

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 05-02-2025

**Mødedato** Onsdag d. 05. februar 2025 kl. 07:45

**Mødested** Tandklinikken i Bramdrupdam og Bramdrup Skole.

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Besøg på tandklinikken i Bramdrupdam.....	3
Besøg på Bramdrup Skole.....	4
Udelivspuljen på dagtilbuds- og skoleområdet 2025.....	5
Årlig tilbagemelding, tilsynsrapporter fra Det Sociale Tilsyn.....	7
Status på pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet.....	9
Pædagogik, Læring og Trivsel - status.....	12
Evaluering af LMS Showcase 2024.....	14
LMS kontrakt 2025-2028.....	17
Beskrivelse af tildelingsmodel for dagtilbud.....	19
Økonomistyring på fagområderne.....	21
Orientering om nyt på udvalgets område.....	23
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	24
Orientering fra formanden.....	25
Underskriftsside.....	26

# **Punkt 1: Besøg på tandklinikken i Bramdrupdam**

24/23730

## **Resumé**

Børn og Uddannelse besøger den kommunale tandplejes klinik i Bramdrupdam og ser udvidelsen, der er sket som følge af, at den vederlagsfri tandpleje fra 1. juni 2022 blev udvidet til også at omfatte de 18-21-årige gældende fra årgang 2004.

Ordningen er blevet gradvist indfaset og er nu i 2025 fuldt indfaset. Overtandlæge Chris Holm Christensen fortæller om erfaringerne med ordningen.

## **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Freddy Christensen

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 2: Besøg på Bramdrup Skole**

24/23730

### **Resumé**

Mødet i Børn og Uddannelse afholdes på Bramdrup Skole, hvor skoleleder Jens Baj Madsen viser rundt på skolen og gør nedslag i konkrete tiltag og indsatser.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Godkendt.

# Punkt 3: Udelivspuljen på dagtilbuds- og skoleområdet 2025

25/1869

## Resumé

Udelivspuljen, der udgør 1 mio. kr. årligt, fordeles med 1/3 til dagtilbudsområdet og 2/3 til skoleområdet. Principperne for anvendelsen af midler fra Udelivspuljen blev fastlagt af Børne- og Uddannelsesudvalget d. 7. oktober 2020. Puljen skal bidrage til at fastholde gode erfaringer med udeliv og understøtte fokus på øget udendørs læring.

Sagen giver et overblik over udmøntningen af Udelivspuljens midler for 2025 og opsummerer principperne for tildeling af midlerne.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om udmøntningen af midlerne i Udelivspuljen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Budgetforliget for 2021 afsatte med virkning fra 2020 en årlig pulje på 1 mio. kr. til udeliv på dagtilbuds- og skoleområdet. Formålet med puljen er at fastholde og udvikle de gode erfaringer med udeliv fra coronanedlukningen og samtidig bidrage til fokus på øget udendørs læring.

På mødet d. 7. oktober 2020 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget principperne for anvendelse af Udelivspuljens midler og fastlagde, at 1/3 af puljens midler fordeles til dagtilbudsområdet, mens de resterende 2/3 går til skoleområdet jf. budgetfordelingen mellem de to områder.

Sagen giver et overblik over udmøntningen af Udelivspuljens midler for 2025 og opsummerer principperne for tildeling af midlerne.

### *Anvendelse af Udelivspuljens midler på dagtilbudsområdet i 2025*

Der er i år indkommet ansøgninger fra 20 daginstitutioner, som samlet har ansøgt om 1.165.000 kr.

13 daginstitutioner har fået deres ansøgning helt eller delvist imødekommet. Samlet er der fordelt 335.000 kr.

### *Anvendelse af Udelivspuljens midler på skoleområdet i 2025*

På skoleområdet er Udelivspuljen for 2025 udmøntet ved en generel ansøgningsrunde, hvor der er lagt vægt på skolernes medfinansiering, støtte til igangværende projekter samt støtte til medfinansiering af fondsansøgninger.

Seks skoler har i alt ansøgt om midler i forbindelse med ansøgningsrunden, og der er samlet søgt om 1.194.000 kr. Alle seks skoler har fået helt eller delvist imødekommet deres ansøgning fra Udelivspuljen 2025. Der er udmøntet 665.000 kr. i alt.

### *Principperne for anvendelse af Udelivspuljens midler*

På dagtilbudsområdet er der lagt vægt på, at Udelivspuljens midler anvendes til:

- At understøtte implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan udendørs inden for alle seks læreplanstemaer: 1) natur, udeliv og science, 2) krop, sanser og bevægelse, 3) kultur, æstetik og fællesskab, 4) kommunikation og sprog, 5) alsidig personlig udvikling og 6) social udvikling.
- Blivende inventar/materialer der understøtter udendørs lege- og læringsmiljø, eller
- Kompetenceudvikling der understøtter anvendelsen af inventar og materialer.

På skoleområdet er fokus på anvendelsen af Udelivspuljens midler til:

- Styrkelse af udendørs læringsmiljøer, hvor der f.eks. opbygges kapacitet på tværs af skolerne.
- Blivende inventar/materialer som understøtter læring, trivsel og bevægelse med multiple-/tværfunktionelle anvendelsesmuligheder.
- Kompetenceudvikling der f.eks. understøtter anvendelsen af inventar/materialer.

Den præcise fordeling af midler i 2025 for begge områder fremgår af sagens bilag.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen kan kobles til udvalgets politiske program – særligt til et pejlemærke under ambition 3: ”Vi vil styrke rammerne i dagtilbud og skoler, så de imødekommer alle børn og unges trivsel og læring (...)”.

### **Bilag**

Udelivspuljen 2025 bevillinger dagtilbuds- og skoleområdet

## **Punkt 4: Årlig tilbagemelding, tilsynsrapporter fra Det Sociale Tilsyn**

23/239

### **Resumé**

En gang årligt forelægges Børn og Uddannelse resultaterne af de tilsynsbesøg, Socialtilsyn Syd aflægger på døgninstitutionen Tinghøj, bostedet Kernen og aflastningsinstitutionen Toppen. Bostedet Kernen blev lukket i 1. halvår af 2024, hvorfor afrapporteringen om Kernen herefter ophører.

Leder af Familiecenter – Døgn Linda Widding Bering uddyber tilsynsrapporterne på mødet i Børn og Uddannelse. Hun fortæller på mødet i Børn og Uddannelse om resultaterne af tilsynsrapporterne for 2024 og om hvilke tiltag, de har givet anledning til på Tinghøj og Toppen. På mødet i Handicaprådet fokuserer oplægget på Toppen.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025

Handicaprådet d. 20. februar 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

En gang årligt afrapporteres tilsynsrapporterne for døgninstitutionen Tinghøj for anbragte børn og bostedet Kernen samt aflastningsinstitutionen Toppen for Børn og Uddannelse. Her afrapporteres tilsynene i 2024.

Det er Socialtilsyn Syd, der fører tilsyn med Kolding Kommunes sociale tilbud. Tilsynet udarbejder halvårslige tilsynsrapporter. I 2024 lukkede bostedet Kernen, og det er således de sidste tilsynsrapporter for bostedet, der fremlægges i sagen. Tilsynene i 2024 har for både Tinghøj og Toppen givet anledning til opmærksomheder og indsatser. Disse fremlægges i sagen.

#### *Tilsynets indhold*

Socialtilsyn Syd udfører et driftsorienteret tilsyn for at vurdere, om tilbuddet opfylder kvalitetsmodellens indikatorer og kriterier, og om tilbuddet fortsat opfylder både de faglige, økonomiske og organisatoriske betingelser for godkendelse. Tilbuddet fremsender oplysninger, som er udgangspunkt for det driftsorienterede tilsyn.

Der foretages både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg for at sikre, at tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet. Tilsynsbesøgene foregår i dialog og med fokus på kvalitetsudvikling. Tilsynsrapporten er efterfølgende tilgængelig i Tilbudsportalen, hvor den samlede vurdering af tilbuddet fremgår.

I 2024 blev der foretaget både uanmeldt og anmeldt tilsyn på Kernen. Tilsynene gav ikke anledning til særlige opmærksomheder. Kernen blev lukket i første halvår af 2024, og flytningen af de resterende beboere til andre tilbud under Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen forløb godt.

På Tinghøj og Toppen blev der i 2024 foretaget anmeldt tilsyn. Tilsynet påpegede i tilsynsrapporten for Tinghøj nogle forhold, som gav anledning til, at der siden sommeren 2024 er igangsat indsatser ift. tilbuddet ”støtteopholdet” og ift. ”ungegruppen”. Ift. begge arbejdes der også med ledelse tættere på.

Der ses en positiv effekt af de igangsatte indsatser med øget fokus på kompleksiteten og den faglige tilgang til det enkelte barn og ung. Blandt andet gøres brug af ekstern faglig supervision, der arbejdes med mål og delmål, og den pædagogiske tilgang tilpasses og justeres løbende med understøttelse fra ledelsen. Desuden har tilsynsrapporten givet anledning til ændring af de fysiske rammer og af sammensætning af børne- og ungegrupperne i støtteopholdet og ungegruppen. Der er tale om en langsigtet proces med varige nye tiltag og forandringer.

Tilsynsrapporten for Toppen gav anledning til afholdelse af temadage for Toppens personale om arbejdet med mål og delmål. Dette er siden implementeret i det daglige pædagogiske arbejde.

Leder af Familiecenter – Døgn Linda Widding Bering præsenterer på mødet i Børn og Uddannelse tilsynsrapporterne for 2024 og uddyber, hvordan der arbejdes med dem. På mødet i Handicaprådet koncentrerer oplægget sig om Toppen.

Tilsynets besøgsnotater er vedlagt sagen som bilag.

## **Bilag**

Tilsynsrapport Tinghøj 2024

Tilsynsrapport Toppen 2024

Tilsynsrapport Kernen 2024

Tilsynsrapport Kernen. Uanmeldt tilsyn 2024

## Punkt 5: Status på pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet

21/14915

### Resumé

I efteråret 2024 blev der gennemført uanmeldte pædagogiske tilsyn i kommunale og private daginstitutioner, dagplejen og private pasningsordninger. Tilsynets fokus var at følge op på 2023-anbefalingerne og vurdere implementeringen af udviklingsindsatser. Tilsynene har vist generelt gode fremskridt, især i dagplejen, men også i forhold til variation i udviklingen blandt kommunale daginstitutioner. Tilsynene har bidraget væsentligt til systematisk kvalitetsudvikling og gjort det muligt at målrette støtte til de dagtilbud med størst behov, hvilket har skabt en differentieret tilgang til implementeringen.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2022 blev det lovpligtigt for kommunerne at styrke det pædagogiske tilsyn med dagtilbud. Dette omfatter både kommunale og private daginstitutioner, dagplejen og private pasningsordninger. Resultaterne fra tilsynsbesøgene skal mindst hvert andet år fremlægges politisk.

Kolding Kommune fører løbende pædagogisk tilsyn med dagtilbuddene gennem en række forskellige elementer. Netværksledelsen bidrager med værdifuld indsigt i kommunens dagtilbud og understøtter et mangfoldigt og effektivt samarbejde på området. Organiseringen sikrer en tæt dialog mellem forvaltningen og de enkelte dagtilbud, hvilket giver forvaltningen dybere indsigt i hverdagen i dagtilbuddene. Denne indsigt styrkes yderligere gennem systematisk dataindsamling og årlige læringssamtaler. Dermed skabes en stærk sammenhæng mellem tilsynet og den løbende kvalitetsudvikling. Den samlede viden fra dette arbejde er en central del af kommunens tilsynsindsats.

#### *Politisk behandling af tilsyn*

Udvalget Børn og Uddannelse blev d. 7. februar 2024 præsenteret for resultaterne af de anmeldte tilsyn for 2023. I denne sag fremlægges resultaterne af de uanmeldte pædagogiske tilsyn for 2024.

#### *Uanmeldte pædagogiske tilsyn 2024*

De uanmeldte pædagogiske tilsyn i 2024 har haft til formål at evaluere, hvordan dagtilbuddene har arbejdet med implementeringen af de anbefalinger, der blev givet ved det anmeldte tilsyn i 2023.

Observationerne har for kommunale og private daginstitutioner været af cirka to timers varighed og har haft fokus på specifikke anbefalinger. For dagplejen og private pasningsordninger har det været af ca. en times varighed, med fokus på en-tre udvalgte indsatser.

Efter observationerne har de tilsynsførende udarbejdet en rapport, som indeholder en generel vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet samt specifikke observationer og anbefalinger til yderligere udvikling.

Rapporten er efterfølgende blevet drøftet med ledelsen i dagtilbuddene ved en tilsynssamtale.

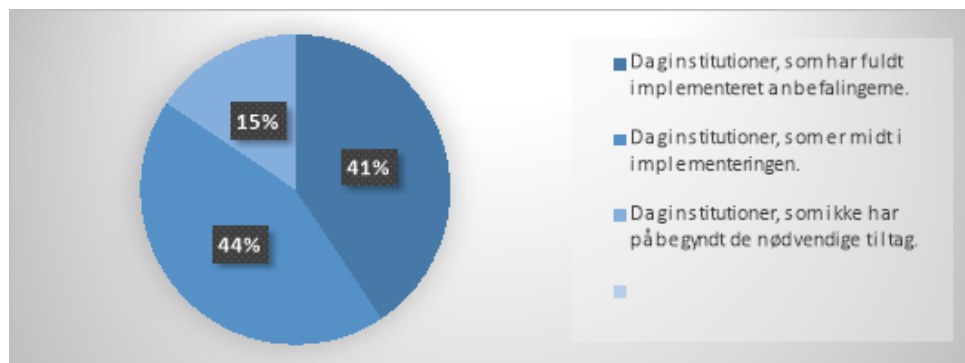
Status for de uanmeldte pædagogiske tilsyn vurderes som følger:

- *Dagtilbud og private pasningsordninger som:*
  - Har fuldt implementeret anbefalingerne.
  - Er midt i implementeringen.
  - Ikke har påbegyndt de nødvendige tiltag.

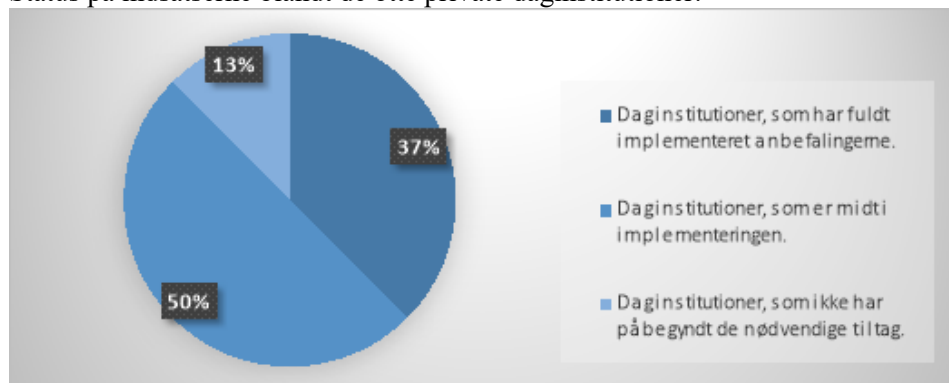
I præsentationen nedenfor vises resultaterne fra de uanmeldte pædagogiske tilsyn. Disse resultater viser variationer mellem dagtilbuddene. I dagplejen har der været fokus på en-tre specifikke indsatser fra det anmeldte tilsyn for at gøre opgaven mere overskuelig. I daginstitutionerne har indsatserne spændt bredt. De har omfattet konkrete aktiviteter, såsom overgange fra leg til måltid og større organisatoriske tiltag, der styrker personalets organisering og den pædagogiske kvalitet.

#### Resultaterne fra de uanmeldte pædagogiske tilsyn

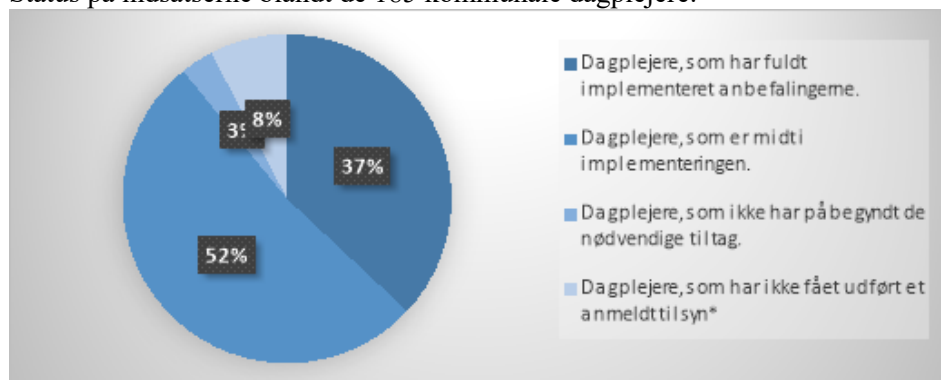
Status på indsatserne blandt de 36 kommunale daginstitutioner:



Status på indsatserne blandt de otte private daginstitutioner:

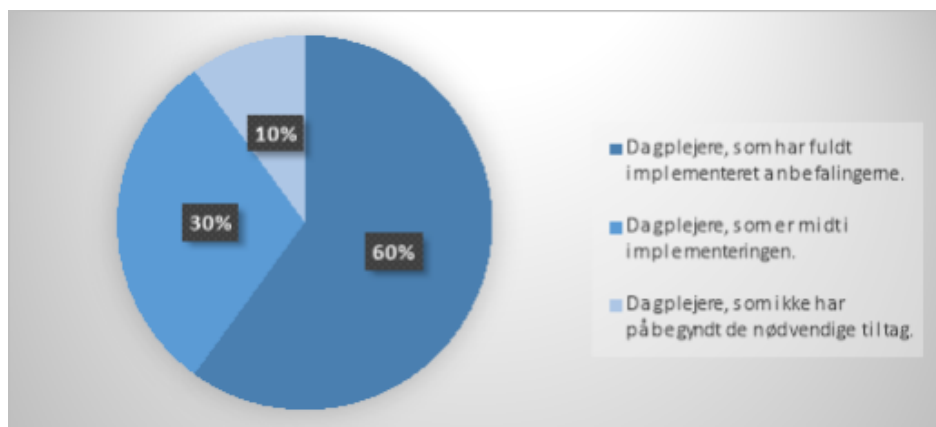


Status på indsatserne blandt de 185 kommunale dagplejere:



\*8 % har ikke fået udført et anmeldt tilsyn (på grund af nyansættelser, fratrædelser, uddannelse, sygdom mv.). Disse dagplejere har dog indgået i Dagplejens øvrige tilsynsramme.

Status på indsatserne blandt de 50 private pasningsordninger:



De uanmeldte pædagogiske tilsyn viste, at der generelt er gode fremskridt med implementeringen af anbefalingerne fra de anmeldte tilsyn. Resultaterne viser, at der er en mindre variation i, hvor langt dagtilbuddene er kommet med implementeringen af indsatserne. De fleste er i mål, godt i gang med implementeringen eller påbegyndt, men med en god plan for arbejdet med indsatsen.

### Sammenfatning

De uanmeldte pædagogiske tilsyn har haft en positiv effekt ved at fremme dialogen om kvalitet og skabt refleksion over praksis i dagtilbuddene, fordi det har fremmet dialogen om kvalitet. KIDS-værktøjet, der anvendes i de anmeldte tilsyn, har vist sig som et effektivt redskab til både at analysere og forbedre læringsmiljøerne. Tilsynsprocessen har bidraget til at styrke det lokale fokus på relevante indsatser og sikret en mere målrettet indsats for kvalitetsudvikling i dagtilbuddene.

De uanmeldte tilsyn har også tydeliggjort behovet for en differentieret tilgang:

- Nogle dagtilbud har allerede fuldt implementeret anbefalingerne og vist gode fremskridt.
- Andre er midt i implementeringen og har brug for yderligere tid og støtte for at opnå de ønskede resultater.
- Enkelte har endnu ikke påbegyndt nødvendige tiltag, hvilket understreger behovet for øget opmærksomhed og støtte fra dagplejeledelsen/forvaltningen.

Kombinationen af anmeldte og uanmeldte pædagogiske tilsyn har dermed ikke kun skabt en systematisk tilgang til kvalitetsudvikling, men også styrket dagplejeledelsen/forvaltningens mulighed for at fokusere på de dagtilbud, der har størst behov for hjælp til at komme i gang deres udviklingsarbejde.

### Anmeldte pædagogisk tilsyn i 2025

I 2025 starter en ny tilsynsperiode med et anmeldt pædagogisk tilsyn og herefter følger et uanmeldt pædagogisk tilsyn i 2026.

Proceduren for det anmeldte pædagogiske tilsyn

Tilsynet består af

- Den tilsynsførende udfører en KIDS-observation i dagtilbuddet.

Tilsynssamtale mellem dagplejer/dagtilbudslederen, den tilsynsførende og konsulenten.

- Den skriftlige tilbagemelding præsenteres.
- Dagtilbuddets forbedringsindsatser drøftes.
- Denne skriftlige tilbagemelding publiceres på dagtilbuddets hjemmeside

### Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen kan kobles til det politiske program for Børn og Uddannelse, Ambition 1: Læring og trivsel.

## **Punkt 6: Pædagogik, Læring og Trivsel - status**

24/28674

### **Resumé**

Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) har til formål at understøtte kommunens dagtilbud og skoler i den pædagogiske praksis. PLT består af Pædagogisk Center og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

Sagen giver et kort indblik i, hvordan PLT arbejder som understøttende funktion, og uddybes på mødet med et oplæg af chef for PLT Claus Grønlund og psykologfaglig leder Kristoffer Dalsgaard Olsen.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) består af Pædagogisk Center og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Afdelingen består af en række forskellige fagligheder og rummer således forskellige kompetencer og funktioner.

PLT varetager forskellige opgaver i kommunens dagtilbud og skoler. Det primære formål er at understøtte arbejdet med stærke børnefællesskaber og inkluderende praksis på tværs af 0-18 år.

Det sker bl.a. ved:

- At understøtte de brede børnefællesskaber og læringsmiljøer på almenområdet. F.eks. gennem 'Stærke børnefællesskaber' på dagtilbudsområdet og 'Fællesskabende pædagogik' på skoleområdet, hvor PLT faciliterer forløb for kommunens skoler.
- At agere tæt på praksis i børnegrupper og i klasserum, så pædagoger og læreres kompetencer understøttes direkte i samspillet med børnene og de unge. PLT faciliterer forløb med brugbare handlemuligheder, redskaber og metoder, som bringer medarbejdernes kompetencer og evner i spil.

PLT har, udover samarbejdet med kommunens dagtilbud og skoler, et centralt samarbejde med Psykiatrien i forhold til udredninger og lettilgængelig behandling.

Chef for PLT Claus Grønlund og psykologfaglig leder Kristoffer Dalsgaard Olsen uddyber sagen på mødet og kommer med eksempler på, hvordan der samarbejdes med dagtilbuds- og skoleområdet. Derudover gives en status på arbejdet med lettilgængelig behandling.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen understøtter følgende politiske ambition i udvalgets politiske program: Ambition 1: Læring og trivsel, Ambition 2: Fællesskab og relationer og Ambition 3: Lige muligheder og sammenhæng. Derudover har sagen sammenhæng til det fælles børne- og ungesyn.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 7: Evaluering af LMS Showcase 2024**

24/28764

### **Resumé**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen og By- og Fællesforvaltningen afviklede i samarbejde med Levende Musik i Skolen, LMS Showcase 2024 d. 25. september 2024. Forvaltningerne fremlægger her den samlede evaluering af projektet.

### **Sagen behandles i**

Kultur d. 3. februar 2025

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### **Nyt forslag**

Kommunaldirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Kultur den 03-02-2025**

Taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Ole Martensen

Tobias Jørgensen

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

D. 25. september 2024 var Kolding Midtby et levende virvar af skolebørn, lærere, musikere, kulturformidlere og forskere fra hele landet.

Ved en storstilet åbningskoncert på Godset bød formanden for Børn og Uddannelse, Hans Holmer (F) og formanden for Kultur, Ole Martensen (V) i fællesskab velkommen til LMS Showcase 2024.

Planlægningen af dagen var gået i gang et helt år før, da det nationale kompetencecenter, Levende Musik i Skolen (LMS), spurgte, om Kolding Kommune kunne tænke sig at være samarbejdspartner på dette års Showcase.

LMS' fornemste opgave er at skabe møder mellem elever og musikere, som på forskellig vis sætter spor. LMS producerer koncerter og undervisningsmaterialer af høj kvalitet. Koncerter og materiale skal altid kunne spille ind i grundskolens læringsmiljø og understøtte både de kunstneriske, kreative og teoretiske fag.

LMS Showcase afholdes hvert andet år i skiftende kommuner og er i sin form bygget op som en endagsfestival. Det musikalske program består af mere end 25 professionelle skolekoncerter. Her mødes skolebørn, musikere, kulturformidlere, lærere og forskere fra hele landet, og Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt By- og Fællesforvaltningen var enige om, at stille op som værtskommune for festivalen i et samarbejde med LMS.

Pædagogisk Center stillede med den lokale projektleder, Kulturskolen og en række PLC-medarbejdere gik med i arbejdsgruppen, og sammen med effektive og erfarne koordinatore fra LMS sikrede de en virkelig vellykket og sporsættende dag i Kolding. 3700 koldingelever, 300 voksne, godt 300 KulturCrew-elever fra 8 kommuner og 57 musikere i Kolding Midtby deltog i de mange aktiviteter, som bl.a. bestod af:

- Ca. 40 koncerter på 10 forskellige spillesteder i Kolding Midtby
- Lokale KulturCrew-elever, der varetog alt det praktiske arbejde med koncerter, præsentation og produktion af avisen LMS-tidende (vedlagt sagen som bilag)
- 57 kultur-workshops for de lokale deltagere – faciliteret af 12 Åben Skole Aktører
- Et eftermiddagsprogram med faglige paneldebatter og fem lærerkurser med ca. 210 deltagere i alt, samt en stomp-workshop for 200 KulturCrew-elever fra hele landet
- Netværksmiddag med musikalsk underholdning med 130 gæster

- Facilitering af faglige snakke og udvikling for både egne og eksterne producenter.

De ti spillesteder i midtbyen var Godset, Biblioteket, Nicolai Scene, Nicolai Bio, Koldinghus, Kulturskolen, EWII House, Kolding Egnsteater, Aalykkeskolen, Marielundskolen og Børnehus og KUC.

LMS og Kolding Kommune havde en række fælles succeskriterier for Showcasen:

#### *Deltagere*

- Deltagelse fra 90% af LMS' samarbejdskommuner er repræsenteret
- KulturCrew fra andre byer.

#### *Presse*

- Lokal mediedækning
- Dækning fra region, enten DR eller TV2
- Fagblad-omtale (udover dansk sang.)

#### *Indhold/aktiviteter*

- Minimum 25 koncerter
- Fagligt indhold (eftermiddagsprogram/kurser)
- KulturCrew til alle koncerter
- Showcase-avis
- Lokalt input til åbning.

#### *Evaluering*

- Fagligt indhold evalueres til 4,5 på en skala med 5 som topkarakter
- 98% af festivalens deltagere skal svare Ja til at ville deltage på festivalen igen.

#### *Kolding*

- De lokale deltagere skal ud over koncerter også have andre kulturoplevelser
- Lokale børn og unge deltager aktivt i KulturCrews
- Showcasen skal medvirke til at skabe liv i Kolding Midtby.

Samtlige succeskriterier blev nået.

Tilbagemeldinger fra deltagerne var grundlæggende meget fine og kan sammenfattes som herunder:

*Faglige deltagere fra øvrige kommuner:* Generelt meget stor tilfredshed med Showcasen som helhed, og alle deltager gerne i en showcase igen.

*Lokale KulturCrew-deltagere:* Oplevede godt samarbejde, glade børn og fandt nye venner. ”Jeg lærte meget i forhold til, hvad jeg troede, jeg skulle, og jeg kan bruge det i fremtiden”, lød det fra en af deltagerne, der var enige med de øvrige i, at det var spændende at møde musikerne, at præsentere dem og producere festival-avisen.

*Lokale PLC-deltagere:* ”Jeg havde slet ikke forestillet mig, at det var så stort! Skønt med alle de børn og voksne i byen”, var et udsagn, der fik stor opbakning. Ros til planlægningen, workshops, der gav masser af inspiration til det videre arbejde og ros til varigheden af koncerterne og mulighederne for øvrige kulturelle workshops. Også fra PLC var der stor ros til KulturCrew-konceptet, som gav en række børn god læring og spændende oplevelser med at varetage konkrete opgaver.

*Åben Skole Aktører:* Showcasen blev prioriteret højt af de 12 Åben Skole Aktører, SKIK (Folkekirkens skoletjeneste i Kolding), RE:LAB, Trapholt, Koldingbibliotekerne, Nicolai for Børn, Koldinghus, Museum Kolding, Kolding Stadsarkiv, Kulturskolen, Bæredygtighedshuset, Kolding Naturskole og Pædagogisk Center. Alle rykkede til lokaler i midtbyen og de

deltagende børn kunne efter de 30 minutters koncerter deltage i workshops spændende fra teknologi og kodning, kriblekrable og botanik, dans, kropsbevidsthed og motorik, lokal historie, modstandsbevægelsen, elefantordner, ansigtsmaling og bogolympiade. Alle gav udtryk for, at det var en unik lejlighed til at give både børn og voksne et godt indtryk af de mange muligheder for læring og kulturelle oplevelser, der findes i Kolding.

I budgetforliget for budget 2025-2028 blev der afsat midler til at fortsætte samarbejdet med LMS, og Kulturudvalget får på februar-mødet 2025 fremlagt oplæg til den kommende treårige kontrakt.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt By- og Fællesforvaltningen fortsætter samarbejdet om og med LMS-skolekoncerter, og der er enighed om at, at sporene fra LMS Showcasen indgår i det kommende samarbejde. Særligt udviklingen og samarbejdet om KulturCrews, hvor skoleelever arbejder med praktisk håndtering og planlægning af koncertafvikling, ser parterne et fælles udviklingspotentiale i. Arbejdet med KulturCrews i skolerne er forankret hos PLC-netværket, og Kulturinstitutionerne kan tilbyde venues og muligheder for, at ældre elever kan snuse til det frivillige kulturarbejde i fritiden.

## **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

LMS Showcasen understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere Kultur til Børn – og deres voksne” og ”Kultur i gaden – liv i byen”, samt Børne- og Uddannelsesudvalgets politiske ambition ”Læring og Trivsel”, hvor det slås fast at det er en vigtig del af børns dannelse og hverdagsliv, at de møder kunst, kultur og natur, som en aktiv og vigtig del i dagtilbud og skole.

## **Bilag**

LMS Showcase Avis 2024

## **Punkt 8: LMS kontrakt 2025-2028**

24/28764

### **Resumé**

By- og Fællesforvaltningen fremlægger oplæg til kontrakt mellem Kolding Kommune og Levende Musik i Skolen (LMS) for perioden 2025-2028.

### **Sagen behandles i**

Kultur d. 3. februar 2025

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025 (orientering).

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at kontrakten godkendes.

### **Beslutning Kultur den 03-02-2025**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Ole Martensen

Tobias Jørgensen

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I februar 2022 godkendte udvalgene Børn og Uddannelse samt Kultur indsatsen Levende Musik i Skolen (LMS) som en del af indsatsområdet ”Skoler i samspil med omverdenen” og indgik i den forbindelse en 3-årig kontrakt med LMS.

LMS er det nationale kompetencecenter for koncerter og læring i skolen. Centeret har en vision om, at alle skolebørn uanset geografi og opvækstbetingelser, skal kunne møde levende musik af høj kvalitet. LMS udbyder bl.a. live-koncerter og undervisningsmateriale, hvor eleverne møder nye musikgenrer, som kan være med til at udvide deres kulturelle horisont. Ifølge kontrakten for perioden 2023-2025 blev der tilbudt koncerter til alle elever i Folkeskolen i Kolding Kommune, bortset fra elever på 4. klassetrin, der i forvejen bliver tilbudt koncerter gennem Kolding Kommunes samarbejdsaftale med Sønderjyllands Symfoniorkester.

D. 6. marts og d. 8. april 2024 blev de to udvalg præsenteret for en evaluering af indsatsen halvvejs inde i kontraktperioden.

Efter hver koncert har skolens kontaktperson evalueret de enkelte elementer i indsatsen og den samlede oplevelse for både elever og lærere. Evalueringen viste, at kun de allerhøjeste vurderinger har været i brug, og samlet set har skolerne generelt været meget glade for koncerterne og det tilhørende undervisningsmateriale.

På baggrund af de positive evalueringer blev der udarbejdet et ændringsforslag til budget 2025 med henblik på at fortsætte aftalen fra skoleåret 2025/2026, og partierne bag budgetforlig 2025 afsatte 300.000 kr. årligt til det fortsatte samarbejde.

Forvaltningen fremlægger i denne sag oplægget til ny kontrakt med LMS.

LMS har i perioden 2022-2025 haft en fast kontaktperson på Pædagogisk Center og en fælles arbejdsgruppe med medlemmer fra Pædagogisk Center, Kulturskolen og Godset, som har arbejdet med planlægning og koordinering af koncerterne i Kolding. Samarbejdet har været særdeles effektivt og givende for alle parter og kulminerede i september 2024 med den fælles afholdelse af LMS Showcase 2024 i Kolding.

Dette samarbejde fastholdes og udvikles med den ny kontrakt.

Kontrakten for perioden 2025-2028 udvides fra 7221 elever til i alt 9748 elever, da kommunens private grundskoler er blevet tilbudt at tiltræde kontrakten på samme vilkår som folkeskolerne. Fremover vil koordineringsarbejdet i forhold til

privatskolerne blive varetaget af Kulturskolen Kolding, mens kommunens kontaktperson på Pædagogisk Center står for koordinering og aftalerne med Kolding Kommunes Folkeskoler. Den fælles arbejdsgruppe sikrer den samlede koordinering, og at koncerter og undervisningsforløb understøtter Kolding Kommunes model for brugen af eksterne læringsforløb.

Den samlede årlige pris vil fra 2026 udgøre 341.180 kr. årligt. Der er afsat 300.000 kr. årligt på Kulturpolitikken i forbindelse med Budgetforlig 2025, og Forvaltningen foreslår at restbeløbet på 41.180 kr. overføres fra kontoen Kultur på Tværs.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Indsatsen med Levende Musik i skolen understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere Kultur til Børn – og deres voksne” og ”Kultur i gaden – liv i byen”, samt Børne- og Uddannelsesudvalgets politiske ambition ”Læring og Trivsel”, hvor det slås fast at det er en vigtig del af børns dannelse og hverdagsliv, at de møder kunst, kultur og natur, som en aktiv og vigtig del i dagtilbud og skole.

### **Bilag**

Kontrakt LMS-Kolding 2025-2028 - oplæg

## Punkt 9: Beskrivelse af tildelingsmodel for dagtilbud

25/1416

### Resumé

Tildelingsmodellerne på dagtilbudsområdet på baggrund af opgaven fra budget 2024, budgetnote 10 vedr. tildelingsmodeller på skoleområdet.

Gennemsynet sker med fokus på, at også tildelingsmodellerne på dagtilbudsområdet er retfærdige og stærke modeller med principper om gennemsigtighed, ensartethed og forenkling.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om tildelingsmodellen for dagtilbudsområdet tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025

Godkendt.

### Sagsfremstilling

I efteråret 2023 fik børne- og uddannelsesdirektøren med budgetnote 10 "Tildeling af budgetter til folkeskolen" til opgave at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet, herunder at nye tildelingsmodeller understøtter større ensartethed, er forenklede og øger gennemsigtigheden i budgettildelingen.

Med udgangspunkt i det igangværende arbejde med tildelingsmodeller på skoleområdet gennemgås tildelingsmodellerne på dagtilbudsområdet med det formål at beskrive, om tildelingsmodellerne på dagtilbudsområdet vurderes at være stærke og retfærdige budgetmodeller, der indeholder samme overordnede tilgang ift. principper om gennemsigtighed, ensartethed og forenkling.

Tildelingsmodellerne for dagtilbudsområdet har været i brug i mange år og justeres løbende f.eks. ved tildeling af midler, vedtagne besparelser, indførelse af gennemsnitsløn og opdatering af socioøkonomiske faktorer. Ændringer i modellen sker i samarbejde med områdets budget- og teknologigruppe, som består af repræsentanter fra alle netværksgrupper på dagtilbudsområdet. Denne arbejdsform sikrer dagtilbudsledernes formelle og reelle involvering og indflydelse – omvendt forpligter det dagtilbudslederne i forhold til at tage overordnet ansvar for dagtilbudsområdet og bakke op om beslutningerne efterfølgende.

Det gennemgående princip for tildelingsmodellerne er, at pengene følger barnet. Mere end 90% af tildelingen til daginstitutioner og dagplejen går til de pædagogiske medarbejdere i driften og baserer sig på forventet børnetal for den enkelte institution. I det følgende beskrives tildelingsmodellen for hhv. daginstitutioner og dagplejen.

#### *Tildelingsmodellen for daginstitutioner*

I tildelingsmodellen for daginstitutioner skelnes der mellem antal børn og vægtede enheder. Børn i alderen 0-2 år tæller dobbelt i forhold til den lovpligtige normering og omregnes derfor til vægtede enheder. For eksempel har en institution med 24 vuggestuebørn og 72 børnehavebørn 96 børn, men 120 vægtede enheder. Vægtede enheder anvendes ofte i modellen, da de relaterer sig til personalebehovet, hvor 0-2-årige tæller dobbelt sammenlignet med 3-6-årige.

Tildelingsmodellen for daginstitutionerne består af elementer til:

- Løn (med følgende delelementer)

- o Grundtildeling pr. vægtet enhed
- o Ledelse
- o Børnetid ved ledelsen
- o Administration
- o Strukturkompensation
- o Socioøkonomi
- o Andel af finanslovsmidler til minimumsnormeringer
- o Stærke børnefællesskaber

- Faste individuelle tildelinger (særtildelinger)
- Personaleudgifter
- Børne- og driftsmidler
- Bygninger.

#### *Tildelingsmodellen for dagplejen*

For dagplejen gælder det, at forventet børnetal er afgørende for over 95% af dagplejens budget.

Tildelingsmodellen for dagplejen består af elementer til:

- Løn
- Personaleudgifter
- Børne- og driftsmidler
- Faste budgetter (f.eks. gæstehuse, leje af lokaler til legestue, indkøb af barnevogne m.v.).

#### *Minimumsnormeringer*

Loven om minimumsnormeringer fastlægger, at der i gennemsnit på tværs af alle kommunale daginstitutioner skal være en normering på maksimalt tre 0-2-årige børn pr. voksen og maksimalt seks 3-6-årige børn pr. voksen, gældende fra regnskabsåret 2024. I tildelingsmodellen til daginstitutionerne er de finanslovsmidler, som dagtilbudsområdet har fået tilført fordelt til daginstitutionerne efter vægtede enheder jf. beskrivelsen ovenfor. Ved udvidelsesforslag og besparelsesforslag beregnes der på den samlede normering på tværs af institutionerne for at sikre overholdelse af minimumsnormeringer på kommuneniveau. Den lovpligtige minimumsnormering fastlægger ikke, at de nævnte forholdstal skal gælde på institutions- eller stueniveau. Denne misforståelse af reglerne om minimumsnormering kan man støde på blandt både fagfolk og i det offentlige rum.

#### *Vurdering af tildelingsmodellerne*

Tildelingsmodellen vedrørende daginstitutionerne vurderes at være en stærk, enkel model, der sikrer, at midlerne tildeles på en gennemsigtig og ensartet måde. Kriterierne for tildeling til både grundnormering, strukturkompensation, socioøkonomi m.v. er klare, og det er forvaltningens vurdering på baggrund af dialog med repræsentanter fra området, at det giver tryk decentralt. En afgørende faktor i tilliden til og medejerskabet af modellen er, at lederne har deltaget i udformningen heraf.

Modellen er opbygget således, at det er muligt at simulere/estimere den økonomiske betydning ved ændringer i børnetal, herunder overblik over de forskellige udgiftstyper, hvilket er en styrke ift. at forberede og gennemskue økonomiske konsekvenser af forventede ændringer. Forvaltningens estimat over dagtilbuddets børnetal det kommende år danner baggrund for budgettet. Børnetalsetimatet ligger erfaringsmæssigt meget tæt på resultatet ved årets udgang.

Forvaltningen har indarbejdet finanslovsmidler til minimumsnormering og midler til Stærke børnefællesskaber via særskilte tildelinger for at synliggøre tildelingerne i stedet for at lade dem indgå i grundtildelingen. Der er dog en opmærksomhed på at indfase disse tildelinger i grundtildelingen, når det vurderes hensigtsmæssigt ift. balancen mellem gennemsigtighed og forenkling.

Tildelingsmodellen til dagplejen vurderes også at være stærk, ensartet, enkel og gennemsigtig. Forvaltningen har dog en særlig opmærksomhed på at sikre, at modellens principper stadig holder i tider med betydelige fald i børnetallet i dagplejen. Forvaltningen vil i 2025 arbejde på at skabe det rette datagrundlag og igangsætte yderligere analyser/simuleringer ift. at opdatere modellen. Der er tale om mindre justeringer af modellen, som håndteres af forvaltningen.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Koncernøkonomi har ingen yderligere bemærkninger til punktet.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til det politiske program for Børn og Uddannelse, Ambition 4: Bæredygtige løsninger.

# Punkt 10: Økonomistyring på fagområderne

23/28025

## Resumé

Sagen gennemgår økonomistyringen på de tre fagområder i Børne- og Uddannelsesforvaltningen: Først de overordnede rammer og tiltag og derefter de specifikke tiltag for hvert fagområde.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

I Kolding Kommune er der decentralt budgetansvar. Det indebærer helt overordnet, at ansvaret for styringen af decentrale enheders økonomi er placeret hos den decentrale leder. Det er således den decentrale leder, der har det ledelsesmæssige ansvar for økonomien lokalt.

I Børne- og Uddannelsesforvaltningen (BUF) betyder det, at det f.eks. er daginstitutionslederen, dagplejelederen, skolelederen og lederen af tandplejen, der har budgetansvaret og ansvaret for styringen af økonomien. Den decentrale styring understøttes af forvaltningen med en række faste procedurer og mulighed for løbende vejledning m.v.

Som overordnet ramme for understøttelsen på tværs af BUFs tre driftsområder følger forvaltningen løbende forbruget, fører tilsyn og afholder opfølgende møder med de decentrale enheder. Ligeledes understøtter forvaltningen udvalgte decentrale enheder, hvor det vurderes hensigtsmæssigt. Det er f.eks. i opstartsperioder med nye ledere og ved særlige indsatser ift. økonomistyring m.v.

Det gælder for alle decentrale enheder, at den budgetansvarlige månedligt følger forbruget ift. budgettet og udarbejder et ledelsestilsyn, som forvaltningen får til gennemsyn. Forvaltningen udarbejder og fremsender rapporter med nyeste data og sikrer, at opdaterede data kan tilgås fra økonomistyringssystemerne. Ligeledes følger og drøfter forvaltningen løbende både de enkelte enheders status for økonomien og fagområdernes samlede forbrug.

På hvert af BUFs tre driftsområder er der dog forskelle på, hvordan der arbejdes med den løbende opfølgning. Der arbejdes løbende med at udbrede gode tiltag på tværs af alle tre områder samtidig med, at der arbejdes med at understøtte særlige forhold på hvert af driftsområderne. Nedenfor fremgår en beskrivelse af økonomistyringen for hvert driftsområde.

Den løbende dialog og det løbende tilsyn vurderes i betydelig grad at kunne opfange uhensigtsmæssigt forbrug/uhensigtsmæssig økonomistyring.

### *Økonomistyring på området for uddannelsespolitik*

Udover arbejdsgangen beskrevet indledningsvist har forvaltningen følgende praksis for understøttelse og dialog med skolerne:

- To gange årligt (maj/oktober) afholdes økonomimøder mellem forvaltningen og skoleleder (+ evt. udvalgte medarbejdere). Et tilbagevendende punkt på alle økonomimøder er overordnet styring og dialog om forventning til årets resultat. Herudover drøftes aktuelle emner.
- Der afholdes møder om aktuelle emner indenfor økonomistyring med sparringsgruppen "Budget og Økonomi" bestående af en mindre gruppe skoleledere. Medlemmerne i gruppen er med til at beslutte principper og modeller. Det er bl.a. i dette forum, at nye tildelingsmodeller på skoleområdet er blevet drøftet.
- Der afholdes økonomiworkshops for alle skoler, hvor aktuelle emner præsenteres, og hvor der er afsat tid til at arbejde med emnerne og sparre skolerne imellem.

- Der afholdes intromøde i økonomiafdelingen, når nye skoledere starter. På mødet gennemgås organisering, økonomistyring, tildelingsmodel m.v. Med nye ledere afholdes der månedlig budgetopfølgning i tre måneder, hvorefter det vurderes, hvad behovet er efterfølgende.
- Forvaltningen er i løbende dialog med skolerne ift. løbende problemstillinger eller bistand til understøttelse af den generelle økonomistyring på skolen. I tilfælde af akut opståede problemer (f.eks. skimmelsvamp eller personalemæssige udfordringer pga. langtidssygemeldinger) er der endvidere dialog mellem leder og forvaltningen ift. at håndtere problemstillingen lokalt og økonomisk.

#### *Økonomistyring på området for børnepasningspolitik*

Udover arbejdsgangen beskrevet indledningsvist har forvaltningen følgende praksis for understøttelse og dialog med daginstitutionerne og dagplejen:

- Der afholdes kvartalsvise møder i arbejdsgruppen ”Budget og Teknologi” om aktuelle emner indenfor økonomistyring. Medlemmerne af arbejdsgruppen er med til at beslutte principper og modeller (eksempelvis fordeling af midler til uddannelse, socioøkonomi m.v.). ”Budget og Teknologi” består af en mindre gruppe dagtilbudsledere og repræsenterer formelt set (via netværksorganiseringen) alle dagtilbudslederne, hvorved gruppens beslutninger, orienteringer m.v. forpligter og efterleves af alle dagtilbudsledere.
- Der afholdes intromøde i økonomiafdelingen, når nye dagtilbudsledere starter. På mødet gennemgås organisering, økonomistyring, tildelingsmodel m.v. Ved ansættelse af ledere afholdes der månedlig budgetopfølgning det første halve år, hvorefter det vurderes, hvad behovet er herefter.
- Der er løbende betydelig dialog mellem forvaltningen og daginstitutionerne vedrørende eksempelvis beregninger af ansættelse af personale, planlægning af større indkøb, hjælp med bogføring af faktura m.v. I tilfælde af akut opståede problemer (f.eks. skimmelsvamp eller personalemæssige udfordringer pga. langtidssygemeldinger) er der endvidere dialog mellem lederen og forvaltningen ift. at håndtere problemstillingen lokalt og økonomisk.
- Der er månedligt budgetopfølgningssmøde mellem økonomichef, økonomikonsulent og dagtilbudschefen, hvor forbrugstallene for den foregående måned og forventning til årets resultat gennemgås, inden dagtilbudschefen udfører månedligt ledelsestilsyn.

#### *Økonomistyring på familie- og børnesocialpolitik*

Udover arbejdsgangen beskrevet indledningsvist, der anvendes for familiecenteret, sundhedsplejen og tandplejen, har forvaltningen følgende praksis for understøttelse og dialog med socialrådgiverne:

- Hver måned foretager økonomiafdelingen økonomisk gennemgang med alle socialrådgivere, online via Teams, hvor udgifter (og indtægter) i den enkelte rådgivers sagsstamme gennemgås. Socialrådgivernes faglige koordinator deltager så vidt muligt på møderne. Efterfølgende udarbejdes en afvigelsesforklaring, hvor der redegøres for alle beløb (+/-) 20.000 kr. Ovenstående gennemgås på et månedligt møde mellem controllere, faglige koordinatore og afdelingslederen i Familierådgivningen. Økonomiafdelingen følger endvidere løbende udgifter til særligt dyre enkeltsager.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ingen bemærkninger til dagsordenspunktet.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 11: Orientering om nyt på udvalgets område**

24/27827

### **Resumé**

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Indvielse af daginstitution på Mosevej d. 19. marts 2025 kl. 15-17.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Indvielse af Familiehuset d. 14. maj kl. 14-15.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Indskrivningstal.

Indskrivningstallene er vedlagt som bilag.

Direktør Flemming Skaarup orienterer om:

- KL Børn og Unge Topmøde 2024 - drøftelse af input og refleksioner
- Orientering vedr. udmøntning af beslutning om tilpasning af serviceniveauet på befordringsområdet.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

### **Bilag**

Indskrivningstal i børnehaveklasse 2025/26

Kolding Kommune får midler til at styrke børn og unges læselyst

KLs Børn og Unge Topmøde, kobling til indsatser og tiltag i Kolding Kommune

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

24/27883

### Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025

Der forelå intet til drøftelse.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

### Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 5. februar 2025

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 13: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 5. februar 2025.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 05-02-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 14: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.