

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 09-04-2025

**Mødedato** Onsdag d. 09. april 2025 kl. 07:45

**Mødested** Nicolaiplads, mødelokale "Det gamle arkiv"

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup  
(Fravær), Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren  
Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Status for Job og Familieliv 2025.....	3
Temasag: Befordring på skoleområdet.....	5
Status, Munkevængets Skole.....	6
0-2-årspladser på dagtilbudsområdet.....	7
Afdækning af kapacitet på Vester Nebel Skole.....	11
Analyse og anbefalinger til projekt "Tilpasning af tilbudsviften på specialundervisningsområdet" - c	13
Beslutninger i forbindelse med fusion mellem Naturinstitutionen Bøgebladet og Pinjevejens Børnel	16
Pulje til afprøvning af national skolemadsordning.....	18
Folkeskolens kvalitetsprogram - indblik i økonomien.....	20
Tidsplan for budgetlægning 2026-2029, Børn og Uddannelse.....	23
Ændringsforslag til budget 2026.....	24
Regnskabsaflæggelse selvejende daginstitution 2024.....	25
Status vedrørende regnskab 2024 på Børn og Uddannelse.....	26
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2025, Børn og Uddannelse.....	29
Anlægsregnskaber 2024 for projekter over 2 mio. kr.....	32
Ansøgning om tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5213 Puljen Børn og Uddannelse.....	34
Orientering om nyt på udvalgets område.....	35
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	37
Orientering fra formanden.....	38
Underskriftsside.....	39

# Punkt 1: Status for Job og Familieliv 2025

22/18520

## Resumé

Udvalgene Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked blev på udvalgmøderne i maj 2024 præsenteret for en status på samarbejdsprojektet Job og Familieliv.

Sagen præsenterer en ny status på projektet.

Afdelingsleder for Job og Familieliv, Linette Brix Jessen, fortæller på mødet om projektets resultater og erfaringer.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025

Social og Arbejdsmarked d. 15. maj 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Projektet Job og Familieliv i Kolding Kommune er udviklet gennem et projekt set up fra januar 2023 – december 2024 som et samarbejde mellem familieområdet og arbejdsmarkedsområdet. Projektet var støttet af Den A.P. Møllerske Støttefond med 2.152.500 kr. til opstartsfasen.

Formålet med Job og Familieliv er at udsatte familier oplever en sammenhængende indsats, der har blik for hele familiens livssituation.

Job og Familieliv overgår pr. januar 2026 til drift, da resultaterne af den udviklede model har vist sig gavnlige for familierne og samlet set også for Kolding Kommune.

### *Fra traditionel opdeling til tværgående team*

En case i målgruppen for Job og Familieliv kan være en familie, hvor en eller begge forældre står uden for arbejdsmarkedet, hvilket får negativ påvirkning på børnenes trivsel.

I den traditionelle tilgang opdeles den kommunale indsats om familien mellem arbejdsmarkedsområdet, der fokuserer på forældrenes arbejdsliv, og familieområdet, der fokuserer på barnet og barnets trivsel. Det betyder, at familien skal forholde sig til mange forskellige medarbejdere og planer.

Gennem Job og Familieliv møder familien i stedet et tværgående team med repræsentanter fra begge områder, der har det fælles mål at hjælpe hele familien. Med det tværgående team oplever familien én kommunal indgang og én fælles plan.

### *Hjælp til forældre er hjælp til børnene*

Job og Familielivs grundlæggende tilgang er: Ved at hjælpe forældrene, hjælpes børnene. Det handler derfor om at få forældrene i arbejde eller tættere på arbejdsmarkedet. På den måde skabes der stabilitet for børnene og overskud til f.eks. fritidstilbud.

Konkret er målene, at:

- Familierne får lettere ved at nå deres mål i et samarbejde med kommunen.
- Familiernes samlede trivsel øges.
- Forældres tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse øges.
- Børnene får en mere stabil skolegang.

Afdelingsleder for Job og Familieliv, Linette Brix Jessen, fortæller på mødet om projektets resultater og erfaringer.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Job og Familieliv har sammenhæng til det politiske program for Børn og Uddannelse, der ift. ambitionen ”Lige muligheder og sammenhæng” har opstillet pejlemærket ”Vi vil skabe større sammenhæng mellem faglighederne omkring barnet, den unge og familien, så hjælpen er tilgængelig tæt på børnenes og de unges dagligdag og nærmiljø”.

Job og Familieliv kobler sig også til det politiske program for Social og Arbejdsmarked, der blandt andet peger på, at ”Borgerne skal opleve os som én samlet organisation, der arbejder med samme tilgang, mål og løsninger”.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 2: Temasag: Befordring på skoleområdet**

24/20219

### **Resumé**

Analysen i forbindelse med budgetnote 9: Generelt strukturelt serviceniveau ved budget 2025 har afledt et videre arbejde med befordring på skoleområdet. Formålet med det videre arbejde er at understøtte den nuværende praksis på området.

Sagen suppleres på udvalgmødet med et oplæg af udviklingskonsulenterne Merete Mach Ørnsholt og Eva Langmaack.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af analysen i budgetnote 9: Generelt strukturelt serviceniveau ved budget 2025, er der lokaliseret en række indsigter om befordring på skoleområdet.

Indsigterne er formuleret til seks spor, der arbejdes videre med i en ny proces. Formålet med processen er at undersøge og lokalisere handlemuligheder, som understøtter den nuværende befordringspraksis på skoleområdet.

Følgende spor er defineret i projektet:

- A. Revision af dokumentet 'Administrationsgrundlaget for befordring på skoleområdet'
- B. Optimering af arbejdsgange i forbindelse med befordring
- C. Optimering af datagrundlag på befordringsområdet
- D. Pædagogiske indsats omkring børn, der er bevilliget befordring
- E. Økonomien på befordringsområdet
- F. Muligheder for automatisering på området.

**Sagen uddybes på mødet af et oplæg ved udviklingskonsulenterne Merete Mach Ørnsholt og Eva Langmaack.**

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 3: Status, Munkevængets Skole**

23/24254

### **Resumé**

Munkevængets samarbejdsforløb med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) er afsluttet med et styregruppemøde d. 19. marts 2025. Det sker i forlængelse af, at kvalitetstilsynet nedlægges pr. 1. april 2025. Styringen overgår dermed til forvaltningen, som vil understøtte skolen i det videre arbejde.

I forløbet er udarbejdet udviklingsplan for sproglig udvikling samt forandringsmodel for demokratisk dannelse. Begge skal nu implementeres på skolen. Implementeringen vil blive understøttet af forvaltningen.

Samarbejdsforløbet med STUK er afsluttet med seks anbefalinger til Munkevængets Skole og Kolding Kommune. Forvaltningen vil fortsat understøtte skolen i arbejdet hermed.

Munkevængets Skoles arbejde med Arbejdstilsynets to påbud er endnu ikke afsluttet og understøttes fortsat af Kolding Kommunes HR-afdeling. Samarbejdet med MÆRK (nationalt center mod æresrelaterede konflikter) fortsætter i det kommende skoleår.

Genopretningen af skolens økonomi forløber planmæssigt og følges tæt af forvaltningen.

På mødet uddyber skolechef Karen Albrechtsen status for Munkevængets Skole.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

**Fraværende** Merete Due Paarup

## Punkt 4: 0-2-årspladser på dagtilbudsområdet

24/23730

### Resumé

Principperne for administration og styring af Kolding Kommunes dagtilbudspladser gennemgås i sagen, og der orienteres om muligheden for at ændre på disse principper og regler.

Desuden gives et aktuelt indblik i, hvordan pladserne på 0-2-årsområdet fordeler sig og i forældrenes tilkendegivelse af ønsker. Sagen har til formål at skabe grundlag for en drøftelse af dagtilbudspladser i Kolding Kommune forud for kapacitetsanalysen, som præsenteres for udvalget på mødet i maj 2025.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Udvalget drøftede sagen og besluttede at genoptage drøftelserne i forlængelse af fremlæggelsen af den kommende kapacitetsanalyse.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

### Sagsfremstilling

#### *Baggrund for sagen*

Denne sag har til formål forud for kapacitetsanalysen på dagtilbudsområdet, som præsenteres på udvalgets møde i maj, at skabe grundlag for en drøftelse af dagtilbudspladser i Kolding Kommune. I sagen gennemgås principperne for administration og styring af Kolding Kommunes dagtilbudspladser, ligesom der orienteres om muligheden for at ændre på disse principper og regler. Herudover gives et aktuelt indblik i, hvordan pladserne fordeler sig, og hvilke ønsker forældrene har tilkendegivet.

#### *Administrationsgrundlag*

I Kolding er administrationsgrundlaget fastlagt ved tre elementer:

- Et politisk vedtaget, overordnet serviceniveau
- Politisk godkendte administrationsprincipper (vedlagt som bilag 1)
- Et digitalt bookingsystem, hvor principperne er lagt ind, og hvor ledige pladser vises, hvorefter forældrene selv booker plads til deres barn. Pladserne kan bookes med en udstrækning fra barnets fødsel til skolestart.

Administrationsprincipperne fastlægger bl.a. en række regler for, hvordan forældre melder ind og ud af pladserne, at der tages særlige hensyn til søskende i form af fortrinsret til ledige pladser i den institution, hvor bror/søster går, og at der kan gives dispensation til, at vuggestuebørn undtagelsesvis kan starte lidt tidligere i børnehaven, hvis der er pædagogisk begrundelse herfor. Det fremgår også, at det vægtes at have både dagpleje- og vuggestuepladser med henblik på at give borgerne et valg.

Serviceniveauet er fastlagt med budgetaftale 2025 i en principbeslutning om at udnytte den eksisterende kapacitet bedre ved at justere serviceniveauet i forhold til den geografiske afstand mellem dagtilbud og hjem. Beslutningen taler ind i Kolding Kommunes indsats for at udnytte bygningsmassen mere effektivt jf. budgetnoten "Kloge m2".

Børn og Uddannelse traf d. 13. november 2024, med baggrund i budgetaftalen, beslutning om en underopdeling af kommunen i tre større dagtilbudsdistrikter, hvor forældre kan forvente alderssvarende pasning inden for det større dagtilbudsdistrikt, man bor i.

Kortet nedenfor viser inddelingen besluttet af Børn og Uddannelse i november 2024 på baggrund af budgetaftale 2025.



Henvendelserne til pladsanvisningen handler ofte om, at favoritpladsen ikke er ledig, og at alternativerne ikke ønskes. Ofte samler henvendelserne sig periodevis fra bestemte områder af kommunen. Det skal bemærkes, at der ikke er en stigning i disse forældrehenvendelser i øjeblikket.

Når en eftertragtet plads bliver ledig, er der ofte flere forældre, som ønsker at overtage pladsen. Det medfører behov for gennemskuelse og for ensartede principper for, hvad borgerne kan forvente, og for fordelingen af ledige pladser. Denne transparens sikres via de ovenfor beskrevne principper og et fastlagt serviceniveau.

Hvis fuld borgertilfredshed skal opnås, forudsætter det permanent ledige pladser i ethvert dagplejehjem og i enhver daginstitution. Dette vil kræve et meget stort antal ekstra pladser og er ikke et serviceniveau, som hidtil har kunnet tilbydes.

#### *Det generelle serviceniveau*

Jo flere ledige pladser, der er i systemet – jo større er muligheden for at matche forældrenes ønsker. Denne forventningsafstemning mellem ”udbud – og efterspørgsel” er fastlagt i kommunens overordnede serviceniveau, som i øjeblikket er ensartet for hele kommunen.

Der kan naturligvis lægges et andet serviceniveau. Nedenfor oplistes eksempler på serviceniveauer, man kan vælge vedr. 0-2-års pladser. Jo længere ned på listen, des mere pladskapacitet forudsættes:

1. Der er altid ledige alderssvarende pladser (vuggestue eller dagpleje) indenfor kommunens grænser Lovens krav
2. Der er altid ledige alderssvarende pladser (vuggestue eller dagpleje) i hver halvdel af kommunen
3. Der er altid ledige alderssvarende pladser (vuggestue eller dagpleje) i hvert af de tre nye ”dagtilbudsdistrikter” Nuværende serviceniveau
4. Der er altid ledige alderssvarende pladser (vuggestue eller dagpleje) i skoledistriktet eller naboskoledistriktet P.t er dette næsten altid tilfældet i Kolding Kommune
5. Der er altid ledige alderssvarende pladser (vuggestue eller dagpleje) i ethvert skoledistrikt
6. Der er altid ledige vuggestuepladser i ethvert skoledistrikt
7. Der er altid pladser i enhver daginstitution og i ethvert dagplejehjem

Det er muligt at lægge et serviceniveau, som varierer for de forskellige områder, hvis der er en lovlig og saglig begrundelse herfor. F.eks. kan et antal navngivne skoledistrikter fastlægges til et serviceniveau, hvor der altid skal være ledige vuggestuepladser i eget skoledistrikt (pkt. 6 i oversigten ovenfor), mens resten af kommunen fortsat har et serviceniveau svarende til det aktuelle (pkt. 3 i oversigten ovenfor). Dette under forudsætning af, at der er en saglig og lovlig grund til det uens serviceniveau.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til Kolding Kommunes bæredygtighedspolitik og til det politiske program for Børn og Uddannelse, ambition 4: Bæredygtige løsninger.

### **Bilag**

Bilag 1: Administrationsprincipper

Bilag 2: Graf over andel af vuggestuepladser i skoledistrikter

Bilag 3: Ledige pladser

## Bilag 4: Ventelister

**Fraværende** Merete Due Paarup

## Punkt 5: Afdækning af kapacitet på Vester Nebel Skole

24/22540

### Resumé

Børn og Uddannelse behandlede på mødet d. 13. november 2024 en sag om kapacitet på Vester Nebel Skole. Forvaltningen fik i den forbindelse til opgave at afdække kapaciteten på skolen.

Afdækningen præsenteres i denne sag og inddrager den opdaterede elevprognose for Vester Nebel Skole. Afdækningen viser, at elevtallet på skolen forventes at stige i en periode, men derefter igen falder. Stigningen i elevtallet forventes spredt mere ud over årene, end elevprognosen for 2024 viste. Det skyldes bl.a. mere detaljeret viden om boligbyggeri i området.

Afdækningen viser behov for en udvidelse af toiletkapaciteten på skolen, der allerede med det nuværende elevtal er presset. På mødet uddyber skolechef Karen Albrechtsen sagen, hvorefter udvalget drøfter sagen, herunder om der skal arbejdes videre med en udvidelse af toiletkapaciteten på Vester Nebel Skole.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes, og

at udvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med en udvidelse af toiletkapaciteten på Vester Nebel Skole.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Udvalget bad forvaltningen arbejde videre med toiletkapaciteten på Vester Nebel Skole.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

### Sagsfremstilling

På udvalgsrådet d. 13. november 2024 behandlede Børn og Uddannelse en sag om kapacitet på Vester Nebel Skole og bad i forlængelse heraf forvaltningen om en nærmere afdækning af kapaciteten på Vester Nebel Skole. I afdækningen har forvaltningen inddraget såvel den nye elevprognose for Vester Nebel Skole som Intern Bygs vurderinger af muligheder og begrænsninger. Denne afdækning præsenteres her.

#### *Elevprognosen*

Elevprognosen udarbejdes årligt for hver af Kolding Kommunes folkeskoler. Elevprognosen er et estimat af elevtallet på skolerne i de kommende år. Prognosen er bl.a. baseret på viden om boligbyggeri, forventet søgemønster, viden om skoleskift i distriktet m.m.

Elevprognosen for Vester Nebel Skole viste i 2024 en forventet stigning i elevtallet på Vester Nebel Skole med et max. i skoleåret 2029/30 på 276 elever, hvorefter elevtallet faldt igen.

Skoleår	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	34/35
Antal elever	222	241	256	265	274	276	270	267	259	252	247

Elevprognosen 2024 for Vester Nebel Skole

Elevprognosen udarbejdet i 2025 viser stadig en forventet stigning i elevtallet på skolen i en periode, hvorefter elevtallet forventes at falde igen. Samlet viser den dog et lavere elevtal, og stigningen forventes at toppe i skoleåret 2029/30 med et maks. på 262 elever.

År	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	34/35	35/36	36/37
Antal elever	238	252	255	257	262	256	255	249	246	242	238	235

Elevprognosen 2025 for Vester Nebel Skole

Prognosen forudsiger to klasser pr. årgang ud i årene.

Elevprognosen 2025 - Vester Nebel Skole													
Foreløbigt udkast for Vester Nebel Skole - udarbejdet primo marts 2025. Tabellen viser det forventede antal af normalklasselever													
Trin	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	34/35	35/36
0. klasse	50	37	47	44	39	40	39	40	40	39	39	38	38
1. klasse	31	48	36	47	43	39	40	39	39	39	39	38	37
2. klasse	33	29	44	35	44	41	38	38	37	37	38	36	36
3. klasse	30	33	29	43	35	42	40	37	37	36	36	36	35
4. klasse	26	28	30	28	39	33	39	36	34	34	33	33	33
5. klasse	25	27	26	29	27	36	31	36	34	32	31	31	30
6. klasse	23	24	26	26	28	26	35	30	34	32	30	30	29
<b>Total</b>	<b>218</b>	<b>226</b>	<b>238</b>	<b>252</b>	<b>255</b>	<b>257</b>	<b>262</b>	<b>256</b>	<b>255</b>	<b>249</b>	<b>246</b>	<b>242</b>	<b>238</b>

Elevprognosen beror på den forventede udvikling i antallet af børn, samt elevernes søgemønstre. Søgemønstrene er beregnet på baggrund af de seneste 4 skoleår med enkelte undtagelser, f.eks. ved ændringer i skoleudbuddet.

OBS: Usikkerheden stiger betydeligt jo længere frem prognosen strækker sig.

I afdækningen er der yderligere inddraget elevtal på skolen fra tidligere år. Vester Nebel Skole har i nogle skoleår haft et højt elevtal – f.eks. 254 elever i skoleåret 2018/19 – hvorefter elevtallet igen er faldet.

#### Toiletkapacitet

Elevprognosen 2025 viser ikke umiddelbart behov for flere klasselokaler på skolen, idet antal klasser på skolen fastholdes de kommende år. Derimod viser afdækningen og prognosen et behov for at udvide toiletkapaciteten på Vester Nebel Skole. Da der allerede med det nuværende elevtal er pres på toiletkapaciteten på skolen, anbefales en varig, langsigtet løsning med etablering af toiletter i en mindre tilbygning til skolen.

På mødet uddyber skolechef Karen Albrechtsen afdækningen af kapacitet på Vester Nebel Skole, og udvalget drøfter sagen og tager herunder stilling til, om der skal arbejdes videre med en udvidelse af toiletkapaciteten på Vester Nebel Skole.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# **Punkt 6: Analyse og anbefalinger til projekt "Tilpasning af tilbudsviften på specialundervisningsområdet" - en del af analysen af specialundervisningsområdet (blomsten)**

23/5366

## **Resumé**

Børn og Uddannelse blev i november 2024 præsenteret for projektbeskrivelse og tidsplan for delprojektet "Tilpasning af tilbudsviften på specialundervisningsområdet". Projektet er en del af den samlede analyse af specialundervisningsområdet – også kaldet "blomsten". Dette delprojekt er en del af blomsterblad 4. *Tilbudsviften understøtter strategien*.

Udvalget præsenteres i denne sag for analysen af og anbefalinger til en tilpasning af tilbudsviften, som konsulenthuset BDO netop har gennemført. Delprojektet blev igangsat som led i Byrådets ambition i budget 2025 om "...at fremme indsatsen for læringsmiljøer, der udvikles og tilpasses løbende til gavn for alle elever. Arbejdet skal foregå tæt på den almene skole, tæt på de fællesskabende læringsmiljøer og tæt på elevernes eget nærmiljø. Arbejdet kobles til den igangværende analyse og efterfølgende videreudvikling af tilbudsviften på specialområdet i Kolding Kommune." (Budget 2025).

Rikke Bøjlesen og Mathilde Damgaard fra BDO deltager på udvalgs mødet for at præsentere analysen og deres anbefalinger til en tilpasning af tilbudsviften. Derefter fremlægger forvaltningen anbefalinger til det videre arbejde med tilbudsviften, som efterfølgende drøftes i udvalget.

I et bilag til sagen får udvalget desuden en kort status på arbejdet i det seneste halve år i de øvrige delprojekter under "blomsten".

## **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025

Handicaprådet d. 10. april 2025 (orientering).

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager BDO's analyse af tilbudsviften på specialundervisningsområdet til efterretning,

at principperne for indretning af tilbudsviften på specialundervisningsområdet godkendes, og

at forvaltningen i forlængelse heraf fortsætter opgaven med en tilpasning af tilbudsviften.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Udvalget tog BDO's analyse af tilbudsviften på specialundervisningsområdet til efterretning og udsatte øvrige drøftelser til et kommende møde.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

## **Sagsfremstilling**

Udvalget blev præsenteret for en projektbeskrivelse og tidsplan for delprojektet "Tilpasning af tilbudsviften på specialundervisningsområdet" på mødet d. 13. november 2024. Projektet er en del af den samlede analyse af specialundervisningsområdet, der også omtales som "blomsten". Dette delprojekt er en del af blomsterblad 4: "Tilbudsviften understøtter strategien".

Denne sag fremlægger resultatet af den analyse og de anbefalinger til en tilpasning af tilbudsviften, som konsulenthuset BDO netop har gennemført. Delprojektet blev igangsat som led i Byrådets ambition i budget 2025 om "...at fremme indsatsen for læringsmiljøer, der udvikles og tilpasses løbende til gavn for alle elever. Arbejdet skal foregå tæt på den almene skole, tæt på de fællesskabende læringsmiljøer og tæt på elevernes eget nærmiljø. Arbejdet kobles til den igangværende analyse og efterfølgende videreudvikling af tilbudsviften på specialområdet i Kolding Kommune." (Budget 2025)

Rikke Bøjlesen og Mathilde Damgaard fra BDO deltager på udvalgsrådet for at præsentere analysen og dens anbefalinger til en tilpasning af tilbudsviften. Derefter vil forvaltningen fremlægge anbefalinger til det videre arbejde med tilbudsviften. Anbefalingerne drøftes efterfølgende i udvalget.

Udvalget får ligeledes i et bilag til sagen en kort status på arbejdet i det seneste halve år i de øvrige delprojekter.

#### *De politiske ambitioner for specialundervisningsområdet*

I Byrådets budgetaftale for 2025 står der følgende vedr. koblingen mellem almen- og specialundervisningsområdet: ”Ambitionen er derfor at fremme god pædagogik på alle kommunens skoler ved at have fokus på, at samspillet mellem almen- og specialområdet styrkes til gavn for hele skolevæsnet, så flere elever kan trives, lære og udvikle sig. Vi mener således, at Børn og Uddannelse skal fortsætte arbejdet med at fremme indsatsen for læringsmiljøer, der udvikles og tilpasses løbende til gavn for alle elever. Arbejdet skal foregå tæt på den almene skole, tæt på de fællesskabende læringsmiljøer og tæt på elevernes eget nærmiljø. Arbejdet kobles til den igangværende analyse og efterfølgende videreudvikling af tilbudsviften på specialområdet i Kolding Kommune.” (Budget 2025)

Foranlediget heraf igangsatte forvaltningen i efteråret 2024 en analyse af tilbudsviften på specialundervisningsområdet. Analysen er gennemført i perioden fra november 2024 til februar 2025 af konsulenthuset BDO. Sparringsgruppen (gruppe af skoleledere), de faglige organisationer og chefgruppen i Børne- og Uddannelsesforvaltningen har bidraget med perspektiver, forslag og faglige refleksioner til analysen på en række workshops. Der er også indsamlet viden og erfaringer fra øvrige kommuners organisering af specialundervisningsområdet.

#### *Baggrund for og formål med analysen*

BDO har i vinteren 2023/2024 udarbejdet en indledende kortlægning af målgrupper i Kolding Kommunes specialtilbud, som blev præsenteret på udvalgsrådet i september 2024. BDO's kortlægning viste bl.a., at 50 pct. af de visiterede børn i Kolding Kommune er indplaceret på et vidtgående specialundervisningstilbud. BDO's kortlægning viste også, at de største stigninger i elevtallet er sket på nogle af de tilbud, der ligger tættest på almenområdet, og hvor elever i andre kommuner netop tilbydes sådanne læringsmiljøer i regi af almenområdet.

Formålet med dette projekt er at få tilpasset Kolding Kommunes nuværende tilbudsvifte på specialundervisningsområdet med de rette tilbud ift. de pædagogiske behov, der understøtter Kolding Kommunes samlede skolevæsen og ”En god skole for alle”, så flere elever kan og vil være en del af fællesskaberne på almenområdet, og så de får gode erfaringer hermed.

Målet er, at flere børn får mulighed for at gå i den lokale folkeskole, herunder også at muligheden for udslusning fra specialtilbud til almenområdet styrkes, idet almenskolerne mulighed for at tilbyde bredere læringsfællesskaber kontinuerligt udbygges.

#### *Principper for indretning af tilbudsviften på specialundervisningsområdet*

BDO har udarbejdet forslag til en række principper for indretningen af tilbudsviften i Kolding Kommune samt den økonomiske styring heraf. De er som følger:

- Kolding Kommune skal have stærke specialundervisningstilbud af høj kvalitet og med den nødvendige kompetence til at løfte elevernes behov.
- Kolding Kommunes specialundervisningstilbud baseres på elevernes pædagogiske behov. Det betyder, at målgrupper defineres, afgrænses og beskrives ud fra pædagogiske behov, samt at visitation sker herudfra.
- Kolding Kommune skal give flere specialundervisningstilbud og –indsatser i eller tættere på almenområdet. Det betyder, at flere elever med specialundervisningsbehov skal opleve, at de kan få hjælp og støtte i almen, samtidig med at de bliver i deres nærmiljø.
- Kolding Kommune skal - i sammenhæng med ”En god skole for alle” - styrke almenområdet, så flere elever kan og vil være en del af fællesskaberne her.
- Der skal være sammenhæng mellem, hvor kompleks og vidtgående en målgruppe et specialundervisningstilbud arbejder med, og hvad det får tildelt i budget. Med andre ord sammenhæng mellem hvor omfattende elevernes behov er, og hvad der er af økonomi til at løfte opgaven.
- Der skal være en mere enkel og transparent budgettildeling med færre takster og større sammenhæng mellem elevtal og økonomi.

BDO uddyber ovenstående principper i deres præsentation på udvalgsrådet. Derudover fremlægger BDO deres anbefalinger til en tilpasning af tilbudsviften på selve mødet.

Derefter vil forvaltningen fremlægge deres anbefalinger til det videre arbejde med tilbudsviften, som udvalget drøfter efterfølgende.

## **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har kobling til Ambition 3 i udvalgets politiske program: Lige muligheder og sammenhæng.

### **Bilag**

Bilag 1. Status på projekter og delprojekter i analyse af specialundervisningsområdet, april 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 7: Beslutninger i forbindelse med fusion mellem Naturinstitutionen Bøgebladet og Pinjevejens Børnehus

24/25911

## Resumé

I forbindelse med budgetforliget for 2025 er det besluttet, at Pinjevejens Børnehus og Naturinstitutionen Bøgebladet skal fusionere. Fusionen træder i kraft d. 1. juli 2025. Den fusionerede institution vil til en start fortsat have til huse på de to nuværende adresser. Senere vil den fusionerede institution blive samlet i lokalerne, hvor Pinjevejens Børnehus og Munkevængets Skoles SFO i dag har til huse. Indflytningen forventes at blive i foråret 2026. De to nuværende forældrebestyrelser fortsætter frem til fusionens start, hvorefter der nedsættes en ny fælles forældrebestyrelse.

Navn til den nye daginstitution, forslag til sammensætning af den nye forældrebestyrelse og institutionens åbningstider efter d. 1. juli 2025 lægges frem til politisk godkendelse.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslag til sammensætning af den nye forældrebestyrelse i den fusionerede daginstitution godkendes,

at forslag til nyt navn til den fusionerede daginstitution godkendes, og

at dagtilbuddets åbningstider godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Byrådet har med vedtagelse af Budget 2025 d. 24. september 2024 besluttet, at der skal ske en fusion mellem Pinjevejens Børnehus og Naturinstitutionen Bøgebladet. Fusionen træder i kraft pr. 1. juli 2025.

Den fusionerede institution vil til at begynde med fortsat have til huse på de to nuværende adresser. Senere vil den fusionerede daginstitution blive samlet i lokalerne, hvor Pinjevejens Børnehus og Munkevængets Skoles SFO i dag har til huse. Indflytningen afventer renovering af SFO-lokalerne og forventes at blive i foråret 2026. I sagen lægges op til politisk beslutning om forældrebestyrelsens sammensætning i den fusionerede institution. Ligeledes fremlægges institutionens åbningstider og et nyt navn til den fusionerede daginstitution til godkendelse.

Nedenstående åbningstider og forslag til den fusionerede institutions navn er drøftet og formuleret efter en inddragende proces med de to forældrebestyrelser d. 22. januar 2025. Navn og åbningstider er ligeledes blevet behandlet i begge personalegrupper d. 14. og 16. januar 2025 og i fusionsgruppen d. 20. januar 2025. Fusionsgruppen består af de to institutioners MED-udvalg samt en ledelseskonsulent fra forvaltningen.

### *Forældrebestyrelsens sammensætning*

Når de to daginstitutioner fusioneres fra d. 1. juli 2025, skal institutionerne have en fælles forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsens sammensætning skal jf. styrelsesvedtægten politisk godkendes. Forældrebestyrelsens sammensætning skal afspejle begge dagtilbud. Derfor foreslås det, at den sammenlagte institutions førsteforældrebestyrelse sammensættes af fire forældrerepræsentanter fra det nuværende Pinjevejens Børnehus og tre forældrerepræsentanter fra Naturinstitutionen Bøgebladet samt to suppleanter fra de to afdelinger. Når der efterfølgende sker udskiftning af forældrebestyrelsesmedlemmer, tages der ikke længere hensyn til oprindeligt tilhørsforhold. Over en kort årrække vil dette udviskes.

### *Åbningstider*

Åbningstiden er valgt under hensyntagen til, at forældrene i området fortsat kan benytte sig af en bred åbningstid, som de hidtil har været vant til.

Åbningstiderne vil være

Mandag til torsdag: 6.15-16.30

Fredag: 6.15-16.00.

Det er en samlet åbningstid på 50 timer og 45 minutter om ugen, hvilket er en udvidet åbningstid i forhold til standardåbningstiden på 50 timer om ugen. Det bemærkes, at udvidelsen af åbningstiden afholdes indenfor det tildelte budget til institutionen, hvilket alene vedrører 50 timers åbningstid om ugen. Dette er institutionen bekendt med.

Den fusionerede institutions fremtidige åbningstid lægges frem til politisk godkendelse og vil derefter fremgå af Kolding Kommunes hjemmeside, så forældrene kender åbningstiden, når de skriver deres børn op til en plads.

#### *Nyt fælles navn*

Den fusionerede daginstitution skal have et nyt navn. Efter en involverende proces for de to forældrebestyrelser og medarbejderne i begge daginstitutioner peges der på navnet "Naturinstitutionen Pinjevej". Dette navn er en forening af de nuværende institutionsnavne. Forslaget fremlægges til politisk godkendelse.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## Punkt 8: Pulje til afprøvning af national skolemadsordning

25/8096

### Resumé

Regeringen har sammen med Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre afsat økonomi og rammesat en national forsøgsordning for skolemads. Forsøgsordningen løber i perioden 2025 til 2028 og har til formål at indsamle viden om og erfaringer med skolemads i Danmark.

Denne sag giver et indblik i forsøgsordningens rammer, og Børn og Uddannelse drøfter, om det skal afdækkes, hvorvidt en eller flere skoler i Kolding Kommune ønsker at deltage i forsøgsordningen.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter, om forvaltningen skal afdække, hvorvidt én eller flere skoler ønsker at deltage i forsøgsordningen.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Udvalget bad forvaltningen afdække, om en eller flere af skolerne i Kolding Kommune ønsker at deltage i forsøgsordningen med skolemads.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

### Sagsfremstilling

Som en del af finansloven for 2025 har regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre afsat økonomi til en national forsøgsordning for skolemads. I begyndelsen af marts 2025 har en aftale mellem de samme parter rammesat ordningen. Formålet med forsøget er at indsamle viden om og erfaringer med skolemads i Danmark. Ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere forskellige skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel. Forsøgsordningen løber i perioden 2025-2028.

Denne sag giver med afsæt i Børne- og Undervisningsministeriets vejledning et indblik i forsøgsordningens rammer.

#### *Om ansøgning og udvælgelse*

De økonomiske midler, der er afsat til forsøgsordningen, udmøntes via én tilmeldingsrunde, som gennemføres i foråret 2025. Både folkeskoler og frie grundskoler har mulighed for at deltage i forsøgsordningen. Interesserede skoler vil blive udvalgt ved lodtrækning og under hensyn til en balanceret geografisk og socioøkonomisk fordeling.

Forsøgsordningen skal tage hensyn til lokale forhold, så ordninger med skolemads kan tilrettelægges efter lokale ønsker og behov. Derfor er der også krav om, at kommunerne skal sikre opbakning fra folkeskolernes lokale ledelse – dvs. skoleleder og skolebestyrelse.

Skolerne deltager enten med indskoling, mellemtrin eller udskoling, og den enkelte skole har i forbindelse med ansøgningen mulighed for at angive hvilken klassetringsgruppe, de ønsker at deltage med. De øvrige klassetringsgrupper indgår i forsøget som ”sammenligningsklasser”.

Skolemadsordningerne skal som udgangspunkt tilbydes fra starten af skoleåret 2025/2026, dog kan første halvår af skoleåret 2025/2026 anvendes på den lokale etablering og klargøring til skolemadsordningerne på skolerne.

#### *Afprøvning af forskellige ordninger*

Forsøget skal afprøve forskellige varianter af skolemadsordninger. Ordningerne varierer i forhold til a) finansieringsmodel og b) organisering af produktion.

Således skal de deltagende skoler afprøve ordninger både uden forældrebetaling og med forældrebetaling. Helt konkret betyder det, at følgende finansieringsmodeller er i spil:

- Tilskud på 53 kr. pr. elev pr. skoledag: Ingen forældrebetaling.

- Tilskud på 38 kr. pr. elev pr. skoledag: Forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid.
- Tilskud på 28 kr. pr. elev pr. skoledag: Forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid.

Hvilken ordning, den enkelte skole skal afprøve, afgøres ved lodtrækning. Der kan være skoler med forskellige finansieringsmodeller for madordninger inden for samme kommune. Såfremt skoler udtrækkes til finansieringsmodeller med forældrebetaling, vil det være den pågældende kommune, der skal arrangere og administrere forældrebetalingen. Uanset finansieringsmodel vil det være frivilligt for eleverne i de deltagende klasser at deltage i ordningen.

Derudover skal der afprøves ordninger, hvor maden produceres lokalt på skolen, og ordninger hvor en ekstern leverandør producerer maden. Skolerne beslutter selv, hvordan de ønsker organiseringen af produktionen.

#### *Krav til maden og organisering*

Skolemad defineres som et frokostmåltid, der tager hensyn til de officielle kostråd, og som i udgangspunktet tilbydes alle skoledage. Skolerne og kommunerne opfordres bl.a. til:

- At maden laves af friske og nærende danske råvarer med en vejledende råvarepris på 15 kr. pr. måltid, og at der er fokus på kvaliteten af maden i anvendelse af tilskuddet.
- Lokalt at arbejde med rammer for måltidet, hvor elever i en klasse spiser sammen, herunder også elever der vælger at medbringe en madpakke, og med en voksen.
- At eleverne inddrages i bl.a. planlægningen, tilberedningen og anretningen af maden.

Tilskuddet til skolemadsordningen skal anvendes på opgaver, ydelser og indkøb, der kan henføres direkte til etableringen og driften af ordningen. Det være sig f.eks. råvarer, køkkenpersonale, pædagogisk personale, administrativt personale, fragt, inventar, hårde hvidevarer, emballage, rengøring m.v.

#### *Evaluerings af forsøget*

Der vil blive foretaget en ekstern evaluering af forsøget. Evalueringen skal undersøge effekten af skolemad på elevernes sundhed, læring og trivsel og indsamle viden og erfaringer om den lokale implementering og gennemførelsen af madordningen i praksis samt betydningen af forældrebetaling. Skoler, der deltager i forsøgsordningen, er forpligtet til at deltage i evalueringsaktiviteter i løbet af hele forsøgsperioden. Evalueringsaktiviteterne vil både være målrettet de klasser på skolen, som har madordning, og de øvrige klasser, da disse fungerer som sammenligningsklasser.

På mødet drøfter Børn og Uddannelse, om forvaltningen skal afsøge, om en eller flere skoler i Kolding Kommune er interesseret i at deltage i forsøgsordningen.

#### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har ophæng til det politiske program for Børn og Uddannelse, herunder ambition 1: Læring og trivsel, 2: Fællesskab og relationer samt 3: Lige muligheder og sammenhæng.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 9: Folkeskolens kvalitetsprogram - indblik i økonomien**

24/10267

### **Resumé**

Folkeskolens kvalitetsprogram og dens tilhørende 33 initiativer blev vedtaget i foråret 2024, og lovgivningen som understøtter aftalens indhold fulgte efter med vedtagelse d. 12. december 2024.

Realiseringen af programmet er i gang, og Børn og Uddannelse blev orienteret om planen herfor og fik en status på mødet d. 15. januar 2025. Indeværende sag sætter i forlængelse heraf fokus på kvalitetsprogrammets økonomi med et overordnet indblik i finansieringen af programmet.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Sagsfremstilling**

Folkeskolens kvalitetsprogram blev besluttet som en bred politisk aftale i foråret 2024, og lovgivningen, som understøtter aftalens indhold, blev endelig vedtaget d. 12. december 2024.

Intentionen bag aftalens 33 initiativer er at sætte folkeskolen mere fri, så den kan tilpasses lokale behov og vilkår og tilbyde et stærkt fagligt og socialt fællesskab med plads til alle og med høj kvalitet i undervisningen. Derudover skal aftalen sikre bedre sammenhæng mellem teoretisk og praktisk undervisning med bedre muligheder for fordybelse og variation.

På mødet d. 15. januar 2025 blev Børn og Uddannelse orienteret om planen for realiseringen af programmet og fik en status på de elementer, som allerede er under implementering. Indeværende sag sætter i forlængelse heraf fokus på økonomien bag kvalitetsprogrammet og giver et overordnet indblik i finansieringen af programmet og de tilhørende initiativer.

Initiativerne i aftalen om Folkeskolens kvalitetsprogram finansieres som en kombination af tilførte midler (servicemidler) udefra til skoleområdet og omprioriteringer indenfor skoleområdet:

- Tilføring af midler udefra skal ses i lyset af, at der forventes midler i det kommende lov- og cirkulæreprgram, der endeligt offentliggøres i juni 2025.
- Omprioriteringer indenfor skoleområdet til finansiering er af midler, der i forvejen er på skoleområdet – både via afskaffelse af den understøttende undervisning og en ny timefordeling, der bl.a. forkorter skoledagen i indskoling og derigennem reducerer undervisningsbudgettet.

Aftalen medfører udgifter til nye opgaver for skolerne i form af en styrket indsats i dansk og matematik, øget aktivitet i fritidstilbud, flere praktiske fag, erhvervspraktik til alle samt juniormesterlære.

Forvaltningen er fortsat i gang med at udarbejde en konkret budgettering af Folkeskolens kvalitetsprogram i Kolding Kommune, herunder budgettering for hvert initiativ. Det betyder, at sagens økonomioverblik beror på en sammenholdelse af programmets samlede landsøkonomi med bloktilskudsprocenten for Kolding Kommune, der er fastsat til 1,592 pct.

Det skal således understreges, at det er op til hver kommune at vurdere og fastlægge konkrete budgetter for implementeringen af initiativerne i programmet. Der kan således både være tale om, at et budget til et initiativ ændres

over år alt efter behov m.v., og at der ikke afsættes yderligere budget til initiativerne, som indgår i programmet, men som allerede er etableret.

Der gøres endvidere særligt opmærksom på, at sagens økonomioversigter er foreløbige og bedste skøn ift. modtaget materiale fra KL m.v.

Nedenfor fremlægges først skønnede mindreudgifter og herefter skønnede merudgifter i forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram. Herefter ses i tabel 3 en samlet oversigt over udgifter forbundet med Folkeskolens kvalitetsprogram i Kolding Kommune.

Af nedenstående skema fremgår det, at Kolding Kommune samlet set skønnes at få mindreudgifter på 19,5 mio. kr. i 2025 stigende til 43,3 i 2029.

*Tabel 1. Mindreudgifter i Folkeskolens kvalitetsprogram i Kolding Kommune*

Servicebidrag, mio. kr., 2025-p/l	2025	2026	2027	2028	2029
Afskaffelse af understøttende undervisning	-17,2	-41,3	-41,3	-41,3	-41,3
Ny fagtimetals-fordeling	-2,3	-4,5	-3,6	-3,3	-2,0
I alt mindreudgifter	-19,5	-45,8	-44,9	-44,6	-43,3

Af nedenstående skema fremgår det, at Kolding Kommune ud fra de samlede kommunale merudgifter kan have samlede merudgifter på 20,5 mio. kr. i 2025 stigende til 52,0 mio. kr. i 2029.

*Tabel 2. Merudgifter i Folkeskolens kvalitetsprogram i Kolding Kommune*

Servicebidrag, mio. kr., 2025-p/l	2025	2026	2027	2028	2029
Skolens timebank	17,9	43,7	43,5	46,4	45,1
-heraf styrket indsats i dansk og matematik	0,7	3,4	5,0	8,3	8,3
Flere praktiske fag	-0,1	-0,3	-0,1	0,1	0,3
Øget aktivitet i fritidstilbud	1,2	2,9	2,9	2,9	2,9
Juniormesterlære	1,3	3,2	3,2	3,2	3,2
Erhvervspraktik til alle	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5
I alt merudgifter	20,5	50,1	50,0	53,1	52,0

Af nedenstående skema fremgår således de forventede mindre- og merudgifter i Folkeskolens kvalitetsprogram for Kolding Kommune. Forventningen er, at Uddannelsespolitik årligt tilføres 1,0 mio. kr. i 2025 stigende til 8,7 mio. kr. fra 2029 og frem via bloktilskudsaktstykket.

*Tabel 3. Folkeskolens kvalitetsprogram samlede økonomi i Kolding Kommune*

Servicebidrag, mio. kr., 2025-p/l	2025	2026	2027	2028	2029
Omprioritering inden for skoleområdet (mindreudgifter)	-19,5	-45,8	-44,9	-44,6	-43,3
Initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram (merudgifter)	20,5	50,1	50,0	53,1	52,0
Forventet tilførsel af nye midler ved bloktilskudsaktstykket	-1,0	-4,3	-5,1	-8,6	-8,7
Nettoeffekt	0	0	0	0	0

### *Anlægsudgifter*

I Folkeskolens kvalitetsprogram indgår endvidere, at kommunerne via anlægsmidler skal investere i bedre faglokaler mv. (jf. initiativ nr. 17. ”Markant investering i faglokaler”) i udgangspunkt i årene 2025-2027.

Bloktilskuddet forøges ikke med et beløb afsat til ”Markant investering i faglokaler”, og det fremgår af aftalen, at det er op til en kommunal prioritering at foretage de konkrete investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter.

For Kolding Kommune vil det svare til, at kommunen afsætter ca. 13,8 mio. kr. årligt i årene 2025-2027 (i alt 41,4 mio. kr.). Det betyder, at der reelt set ikke er tale om ”et løft af anlægsrammen”, men i stedet en tilkendegivelse og opfordring til, at kommunerne prioriterer området med de angivne midler. Der er i forbindelse med budgetforlig 2025 ikke specifikt søgt eller afsat anlægsmidler til Folkeskolens kvalitetsprogram.

Det er på nuværende tidspunkt en forudsætning for det kommende budgetforlig for 2026, at der ikke er frie midler til nye anlægsdisponeringer i årene 2025-2027 jf. tabel 4.

*Tabel 4. Kolding Kommunes anlægspulje i Budgetstrategi 2026-2029*

Anlægsmidler, mio. kr., 2025-pl	2025	2026	2027	2028	2029
Anlægspuljen	0	0	0	34,0	65,5

Dette kan tale for, at Børn og Uddannelse udarbejder et udvidelsesforslag for årene 2028-2029 vedr. anlægsmidler ifm. Folkeskolens kvalitetsprogram svarende til, at skoleområdet tilføres 20,7 mio. kr. i hhv. 2028 og 2029 (41,4 mio. kr.), jf. tabel 5.

*Tabel 5. Forslag til udvidelsesforslag ved budgetforhandlinger for Budgetforlig 2026*

Anlægsmidler, mio. kr., 2025-pl	2025	2026	2027	2028	2029
Folkeskolens kvalitetsprogram	0	0	0	20,7	20,7

Der henvises endvidere til dagsordenspunkt 10 fra mødet i Børn og Uddannelse d. 12. marts 2024, der beskriver den foreløbige plan for anvendelse af anlægsmidler på skoleområdet fra Budgetforlig 2025.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Det bemærkes, at der for budgetperioden 2026-2029 vil blive foretaget rammekorrektion for de midler, der indarbejdes i lov- og cirkulærepragrammet. Den forventede tilførsel til Uddannelsespolitik, serviceudgifter fremgår af sagsfremstillingen. Denne korrektion vil være udgiftsneutral, da udgiften modsvares af et forøget bloktilskud.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 10: Tidsplan for budgetlægning 2026-2029, Børn og Uddannelse

25/5030

## Resumé

Børn og Uddannelse præsenteres for tidsplan for udvalgets behandling af budget 2026-2029.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at tidsplanen godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Godkendt.

## Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

På mødet d. 25. februar 2025 godkendte Byrådet budgetstrategi for 2026-2029 inkl. tidsplan for budgetlægningen. På den baggrund fremlægger forvaltningen forslag til tidsplan for udvalgets behandling af budget 2026-2029.

Forslag til tidsplan:

Dato	Indhold
	Børn og Uddannelse behandler tidsplan for budget 2026-2029.
9. april 2025	Udvalget drøfter temaer til budgetønsker og beslutter, hvilke konkrete budgetønsker forvaltningen skal udarbejde til behandling på junimødet.
	Børn og Uddannelse godkender foreløbigt budgetbidrag.
	<i>Foreløbigt budgetbidrag</i> På junimødet fremlægges bevillingsrammerne på udvalgets område.
4. juni 2025	<i>Budgetønsker</i> Udvalget drøfter evt. yderligere budgetønsker og beslutter, om forvaltningen skal udarbejde yderligere ændringsforslag til behandling på et supplerende udvalgmøde i august.
11. august 2025	Børn og Uddannelse behandler evt. yderligere ændringsforslag, som skal fremsendes til budgetforhandlingerne senest d. 14. august.
20. august 2025	Børn og Uddannelse godkender endeligt budgetbidrag på udvalgets område.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 11: Ændringsforslag til budget 2026**

25/5030

### **Resumé**

Børn og Uddannelse drøfter og prioriterer jf. budgetstrategien ændringsforslag med henblik på, at forvaltningen på det kommende møde i juni fremlægger ændringsforslag til udvalgets godkendelse.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at ændringsforslag, som skal indgå i den videre budgetproces, drøftes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Udvalget drøftede mulige ændringsforslag, som forvaltningen arbejder videre med.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte d. 25. februar budgetstrategi for budget 2026-2029 inkl. tidsplan for budgetlægningen. Jf. budgetstrategien skal Børn og Uddannelse drøfte og prioritere ændringsforslag til budget 2026 og beslutte, hvilke konkrete ændringsforslag, forvaltningen skal udarbejde til behandling på det kommende møde i juni.

På mødet i juni behandler Børn og Uddannelse budgetønsker og beslutter, hvilke budgetønsker der skal fremsendes til budgetforhandlingerne i september. Udvalget har på junimødet mulighed for at tilføje yderligere ændringsforslag, der i givet fald behandles på et møde i august.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 12: Regnskabsaflæggelse selvejende daginstitution 2024**

25/1665

### **Resumé**

Regnskabsaflæggelsen vedrører kommunens eneste selvejende daginstitution, Sdr. Bjert Menighedsbørnehave.

I henhold til Kolding Kommunes delegationsplan skal udvalget Børn og Uddannelse godkende regnskabet for den selvejende institution.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at regnskabsaflæggelsen vedr. Sdr. Bjert Menighedsbørnehave godkendes.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Sagsfremstilling**

I henhold til delegationsplanen for Kolding Kommune skal udvalget Børn og Uddannelse godkende regnskab for selvejende daginstitutioner i kommunen. Sdr. Bjert Menighedsbørnehave er den eneste selvejende daginstitution i Kolding Kommune.

Regnskabet for 2024 viser et mindreforbrug på 66.109 kr. ekskl. moms i forhold til det korrigerede årsbudget.

Regnskabet er revideret af kommunens revision, BDO. Revisionen af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger. Forældrebestyrelsen i Sdr. Bjert Menighedsbørnehave har fået forelagt regnskabet af revisionen.

Regnskabet og revisionsprotokol fremgår af bilag på sagen.

### **Bilag**

Revisionsprotokol 2024 Sdr. Bjert Menighedsbørnehave

Regnskab 2024 Sdr. Bjert Menighedsbørnehave

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 13: Status vedrørende regnskab 2024 på Børn og Uddannelse

24/1125

## Resumé

Der gives en status på regnskab 2024 for fagområderne under Børn og Uddannelse.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Godkendt.

## Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Regnskab 2024 er afsluttet, og der redegøres her for resultaterne på Børnepasningspolitik, Uddannelsespolitik og Familie- og Børnesocialpolitik.

Tabellen nedenfor viser et overblik over regnskabsresultatet pr. politikområde. Efterfølgende forklares resultatet for hvert politikområde. Afrunding kan indebære mindre afvigelser i den samlede sum.

Politikområde (i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Resultat 2024
Børnepasningspolitik	526.832	494.119	32.713
Uddannelsespolitik	1.033.238	990.972	42.266
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	231.923	229.488	2.435
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.510	11.482	-972

### *Børnepasningspolitik*

Regnskabet for 2024 for Børnepasningspolitik viser et mindreforbrug på 32,7 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med overførsel fra regnskab 2023.

Mindreforbruget på børnepasningspolitik fordeler sig på følgende områder:

Decentrale enheder	12,7
Fripladser	3,9
Mellemkommunale betalinger	2,2
Fællesområdet	13,9
- Opsparing (busser, planlagt vedligehold og udvidelse mv.)	5,9
- DUT-midler vedr. skoleudsættelse (midler modtaget efterår 2024)	1,8

Decentrale enheder	12,7
- Glidende overgang (GLO) (færre børn end forventet/prognose)	1,2
- Specialområdet, herunder kørsel, buffer og Team for pædagogisk kvalitetsudvikling	2,5
- Restmidler til uforudsete udgifter	2,5

De decentrale enheders mindreforbrug ligger på niveau med tidligere år og er samlet set på under 3% af det korrigeret budget for decentrale enheder, hvilket anses som en fornuftig overførsel til uforudsete udgifter.

Fripladser viser igen i 2024 et mindreforbrug, dog lidt mindre end i 2023. Fripladserne er direkte påvirket af beskæftigelsen i samfundet og konjunktoren generelt, og sker der ændring i beskæftigelsen, vil der alt andet lige meget hurtigt kunne ses et højere udgiftsniveau, da forældre kan søge økonomisk friplads med det samme, deres indkomst ændrer sig.

Budgetteringsmetoden på fripladser er gennemgået med og godkendt af Koncernøkonomi.

På det mellemkommunale område har der i 2024 været ekstraordinært mange indtægter fra børn fra andre kommuner sammenlignet med tidligere år. Udviklingen følges tæt for at se, om niveauet forsætter, eller om 2024 var et særligt tilfælde.

På fællesområdet er der mindreforbrug, som både skal ses i sammenhæng med overførsler fra 2023, samt mindreforbrug på bl.a. GLO pga. færre børn end forventet, DUT-midler fra efteråret, der først udmøntes fra budget 2025, og forskellige afvigelser på mindre puljer. Dertil kommer, at der er igangsat større vedligeholdelsesarbejder, som ikke er færdiggjort i 2024, og som fortsætter i 2025, hvor der også kommer nye til.

Der er sparet midler op gennem flere år til indkøb af nye busser. Processen med udbud og indkøb har trukket ud, men der er indkøbt to minibusser i 1. kvartal 2025, som skal finansieres af overførte midler. Herefter resterer midler til opsparring til en større bus, der forventes at skulle anskaffes i løbet af de kommende år.

Specialområdet har i 2024 haft et mindreforbrug både på kørsel og pladser i specialregi i dagplejen. Udviklingen følges tæt, da specialområdet er præget af dyre enkeltsager, og det derfor ikke er sikkert, at tendensen for 2024 vil fortsætte.

Ligesom tidligere år foreslås det i overførselssagen for regnskab 2024, at der overføres en del af mindreforbruget til anlægspuljen til kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet. Der er flere kendte udgifter i 2025 og frem, som kan finansieres herfra, bl.a. fusion i Bramdrup, fusion i Munkevænget og kommende større kapacitetsudvidelser, hvor der kan opstå uforudsete udgifter.

#### *Uddannelsespolitik*

Regnskab 2024 for uddannelsespolitik viser et samlet mindreforbrug på 42,3 mio. kr., hvoraf 25,1 mio. kr. er ved de decentrale enheder, og 17,2 mio. kr. er på fællesområdet. Af nedenstående skema fremgår, hvordan mindreforbruget på fællesområdet er fremkommet. Midlerne på fællesområdet er disponeret i 2025 til bl.a. ekstra bevilling til Frie Grund- og Efterskoler, hvor der er et merforbrug i 2025. Endvidere indgår et mindreforbrug på SFO-området i de decentrale enheders overførelser til 2025.

De decentrale enheders mindreforbrug ligger over tidligere års niveau, hvilket primært kan tilskrives, at området er tilført ekstra midler til bl.a. co-teaching samt overførelser fra 2023.

Samlet set ligger mindreforbruget på 2,9% af det korrigeret budget for decentrale enheder.

Decentrale enheder	25,1
Mellemkommunale betalinger	3,3
Fællesområdet	13,9
- Restmidler på el, vand og varme	3,2
- Restmidler vedr. budgetforlig 2024, understøttende ledelse, efter- og videreuddannelse	6,1

Decentrale enheder	25,1
- Mindreforbrug vedr. SFO (flere indtægter end skønnet)	2,5
- Restmidler til uforudsete udgifter	2,1

#### *Familie- og Børnesocialpolitik*

Regnskab 2024 for Familie- og Børnesocialpolitik viser et samlet mindreforbrug på 2,4 mio. kr. Dette svarer til en forbrugsprocent på 99,0 %.

Fælles Familie- og Børnesocialpolitik har et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Dette skyldes midler givet til et tilbud, som først forventes igangsat i 2025.

Regnskab for Familierådgivningen viser et merforbrug på 0,4 mio. kr. svarende til et forbrug på 100,2%. Området blev i 2024 tilført 8,0 mio. kr. fra centralt hold samt en overførsel fra 2023 på 3,0 mio. kr. Så samlet set har merforbruget ift. oprindeligt budget været på 11,4 mio. kr., hvilket er udtryk for det udgiftspres, som området har oplevet specielt i 2024.

Familiecentret sluttede 2024 med et overskud på 3,08 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 73,8 %. Årsagen til det store mindreforbrug er, at Familiecentret har genereret flere indtægter end udgifter. Specielt har de forebyggende indsatser haft større overskud end forventet, mens anbringelsesområderne har haft merforbrug. Der er fokus på, at budgettet for Familiecentret i højere grad skal balancere, da Familiecentrets primære funktion er at levere ydelser til Familierådgivningen.

Tandplejens regnskab viser et merforbrug på 0,3 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 100,7 %.

Sundhedsplejen har et merforbrug på 0,5 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 103,0%. Dette merforbrug har været kendt det meste af 2024 og forventes indhentet i 2025.

Der er et mindreforbrug på 181.000 kr. på §18-midler. Det er aftalt, at såfremt der er mindreforbrug, udbetales dette til de tre største modtagere af §18-midler.

#### *Familie- og Børnesocialpolitik, overførselsudgifter*

Overførselsudgifterne har i 2024 et merforbrug på ca. 1,0 mio. kr. Hele 2024 var det skønnet, at merforbruget ville være højere, men det jævnedes sig ud i løbet af 2024. Det er specielt flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, der er årsag til de højere udgifter.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Det bemærkes, at overførsel af midler under Børnepasningspolitik til anlæg i 2025 ikke vil presse rammen, da der for 2025 ikke er sanktion på den regnskabsmæssige overholdelse af anlægsrammen.

Derudover er der ikke yderligere bemærkninger.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 14: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2025, Børn og Uddannelse

25/3382

## Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2025.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025

Økonomi og Strategi d. 20. maj 2025 (indgår i samlet sag)

Byrådet d. 27. maj 2025 (indgår i samlet sag).

## Forslag

**Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,**

**at bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2025 indstilles til Byrådets tiltrædelse.**

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på området for Børn og Uddannelse. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2026-2029.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2026.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	Note
-------------	------	------	------	------	------	------

Børnepasningspolitik:

Ledessporet, en halv stilling dagtilbudsledelse (Budgetnote 2)	-355	-355	-355	-355	-355	1.
--	------	------	------	------	------	----

Udmøntning af administrative besparelser, der primært kan henføres til nationale administrative besparelser.		-466	-466	-466	-466	2.
--	--	------	------	------	------	----

Uddannelsespolitik:

Udviklingssporet, besparelse på Pædagogisk Center (Budgetnote 2)	-514	-514	-514	-514	-514	3.
Ledelsessporet, en stilling i SFO-ledelse (Budgetnote 2)	-296	-711	-711	-711	-711	4.
Demografi	-1.734	0	1.734	0	0	5.
Udmøntning af administrative besparelser, der primært kan henføres til nationale administrative besparelser	-382	-914	-914	-914	-914	2.
Familie- og Børnesocialpolitik:						
Barnets Lov-midler	-1.538	-1.649	-1.649	-1.649	-1.649	6.
Overhead	-528	-528	-528	-528	-528	7.
Samling af lommepengejob og praktikdusør i SAF	-117	-280	-280	-280	-280	8.
Ledelse – Familieplejen	-239	-239	-239	-239	-239	9.
Udmøntning af administrative besparelser, der primært kan henføres til nationale administrative besparelser.	0	-211	-211	-211	-211	10.
Drift i alt	0	0	0	0	0	

Note 1:

I forbindelse med Budgetnote 2 blev der besluttet en samlet besparelse på 12,0 mio. kr. på administration. Under ledelsessporet er det besluttet at hente 0,355 mio. kr. i besparelse på ledelse på dagtilbud i 2025 og frem – svarende til en reduktion på samlet 0,5 stilling. Det forventes, at beløbet kan findes ved fusioner, hvoraf noget allerede er besluttet ved fusion i Bramdrupdam.

Note 2:

Udmøntning af administrative besparelser der primært kan henføres til nationale administrative besparelser. Besparelsen fremgår af bevillingsramme på Børne- og Uddannelsespolitik pasning ved budgetlægningen for 2026-2029.

Note 3:

I forbindelse med Budgetnote 2 blev der besluttet en samlet besparelse på 12,0 mio. kr. på administration. Under udviklingssporet er det besluttet at hente 0,5 mio. kr. i besparelse på Pædagogisk Center i 2025 og frem.

Note 4:

I forbindelse med Budgetnote 2 blev der besluttet en samlet besparelse på 12,0 mio. kr. på administration. Under ledelsessporet er det besluttet at hente 0,7 mio. kr. svarende til en reduktion på samlet en stilling i besparelse på ledelse i SFO'erne i 2025 og frem.

Note 5:

Ved demografiberegning 2025 blev beregningsmetoden ændret samtidigt med, at flere elever i den undervisningspligtige alder indgik i beregningen, hvorfor Uddannelsespolitik blev kompenseret positivt. Denne bevilling på 1,734 mio. kr. ansøges overført til 2027 til udligning af samlet demografibesparelse.

Note 6:

Et stigende pres i antal aktive sager i Familierådgivningen nødvendiggør opnormering af myndighedsansatte. Midlerne til opnormeringen tages fra midler vedr. Barnets Lov, og der overføres 1,5 mio. kr. i 2025 stigende til 1,6 mio. kr. i 2026 og frem.

Note 7:

Hvert år laves der regulering af puljen til overhead som konsekvens af forventningerne til indtægter på overhead. Reguleringen er på 0,5 mio. kr. i 2025 og frem.

Note 8:

For at opnå en større faglighed i en samlet enhed ønskes en samling af praktikdusør, som i dag varetages i Børne- og Uddannelsesforvaltningen, med lommepengejob, der varetages i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Opgaven med praktikdusør overdrages fra SSP (Skole, Socialforvaltning og Politi) under Børn og Uddannelse til Social og Arbejdsmarked pr. 1. august 2025. Derfor overføres 0,1 mio. kr. i 2025 og 0,3 mio. kr. fra 2026 og frem til Myndighed i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Note 9:

Budgettet til ledelse af Familieplejen under Administrationspolitik er placeret under Familiehus Dag, men ønskes flyttet til Familieplejen, så alle udgifter til denne er samlet et sted. Der flyttes derfor 0,3 mio. kr. i 2025 og frem.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 15: Anlægsregnskaber 2024 for projekter over 2 mio. kr.

24/4554

## Resumé

Anlægsregnskaber 2024 for igangværende og afsluttede projekter over 2 mio. kr. for Børn og Uddannelse fremlægges til orientering.

Forvaltningen har afsluttede projekter over 2 mio. kr. i 2024. De afsluttede projekter vedrører naturbus til Ådalen, Tandplejens kapacitetsudvidelse og udbygning af Lyshøjsskolen. Øvrige projekter over 2 mio. kr. fortsætter i 2025.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025

Økonomi og Strategi d. 22. april 2025 (indgår i samlet sag)

Byrådet d. 29. april 2025 (indgår i samlet sag).

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om anlægsregnskaber for projekter over 2 mio. kr. tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Ifølge Budget- og Regnskabssystemet for kommuner skal der for anlægsprojekter, hvor bruttoudgiften er over 2 mio. kr., aflægges et anlægsregnskab, som Byrådet skal godkende.

Byrådet skal ikke godkende anlægsprojekter, hvor bruttoudgiften er under 2 mio. kr.

Anlægsregnskaber for igangværende og afsluttede projekter, hvor bruttoudgifterne overstiger 2 mio. kr., fremsendes til orientering og vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Anlægsregnskaberne viser følgende:

Alle forbrugs tal er i 1.000 kr.

Projektbetegnelse		Rådighedsbeløb i 2024	Forbrug i 2024	Totalbevilling*	Totalforbrug	Note
P.nr. 5073 Udbygning Lyshøjsskolen	U I	1.202	1.200	38.500	38.518	1
P.nr. 5227 Tandplejen, udvidelse af kapaciteten	U I	4.764 -5.824	4.732 -5.829	6.385 -5.824	6.377 -5.829	1
P.nr. 5220 Alminde/Viuf- naturbus til Ådalen	U I	0	0	2.000	1.380	1
P.nr. 4629 IT i folkeskolen, løbende udskiftning	U I	3.370	3.680	3.115	18.313	2

P.nr. 5151 - Uddannelsespolitik, Planlagt bygningsved.	U I	30.961	31.192 -222	118.782	87.316 -514	2
P.nr. 5213 BUF Pulje Børn og Uddannelse	U I	2.548	2.164	12.000	5.366	2
P.nr. 5071 Udeliv, Skoleområdet	U I	941	568	7.476	8.641	2
P.nr. 5152 - Børnepasningspolitik, Planlagt bygningsved.	U I	9.504	9.519	35.643	26.034	2
P.nr. 5187 Pladskapacitet daginstitutioner, etape II	U I	3.630	4.012	10.400	10.782	2
P.nr. 5188 Ny daginstitution i Vonsild	U I	26.540	26.844	45.300	32.554	2
P.nr. 5221 Alminde/Viuf tilbygning til Ådalen	U I	6.200	6.172	35.000	6.764	2
P.nr. 5222 Sdr. Vang- Mosevej	U I	31.851	31.399	43.000	40.248	2
P.nr. 5235 Ålykke - erstatning for Kloden - tilbygning til dageinst. Under Egen	U I	1.300	1.364	39.000	1.514	2

\*Bevillingen er flerårig.

Note

U: Udgifter

I: Indtægter

1: Afsluttet i 2024

2: Igangværende

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Koncernøkonomi har ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup

# Punkt 16: Ansøgning om tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5213 Puljen Børn og Uddannelse

23/7027

## Resumé

Der søges om en tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5213 Puljen Børn og Uddannelse.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025  
Økonomi og Strategi d. 22. april 2025  
Byrådet d. 29. april 2025.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

I bevillingskorrektionen pr. 30. september 2022 blev det godkendt, at der overføres 12,0 mio. kr. fra serviceudgifter på Uddannelsespolitik og Børnepasningspolitik til en anlægspulje på 3,0 mio. kr. årligt fra 2023-2026. Børn og Uddannelse besluttede i december 2022 kriterierne for udmøntning af puljen, og at udvalget hvert år godkender udmøntning af puljen på baggrund af ansøgninger fra decentrale enheder.

### *Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Projektnr. 5213 Puljen Børn og Uddannelse	Udgift	Indtægt
Nødvendig anlægsbevilling	12.000	0
Nuværende anlægsbevilling	3.000	0
Tillæg til anlægsbevilling	9.000	0

*Anm.: Hvis der ikke er nogen udgifter eller indtægter, angives 0 som beløb.*

### *Ansøgningens finansiering*

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte nettorådighedsbeløb i anlægsoversigten.

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 17: Orientering om nyt på udvalgets område**

24/27827

### **Resumé**

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Lov om bedre fordeling i dagtilbud, nye muligheder.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Tilmelding til ungdomsuddannelserne, 2025
- Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Skolechef Karen Albrechtsen og chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund orienterer om:

- Visitation til specialtilbud.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Revision af Kolding Kommunes anbringelsesgrundlag
- Tildeling af § 18-midler iht. udviklingspuljen.

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Energiredegørelse
- Bygningsvedligeholdelse 2026-2029, Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Månedsopfølgning.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

### **Bilag**

Lov om bedre fordeling i dagtilbud, nye muligheder efter lovændring

Tilmelding til ungdomsuddannelserne, 2025

Revision af Kolding Kommunes anbringelsesgrundlag

Energiredegørelse 2024

Notat om Energiredegørelse 2024

Børnepasningspolitik - Bygningsvedligeholdelse 2026-2029

Uddannelsespolitik - Bygningsvedligeholdelse 2026-2029

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. 28. februar 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

## Punkt 18: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

24/27883

### Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025

Der forelå intet til drøftelse.

#### Fraværende:

Merete Due Paarup

### Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

### Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 9. april 2025

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 19: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 9. april 2025.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 09-04-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Merete Due Paarup

**Fraværende** Merete Due Paarup

## **Punkt 20: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

**Fraværende** Merete Due Paarup