

REFERAT Senior d. 13-04-2023

Mødedato Torsdag d. 13. april 2023 kl. 12:30

Mødested Sundhedscentret, lok. 1.58 B

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer Krogh, Villy Søvndal, Iben Lehmann Rasmussen (Fravær), Trille Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

"Tættere på - Borgerens Team" - status.....	3
Status på realisering af omstillingsmål for budget 2023-2026.....	5
Ændringsforslag til budget 2024.....	7
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2023.....	8
Fritvalgspriser for madservice pr. 1. april 2023.....	10
Energiredegørelse 2022 og Energihandleplanens 25 års jubilæum - Senior.....	12
Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2024-2027.....	16
Drøftelse af strukturelle prioriteringer.....	17
Magtanvendelse - forebyggende pædagogiske tiltag.....	18
Introduktion til "Fremtidsscenarier og anbefalinger - Det gode liv med handicap".....	19
Navngivning af nyt plejehjem i Munkebo.....	22
Anmodning om dagsordenspunkt vedr. forsøg i ældreplejen i Vejen Kommune - Poul Fremmelev (A.....	23
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	24
Orientering fra formanden.....	25
Orientering fra Seniorområdet.....	26
Underskriftsark.....	27

Punkt 1: "Tættere på - Borgerens Team" - status

22/3029

Resumé

I december 2021 modtog Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen 8,3 mio. kr. fra Sundhedsstyrelsen til at udvikle og afprøve en model for faste teams for borgere, der modtager hjemmehjælp og/eller sygepleje. Projektet hedder "Tættere På – Borgerens Team" og projektperioden er frem til 31. december 2023.

I november 2022 blev der etableret et fast team i hjemmehjælpsgruppen Munkevænget. I maj 2023 opstartes yderligere to faste teams i hjemmehjælpsgrupperne Seest og City. Der er i hvert fast team tilkøbt sygeplejersker.

De foreløbige erfaringer fra Munkevænget er, at ledere og medarbejdere vurderer, at der, på tværs af fagligheder, er skabt en meget tættere forståelse for, og relation med, de borgere, som er tilknyttet teamet.

De foreløbige resultater viser dog samtidig, at økonomien i "Tættere på - Borgerens Team" pt. ikke er i balance, hvilket blandt andet skyldes kompetenceudvikling og tilpasning til nye arbejdsgange. Erfaringerne viser også, at god vagtplanlægning er af central betydning for at sikre god kontinuitet hos borgerne og sikre en økonomi i balance på sigt.

På udvalgmøde orienterer projektledere Trine Zielke og Jacob Zeberg Eberholst om de foreløbige resultater, og give en status på, hvordan der i den kommende tid arbejdes med afprøvning og udvikling af nye løsninger sammen med en bred repræsentation af medarbejdere, ledere og pårørende.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Seniorudvalget modtog sidst en status på "Tættere på – Borgerens Team" den 13. december 2022, hvor det faste team i Munkevænget var etableret. Der etableres i maj 2023 faste teams i hjemmehjælpsgrupperne Seest og City. Nedenfor gives en kort status for projektet i henholdsvis Munkevænget og Seest/City.

Fast Team i Munkevænget hjemmehjælpsgruppe

Borgerens team arbejder med en borgergruppe, som har et større plejebæhov end en gennemsnitlig hjemmehjælpsgruppe, herunder en større andel borgere med demens. Der er etableret en mødestruktur med fokus på koordinering af borgersager og teamdannelse, og nye redskaber anvendes aktivt i drøftelserne. Derudover er teamet blevet styrket fagligt og socialt ved at have deltaget i et fælles kompetenceudviklingsforløb om demens. Der er planlagt 2 dage med fokus på at styrke teamets medbestemmelse og håndtering af de sårbare møder, som opstår med de forandringer, der følger med at være en del af Borgerens Team.

Der har været fokus på at planlægge borgerbesøg, så medarbejderne i videst mulige omfang besøger de samme borgere – uden at det reducerer effektiviteten. Borgere og pårørende udtrykker tilfredshed med, at der er skabt tættere relationer til medarbejderne, og at færre medarbejdere kommer i deres hjem. Ledere og medarbejdere tilkendegiver, at deres tættere relationer i det daglige samarbejde mellem sygepleje og hjemmehjælp giver et godt fagligt udbytte.

De foreløbige resultater viser dog samtidig at økonomien i ”Tættere på - Borgerens Team” pt. ikke er i balance, hvilket blandt andet skyldes kompetenceudvikling og tilpasning til nye arbejdsgange. Erfaringerne viser også, at god vagtplanlægning er af central betydning for at sikre god kontinuitet hos borgerne og sikre en økonomi i balance på sigt.

På mødet præsenteres udvalget for de foreløbige målinger og data, som både viser udfordringerne, men også de foreløbige opnåede resultater for kvalitet, kontinuitet, effektivitet og økonomi i balance.

Faste teams i Seest og City hjemmehjælpsgrupper

Status på etableringen af faste teams i Seest og City er, at ledere og medarbejdere til de to teams er rekrutteret. Der er skabt grundlag for udvælgelse af borgere med demens til de to teams. Der er planlagt afvikling af teamdannelses-dage, hvor ledere og medarbejdere bliver medbestemmende i, hvordan de skal arbejde sammen i Borgerens Team for at skabe kvalitet, kontinuitet og effektivitet, så der skabes balance i økonomien.

De næste skridt

Fra observationer og interviews med borgere med demens, pårørende og medarbejdere er der opnået indsigt i, hvor der er behov for at tænke i nye løsninger. Der afholdes workshops, hvor de nye løsninger udvikles sammen med pårørende og en bred repræsentation af medarbejdere. Forslag til nye løsninger bliver udformet til konkrete prøvehandlinger, der skal afprøves og udvikles i Borgerens Team – både i Munkevænget, Seest og City - i den kommende tid.

Udvalget præsenteres på mødet for udvalgte ideer/ forslag til nye løsninger.

Bilag

SEN 13.04.2023_ Borgerens team_Seniorudvalget.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 2: Status på realisering af omstillingsmål for budget 2023-2026

22/33653

Resumé

På mødet informerer sekretariatschef, Brian Urban, om status på realisering af omstillingsmål i forbindelse med budget 2023-2026 og giver en introduktion til begrebet ”sædvanligt indbo”, der er forudsætningen for omstillingsmålet vedrørende gulvmopper og klude, og omstillingsmålet vedrørende robotstøvsugere.

Chef for Sygepleje, Hjemmehjælp, Uddannelse og Kvalitet, Tina Andersen, og Chefkonsulent Thilde Lydiksen fra konsulentfirmaet Komponent, giver en status på analysen af værdighedsteknologi og de 3 konkrete prøvehandlinger, der er iværksat.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Omstillingsmålene for seniorpolitik blev godkendt den 11. oktober 2022 i forbindelse med byrådets vedtagelse af Kolding Kommunes budget 2023-2026. Omstillingsmålene for budget 2023-2026 realiseres gennem:

1. Nedlæg daghjem på Birkebo
2. Hjemmehjælpsmodtagere skal selv betale gulvmoppe, klude m.m.
3. Flere borgere i sygeplejeklinikker
4. Indføre robotstøvsugere
5. Reduktion af udgifter til dyre enkeltsager
6. Reduktion af sygefravær til landsgennemsnit
7. Værdighedsteknologi
8. Bufferpulje
9. Ophør af aktivitetspulje på plejehjem

De enkelte omstillingsmål og beskrivelse heraf fremgår af bilaget. Det fremgår ligeledes, hvornår udvalget har haft en temadrøftelse af de enkelte omstillingsmål.

Temadrøftelse om begrebet ”sædvanligt indbo” som forudsætning for omstillingsmålene vedrørende mopper, klude og robotstøvsugere.

Kommunerne kan forvente, og stille krav til, at der i borgerens hjem findes apparater/genstande, der kan indgå i hjemmehjælpens opgaveløsning i borgerens hjem. Hvornår noget er så udbredt, at det i juridisk forstand kan kaldes ”sædvanligt indbo”, afgøres typisk af Ankestyrelsen ud fra konkrete sager.

F.eks. har en støvsuger med ledning i årtier været sædvanligt indbo, som kommunen kan stille krav til forefindes i hjemmet. I 2016 afgjorde Ankestyrelsen, at robotstøvsugere er så alment udbredt og anvendt, at de også betragtes som

sædvanligt indbo. Ligeledes er mopper og klude genstande, der forefindes i alle hjem, og kan karakteriseres som sædvanligt indbo.

På udvalgsrådet giver sekretariatschef Brian Urban en introduktion til begrebet ”sædvanligt indbo”, og giver andre eksempler på, hvordan sædvanligt indbo indgår i opgaveløsningen i ældreplejen.

Temadrøftelse af omstillingsmålet vedrørende Værdighedsteknologi

Omstillingsmålet vedrørende værdighedsteknologi indeholder to spor. Dels en analyse af hvordan værdighedsteknologi bedst muligt kan bringes yderligere i brug på seniorområdet, og dels en konkret iværksættelse af 3 prøvehandlinger på DigiRehab, skærmløsninger og intelligente senge.

På udvalgsrådet giver Chef for Sygepleje, Hjemmehjælp, Uddannelse og Kvalitet, Tina Andersen, og Chefkonsulent Thilde Lydiksen fra konsulentfirmaet Komponent, en status på analysen af værdighedsteknologiområdet og de 3 prøvehandlinger, der er iværksat.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Bilag

Omstillingsmål 2023-2026 (bilag).pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 3: Ændringsforslag til budget 2024

20/23557

Resumé

Sekretariatschef, Brian Urban, orienterer om processen for ændringsforslag til budget 2024.

Ud fra forvaltningens præsentation af mulige ændringsforslag, herunder indkomne politiske ønsker til ændringsforslag, drøftes hvilke ændringsforslag der skal indgå i den videre proces med budget 2024.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Sekretariatschef, Brian Urban, orienterer om processen for ændringsforslag til budget 2024.

Ud fra forvaltningens præsentation af mulige ændringsforslag, herunder indkomne politiske ønsker til ændringsforslag, drøftes hvilke ændringsforslag der skal indgå i den videre proces med budget 2024.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 4: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2023

23/6337

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2023.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Senior,
Økonomi og Strategi (samlet sag),
Byrådet.

Forslag

Senior- sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetkorrektioner pr. 31. marts 2023 indstilles til godkendelse.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Senior. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2024-2027.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2024.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2023	2024	2025	2026	2027	Note
Seniorpolitik:						
Central IT-drift	-468	-102	-102	-102	-102	1.
Omorganisering administrative opgaver	364	441	441	441	441	2.
Drift i alt	-104	339	339	339	339	

Note 1: I forbindelse med meranskaffelser, og heraf løbende drift, har IT og Digitalisering udarbejdet en oversigt over merudgifter på fagforvaltninger. På baggrund heraf reduceres budgettet for Seniorpolitik med 468.000 kr. i 2023 og 102.000 årligt fra 2024.

Note 2: I forbindelse med organisatorisk omfordeling af administrative opgaver tilføres Senior politik 364.000 kr. i 2023 og 441.000 kr. årligt fra 2024. Sundhedspolitik reduceres med tilsvarende beløb.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 5: Fritvalgspriser for madservice pr. 1. april 2023

23/8617

Resumé

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 10. marts 2023 godkendt nye priser gældende fra 1. april 2023 til 31. marts 2024.

De nye priser fra Elbokøkkenet medfører ændrede afregningspriser til de godkendte private leverandører.

Elbokøkkenet leverer ligeledes mad til kommunens plejehjem.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at fritvalgspriser for madservice for perioden 1. april 2023 til 31. marts 2024 indstilles til godkendelse,

at seniorpolitik tilføres midler til dækning af merudgiften på 0,273 mio. kr. i 2023 og 0,290 mio. kr. årligt fra 2024, jævnfør bevillingsnote.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Ad 1. ”at” – Indstilles til godkendelse

Ad 2. ”at” – Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 10. marts 2023 godkendt nye priser for Elbokøkkenet gældende fra 1. april 2023 til 31. marts 2024 på baggrund af regnskabet for 2022.

Elbokøkkenets priser vedrørende madproduktionen til hjemmeboende svarer til de fritvalgspriser, som Kolding Kommune betaler de godkendte private leverandører for levering af mad til borgere, som er visiteret til madserviceordningen.

Fritvalgspriserne pr. 1. april 2023 er beregnet på baggrund af Elbokøkkenets regnskab 2022 og fremskrevet med KL's gennemsnitlige pris- og lønskøn samt Elbokøkkenets samlede antal leverancer i 2022. Prisen på udbringning er beregnet på baggrund af Kolding kommunes udgifter hertil.

Fritvalgspriser pr. 1. april 2023 vedr. madservice fremgår af nedenstående tabel:

Beløb i kr. uden moms	Pris 1/4-2022 – 31/3-2023	Pris 1/4-2023 – 31/3-2024	Prisændring
Hovedret, almindelig	45,50	46,86	1,36
Biret, almindelig	11,97	12,33	0,36
Hovedret, diæt	59,87	61,66	1,79
Biret, diæt	17,96	18,50	0,54

Udbringning*	58,00	65,00	7,00
--------------	-------	-------	------

* En fast ugentlig pris pr. borger

Priserne for levering af bulk til plejehjem ændres tilsvarende.

Prisændringerne på Elbomad medfører en samlet merudgift på budgettet under Seniorpolitik på ca. 0,273 mio. kr. i 2023 og ca. 0,290 mio. kr. årligt fra 2024.

I Budget 2023 fremgår det af bevillingsnoten Mad til Seniorområdet:

Det aftales, at prisen for mad til borgeren leveret fra Elbo Køkkenet og private leverandører, ikke må stige mere end den almindelige P/L-fremskrivning i 2023, set i forhold til prisen den 1. januar 2022.

Eventuelt øgede omkostninger ved madproduktion m.v., som ikke inddækkes ved P/L-fremskrivningen, er et fælles anliggende i 2023, der finansieres ved at Seniorpolitik tilføres midler svarende hertil.

Centralforvaltningens bemærkninger

Det oplyses, at Seniorpolitik skal tilføres midler jævnfør den af Byrådet vedtagne budgetnote nr. 21 vedrørende budget 2023. Det foreslås, at finansiering sker via reduktion af budgetreserven for perioden 2024 – 2027 idet 0,273 mio. kr. i 2023 finansieres ved forbrug af likvide aktiver mod at der tilsvarende i 2024 tilføres likvide aktiver et tilsvarende beløb.

Endvidere bør overvejes om budgetnoten skal videreføres i 2024.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 6: Energirederegørelse 2022 og Energihandleplanens 25 års jubilæum - Senior

23/6283

Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har, i lighed med tidligere år, udarbejdet en energirederegørelse, som i detaljer redegør for energiforbruget i de kommunale ejendomme. Energirederegørelsen laves i forbindelse med Energihandleplanens arbejde for at nedbringe energi- og vandforbruget i de kommunale bygninger. Da Energihandleplanen har 25-års jubilæum i 2023, er redegørelsen udkommet i en særlig udgivelse med et historisk overblik over energital tilbage fra Energihandleplanens begyndelse.

Forbruget er derudover vurderet i forhold til Energihandleplan III, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2025.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orientering om energirederegørelse 2022 tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen har udarbejdet Energirederegørelse 2022. Energirederegørelsen laves i forbindelse med Energihandleplanens arbejde for at nedbringe energi- og vandforbruget i kommunens ejede og lejede ejendomme. Da Energihandleplanen har 25-års jubilæum i 2023, er redegørelsen udkommet i en særlig udgivelse med et historisk overblik over energital tilbage fra Energihandleplanens begyndelse, samt vigtige energiltag lavet i årenes løb. Den nuværende Energihandleplan III forløber i perioden 2015-2025, hvor der hvert år investeres 13 mio. kr. i energibesparende foranstaltninger. Ud over den økonomiske besparelse reduceres CO2 udledningen og mere bæredygtige løsninger implementeres.

Forbruget er derudover vurderet i forhold til Energihandleplan III, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2025 i forhold til 2015.

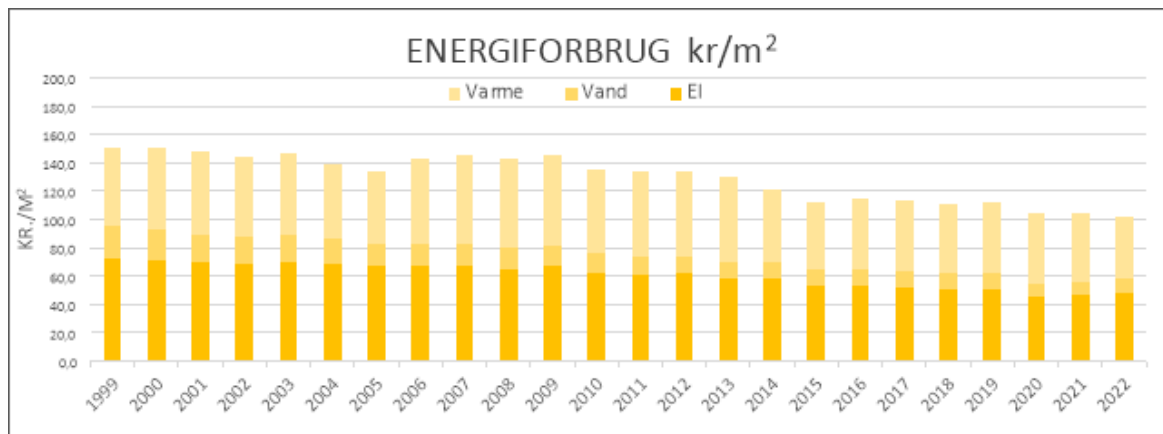
MÅL 2025 OPNÅET 2022

El: 17 % El: 10 %

Vand: 20 % Vand: 11 %

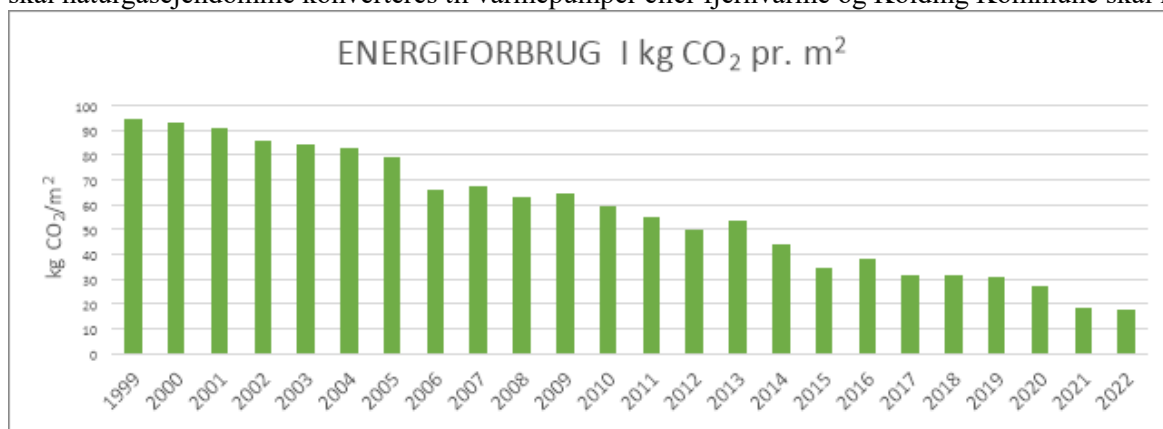
Varme: 10 % Varme: 9,8 %

Nedenstående figur viser det økonomiske overblik over energiforbruget i årrækken 1999-2022. Baggrund for tallene er beskrevet i Energirederegørelsen.



Figur 1; El-, vand- og varmeforbruget er faldet 35 % siden 1999.

Mål fra Kolding Kommunes Bæredygtighedsstrategi er at el og varme er 100 % CO₂ neutral i 2030. For at komme dertil, skal naturgasejendomme konverteres til varmepumper eller fjernvarme og Kolding Kommune skal indkøbe grøn strøm.



Figur 2; CO₂ udledningen til el-, vand- og varmeforbruget i de kommunale bygninger er reduceret med 82 % siden 1999.

Energiredegørelsen omfatter en vurdering og fremlægning af:

- Samlet forbrug af el, vand og varme i kommunens ejede og lejede ejendomme
- Forbruget under de enkelte politikområder
- Mål og planer for energibesparelser i de kommunale ejendomme
- Investeringer i energibesparende tiltag
- De kommunale ejendommers samlede miljøbelastning
- Den årlige forrentning opnået af investeringer i Energihandleplanen

I 2022 ser vi særligt et fald i varmeforbruget. Der er lavet mange tiltag for at reducere varmeforbruget, men det har ikke rigtig slået igennem på forbruget. Efter temperaturen er sænket til 19 grader, ses tydeligt besparelser på varmeforbruget. Selvom Energihandleplanen har eksisteret i 25 år, er den stadig højaktuel og understøtter Bæredygtighedsstrategien i sit arbejde på at nedbringe CO₂ udslippet og genbruge materialer.

Energihandleplanen 25 år

Kolding Kommune var en af de første kommuner, der udarbejdede en strategisk energihandleplan med henblik på at reducere energi- og vandforbrug i de kommunale bygninger samt at nedbringe CO₂-udledningen. I 1994 tilsluttede Kolding Kommune Ålborg Charteret, som herefter blandt andet resulterede i, at man vedtog Energihandleplanen i 1997. Energihandleplanen er på baggrund af de gode resultater løbende fornyet og forlænget i årrækker som Energihandleplan II og III.

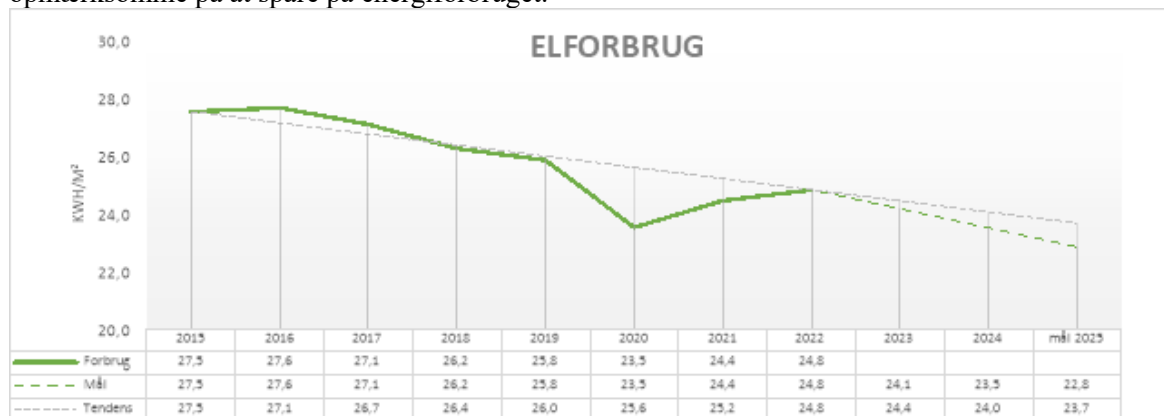
25 år med Energihandleplan

Samlet investering: 97 mio. kr.
 Akkumulerede besparelser:
 24,5 mio. kr.
 CO₂ reduktion: 18.000 tons CO₂

Status for reduktion af energi- og vandforbrug i forhold til målsætninger (forbrug pr. m²)

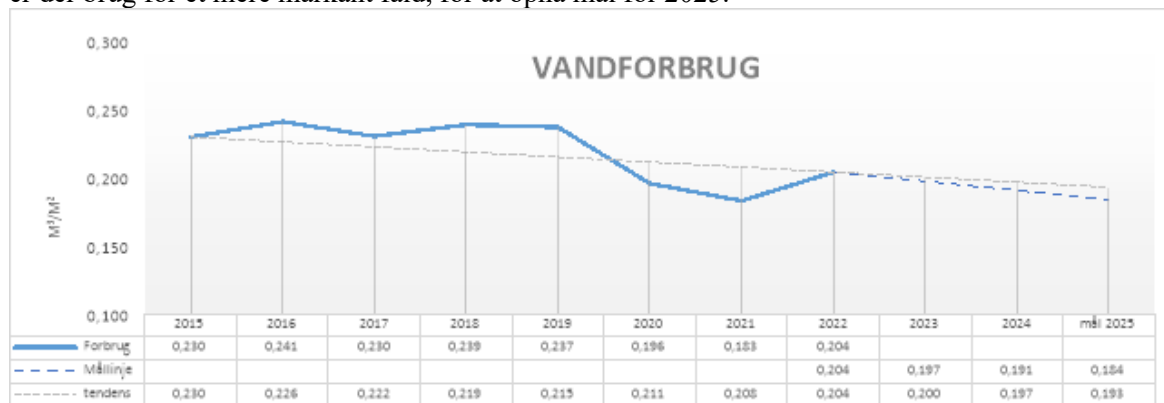
Elforbrug

Det samlede elforbrug i perioden 2015 til 2022 er faldet med i alt 10 % til 24,8 kWh/m² eller 22 mio. kr. ekskl. moms. Elforbruget har i 2020 og 2021 været påvirket af coronanedlukninger og har derfor været lavere end tidligere år. 2022 har forløbet mere normalt, men da energipriserne begyndte at stige kraftigt, har medarbejdere og brugere været mere opmærksomme på at spare på energiforbruget.



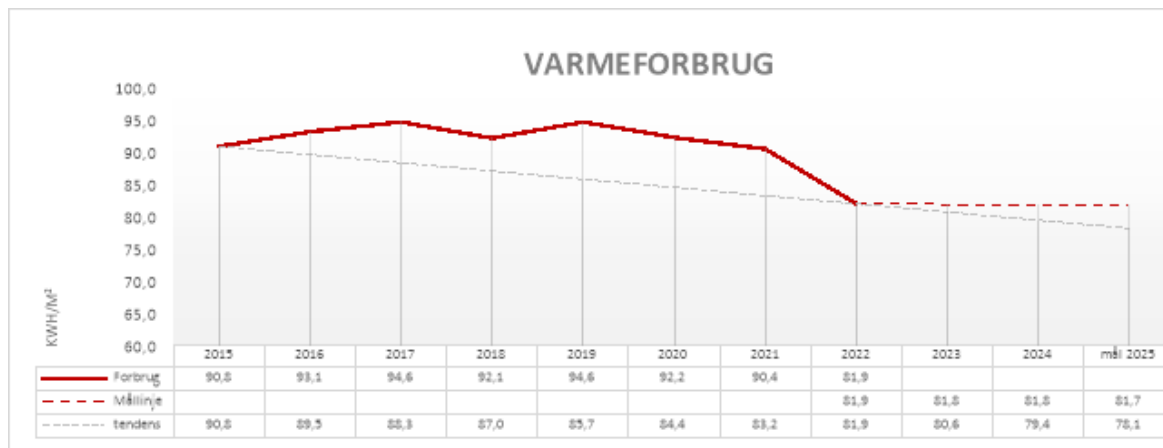
Vandforbrug

Vandforbruget er faldet i 2022 med 11% ift. 2015 til 0,204 m³/m², svarende til et samlet forbrug på 4,6 mio. kr. ekskl. moms pr. år. Vandforbruget er steget siden coronanedlukningerne og det er mest af alt et udtryk for, at bygningerne igen er på fuld drift. Vandforbruget i 2022 er lavere end 2019 (før corona), hvilket også indikerer, at forbruget er på vej ned. Dog er der brug for et mere markant fald, for at opnå mål for 2025.



Varmeforbrug

Varmeforbruget er i 2021 faldet med 9,8% ift. 2015 til 81,9 kWh/m² svarende til et samlet forbrug på 18,9 mio. kr. ekskl. moms. Besparelser på varmförbruget er primært opnået i efteråret, hvor temperaturen er skruet ned til 19 grader. Besparelsen er markant fordi mange arbejdspladser har haft alt for høje temperaturer før i tiden og det har været en udfordring at opnå energibesparelser. Fremadrettet vil indetemperaturen være et vigtigt parameter for at opnå målsætningen for 2015.



Forrentning af investeringer i Energihandleplanen

Den årlige forrentning er beregnet ud fra den forventede besparelse i kWh pr. år og i forhold til årets investeringer til energispareprojekter.

Energihandleplanen 2022 resulterede i en forventet forrentning på 12 % pr. år eller 1.542.000 kr. ekskl. moms i forhold til en investering på 12.821.000 kr. ekskl. moms.

Link til Energiredegørelse 2022:

https://www.kolding.dk/media/djfh0wiu/energiredeg%C3%B8relse2022_web.pdf

Bilag

Energiredegørelse 2022

Seniorpolitik.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 7: Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2024-2027

23/2497

Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har foretaget tilstandsvurdering af kommunens bygninger for perioden 2024-2027.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bygningsvedligeholdelse for Seniorpolitik 2024-2027 tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Bygningsvedligeholdelse for perioden 2024-2027 for ejendomme under Seniorpolitik.

Bilag

Forord - Bygningsrapport 2024-2027

Sammendrag, samlet udgiftsbehov/budgetramme 2024-2027 - samtlige politikområder

Bemærkninger og økonomioversigter 2024-2027 vedr. ejendomme under Seniorpolitik

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 8: Drøftelse af strukturelle prioriteringer

21/30712

Resumé

Overskriften for Budgetstrategi 2024-2027 er ”Strukturelle prioriteringer”.

På mødet præsenterer Senior-, sundheds- og fritidsdirektør Annette Lund forvaltningens forslag til strukturelle prioriteringer inden for udvalgets områder.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Overskriften for Budgetstrategi 2024-2027 er ”Strukturelle prioriteringer”. Derfor indgår mekanismen ”*Sætte fokus på strukturelle tilvalg og fravalg vedrørende organisering og fysisk planlægning i budgetstrategien*”.

Byrådet har haft en indledende drøftelse om strukturelle prioriteringer ved byrådsseminaret den 3. marts 2023. Desuden skal hvert udvalg temasætte en drøftelse af struktur, organisering og fysisk planlægning på eget område.

På mødet præsenterer Senior-, sundheds- og fritidsdirektør Annette Lund forvaltningens forslag til strukturelle prioriteringer inden for udvalgets områder.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 9: Magtanvendelse - forebyggende pædagogiske tiltag

17/5273

Resumé

Magtanvendelser på seniorområdet sker typisk i forhold til plejehjemsbeboere med fremskreden demens, hvor medarbejderne er ude af stand til at hjælpe borgeren via dialog og pædagogiske tilgang. Magtanvendelse kan eksempelvis være kortvarig fastholdelse af en beboers hænder i en hygiejnesituation.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har kontinuerligt fokus på, hvordan pædagogiske metoder og faglig viden kan medvirke til at nedbringe antallet af magtanvendelser til et minimum.

På udvalgsrådet giver demenskonsulent Lene Fog Andersen og terapeutfaglig læringspartner Annette Schaadt Sørensen eksempler på, hvordan pædagogiske tiltag og faglig viden anvendes til at forstå borgerens reaktioner og minimere antallet af magtanvendelser.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 10: Introduktion til "Fremtidsscenarier og anbefalinger - Det gode liv med handicap"

23/2035

Resumé

Byrådet har den 24. januar 2023 besluttet, at udvalget for Social Bæredygtigheds arbejde med "Det gode liv med handicap" skal danne grundlag for et videre arbejde med at udvikle en handicappolitik. Udvalget for Social og Arbejdsmarked har godkendt en projektplan for projektet, som forløber i hele 2023. Projektet indledes med, at alle udvalg får en introduktion til "Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap".

Projektleder, Stinna Kruse Aagaard Sonnichsen, og chefkonsulent, Tina Sauvr, deltager på møderne med henblik på en gennemgang af projektplanen og "Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap".

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse (12/4 2023)
Social og Arbejdsmarked (13/4 2023)
Senior (13/4 2023)
Handicaprådet (13/4 2023)
Sundhed og Fritid (2/5 2023)
Plan og Teknik (3/5 2023)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalgene og Handicaprådet tager orienteringen til efterretning,

at udvalgene og Handicaprådet drøfter opmærksomhedspunkter ift. indhold og udarbejdelse af en ny handicappolitik.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 13-04-2023

Social og Arbejdsmarked tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Jan Schjerning

Hamlaoui Bahloul

Beslutning Handicaprådet den 13-04-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet udtrykker tilfredshed med, at handicapområdet er det første område der blev taget op i Social Bæredygtighed og bakker op om projektplanen. Handicaprådet ser frem til at blive inddraget i det videre forløb og udtrykker tilfredshed med, at inddragelsen sker på lige fod med Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Fraværende:

El Hamlaoui Bahloul

Jan Schjerning

Charlotte Enevoldsen

Beslutning Senior den 13-04-2023

Ad 1. "at" - Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 2. "at" – Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Social Bæredygtighed har i 2022 udarbejdet fremtidsscenarier og anbefalinger for det gode liv med handicap. Materialet er blevet udarbejdet på baggrund af en inddragende proces med borgere og pårørende, hvor der har været foretaget interviews, dialogmøder og borgermøder med henblik på at udforme fremtidsscenarier og anbefalinger, som imødekommer borgernes behov.

Byrådet har den 24. januar 2023 besluttet, at udvalgets arbejde skal danne udgangspunkt for en ny handicappolitik på tværs af Kolding Kommune. Udvalget Social og Arbejdsmarked skal stå i spidsen for projektet.

Projektplan

Det videre arbejde med at udvikle en handicappolitik forankres i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Der er udarbejdet en projektplan for arbejdet, som indeholder blandt andet formål, effekter, proces for politisk involvering og tidsplan.

Projektets formål er at understøtte et godt liv med handicap for mennesker i Kolding Kommune ved at skabe en fælles politisk retning for hele kommunens arbejde med handicapområdet. Det skal bidrage til tydelige politiske visioner og en klar retning for kommunens videre arbejde med strategi og prioriteringer på området. På baggrund af politikken vil der efterfølgende blive arbejdet med konkrete indsatser, som kan styrke kommunens arbejde med mennesker med handicap.

Effekterne af projektet forventes primært at være todelt. Borgere med handicap skal opleve, at Kolding Kommune i sine beslutninger og handlinger understøtter, at borgere med handicap får et godt liv, og at kommunen udvikler tilbud, som skaber positive forandringer for mennesker med handicap. Samtidig skal Kolding Kommune som organisation opleve, at et fokus på borgere med handicap er en naturlig del af opgaveløsningen, og at der for hvert af handicappolitikens fokusområder er en klar tilgang til, hvordan man arbejder med et godt liv med handicap i forvaltningen og i samarbejdet på tværs af forvaltninger.

Der vil igennem hele processen ske en omfattende politisk inddragelse, hvor alle udvalg involveres for at sikre, at handicappolitikken afspejler byrådets politiske ønsker inden for alle relevante fagområder. Det skal ske gennem:

1. Introduktion til ”Fremtidsscenarier og anbefalinger til det gode liv med handicap” og en faglig kvalificering heraf
2. Politiske input til og prioriteringer af handicappolitikens fokusområder og mål
3. Godkendelse af handicappolitikken i forbindelse med en intern og ekstern høringsproces.

Følgende udvalg vil være tæt inddragede: Social og Arbejdsmarked, Børn og Uddannelse, Senior, Sundhed og Fritid samt Plan og Teknik. Desuden vil følgende udvalg inddrages efter relevans: Økonomi og Strategi, Kultur samt Natur, Miljø og Klima. Herudover vil en række råd blive inddraget eller orienteret i processen. Her vil der være et særligt fokus på inddragelsen af Handicaprådet.

Projektet estimeres at løbe i hele 2023.

På udvalgmøderne i april/maj vil projektleder Stinna Kruse Aagaard Sonnichsen præsentere projektplan og processen for den politiske inddragelse.

Introduktion til ”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap”

På udvalgmøderne i april/maj måned vil udvalgene og Handicaprådet desuden blive introduceret til ”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap”. Introduktionen skal sikre et fælles politisk fundament for de videre drøftelser og prioriteringer af handicappolitiske fokusområder, som skal afspejles i handicappolitikken.

”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap” baserer sig på en omfattende borgerinddragelse og rummer borgerfortællinger om en række temaer inden for kommunens forskellige forvaltninger, hvor borgere med handicap har berøring:

- Mødet med kommunen
- Livet i faser
- Adgang og tilgængelighed
- Børneliv
- Arbejds- og Uddannelsesliv

- Familie og Netværk

”Fremtidsscenarier og anbefalinger – Det gode liv med handicap” er vedlagt punktet og vil blive gennemgået på møderne af chefkonsulent, Tina Sauvr, som var ansvarlig for udviklingen heraf. Der lægges desuden op til, at udvalgene drøfter opmærksomhedspunkter ift. processen og indhold for handicappolitikken.

Videre proces

Efter møderne vil der på alle udvalgmøder i juni være en proces, hvor hvert udvalg skal foreslå fokusområder og mål til handicappolitikken med udvalgenes faglige perspektiv. Samme proces vil foregå i Handicaprådet i maj. Der afholdes et byrådsseminar den 20. juni, hvor byrådet prioriterer fokusområder og mål til handicappolitikken blandt de fokusområder og mål, der er foreslået af hvert udvalg.

Bilag

Det gode liv med handicap

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 11: Navngivning af nyt plejehjem i Munkebo

Resumé

På baggrund af forslag fra projektgruppen for det nye plejehjem i Munkebo, har et udvalg - bestående af formand i Senior, Søren Rasmussen (O), næstformand i Senior, Birgitte Kragh (V), bestyrelsesformand i Alfabo, Bent Jacobsen og direktør i Alfabo, Erik Lønne Gottfredsen - udvalgt det endelige navn plejehjemmet.

På mødet vil det endelige navn på det nye plejehjem i Munkebo blive præsenteret.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

På baggrund af forslag fra projektgruppen for det nye plejehjem i Munkebo, har et udvalg - bestående af formand i Senior, Søren Rasmussen (O), næstformand i Senior, Birgitte Kragh (V), bestyrelsesformand i Alfabo, Bent Jacobsen og direktør i Alfabo, Erik Lønne Gottfredsen - udvalgt det endelige navn plejehjemmet.

Udvælgelsen er sket blandt fire begrundede forslag fra projektgruppen. I forarbejdet har projektgruppen blandt andet søgt inspiration i navne, der relaterer sig til såvel området og menneskerne som til datiden og til fremtiden.

På mødet vil det endelige navn på det nye plejehjem i Munkebo blive afsløret.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 12: Anmodning om dagsordenspunkt vedr. forsøg i ældreplejen i Vejen Kommune - Poul Fremmelev (A), Iben Lehmann Rasmussen (F), Villy Søvnald (F) og Folmer Krogh (A)

20/23557

Resumé

Medlem af det politiske udvalg Senior, Poul Fremmelev (A), anmoder i mail af 6. marts 2023 om, at følgende sag optages på udvalgets dagsorden:

”På vegne af Iben, Villy, Folmer og jeg, vil vi gerne bede om hvilke muligheder forvaltningen ser i de erfaringer der beskrives fra Vejen Kommune. Det ser interessant ud og virker som en ide, vi bør interessere os for.

[Hjemmehjælperne må nu selv bestemme, hvordan de bruger deres tid hos de ældre: Vikarforbrug og sygefravær er styrtdykket|.jv.dk](#)”

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Sagen blev drøftet.

Sagen sættes på dagsordenen i september 2023, når der foreligger flere erfaringer med projektet i Vejen Kommune.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

På udvalgsrådet giver sekretariatschef, Brian Urban, en status på erfaringerne fra Vejen Kommune og perspektiverne i forhold til lignende forsøg i Kolding Kommune.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 13: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Deltagelse i de, i sagsfremstillingen, nævnte aktiviteter godkendes.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Bilag

Seniors medlemmers deltagelse i aktiviteter 2023.DOCX

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 14: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 15: Orientering fra Seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra Seniorområdet, herunder:

- Tilsyn
- Nye medarbejdere (ledelsesniveau 2-4)
- Respirationsborgere.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-04-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 16: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen