

REFERAT Seniorudvalget d. 02-12-2015

Mødedato Onsdag d. 02. december 2015 kl. 10:00

Mødested Udvalgslokalet, 4. etage

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen (Fravær), Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh , Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Værdighedspolitik for Kolding Kommune.....	3
Tidlig opsporing af begyndende sygdom.....	4
Bevillingskontrol ultimo 2015 Seniorudvalget.....	5
Lukket.....	7
Seniorpolitik 2015 - 2022.....	8
Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2016.....	10
Kvalitetsstandarder 2016.....	11
Godkendelse af skema A, tilsagn til opførelse af 10 kommunale plejeboliger.....	13
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. Kongebrocentret - udvidelse med 10 plejecenterpladser.....	15
Dreyershus - In-house kontrakt.....	17
December 2015 nyt fra Seniorområdet.....	20
Deltagelse i kommunale aktiviteter.....	21
Orientering fra formanden december 2015.....	22

Punkt 1: Værdighedspolitik for Kolding Kommune

15/20142

Resumé

Formand for Seniorudvalget Søren Rasmussen, Dansk Folkeparti foreslår ved E-mail af 20. november 2015:

”At Seniorudvalget igangsætter arbejdet med udarbejdelsen af en værdighedspolitik for Kolding Kommune således den er klar til vedtagelse i marts 2016.

At der i processen med udarbejdelse af Værdighedspolitikken forsøges inddraget alle interesserede og berørte borgere samt naturligvis Kolding Ældreråd og interesseorganisationer som f.eks. Ældre Sagen og Kolding Kommunes store korps af frivillige på seniorområdet.

At muligheden af stort/store borgermøde(r) undersøges, og at det ligeledes afdækkes, hvorledes beboere på plejecentre, deres pårørende og seniorer, som ikke kan deltage i mødet bedst inddrages og kan bidrage.

At Senior- og Socialforvaltningen til næste Seniorudvalgsmøde fremlægger forslag til proces for arbejdet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Sagen udsættes til næste møde.

Punkt 2: Tidlig opsporing af begyndende sygdom

13/12464

Resumé

Hjemmeplejen og sygeplejen implementerer værktøjer til tidlig opsporing af begyndende sygdom. Anvendelse af værktøjerne betyder øget fokus på at bremse udviklingen af sygdomsforløb i det tidlige stadie.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I slutningen af året 2014 startede to områder i hjemmeplejen og sygeplejen op med et projekt omkring tidlig opsporing af begyndende sygdom. I projektperioden blev der udvalgt et værktøj til anvendelse i hjemmeplejen og et værktøj til anvendelse i sygeplejen til opsporing af begyndende sygdom. Der er indgået en aftale med en leverandør omkring en digital løsning i forhold til anvendelsen af værktøjerne, som i perioden er blevet udvidet med et værktøj til at opspore dårlig ernæringstilstand. Tidlig opsporingsværktøjerne anvendes nu i 6 af de i alt 9 områder af den kommunale hjemmepleje og sygepleje. Planen er, at de sidste 3 områder og de private leverandører bliver oplært i anvendelsen i første halvår af 2016.

Erfaringerne indtil videre viser, at anvendelsen af værktøjerne betyder, at der arbejdes mere systematisk og målrettet i arbejdet med borgeren. Det har medført tilfælde, hvor indlæggelse er blevet forebygget netop fordi ændringerne blev registreret og rette handlinger iværksat tids nok.

Fire sygeplejersker er tovholdere på implementeringen af værktøjerne i alle områderne både i hjemmeplejen og i sygeplejen. To sygeplejersker vil på Seniorudvalgsmødet præsentere og fortælle om erfaringerne ved implementeringen af værktøjerne til tidlig opsporing.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Godkendt.

Punkt 3: Bevillingskontrol ultimo 2015 Seniorudvalget

15/18609

Resumé

Bevillingsstatus pr. 31. oktober 2015 viser et samlet forbrug på 515,9 mio. kr. til serviceudgifter. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 83,4% af Seniorudvalgets korrigerede budget. Budgettet er under pres og følges tæt.

Jf. beslutning i Byrådet den 28. september 2015, sag 15/11290 skal merudgifterne i 2015 i forbindelse med omlægningen af madproduktion/hyppigere levering vurderes og i givet fald medtages i bevillingskontrollen ultimo. Ud fra forbrugstal for perioden juli – september måned er merudgiften beregnet til at udgøre ca. 1,1 mio. kr. Under forudsætning af, at voldgiftssagerne vedrørende konkursboerne på fritvalgsområdet afsluttes i 2015, vurderes merudgifterne at kunne afholdes indenfor rammen af Seniorudvalgets budget.

Budgettet vedrørende lejetab ældreboliger forventes overholdt.

Nærværende bevillingsstatus danner samtidig baggrund for den samlede bevillingskontrol i Kolding Kommune ultimo 2015.

Bevillingskontrollen indeholder ingen ansøgninger under seniorpolitik.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (samlet sag for alle politikområder), Byrådet (samlet sag for alle politikområder).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen om bevillingsstatus pr. 31. oktober 2015 tages til efterretning.

at bevillingskontrollen godkendes.

Sagsfremstilling

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo oktober 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Serviceudgifter	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2015	pr. 31.10.15	pr. 31.10.15	
Kollektiv trafik (handicapkørsel)	4.736	3.714	78,4	
Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	5.611	2.659	47,4	2
Andre sundhedsudgifter (lægekørsel)	1.663	849	51,0	
Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	546.900	462.405	84,6	
Forebyggende indsats for ældre og handicappede	46.835	36.538	78,0	
Plejehjem og beskyttede boliger	1.773	1.490	84,0	
Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	8.045	5.380	66,9	

Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem	2.959	2.430	82,1	
Kontaktperson døvblinde	441	443	100,4	3
I alt	618.963	515.907	83,4	1

Note 1

Det skal bemærkes, at der ofte er betalingsforskydninger, som medfører, at forbrugsprocenten ikke kan bruges som direkte indikator for budgettets realisering.

Bestillerbudgetterne og sygeplejen er under pres og følges tæt. Der er iværksat tiltag, der skal sikre overholdelse af budgettet. Det er derfor på nuværende tidspunkt vanskeligt at forudsige den forventede overførsel til 2016. Et foreløbigt skøn lyder på en budgetoverførsel tæt på 0.

Note 2

Der er i forbruget indeholdt udgifter for 9 måneder.

Note 3

Forbrugsprocenten er udtryk for, at en refusion først modtages senere. Budgettet forventes overholdt.

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo oktober 2015 vedrørende udgifter til lejetab ældreboliger opstilles således.

Øvrige områder uden for servicerrammen	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2015	pr. 31.10.15	pr. 31.10.15	
Ældreboliger	1.894	1.701	89,8	
I alt	1.894	1.701	89,8	4

Note 4

Budgettet forventes overholdt. Det bemærkes, at udgifter til lejetab er uden for servicerrammen.

Nærværende bevillingskontrol skal medtage konsekvenserne for 2015 afledt af lov- og cirkulærepragrammet.

- Lov- og cirkulærepragrammet medfører ingen korrektioner under seniorpolitik.
- Lov nr. 1524 af 27. december 2014 om ændring af lov om social service (Rehabiliteringsforløb og hjemmehjælp m.v.) medfører en korrektion under administrationspolitik på -179.000 kr.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Lukket

15/6707

Punkt 5: Seniorpolitik 2015 - 2022

10/25473

Resumé

Selvværdsstrategien er rammen for Senior- og Socialforvaltningens overordnede prioriteringer i forhold til den borgerrettede indsats.

På seniorområdet er selvværdsstrategien udmøntet i Seniorpolitikken. Seniorpolitikken 2011-2018 er blevet revideret gennem input fra borgere, foreninger og medarbejdere.

De foreløbige forslag til ændringer består i et nyt afsnit om forvaltningens og borgernes fælles ansvar (side 6), en italesættelse af udfordringen med stigningen i antallet af +75 årige (side 4) og en generel opdatering af tallene frem mod 2022.

Resultatet af denne foreløbige proces er vedhæftede Seniorpolitik 2015-2022.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at forslag til Seniorpolitik 2015-2022 gøres til genstand for en temadrøftelse.

Sagsfremstilling

Forslag til Seniorpolitik 2015-2022 er en revideret udgave af Seniorpolitik 2011-2018. I processen med at revidere Seniorpolitikken har borgere, foreninger og medarbejdere været inviteret til en temadag.

De foreløbige forslag til ændringer består i, at der er tilføjet et afsnit om forvaltningens og borgernes fælles ansvar i forhold til at sikre en god livskvalitet og en god ældrepleje fremadrettet (side 6). Desuden er stigningen i antallet af borgere over 75 år italesat (side 4). Derudover er relevante tal vedrørende befolkningsudvikling mm opdateret frem mod 2022.

I perioden 2015-2022 vil der komme 2.150 flere borgere over 75 år i Kolding Kommune. Dette er en udfordring, da borgere over 75 år oftere har behov for hjemmehjælp, sygepleje, madservice eller en plejebolig. Derfor vil denne udvikling forventeligt skabe et pres på Seniorpolitikken vision om, at andelen af selvhjulpne borgere stiger frem mod år 2022.

Ovenstående problemstilling kan med fordel gøres til genstand for en temadrøftelse, med henblik på at Seniorpolitik 2015-2022 bedst muligt afspejler denne demografiske udfordring.

Udkast til Seniorpolitik 2015-2022 bygger fortsat på nedenstående 8 temaer:

1. Rehabilitering
2. Velfærdsteknologi
3. Frivillige og foreninger
4. Det nære sundhedsvæsen
5. Sundhed for borgere over 65 år
6. Borgere med demens
7. Fremtidens boliger
8. Digitalisering

På www.kolding.dk/seniorpolitik fremgår det, hvordan der konkret arbejdes med de 8 temaer.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Seniorudvalget besluttede at sende Seniorpolitikken til høring i Ældrerådet med følgende tilføjelser:

2 afsnit linje 5 indsættes mellem "liv."- og- "Vi"
skabe meningsfyldte fælleskaber

s7
4 dot -"sund kost" -erstattes af "sund levevis"

s 8
I indledning nævnes også
kald, hvor er jeg GPS.

s10
nyt dot
at pårørende/netværket inddrages

s11
anden dot - efter "motion." og fælleskab med andre

ekstra dot
At pårørende/netværket inddrages aktivt hvis borgeren ønsker dette.

s12
Ekstra dot
At skift mellem forskellige opholdssteder i videst mulig omfang undgås.

Seniorudvalget besluttede endvidere at Seniorpolitikken gøres til genstand til en temadrøftelse på næste Seniorudvalgsmøde.

Bilag

Seniorpolitik 2015-2022.pdf

Punkt 6: Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2016

15/18273

Resumé

Byrådet skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for hjemmeplejen. Tilsynspolitikken godkendes en gang årligt.

Tilsynspolitikken omfatter kommunens tilbud efter Servicelovens §83, dvs. personlig og praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem.

I forhold til Tilsynspolitikken 2015 er den primære ændring, at der i Tilsynspolitikken 2016 er indføjet et afsnit omhandlende tilsyn med madservice.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at tilsynspolitikken for 2016 godkendes.

Sagsfremstilling

Tilsynspolitikken indeholder retningslinjer og procedurer for, hvordan der ledelsesmæssigt og via kvalitetskonsulenterne føres tilsyn med kommunens leverandører, hjælpens udførelse og hvordan der følges op på tilsynsresultaterne.

Tilsynspolitikken indeholder også retningslinjer for, hvordan der følges op på, at hjælpen svarer til borgerens aktuelle behov, og hvordan den løbende tilbagemelding fra leverandører herom skal foregå.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes mindst én gang årligt.

Tilsynet med levering af hjemmehjælp i eget hjem foretages hovedsageligt af kvalitetskonsulenterne. Leverandørerne forpligter sig i den indgåede kontrakt til at levere hjælpen i henhold til afgørelserne og i overensstemmelse med kommunes kvalitetstandarder. En administrativ medarbejder kontrollerer, at kvaliteten af de leverede ydelser svarer til det aftalte via stikprøver af fakturaer.

Kvalitetskonsulenterne arbejder efter en fastlagt metode, som er beskrevet i tilsynspolitikken. Det fremgår blandt andet heraf, at der foretages kontrol hos 15-20 % af de borgere, der er bevilget hjælp, at borgerne interviewes i forhold til tilfredshed med den leverede hjælp og at kvalitetskonsulenterne foretager observationer i borgerens hjem for at sikre overensstemmelse mellem den bevilgede hjælp og det konstaterede serviceniveau.

Kvalitetskonsulenterne giver tilbagemeldinger til leverandørerne og følger op derpå. Ligeledes udarbejder kvalitetskonsulenterne en årlig rapport, der behandles i Seniorudvalget i februar/marts måned. Derudover sker der en løbende kontrol fra visitatorerne og hjemmeplejens ledelse.

I forhold til Tilsynspolitikken 2015 er den primære ændring, at der i Tilsynspolitikken 2016 er indføjet et afsnit omhandlende tilsyn med madservice.

Fra januar 2016 samles tilsynsopgaverne i Senior- og Socialforvaltningen i en nyoprettet tilsynsenhed.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Godkendt

Bilag

Tilsynspolitik 2016.pdf

Punkt 7: Kvalitetsstandarder 2016

15/18207

Resumé

Kvalitetsstandarderne for 2016 fremsendes til godkendelse. I forhold til 2015 er der sket følgende ændringer:

- Eksisterende kvalitetsstandard *'Klippekort'* foreslås ændret, så den ugentlige ydelse ændres fra 45 til 60 minutter og det maksimale opsparede antal timer ændres fra 4,5 til 5 timer.
- Eksisterende kvalitetsstandarder *'Hjemmetræning praktisk hjælp'* og *'Hjemmetræning personlig hjælp og pleje'* er sammenskrevet til en ny kvalitetsstandard *'Rehabilitering'*. Dette er sket på baggrund af indførelsen af §83a i januar 2015.
- Eksisterende kvalitetsstandard *'Madservice (kølemad)'* ændres så leveringen bliver 2 gange per uge i stedet for 1 gang per uge.
- Generelt er formuleringer vedrørende betaling for midlertidig hjemmehjælp fjernet fra kvalitetsstandarderne som følge af lovændring i januar 2015.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at kvalitetsstandarderne for 2016 godkendes.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal revideres/godkendes en gang årligt. Kompetencen hertil er uddelegeret af Byrådet til Seniorudvalget, jf Byrådets beslutning den 8. april 2013.

Kvalitetsstandarderne for 2016 er, i forhold til 2015, ændret på nedenstående områder:

Eksisterende kvalitetsstandard 'Klippekort'

Kvalitetsstandarden *'Klippekort'* foreslås ændret, så det ugentlige minuttal ændres fra 45 minutter til 60 minutter. Det maksimale antal opsparede timer ændres fra 4,5 timer til 5 timer. Udvidelsen skal ses i forhold til, at der i 2015 er et mindre forbrug på cirka 450.000. Dette skyldes blandt andet et fald i antallet af borgere i målgruppen. Forvaltningen har ansøgt ministeriet om overførsel af 450.000 kroner til 2016. Når klippekortordningen i 2017 overgår til bloktilskud kan det blive nødvendigt at nedjustere minutantallet.

Eksisterende kvalitetsstandarder 'Hjemmetræning praktisk hjælp' og 'Hjemmetræning personlig hjælp og pleje' er sammenskrevet til en ny kvalitetsstandard 'Rehabilitering'

I januar 2015 blev §83a tilføjet servicelovens §83. Formålet er at styrke fokus på den rehabiliterende indsats og tydeliggøre, at den rehabiliterende tilgang i §83a altid er et forløb i forbindelse med §83 ydelser. Som en følge af indførelsen af §83a er de to eksisterende Kvalitetsstandarder *'Hjemmetræning praktisk hjælp'* og *'Hjemmetræning personlig hjælp og pleje'* sammenskrevet til en kvalitetsstandard *'Rehabilitering'*

Eksisterende kvalitetsstandard 'Madservice (kølemad)'

Leveringen ændres fra 1 gang per uge til 2 gange per uge.

Betaling for midlertidig hjemmehjælp

Formuleringer vedrørende betaling for midlertidig hjemmehjælp er fjernet fra kvalitetsstandarderne som følge af lovændring i januar 2015.

Herudover er der foretaget mindre ændringer af administrativ karakter.

Kvalitetsstandarderne for 2016 fremgår af bilaget.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Sagen udsættes til næste møde.

Bilag

Kvalitetsstandard og opgavebeskrivelser 2016.pdf

Punkt 8: Godkendelse af skema A, tilsagn til opførelse af 10 kommunale plejeboliger

15/19851

Resumé

Godkendelse af skema A, tilsagn til opførelse af 10 kommunale almene plejeboliger med tilhørende serviceareal i forbindelse med udvidelse af Kongebrocentret i Christiansfeld.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Social- og sundhedsdirektøren og by- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema A, tilsagn om støtte til opførelse af 10 kommunale almene plejeboliger med en samlet anskaffelsessum på 16.966.000 kr. inkl. moms godkendes,

at skema A, tilsagn til opførelse af 50 m² serviceareal med en samlet anskaffelsessum på 1.502.000 kr. inkl. moms og gebyrer godkendes,

at den foreløbigt beregnede årlige leje på gennemsnitlig 1.110 kr. pr. m² ekskl. forbrugsudgifter godkendes,

at tilføjelser til ABT93 i henhold til "Fællesbetingelser Totalentreprise" revideret 5. september 2012 finder anvendelse ved udbud af bygge- og anlægsarbejder i projektet ved Kongebrocentret,

at det besluttes at sammenlægge de 10 nye boliger med det eksisterende plejecenter.

Sagsfremstilling

Som led i Kolding Kommunes fysiske udviklingsplan for seniorområdet besluttede Byrådet den 28. september 2015, i forbindelse med godkendelse af budget 2016, at udvide Kongebrocentret i Christiansfeld med 10 kommunale almene plejeboliger til indflytning primo 2018. Udvidelsen omfatter 10 boliger med et samlet bruttoetageareal på 720 m². Det gennemsnitlige boligareal udgør 72 m². I tilknytning til boligerne opføres 50 m² serviceareal.

Såvel boligerne som servicearealet etableres og finansieres med hjemmel i almenboligloven.

Boligdelen:

Boligerne opføres i fysisk sammenhæng med det eksisterende plejecenter og opfylder i øvrigt energikravene til lavenergibygninger, klasse 2015. Byggeriet opføres som tæt/lav.

Den samlede anskaffelsessum udgør 16.966.000 kr. inkl. moms, svarende til 23.564 kr. pr. m². Det gældende maksimumbeløb for 2015 udgør 23.070 kr. pr. m², og energitillægget for lavt byggeri udgør 970 kr. pr. m². Således udgør det gældende maksimumbeløb inkl. energitillæg 24.040 kr. pr. m²

Den samlede anskaffelsessum finansieres således:

88% realkreditlån	14.930.000 kr.
10% kommunal grundkapital	1.697.000 kr.
2% beboerindskud	339.000 kr.

Efter gældende regler skal samtlige planlagte byggearbejder medtages under støttesagen, og der kan ikke undervejs undtages arbejder med henblik på udskydelse til senere udførelse, når byggeriet er gået i drift.

Den foreløbigt beregnede gennemsnitlige årlige husleje udgør 1.110 kr. pr. m², ekskl. forbrugsudgifter mv., heraf udgør kapitaludgifterne 660 kr. pr. m², og de øvrige driftsudgifter udgør 450 kr. pr. m². Forbrugsudgifterne inkl. IT,

fællesantenne og øvrige udgifter er beregnet til at udgøre 133 kr. pr. m². Det bør bemærkes, at der er tale om en foreløbigt beregnet husleje, som i mindre omfang vil blive korrigeret i forbindelse med en sammenlægning af den eksisterende og nye bebyggelse, se nedenfor.

Til sammenligning ligger huslejeniveauet på Bertram Knudsens Have og Bramdrupdam Bofællesskab på henholdsvis 1.067 kr. og 1.179 kr. pr. m² ekskl. forbrugsudgifter.

Grundudgifter og sammenlægning

Udgangspunktet i almenboliglovens § 16 stk. 1 er, at hvert byggeføretagende skal udgøre en selvstændig afdeling, og at den enkelte afdeling skal have skøde på ejendommen. Bestemmelsen gælder dog ikke, når kommunen er bygherre, hvorfor der ved udvidelsen af plejecenteret med 10 boliger ikke sker særskilt udmatrikulering af grunden til det nye byggeri.

I støttesagen vedrørende opførelse af den eksisterende afdeling blev der medregnet udgifter til grundkøb af hele ejendommen i den støtteberettigede anskaffelsessum, ligesom lejerne i den eksisterende afdeling har bekostet driften og vedligeholdelsen af den samlede ejendom siden opførelsen. Således er grundarealet hvorpå udvidelsen skal ske at betragte som tilhørende det eksisterende plejecenter. Der medregnes derfor ikke udgifter til grundkøb i støttesagen til det nye byggeri, da dette vil betyde, at udgiften til grundkøb støttes to gange.

Kommunen kan beslutte, at der skal ske sammenlægning mellem kommunalt ejede ældreboligafdelinger, hvis det eksempelvis vurderes at give driftsøkonomiske fordele, hvilket gør sig gældende i nærværende projekt.

Ved sammenlægningen af afdelinger gælder der jf. driftsbekendtgørelsens § 77 stk. 2 et krav om huslejeudligning over højst 10 år, dog således at lejeforskelle som skyldes kapitaludgifter kan opretholdes.

Servicearealer:

Den samlede anskaffelsessum for servicearealet udgør 1.502.000 kr. inkl. moms. I henhold til almenboliglovens § 141 stk. 1 yder staten et servicearealtilskud på 40.000 kr. pr. tilknyttet bolig, dog maksimalt 60 % af anskaffelsessummen for servicearealerne. Således vil servicearealtilskuddet ved udvidelsen af Kongebrocenteret udgøre 400.000 kr.

Afvielser fra ABT93

Det følger af almenboligloven og støttebekendtgørelsen, at når kommunen meddeler tilsagn til opførelse af almene boliger og servicearealer, skal kommunen stille en række vilkår og betingelser, som er gældende for tilsagnet. Blandt andet følger det af støttebekendtgørelsens § 30, stk. 2, at bygherren i sine aftaler om teknisk rådgivning og i sine entreprisaftaler lægger ABR og AB (i totalentreprise ABT93) til grund uden fravigelser.

Byrådet kan efter modtaget begrundelse i særlige tilfælde godkende fravigelser. Byrådet kan ikke give en generel godkendelse af fravigelser fra AB og ABT. En godkendelse skal således bygge på en konkret vurdering af de ønskede fravigelser i den enkelte sag.

I det konkrete projekt finder Kolding Kommunes ”Fællesbetingelser Totalentreprise” revideret 5. september 2012 anvendelse ved udbud af bygge- og anlægsarbejderne. I forhold til ABT93 er der tilføjelser med henblik på at kunne gennemføre en mere hensigtsmæssig administration af kontraktforholdene i forbindelse med byggeprojektet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 9: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. Kongebrocentret - udvidelse med 10 plejecenterpladser

15/18512

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4773 og 4774 Kongebrocentret, udvidelse med 10 plejecenterpladser incl. 50 m² servicearealer.

De ansøgte anlægsbevillinger er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2016 og 2017 optagne rådighedsbeløb.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren og Senior- og socialdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningerne imødekommes.

Sagsfremstilling

Midlerne skal anvendes til, som led i Kolding Kommunes fysiske udviklingsplan for seniorområdet, en udvidelse af Kongebrocentret med 10 plejecenterpladser i 2018. Udvidelsen omfatter 10 boliger på ca. 720 m² med tilhørende servicearealer på ca. 50 m².

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Projekt 4773 – Kongebrocentret, udvidelse med 10 plejecenterpladser, Servicearealer

	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	1.202.000 kr.	400.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb

2016	397.000 kr.	
2017	805.000 kr.	400.000 kr.

Projekt 4774 – Kongebrocentret, udvidelse med 10 plejecenterpladser, boliger

	Udgift
Anlægsbevilling	17.309.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb

2016	5.712.000 kr.
2017	11.597.000 kr.

De ansøgte rådighedsbeløb vedrørende boligdelen finansieres i anlægsperioden via byggelån. Ved projektets afslutning lånefinansieres 88% af den samlede udgift til boligdelen, 2% finansieres via beboerindskud mens den resterende del kassefinansieres. Finansieringen er lovbestemt.

De ansøgte anlægsbevillinger er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2016 og 2017 optagne rådighedsbeløb.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 10: Dreyershus - In-house kontrakt

12/8520

Resumé

Byrådet besluttede den 9. december 2013 efter indstilling herom fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget, at der blev optaget forhandling med henblik på at indgå in-house kontrakt med selvejende institution oprettet af OK-Fonden om driften af plejecenter Dreyershus.

Senior- og Socialforvaltningen fremlægger på den baggrund kontrakt, som ligeledes er godkendt af OK-Fonden.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at in-house kontrakt med Den selvejende institution OK-Dreyershus om driften af plejecenter Dreyershus godkendes.

at senior- og socialdirektøren bemyndiges til at indgå og underskrive kontrakten.

Sagsfremstilling

OK-Fonden har drevet Dreyershus siden 2000, hvor plejecentret blev opført, og der afholdtes udbud vedrørende driften af plejecentret. I 2007 blev driften genudbudt efter udløb af den første kontrakt.

Den nuværende kontrakt er således indgået med OK-Fonden den 15. november 2007. Kontrakten er tidsbegrænset og kan tidligst opsiges til ophør den 31. juni 2016.

Byrådet vedtog i 2013, at der skulle forhandles en in-house kontrakt vedrørende driften af Dreyershus.

Kommunen har gennem årene haft et godt samarbejde med OK-Fonden og OK-Fonden har ydet beboerne på Dreyershus god hjælp og pleje i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder og serviceniveau. Kommunens tilsyn og embedslægetilsyn har ikke indeholdt påbud.

En overgang til in-house kontrakt med OK-Fonden vil medføre et mere vedvarende samarbejde mellem kommunen og OK-Fonden, hvorigennem bl.a. fælles udviklingsopgaver bedre kan gennemføres. Som væsentlig element i kontrakten indgår således også en fortsættelse af det hidtidige positive udviklingssamarbejde mellem kommunen og OK-Fonden, hvor parterne kan udveksle informationer og udviklingsideer og i fællesskab vælge aktiviteter og initiativer.

Desuden vil et mere vedvarende samarbejde i en in-house-løsning give tryghed hos beboerne, som kan være bekymrede for, at leverandøren og deres plejepersonale udskiftes ved et udbud. Endelig er der forbundet store transaktionsomkostninger ved jævnlige udbud, ligesom det ved de seneste udbud, herunder udbud af Dreyershus i 2007, ikke har vist sig større økonomisk potentiale ved at udbyde drift af plejecentre.

Driften af Dreyershus er ikke omfattet af udbudspligt, når der indgås in-house aftale om driften af centret. In-house betyder, at der indgås en aftale med en selvstændig juridisk enhed, men at kommunens indflydelse i og kontrol med enheden er af et sådant omfang, at det kan sidestilles med, at en afdeling eller enhed i kommunen (in-house) løste opgaven.

Kriterierne for in-house:

In-house-begrebet er skabt af retspraksis fra EU-Domstolen. I vejledning fra Konkurrencestyrelsen af 2. februar 2010 er de to overordnede kriterier, som skal være iagttaget ved en in-house aftale, angivet.

Disse kriterier kaldes virksomhedskriteriet og kontrolkriteriet.

Virksomhedskriteriet omhandler i kort form, at virksomheden hovedsageligt skal løse opgaver for kommunen.

Dette er iagttaget i kontrakten med OK-Fonden, idet der oprettes et koncernassocieret datterselskab - i form af den selvejende institution OK-Dreyershus - til at stå for driften af Dreyershus. Institutionens formål er alene at stå for driften

af Dreyershus, og vedtægtsændringer skal godkendes af kommunen.

Kontrolkriteriet indebærer, at kommunen skal kontrollere institutionen på en måde, som svarer til kommunens kontrol med egne enheder. Kommunen kan dog ikke have bestemmende indflydelse i selskabet, da det vil være i strid med styrelseslovens § 2. Der er derfor ikke krav om en kontrol magen til den, som kommunen kan udøve i forhold til egne enheder, men kontrolmulighederne skal dog være reelle og samlet set begrænse institutionens frie (erhvervsmæssige og selskabsretlige) råderet.

Nedenfor gennemgås nogle af de elementer, der har betydning ved kontrolkriteriet, samt hvordan det er iagttaget ved den fremlagte kontrakt.

- Byrådet er eller har mulighed for at blive repræsenteret i bestyrelsen i den selvejende institution,

I vedtægterne for den selvejende institution OK-Dreyershus har kommunen mulighed for at udpege to medlemmer til bestyrelsen.

- hvilken kontrol og tilsyn kommunen fører med institutionens vedtægter og de udførte plejeopgaver,

Kommunen skal ifølge in-house kontrakten godkende vedtægtsændringer.

Dreyershus er omfattet af kommunens tilsyn med plejecentrene, ligesom kommunen skal modtage kopi af embedslægetilsynsrapporter. Dreyershus skal følge kommunens kvalitetsstandarder og retningslinjer for udførelse af pleje og lave en årlig ledelseserklæring til kommunen. Desuden er der etableret et samarbejdsforum, som løbende kan drøfte og påtale forhold på centret.

- hvilken bestemmelse kommunen har over budgettet og institutionens kommercielle dispositioner,

Dreyershus får stillet budget til rådighed svarende til kommunens egne plejecentre og er underlagt kommunens retningslinjer for budgetkontrol, økonomisk ledelsestilsyn og principper for økonomistyring. Dreyershus vil være omfattet af effektiviseringskrav på lige fod med kommunens centre. Kommunen kan desuden som led i tilsynet anmode om dokumentation for tilkøbsydelse på Dreyershus.

- om kommunen skal godkende ansættelse af forstander/leder.

Ifølge kontrakten skal kommunen godkende afskedigelse og ansættelse af leder af Dreyershus.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede in-house kontrakt, idet tilføjes at bilag 4 og 7 er under udarbejdelse.

Økonomi:

I forbindelse med overgang til inhouse kontrakt den 1. juli 2016 vil den selvejende institution OK-Dreyershus få en afregning svarende til kommunens egne centre vedrørende pleje- og omsorgsopgaven.

Afregningen bestemmes af modulafregningen, som tager afsæt i tyngden af plejeopgaven ud fra beboerne på centret. Derudover modtager den selvejende institution OK-Dreyershus budget til øvrige udgifter, herunder administration, beklædning, IT og inventar. Dette budget er ligeledes fastsat med afsæt i kommunens tilsvarende udgifter i forbindelse med drift af plejecentre.

Samlet set vil udgiften til drift af Dreyershus i in-house-kontrakten være mindre end i dag. Med forbehold for ændringer i budgetdel, der vedrører plejen - som afhænger af de visiterede moduler - forventes en mindredgift på knapt 1 mio. kr., idet udgiften reduceres fra årligt ca. 26 mio. kr. til ca. 25 mio. kr.

Den forventede mindredgift realiserer den i budget 2016 vedtagne besparelse på 0,4 mio. kr. i 2016 og 0,8 mio. kr. i 2017 og frem, jf. i øvrigt sag 15/5485 budgetrealisering – seniorpolitik.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Sagen sendes til høring i Ældrerådet med den tilføjelse,

at Seniorudvalget indstiller til Byrådet, at Tobias Jørgensen og Lis Ravn Ebbesen udpeges til bestyrelsen i Den selvejende institution Dreyershus.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Ældrerådet anbefaler in-house kontrakten med Dreyershus.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

In-house kontrakt.pol.pdf

Bilag 1, Kvalitetsstandarder og opgavebeskrivelser 2015.pdf

Bilag 2, Fælles indsatskatalog for sygeplejeindsatser.pdf

Bilag 3, Personalepolitik.pdf

Bilag 5, Visitation og Moduloversigt plejecentre.pdf

Bilag 6, afregningsprincipper Dreyershus.pdf

Bilag 8, Care Instruksfil.pdf

bilag 9 - Informationssikkerhedspolitik og IT sikkerhedsregler.pdf

Bilag 10, Tilsynspolitik 2015.pdf

Punkt 11: December 2015 nyt fra Seniorområdet

12/27538

Resumé

Senior- og socialdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra seniorområdet.

- Tilbage melding på akkreditering – sygeplejen.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Godkendt.

Punkt 12: Deltagelse i kommunale aktiviteter

14/8036

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Ingen aktiviteter i december måned.

Punkt 13: Orientering fra formanden december 2015

14/8036

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Godkendt.