

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 06-03-2024

**Mødedato** Onsdag d. 06. marts 2024 kl. 07:45

**Mødested** Havestuen, Rådhuset

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Stærke børnefællesskaber i dagtilbud.....	3
Ny tildelingsmodel på skoleområdet.....	5
Evaluering af Levende Musik i Skolen.....	11
Faldende antal børn i dagtilbudsalderen.....	13
Kapacitet i dagtilbud - anlæg.....	15
Rammer og handlemuligheder ift. overgreb i folkeskolen.....	17
Beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings m.m.	18
Opfølgning på familieområdets kapacitetsanalyse og stillingtagen til Kernen.....	20
Opdatering af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	22
Unge uddannelses- og karrierevalg.....	24
Evaluering af det tværgående samarbejde om socialfaglige sager.....	27
Orientering om Barnets Lov og dens implementering.....	30
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5251 Brændkjærskolen – renovering af svømmebad.....	32
Budgetopfølgning pr. 31. januar 2024, Børn og Uddannelse.....	33
Orientering om nyt på udvalgets område.....	35
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	36
Orientering fra formanden.....	37
Underskriftsside.....	38

# Punkt 1: Stærke børnefællesskaber i dagtilbud

23/518

## Resumé

En større andel børn har behov for en særlig indsats i det almene dagtilbud. Det ses både nationalt og lokalt i Kolding Kommune. Dagtilbudsområdet arbejder derfor med at rammesætte et udviklingsforløb, der skal styrke børns fællesskaber i dagtilbud.

Børn og Uddannelse præsenteres i sagen for de grundlæggende overvejelser og principper i dette arbejde, der bygger oven på de fokusområder for fællesskabets helt grundlæggende betydning for børns udvikling, der blev fastsat af Børne- og Uddannelsesudvalget i 2021.

Sagen uddybes på mødet af dagtilbudschef Merete Lund Westergaard og pædagogisk konsulent og leder af Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling Anita Kristiansen.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget fastsatte i 2021 fokusområder ift. fællesskabets essentielle betydning for børns udvikling gennem opvæksten. Børns deltagelse i og oplevelse af at være en del af et fællesskab bidrager positivt til deres udvikling via bedre trivsel, læring og dannelse.

Der ses aktuelt et øget behov for at styrke børns fællesskaber i dagtilbud. Dagtilbudsområdet er derfor i gang med at rammesætte et udviklingsforløb om stærke børnefællesskaber. I sagen præsenteres de grundlæggende overvejelser og principper ift. det kommende udviklingsforløb.

### *Øget behov for en særlig indsats i dagtilbud*

Forskning viser, at der er en tydelig sammenhæng mellem kvaliteten i dagtilbud og de 0-6-årige børns udviklingsmuligheder, både her og nu og i et længere perspektiv. Særligt for børn i udsatte positioner har kvalitet i dagtilbuddet betydning for barnets muligheder for at udvikle sig og trives.

På nationalt plan vurderes det, at der i dag, sammenlignet med tidligere år, er en større andel børn, der har behov for en særlig indsats i det almene dagtilbud. Samtidig opleves en større kompleksitet i behovet. Det stiller nye krav til indsatserne.

På dagtilbudsområdet i Kolding Kommune ses behovet f.eks. i dagtilbuddenes strategi- og handleplaner ved, at flere institutioner har en ændret børnesammensætning, ligesom ansøgninger til Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling vidner om et voksende behov.

### *Læringsledelse Dagtilbud – vers. 3*

På den baggrund er dagtilbudsområdet i samarbejde med Læringsledelse Dagtilbud i gang med at rammesætte et fireårigt udviklingsforløb med Stærke Børnefællesskab som gennemgående tema.

Udviklingsforløbet tager udgangspunkt i et inkluderende pædagogisk støttesystem med et bærende princip om, at børns muligheder for at udvikle sig og trives skal støttes i de almene pædagogiske miljøer, og at alle børn derfor så vidt muligt skal være en del af fællesskabet. Dermed skal den hjælp og støtte, de har brug for, som hovedprincip gives i og til dagtilbuddet.

### *Hvilke børn er i målgruppen?*

Figuren nedenfor illustrerer den samlede børnegruppe fordelt på tre kategorier.

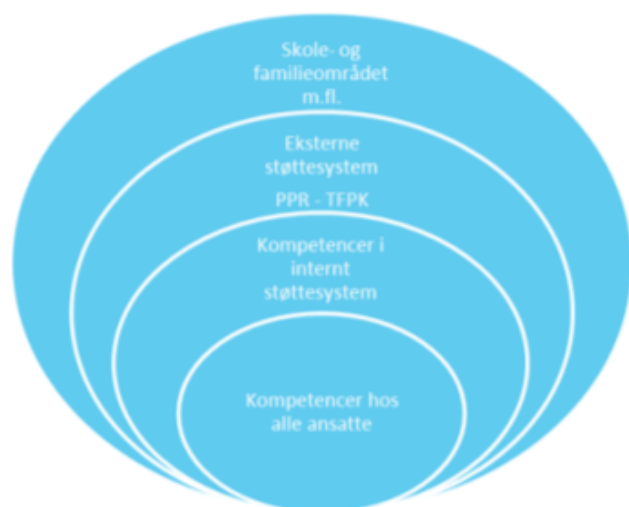


15–25% af dagtilbuddets børn (gr. 2) har brug for lidt mere hjælp og støtte, end dagtilbuddenes almene pædagogiske rammer tilbyder. Børnenes udviklingsbetingelser forbedres ved, at der udvikles et kvalitativt bedre pædagogisk tilbud via et inkluderende pædagogisk støttesystem via det kommende udviklingsforløb.

1-4% af dagtilbuddets børn (gr. 3) har behov for pædagogiske tiltag, der involverer klare afvigelser fra læreplanen og dens pædagogiske aktiviteter. Der er tale om tiltag af en klar individuel karakter som tilgodeses via dagtilbudsområdets specialtilbud.

Det inkluderende pædagogiske støttesystem kræver en systematisk tilgang til arbejdet med kvalitet med afsæt i data om børns udfordringer. Der anvendes bl.a. KIDS, som er et redskab til vurdering og udvikling af kvalitet samt pædagogisk analyse, hvor data analyseres systematisk, og der efterfølgende sættes tiltag i værk. Begge metoder anvendes allerede i dagtilbuddene i det eksisterende samarbejde med Læringsledelse Dagtilbud.

I udviklingsforløbet skal der arbejdes med en ”Vi-kultur”, hvor samarbejdspartnere på alle niveauer har et fælles sprog og en fælles forståelse. Dette forudsætter en vis minimumskompetence hos alle pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddene. De understøttes af pædagoger i dagtilbuddene med specifikke kompetencer, som bidrager med praksisnær støtte og vejledning (internt støttesystem). Dertil kommer medarbejdere fra det eksterne støttesystem, f.eks. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), som skal besidde mere specifikke kompetencer end dagtilbuddets medarbejdere. Der vil ligeledes være fokus på samarbejdet med f.eks. skoler og familieområdet.



Kilde: Hansen, L.S. (2018). En tilgang til arbejdet med forbedring af dagtilbuddets læringsmiljø. *Paideia*, (15), 7-17.

På mødet uddyber dagtilbudschef Merete Lund Westergaard og pædagogisk konsulent og leder af Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling Anita Kristiansen sagen gennem et oplæg.

## Punkt 2: Ny tildelingsmodel på skoleområdet

23/28442

### Resumé

Budgetnote 10 "Tildeling af budgetter til folkeskolen" gav i efteråret 2023 børne- og uddannelsesdirektøren den opgave at "igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet. Opgaven skal sikre sunde incitamenter i tildelingsstrukturen og understøtte det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale folkeskole".

Sagen præsenterer de bærende principper for en ny tildelingsmodel, herunder fordeling af basismidler og fordelingen af øvrige midler og introducerer en ny incitamentsmodel.

Konsekvenserne af en ny tildelingsmodel vil blive en ændret tildeling til skolerne, hvor nogle skoler vil få tildelt et større budget og andre skoler et mindre budget i forhold til den nuværende model. Konsekvenserne er detaljeret beskrevet i sagens bilag. Såfremt de bærende principper og den nye incitamentsstruktur godkendes, lægges der i sagen op til, at materialet sendes i høring hos skolebestyrelserne. Høringsperioden er i december 2023 varslet skolelederne til perioden d. 8.-21. februar 2024, hvorefter tildelingsmodellen inkl. høringssvar genbehandles i Børn og Uddannelse og efterfølgende sendes videre til Økonomi og Strategi forud for endelig behandling og beslutning i Byrådet.

Ændring af tildelingsmodellen vil medføre en ændring af bilag til Styrelsesvedtægten. Således vil bilaget til styrelsesvedtægten ved endelig beslutning om en ny tildelingsmodel blive tilrettet med de nye rammer for økonomisk tildeling til folkeskolerne.

### Tilføjelse til resumé

Sagen er opdateret med høringssvar og forvaltningens bemærkninger.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 7. februar 2024

Høring i skolebestyrelser i perioden d. 8.-21. februar 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Økonomi og Strategi d. 11. marts 2024

Byrådet d. 19. marts 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de bærende principper og incitamentsstruktur for en ny tildelingsmodel til folkeskolerne godkendes,

at forslaget til en ny tildelingsmodel for skoleområdet sendes i høring ved skolebestyrelserne, og

at forvaltningen, efter endelig godkendelse i Byrådet, tilretter bilaget vedr. økonomi til styrelsesvedtægten for Kolding Kommunale Skolevæsen jf. den nye tildelingsmodel.

### Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de bærende principper og incitamentsstruktur for en ny tildelingsmodel til folkeskolerne godkendes.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 07-02-2024

Godkendt.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

Søren Rasmussen

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Børn og Uddannelse indstiller de bærende principper for en ny tildelingsmodel til godkendelse.

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller også incitamentsstrukturen for den ny tildelingsmodel til folkeskolerne til godkendelse.

Søren Rasmussen stillede forslag om, at incitamentsstrukturen udgår.

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) stemte imod forslaget fra Søren Rasmussen.

Udvalget kvitterede for de mange hørings svar og anerkender til fulde den usikkerhed, som implementering af en ny tildelingsmodel giver skolerne. Udvalget bad derfor forvaltningen om at kompensere de skoler, der mister på den nye model i 2024 (jf. bilagets tabel 5), så de berørte skoler får mere tid til at indrette sig på konsekvenserne af den nye model.

Børn og Uddannelse har stor opmærksomhed på, at mange hørings svar påpeger et generelt økonomisk presset skolevæsen og bad derfor forvaltningen udarbejde et udvidelsesforslag til budgetforhandlingerne 2025 på 10 – 15 mio. kr. til et generelt løft af folkeskolen.

## Sagsfremstilling

Tildelingsmodellen til folkeskolerne er et af otte fokusområder i analysen af specialområdet. Fokusområderne er udpeget af Komponent i en delanalyse præsenteret for udvalget d. 17. januar 2024. I efteråret 2023 fik børne- og uddannelsesdirektøren med budgetnote 10 ”Tildeling af budgetter til folkeskolen” til opgave at ”igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet. Opgaven skal sikre sunde incitamenter i tildelingsstrukturen og understøtte det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale folkeskole”.

På den baggrund præsenteres forslag til en ny tildelingsmodel inkl. en ny incitamentsstruktur på skoleområdet. Nærværende sag gennemgår de bærende principper i modellen, mens sagens bilag mere detaljeret beskriver indhold og konsekvenser. Bilaget udgør sammen med nærværende sagsfremstilling det materiale, der sendes i høring hos skolebestyrelserne, såfremt sagen godkendes af Børn og Uddannelse. Høringsperioden er ved årets start aftalt med skolelederne til perioden d. 8.-21. februar 2024. Den nye tildelingsmodel præsenteres på et informationsmøde for skolebestyrelserne. Herefter genbehandles tildelingsmodellen inkl. hørings svar i Børn og Uddannelse og efterfølgende sendes videre til Økonomi og Strategi forud for endelig behandling og beslutning i Byrådet.

Arbejdet med en ny økonomisk tildelingsmodel blev igangsat i 3. kvartal 2023, og jf. budgetnote 10 er analysen og udarbejdelsen af forslag til en ny tildelingsmodel gennemført af eksterne konsulenter, nærmere bestemt Index100. En referencegruppe med deltagelse af skoleledere, Skolelederforeningen og relevante fagforeninger har været involveret i arbejdet.

Børn og Uddannelse blev på mødet d. 17. januar 2024 præsenteret for et forslag til indhold i udmøntningen af en ny tildelingsmodel. Udvalget drøftede herefter forslaget og den videre proces. Det er hensigten, at tildelingsmodellen træder i kraft fra skoleåret 2024/25.

### Overordnet tilgang



Jf. budgetnoten skal tildelingsmodellen ”understøtte større ensartethed og øge gennemsigtigheden i budgettildelingen til skolerne”. Et eftersyn af de nuværende individuelle tildelinger har indgået i arbejdet, hvorved tildelingsmodellen er forenklet. Yderligere har det været lagt til grund, at en ny tildelingsmodel skal skabe sunde økonomiske incitamenter for skolerne, så flere elever kan trives og lære i den lokale folkeskole.

Der er lagt vægt på ensartethed med en budgettildeling, der afspejler opgaven, og på enkelthed, så budgettildelingen er gennemsigtig og forståelig og dermed bibringer en forudsigelighed, der giver mulighed for strategisk planlægning og økonomistyring.

### Bærende principper i en ny tildelingsmodel

Forslag til en ny tildelingsmodel fastholder princippet om klassetildeling. Modellen skelner mellem midler til basisundervisning og midler til ekstra pædagogisk personale.

Basistildelingen skal sikre, at alle skoler har budget til at levere de gældende minimumstimetal på hvert klassetrin med én underviser i hver klasse. Skolerne skal også have budget til at afholde basale udgifter til ledelse, administration, rengøring, forbrugsafgifter, inventar, IT, transportudgifter, vedligeholdelse og materialer. Modellen fordeler en del af det nuværende centrale budget til specialundervisning til skolerne – incitamentsmodellen er nærmere beskrevet nedenfor. Skoler der varetager tværgående funktioner, tildeles midler hertil.

Tildelingen til ekstra pædagogisk personale omhandler den tilbageværende del af det decentrale skole-budget, når først udgifterne til basisundervisning er afholdt. Dette restbudget går primært til ekstra pædagogisk personale i undervisningen, herunder ekstra personale i store klasser, inklusionsindsatser og to-voksenordninger.

#### Midler til basisundervisning

##### Bærende principper

- Én underviser pr. klasse på hvert trin, dvs. et fast beløb pr. klasse på hvert trin.
- Midler til øvrig basisdrift, herunder ledelse, administration, vedligehold, el, vand, varme, transport og øvrige driftsudgifter.
- Decentral medfinansiering af specialundervisning, socioøkonomisk tildeling på baggrund af specialundervisningsnøgle fra Index100.
- Særtildelinger ift. politisk besluttede opgaver, fælles kommunale opgaver m.fl.

#### Midler til ekstra pædagogisk personale

##### Bærende principper

- Mellemløber/inklusionsindsatser: Socioøkonomisk tildeling på baggrund af nøgle fra Index100 til fordeling på dette område.
- Midler til ekstra personale i store klasser: Tildeling pr. elev ud over 22 elever i hver klasse.
- Co-teaching og ”En god skole for alle”: Generel tildeling til to-voksenordning samt tildeling til pædagoger i indskolingen.

#### *Ny incitamentsstruktur*

Med den nye tildelingsmodel etableres en ny incitamentsstruktur, der skaber sunde økonomiske incitamenter for skolerne, så flere elever kan trives og lære i den lokale folkeskole.

I Kolding Kommune finansieres udgifter til specialundervisning aktuelt fra centralt hold, da budgettet til specialundervisningsområdet er en delmængde af den samlede budgetramme på det uddannelsespolitiske område. Det betyder, at den enkelte skole ikke påvirkes direkte økonomisk, hvis en elev visiteres til specialundervisning. Skolen har som følge deraf ikke længere udgifter til indsatser, der ville have været nødvendige, hvis eleven fortsat skulle gå på skolen. I tilfælde hvor specialundervisningsudgifterne i Kolding Kommune samlet set overstiger det afsatte budget, er det dog på skolernes decentrale budgetramme, at overskridelserne på specialundervisning modregnes. Disse rammereduktioner vil påvirke alle kommunens folkeskoler - også de skoler der ellers har visiteret relativt lidt til specialundervisning.

For at styrke incitamentet til at flere børn kan trives og lære i deres lokale folkeskole, foreslår Børne- og Uddannelsesforvaltningen, at de enkelte skoler fremover får medansvar for at finansiere de afledte omkostninger, når deres elever visiteres til specialundervisning.

En del af det nuværende centrale budget til specialundervisning lægges ud til skolerne efter skolernes forventede antal specialundervisningselever. Fremover betaler skolerne en fast enhedstakst, hver gang en elev, som de har betalingsansvar for, visiteres til specialundervisning. Enhedstaksten indføres gradvist over tre år jf. nedenstående.

Skolerne tilføres midler fra specialundervisningsbudgettet svarende til deres forventede antal visiterede elever i skoledistriktet ud fra et socioøkonomisk indeks. For den enkelte skole kan der dog ses tab hhv. gevinst afhængigt af det faktiske antal elever fra skolen, der visiteres til specialundervisning. Derved får skolerne et direkte økonomisk incitament til arbejdet med læringsmiljøer, så flere børn kan lære og trives i den lokale folkeskole.

Der etableres en specialundervisningspulje, der svarer til det faktiske antal specialundervisningselever ganget med en enhedstakst på 150.000 kr. i 2024-niveau.

Forslaget lægger op til, at skolerne på sigt skal betale 150.000 kr. i 2024-niveau pr. elev visiteret til specialundervisning. For at begrænse de kortsigtede økonomiske forskydninger ved omlægningen og for at give skolerne tid til at indrette sig på den ændrede økonomimodel foreslår forvaltningen, at denne enhedstakst indføres gradvist, så den i det første skoleår 2024/25 udgør 50.000 kr. pr. specialundervisningselev, i det andet år, skoleåret 2025/26, 100.000 kr. og først i det tredje år, skoleåret 2026/27, 150.000 kr. Med en takst på 150.000 kr. pr. specialundervisningselev vil Kolding placere sig lidt under gennemsnittet for de kommuner, som i dag anvender en fast enhedstakst i deres decentrale medfinansiering af specialundervisningen.

Med denne incitamentsstruktur vil den enkelte skole betale for visiterede elever med bopæl i skolens skoledistrikt, fra regnet anbragte elever, elever i dagbehandling, elever i 10. klasse og elever på Specialcenter Vonsild.

#### *Konsekvenser af den nye tildelingsmodel*

Den nye tildelingsmodel vil medføre en omfordeling af midlerne, så nogle skoler fremover vil få en større tildeling end nu, mens andre vil få en mindre tildeling end aktuelt. For nærmere detaljer henvises til bilag 1, ”Økonomiske konsekvenser af forslag til ny tildelingsmodel”.

#### *Tilretning af bilag til styrelsesvedtægten*

Beslutningen om ændring af tildelingsmodellen vil medføre en ændring af et bilag til Styrelsesvedtægten for Kolding Kommunale Skolevæsen, så bilaget tilrettes med de nye principper og rammer for økonomisk tildeling til folkeskolerne. Det foreslås, at forvaltningen får til opgave at tilrette bilaget til styrelsesvedtægten, når den nye tildelingsmodel er endeligt godkendt i Byrådet.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Der er indkommet hørings svar fra samtlige skolebestyrelser og fra Kolding Lærerkreds. Hørings svarene er vedhæftet som bilag.

Overordnet set udtrykker hørings svarene en positiv holdning til ambitionen om at lave en ny og mere gennemskuelig tildelingsmodel, og flere kvitterer for, at den foreslåede model er mere gennemskuelig. De indkomne svar er ligeledes positive ift. den nye models anvendelse af socioøkonomiske data, der opdateres løbende, ligesom flere er glade for, at klassetildelingen fastholdes. Mange hørings svar nævner, at skolerne i forvejen har en presset økonomi, og enkelte peger på, at der løbende spares på skolernes budgetter, mens forvaltningen tilføres midler.

Hørings svarene udtrykker generelt bekymring for en ny incitamentsmodel, hvor skolerne medfinansierer elever, der visiteres til specialtilbud. Flere er bekymrede for, at elever med behov for specialtilbud ikke vil blive visiteret, fordi det får betydning for skolernes økonomi. Særligt udtrykker et par skoler bekymring ift. de små skoler, hvor visitation af en elev til specialtilbud kan blive udløsende faktor for, at to årgange skal samlæses. Andre nævner, at incitamentsmodellen er i modstrid til det fælles børne- og ungesyn, at modellen er i konflikt med det fælles skolevæsen, eller at incitamentsmodellen er et udtryk for mistillid til skolernes vurdering af, hvilke elever der har behov for specialtilbud.

Flere hørings svar udtrykker bekymring for, hvilke konsekvenser det kan få for skolernes Pædagogiske Læringscentre (PLC), når den nuværende grundtildeling til PLC erstattes af en tildeling, hvor midlerne til PLC indgår, som en del af skolernes samlede tildeling udover klassetildelingen.

Flere hørings svar udtrykker på forskellig vis bekymring for den administrative, praktiske håndtering af den nye tildelingsmodel og incitamentsmodellen, ligesom en del hørings svar afspejler uvished ift. detailforståelsen af modellen,

f.eks. afklaring af hvilken skole der har udgiften til specialtilbud, når der er tale om elever, der i 7. klasse flytter fra en fødeskole til en stor skole? Andre er usikre på, om alle distriktets elever inkl. f.eks. multihandicappede elever er omfattet af incitamentsmodellen. Desuden giver et par skoler udtryk for en forståelse af, at den nye tildelingsmodel og tilhørende incitamentsmodel skal resultere i en besparelse.

En del af hørings svarene udtrykker utilfredshed med høringsperiodens længde og placering (hen over vinterferien).

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Den nye tildelingsmodel inkl. ny incitamentsmodel indgår som et af i alt otte elementer i den samlede indsats ift. specialområdet affødt af Komponentens foranalyse af området, som Børn og Uddannelse blev præsenteret for på mødet d. 11. januar 2023. Foranalysen var foranlediget af et behov for at dykke ned i, hvorfor Kolding Kommune ligesom resten af landet oplever stigende pres på specialområdet.

Samlet set skal de otte projekter bidrage til, at flere børn får mulighed for skolegang i den lokale folkeskole, og projekterne skal foreslå konkrete løsninger, der sikrer høj faglighed for alle børn og gode, stærke og brede læringsmiljøer for alle børn. Yderligere bidrager projekterne til at styrke samarbejdsflader og den indbyrdes forståelse og læring på tværs af forvaltningens fagområder og til at understøtte en bedre ressourceudnyttelse samt føre til en bedre udnyttelse og prioritering af de økonomiske ressourcer.

Den nye tildelingsmodel og tilhørende incitamentsmodel indgår dermed i en større sammenhæng og suppleres og understøttes af en række faglige tilgange og vurderinger bl.a. ift. visitationsproceduren, ligesom samarbejdet med de understøttende systemer, herunder Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), styrkes. Konkret får implementeringen af den nye tildelingsmodel og indfasningen af incitamentsmodellen følgeskab af strukturer og arbejdsgange, der f.eks. sikrer, at skoleleder i et distrikt inddrages, såfremt en elev fra distriktet går på en anden skole, som indstiller eleven til visitation til specialtilbud. Forvaltningen er opmærksom på, at principper, strukturer og arbejdsgange, som understøtter og supplerer tildelingsmodellen og incitamentsmodellen skal koordineres med implementeringen af de to modeller, og at skolernes kendskab til dem er centralt for en vellykket implementering.

Den nye tildelingsmodel udspringer samtidig af budgetnote 10 til budget 2024 "Tildeling af budgetter til folkeskolerne", der giver børne- og uddannelsesdirektøren til opgave, at "igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet. Opgaven skal sikre sunde incitamenter i tildelingsstrukturen og understøtte det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale folkeskole". En del af opgaven var et eftersyn af "de nuværende individuelle tildelinger på skoleområdet". Netop de individuelle tildelinger indgik som besparelser i budget 2024, og dermed er budgetnotens besparelspotentiale allerede hentet.

Tildelingsmodellen og incitamentsmodellen skal i forlængelse heraf ikke generere en besparelse, men er en nulsumsløsning, der fordeler midler på skoleområdet på mere gennemsigtig og retfærdig vis skolerne imellem under hensyntagen til bl.a. den socioøkonomiske elevsammensætning i skoledistrikterne. Der er således med den nye tildelingsmodel og incitamentsmodellen tale om en omfordeling af midler, ikke om en besparelse. Det skal samtidig præciseres, at forvaltningen ikke har fået tilført midler, men at der disponeres inden for forvaltningens ramme.

Med den nye incitamentsmodel fastholdes et centralt budget til specialområdet. Skolerne medfinansierer en del af udgiften, når en elev visiteres til specialtilbud, men langt fra den fulde udgift. Modellen fordeler en del af det nuværende centrale budget til specialtilbud til skolerne, for at give skolerne mulighed for at etablere læringsmiljøer lokalt på den enkelte folkeskole, så flere elever kan udvikle sig, trives og lære på deres lokale folkeskole. Såfremt det centrale budget til specialtilbud overskrides, vil det som nu også med den nye model være på det samlede almenområde, midlerne skal findes.

Forvaltningen har tillid til, at skolerne vil bringe fagligheden i spil og finde løsninger, der understøtter den enkelte elevs trivsel og læring, hvad enten det er lokalt på skolen, evt. i mellemformer eller i kommunens specialtilbud. Økonomi må aldrig blive en del af vurderingen af den enkelte elevs eventuelle behov for specialtilbud.

Det præciseres, at incitamentsmodellen ikke omfatter anbragte elever, elever i dagbehandling, elever i 10. klasse og elever på Specialcenter Vonsild.

Ift. bemærkningerne om, at visitation af en enkelt elev på små skoler kan udløse samlæsning af klasser, bemærker forvaltningen, at denne præmis allerede eksisterer. Der er dermed ikke tale om en ændring qua den nye incitamentsmodel.

Ift. tildelingen til PLC bemærker forvaltningen, at den nuværende grundtildeling til PLC ikke er reserveret til PLC. Skolerne har således mulighed for reelt at prioritere såvel flere som færre midler til PLC end det afsatte beløb i grundtildelingen. Med den nye tildelingsmodel vil prioriteringen af PLC fortsat være en ledelsesprioritering.

Forvaltningen anerkender, at høringsperioden har været kort. Dog har den været varslet for skolerne for at sikre muligheden for at planlægge et bestyrelsesmøde i perioden. Høringsperiodens placering skal ses i samspil med den politiske behandling og behovet for en afklaring for skolerne forud for planlægningen af det kommende skoleår.

Forvaltningen vil i løbende dialog med skolerne følge implementeringen af de to modeller tæt for at sikre et samlet og overordnet blik på modellens funktionalitet ift. skolernes daglige praksis. Helt centralt er det, at Kolding Kommunes skolevæsen med den nye tildelingsmodel og den tilhørende incitamentsmodel fastholder fokus på at levere en god skole for alle børn. Det kræver en stærk faglig indsats i kombination med en moderniseret og gennemsigtig økonomimodel, der tydeliggør skolernes medansvar i det fælles skolevæsen.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

Økonomiske konsekvenser af forslag til ny tildelingsmodel 30-01-2024

Høringssvar - samlet

## Punkt 3: Evaluering af Levende Musik i Skolen

23/7200

### Resumé

I februar 2022 godkendte udvalgene Børn og Uddannelse og Kultur indsatsen Levende Musik i Skolen (LMS) som en del af indsatsområdet ”Skolen i samspil med omverdenen”. LMS har en vision om, at alle skolebørn uanset geografi og opvækstbetingelser skal kunne møde levende musik af høj kvalitet.

Sagen indeholder en evaluering af LMS halvvejs igennem den nuværende treårige kontrakt og lægger op til, at udvalgene drøfter evt. fortsættelse af LMS.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Kultur d. 8. april 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og den konstituerede vicedirektør for By- og Fællesforvaltningen foreslår,

at evalueringen tages til efterretning, og

at udvalgene drøfter evt. fortsættelse af Levende Musik i Skolen.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Ad. 1. ”at” - godkendt.

Ad. 2. ”at” – drøftet.

### Sagsfremstilling

I februar 2022 godkendte udvalgene Børn og Uddannelse og Kultur indsatsen Levende Musik i Skolen (LMS). Jf. sagen blev indsatsen finansieret af overførte midler og dækker perioden juni 2022 - juni 2025 med en evaluering af indsatsen primo 2024. Evalueringen fremlægges nu for udvalgene.

LMS er det nationale kompetencecenter for koncerter og læring i skolen. LMS har en vision om, at alle skolebørn uanset geografi og opvækstbetingelser skal kunne møde levende musik af høj kvalitet. LMS udbyder bl.a. live-koncerter og undervisningsmateriale, hvor eleverne møder nye musikgenrer, som kan være med til at udvide deres kulturelle horisont. Gennem LMS kommer alle folkeskoleelever i Kolding Kommune til koncert i løbet af skoleåret.

I maj 2023 blev Børn og Uddannelse præsenteret for en kort status på LMS, der viste overvejende positive tilbagemeldinger.

#### *Evaluering*

Efter hver koncert evaluerer skolens kontaktperson de enkelte elementer i indsatsen og den samlede oplevelse for både elever og lærere. Der evalueres på fem parametre efter en skala fra 0-5.

Evalueringen viser, at kun de højeste vurderinger er i brug, og i de tilhørende udtalelser suppleres der positivt.

Eksempelvis:

*”Det var en professionel oplevelse og et oplagt band, der kombinerede musik, show og faglig viden (i børnehøjde).”*

Pr. 1. februar 2024 er der afholdt 76 ud af 91 koncerter. Af de 76 koncerter er 53 blevet evalueret - alle med høj tilfredshed, mens de resterende 23 koncerter endnu ikke er evalueret.

Evalueringen viser, at skolerne generelt er glade for koncerterne og det tilhørende undervisningsmateriale. Skolernes kontaktpersoner lægger vægt på, at de oplever et professionelt samarbejde og høj kvalitet igennem hele forløbet:

- LMS er opsøgende ift. dialog og møder.
- LMS afholder en årlig showcase med deltagelse af bl.a. kontaktpersoner. Her præsenteres de musikere, der er tilknyttet LMS.
- Hver koncert evalueres både af skolerne og af LMS selv. Dette sikrer høj kvalitet fra leverandørerne.
- Der er fokus på læring og udvikling, der er bl.a. mulighed for kompetenceudvikling.



### Økonomi

LMS er en non-profitorganisation med en økonomi, der er sammensat af penge fra Statens Kunstfond, en ekstrabevilling på finansloven, penge fra fonde (usikre midler) og egenbetalinger fra skoler/kommuner.

I juni 2022 blev der lavet en treårig kontrakt med LMS. Kontrakten indeholdt 50% rabat på det første år. Denne rabat vil ikke kunne opnås i en ny kontrakt. Indsatsen blev finansieret af et restbeløb af mindreforbrug fra 2021 og løb samlet op i ca. 250.000 kr. pr. år.

I juni 2025 udløber kontrakten, og der kan herefter laves en ny 1-årig eller 3-årig kontrakt. Udgiften vil udgøre ca. 290.000 kr. pr. år.

På møderne drøfter udvalgene evt. fortsættelse af LMS, herunder mulig finansiering.

## Punkt 4: Faldende antal børn i dagtilbudsalderen

24/4177

### Resumé

By- og Fællesforvaltningen har udarbejdet et nyt forslag til befolkningsprognose for Kolding Kommune. Forslaget er endnu ikke vedtaget. Der forventes et markant lavere antal børn i dagtilbudsalderen end ved sidste års prognose. Det skyldes ikke mindst en lavere forventning til antal fødsler end tidligere antaget.

De nye forventninger gennemgås kort i nedenstående og kommenteres i forhold til den vedtagne plan for dækning af kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

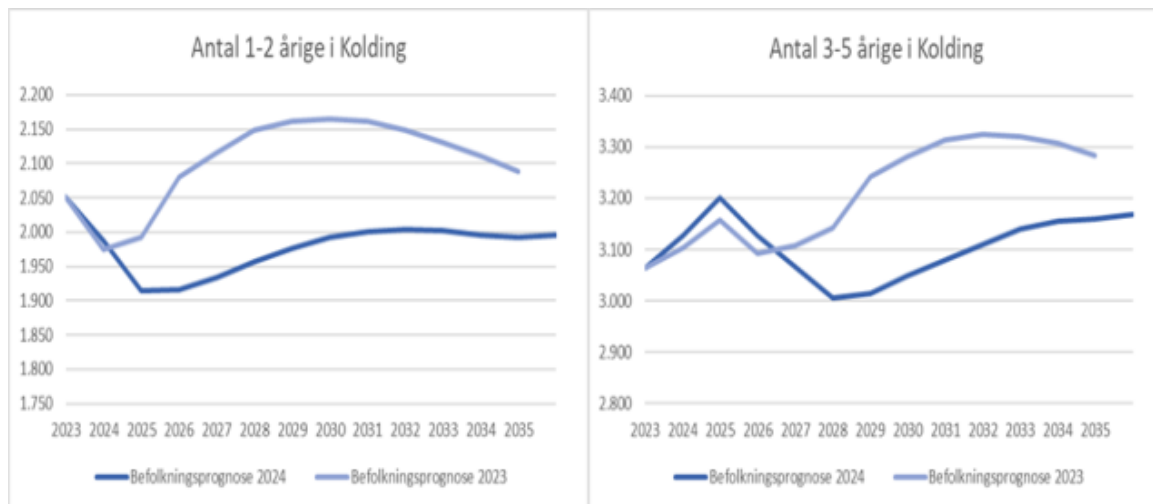
### Sagsfremstilling

By- og Fællesforvaltningen har udarbejdet et nyt forslag til befolkningsprognose for Kolding Kommune. Forslaget, der endnu ikke er vedtaget, skal behandles i Økonomi og Strategi d. 11. marts 2024. Prognosen forudsiger væksten i antallet af borgere ved at forudsige udviklingen i de underliggende befolkningsbevægelser, herunder fødsler, dødsfald, til- og fraflytninger, ind- og udvandring, samt flygtninge. Prognosen tager også højde for kommende boligbyggeri via boligprogrammet, som skitserer det forventede antal nye boliger i prognoseperioden fordelt på årstal, boligtype og lokalområde.

I det nye forslag til befolkningsprognose forventes et markant lavere antal børn i dagtilbudsalderen end ved sidste års prognose. Det skyldes ikke mindst en lavere forventning til antal fødsler end tidligere antaget. Tendensen ses også på landsplan. Gennem flere år er der blevet født færre børn, end Danmarks Statistik (DST) har forudsagt i sine prognoser, og DST vil derfor justere forventningen til fødselstallene i den kommende prognose.

Ifølge Kolding Kommunes seneste officielle befolkningsprognose fra 2023 var der en forventet vækst på omkring 350 børn i dagtilbudsalderen i løbet af de kommende tolv år. Ifølge det nye forslag til prognose, som netop er udarbejdet, forventes der kun en ganske lille vækst på kommuneniveau.

Tendensen er den samme både i og udenfor 6000 Kolding og for såvel de små som de store dagtilbudsbørn, jf. også graferne nedenfor, hvor den lyse streg er 2023-prognosen og den mørke er forslaget til 2024-prognosen.



Det skal bemærkes, at der fortsat er udfordringer med at rekruttere dagplejere i mange af byens skoledistrikter. Det kan vise sig at nødvendiggøre et større antal vuggestuepladser end tidligere antaget, på trods af det faldende børnetal.

Tendensen på kommuneniveau er summen af lokale ændringer i forhold til den seneste prognose. I de fleste skoledistrikter forventes et lavere antal børn end i befolkningsprognosen for 2023, men der er også eksempler på det modsatte, bl.a. som følge af ændringer i boligudbygningsplaner.

Den forventede udvikling i børnetallet i de enkelte skoledistrikter giver anledning til et par kommentarer i forhold til den af Byrådet vedtagne plan for dækning af kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet. Se eventuelt også bilag for nærmere detaljer om børnetalsudviklingen fordelt på skoledistrikter og aldersgrupper.

- Væksten i Alminde-Viuf harmonerer med den planlagte udvidelse af Børnehuset Ådalen.
- I Eltang forventes fortsat en vækst, om end mindre end tidligere forventet, jf. også det planlagte byggeri på Birkemosevej i Nr. Bjert i Lyshøj skoledistrikt på grænsen til Eltang skoledistrikt, hvor tidshorisont og omfang endnu ikke er besluttet.
- I Sdr. Bjert forventes status quo for de yngste dagtilbudsbørn, mens der forventes en fortsat vækst af 3-5-årige. Det kan betyde, at der kan være enkelte børn, som ikke kan få børnehaveplads i eget skoledistrikt.
- Børnetallet i Sdr. Vang skoledistrikt forventes at blive status quo, hvor der i seneste års prognose var forventning om en markant vækst. Byggeriet af Vingesusets afdeling Mosevej forventes klar til brug i efteråret 2024.
  - Det kan betyde overkapacitet i Sdr. Vang og tilstødende skoledistrikter og kan bl.a. give anledning til at se på muligheder for nedlæggelse af utidssvarende daginstitutionsbygninger.
- I Vester Nebel forventes et stigende antal børn i vuggestuealderen. Det kan betyde, at ikke alle kan få en 0-2-års plads i eget skoledistrikt, men der vil formentlig være plads i bl.a. naboskoledistriktet Alminde-Viuf.
- I Vonsild forventes en mindre vækst end tidligere antaget, og der ser ud til at opstå overskudskapacitet, når det nye daginstitutionsbyggeri er færdiggjort i foråret 2025.
  - Det kan betyde overkapacitet i Vonsild skoledistrikt og kan bl.a. give anledning til at se på muligheder for nedlæggelse af utidssvarende daginstitutionsbygninger og andre tiltag, der optimerer (drifts-)økonomi og kvalitet.

## Bilag

Det nye forslag til befolkningsprognose 2024 - børn i dagtilbudsalderen

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 5: Kapacitet i dagtilbud - anlæg

24/4177

### Resumé

En ny privat daginstitution er under opførelse på Grønningen. Institutionen, der forventes at være klar i 2025, vil kunne rumme op til 90 børn. Institutionen er en del af et større projekt, der også inkluderer et friplejehjem, og det er planen, at den skal drives af den tyske daginstitutionsskæde Klax.

Opførelsen af denne nye institution vil have indflydelse på antallet af tilgængelige pladser i Kolding Kommunes dagtilbud. I lyset heraf vil forvaltningen løbende overvåge udviklingen for at vurdere, om det er nødvendigt at justere den kapacitetsdækningsplan for dagtilbudsområdet, som Byrådet vedtog i januar 2023.

De planlagte projekter fastholdes indtil videre. Eventuelle forslag til justeringer i planen sker i forbindelse med den årlige kapacitetsanalyse, som Børn og Uddannelse vil blive præsenteret for i maj 2024.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at anlægsplanen på dagtilbudsområdet, specifikt for udvidelsen ”Under Egen”, gennemføres som planlagt, og

at anlægsplanerne generelt for de kommende byggerier løbende følges og genvurderes i forbindelse med den årlige kapacitetsanalyse for dagtilbudskapacitet.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

Byudviklingsinvestor NREP er i gang at bygge en ny privat daginstitution på Grønningen med plads til op til 90 børn. Planen er, at daginstitutionen, som bygges i forbindelse med et friplejehjem, skal drives af den tyske daginstitutionsskæde Klax.

Klax har endnu ikke søgt kommunens godkendelse til at drive institutionen, men forvaltningen har fået kendskab til tegninger af daginstitutionen. Rumfordelingen i den nye daginstitution er anderledes end i kommunalt byggeri, og grunden er lille. Dette giver anledning til opmærksomhed på institutionens opfyldelse af de gældende forventninger til pædagogiske legemiljøer og udearealer. Forvaltningen vil gå i dialog med Klax herom.

Klax har tidligere været i løbende drøftelse med Kolding Kommune vedrørende et ønske om daginstitutionss drift i Kolding. Planen var at opføre og drive en daginstitution på en grund på Mosevej, som Klax havde købt af Kolding Kommune. Klax trak sig senere fra projektet, og kommunen tilbagekøbte grunden. I den nye konstruktion på Grønningen lejer Klax sig ind i bygningerne, og det vil således være ejeren, som skal afklare, hvem der alternativt kan drive daginstitutionen, såfremt den skitserede plan ikke iværksættes.

Kolding Kommune har forsyningsforpligtelsen på dagtilbudspladser. Det kalder på en løbende vurdering af forholdet mellem pladskapacitet og behov. Hvis den nye daginstitution som planlagt åbner i 2025, vil det have indflydelse på den samlede dagtilbudskapacitet i kommunen, og der kan midlertidigt opstå overskudskapacitet. Dette giver dog mulighed for at komme på forkant med den manglende kapacitet, der hele tiden er en risiko for på nuværende tidspunkt, og der kan skabes muligheder for en forbedring af kvaliteten af forholdene for børn og ansatte samt en optimering af bygningsmassen.

Såfremt der i en periode skulle opstå overskudskapacitet, vil det ikke blive en driftsøkonomisk udfordring, da daginstitutionerne tildeles midler baseret på antallet af indskrevne børn.

Byrådet har godkendt en plan for udvidelse af dagtilbudskapaciteten, og de fleste udvidelser er enten færdiggjort eller påbegyndt. Der er dog stadig et par planlagte byggerier, hvor der endnu ikke er indgået aftale med en bygherre. Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår i samråd med By- og Fællesforvaltningen, at byggerierne (specifikt udvidelsen for Under Egen) fortsættes efter den lagte plan.

Hvis der skulle opstå overskudskapacitet på baggrund af den af Byrådet vedtagne plan, er der forskellige muligheder, herunder:

- Fremtidige byggerier indrettes fleksibelt, således at et grupperum nemt kan konverteres fra børnehave- til vuggestueanvendelse – og omvendt.
- Ombygning af eksisterende børnehavepladser til vuggestuepladser, hvor det er vanskeligt at rekruttere dagplejere.
- Nedlæggelse af utidssvarende daginstitutionsbygninger.
- Afvikling af eksisterende lejemål med daginstitutionsdrift.
- En ændret tilgang til hvor langt fra bopælen Kolding Kommune tilbyder familier daginstitutionspladser. Pt. er retningslinjen ”eget skoledistrikt eller nabodistrikt”.
- Nedjustering af fremtidige byggerier (evt. etapevis opførelse).
- Betragte en – formentlig midlertidig – overskudskapacitet som en fordel, idet det giver en styringsmæssig mulighed for at være på forkant ift. kommende pladsmangel, idet overskudskapaciteten ikke medfører driftsudgifter.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen følger løbende kapaciteten i kommunens dagtilbud. Når Kolding Kommunes nye befolkningsprognose er udarbejdet i marts måned 2024, udarbejder forvaltningen en ny kapacitetsanalyse, som Børn og Uddannelse vil blive præsenteret for på udvalgsrådet i maj måned. Analysen vil ved behov indeholde forslag til fremtidige justeringer af den nuværende plan for udvidelse af dagtilbudskapaciteten.

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 6: Rammer og handlemuligheder ift. overgreb i folkeskolen

24/4981

### Resumé

Overgreb blandt elever i folkeskolen på konkrete skoler på Sjælland og Fyn har været emner i de nationale medier den seneste tid. På den baggrund orienteres Børn og Uddannelse om de rammer og handlemuligheder, folkeskolerne har, såfremt elever begår overgreb mod andre elever.

På mødet fortæller skolechef Karen Albrechtsen herom. Oplægget omhandler yderligere støttesystemets rolle (Familieområdet og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og vil også komme ind på, hvorledes der arbejdes med at forebygge, at overgreb finder sted, og hvorledes der kan handles proportionalt i forhold til en elevs handlinger.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

Nationale medier har i den seneste tid bl.a. omhandlet overgreb blandt elever i folkeskoler på Sjælland og Fyn. Med afsæt i problematikken omkring disse sager orienteres Børn og Uddannelse via oplæg ved skolechef Karen Albrechtsen på udvalgsrådet om de rammer og handlemuligheder, der er for skoler og støttesystem, i form af eksempelvis Familieområdet og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, i tilfælde af, at der begås overgreb blandt elever på kommunens folkeskoler. Oplægget vil inddrage de muligheder og afgrænsninger, som Folkeskoleloven og Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen giver kommunens folkeskoler.

Oplægget vil bl.a. indbefatte skolernes og støttesystemets muligheder for at arbejde forebyggende, foregribende og indgribende med henblik på at undgå, at overgreb finder sted, samt med henblik på at handle proportionelt i forhold til den enkelte elevs handling.

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 7: Beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings m.m.

19/9122

## Resumé

Byrådet godkendte d. 24. september 2019 nuværende beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings. Beredskabsplanerne skal revideres senest hvert fjerde år, men opdateringen blev udskudt fra 2023 til 2024, idet Barnets Lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, som tillæg kræver, at der senest d. 1. april 2024 er politisk godkendt beredskabsplan for forebyggelse af negativ social kontrol.

Beredskabsplanerne er med baggrund i Barnets Lov tilpasset og fremlægges hermed til godkendelse.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Byrådet d. 19. marts 2024.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de reviderede beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol samt forebyggelse af radikaliserings godkendes.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Udvalget godkendte beredskabsplanerne. Udvalget ønsker på et kommende møde at høre mere om arbejdet med at implementere beredskabsplanerne vedr. negativ social kontrol og radikaliserings.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Kolding Kommunes beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings blev godkendt af Byrådet d. 24. september 2019.

Beredskabsplanerne skal revideres senest hvert fjerde år. Revideringen i 2023 blev udsat til 2024, idet Barnets Lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, stiller krav om, at kommunerne senest d. 1. april 2024 også har en politisk godkendt beredskabsplan for forebyggelse af negativ social kontrol.

Beredskabsplaner for forebyggelse af negativ social kontrol og forebyggelse af radikaliserings er tilpasset i forhold til Barnets Lov og fremlægges til godkendelse.

### *Det forebyggende arbejde fastholdes*

Kolding Kommune tager aktiv del i forebyggelsesarbejdet omkring radikaliserings og ekstremisme samt æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. I revisionen af de nuværende beredskabsplaner er konstruktionen omkring kommunale ressourcepersoner derfor fastholdt. Ressourcepersonerne spiller en central rolle i forhold til opbygning af lokalforankret viden omkring spørgsmål vedr. negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Ligeledes indgår de kommunale ressourcepersoner som vigtige aktører i forebyggelsesarbejdet, idet de har en særlig viden på områderne. De skal vide både, hvad der kan og skal gøres. Denne viden rækker ud over handleplanen. Ressourcepersonernes primære opgave er at give sparring på bekymringer fra frontmedarbejdere.

*Barnets Lov – tidligere indsats*

Med Barnets Lov er indført en sagspraksis, som skal sikre tidligere forebyggende indsats i sager, hvor der er grund til bekymring. Når en medarbejder i berøring med et barn eller en ung finder grund til bekymring, kan der ske direkte henvendelse til den lokale skole- dagtilbudsrådgiver (SKODA). SKODA vil med det samme screene sagen på det foreliggende grundlag og tage stilling til, om der er grund til bekymring. Det er pr. 1. januar 2024 et lovkrav, at denne screening tager stilling til, om der er risiko for negativ social kontrol eller æresrelateret konflikt. Umiddelbart i forlængelse af screeningen kan iværksættes forebyggende indsatser efter §30 i Barnets Lov.

Beredskabsplanerne er opdateret jf. ovennævnte krav og fremlægges hermed til godkendelse.

## **Bilag**

Beredskabsplan - forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

Beredskabsplan - forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 8: Opfølgning på familieområdets kapacitetsanalyse og stillingtagen til Kernen

23/22559

## Resumé

Børn og Uddannelse behandlede d. 6. december 2023 en sag om kapacitetsanalysen på familieområdet. Udvalget bad i den forbindelse om en opfølgning på analysen.

Udvalget gives i denne sag en opfølgning på sagen, herunder en stillingtagen til Kernens fremtid.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024 (orientering)

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Handicaprådet d. 7. marts 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at der igangsættes en proces for lukning af Kernen.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt med forbehold for Handicaprådets eventuelle bemærkninger.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Familieområdets kapacitetsanalyse blev behandlet på udvalgsrådet d. 6. december 2023. Analysen blev gennemført i efteråret 2023 som en del af en samlet analyse på det specialiserede børne- og voksenområde.

I november 2023 mødtes familieområdet med Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvor kapacitetsanalysen blev præsenteret og drøftet.

Kapacitetsanalysen konkluderede: ”Kernen er økonomisk sårbar pga. størrelsen, og bygningerne er ikke optimale for målgruppen” og tydeliggjorde dermed et behov for en stillingtagen til Kernens fremtid.

### *Kernen*

Kernen blev etableret i 2022 og er et botilbud for unge i alderen 14-25 år med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. Kernens beboere er primært i aldersgruppen 16-19 år.

Botilbuddet blev oprettet med plads til fire beboere. I øjeblikket anvender social- og handicapområdet to pladser til koldingborgere, en plads er solgt til en anden kommune, og en plads er ledig.

Kernens begrænsede kapacitet og belægningsgrad er sårbar og skaber usikkerhed i driften. En bæredygtig drift af Kernen forudsætter, at alle pladser er belagt hele året. For nuværende er der ikke venteliste til Kernen, og familieområdet har ikke kendskab til borgere, som på sigt forventes at have behov for en plads. Kapacitetsanalysen viser, at behovet for et tilbud som Kernen vil være begrænset i fremtiden.

Tilbuddet er placeret i kommunale lokaler, som er af ældre dato, og de fysiske rammer imødekommer kun i ringe grad målgruppens behov for ro og små miljøer. Dette har Socialtilsynet påpeget i forbindelse med tilsynsbesøg i 2023.

Med baggrund i ovenstående foreslår forvaltningen, at der igangsættes en proces for lukning af Kernen, så institutionen lukkes senest pr. 1. juni 2024.

Lukning af Kernen vil betyde, at social- og handicapområdet skal finde et nyt tilbud til de to koldingborgere. Børne- og Uddannelsesforvaltningen har været i dialog med Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen herom, ligesom forvaltningen har været i dialog med den anden kommune, der aktuelt har en ung anbragt på Kernen.

Afhængigt af, hvor hurtigt der findes nye pladser til beboerne på Kernen, kan det forventes, at der eventuelt vil være udgifter forbundet med afviklingen af Kernen.

#### *Den videre proces*

Såfremt Børn og Uddannelse beslutter en lukning af Kernen, igangsætter familieområdet i samarbejde med social- og handicapområdet en proces for afvikling og overgang til nye tilbud i forhold til borgere og pårørende, ligesom der tages hånd om medarbejdere og om afviklingen af bygningen.

Sagen sendes i høring i Handicaprådet d. 7. marts 2024. Af hensyn til processen genoptages sagen kun, hvis høringen i Handicaprådet giver anledning til fornyet stillingtagen.

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 9: Opdatering af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

24/4003

## Resumé

Med ikrafttrædelse af Barnets Lov d. 1. januar 2024 er der behov for en opdatering af paragrafhenvisninger i forhold til kommunens frister for sagsbehandlingstider på det sociale område.

Der er primært tale om en konvertering af paragrafferne fra Serviceloven til Barnets Lov, men der ses også én ændret sagsbehandlingsfrist, mens to frister bortfalder og én sagsbehandlingsfrist tilføjes.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Handicaprådet d. 11. april 2024

Social og Arbejdsmarked d. 16. april 2024 (orientering)

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de opdaterede sagsbehandlingstider godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse godkendte d. 13. september 2023 ”Fastsættelse af frister for sagsbehandlingstider” på det sociale område.

Pr. 1. januar 2024 trådte Barnets Lov i kraft, hvilket fordrer en opdatering af paragrafhenvisninger i forhold til kommunens frister for sagsbehandlingstider på det sociale område.

Af vedhæftede bilag fremgår de anbefalede opdateringer af sagsbehandlingstider pr. februar 2024. Opdateringerne omhandler primært en konvertering til nye paragraffer i Barnets Lov, men derudover ses der:

- To frister bortfalder (Barnets Lov §§ 20 og 35 stk. 5)
- En sagsbehandlingsfrist tilføjes (Barnets Lov § 88).

Derudover ændres sagsbehandlingsfristen for Barnets Lov, § 35 stk. 4 fra fire til seks uger ved ansøgning om økonomisk støtte til efterskole, som konsekvens af tilrettelæggelsen af processen omkring afdækning, der er indført ved Barnets Lov.

Foruden ovenstående har Børn og Uddannelse tidligere godkendt en frist på fire uger for genbehandling af hjemviste sager fra Ankestyrelsen. Det anbefales, at denne udgår, idet frister for genbehandling er fastsat efter § 3a i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Heraf fremgår det, at de kommunalt fastsatte sagsbehandlingsfrister er de samme ved behandling af hjemviste sager fra Ankestyrelsen. Er der således fastsat en frist på to uger for en bestemt sagstype, har kommunen også to uger til genbehandling efter hjemvisning i Ankestyrelsen. Der er dog intet til hinder for, at sagerne behandles hurtigere.

Jævnfør § 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingstiderne skal være realistiske, så borgerne kan vide, hvor lang sagsbehandlingstid de må forvente i deres konkrete sag. De aktuelle sagsbehandlingstider svarer derfor til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90% af sagerne på de enkelte sagsområder jf. retningslinjerne i Retssikkerhedsvejledningen punkt 41.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider på det sociale område

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 10: Unges uddannelses- og karrierevalg

24/2696

### Resumé

Social og Arbejdsmarked samt Børn og Uddannelse har tidligere drøftet målsætning for afgangselevs søgning til bl.a. erhvervsuddannelser, ligesom Koldings Arbejdsmarkedsråd og Kolding Uddannelsesråd giver opbakning til at fastholde eksisterende målsætning på 30%. Opgørelse over afgangselevs søgning til erhvervsuddannelse i 2023 viser et efterslæb ift. at nå målsætningen hos piger, efterskoleelever og elever i fri- og privatskoler.

Gennem karrierelæring understøttes elever i Kolding kommune i at kunne træffe kvalificerede valg om uddannelses- og karriereveje, og herunder opnå kendskab til bl.a. erhvervsuddannelser.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen foreslår med ”Karrierekompas Kolding” et nyt samlet koncept for karrierelæring i Kolding Kommune. Med ”Karrierekompas Kolding” er der fokus på karrierelæring allerede fra indskoling med henblik på, at eleverne ved afslutningen af deres skolegang er klædt på til at kunne træffe de uddannelses- og karrierevalg, som er de rette for den enkelte.

Karrierekompasset indbefatter bl.a. en fælles kommunal ramme for kommunens folkeskoler, samtidig med at den lokale medbestemmelse fastholdes. Udkast til ”Karrierekompas Kolding” blev præsenteret på fællesmødet d. 19. februar 2024, hvor udvalgene havde mulighed for at drøfte dette og komme med input til det videre arbejde.

### Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked den 19. februar 2024

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren samt social- og arbejdsmarkedsdirektør foreslår,

at ”Karrierekompas Kolding” drøftes, og der gives input til det videre arbejde.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Udvalget drøftede sagen og gav input til det videre arbejde.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

#### *Søgning til ungdomsuddannelserne*

Kommunerne skal jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år udarbejde lokale måltal for afgangselevs søgning til ungdomsuddannelserne opgjort for henholdsvis erhvervs- og gymnasialeuddannelser samt øvrige.

I Kolding har målet været, at 30 % skulle søge en erhvervsuddannelse i 2025. I november 2023 drøftede Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked anbefalingerne til målsætningen fra Kolding Uddannelsesråd og Koldings Arbejdsmarkedsråd.

Begge udvalg mente, at anbefalingerne fra rådene ikke gav anledning til ændring af målsætningerne. Derfor lægges op til en bekræftelse af målsætningerne om, at:

- 30 % skal søge en erhvervsuddannelse efter grundskolen i 2025
- 65 % skal søge en gymnasial uddannelse efter grundskolen i 2025
- Max 5 % skal søge ”øvrige tilbud” efter grundskolen i 2025

Opgørelse over afgangselevernes søgning til erhvervsuddannelser fra 2023 viser, at der er et betydeligt efterslæb blandt piger, blandt efterskoleelever og blandt elever fra fri- og privatskoler i forhold til en 30 % målsætning for søgning til erhvervsuddannelser. Hvis målsætningen skal nås, skal flere elever på tværs af køn og skoletype opnå kendskab til de muligheder, forskellige uddannelser og karrierer giver, heriblandt erhvervsuddannelser. Dette stiller formentligt krav til et bredere fokus på karrierelæring i grundskolen.

### *Fokus på karrierelæring generelt*

Karrierelæring handler om at understøtte børn og unge til at opnå viden om deres uddannelses- og karrieremuligheder. I Kolding sker det i tæt samspil mellem skolerne og uddannelsesvejlederne eksempelvis via obligatorisk erhvervspraktik i 8. kl. og paragrafpraktik til unge, der har et særligt behov for at kombinere teoretisk og praktisk undervisning. Samarbejdet om karrierelæring er fagligt beskrevet i en sammenhængende vejledningsplan, som alle kommuner skal udarbejde. Kolding Kommunes vejledningsplan er ved at blive revideret grundet bl.a. afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingerne. Det forventes, at udvalgene skal drøfte og godkende den reviderede vejledningsplan inden sommerferien 2024.

### *”Karrierekompas Kolding”*

Parallelt med revideringen af den sammenhængende vejledningsplan arbejdes der fortsat tæt sammen om karrierelæring i Kolding Kommune mellem skoler og Center for vejledning og talentudvikling, ligesom virksomheder og uddannelsesinstitutioner fortsat spiller en vigtig rolle. Dette samarbejde og det strategiske fokus i arbejdet er blevet samlet i ”Karrierekompas Kolding”, som er forslaget til et nyt samlet koncept for karrierelæring i Kolding Kommune. Karrierekompasset sætter bl.a. en kommunal ramme for, hvordan folkeskoler i Kolding Kommune arbejder og samarbejder vedr. karrierelæring. Den kommunale ramme giver ligeledes lokal medbestemmelse, hvor skoler med udgangspunkt i dennes elevgruppe kan tilrettelægge karrierelæringsforløb med afsæt i lokale muligheder f.eks. lokale virksomheder mv.

Udkast til en kommunale ramme består af:

- Et minimum timetal til karrierelæring pr. klasse (f.eks. 25 timer som i Vejle og Horsens Kommune.)
- Obligatoriske karrierelæringsaktiviteter
  - Tre politisk vedtagne undervisningsforløb (i indskoling, mellemtrin og udskoling)
  - Projekt Edison (6. kl.)
  - Erhvervspraktik (8. kl.)
  - Brobygning og udvidet brobygning (10. kl.)
- Forberedelse og efterbehandling ifm. karrierelæringsaktiviteter
- Beskrivelse af karrierelæringsaktiviteter for hver klasse

Udover ovennævnte kommunale ramme synliggør ”Karrierekompas Kolding” prioriteterne og de røde tråde på tværs af indsatsen i skolerne, til uddannelsesvejledning og brobygningen til uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

I regeringsudspil vedr. det timeløse tema ”Uddannelse og job” i folkeskolen, foreslås at gøre dette til et obligatorisk fag i 7-9. kl., men med ”Karrierekompas Kolding” er der fokus på karrierelæring allerede fra indskoling med henblik på, at eleverne ved afslutningen af deres skolegang er klædt på til at kunne træffe de uddannelses- og karrierevalg, som er de rette for den enkelte.

På fællesmødet d. 19. februar blev udkast til ”Karrierekompas Kolding” samt Center for vejledning og talentudviklings strategiske fokus og udviklingsspor præsenteret. Der blev lagt op til politiske drøftelser og input til det videre arbejde med Karrierekompas Kolding, herunder understøttelse af implementering i form af en tovholder for karrierelæring og skolars samarbejde med virksomheder.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Punktet blev behandlet på et fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked d. 19. februar 2024. De tilstedeværende udvalgsmedlemmer bemærkede følgende:

Karrierekompas Kolding blev præsenteret og drøftet med fokus på de unges oplevelser, når de deltager i læringsforløb og praktikophold. Ambitionerne for Center for Vejledning og Talentudvikling blev formidlet og drøftet. Udvalgene gav input til udviklingen af Karrierekompasset og vejledningsindsatsen i Center for Vejledning og Talentudvikling.

## **Bilag**

Karrierekompas Kolding - Udkast

Oplæg - unges uddannelses- og karrierevalg

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 11: Evaluering af det tværgående samarbejde om socialfaglige sager

22/17809

## Resumé

I februar 2023 blev Social og Arbejdsmarked samt Børn og Uddannelse præsenteret for en ”digital håndbog”, der beskrev overgangene fra familieområdet til ungeområdet eller social- og handicapområdet. Håndbogen skulle medvirke til at sikre en smidig sagsbehandling til gavn for børn, unge og deres familier med bl.a. færre og mere naturlige overgange mellem rådgivere.

Byrådet har efterfølgende besluttet at ændre i livsfase-inddelingen, så unge overgår fra familieområdet til et af de andre områder efter 9. klasse - i stedet for efter endt grundskole. Denne ændring har medført en række tilpasninger af den ”digitale håndbog”, som nu er blevet til en ”Overdragelsesmodel for socialfaglige sager”.

Læringen fra det seneste års samarbejde og den nye overdragelsesmodel blev på fællesmødet mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse d. 19. februar 2024 præsenteret af familiechef, Kenneth Røn Christiansen, og ungechef, Ole Graversen.

## Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse den 19. februar 2024

Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at evalueringen og den nye overdragelsesmodel tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

I juni 2022 blev der igangsat et projekt, der skulle beskrive de nye samarbejdsflader mellem Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (SAF) og Børne- og Uddannelsesforvaltningen (BUF). Det skulle sikre en mere smidig sagsbehandling til gavn for børn, unge og deres familier.

I februar 2023 blev udvalgene præsenteret for en ”digital håndbog”, der skitserede samarbejdet om overgangene fra familieområdet til unge- eller social- og handicapområdet. Udvalgene efterspurgte herefter en evaluering af samarbejdet.

I september 2023 besluttede Byrådet at ændre i livsfase-inddelingen, så unge overgår fra familieområdet efter 9. klasse i stedet for efter endt grundskole. Det skyldes, at overgangen for nogle unge blev unødigt kompliceret og uforudsigelig, hvis de fx gik ud af 10. klasse i utide. Derfor blev det anbefalet at lave et rent snit ved afslutningen af 9. klasse for alle unge.

En arbejdsgruppe med ledere og medarbejdere fra hvert af de tre myndighedsområder har nu tilpasset samarbejdet ud fra den nye snitflade.

### *Læring fra det første år med samarbejdet*

Samarbejdet ud fra den oprindelige ”digitale håndbog” er blevet evalueret, og de vigtigste læringspunkter er oplistet herunder.

Samarbejdet har fungeret godt det seneste år, fordi processen med at udarbejde den ”digitale håndbog” har givet et fælles udgangspunkt. Medarbejderne på tværs af afdelingerne har en fælles forståelse for hinandens arbejdsgange. Dermed oplever lederne, at medarbejderne indgår konstruktivt i samarbejdet om at overdrage sagerne mellem afdelingerne.

Det er positivt, at rådgiverne ved komplekse sager kan søge sparring i det nye koordineringsforum. Her kan lederne og de faglige koordinatore drøfte sagerne med hinanden og med forskellige fagligheder på ungeområdet. Det understøtter også en god dialog om sagerne på tværs af afdelingerne.

Den ”digitale håndbog” har givet struktur for, hvornår sagerne overdrages. Der er også aftaler om, hvilke oplysninger, der skal deles. På den måde opstår der færre uoverensstemmelser mellem medarbejderne om, hvilke oplysninger, man kan forvente at modtage i en sag.

Det er dog uundgåeligt, at familien oplever et skift, når barnet eller den unge afslutter 9. klasse. Nogle børn og deres familier er kede af at skulle skifte rådgiver undervejs. For disse familier er den administrative inddeling med et rådgiverskifte efter grundskolen ikke altid meningsgivende.

Men samarbejdet etableres nu tidligere i forløbet, så unge- eller voksenrådgivningen også deltager på et overdragelsesmøde med den nuværende rådgiver i familierådgivningen. Det skaber mere ro, kontinuitet og tryghed for den unge og familien. Medarbejderne får også et bedre sagsforløb i overleveringen og modtagelsen af en sag.

Eksempelvis er samarbejdet mellem børnehandicap i familierådgivningen og voksenrådgivningen i sager om åbenlys førtidspension blevet styrket yderligere, fordi samarbejdet nu etableres langt tidligere i den unges liv.

En leder fra arbejdsgruppen udtalte; ”Fordi der er klare rammer, har vi nu taget kompleksiteten væk fra borgeren”.

Generelt har den ”digitale håndbog” fungeret godt som styringsværktøj i afdelingerne.

### *Fra ”digital håndbog” til ”Overdragelsesmodel”*

Byrådet besluttede i september 2023, at overdragelsen af sager fra familierådgivningen til ungerådgivningen sker efter afsluttet 9. klasse i stedet for efter endt grundskole. Det reducerer usikkerhederne omkring unge, der fx påbegynder og derefter frafalder 10. klasse. Den nye overgang begynder fra januar 2024.

Derfor har en tværgående arbejdsgruppe foretaget nogle tilpasninger, og den digitale håndbog er blevet omdøbt til en ”Overdragelsesmodel for socialfaglige sager”. Se bilag.

Som noget nyt er overgangene til voksenrådgivningen nu også tilføjet i overdragelsesmodellen - fx i tilfælde af åbenlys førtidspension.

Derudover vil arbejdsgruppen ensarte overdragelseskemaet, så det er det samme skema der anvendes, uanset hvor den unge skal hen. Det gør det væsentligt nemmere for medarbejdere at navigere i. Samtidig er man sikret, at de samme oplysninger overdrages i sagen, uanset hvor sagen overdrages til.

### *Afslutning af projektet*

Projektet anses som afsluttet med denne evaluering og efter tilpasningen af den nye overdragelsesmodel.

Afdelingsledere og faglige koordinatore fra arbejdsgruppen har besluttet at mødes 1-2 gange årligt eller efter behov, hvis der er behov for at drøfte eller tilpasse elementer i samarbejdet eller i overdragelsesmodellen.

På fællesmødet mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse d. 19. februar 2024 blev læringen fra det seneste års samarbejde og den nye overdragelsesmodel præsenteret af familiechef, Kenneth Røn Christiansen, og ungechef, Ole Graversen.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Punktet blev behandlet på et fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked d. 19. februar 2024. De tilstedeværende udvalgsmedlemmer bemærkede følgende:

Fagcheferne præsenterede erfaringerne med den nye overgangsmodel. Udvalgene drøftede evalueringen og tog til den til efterretning.

## **Bilag**

Overdragelsesmodel i socialfaglige sager

Oplæg - evaluering af det tværgående samarbejde om socialfaglige sager

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 12: Orientering om Barnets Lov og dens implementering

24/243

## Resumé

Barnets Lov udgør en helt ny hovedlov på det sociale børne- og ungeområde og er en samlet lov for udsatte børn og unge og for børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Loven blev vedtaget i Folketinget d. 2. juni 2023 og trådte i kraft d. 1. januar 2024.

På temamødet præsenterede familiechef Kenneth Røn Christiansen og ungechef Ole Graversen udvalgene for den nye lov samt for implementeringsprocessen for loven i Kolding Kommune.

## Tilføjelse til resumé

## Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse den 19. februar 2024  
Social og Arbejdsmarked d. 5. marts 2024  
Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Det sociale børne- og ungeområde har med Barnets Lov fået en helt ny hovedlov. Barnets Lov er en samlet lov for udsatte børn og unge og for børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Loven blev vedtaget i Folketinget d. 2. juni 2023 og trådte derefter i kraft d. 1. januar 2024.

Loven har fire helt centrale fokusområder:

- Et tidssvarende børnesyn: Flere rettigheder og løbende inddragelse
- Fleksible sagsforløb med større rum for socialfaglige vurderinger
- Rette hjælp i tide
- Færre skift og mere stabilitet.

På temamødet mellem udvalgene Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse præsenterede familiechef, Kenneth Røn Christiansen, og ungechef, Ole Graversen, essensen af indholdet i Barnets Lov samt implementeringsprocessen for loven i Kolding Kommune på tværs af de to forvaltningsområder.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Punktet blev behandlet på et fællesmøde mellem Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked d. 19. februar 2024. De tilstedeværende udvalgsmedlemmer bemærkede følgende:

Redegørelsen for indholdet i - og implementeringen af - Barnets Lov blev drøftet og taget til efterretning.

### **Bilag**

Barnets lov midler 2024-2028

Barnets Lov - præsentation

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 13: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5251 Brændkjærskolen – reovering af svømmebad

23/1313

## Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. projekt nr. 5251 Brændkjærskolen – reovering af skolebad.

Byrådet vedtog ved budgetforlig 2024, at svømmebadet ved Brændkjærskolen skal reoveres, så det får en forlænget levetid til og med 2027.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024  
Økonomi og Strategi d. 11. marts 2024  
Byrådet d. 19. marts 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Ved budgetforlig 2024 besluttede byrådet, at svømmebadet på Brændkjærskolen skal reoveres, så svømmebadet får en forlænget levetid til og med 2027.

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	540	0

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2024	540	0
I alt	540	0

## Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 14: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2024, Børn og Uddannelse

24/1125

## Resumé

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 31. januar 2024 for Børne-, Uddannelses- og Familie og Børnesocialpolitik.

Der forventes budgetoverholdelse på Børnepasningspolitik med et mindreforbrug på 20,0 mio. kr. og på Uddannelsespolitik med 20 mio. kr. På Familie- og Børnesocialpolitik forventes budgettet at balancere.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. januar 2024 tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges udvalget Børn og Uddannelse. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

### Forventet resultat

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes budgetoverholdelse for alle tre fagområder, herunder forventes mindreforbrug på henholdsvis Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

De enkelte politikområder er mere detaljeret uddybet i forhold til forbrug og forudsætninger i de vedlagte bilag.

(beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. januar 2024	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug	Note
Børnepasningspolitik	506.662	48.044	486.662	-20.000	1
Uddannelsespolitik	989.612	80.078	969.612	-20.000	2
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	232.953	15.988	232.953	0	3
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.978	1.153	10.978	0	4

Bem.: Det korrigerede budget indeholder ikke forventet overførsel fra 2023, da overførelsen endnu ikke er endeligt opgjort.

Note 1

Det forventes for Børnepasningspolitik, at budgetrammen for 2024 kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 20,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 11,0 mio. kr. på de decentrale enheder, hvilket er på niveau med 2022 og 2023 og under 3% den samlede budgetramme. Mindreforbruget på de decentrale enheder består primært af opsparede midler, der er afsat til uforudsete udgifter til bl.a. langtidssygdom, behov for særlige indsatser, større investeringer i inventar og legepladser samt uforudsete bygningsudgifter.

Det resterende mindreforbrug er på øvrige konti herunder fællesområdet, hvor det ikke forventes, at alle de midler, der overføres fra 2023, kan og skal anvendes i 2024, men en del føres videre til 2025 og frem ift. at imødekomme mindre kapacitetsudvidelser.

Pr. 31. januar 2024 er det forventede børnetal generelt set tæt på det budgetterede. Den nye befolkningsprognose afventes og vil give et billede af den forventede udvikling resten af 2024. For nuværende forventes det, at det budgetterede børnetal på tværs af pasningstyperne holdes. Forældrebetaling, fripladser og søskenderabat følges nøje, idet både aktuelle børnetal og konjunktoren i samfundet påvirker forbruget.

#### Note 2

For uddannelsespolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 20,0 mio. kr. Mindreforbruget forventes at være ca. 15,0 mio. kr. ved de decentrale enheder, hvilket svarer til knap 2% af deres samlede budgetramme. Mindreforbruget ved decentrale enheder består primært af midler til bl.a. langtidssygdom, løbende indsatser eller større indkøb eller renoveringer.

Mindreforbruget på fællesområdet på ca. 5 mio. kr. består primært af afsatte midler til ”En god skole for alle”, løft af fritidspædagog og efter- og videreuddannelse. Disse midler skal anvendes i 2. halvår af skoleåret.

#### Note 3

For Familie- og Børnesocialpolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 balancerer.

Området følges månedligt, da der specielt på Familierådgivningen kan komme store udsving som følge af anbringelser eller særligt dyre enkeltsager.

Der er for nuværende luft til nye sager svarende til 11,5 mio. kr. på Familierådgivningen. Til sammenligning startede 2023 med en buffer på 5,5 mio. kr. og endte med at bruge 6,9 mio. kr. 2022 startede med en buffer på 9,0 mio. kr. og endte med at bruge 20,0 mio. kr. Den øgede buffer i 2024 ses på baggrund af budgettet holdt op mod kendte sager og forventede udgifter til disse.

#### Note 4

Overførselsområdet under Familie- og Børnesocialpolitik ser pt. ud til at balancere.

Området følges månedligt, og der samarbejdes med dagtilbud og skoler for at nedbringe udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

Børnepasningspolitik kvartalsopfølgning januar 2024

Uddannelsespolitik kvartalsopfølgning januar 2024

Familie- og Børnesocialpolitik kvartalsopfølgning januar 2024

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 15: Orientering om nyt på udvalgets område**

23/28833

### **Resumé**

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Temaaften om trivsel for skolebestyrelser.

Børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup orienterer om:

- Status på arbejdet med budgetnoter
- Midtvejsevaluering af det fælles børne- og ungesyn.

Chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund orienterer om:

- Opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelse af PPR.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

### **Bilag**

Notat: Temaaften for bestyrelsesmedlemmer omhandlende børn og unges trivsel

Midtvejsevaluering: Fælles børne- og ungesyn

Opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelse af PPR

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 16: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

23/27540

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Der forelå intet til drøftelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

## Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 6. marts 2024

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 17: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Tilføjelse til resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024.

### **Forslag**

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

**Fraværende** Merete Due Paarup, Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 18: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.