

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 12-06-2024

**Mødedato** Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 07:45

**Mødested** KUC, 1. Konference

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Orientering om analyserne vedr. budgetnote 7, 8 og 9.....	3
Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O).....	5
Foreløbigt budgetbidrag 2025-2028, Børn og Uddannelse.....	6
Kvartalsopfølgning pr. 30. april 2024, Børn og Uddannelse.....	9
Orientering om ny dokumentationsplan for familie- og ungeområdet.....	11
Munkevængets Skole, samarbejde med STUK.....	13
Orientering om nyt på udvalgets område.....	15
Elevprognose 2024.....	16
Evalueringsrapport af Brugernævn og Dialogforum, juni 2024.....	17
Vedtagelse af ny sammenhængende vejledningsplan.....	20
Stedfortrædere i børne- og ungeudvalget.....	22
Godkendelse af kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud...	24
Læringsrejse til Lillehammer, foreløbigt program.....	25
Ungdommens Studiefond - legatansøgning 2024.....	26
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	27
Orientering fra formanden.....	28
Underskriftsside.....	29

# Punkt 1: Orientering om analyserne vedr. budgetnote 7, 8 og 9

23/27441

## Resumé

Som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028 har Byrådet vedtaget 18 budgetnoter under den fælles overskrift ”strukturelle prioriteringer” og igangsat 17 strukturelle analyser, der skal skabe et økonomisk prioriteringsrum med et strukturelt og tværgående afsæt.

Analyserne er endnu under udarbejdelse. De stående udvalg orienteres om analyserne og får mulighed for at kvalificere og give input til direktionens videre bearbejdning af et samlet oplæg til behandling i Økonomi og Strategi i august 2024.

Børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup giver på mødet en status på arbejdet med analyserne på området for Børn og Uddannelse, dvs. budgetnote 7, Fysiske enheder - Omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fælles ledelse, budgetnote 8, Fordeling af personaletyper og budgetnote 9, Generelt strukturelt serviceniveau.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Drøftet.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Byrådet har vedtaget 18 budgetnoter under overskriften ”strukturelle prioriteringer” og igangsat 17 strukturelle analyser som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Formålet er at skabe et økonomisk prioriteringsrum med et strukturelt og tværgående afsæt i stedet for generelle procentvise sparekrav. Herigennem finansieres de resterende omstillingsmål i budgetterne.

Analyserne er ikke endeligt færdige endnu. I august 2024 planlægger direktionen en samlet opfølgning på analyserne i Økonomi og Strategi. Derfor orienteres de stående udvalg med henblik på at give mulighed for at kvalificere og give input til direktionens videre bearbejdning af et samlet oplæg til behandling på Økonomi og Strategi i august måned.

For hver budgetnote er der opstillet en økonomisk ambition. Analysen skal finde konkrete forslag til, hvordan den økonomiske ambition kan indfries. Økonomi og Strategi beslutter den endelige udmøntning i august 2024.

På mødet gives en mundtlig status på arbejdet med analyserne vedr. budgetnote 7, Fysiske enheder - Omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fælles ledelse, budgetnote 8, Fordeling af personaletyper og budgetnote 9, Generelt strukturelt serviceniveau, på området for Børn og Uddannelse.

*Budgetnote 7, Fysiske enheder - Omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fællesledelse*

Budgetnote 7, Fysiske enheder - Omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fælles ledelse, skal analysere muligheden for en optimeret ressourceudnyttelse på skole- og dagtilbudsområdet. Mere konkret specificerer budgetnoten, at analysen skal:

- Afsøge mulighederne for en optimeret udnyttelse af ledige lokaler, bl.a. muligheder i en samtænkning af folkeskolernes og Ungdomsskolens matrikler.
- Afdække muligheden for øget fælles ledelse på tværs af flere matrikler på dagtilbuds- og skoleområdet samt SFO.
- Afsøge mulighederne i en distriktsstruktur og muligheden for organisatoriske sammenlægninger.
- Belyse mulighederne for at reducere antallet af fysiske enheder på skole- og dagtilbudsområdet med henblik på at optimere ressourceudnyttelsen på områderne.

Analysens økonomiske potentiale er estimeret til 10-20 mio. kr. Analysen udføres af rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO og understøttes af forvaltningen, der bl.a. leverer data til analysen. Undervejs i processen er der afholdt workshops med centrale interessenter fra fagområderne herunder ledere og de faglige organisationer.

#### *Budgetnote 8, Fordeling af personaletyper*

Budgetnote 8, Fordeling af personaletyper, skal gennemføre et eftersyn på fordelingen af personaletyper i SFO, skoler og dagtilbud, dvs. mellem lærere/pædagoger/medhjælpere/ikke uddannet personale. I processen fastlægges potentialet ved en ændret tildeling mellem forskellige personaletyper til de decentrale enheder.

Eftersynet afsøger mulighederne ved en ændret tildelingsratio og omfattede til en start også den understøttende undervisning. Folkeskoleaftalen afskaffer dog den understøttende undervisning, hvorfor eftersynet udover en ændret tildelingsratio i SFO og dagtilbud også afsøger yderligere muligheder for at indfri det skønnede potentiale på 2-5 mio. kr.

Eftersynet laves i tæt samarbejde med de faglige netværk på dagtilbuds- og skoleområdet, ligesom familieområdet er afdækket via involvering af lederne på området.

#### *Budgetnote 9, Generelt strukturelt serviceniveau*

Budgetnote 9, Generelt strukturelt serviceniveau analyserer serviceniveauet på forvaltningens områder og udfoldelsen af såvel national lovgivning som lokale beslutninger og retningslinjer. Analysen omfatter også et eftersyn af befordringsområdet på både almenområdet og specialområdet.

Analysen foregår primært i projektets styregruppe, der består af forvaltningens chefgruppe, og i tæt samarbejde med økonomiafdelingen og relevante konsulenter fra fagområderne. Analysens potentiale er estimeret til 2-5 mio. kr.

Fælles for de tre analyser er, at forvaltningsledelsen løbende involverer de relevante faglige organisationer i processen.

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 2: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)**

22/11141

### **Resumé**

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024**

Udvalget bad forvaltningen rette henvendelse til Ungdomsskolens bestyrelse til afdækning af mulighederne for at udvide åbningstiden i Ungdomsskolens klub i Christiansfeld.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

”Medlem af Børne- og uddannelsesudvalget, Søren Rasmussen (O) og Byrådsmedlem Mølle Lykke Nielsen (O) anmoder om, at følgende sag optages på udvalgets dagsorden:

På baggrund af konkrete henvendelser fra borgere i Christiansfeld ønskes en orientering om mulighederne for og omkostningerne ved at udvide perioden, hvor Ungdomsskolens klub i Christiansfeld er åben i og umiddelbart efter sommerferien, samt at udvalget evt. træffer beslutning om

at bevilge de nødvendige midler til en udvidelse af åbningsperioden eller alternativt

at anmode Økonomi- og Strategiudvalget om at tildele de nødvendige midler til en udvidelse af åbningsperioden for Ungdomsskolens klub i Christiansfeld.

Baggrund: Der har tidligere været forsøg med åbning af ungdomsklubben i Christiansfeld, og det viste i 2022 en betydelig interesse”.

## Punkt 3: Foreløbigt budgetbidrag 2025-2028, Børn og Uddannelse

24/2620

### Resumé

Med udgangspunkt i Budgetstrategi 2025-2028 drøftes udfordringer og muligheder i forbindelse med rammeoverholdelse herunder omstillingsmålets realisering.

Den endelige behandling af budgetbidrag 2025-2028 sker på mødet d. 19. august 2024.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om foreløbigt budgetbidrag tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Ifølge tidsplanen for budget 2025 skal udvalgene drøfte foreløbigt budgetbidrag senest i juni 2024. Når udvalgene senest d. 19. august 2024 vedtager deres budgetbidrag, står de inde for, at de kan a) holde rammen og b) opretholde det vedtagne serviceniveau. Formålet med den foreløbige drøftelse af budgetbidraget er at redegøre for de udfordringer og muligheder, der er i forhold til rammeoverholdelse.

Nedenstående tabel redegør for bevillingsrammen samt budgetbidraget for hvert politikområde under udvalget (i hele 1.000 kr.) opgjort pr. 31. maj 2024. Linjerne i tabellen er opsat i kronologisk rækkefølge og starter derfor i 2024-pris- og lønniveau og bliver undervejs fremskrevet til 2025-pris- og lønniveau (PL).

Tabel 1: Foreløbigt budgetbidrag for Børnepasningspolitik (i hele 1.000 kr.)

Børnepasningspolitik Beløb i 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
Foreløbig bevilling, årsbudget 2024, 2024-PL	508.387	505.061	500.755	500.755
Korrekationer inden pris- og lønfremskrivning (PL)				
Finansiering budgetreserve 2028				-1.252
PL-fremskrivning pr. dato ( <i>herefter er alle beløb i 2025-PL</i> )	20.319	20.165	19.978	19.924
Yderligere korrekationer efter PL				
- Demografiregulering	-400	-400	-400	-400
- Trepartsaftale, øgede lønudgifter	5.227	10.608	10.608	10.608
Bevillingsramme pr. dato	533.533	535.434	533.441	532.135
Foreløbigt budgetbidrag	533.533	535.434	534.441	532.135
Difference	0	0	0	0

Tabel 2: Foreløbigt budgetbidrag for Uddannelsespolitik (i hele 1.000 kr.)

Uddannelsespolitik Beløb i 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
Foreløbig bevilling, årsbudget 2024,	979.692	971.077	962.668	962.668

## 2024-PL

Korrektioner inden pris-og lønfremskrivning (PL)				-2.407
PL-fremskrivning pr. dato ( <i>herefter er alle beløb i 2025-PL</i> )	39.732	39.370	39.084	38.979
Yderligere korrektioner efter PL				
- Frie grund- og efterskoler	4.375	4.375	4.375	4.375
- Demografiregulering	8.200	5.000	2.500	1.700
- Trepartsaftale, øgede lønudgifter	3.159	6.449	6.449	6.449
- Øvrige reguleringer	-573	-573	-573	-573
Bevillingsramme pr. dato	1.034.585	1.025.698	1.014.503	1.011.191
Foreløbigt budgetbidrag	1.034.585	1.025.698	1.014.503	1.011.191
Difference	0	0	0	0

Tabel 3: Foreløbigt budgetbidrag for Familie- og Børnesocialpolitik (i hele 1.000 kr.)

Familie- og Børnesocialpolitik, service Beløb i 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
Foreløbig bevilling, årsbudget 2024, 2024-PL	234.032	236.468	234.546	234.546
Korrektioner inden pris-og lønfremskrivning (PL)	0	0	0	-586
PL-fremskrivning pr. dato ( <i>herefter er alle beløb i 2025-PL</i> )	9.305	9.396	9.331	9.311
Yderligere korrektioner efter PL				
- Demografiregulering	200	200	200	200
- 10. klasse overgår til SAF	-10.097	-10.097	-10.097	-10.097
- Barnets lov – myndighed	-2.366	-2.366	-2.366	-2.366
- Trepartsaftale, øgede lønudgifter	1.005	1.991	1.991	1.991
- SAFs andel af Barnets lov	-543	-576	-525	-515
- Øvrige reguleringer	-506	70	70	70
Bevillingsramme pr. dato	231.030	235.086	233.150	232.554
Foreløbigt budgetbidrag	231.030	235.086	233.150	232.554
Difference	0	0	0	0

*Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet*

Budgetbidraget er under udarbejdelse. Der vil ske/er sket en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen vil omfatte/omfatter alle budgetforudsætninger. Det er forudsat, at forbruget på området gennem de strukturelle analyser vil blive nedbragt svarende til de ikke-realiserede omstillingsmål.

Gennemgangen giver derudover anledning til følgende bemærkninger:

- På Børnepasningspolitik forventes det, med realisering af omstillingsmålene via provenu fra de strukturelle tiltag, at budgetrammen kan overholdes. Der er dog fokus på overholdelse af minimumsnormeringerne, som er lovbundne fra regnskab 2024, hvorfor effekten af tidligere års udmøntning af omstillingsmål fra 2024 endnu ikke er slået igennem på normeringsopgørelsen, hvor grænsen for minimumsnormering nærmer sig.
- På Uddannelsespolitik forventes det, med realisering af omstillingsmålene via provenu fra de strukturelle tiltag, at budgetrammen kan overholdes. Budgettet til elever på frie grund- og efterskoler for 2025 kendes først efter d. 5. september 2024. Grundet fortsat pres på specialundervisningsområdet, herunder befordring, er området under pres.

- På Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter forventes det, at den økonomiske ramme bliver presset, da der opleves et betydeligt stigende udgiftspres på området i foråret 2024.
  - Stigende udgifter til anbringelsesområdet – lidt flere anbringelser, men hovedsageligt anbringelser, som bliver dyrere – f.eks. skift fra plejefamilie til døgninstitution.
  - Stigende udgifter til det forebyggende område specielt i forhold til familiebehandlinger og helhedsorienterede familieindsatser (HFI)

Der arbejdes løbende på at finde løsningsforslag til det øgede udgiftspres på området.

#### *Omstillingsmål, realisering*

Siden 2020 har Kolding Kommune arbejdet med at skabe et økonomisk prioriteringsrum via et årligt omstillingsmål. Resterende omstillingsmål for politikområderne under udvalget Børn og Uddannelse fremgår af nedenstående tabel.

Resterende omstillingsmål 2025-2027 for Børnepasningspolitik (i hele 1.000 kr.):

2025-PL	2025	2026	2027	2028
Beløb	-1.423	-5.972	-8.016	-8.016

Resterende omstillingsmål 2025-2027 for Uddannelsespolitik (i hele 1.000 kr.):

2025-PL	2025	2026	2027	2028
Beløb	-1.304	-10.134	-18.972	-18.972

Resterende omstillingsmål 2025-2027 for Familie- og Børnesocialpolitik (i hele 1.000 kr.):

2025-PL	2025	2026	2027	2028
Beløb	-1.627	-3.434	-5.284	-5.284

Med budgetvedtagelsen for 2024 blev det besluttet at igangsætte 17 strukturelle analyser, der skal tilvejebringe det økonomiske prioriteringsrum for 2025 og frem. Denne strategiske retning er videreført i budgetstrategi 2025-2028, som Byrådet godkendte d. 19. marts 2024. Heraf fremgår det, at provenuet fra de strukturelle analyser skal finansiere resterende omstillingsmål. Derfor tages der i dette punkt ikke yderligere stilling til realisering af omstillingsmålet.

Hvis provenuet ikke kan dække resterende omstillingsmål i 2025-2027, har det enkelte udvalg fortsat en opgave i at realisere omstillingsmålet.

#### *Generel reduktion på 0,25 % fra 2028*

Med budgetstrategi 2025-2028 videreføres omstillingsmålene ikke fra 2028. Der er dog indarbejdet en generel reduktion på 0,25 % i 2028, svarende til -4,245 mio. kr. Denne reduktion bliver udmøntet ved kommende års budgetlægning. Beløbet fordeler sig på følgende vis:

- Uddannelsespolitik -2,407 mio. kr.
- Børnepasningspolitik -1,252 mio. kr.
- Familie- og Børnesocialpolitik -0,586 mio. kr.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

## Punkt 4: Kvartalsopfølgning pr. 30. april 2024, Børn og Uddannelse

24/1125

### Resumé

Der fremsendes kvartalsopfølgning pr. 30. april 2024 for Børnepasningspolitik, Uddannelsespolitik og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på 20 mio. kr., på Uddannelsespolitik et mindreforbrug på 15 mio. kr., og på Familie- og Børnesocialpolitik forventes et merforbrug på 8 mio. kr. På mødet suppleres sagen af et oplæg ved familiechef Kenneth Røn Christiansen og skolechef Karen Albrechtsen.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvist opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges udvalget Børn og Uddannelse. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

#### Forventet resultat

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes budgetoverholdelse for Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik, men merforbrug på Familie- og Børnesocialpolitik.

De enkelte politikområder er mere detaljeret uddybet i forhold til forbrug og forudsætninger i de vedlagte bilag.

(Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30. april 2024	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug	Note
Børnepasningspolitik	527.272	156.700	527.247	-20.000	1
Uddannelsespolitik	1.015.821	292.291	1.000.821	-15.000	2
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	237.208	68.824	245.208	8.000	3
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.978	3.876	11.478	500	4

Bem.: Korrigeret budget indeholder overførsel fra 2023.

#### Note 1

For Børnepasningspolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 20 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 11 mio. kr. på de decentrale enheder, som svarer til niveauet for de senere år. Midlerne anvendes decentralt til opsparing til større investeringer til læringsmiljøer ude og inde, uforudsete udgifter til langtidssygdom, barsler m.v.

Det resterende mindreforbrug er på fællesområdet og består af både opsparede midler fra 2023, der ikke forventes anvendt fuldt ud i 2024, og forventet mindreforbrug i indeværende år på bl.a. fripladser, kørsel til specialinstitution samt opsparing

til bus m.v.

Ved bevillingskorrektionen pr. 30. juni 2024 overføres 5 mio. kr. til Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning, hvor midlerne forventes anvendt til budgetudfordringer på større og mindre kapacitetsudvidelser de kommende år. Der er taget højde for bevillingskorrektionen i det forventede mindreforbrug for Børnepasningspolitik.

Det forventede børnetal for 2024 er opgjort medio maj, og prognosen om færre fødsler og dermed færre 0-2-årige ses, idet der samlet set forventes færre 0-2-årige på tværs af pasningstyperne end forudsat ved budgetlægningen af 2024, hvor især dagplejen ligger under det budgetterede. Der er til gengæld flere 3-6-årige end budgetteret, og det forventes derfor, at børnetallet på tværs af pasningstyperne holder sig indenfor det budgetterede.

#### *Note 2*

For Uddannelsespolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 15 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 10 mio. kr. på de decentrale enheder, hvilket er et lidt lavere niveau i forhold til de senere år. Generelt anvendes midlerne decentralt til større indkøb, uforudsete udgifter til langtidssygdom, barsler m.v.

Det resterende mindreforbrug på ca. 5 mio. kr. på fællesområdet består af overførte midler til efter- og videreuddannelse, løft af fritidspædagogik samt overførte midler fra 2023, som skal anvendes i 2. halvdel af skoleåret 2024/25.

#### *Note 3*

På Familie- og Børnesocialpolitik forventes der et merforbrug på 8 mio. kr. i 2024.

Merforbruget skyldes primært et markant højere udgiftspres på Familierådgivningen.

På anbringelsesområdet ses stigende udgifter til anbringelse, primært fordi der sker ændringer i anbringelsestype fra billigere anbringelser til noget dyrere anbringelser både i social- og handicapsager.

På det forebyggende område ses også stigende udgifter til primært familiebehandling og helhedsorienterede familieindsatser, dog primært på socialsagerne. Forvaltningen er i dialog med By- og Fællesforvaltningen ift. en eventuel løsning på noget af merforbruget via flere refusioner vedr. særligt dyre enkeltsager.

#### *Note 4*

På Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler, forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. Der er primært stigning på tabt arbejdsfortjeneste.

Sagen uddybes på mødet af et oplæg ved familiechef Kenneth Røn Christiansen og skolechef Karen Albrechtsen.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Det bemærkes, at områder under pres generelt vil blive søgt håndteret i forbindelse med bevillingskorrektionssagen pr. 30. juni 2024. For udvalget Børn og Uddannelse gælder det Børne- og Familiesocialpolitik jævnfør ovenstående note 3. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

Børnepasningspolitik kvartalsopfølgning april 2024

Uddannelsespolitik kvartalsopfølgning april 2024

Familie- og Børnesocialpolitik kvartalsopfølgning april 2024

# Punkt 5: Orientering om ny dokumentationsplan for familie- og ungeområdet

24/10199

## Resumé

Med Barnets Lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, er der lagt op til et paradigmeskifte i sagsbehandlingen omkring børn og unge med krav om inddragelse i egen sag samt fleksibel sagsbehandling, hvilket øger betydningen af de socialfaglige skøn undervejs. Dette kalder på dokumentation - ikke mindst for at kvalitetssikre afgørelser og beslutninger. Derfor har familie- og ungeområdet udarbejdet en fælles dokumentationsplan, som implementeres i efteråret 2024, og som skal sikre systematisk og struktureret deling af oplysninger, således at der skabes en sammenhængende og koordineret indsats omkring borgeren.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 4. juni 2024

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024

Handicaprådet d. 13. juni 2024.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Barnets Lov trådte i kraft d. 1. januar 2024. Den røde tråd i lovgivningen er en styrkelse af barnets og den unges rettigheder og mulighed for inddragelse og indflydelse på sin egen sag. Altså en styrkelse af barnets/den unges stemme. For at sikre dette gøres der i loven op med faste og rigide proceskrav til fordel for en langt mere fleksibel og dynamisk sagsbehandling, hvor der kan gøres plads til at forme indsatser og sagsgange efter primært barnets/den unges, men også familiernes ønsker. Med dette følger en langt større vægtning og betydning af de socialfaglige vurderinger undervejs i forløbet.

Grundet den større vægtning af de socialfaglige vurderinger er der en tilsvarende stigning i behovet for dokumentation i sagerne, herunder alle mellemregningerne, som fører til de konkrete socialfaglige vurderinger, der siden omsættes til mål og handleplaner. Dette gælder både for Børne- og Uddannelsesforvaltningen og for Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og kalder på en fælles dokumentationsplan på tværs af de to forvaltninger med deres respektive fagsystemer.

Dokumentationsplanen er udformet med karakter af en manual, som både medarbejdere og ledere kan arbejde ud fra. Den er meget konkret og handlingsanvisende for at sikre ensartethed og fælles forståelse af, hvad, hvordan og hvornår, der dokumenteres. Det er særlig vigtigt, når det kommer til de mere bløde parametre i en sagsgang, f.eks. hvorledes barnet eller den unge er blevet inddraget i egen sag, og hvordan udsagn og ønsker er blevet vægtet i sagen.

*Formålet med dokumentationsplanen er således:*

- At skabe systematisk og kvalificeret dokumentation, som kan understøtte borgerens behov, ressourcer og drømme for fremtiden.
- At sikre en målrettet, koordineret og sammenhængende indsats for borgeren.
- At sikre en systematisk og struktureret deling af oplysninger.

*Mål og effekter ved dokumentationsplanen:*

- At understøtte og muliggøre det dynamiske og individuelle sagsflow for den enkelte borger samt at kvalitetssikre afgørelser og beslutninger.
- At styrke samarbejdet imellem myndighed, udfører og borger i forhold til at arbejde dokumenteret i samme retning omkring borgerens mål.
- At organisationen bliver bedre til at arbejde med dokumentation.
- At skabe historik, hvoraf der kan fremsøges informationer. På den måde er det muligt at skabe og fastholde viden om aftaler og praksis. Det er dermed en vigtig datakilde til læring og kan bruges i arbejdet med at videreudvikle den pædagogiske praksis.

Dokumentationsplanen for familie- og ungeområderne vil blive udrullet og implementeret i begge forvaltninger i efteråret 2025.

## **Bilag**

Dokumentationsplan, Familie- og ungeområdet

## Punkt 6: Munkevængets Skole, samarbejde med STUK

23/24254

### Resumé

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) udtog i maj 2024 Munkevængets Skole til kvalitetstilsyn for mulige parallelsamfundsproblematikker. Skolens elevsammensætning overskrider et af kriterierne for kvalitetstilsyn. Yderligere har STUK en opmærksomhed på bl.a. de to påbud, Arbejdstilsynet i juni 2023 gav skolen og efterfølgende medieomtale om parallelsamfundsproblematikker på skolen.

Forvaltningen følger og understøtter skolen og de mange indsatser tæt, herunder samarbejdet med STUK. Et samlet og koordineret overblik og månedlig afrapportering og drøftelse med forvaltningsledelsen sikrer systematik og prioritering af indsatser, der er virksomme, og som også er meningsfulde for skolens ansatte.

Udvalget vil fremover blive løbende orienteret om forløbet.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Munkevængets Skole blev i maj 2024 udtaget til tilsyn for mulige parallelsamfundsproblematikker af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). STUK anmodede indledende om en redegørelse ift. kvalitetstilsyn vedr. Munkevængets Skole i januar 2024.

Afgørelsen kom i forlængelse af et længere forløb på Munkevængets Skole, der i juni 2023 fik to påbud fra Arbejds miljøtilsynet. Efterfølgende medieomtale om mulige parallelsamfundsproblematikker på skolen ledte til henvendelse og tilbud om hjælp fra såvel Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) som STUK i oktober 2023. Skolen og forvaltningen takkede ja til begge tilbud og har siden været i løbende kontakt med begge instanser.

#### *Baggrund for afgørelsen*

Af STUKs afgørelse fremgår det, at skolen kun falder ud på et enkelt af kriterierne ift. kvalitetstilsyn, nemlig elevsammensætningen, idet skolens andel af elever med ikke-vestlig baggrund udgjorde 65,8 pct. i 2022/23 og 64 pct. i 2021/22, hvilket er mere end grænseværdien på max. 30 pct. to år i træk.

En række andre faktorer er også indgået i STUKs samlede vurdering, herunder bl.a. faldende resultater i 9. klasseprøverne i dansk, matematik og naturfag, den høje tosprogsprocent på skolen og tilfælde af vold eller trusler om vold imod skolens personale inden for de seneste to år. Dertil kommer også STUKs kendskab til de to påbud fra Arbejdstilsynet og medieomtalen fra oktober 2023 om parallelsamfund på Munkevængets Skole.

#### *Hvad betyder afgørelsen?*

Med kvalitetstilsynet følger et tilbud om et frivilligt rådgivningsforløb ved STUKs læringskonsulenter. STUK følger op på skolens resultater og de indsatser, der er sat i gang, ud fra nye data i slutningen af hvert kalenderår.

Kommunen skal opfølgende redegøre for udviklingen i skolens resultater, forankring af igangsatte indsatser samt planlagte indsatser, hvorefter STUK vurderer, om tilsynet skal forlænges eller afsluttes. Vurderingen fokuserer på, om den negative udvikling er vendt eller kan vendes på baggrund af de igangsatte indsatser.

#### *Fokus på systematik i indsatsen*

Det er et fokus for såvel STUK som for forvaltningen at sikre kontinuitet og systematik i indsatsen på Munkevængets Skole, særligt i den aktuelle situation, hvor skolen både arbejder med påbuddene fra Arbejds miljøtilsynet, kvalitetstilsynet

fra STUK, et samarbejde med SIRI, en økonomisk genopretning grundet overskredet budget og samtidig er i gang med at skifte skoleleder.

Forvaltningen arbejder med et samlet og koordineret overblik over de forskellige spor med månedlig afrapportering og drøftelse med forvaltningsledelsen. Der er tæt samarbejde med skoleledelsen og med SIRI og STUK for at understøtte den samlede proces, de mange tiltag og koordineringen og prioriteringen af dem med fokus på virksomme indsatser og et forløb, der giver mening for skolens ansatte. Udvalget orienteres fremover løbende om status.

## **Punkt 7: Orientering om nyt på udvalgets område**

23/28833

### **Resumé**

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Klager over håndtering af mobning
- National trivselsmåling 2024.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024**

Godkendt.

### **Bilag**

Klager over håndtering af mobning

National trivselsmåling 2024, almene folkeskoler

## **Punkt 8: Elevprognose 2024**

24/10109

### **Resumé**

Børn og Uddannelse præsenteres på udvalgsrådet for elevprognose for kommunens folkeskoler. Prognosen søger at forudsige udviklingen i antallet af elever ved kommunens folkeskoler og bygger bl.a. på kendte boligbyggerier samt forventede søgemønstre blandt elever. Generelt forventes der en nedgang i antallet af elever frem mod skoleåret 2034/35. Dog vil enkelte distrikter forventeligt opleve en elevtilgang – disse distrikter vil få særligt fokus, når analysemedarbejder Peter Clausen fra By- og Fællesforvaltningen på udvalgsrådet præsenterer elevprognosen.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at elevprognosen godkendes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Hver år udarbejdes en elevprognose med udgangspunkt i den nyeste viden om bl.a. planlagt boligbyggeri i Kolding Kommune. Prognosen udarbejdes i samarbejde med bl.a. By- og Fællesforvaltningen og fremstiller, hvordan antallet af elever forventes at fordele sig pr. klassetrin på kommunens folkeskoler. Nuværende elevprognose er blevet færdiggjort ultimo maj 2024 og strækker sig frem til skoleåret 2035/36.

#### *Elevprognosen*

Elevprognosen er et forsøg på at forudsige udviklingen i antal elever ved kommunens folkeskoler. Udover kendte boligbyggerier bygger den bl.a. på forventede søgemønstre vedr. skolevalg og er således ikke et udtryk for elevernes reelle fremtidige skolevalg, men det bedste bud herpå. Prognosen har bl.a. til formål at sikre, at der i Kolding Kommune ageres rettidigt ift. den forventede udvikling på skoleområdet.

Den seneste elevprognose for Kolding Kommune (vedlagt som bilag), udarbejdet ultimo maj 2024, forudsiger et generelt fald i antallet af elever ved kommunens folkeskoler. Dog er der skoledistrikter med forventet vækst i antallet af elever. Analysemedarbejder Peter Clausen fra By- og Fællesforvaltningen vil på udvalgsrådet præsentere den forventede udvikling for disse specifikke områder i Kolding Kommune.

#### *Det videre arbejde*

Forvaltningen vil med afsæt i elevprognosen og i samarbejde med relevante parter, herunder By- og Fællesforvaltningen og relevante skoler, arbejde videre med prognosens forudsigelser og deres forventede betydning for kommunens folkeskoler for at identificere, om der er behov for tiltag i forhold til specifikke skolers kapacitet. Arbejdet vil inddrage prognoserne for udviklingen på dagtilbudsområdet samt eventuelle politiske beslutninger i forlængelse af budgetforhandlinger, herunder budgetforslag under Budgetnote 7.

### **Bilag**

Elevprognosen 2024

## **Punkt 9: Evaluering af Brugernævn og Dialogforum, juni 2024**

22/18328

### **Resumé**

Udvalget får i denne sag forelagt en evaluering af Brugernævn og Dialogforum baseret på de seneste afholdte møder.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager evalueringerne til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I denne sag får udvalget en evaluering af Brugernævn og Dialogforum baseret på de seneste besvarelser fra deltagerkredsen på møder afholdt i skoleområdets Brugernævn d. 4. september 2023 og i dagtilbudsområdets Dialogforum d. 21. maj 2024. Udvalget fik senest en evaluering i juni 2023.

Det planlagte møde i Brugernævn d. 18. marts 2024 blev erstattet af en temaaften om børns og unges trivsel, hvor Søren Østergaard og Tinne Quistorff bl.a. holdt oplæg. Der blev ikke gennemført en evaluering af temaaftenen. Derfor er Brugernævnsrådet d. 4. september 2023 det senest afholdte møde.

#### *Evaluering af mødet i Brugernævn d. 4. september 2023*

Brugernævnsrådet blev afholdt på Harte Skole. Aftenens emner var budget/budgetforhandlinger og ”Markante forældre handler i kærlighed”, hvor Rikke Yde Tordrup bl.a. holdt et oplæg.

De fremmødte deltagere har efterfølgende fået tilsendt et spørgeskema med en kort evaluering af mødet. 15 skoleledere, 12 skolebestyrelsesrepræsentanter, tre repræsentanter fra de faglige organisationer samt en politiker har besvaret spørgeskemaet.

87 pct. af de deltagere, der har besvaret spørgeskemaet, svarer, at de er meget tilfredse eller tilfredse med brugernævnsrådet. Alle deltagere, der har svaret, var enten meget tilfredse eller tilfredse med oplæggene, mens 50 pct. var meget tilfredse eller tilfredse med gruppedrøftelserne.

Flere deltagere uddyber, at de mener, at der var for lidt tid til at gå i detaljen med emnet om budget/budgetforhandlinger og til at stille spørgsmål og drøfte emnet i plenum. Et par deltagere understreger, at der netop i dette fora bør afsættes god tid til drøftelser om budgettet, fordi det er her, hvor skolebestyrelserne møder udvalget/politikerne.

Derudover understreger nogle deltagere også, at Rikke Yde Tordrups oplæg var særdeles relevant og burde have været udbudt i en bredere kreds end blot på dette brugernævnsrådsmøde.

90 pct. af deltagerne var tilfredse med rammerne for mødet f.eks. forplejning, lokale og teknik.

#### *Evaluering af mødet i Dialogforum d. 21. maj 2024*

Mødet blev afholdt på Hotel Scandic. På mødet deltog 46 forældrebestyrelsesrepræsentanter, syv dagtilbudsledere, tre politikere og tre faglige repræsentanter.

Emnet var kvalitet i dagtilbud med fokus på resultater fra den seneste trivselskortlægning (Læringsledelse - Dagtilbud) gennemført i efteråret 2023. Line Skov Hansen fra Aalborg Universitet deltog med en præsentation af kortlægningens resultater. Derudover deltog souschef Marlene Schwartz Nissen og pædagog Gitte Hansen fra Børnegården Vester Nebel og fortalte om, hvordan de i de seneste år har arbejdet med kvalitet og trivsel på baggrund af resultater fra kortlægningen.

Deltagerne blev som afslutning på mødet i Dialogforum bedt om at gå ind og udfylde et kort spørgeskema. Besvarelserne er kort opsummeret nedenfor. I alt har 31 deltagere besvaret spørgeskemaet – heraf er 27 forældrerepræsentanter, tre er ledere og en er faglig repræsentant.

94 pct. af de deltagere, som har svaret, var overordnet set meget tilfredse eller tilfredse med mødet. 90 pct. svarer, at de var meget tilfredse eller tilfredse med oplæggene på mødet, mens 77 pct. var tilfredse med gruppedrøftelserne. Flere deltagere uddyber, at de synes, at det var spændende og relevante oplæg – særligt at høre om de erfaringer som Vester Nebel har gjort sig, fordi det kobler sig til deltagernes egen viden og erfaringer fra eget dagtilbud.

”Jeg synes, at det var enormt inspirerende at høre en praksisfortælling. Noget fra den virkelige verden!” (citater fra deltager).

En håndfuld deltagere ønsker sig mere tid til oplæg og mulighed for en spørgerunde. Enkelte synes, at oplægget fra Aalborg Universitet var for informationstungt, enten fordi deltagerne allerede har gennemgået resultaterne ”hjemme” i institutionen, eller fordi de overordnede resultater ikke opleves som relevante ift. egen dagligdag.

Flere deltagere er dog enige om, at der med fordel kunne have været mere tid til gruppedrøftelserne og de medbragte cases, som deltagerne fandt inspirerende og relevante at tale ud fra.

Hvad angår tilfredshed med stedet, forplejning, lyd og teknik, så er alle adspurgte deltagere enten meget tilfredse eller tilfredse.

Et par deltagere foreslår følgende indhold og temaer til kommende møder i dialogforum:

- Flere oplæg og input fra Koldings dagtilbud om deres erfaringer med et bestemt tema (”den virkelige verden”)
  - Mere brug af cases til gruppedrøftelser og med mere tid til drøftelser
  - Skærmtid
  - Motorisk udvikling
  - Børnenes trivsel
- 
- Praksisteori om børns leg og læring
  - Tag en god idé med fra egen institution (f.eks. en god ordning, tradition eller praksis), som man tænker, andre kunne have glæde af at høre om

### *Formål og format på dagtilbudsområdets Dialogforum og skoleområdets Brugernævn*

#### *Dagtilbudsområdets Dialogforum*

Formålet med dagtilbudsområdets Dialogforum er, at det kan tage alle spørgsmål af fælles interesse for det samlede dagtilbudsområde op til drøftelse og komme med forslag til initiativer på området. Børn og Uddannelse kan også forelægge spørgsmål af almen interesse for dagtilbudsområdet til høring i Dialogforummet.

Der afholdes for nuværende to årlige møder i dagtilbudsområdets Dialogforum, som afholdes i henholdsvis i 2. og 4. kvartal. Møderne afvikles fortrinsvis om aftenen og kan variere i længde afhængig af dagsordenens indhold – typisk dog fra 19.00-21.00.

1-2 bestyrelsesmedlemmer fra samtlige kommunale dagtilbud inviteres samt forældrebestyrelsen fra den kommunale dagpleje. Én gang årligt inviteres de private dagtilbud og udvalgte ledere også med. Derudover inviteres udvalgsmedlemmerne i Børn og Uddannelse, GANA-gruppen, repræsentanter fra FOA og BUPL samt børne- og uddannelsesdirektøren og dagtilbudschefen. Det er formanden for udvalget Børn og Uddannelse, der er mødejejer, mens det er børne- og uddannelsesdirektøren, der leder mødet.

#### *Skoleområdets Brugernævn*

Ifølge Folkeskoleloven skal kommunalbestyrelsen mindst to gange om året afholde et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

I Kolding Kommune afholdes der møde i Brugernævn to gange årligt, hvor udvalgsmedlemmer fra Børn og Uddannelse inviteres sammen med 1-2

skolebestyrelsesmedlemmer fra hver kommunal folkeskole, de kommunale skoleledere, repræsentanter fra BUPL, Danmarks Lærerforening og Skolelederforeningen samt børne- og uddannelsesdirektøren og skolechefen. Én gang årligt inviteres skolebestyrelsen og lederen fra kommunens frie- og privatskoler også med.

# Punkt 10: Vedtagelse af ny sammenhængende vejledningsplan

23/72

## Resumé

Alle kommuner skal have en sammenhængende vejledningsplan, der binder skolernes og uddannelsesvejledernes arbejde sammen. Det skal komme eleverne til gavn, så de bliver bedre klædt på til at træffe et uddannelsesvalg.

Derudover er uddannelsesparathedsvurderingerne (UPV) netop blevet afskaffet. Derfor skal kommunerne nu fastlægge en ny praksis for, hvordan man vil identificere og støtte unge med behov for en ”særlig skole- eller vejledningsindsats”. Denne nye praksis skal dokumenteres i vejledningsplanen.

Der opstilles to modeller, hvor den ene tilbyder en basisløsning, som minder om det nuværende serviceniveau, mens model 2 åbner op for at støtte flere usikre elever, som ikke tidligere har kunnet få støtte.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 4. juni 2024

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at den nye sammenhængende vejledningsplan vedtages, så model 1 kan igangsættes,

at udvalgene drøfter ønsket om udvidelse via model 2.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Vejledningsplanen blev godkendt (model 1).

Udvalget drøftede muligheden for at styrke vejledningen og finansieringen heraf (model 2).

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Ad. 1. ”at” - godkendt.

Ad. 2. ”at” - Børn og Uddannelse har stor opmærksomhed på, at målgruppen for model 2 får den nødvendige vejledning til uddannelses- og karrierevalg og opfordrer til, at målgruppen prioriteres højt uanset finansiering.

## Sagsfremstilling

Alle kommuner skal have en sammenhængende vejledningsplan.

Planen skal sikre, at eleverne bliver afklaret i deres uddannelses- og karrierevalg. Samtidig skal planen understøtte, at vejledningsaktiviteterne i udskolingen integreres med den øvrige undervisning i folkeskolens fag og emner.

Elever og forældre skal opleve, at der er tydelig sammenhæng mellem vejledningsaktiviteterne og aktiviteterne i det timeløse fag ”Uddannelse og job”.

Dette formål stemmer godt overens med de politiske ambitioner i Kolding, som blandt andet handler om, at 30% skal søge en erhvervsuddannelse efter grundskolen i 2025.

Som noget nyt skal vejledningsplanen indeholde beskrivelser af, hvordan man identificerer de elever, der skal have adgang til en ”særlig målrettet skole- og vejledningsindsats”. Tidligere var uddannelsesparathedsvurderingerne (UPV) et af de afgørende kriterier. Men nu er UPV afskaffet, og derfor skal kommunerne selv lave nye kriterier for, hvem der kan få en ”særlig skole- og vejledningsindsats”.

### Indholdet i den nye vejledningsplan

Vejledningsplanen indeholder de faglige beskrivelser af de aktiviteter, der gennemføres i samarbejde mellem skoler og uddannelsesvejledere. Planen er således det faglige fundament for Karrierekompas Kolding, som er det overordnede

koncept, der kommunikerer til samarbejdspartnere. Vejledningsplanen og Karrierekompasset Kolding er således to sider af samme sag.

En arbejdsgruppe mellem skoleområdet og uddannelsesvejlederne har arbejdet på at definere indholdet af den justerede vejledningsplan i foråret 2024. Resultatet af samarbejdet er de modeller, som beskrives herunder.

#### *Mulige modeller efter uddannelsesparathedsvurderingerne*

Alle elever modtager kollektiv vejledning. Men nogle elever har derudover behov for en "særlig vejledningsindsats", der kan indeholde de elementer, som i dag kendes fra den individuelle uddannelsesvejledning. Der opstilles to modeller.

#### Model 1: Basismodellen

Denne model kommer tættest på den nuværende praksis, hvor kun ikke-uddannelsesparate elever kan få en særlig vejledningsindsats. Kriteriet fremover vil blive, at elever kan få tilbud om en særlig vejledningsindsats, hvis eleven har en udviklingsplan. Det er nærmere beskrevet i bilaget. Denne model er udgiftsneutral.

#### Model 2: Model med hjælp til usikre elever

Denne model giver en udvidelse, hvor flere elever vil kunne få en særlig vejledningsindsats. Kriteriet bliver, at hvis enten eleven, en fagperson eller en forælder er usikker på elevens uddannelsesvalg, så kan eleven få tilbudt en "særlig vejledningsindsats", hvis eleven har brug for det. Dette vil blive koordineret på møder mellem klasselærerne, uddannelsesvejledere og udskolingslederne.

Derved vil flere usikre og uafklarede elever kunne støttes inden deres søgning til uddannelser. Forhåbningen er også, at støtten til flere elever vil kunne øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

En særlig vejledningsindsats kan også være relevant for enkelte elever på 6. og 7. årgang, som kan være i målgruppe for "Juniormentorer". Det skal dog afklares nærmere.

Model 2 stemmer godt overens med intentionerne i den organisationsændring, som blev gennemført i 2023, hvor Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) blev til Center for Vejledning og Talentudvikling (CVT). Et af hovedformålene var tidligere og målrettet at styrke vejledningsindsatsen for en gruppe af elever, som ikke profiterede af den tidligere vejledningsindsats. Ved denne ændring af vejledningen forventes, at elever tidligere tilbydes den rette indsats og dermed vil medføre reduktion i antallet af unge, der falder ud af uddannelsessystemet, og på sigt begrænse tilgangen af såkaldte NEET-unge (Not in Employment, Education or Training). Ideen var også at skabe et endnu tættere samarbejde mellem uddannelsesvejledere og skoler.

Hvis model 2 vælges, vil ressourcekravet på uddannelsesvejlederne i grundskolerne blive større. Det estimeres at ville betyde to ekstra årsværk i Center for Vejledning og Talentudvikling. Det foreslås, at midlerne til merudgiften kan komme via de kommende budgetforhandlinger for 2025.

Uanset om model 1 eller 2 vælges, så vil samarbejdet igangsættes fra august 2024. Der lægges op til, at model 1 som minimum vedtages og derved igangsættes. Hvis der er politisk opbakning til model 2, så vil den blive igangsat efter vedtagelse af budget 2025.

## **Bilag**

Sammenhængende vejledningsplan

# Punkt 11: Stedfortrædere i børne- og ungeudvalget

24/12049

## Resumé

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område giver fra d. 7. marts 2024 mulighed for at udpege en ekstra stedfortræder for medlemmerne i børne- og ungeudvalget, der bl.a. tager stilling til tvangsfjernelser. Yderligere gives mulighed for at benytte et andet medlems stedfortræder, hvis behovet opstår.

Særligt de sagkyndiges betjening af flere kommuner har af og til givet udfordringer med at samle et beslutningsdygtigt udvalg. De nye muligheder gør det nemmere at samle et beslutningsdygtigt børne- og ungeudvalg.

Det er forvaltningens anbefaling, at det vedtages at benytte flere af de nye muligheder.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 4. juni 2024

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024

Byrådet d. 18. juni 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at muligheden for ved behov at benytte stedfortrædere for det andet politisk udpegede medlem godkendes,

at udpegning af en ekstra stedfortræder pr. pædagogisk-psykologisk sagkyndig i børne- og ungeudvalget godkendes, og

at muligheden for ved behov at benytte stedfortrædere for den anden pædagogisk-psykologisk sagkyndige i børne- og ungeudvalget godkendes.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Anbefales godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Børne- og ungeudvalget, der bl.a. kan beslutte tvangsanbringelser af børn og unge, er sammensat af to medlemmer valgt af og blandt kommunalbestyrelsens medlemmer, en dommer og to pædagogisk-psykologisk sagkyndige. Der er udpeget en stedfortræder for hvert medlem, som kan indkaldes i medlemmets fravær.

Med virkning fra d. 7. marts 2024 er der kommet ny hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område vedrørende stedfortrædere. Formålet er til hver en tid at sikre robuste og beslutningsdygtige børne- og ungeudvalg i kommunerne.

Den nye hjemmel gør det muligt for de største kommuner, inkl. Kolding Kommune, at udpege to stedfortrædere for hvert medlem af børne- og ungeudvalget i stedet for som tidligere kun én stedfortræder pr. medlem.

Yderligere bliver det muligt at benytte sig af stedfortræderne for det andet politisk udpegede medlem, hvis både medlemmet og medlemmets stedfortrædere er forhindret i at deltage i et møde.

Samme mulighed vil gøre sig gældende for de pædagogisk-psykologisk sagkyndige, således at en sagkyndig stedfortræder vil kunne deltage i et børne- og ungeudvalgsmøde i stedet for det andet sagkyndige medlem, end det den pågældende sagkyndige er udpeget som stedfortræder for.

Ferieplanlægning og især de sagkyndiges betjening af flere kommuner har givet udfordringer med at samle et beslutningsdygtigt udvalg, da det ikke har været muligt som tidligere at udpege ad hocmedlemmer til et konkret møde i udvalget. Der er ikke tilsvarende erfaringer med, at det har været vanskeligt at samle de politiske medlemmer af udvalget. Det foreslås derfor, at muligheden for at udpege en ekstra stedfortræder for hvert pædagogisk-psykologisk medlem bringes i anvendelse. Dermed øges kredsen af mulige mødedeltagere betragteligt, og det vil blive nemmere at samle et beslutningsdygtigt børne- og ungeudvalg også ved akut behov.

# Punkt 12: Godkendelse af kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud

24/6876

## Resumé

Med ny lovgivning fra 1. januar 2024 blev godkendelse af specialundervisningstilbuddene på behandlings- og specialundervisningstilbud samt på børne- og ungehjem en opgave for tilbuddenes beliggenhedskommuner.

Konkret sker godkendelse i form af en kvalitetsaftale med det enkelte behandlings- og specialundervisningstilbud eller børne- og ungehjem.

Det foreslås, at kompetencen til godkendelse af kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud delegeres til forvaltningen.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024

Byrådet d. 18. juni 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at beslutningen om godkendelse af kvalitetsaftaler mellem kommune og behandlings- og specialundervisningstilbud delegeres til forvaltningen.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

D. 1. januar 2024 trådte en ny lov i kraft om specialundervisning på behandlings- og specialundervisningstilbud samt på børne- og ungehjem.

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet skal være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge.

Den nye lovgivning giver beliggenhedskommunerne til opgave at godkende specialundervisningstilbuddene på behandlings- og specialundervisningstilbud samt på børne- og ungehjem for kunne modtage børn og unge.

Godkendelsen sker ved indgåelse af en kvalitetsaftale med det pågældende behandlings- og specialundervisningstilbud eller børne- og ungehjem.

Nuværende specialundervisningstilbud har haft frist til at indgive ansøgning om indgåelse af en kvalitetsaftale inden d. 1. april 2024. Ansøgningen skal være godkendt, og der skal være indgået en kvalitetsaftale mellem det enkelte tilbud og beliggenhedskommunen senest d. 30. juni 2024, så undervisningen kan fortsætte efter sommerferien.

Den nye lovgivning indeholder meget specifikke kvalitetskrav til form, rammer og indhold af undervisningen bl.a. i form af en skabelon for kvalitetsaftalen, og kommunen skal godkende kvalitetsaftalen, hvis tilbuddet lever op til kravene. Derfor foreslås det, at kompetencen til at godkende kvalitetsaftalerne delegeres til forvaltningen.

## **Punkt 13: Læringsrejse til Lillehammer, foreløbigt program**

23/7022

### **Resumé**

D. 12. april 2023 drøftede Børn og Uddannelse forslag til destination for udvalgets læringsrejse og besluttede sig for Lillehammer i Norge som destination.

Datoer for rejsen er nu fastlagt, og forvaltningen har i dialog med bl.a. Lillehammer Kommune udarbejdet et foreløbigt program, som børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup fremlægger på mødet.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at foreløbigt program for læringsrejsen drøftes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

Børn og Uddannelse blev på mødet d. 12. april 2023 forelagt forslag til destination for udvalgets læringsrejse og besluttede, at der skulle arbejdes videre med en læringsrejse til Lillehammer i Norge. Alle politiske fagudvalg i Kolding Kommune har mulighed for at tage på en læringsrejse i udvalgsperioden for at få inspiration, udsyn og viden om praksis.

Studieturen er nu fastlagt til dagene fra d. 1. til d. 4. oktober 2024. På turen deltager medlemmer af Børn og Uddannelse og af børne- og ungeudvalget samt repræsentanter fra forvaltningen.

I Lillehammer Kommune modtager kun 3 % af eleverne specialundervisning. Der er gennem en årrække arbejdet målrettet med at reducere andelen af segregerede elever gennem udviklingen af inkluderende læringsmiljøer og støttesystemer helt tæt på skoler og dagtilbuds daglige praksis. Bl.a. er Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) placeret på de enkelte skoler og vejleder og støtter lærere og pædagoger.

Forvaltningen har været i dialog med Lillehammer Kommune og med professor Thomas Nordahl. På mødet fremlægger børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup et overordnet forslag til program for studieturen til udvalgets drøftelse.

# Punkt 14: Ungdommens Studiefond - legatansøgning 2024

24/6193

## Resumé

Forslag til uddeling af legater for Ungdommens Studiefond er udarbejdet med baggrund i det beløb, der er til rådighed til uddeling, og antallet af ansøgere, der opfylder betingelserne for at modtage et legat.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at fem ansøgere, der opfylder betingelserne for at modtage legatet, hver bevilges 8.000 kr., og

at der meddeles afslag til otte ansøgere, som ikke opfylder kriterierne for at komme i betragtning til legatet.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Ungdommens Studiefond er oprettet af Kolding Byråd til støtte for unge, hvis forældre er bosat i Kolding Kommune. Kriterierne for at komme i betragtning er:

- At ansøger er under 25 år på ansøgningsfristens tidspunkt.
- At ansøger er i gang med eller planlægger at påbegynde en uddannelse i indeværende kalenderår, der strækker sig over mindst tre år (ikke ungdomsuddannelse).
- At den skattepligtige indkomst højst er på 150.000 kr.
- At formuen ikke overstiger 75.000 kr.

Der er i 2024 i alt modtaget 13 ansøgninger. Behandlingen af ansøgningerne er foretaget i overensstemmelse med ovenstående betingelser, som er vedtaget på Uddannelsesudvalgets møde d. 27. august 2009.

Budget og Regnskab har oplyst, at der i 2024 er 40.000 kr. til rådighed til udbetaling. I henhold til de interne retningslinjer fastlægges legatportionerne hvert år i forbindelse med uddeling af legaterne, afhængigt af det beløb, der er til rådighed, samt antallet af ansøgere, som opfylder betingelserne for at modtage legat.

Otte af de 13 ansøgere i 2024 opfylder ikke betingelserne for at komme i betragtning til legatet. Det anbefales, at der gives afslag til disse otte ansøgere, og at der tildeles de resterende fem ansøgere, som opfylder betingelserne for at modtage legatet, et beløb på 8.000 kr. hver.

# Punkt 15: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

23/27540

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024

Der forelå intet til drøftelse.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

## Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 12. juni 2024

## **Punkt 16: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 12-06-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 17: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.