helhedsplanen indeholder en delvis renovering af klimaskærmen, ombygning af taglejlighederne samt diverse indeklimatekniske arbejder for at rette op på den byggetekniske ringe tilstand og for at fremtidssikre afdelingen med hensyn til fremtidig udlejning. Der sker ikke sammenlægning af boliger i forbindelse med renoveringen.

Konkret dækker renoveringsprojektet over nyt tag på ejendommen, udvendig efterisolering af gavle, udskiftning af altandøre, vinduer og adgangsdøre til opgange, nye store altaner, renovering af tekniske installationer, opdatering af udearealer og en totalrenovering af taglejlighederne med ny rumdisponering, nye køkkener og badeværelser samt nye gulve og lofter.

Renoveringsprojektet vil medføre så omfattende byggearbejder, at det bliver nødvendigt at genhuse beboerne i de 16 taglejligheder, som skal totalombygges. De berørte beboere vil blive kontaktet af en genhusningskonsulent og vil blive varslet mindst 3 måneder før genhusningen. Bovia betaler alle rimelige udgifter forbundet med genhusningen, der som udgangspunkt vil ske i en af AAB Koldings afdelinger. Vandrerhjem eller pavilloner kan eventuelt komme på tale. Udgifterne til genhusning er indregnet i projektet.

Der har den 28. januar 2016 været afholdt orienteringsmøde i afdelingen, hvor beboerne er blevet informeret om indholdet af helhedsplanen, herunder hvilke renoveringsarbejder planen dækker over, genhusning og huslejemæssige konsekvenser. På det ekstraordinære afdelingsmøde den 31. marts 2016 blev helhedsplanen godkendt.

De samlede udgifter til gennemførelse af helhedsplanen er opgjort til:

Støttede tiltag Ca. 15,8 mio. kr.

Ustøttede tiltag Ca. 15,5 mio. kr.

I alt Ca. 31,3 mio. kr.

Landsbyggefonden har udmeldt en økonomisk skitse for den samlede plan, hvor formålet er at sikre, at huslejen i afdelingen holdes på et niveau, hvor boligerne fortsat kan udlejes. De forudsatte/forventede finansieringselementer omfatter bl.a. ydelsesstøtte fra Landsbyggefonden, løbende huslejestøtte fra Landsbyggefonden, tilskud fra Landsbyggefondens fællespulje, tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond til løbende ydelsesstøtte, boligselskabets egen trækingsret hos Landsbyggefonden, afdelingens egne midler samt kapitaltilførsel via 1/5-ordningen.

Garanti for støttede- og ustøttede lån

Til finansieringen af planen forventes der optaget støttede lån for ca. 15,8 mio. kr. samt ustøttede lån for ca. 11 mio. kr. Dertil kommer øvrige bidrag fra den udmeldte finansieringsskitse, herunder bidrag fra afdelingens egne midler. For de støttede lån gælder det, at kommunen skal påtage sig garanti for den del af lånet, der på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommen værdi. Landsbyggefonden påtager sig en forpligtigelse til at godtgøre kommunen halvdelen af et eventuelt tab som følge af garantien (regaranti). I forbindelse med finansieringen af de ustøttede arbejder som gennemføres sammen med Landsbyggefondsstøttesagen, kan kommunen jf. almenboliglovens § 98 stk. 1 yde garanti for ekstraordinære renoveringsarbejder. Der ydes ikke regaranti fra fonden til denne garanti. Kommunegarantierne fastlægges endeligt af den långivende kreditforening, når projektet er afsluttet, og det er ikke usandsynligt, at kommunegarantien vil udgøre 100% for så vidt angår de ustøttede lån. Garantierne påvirker ikke kommunens låneramme.

Kapitaltilførsel

Den samlede plan forudsætter desuden en kapitaltilførsel til afdelingen på i alt 500.000 kr., hvor kommunen, boligorganisationen og realkreditinstituttet hver bidrager med 1/5 og Landsbyggefonden bidrager med 2/5. Kommunes bidrag til 1/5-dels ordningen udgør således et rente- og afdragsfrit lån på 100.000 kr., som forventes at forfalde til betaling i løbet af 2017.

Der er i kommunens budget afsat 2 mio. kr. til kapitaltilførsel i 2017.

Det er en forudsætning for den skitserede helhedsplans gennemførelse, at Kolding Kommune stiller garantier som beskrevet ovenfor, og at kommunen bidrager i 1/5-delsordningen til kapitaltilførsel.

Huslejekonsekvenser

På trods af at renoveringsprojektet gennemføres med støtte fra Landsbyggefonden, skal en del af omkostningerne dækkes af beboerne gennem huslejen. Den samlede skitse indebærer således en huslejestigning på gennemsnitligt ca. 18%, svarende til at den gennemsnitlige årlige husleje stiger fra 730 kr./m² til 862 kr./m². Eksempler på huslejekonsekvenser for de forskellige boliger fremgår af nedenstående skema:

	Gennemsnitlig månedlig husleje kr.		
	FØR	EFTER	STIGNING
Tagetage lejlighed ca. 58 m ² (ombygning med bl.a. nye badeværelser)	3.528	4.790	1.262
Stue- og 1. sals lejligheder	4.867	5.437	570

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 13-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 20: Forslag til høringsudkast - Regulativ for husholdningsaffald

16/8109

Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger forslag til Regulativ for husholdningsaffald med henblik på at sende det i offentlig høring.

Ændringer og tilføjelser i regulativet er en konsekvens af Affaldsplanen, herunder etableringen af borgernes mulighed for at få afhentet storskrald og genbrug tæt på hjemmet. Regulativet skal desuden understøtte den daglige drift og muligheden for at lave forsøg som en del af en eller flere designprocesser.

Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til Regulativ for husholdningsaffald godkendes med henblik på fremlæggelse i offentlig høring i 4 uger.

Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger forslag til Regulativ for husholdningsaffald med anbefaling om fremlæggelse i offentlig høring i 4 uger fra annoncering via Kolding Kommunes hjemmeside.

Forvaltningen oplyser, at forslag til Regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet på baggrund af gældende affaldsbekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 med senere ændringer.

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet efter Affaldsbekendtgørelsens bilag 6, Standardregulativer for husholdningsaffald (paradigme). Udarbejdelsen af regulativet sker i databasen NSTAR, der er en national regulativedatabase, som indeholder alle gældende affaldsregulativer.

Det nye Regulativ for husholdningsaffald er en nødvendig konsekvens af Affaldsplanen, herunder opstart af en storskraldsordning pr. 1. oktober 2016.

Derudover er der sket nogle præciseringer, tilføjelser og konsekvensrettelser i de øvrige ordninger som følge af driftsmæssige hensyn i håb om, at det letter dialogen med borgerne.

Ændringerne drejer sig primært om indsamling af restaffald/problemaffald samt benyttelse af genbrugspladserne, herunder mulighed for øget overvågning og registrering af køretøjer på genbrugspladserne, som er en konsekvens af øget selvbetjening og sikkerheden på pladserne.

Denne revidering er den første i en række af 3 planlagte revideringer i takt med indførelse af nye ordninger.

Den næste revidering forventes at skulle træde i kraft 1. april 2017, hvor afhentning af kasser til problemaffald udfases. Det betyder, at dette regulativ gælder i perioden fra 1. oktober 2016 til 31. marts 2017.

Den sidste planlagte revidering forventes at skulle træde i kraft den 1. december 2017, hvor der indføres en udsortering af organisk affald.

Forvaltningen har i denne omgang indarbejdet retten til, at Kolding Kommune kan beslutte, at lave forsøgsordninger på udvalgte affaldstyper og i udvalgte områder således, at regulativet understøtter udvikling af affaldsordningerne via designprocesserne.

Regulativet er opdelt i en generel del og en særlig del.

Den generelle del er defineret i paradigmet i § 1 - § 8. Her kan Kolding Kommune stort set kun ændre Kommunens navn og hvem, Kommunalbestyrelsen har overdraget bemyndigelsen til.

Den særlige del er beskrevet i § 9 - § 21, hvor de ordninger, som er beskrevet, allerede er fastlagte ordninger. Også her kan der forekomme tekster, som er fastlagt af paradigmet.

De ordninger, som er tilføjet af Kolding Kommune, er beskrevet fra § 22 og frem. I denne tekst er det kun overskrifterne, som er delvist låst af paradigmet.

Formålet med regulativet er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kolding Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler for de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger samt muligheden for udvikling.

Når en kommunal ordning er fastlagt i regulativet for husholdningsaffald, og regulativet er trådt i kraft, er borgere og grundejere forpligtet til at benytte ordningen som foreskrevet.

Regulativet forventes fremsendt til endelig godkendelse efter endt høringsperiode i september 2016 således, at storskraldsordningen kan træde i kraft sammen med regulativet den 1. oktober 2016.

Regulativet er et vigtigt redskab for forvaltningen og for dialogen med borgere og virksomheder i kommunen om behandling af affald og understøtter Teknikudvalgets fokusområde om øget genbrug og mindre forbrænding.

Beslutning Teknikudvalget den 06-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Forslag til høringsudkast - regulativ for husholdningsaffald

Punkt 21: Analyse af Kolding Kommunes skolestruktur 2016

16/615

Resumé

I forbindelse med vedtagelse af budget 2016 vedtog Byrådet en budgetnote omkring udarbejdelse af en skolestrukturanalyse. Der er efterfølgende i hhv. Byrådet og Børne- og Uddannelsesudvalget truffet yderligere beslutninger med konsekvens for indholdet af strukturanalysen.

Med baggrund heri er udarbejdet analyse af Kolding Kommunes skolestruktur med følgende indhold:

Indledning og baggrund for analysen
Sammenfatning
Metode

Herefter følger tre afsnit:

Afsnit 1.

Pædagogisk analyse af nuværende struktur

- Kvalitet
- Miljø for elever og lærere
- Ledelsesmæssige forhold
- Skolernes betydning i forhold til lokalområder
- Økonomi og effektivitet
- Daginstitutioner, der har til huse i lejede lokaler

Afsnit 2.

Beskriver scenarierne 1 - 8, hvor elever på skoler uden overbygning henføres til skoler med overbygning. Herved reduceres antallet af folkeskoler fra 21 til 13.

Afsnit 3.

Beskriver scenarierne 9 – 11 vedrørende etablering af 3 ”storskoler”. Herved reduceres antallet af folkeskoler fra 21 til 13.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af budget 2016 vedtog Byrådet bl.a. følgende budgetnote:

”Strukturanalyse

Analyse af Kolding Kommunes Skolestruktur fra 2010, med allonge fra 2013, har løbende dannet grundlag for dialog og udvikling af det kommunale skolevæsen i Kolding.

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at udarbejde en ny skolestrukturanalyse for perioden 2016 – 2026, der viser de strukturelle potentialer og udfordringer i skolevæsenet. Strukturanalysen skal skabe klarhed over, hvilken elevtalsudvikling, der har været og forventes at være i de eksisterende skoledistrikter.

Analysen skal, i forhold til de fysiske udviklingsplaner, afklare muligheden for at skabe lokale optimering med den konsekvens, at den gennemsnitlige klassekvotient hæves. I samme forbindelse vurderes, om der kan skabes øget effektivitet via strukturelle forandringer eller nybyggeri.

Strukturanalysen skal ligeledes beskrive pædagogiske og ledelsesmæssige forhold, der i relation til skitserede scenarier, kan gøres gældende. Forhold, der handler om børn og borgere skal ligeledes tænkes ind i de scenarier, der beskrives,

således at befordringsløsninger, tilgængelighed, skolernes betydning for lokalsamfundet, undervisningskvalitet- og miljø for elever og lærere m.v. også bliver en del af analysen, samt naturligvis økonomiske opgørelser, som også dækker drift m.v.

Den samlede strukturanalyse skal forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget hurtigst muligt, og strukturanalysen skal endeligt godkendes af Byrådet.”

Der er efterfølgende i hhv. Byrådet og Børne- og Uddannelsesudvalget truffet følgende beslutninger med konsekvens for indholdet af strukturanalysen:

Jf. Byrådets beslutning 28. september 2015, pkt. 22, skal 10. klasses tilbuddet omfattes af strukturanalysen.

Jf. Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning 9. november 2015, pkt. 2, skal redegørelse vedr. strategi for samtænkning af daginstitutioner indgå i relation til strukturanalysen, særligt i forhold til de daginstitutioner, der ikke bor i kommunalt ejede lokaler.

Jf. Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning 8. februar 2016, pkt. 3, skal forvaltningen i forbindelse med den igangværende strukturanalyse også vurdere på de kapacitetsudfordringer, der med baggrund i ønsket om fleksibilitet i kombination med frit skolevalg, ønskes iagttaget.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på møde 8. februar 2016, pkt. 7, metode for beregning af hhv. befolknings- og elevtalsprognose som grundlag for skolestrukturanalysen. I den forbindelse vedtog udvalget også at pålægge forvaltningen at inddrage ”søgemønstre” 5 år tilbage.

Analysens indhold

Afsnit 1 indeholder en pædagogisk analyse af den nuværende skolestruktur. De øvrige to afsnit er overordnet set opdelt i to forskellige hovedscenarier, hvor afsnit 2 beskriver en udvidelse af overbygningsskolerne, scenarierne 1 – 8, så elever fra skoler uden overbygning henføres til skoler med overbygning. Afsnit 3 beskriver etablering af tre ”storskoler”, scenarierne 9 – 11.

Afsnit 1

Den pædagogiske analyse af den nuværende struktur viser samlet set tilfredsstillende resultater på Kolding Kommunes folkeskoler i forhold til kvalitet. Miljøet for elever og lærere følges tæt, og der bliver løbende fulgt op på evt. udfordringer. Ledelsestiden er normeret, så der sikres den rette balance mellem antallet af ledere og medarbejdere, ud fra de givne præmisser. Hvad angår skolernes betydning i forhold til lokalområder viser en rapport fra Teknologisk Institut, at skolelukninger ikke er årsag til lokalområdets tilbagegang, men nærmere resultatet af en forudgående tilbagegang i indbyggertallet. Kolding Kommune er Danmarks 3. mest effektive kommunale skolevæsen målt på nettodriftsudgiften pr. elev.

Afsnit 2

Afsnittet indeholder beskrivelser af scenarier, hvor elever på skoler uden overbygning henføres til de skoler med overbygning, hvor det i forvejen er politisk bestemt, at eleverne skal modtage undervisning. Øvrige skoler, som varetager undervisningen på 0. – 9. klassetrin, indgår ikke i analysen.

Scenarie 1: Elever fra Vester Nebel Skole henføres til Alminde-Viuf Fællesskole

Scenarie 2: Elever fra Harte Skole henføres til Bramdrup Skole

Scenarie 3: Elever fra Dalby Skole henføres til Brændkjærskolen

Scenarie 4: Elever fra Sjølund-Hejls Skole henføres til Christiansfeld Skole

Scenarie 5: Elever fra tidligere Skanderup skoledistrikt samt elever fra Fynslundskolen henføres til Kongsbjergskolen

Scenarie 6: Elever fra Eltang Skole henføres til Lyshøjskolen

Scenarie 7: Elever fra tidligere Hjarup skoledistrikt henføres til Vamdrup Skole

Scenarie 8: Elever fra Ødis Skole henføres til Vonsild Skole

Afsnit 3

Afsnittet indeholder beskrivelse af scenarier vedrørende etablering af 3 ”storskoler”.

Scenarie 9: Brændkjærskolen, Sdr. Vang Skole, Aalykkeskolen og Munkevængets Skole nedlægges og eleverne flyttes til ny Cityskole

Scenarie 10: Elever fra Vester-Nebel Skole, Harte Skole, Alminde-Viuf Fællesskole henføres til Bramdrup Skole

Scenarie 11: Elever fra Ødis Skole og Dalby Skole henføres til Vonsild Skole

I efterfølgende skema er angivet væsentlige nøgletal fra den nuværende struktur samt den forventede udvikling i elevtallet på skolerne:

Skole	Antal elever 2015/2016	Gennemsnitlig klassekvotient	Elevprognose 2016-2029
Alminde-Viuf Fællesskole*	513	23,3	-6 %
Bakkeskolen*	581	23,2	-8 %
Bramdrup Skole*	704	23,5	-19 %
Brændkjærskolen*	627 (+130 10.kl.)	21,6	+24 %
Christiansfeld*	503	24	-6 %
Dalby Skole	335	22,3	+33 %
Eltang Skole og Børnehave	122	17,4	+14 %
Fynslundskolen	181	18,1	-18 %
Harte Skole	198	19,8	-16 %
Kongsbjergskolen*	506	22	+9 %
Lyshøjskolen*	1014	23,6	-10 %
Munkevængets Skole*	444	22,2	-14 %
Sdr. Bjert Skole*	463	21,6	+23 %
Sdr. Stenderup afd.		8,8	
Sdr. Vang Skole*	582	21,6	+8 %
Sjølund-Hejls	147	21	+15 %
Skanderup-Hjarup	161	23	-23 %
Vamdrup Skole*	684	22,8	-16 %
Vester Nebel Skole	263	20,2	0 %
Vonsild Skole*	501	23,9	+43 %
Ødis Skole	126	18	-15 %
Ålykkeskolen*	492	24,6	+4 %

Skoler markeret med * er overbygningsskoler.

Med baggrund i elevtalsudviklingen i Kolding Kommune vurderes det, at eleverne kan rummes inden for nuværende skolestruktur, idet det dog skal bemærkes, at der forventes et kapacitetspres i Dalby og Vonsild af en sådan størrelse, at det kan medføre behov for udvidelser.

Der er et driftsøkonomisk rationaliseringspotentiale ved at sammenlægge skoler. Rationalet er beskrevet i analyse i forbindelse med de enkelte scenarier for strukturændringer.

Gennemføres samtlige scenarier 1 – 8 i afsnit 2, vil der kunne sikres et driftsprodukt på ca. 15 mio. kr. årligt. Denne driftsoptimering fordrer investeringer for ca. 273 mio. kr. Der vil ikke være tale om serviceforringelser set i forhold til undervisningen, men en række elever vil få længere skolevej.

Gennemføres alle scenarier 9 – 11 i afsnit 3, der indebærer etablering af tre ”storskoler”, vil der kunne sikres et driftsprodukt på ca. 15 mio. kr. årligt. Denne driftsoptimering fordrer investeringer for ca. 782 mio. kr.

Beregningerne fremgår af efterfølgende skema:

Effektiviseringer/ Investeringsudgift.	Driftseffektivisering ny skolestruktur (1.000 kr./år)	Investerings- udgift (1.000 kr.)	Antal elever ”ny” skole	Klassekvotient ”ny” skole
Alminde-Viuf Fællesskole	1.158	28.000	769	24,3
Bramdrup Skole	1.198	35.800	863	23,8
Brændkjærskolen	2.334	71.400	1.084	24,8
Christiansfeld Skole	1.891	12.800	605	22,0
Kongsbjergskolen	2.330	26.000	659	21,9
Lyshøjskolen	2.957	21.500	1.122	24,8
Vamdrup Skole	472	4.500	721	22,4
Vonsild Skole	2.825	72.600	617	22,9
I alt	15.165	272.600		
Cityskolen	9.774	500.000	2.218	26,1
Nordskolen	1.741	130.800	1.632	25,7
Sydskolen	3.343	151.600	948	24,9
I alt	14.858	782.400		

Øvrige bemærkninger

Evt. skolenedlæggelse vil skulle ske i henhold til bekendtgørelse nr. 700 af 23. juni 2014 om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole. Jf. folkeskolelovens § 24 skal endelig beslutning om nedlæggelse af en skole være truffet senest den 1. marts i det kalenderår, hvor nedlæggelsen skal have virkning fra 1. august.

Ved nybyggeri og større udvidelser må der påregnes et forløb fra beslutning er taget til realisering på ca. 36 måneder. Dette har sin baggrund i udbuds krav, planlægning, projektering, prisindhentning og selve byggeriets gennemførelse.

Centralforvaltningens bemærkninger

Investeringer på folkeskoleområdet kan ikke lånefinansieres og må derfor finansieres ved kasseforbrug. Der er ikke i bevillingsrammerne for perioden 2017 – 2020 indeholdt en investeringsramme påtænkt folkeskoleområdet. De under sagsfremstillingen nævnte investeringer set i forhold til de opnåede effektiviseringsgevinster giver en forholdsvis lang tilbagebetalingstid. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 23-05-2016

Sagen procedureudsættes med henblik på debat i de politiske grupper og sådan, at sagen genoptages på udvalgets møde den 13. juni 2016.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2016

Udvalget kvitterer for det store og solide arbejde der er udført i forbindelse med skolestrukturanalysen og dens indhold, og tager analysen til efterretning.

Udvalget pålægger Børne- og Uddannelsesdirektøren at iværksætte en visionsproces i efteråret 2016, der under overskriften "Strategisk skoleudvikling" sikrer at folkeskolens interesser inddrages i en proces der skal bidrage til et oplæg på den fælles skoles fremtid, ligesom oplægget skal bidrage til den sammenhængende børne- og uddannelsespolitik der skal udarbejdes i 2018.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Økonomiudvalgets beslutning blev godkendt.

Bilag

Indholdsfortegnelse

Indledning, baggrund og sammenfatning

Scenarie 1: Alminde-Viuf Fællesskole

Scenarie 2: Bramdrup Skole

Scenarie 3: Brændkjærskolen

Scenarie 4: Christiansfeld Skole

Scenarie 5: Kongsbjergskolen

Scenarie 6: Lyshøjskolen

Scenarie 7: Vamdrup Skole

Scenarie 8: Vonsild Skole

Scenarie 9: Cityskolen

Scenarie 10: Nordskolen

Scenarie 11: Sydskolen

Punkt 22: Deltagelse i aktiviteter

14/7943

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Byrådet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af Byrådet varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Der forelå intet til drøftelse.

Punkt 23: Lukket: Køb af areal i Drejens

14/6196

Punkt 24: Lukket: Køb af ejendom i Vamdrup

16/8085

Punkt 25: Lukket: Udbud af ejendom på Skamlingvejen

16/8627

Punkt 26: Solgt areal i Bramdrupdam - fristforlængelse

12/9808

Resumé

Den 30. december 2011 solgte Kolding Kommune et areal på ca. 15.050 m² til Tinnunculus ApS, som Lett Advokatfirma (nu Andersen Partners) stod bag. Køberselskabet har senere ændret navn til A-Tower ApS, uden at der er sket ændringer i ejerforholdene.

Købesummen blev fastsat ud fra en forudsætning om, at køber ville opføre 10.000 etagemeter. Det var dog et led i handlen, at køber – med en deraf følgende regulering af købesummen – kunne kræve byggerammen reguleret opad til max. 13.000 etagemeter eller nedad til min. 4.000 etagemeter frem til den 1. juli 2012.

Byrådet har efterfølgende flere gange accepteret forlængelser af fristen for regulering af byggerammen – senest den 22. juni 2015, hvor fristen blev forlænget til den 1. juli 2016.

Andersen Partners har kun selv behov for 4.000 etagemeter, og det er derfor en forudsætning, hvis der skal opføres et byggeri på mere end 4.000 etagemeter, at der kan indgås aftale med mindst en større medlejer.

Andersen Partners har fremsendt anmodning om en fristforlængelse til udgangen af 2016. Det fremgår, at man har forhandlet et LOI (Letter of Intent) færdigt med A. Enggaard A/S, men at parternes underskrivelse af endelig aftale afventer resultatet af igangværende undersøgelser af jordbundsforholdene, og at der findes en sidste større medlejer. A. Enggaard A/S har fået 6 måneder til at finde den sidste lejer.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at anmodningen fra Andersen Partners om udsættelse af den i handelsvilkårenes pkt. 6 givne frist for at kunne regulere byggerammen imødekommes, således at regulering nu kan ske frem til den 31. december 2016.

Sagsfremstilling

Historik

Den 12. december 2011 besluttede Byrådet at udbyde et areal på ca. 15.050 m² af matr.nr. 17a Bramdrup by, Nr. Bramdrup, beliggende Nørreskovgårdsvej 40 til salg til opførelse af byggeri til kontorhverv eller lignende med mulighed for at bygge op til ca. 13.000 etagemeter højhus, forudsat at der kan vedtages en lokalplan, der muliggør dette. Lokaliteten ligger lige ud til motorvejen ved Bramdrupdam.

Ifølge handelsvilkårene skulle der gives tilbud i forhold til et udgangspunkt om opførelse af ca. 10.000 etagemeter med en mindstepris på 15,6 mio. kr. ekskl. moms.

Det indgik i handelsvilkårene som en mulighed, at en køber – efter handlens indgåelse og frem til 1. juli 2012 – kunne kræve byggerammen nedreguleret i størrelsen i intervaller af 1.000 etagemeter, dog ikke længere ned end til 4.000 etagemeter, med den konsekvens, at købesummen ville blive reguleret i nedadgående retning med 1.600 kr./etagemeter.

Køber kunne endvidere – ligeledes frem til 1. juli 2012 – kræve byggerammen opreguleret i størrelsen til max. 13.000 etagemeter med den konsekvens, at købesummen ville blive reguleret i opadgående retning med 1.200 kr./etagemeter.

Inden for tilbudsfristen modtog Kommunen et tilbud på 15,6 mio. kr., svarende til mindsteprisen, fra selskabet Tinnunculus ApS, som Lett Advokatfirma (nu Andersen Partners) stod bag. Køberselskabet Tinnunculus ApS har senere ændret navn til A-Tower ApS, uden at der er sket ændringer i ejerforholdene.

Den 30. december 2011 accepterede Kolding Kommune tilbuddet, og handel blev indgået.

Den 25. juni 2012 imødekom Byrådet ansøgning fra køber om en forlængelse af fristen til at kunne regulere byggerammen og efterfølgende har Byrådet godkendt fristforlængelser yderligere 8 gange – senest den 22. juni 2015, hvor der blev givet en forlængelse til den 1. juli 2016. Der har været tale om forholdsvis korte fristforlængelser – med cirka 3 måneder ad gangen. Dog har de sidste fristforlængelser været på 1 år ad gangen.

Køber har fra begyndelsen arbejdet med et projekt, som indebærer, at der – ud over advokatfirmaet Andersen Partners – skulle en større ankerlejer til for, at der kunne opføres det ikonbyggeri (A-Tower), som både de selv og kommunen ønsker på lokaliteten. Andersen Partners selv har ikke brug for mere end 4.000 etagemeter.

Forud for forrige fristforlængelse, som blev godkendt af Byrådet den 23. juni 2014, havde den ankerlejer (et stort revisionsfirma), som køber havde arbejdet med siden handlen blev indgået, trukket sig, og købers entreprenør og medinvestor, A. Enggaard A/S, havde ligeledes trukket sig. Køber var dog fortsat optimistisk i forhold til at finde en ny ankerlejer og en ny medinvestor – blandt andet som følge af at der kunne spores en generel optimisme på investorsiden i forhold til et byggeprojekt som A-Tower med den konkrete beliggenhed.

Ansøgning om fristforlængelse

Nu er A. Enggaard A/S med igen, og der er ifølge Andersen Partners forhandlet et LOI (Letter of Intent) færdigt med A. Enggaard A/S.

Andersen Partners har fremsendt anmodning om endnu en fristforlængelse – således at regulering af byggerammen kan ske frem til 31. december 2016. Det fremgår, at parternes underskrivelse af endelig aftale afventer resultatet af igangværende undersøgelser af jordbundsforholdene, og at der findes en sidste større medlejer. A. Enggaard A/S har fået 6 måneder til at finde den sidste lejer.

Såfremt man ikke kan få den anmodede fristforlængelse – skal ansøgningen betragtes som et krav om en nedregulering af byggerammen til 4.000 etagemeter.

Forvaltningens bemærkninger

Det er By- og Udviklingsforvaltningen opfattelse, at ansøgningen om fristforlængelse bør imødekommes – henset til at sagen er i proces, og at der nu er forhandlet et LOI på plads mellem Andersen Partners og A. Enggaard A/S.

Det er i Kommunens interesse, at der opføres mere end 4.000 etagemeter på den givne lokalitet – dels på grund af, at der herved opnås en højere grundkøbesum og dels på grund af, at bebyggelsens landmarkværdi for Kolding alt andet lige øges i takt med byggeriets størrelse.

Når byggerammen ligger fast i handlen, vil den forudsatte lokalplanproces blive påbegyndt.

Der er indtægtsført 6 mio. kr. i budget 2011 – svarende til købesummen for 4.000 etagemeter. En merkøbesum for yderligere etagemeter vil blive indtægtsført i 2016.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 27: Overdragelse af udskilte vejarealer i forbindelse med sager om udskillelse af offentlig vej - principalsag

16/8288

Resumé

I sager om matrikulær udskillelse af eksisterende offentlige veje definerer kommunen skel som den naturlige grænse mellem vej og naboejendom. I det omfang der er uoverensstemmelse mellem skel, jfr. gældende måloplysninger og forholdene i marken, foretager en landinspektør en ejendomsberigtigelse, uden at nogen af parterne oppebærer betaling for arealer, der i den forbindelse erhverves eller overdrages.

Hvis en strækning på vejen imidlertid allerede er udskilt til offentlig vej kan eventuelle uoverensstemmelser i marken ikke rettes ved en ejendomsberigtigelse, men skal ske ved en arealoverførsel – altså en privatretlig ejendomsdisposition.

Som udgangspunkt overdrager kommunen ikke jord til private uden at oppebære en købesum for arealet. Det er dog By- og Udviklingsforvaltningens opfattelse, at der ikke skal være forskel på de to situationer.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at kommunen i forbindelse med sager om udskillelse af offentlig vej – hvor der kan være behov for en ændring af vejforløbet til den naturlige grænse mellem vej og naboejendomme – kan overdrage areal vederlagsfrit til naboejendomme, uanset om ændringen formelt kan ske ved en ejendomsberigtigelse eller skal ske ved en arealoverførsel, og

at forvaltningen derfor som en konsekvens heraf er bemyndiget til – under de givne omstændigheder – at overdrage arealer vederlagsfrit til naboejendomme.

Sagsfremstilling

I henhold til lov om offentlige veje § 61 skal kommunen som vejmyndighed sørge for, at offentlige veje udskilles i matriklen som offentlige vejarealer, medmindre særlige forhold gør sig gældende.

I sådanne sager definerer kommunen skel som den naturlige grænse mellem vej og naboejendom. I det omfang der er uoverensstemmelse mellem skel, jfr. gældende måloplysninger og forholdene i marken, foretager en landinspektør en ejendomsberigtigelse.

Undertiden støder forvaltningen i disse sager på mindre strækninger i vejforløbet, hvor vejstykket lidt tilfældigt allerede er udskilt til offentlig vej. Det er især et forhold, der gør sig gældende i små bysamfund og på landet.

I øjeblikket har forvaltningen to sager, hvor forholdet gør sig gældende – dels på Eltangevej i Eltang (illustreret på kortbilag nedenfor) og dels på Alpedalsvej mellem Kolding og Harte.



Når der er tale om allerede udskilt offentlig vej, har landinspektøren ikke mulighed for at foretage en ejendomsberigtigelse, og det vil sige, at hvis der er behov for en ændring af vejforløbet med deraf følgende overdragelse af og/eller erhvervelse af arealer, må ændringen nødvendigvis ske som en arealoverførsel – altså en privatretlig ejendomsdisposition mellem kommunen som ejer af det offentlige vejeareal og ejerne af de tilgrænsende ejendomme.

I det omfang kommunen afgiver areal på den del af strækningen, hvor ændringen kan ske ved en ejendomsberigtigelse, vil ejerne af de tilgrænsende ejendomme, som modtager areal, ikke skulle betale for arealet, og kommunen afholder alle udgifter til vejudskillelsessagen.

Det er forvaltningens opfattelse, at ejerne af ejendomme, som grænser op til en mindre vejstrækning, som er udskilt til offentlig vej, men som er beliggende midt i et ellers ikke-udskilt vejforløb, bør få samme behandling, hvilket vil sige, at kommunen i sådanne tilfælde overfører det omhandlede areal til den tilgrænsende ejendom vederlagsfrit.

I det omfang kommunen modtager areal fra tilgrænsende ejendomme i forbindelse med en ejendomsberigtigelse, hvor arealerne i forbindelse med udskillelsen bliver en del af vejarealet, vil kommunen heller ikke skulle betale for arealet. Hvis det ikke kan ske ved en ejendomsberigtigelse, men skal ske ved en arealoverførsel, forudsættes det ligeledes, at kommunen modtager arealet vederlagsfrit.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse, idet det præciseres, at det er vejarealer.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Økonomiudvalgets beslutning blev godkendt.

Punkt 28: Salg af grønt areal Bramdrupdam

16/8897

Resumé

Ejeren af virksomhederne Trade City Kolding A/S og Space City Kolding A/S – tilbyder at købe i alt ca. 1.207 m² af matr. nr. 11as Bramdrup by, Nr. Bramdrup til brug for ny bebyggelse.

For området gælder lokalplan 0731-11, hvor arealet er udlagt til grønt område.

By- og Udviklingsforvaltningen har i en tidligere sag 12/24815 solgt et tilsvarende areal til Trade City Kolding A/S.

I den forbindelse blev der givet dispensation fra lokalplanen, og det blev vurderet, at et frasalg ikke skader skærm bæltet mod Vejlevej, hvorfor det også i denne sag vurderes, at et salg kan ske til henholdsvis Trade City Kolding A/S og Space City Kolding A/S på nærmere angivet betingelser.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommune sælger ca. 236 m² af matr. nr. 11as Bramdrup By, Nr. Bramdrup til Trade City Kolding A/S på betingelse af opnået dispensation fra lokalplanen for 180 kr. pr. m² svarende til 33.984 ekskl. moms,

at Kolding Kommune sælger ca. 971 m² af matr. nr. 11as Bramdrup By, Nr. Bramdrup til Space City Kolding A/S på betingelse af opnået dispensation fra lokalplanen for 180 kr. pr. m² svarende til 139.824 ekskl. moms, og

at køber betaler samtlige omkostninger, der er forbundet med handlen, herunder udgifterne til landinspektør og tinglysning.

Sagsfremstilling

Trade City Kolding A/S ønsker at lave en ny tilbygning Kokholm 3D. For at kunne gennemføre dette, kræves det, at det omkringliggende areal til Trade City Kolding A/S forøges for at bebyggelsesprocenten ikke overskrides.

Trade City Kolding A/S og Space City Kolding A/S (samme ejer) har i den forbindelse rettet henvendelse til Kolding Kommune om køb af i alt ca. 1.207 m².

Se markering med blå:



Blå markering = areal som ønskes tilkøbt
 Gul markering = tidligere frasolgt areal

Tilkøbene fordeler sig således:

Arealtilkøb,	Kolding Kommune	->	Trade City	=	236 m ²
Arealtilkøb,	Kolding Kommune	->	Space City	=	971 m ²

Hertil sker der en arealoverførelse mellem Trade City Kolding A/S og Space City Kolding A/S.

Vedlagt som bilag er skitseprojekt, der viser arealoverførelser, tilkøb og beregning af bebyggelsesprocent.

Arealet ligger i lokalplan 0731-11 og er udlagt til grønt område.

Salg af det ønskede areal vil kræve en dispensation fra lokalplanen. Formuleringen i lokalplanen åbner mulighed for dispensation, hvorfor forvaltningen er sindet at meddele fornøden dispensation.

By- og Udviklingsforvaltningen har i en tidligere sag 12/24815 solgt et tilsvarende areal til Trade City Kolding A/S, hvor der ligeledes blev solgt en del af det grønne bælte og givet en dispensation i forhold til lokalplanen. Se gul markering.

Der er ført forhandlinger med køberen, hvor parterne er enige om, at prisen sættes til 144 kr. pr. m² eks. moms svarende til den seneste offentlige vurdering.

Endvidere afholdes samtlige omkostninger af køber, herunder landinspektør og tinglysning.

Arealet kan overdrages uden forudgående offentligt udbud, da der er tale om et areal under 2.000 m², som ikke selvstændigt kan bebygges.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Bilag

Skitseprojekt

Punkt 29: Salg af vejareal ved Albuen

16/9293

Resumé

Alfa Laval Kolding ønsker at erhverve en del af den kommunalt ejede vendeplads foran virksomhedens ejendom i forbindelse med, at der skal etableres et nyt distributionscenter på Albuen 31, Kolding.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Teknikudvalget anmodes om at nedlægge en del af vendepladsen med et areal på ca. 55 m² - på litra 7000ø – i overensstemmelse med Lov om offentlige veje,

at en del af vendepladsen, ca. 55 m² - forudsat at Teknikudvalget træffer beslutning om at nedlægge en del af litra 7000ø – sælges for 144 kr. pr. m² svarende til i alt 7.920 kr. ekskl. moms. Beløbet tillægges moms,

at salget sker under forudsætning af, at køber etablerer et nyt vejstykke, som udlægges i matrikelkortet som privat fællesvej, og at dette vejstykke til en enhver tid skal være tilgængelig for offentlig færdsel, og

at køber betaler samtlige omkostninger, der er forbundet med handlen, herunder udgifterne til landinspektør, tinglysning, fjernelse af eksisterende vendeplads, anlæg af ny vejstrækning/vendeplads mm.

Sagsfremstilling

Alfa Laval Kolding har rettet henvendelse til Kolding Kommune, da man ønsker at erhverve en del af vendepladsen foran virksomhedens ejendom – idet Alfa Laval Kolding ønsker at etablere et nyt distributionscenter.

På nedenstående kort ses arealet markeret med rødt – vejareal v/Albuen, som Alfa Laval Kolding ønsker at erhverve.



Rød markering = tilkøbet

Blå markering = ny privat fællesvej

Albuen har i dag status som offentlig vej og ved et salg af arealet skal arealet nedlægges som offentlig vej.

Arealet er ca. 55 m².

Hertil er det en forudsætning for handlens gennemførelse, at der i matrikelkortet udlægges et nyt vejstykke som privat fællesvej, idet den eksisterende vendeplads bliver nedlagt.

Det nye vejstykke skal til enhver tid være åben for almen færdsel. Se blå markering på kort.

Der er ført forhandlinger med køberen, hvor parterne er enige om, at prisen sættes til 148 kr. pr. m² ekskl. moms svarende til den seneste offentlige vurdering. Beløbet tillægges moms.

Idet det nye vejstykke får status som privat fællesvej, er det ejerne af de tilgrænsende ejendomme, der skal vedligeholde vejen, jf. lov om private fællesveje.

Endvidere afholdes samtlige omkostninger af køber, herunder udgifterne til landinspektør, tinglysning, fjernelse af eksisterende vendeplads, anlæg af ny vejstrækning/vendeplads mm.

Arealet kan overdrages uden forudgående offentligt udbud, da der er tale om et areal under 2.000 m², som ikke selvstændigt kan bebygges.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 30: Salg af vejareal i Viuf

16/4943

Resumé

Ejeren af Viuf Stationsvej 32 i Viuf ønsker at købe et privatfællesvejsareal af kommunen. Arealet har i mange år været anvendt af ejeren som en del af haven, men matrikulært indgår det i vejarealet.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Teknikudvalget anmodes om at nedlægge det omhandlede vejareal på ca. 600 m² i overensstemmelse med Lov om private fællesveje, og

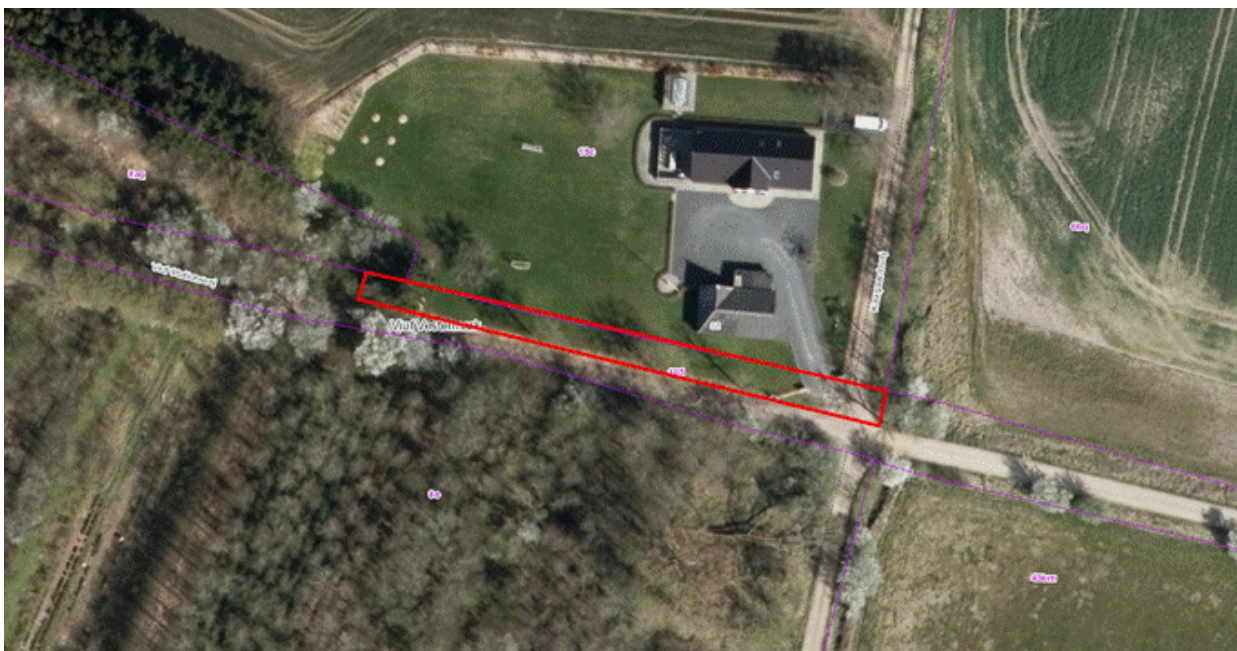
at Kolding Kommune – med forbehold for, at Teknikudvalget træffer beslutning om at nedlægge vejarealet – sælger arealet for 15 kr. pr. m², svarende til i alt ca. 9.000 kr., til ejeren af Viuf Stationsvej 32, Tonny Jensen, idet køber betaler alle omkostninger til landinspektør mv.

Sagsfremstilling

Baggrund

Tonny Jensen, Viuf Stationsvej 32, Viuf, ønsker at købe et vejareal til sin ejendom. Arealet har i mange år været anvendt til have for Viuf Stationsvej 32.

Det omhandlede vejareal er indtegnet på kortet med rødt. Arealet udgør ca. 600 m² af matr.nr. 105 Viuf By, Viuf.



Arealet kan sælges uden forudgående offentligt udbud, da arealet er mindre end 2.000 m² og ikke selvstændigt kan bebygges. Dermed opfylder det en undtagelsesbestemmelse i Udbudsbekendtgørelsen.

I henhold til Lov om private fællesveje skal der dog forud for et salg træffes beslutning om nedlæggelse af vejarealet – med to måneders forudgående offentlig høring. Det er Teknikudvalget, som træffer beslutning om nedlæggelse af vejarealet.

Salgsvilkår

By- og Udviklingsforvaltningen har drøftet salgsvilkårene for arealet med Tonny Jensen.

Parterne er enige om, at prisen for vejarealet skal sættes til almindelig landbrugsjordpris i området på 150.000 kr. pr. ha svarende til 15 kr. pr. m².

Endvidere betaler køber alle omkostninger til landinspektør mv.

Salget sker på betingelse af Teknikudvalgets nedlæggelse af vejarealet og Byrådets godkendelse.

Overtagelse sker 14 dage efter, at Teknikudvalget har truffet beslutning om nedlæggelse af vejarealet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-06-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.

Punkt 31: Anmodning om omkonstituering fra Venstre

16/10997

Resumé

Gruppeformand Birgitte Kragh anmoder på vegne af Venstre om følgende omkonstituering:

Merete Due Paarup udtræder af bestyrelsen for CSV og

Mette Balsby indtræder i bestyrelsen for CSV (Center for Specialundervisning til unge og Voksne i Kolding).

Sagen behandles i

Byrådet.

Beslutning Byrådet den 27-06-2016

Godkendt.