

REFERAT Økonomiudvalget d. 17-11-2014

Mødedato Mandag d. 17. november 2014 kl. 09:00

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Jesper Elkjær, Lis Ravn Ebbesen, Søren Rasmussen, Benny Dall, Jørn Pedersen, Knud Erik Langhoff, Oluf Lykke Nielsen (Fravær), Poul Erik Jensen (Fravær), Christian Haugk, Byrådet i Kolding, Direktionen i Kolding, John Burchardt, Birgitte Kragh Thomsen, Merete Due Paarup

Indholdsfortegnelse

Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 11. november 2014	3
Foreningsbetaling for annoncering på LED Skærme.....	5
Budget 2015 - Takst byggesagsgebyr.....	6
Takster 2015 på Seniorområdet.....	8
Fritvalgspriser madservice pr. 1. januar 2015.....	9
Budgetrealisering, opfølgning pr. 31. oktober 2014.....	10
Likviditetsbudget, opfølgning pr. 31. oktober 2014.....	13
Slotssøbadets Fond anmoder om forhøjelse af Driftsleje- og Samarbejdsaftalen.....	15
Den Selvejende Institution Arena Syd anmoder om et rente- og afdragsfrit lån.....	16
Bramdrupdam Hallerne anmoder om låneomlægning.....	18
Parkhallen ansøger om låneomlægning.....	19
Ny aflønning til havnebestyrelsen.....	21
Strategisk handlingsplan for erhvervsudvikling i Kolding Kommune - status.....	22
Borgerdemokrati - byrådsseminar.....	25
Evaluering af lokal borgerservice på centerbibliotekerne.....	26
Energist I/S - Fusion af TAS I/S og L90 nyt selskab.....	28
Undersøgelse af muligheden for at omdanne Geografisk Have til en selvejende institution.....	30
Fremlæggelse af forslag til lokalplan 0229-51 Harteværket i offentlig høring.....	38
Forslag til lokalplan 1131-21 Jordrup - en lokalby.....	41
Fremlæggelse af forslag til lokalplan 1333-61 Grønninghoved Strand - et sommerhusområde i offer	45
Forslag til tillæg til spildevandsplan.....	47
Kommunegaranti - Andelsboligforeningen Kongevænget, Huustoft 2-36, Christiansfeld.....	48
Boligselskabet De Unges almene Boligselskab (DUAB), afdeling 4, Bredevej og Fynsvej, Kolding.	50
Drøftelse af sygefravær.....	55
Deltagelse i aktiviteter.....	59
Orientering fra formanden.....	60
Orientering fra kommunaldirektøren.....	61
Lukket: Bemyndigelse.....	62
Lukket: Offentligt udbud af storparcel ved Dalbygård.....	63
Lukket: Indkomne købstilbud på Ny Østerbyvej 1A, Vamdrup.....	64
Lukket: Solgt areal i Nordic Synergy Park - udsættelse af overtagelsesdag.....	65
Lukket: Riberdyb/Holmsminde - anmodning om yderligere fristforlængelser.....	66
Lukket: Solgt areal ved Skovvangen, Kolding - ændring af handelsvilkår.....	67

Punkt 1: Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 11. november 2014

14/2915

Resumé

Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 11. november 2014, viser en salgsindtægt på 41.697.281,32 kr.

Det vurderes, at salgsbudgettet på 61.047.000 kr. er realiserbart – dog med tidsforskydning ind i 2015, hvorfor det ved bevillingskontrollen indstilles, at der overføres 10.000.000 kr. fra 2014 til 2015.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at redegørelsen om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 31. oktober 2014 godkendes.

Sagsfremstilling

Det fremgår af bevillingsnoterne for budget 2014, at det er pålagt by- og udviklingsdirektøren månedligt at sende en samlet redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik omhandlende køb af jord, byggemodning og salg vedrørende boligparceller og erhvervsjord. Forventes budgettet ikke realiseret, skal redegørelsen indeholde forslag til bevillingsberigtigelse.

I redegørelsen indgår endvidere den forventede realisering af øvrige budgetterede salgsindtægter vedrørende fast ejendom m.v.

Køb af jord

Der er overført 7.419.000 kr. til 2014 vedr. Nordic Synergy Park, samt 1.150.000 kr. til køb af nye erhvervsarealer i 2014. 650.000 kr. af de 1.150.000 kr. anvendt til opkøb af Dybvadbro Station.

Byggemodning

Der er afsat rammebeløb på 9.753.000 kr. til byggemodning i 2014. Herudover er overført 8.461.000 kr. samt yderligere 830.000 kr. fra 2013 til 2014.

Disponeringen af midlerne til byggemodning er godkendt af Byrådet den 31. maj 2014.

Der er endvidere overført 3.420.000 kr. fra 2013 til 2014 til byggemodning af 1. deletape af Nordic Synergy Park. Nødvendige rådighedsbeløb herudover skal finansieres af indtægterne fra salg af arealer. I 2013 blev der solgt for 2.550.000 kr., derfor blev der i forbindelse med overførselssagen overført dette beløb fra salgsrammen til byggemodningen.

Efterfølgende er fra byggemodningsrammen fratrukket 200.000 kr. til drift og vedligehold af byggemodningsjorder, 20.000 kr. til projekt ”Drøn på” samt 3.194.000 kr. til udvidelse af Eltangvej.

	OPRINDELIG	KORRIGERET	SOLGT PR.
	BUDGET	BUDGET	11.11.2014
	KR.	KR.	KR.
Boligformål	0	14.202.000	14.541.398,80
Erhvervsformål	0	535.000	534.510,00
Offentlige formål	0	0	0,00
Ubestemte formål, jord	27.800.000	35.500.000	17.311.372,52

Boliger og fast ejendom	0	10.810.000	9.310.000,00
Ekstra jordsalg	0	0	0,00
I ALT	27.800.000	61.047.000	41.697.281,32

I det korrigerede budget er der reguleret for Byrådets beslutninger med påvirkning af salgsrammen samt løbende opskrivning af salgsrammen i forbindelse med finansiering af købs- og salgsomkostninger.

Der er pr. 11. november 2014 realiseret et salg af jord og ejendomme på i alt 41.697.281,32 kr. Desuden er der sket salg af Klostergården til 19.200.000 kr. samt salg af areal ved Kongebrogade til Rema Ejendom Danmark A/S for 3.750.000 kr. De 2 sidstnævnte salg indgår dog som såkaldte "lukkede salgsmotorer" hvor hovedparten af indtægten fra salget anvendes til henholdsvis grundkapitalindsud samt vej- og stianlæg. Samlet set er der således solgt jord og ejendomme for godt 64 mio. kr., mens alene knap 42 mio. kr. er noteret som salgsindtægt på salgsbudgettet.

Pr. 11. november 2014 er der solgt i alt 31 parcelhusgrunde.

Det samlede korrigerede salgsbudget udgør 61.047.000 kr. Stigningen skyldes, at salget af Ndr. Ringvej 1 er blevet tilført salgsbudgettet med 17.200.000 kr.

Jævnfør handlingsplan for realisering af salgsbudget 2014, behandlet på Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2014, er redegjort for en mulig salgsindtægt på 45.847.000 kr. Hertil kommer salget af Ndr. Ringvej 1.

Indenfor de seneste måneder er der konstateret stigende interesse for køb af erhvervsjord, og der pågår pt. forhandlinger vedr. salg af større erhvervsjordsparceller. Desuden arbejdes der på salg af en storparcel til boligbyggeri.

Det vurderes på nuværende tidspunkt, at tidsforskydningerne i salgsindtægterne, resulterer i et behov for at overføre 10.000.000 kr. fra 2014 til 2015. Beløbet medtages ved bevillingskontrollen pr. ultimo 2014. Til orientering blev der fra 2013 til 2014 overført et ikkerealiseret salgsmål på i alt 15 mio. kr.

Et evt. divergens mellem forbrug og budget ift. salgsrammen i 2014 vil ved regnskabsafslutningen blive overført til 2015.

For 2015 er bevillingsnoten omkring handlingsplan for realisering af den budgetterede salgsindtægt fortsat gældende. Det betyder, at Økonomiudvalget i januar 2015 får forelagt en handlingsplan for realiseringen af budget 2015 inkl. eventuel overførsel af ikke realiseret salgsindtægt vedrørende 2014.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Godkendt.

Punkt 2: Foreningsbetaling for annoncering på LED Skærme

14/13682

Resumé

Borgmester Jørn Pedersen foreslår – på baggrund af, at der er kommet nye oplysninger om, at Vejle kommune ikke opkræver betaling for foreninger, der modtager tilskud, når de markedsfører sig på LED skærmene i Vejle – at Økonomiudvalget drøfter den beslutning, der er truffet af Byrådet, og indstiller følgende forslag til vedtagelse:

”- at Byrådet pålægger Kulturudvalget at genoptage sagen omkring foreningernes betaling for markedsføring på LED skærmene

- At indtil sagen er genbehandlet, fritages foreninger hjemmehørende i Kolding Kommune, som modtager tilskud fra Kolding Kommune, for betaling

- At indtil sagen er genbehandlet, fritages aktiviteter, som er støttet af Kolding Kommune, for betaling

- At 2 og 3 forudsætter færdigt materiale, der opfylder kravene, ellers koster det kr. 300 per annonce for færdigredigering.”

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Borgmesterens forslag blev godkendt.

Bilag

Digitale inforskærme retningslinjer vedtaget af Byrådet

Punkt 3: Budget 2015 - Takst byggesagsgebyr

14/17218

Resumé

Forvaltningen fremlægger forslag til timetakst for 2015 vedr. byggesagsgebyr.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at taksten for byggesagsgebyr i 2015 fastsættes til 747 kr. pr. time.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog den 30. maj 2013 en ændring af Byggeloven, som medfører et krav for alle landets kommuner pr. 1. januar 2015 om at indføre betaling for al byggesagsbehandling efter medgået tid – dog med undtagelse af småhuse mv., hvortil der kan opkræves et fast gebyr.

Lovændringen fremgår af Byggelovens § 28, stk. 1:

"Gebyrer for kommunalbestyrelsens behandling af ansøgninger i henhold til loven skal opkræves efter tidsforbrug. Undtaget fra dette krav er dog mindre bygninger, herunder carporte, garager, udhuse, drivhuse m.v. og tilbygninger hertil. Klima-, energi- og bygningsministeren kan fastsætte nærmere regler om opkrævning af gebyrer for kommunalbestyrelsens behandling af ansøgninger i henhold til loven eller regler fastsat i medfør af loven."

Byrådet besluttede den 9. december 2013 en ny betalingsvedtægt med virkning fra 1. januar 2014, hvorefter byggesagsbehandling blev afregnet efter timebetaling (undtagen småhuse mv.) – altså 1 år tidligere end Byggelovens krav. Timetaksten blev fastlagt til 595 kr. pr. time.

Timetaksten tager udgangspunkt i de direkte lønudgifter samt et tillæg i form af et beregnet overhead. Overhead indeholder eksempelvis forholdsmæssige andele af bygningsudgifter, ledelsesudgifter, edb-udgifter og tiden anvendt til understøttende opgaver for at drive byggesagsafdelingen.

Der er i løbet af 2014 høstet de første erfaringer med opkrævningen af byggesagsgebyrer i henhold til medgået tid. Erfaringen viser, at der er grundlag for at justere taksten, da forudsætningerne ved fastsættelsen af takststørrelsen for 2014 har ændret sig. Ved fastsættelsen har forvaltningen således ikke været opmærksom nok på at medregne de omkostninger, der ikke kan henføres til den enkelte sag, men alligevel er omkostninger, der er nødvendige at afholde for at kunne drive en byggesagsafdeling. Det er samtidig erfaret, at det med taksten for 2014 har været vanskeligt at sikre fuld finansiering af de omkostninger, som byggesagsbehandlingen medfører.

Forvaltningen har derfor foretaget en fornyet vurdering og beregning af taksten, hvorefter det foreslås, at taksten for 2015 fastsættes til 747 kr. pr. time.

By- og Udviklingsforvaltningen foreslår følgende takst for 2015 vedr. byggesagsgebyr:

Timepris: 747 kr.

Det er vurderingen, at en timetakst på 747 kr. vil ligge på niveau med Kolding Kommunes sammenligningskommuner. Der findes ikke en liste over hvilken takst, de enkelte kommuner vil fastsætte for 2015, men ved en uformel forespørgsel fremgår, at de kommuner i det Syd- og Sønderjyske, der er ved at lave en beregning af, hvad taksten skal være, typisk ligger på en takst mellem 700 og godt 900 kr.

Enkelte kommuner vil fastsætte et mindre gebyr uden at foretage en nærmere beregning.

Afregningen efter timebetaling forekommer objektivt set som en mere retfærdig model, idet der kun betales for den tid der anvendes på den konkrete sag.

Det er dog ikke vurderingen at ansøgningsmaterialet er blevet bedre end tidligere, fordi der nu afregnes timebaseret. Men det er vurderingen, at det nye takstprincip har medført, at det generelt er billigere for bygherrerne at få byggetilladelser.

Der har ikke i 2014 været klager over gebyrstørrelsen.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Takster 2015 på Seniorområdet

14/6090

Resumé

Takster på seniorområdet foreslås reguleret pr. 1. januar 2015 i henhold til bilag.

Taksterne vedrørende madservice, både for beboere på plejecentre og for modtagere i eget hjem, er fremskrevet med satsreguleringsprocenten på 1,5%.

De øvrige takster er generelt fremskrevet med 1,9% i forhold til 2014 takster.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at taksterne på seniorområdet fremsendes til Byrådet til godkendelse pr. 1. januar 2015 i henhold til bilag.

Sagsfremstilling

Taksterne på seniorområdet foreslås reguleret pr. 1. januar 2015 i henhold til vedlagte bilag.

Taksterne for kost på plejecentrene, forplejning ved midlertidig ophold og aflastningsophold samt en portion mad og udbringning deraf i madudbringningsordningen er prisfremskrevet med 1,5% svarende til satsreguleringsprocenten. I henhold til Bekendtgørelse nr. 343 af 26. marts 2013 er der fastsat et loft over egenbetaling, som reguleres hvert år pr. 1. januar med satsreguleringsprocenten og afrundes til nærmeste kronebeløb. For forplejning på plejecentre er beløbsgrænsen 3.425 kr. pr. måned i 2015. Beløbsgrænsen for en hovedret inkl. udbringning i madudbringningsordningen er 50 kr. i 2015.

Taksten for betaling til madproduktion i leve-bo-miljøer er ligeledes fremskrevet med satsreguleringsprocenten.

De øvrige takster er fremskrevet med 1,9% i forhold til 2014.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Takster 2015

Punkt 5: Fritvalgspriser madservice pr. 1. januar 2015

14/15810

Resumé

Fritvalgspriser for madservice foreslås ændret pr. 1. januar 2015 på baggrund af Elbokøkkenets nye priser for 2015.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og socialdirektøren forslår,

at fritvalgspriser for madservice reguleres pr. 1. januar 2015.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 5. september 2014 vedtaget nye priser for Elbokøkkenet i 2015. Fritvalgspriser for madservice svarer til Elbokøkkenets priser for madservice. Fritvalgsprisen er den pris, de godkendte private leverandører af madservice afregnes efter.

Prisen for udbringning af madservice er beregnet på baggrund af kommunens udgifter til udbringning til borgere i eget hjem.

De foreslåede fritvalgspriser for 2015 fremgår af følgende tabel:

Madservice	Pris pr. 01.01.14	Pris pr. 01.01.15	Ændring
Hovedret almindelig	38,45	38,71	0,26
Biret almindelig	10,12	10,19	0,07
Hovedret diæt	50,59	50,94	0,35
Biret diæt	10,12	10,19	0,07
Udbringning (pr. kasse én gang ugentlig)	32,00	32,00	0,00

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til ansøgningen.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Vedtaget priser 2015 Elbokøkkenet.pdf

Punkt 6: Budgetrealisering, opfølgning pr. 31. oktober 2014

13/23428

Resumé

Budgetrealisering er en statusopgørelse, der hver måned fremsendes til orientering til Økonomiudvalget. Punktet beskriver forventningerne til regnskab 2014.

Hovedpunkterne er:

- Generelt forventes det, at budgettet bliver overholdt.
- For serviceudgifter forventes regnskabet at være 51,6 mio. kr. større end årsbudgettet. Årsbudgettet svarer til Koldings serviceudgiftsramme.
- For serviceudgifter forventes 55,0 mio. kr. overført til 2015. For overførsler forventes der overført 18,4 mio. kr. til 2015. For anlæg forventes der overført 36,9 mio. kr. til 2015. Sammenlagt forventes 110,3 mio. kr. overført.
- I forhold til de fastsatte mål for effektiviseringer mangler der 0,0 mio. kr. i 2014 og 20,2 mio. kr. i 2015.
- Der skønnes nu en kasseforøgelse i 2014 på 29,264 mio. kr. I forhold til årsbudgettet kan ændringen henføres til færre overførsler til 2015/16 end fra 2013, en kasseforøgelse vedrørende bevillingskontrollen medio 2014, samt et kasseforbrug vedrørende bevillingskontrollen ultimo 2014.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Tillægsbevillinger 2014

Da budget 2014 blev vedtaget, var der lagt op til en kasseforøgelse på 81,5 mio. kr. I stedet er der nu udsigt til en kasseforøgelse på 26,3 mio. kr. fordelt på følgende poster:

Årsbudget, kasseforøgelse	-81,465 mio. kr.	-81,465 mio. kr.
---------------------------	---------------------	---------------------

Overførsler:

• Fra 2013	184,552	
• Serviceudgifter til 2015	mio. kr.	
• Overførsler	-55,000	
• Anlæg til 2015	mio. kr.	74,293 mio.
	-18,359	kr.
	mio. kr.	
	-36,900	
	mio. kr.	

Tillægsbevillinger:

• Almind Ådal, naturprojekt	0,787 mio.
• Geografisk Have, realisering af masterplan	kr.
• Apotekerengen, realisering af vådområde projekt	0,200 mio.
• Birkemosen, realisering af vådområde projekt	kr.
• Realisering af Natura 2000-planen for Lillebælt, område ved Hejls Nor	0,220 mio.
• Bevillingskontrol medio 2014	kr.

0,260 mio. kr.	-28,292 mio. kr.
-------------------	---------------------

0,305 mio. kr. -30,064 mio. kr.
--

Forventede yderligere tillægsbevillinger:

- Bevillingskontrol ultimo 2014

9,200 mio. kr.	9,200 mio. kr.
-------------------	-------------------

Forventet kasseforøgelse 2014	-26,264 mio. kr.	-26,264 mio. kr.
-------------------------------	---------------------	---------------------

(+ er lig med kasseforbrug/- er lig med kasseforøgelse)

Indtægter (Skatter, tilskud mv.)

Midtvejsregulering 2014 gennemføres ikke jævnt før regeringsaftalen. I bevillingskontrollen er derfor medtaget nettooverskuddet af det tidligere reserverede beløb. Samlet bidrag i bevillingskontrollen for det finansielle område udgør 22 mio. kr., der er tilført kassen.

Herudover bemærkes at ejendomsskatter fortsat er berørt af bevilgede nedsættelser, der vil kunne påvirke den samlede indtægt i 2014 og 2015.

Serviceudgifter

Med udgangen af oktober 2014 er der brugt 81,4% af budgettet. Det er 1,0% mere end på samme tidspunkt i 2013.

Der forventes nu serviceudgifter i 2014 på 3.616,6 mio. kr., hvilket er 51,6 mio. kr. mere end den ramme, regeringen har udstukket. For kommunerne set under ét forventes et mindre forbrug i forhold til rammen, hvorfor det skønnes, at der ikke vil komme en regnskabssanktion.

I lighed med sidste måneds opfølgning er budgettet under pres. Merudgifter til arbejdsskader og fælles forsikringer er inddækket via omplacering fra barselsudligningspuljen. Især udgifter vedrørende arbejdsskader forventes også i de kommende år at være en udfordring.

Under seniorpolitik er der en tendens til et mindre forbrug. Udviklingen følges nøje og den seneste konkurs har betydning for det forventede regnskab.

På trods af ovennævnte forventes generelt, at budgettet overholdes.

Direktionen skønner nu en overførsel fra 2014 til 2015 på 55,0 mio. kr., hvor det oprindelige skøn var 70,0 mio. kr. Det bemærkes, at skønnet løbende er nedjusteret i løbet af 2014, men at der for alle politikområder fortsat forventes et overskud.

Effektiviseringsmålet

Byrådet har fastsat et effektiviserings- og reduktionsmål. For 2014 er målet realiseret og for 2015 mangler fortsat realisering af et stort beløb. Siden sidste måneds opfølgning er sket følgende ændringer:

- Forbedret kommunal udligning afledt af BBR analyse, fjernet i 2015 (0 kr./-1.750.000 kr.).

I årsbudget 2015 er vedtaget yderligere tiltag. Med det forventede provenu herfra realiseres effektiviseringsmålet ligeledes for 2015.

Overførsler

Arbejdsmarkedspolitik afleverede 20 mio. kr. ved årets første bevillingskontrol. Der forventes overført 10,359 mio. kr. til 2015.

For førtidspension (socialpolitik) er mindre udgifter på 15 mio. kr., der er tilgået kassen i forbindelse med bevillingskontrollen medio 2014. Herudover forventes 8,0 mio. kr. overført til 2015.

Beløb overført til 2015 placeres under tilskud og udligning, hvor der må forventes en negativ efterregulering.

Betaling til sygehuse (Aktivitetsbestemt medfinansiering)

Der forventes en overskridelse af budgettet med 9,2 mio. kr., som medtages i bevillingskontrollen ultimo 2014.

Anlæg

Der forventes ingen afvigelser i forhold til det korrigerede budget. Der forventes overført netto 36,9 mio. kr. til 2015. Der er i oktober gennemført en opfølgning for hele det korrigerede anlægsbudget 2014. Gennemgangen har ændret skønnet for overførsler til 2015. Det bemærkes i øvrigt, at en stor del af den forventede overførsel kan henføres til projekter, der er forudsat lånefinansieret.

Jordforsyning (jordkøb, byggemodning og salg)

Det bemærkes, at mulige salgsemner i 2014 stort set svarer til det endnu ikke realiserede salg. Der henvises i øvrigt til punkt vedrørende realisering af salgsindtægt, hvor der forventes overført et ikke realiseret salg på 10,0 mio. kr. til 2015.

Forsyningsvirksomhed (Renovation)

Budgettet forventes overholdt.

Lån og øvrige finansforskydninger

Budgettet forventes overholdt jævnfør dog ovennævnte bemærkning under anlæg.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Godkendt.

Punkt 7: Likviditetsbudget, opfølgning pr. 31. oktober 2014

13/23428

Resumé

Likviditetsbudgettet viser den skønnede udvikling i Kolding Kommunes gennemsnitlige kassebeholdning. Den månedlige opgørelse viser afvigelser i forhold til likviditetsbudgettet.

Der forventes nu en gennemsnitlig likviditet ved udgangen af 2014 på 267,4 mio. kr., hvor likviditetsbudgettets skøn er på 277,9 mio. kr.

Likviditeten vil fortsat være større end Byrådets mål i 2015, idet gennemsnitslikviditeten ved udgangen af 2015 nu forventes at være 255,7 mio. kr.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

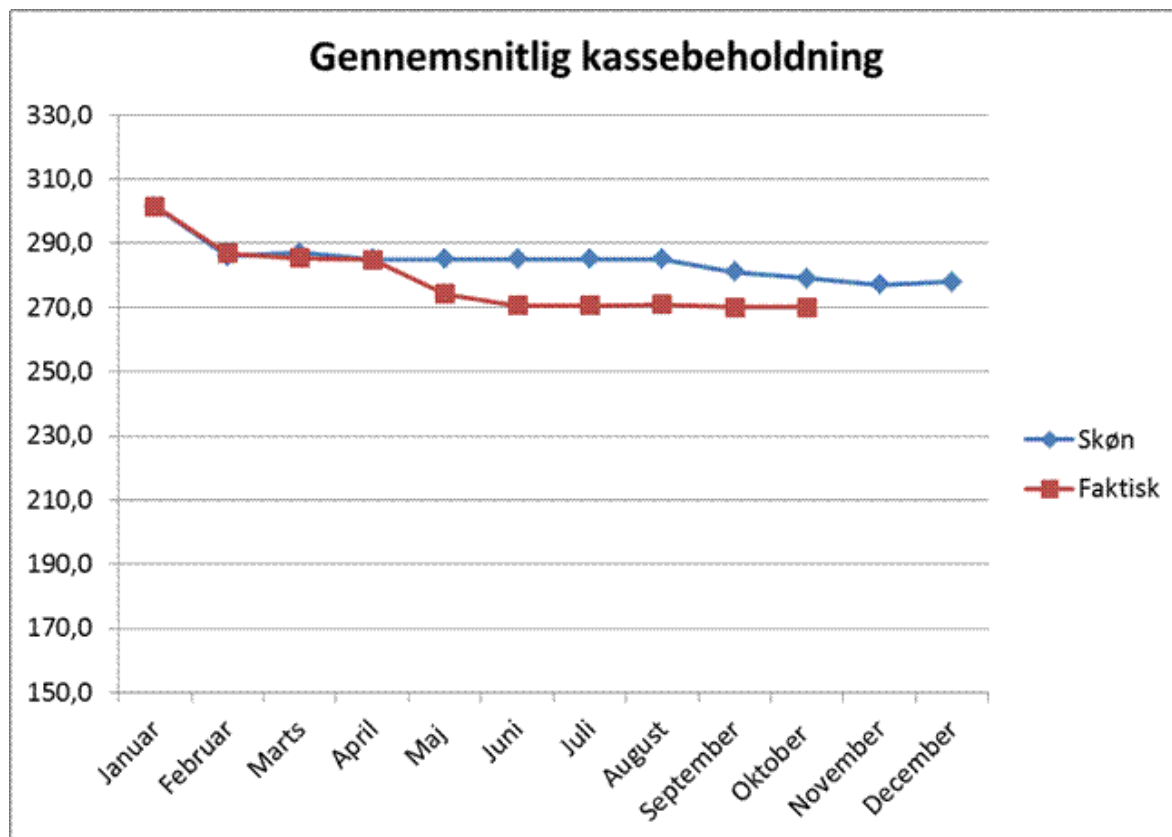
Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den gennemsnitlige kassebeholdning er faldet fra 321,0 mio. kr. pr. 31. december 2013 til 270,1 mio. kr. pr. 31. oktober 2014.

Gennemsnittet ved udgangen af 2014 skønnes nu til 267,4 mio. kr., hvilket er 10,5 mio. kr. lavere end ved likviditetsbudgettets udarbejdelse.

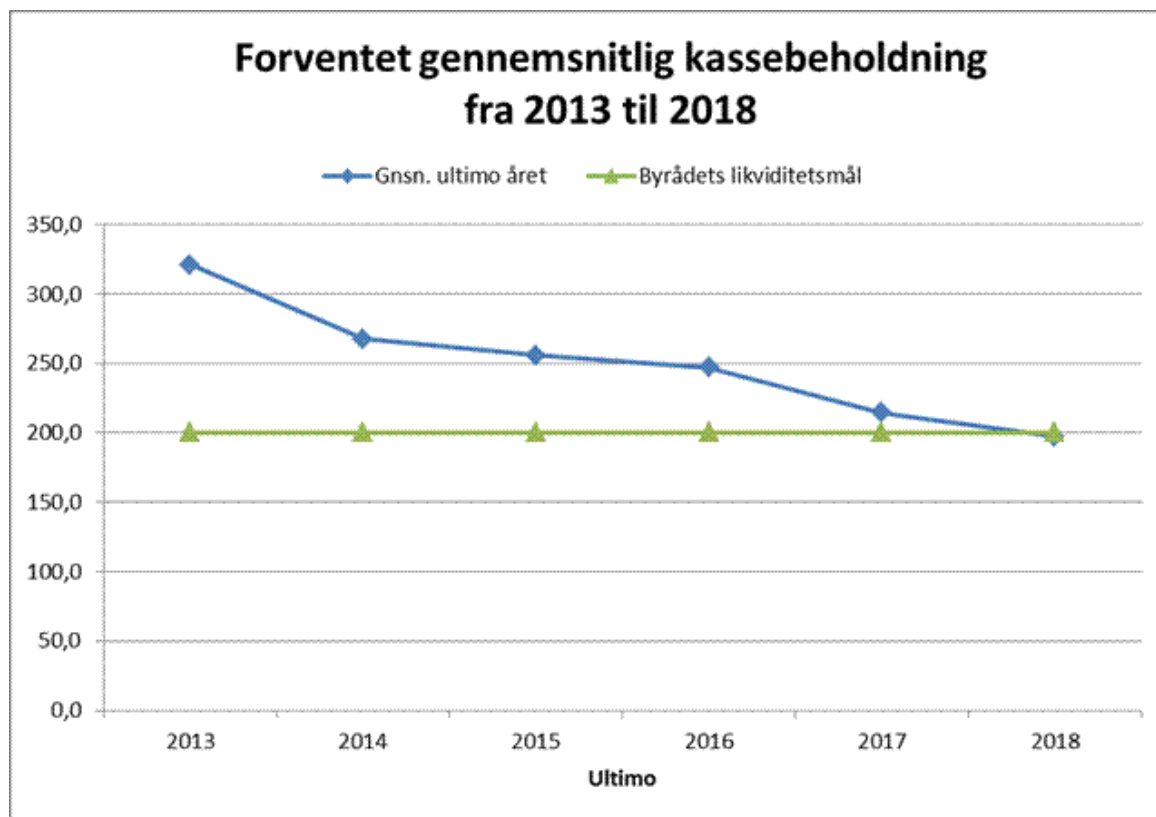


En del af Kolding Kommunes kassebeholdning består af udvalgenes og institutionernes overskud, der overføres fra år til år. Fra 2013 til 2014 er overført i alt 187,1 mio. kr.

Direktionens seneste skøn viser en forventet overførsel fra 2014 til 2015 på 110,3 mio. kr. fordelt med 55,0 mio. kr. til service, 18,4 mio. kr. til overførsler og 36,9 mio. kr. til anlæg, hvilket er 15,3 mio. kr. mere end forudsat.

I budgetprocedure 2015 er vedtaget et mål for den gennemsnitlige likviditet på minimum 200,0 mio. kr. Dette mål vil med de nuværende forudsætninger blive overholdt både i 2014 og i 2015.

I den følgende graf vises den forventede udvikling af likviditeten fra 2013 og frem, samt Byrådets likviditetsmål på 200,0 mio. kr.



Den forventede udvikling er skønnet med udgangspunkt i det korrigerede budget for 2014 og det vedtagne budget for 2015 og frem. Skønnet bygger i øvrigt på følgende forudsætninger:

- Kasseforbrug eller kasseforøgelse påvirker med 50% i indeværende år og 50% i det følgende år.
- Der forventes ingen tillægsbevillinger finansieret af kassen resten af 2014 og i hele 2015.
- Der forventes overført et faldende overskud de kommende år (73,5 mio. kr. til 2016, 68,5 mio. kr. til 2017 og 68,5 mio. kr. til 2018).
- Ændret låneoptagelse forbedrer gennemsnitslikviditeten med 15,0 mio. kr. i 2014, og forværrer gennemsnitslikviditeten med 25,0 mio. kr. i 2015, 4 mio. kr. i 2016 og 8 mio. kr. i 2017.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Godkendt.

Punkt 8: Slotssøbadets Fond anmoder om forhøjelse af Driftsleje- og Samarbejdsaftalen

12/1958

Resumé

Slotssøbadet anmoder om en forhøjelse på 400.000 kr. årligt af Driftsleje- og Samarbejdsaftalen mellem Kolding Kommune og Slotssøbadets Fond.

Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at den fremsendte anmodning om forhøjelse af Driftsleje- og Samarbejdsaftalen på 400.000 kr. plus moms i årene 2014 og 2015 godkendes,

at forhøjelsen finansieres af det årligt afsatte beløb på 400.000 kr. i 2014 og 2015 til Slotssøbadets Fond til etablering af et børnebadeland.

Sagsfremstilling

Slotssøbadets Fond oplyser i brevet, at da fondens anmodning om en forhøjelse med 700.000 kr. årligt (af Driftsleje- og Samarbejdsaftalen) ikke er imødekommet i forbindelse med budgetlægning for 2015 – 2018 anmoder fonden nu om en forhøjelse af aftalen med 400.000 kr. plus moms i årene 2014 og 2015 finansieret af det årlige afsatte beløb på 400.000 kr. til Slotssøbadets Fond til etablering af et børnebadeland.

Slotssøbadets Fond arbejder fortsat på at skaffe de nødvendige økonomiske midler til anlægsprojektet – et anlægsprojekt til ca. 6,0 mio. kr. – men der er endnu ikke opnået endelig tilsagn om et lån. Fonden forventer ikke at opnå tilsagn før i løbet af 2015, hvilket betyder, at et byggeri tidligst kan igangsættes i slutningen af 2015 eller starten af 2016. Et kommunalt tilskud skal derfor tidligst udbetales i 2016.

Endvidere oplyser fonden, at der er betydelig større vedligeholdelsesomkostninger grundet bygningens alder end forventet, samt at nogle af omkostningerne er kommet før beregnet, hvilket har betydet, at fondens hensættelser næsten er brugt.

Udgifterne til el, vand og varme er stærkt stigende grundet stigende afgifter, og at flere brugere fra folkeskolerne og flere medlemmer i de folkeoplysende foreninger benytter badet.

I brevet fra fonden anføres også, at det årlige tilskud på 300.000 kr. til Slotssøbades Udviklingsfond desværre er fjernet med virkning fra 2014, hvilket har betydet, at nye tiltag/udvikling af badet skal betales ved brug af driftsmidlerne. Slotssøbadets Fond forventer ikke i fremtiden at fastholde det nuværende aktivitetsniveau til nye tiltag, men fonden vil til stadighed arbejde for at udvikle badet til glæde og gavn for Kommunens borgere og turister.

Der er fra 2014 og fremefter afsat 400.000 kr. årligt til Slotssøbadets Fond til etablering af et børnebadeland.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 05-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Jørn Pedersen deltog ikke i sagens forhandling og afgørelse.

Punkt 9: Den Selvejende Institution Arena Syd anmoder om et rente- og afdragsfrit lån

06/15387

Resumé

Den Selvejende Institution Arena Syd anmoder om tilsagn fra Kolding Kommune om et rente- og afdragsfrit lån til finansiering af omkostninger til nyt gulv samt bygningsmæssige foranstaltninger i hal 1 for at imødegå fremtidige vand-/fugtskader med angreb af skimmelsvamp til følge.

Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at der gives tilsagn om at yde Den Selvejende Institution Arena Syd et rente- og afdragsfrit lån til finansiering af nyt gulv og bygningsmæssige foranstaltninger,

at Kolding Kommunes tilgodehavende sikres ved udfærdigelse af gældsbrief på det endelige lånebeløb.

Sagsfremstilling

Den Selvejende Institution Arena Syds anmodning om tilsagn om et rente- og afdragsfrit lån til finansiering af nyt gulv samt bygningsmæssige foranstaltninger skal ses i lyset af, at der er opstået vand-/fugtskader i det tidligere trægulv, herunder svære forekomster af skimmelsvamp i henhold til prøvetagninger foretaget af Teknologisk Institut.

Teknologisk Institut har endvidere sammen med hallens forsikringsselskab konstateret, at halgulvet er ødelagt, og at gulvet skal fjernes for at bekæmpe skimmelsvamp i betonlaget. Hallen har fjernet og bortskaffet gulvet, ligesom hallen har sikret afrensning af hele betonlaget for at fjerne skimmelsvampen.

Hallen fremstår nu uden gulv og Teknologisk Institut har meddelt hallen, at der forud for pålægning af ny gulvbelægning skal foretages bygningsmæssige foranstaltninger for at forhindre fremtidige vand-/fugtskader i et nyt gulv.

Den Selvejende Institution Arena Syd har indhentet pris på et nyt gulv til dobbelthallen på ca. 1,5 mio. kr., hvortil kommer udgifter til de bygningsmæssige foranstaltninger, der endnu ikke er prissat.

Den Selvejende Institution Arena Syd har ikke selv mulighed for at finansiere det nye gulv m.v., ligesom sagen endnu ikke er færdigbehandlet i forhold til forsikringsselskabets eventuelle deltagelse i skaden eller dele deraf.

For at fremme hallens mulighed for igen at kunne virke for det frivillige foreningsliv i området er det nødvendigt for Den Selvejende Institution Arena Syd at have en sikkerhed for finansiering på plads, inden bestilling af nyt gulv m.v. foretages.

Den Selvejende Institution Arena Syd vil snarest efter modtagelse af tilbud på de bygningsmæssige foranstaltninger herunder det endelige beløb til nyt gulv sikre den samlede beløbsstørrelse videresendt til Kolding Kommune med henblik på endelig politisk behandling af sagen samt udfærdigelse af det endelige gældsbrief.

Centralforvaltningens bemærkninger

Gennemførelse af forslaget medfører en udgift i 2014 på ca. 1,5 mio. kr., der i givet fald må finansieres af likvide aktiver, da der ikke af sagsfremstillingen fremgår et forslag til finansiering inden for udvalgets område. Ansøgningen lever ikke op til Byrådets mål om ikke at bevilge kassefinansierede tillægsbevillinger. Det bemærkes, at der ikke kan tages konkret bevillingsmæssig stilling på nuværende tidspunkt, da det konkrete beløb ikke kendes. Når konkret beløb kendes vil sagen blive genfremsendt til Byrådets endelige stillingtagen.

Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 05-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Teknologisk instituts rapport pr. 24. september 2014

Teknologisk Instituts rapport pr. 27. oktober 2014

Punkt 10: Bramdrupdam Hallerne anmoder om låneomlægning

14/16559

Resumé

Bramdrupdam Hallerne ansøger om tilladelse til låneomlægning af bestående lån med henblik på at nedsætte den årlige ydelse.

Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at den fremsendte ansøgning om låneomlægning med en fastforrentet kontantlån på 20 år godkendes,

at det nye lån vil blive indarbejdet i brugs- og støtteaftalen for 2015 og fremefter.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen oplyser, at nuværende kontantlån, restløbetid 21 år ønskes omlagt til et fastforrentet kontantlån, løbetid 20 år. På grund af den lave rente vil en låneomlægning reducere de årlige afdrag med ca. 56.000 kr., og set over 20 år vil omlægningen give en samlet besparelse på ca. 2 mio. kr.

Brugs- og støtteaftalens § 10 foreskriver, at salg af fast ejendom, optagelse af lån eller afgivelse af garantier med sikkerhed i den faste ejendom, ikke kan ske uden forudgående godkendelse af Kolding Kommune.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 05-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 11: Parkhallen ansøger om låneomlægning

14/17443

Resumé

Parkhallen ansøger om tilladelse til låneomlægning af bestående lån i Nykredit med et provenu på ca. 2,9 mio. kr. til følge samt forlængelse/forhøjelse af et rentefrit lån hos Dansk Firmaidrætsforbund med et provenu på ca. 700.000 kr. til følge.

Det samlede provenu på ca. 3,6 mio. kr. skal anvendes til etablering af et nyt aktivitets-/mødelokale på ca. 250 m².

Endvidere ansøger hallen om tilladelse til at fraskrive den i betinget skøde fra 1982 § 5 tinglyste servitut fra 1980 om kommunens forkøbsret.

Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at ansøgningen om låneomlægning fra obligationslån med variabel rente og en restløbetid på 14 år til et kontantlån med en løbetid på 30 år godkendes,

at ansøgningen om forlængelse/forhøjelse af det rentefrie lån hos Dansk Firmaidrætsforbund godkendes,

at omlægning af lån samt forlængelse/forhøjelse af lån kun godkendes under forudsætning af, at provenuet anvendes til det i ansøgningen anførte formål,

at det nye lån vil blive indarbejdet i brugs- og støtteaftalen for 2015 og fremefter,

at den i betinget skøde fra 1982 § 5 tinglyste servitut fra 1980 – Dokument om forkøbsret for Kolding Kommune – må fraskrives.

Sagsfremstilling

Parkhallen oplyser, at man ønsker at optage et nyt kontantlån på 6,2 mio. kr. med en løbetid på 30 år. Det nye lån skal anvendes til indfrielse af nuværende lån med en restgæld på 3,2 mio. kr. og en restløbetid på 14 år.

Endvidere oplyser hallen, at man også ønsker at forhøje det rentefrie lån fra Dansk Firmaidrætsforbund med 733.339 kr. til 1,0 mio. kr. og forlænge restløbetiden fra 4 år til 15 år, hvilket betyder, at det årlige afdrag på 66.667 kr. forbliver uændret.

Provenuet på ca. 3,6 mio. kr. ved de 2 låneændringer skal anvendes til etablering af et nyt aktivitets-/mødelokale på ca. 250 m².

Etablering af den nye facilitet vil betyde, at aflysningerne i hallen og minihallen vil minimeres, at der kan siges ja til flere mindre aktivitetshold og mindre arrangementer, ligesom det forventes, at omsætningen i cafeteriet kan øges.

I den mellem Kolding Håndboldklub og den selvejende institution Parkhallen tinglyste betinget skøde fremgår det af § 5, at Kolding Kommune har forkøbsret til Parkhallen. Et lånetilbud fra ny långiver respekterer ikke den tinglyste servitut om forkøbsret, tinglyst 29. maj 1980, hvorfor Parkhallen anmoder om Kommunens accept af at fraskrive denne ret.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen oplyser, at Parkhallen frem til og med 2012 har modtaget ca. 545.000 kr. i tilskud til hallens forrentning af diverse lån. I 2013 bortfaldt et lån, hvilket betød en reduktion af tilskuddet med 190.000 kr., således at Parkhallen i 2014 har modtaget et tilskud til lånefinansiering på ca. 343.000 kr. Ved de foreslåede ændringer på lånene vil det kommunale tilskud til forrentning af lån fra 2015 andrage 464.000 kr. årligt med en løbetid på henholdsvis 30 og 15 år.

Brugs- og støtteaftalens § 10 foreskriver, at salg af fast ejendom, optagelse af lån eller afgivelse af garantier med sikkerhed i den faste ejendom, ikke kan ske uden forudgående godkendelse af Kolding Kommune.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 05-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 12: Ny aflønning til havnebestyrelsen

14/12809

Resumé

På Havnens bestyrelsesmøde den 22. september 2014 blev det besluttet at indstille en ændret aflønning til Kolding Havns bestyrelse som følge af, at bestyrelsen i fremtiden inddrages mere i løsning af daglige opgaver.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Havnebestyrelsen indstiller, at nedennævnte forslag til aflønning af Kolding Havns bestyrelse godkendes af Kolding Byråd.

Vederlaget til Kolding Havns bestyrelse indstilles ændret som følger:

Formanden: 90.000,- + 20.000,- til et samlet årligt vederlag på 110.000,-.
Næstformanden: 40.000,- + 20.000,- til et samlet årligt vederlag på 60.000,-.
Øvrige bestyrelse: 40.000,- + 10.000,- til et samlet årligt vederlag på 50.000,-.

Derudover indstilles, at vederlaget pr. 1. januar reguleres med en procentsats svarende til ændringen december-nettoprisindekset det forløbne år. Ved eventuelt fald i nettoprisindekset, sker der ingen regulering, og vederlaget fastholdes på samme niveau som foregående år.

Sagsfremstilling

Ved byrådsbeslutning, besluttedes overgang fra en politisk bestyrelse til en delvis professionel bestyrelse ved Kolding Havn.

Samtidig blev honoraret til bestyrelsen fastlagt til:

Formand: 90.000,-
Næstformand: 40.000,-
Øvrige: 40.000,-

Dette vederlag har ikke ændret sig siden 1. januar 2010.

Nettoprisindeks: januar 2010 til juni 2014 er 8,34%

Indstillingen begrundes i, at bestyrelsen fremadrettet deltager som aktiv sparring i.fm. driftsmæssige beslutninger, samt at der ikke er gennemført regulering af vederlaget siden 1. januar 2010.

Bestyrelsen vil fremadrettet have et større engagement og i større omfang deltage i møder og sparring omkring bl.a. projekter og finansiering.

Da næstformanden i formandens fravær er tegningsberettiget for Kolding Havn samt i lidt højere grad vil indgå i sparring og møder end den øvrige bestyrelse, differentieres næstformandens løn i forhold til den øvrige bestyrelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Sagen blev udsat med henblik på, at der gives en uddybende skriftlig redegørelse for forslaget.

Christian Haugk deltog ikke i sagens forhandling og afgørelse.

Bilag

Indstilling vedrørende ny aflønning.docx

Punkt 13: Strategisk handlingsplan for erhvervsudvikling i Kolding Kommune - status

14/10860

Resumé

Økonomiudvalget har med en beslutning den 23. september 2013 igangsat udarbejdelse af en strategisk handlingsplan for erhvervsudvikling i Kolding Kommune.

Som input til handlingsplanen blev der efter ønske fra Økonomiudvalget afholdt en workshop om erhvervspolitiske temaer med Kolding Byråd 26. maj 2014.

Samtidig med arbejdet på handlingsplanen er Business Kolding gået i gang med at udarbejde en erhvervsstrategi for Kolding Kommune. By- og udviklingsdirektøren vurderer, at det for at opnå bedst mulig koordinering er mest hensigtsmæssigt, at færdiggørelsen af handlingsplanen afventer erhvervsstrategien.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udvalget tager statusredegørelsen til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik og tidligere beslutninger

Den 23. september 2013 blev Økonomiudvalget orienteret om Kolding Kommunes placeringer i forskellige benchmarkingundersøgelser og om iværksatte tiltag i 2013 med henblik på forbedring af kommunens erhvervs klima.

Økonomiudvalget besluttede i den forbindelse, at By- og Udviklingsforvaltningen skulle udarbejde og forelægge en handlingsplan for yderligere tiltag med henblik på forbedring af erhvervs klimaet i Kolding Kommune i årene frem. Der blev i den forbindelse fra Økonomiudvalgets side udtrykt ønske om en workshop for Kolding Byråd, der kunne give input til handlingsplanen.

Strategisk handlingsplan for erhvervsudvikling og Erhvervsstrategi 2020

By- og Udviklingsforvaltningens arbejde med den strategiske handlingsplan er godt undervejs. Samtidig er Business Kolding gået i gang med at udarbejde en erhvervsstrategi for Kolding Kommune – Erhvervsstrategi 2020.

For at koordinere de to initiativer bedst muligt, er det By- og udviklingsdirektørens vurdering, at det er mest hensigtsmæssigt, at handlingsplanen afventer erhvervsstrategien. By- og Udviklingsforvaltningen forventer, at Erhvervsstrategi 2020 bliver forelagt Business Koldings bestyrelse til godkendelse ultimo november 2014. Når strategien foreligger, vil By- og Udviklingsforvaltningen snarligt følge op med et oplæg til handlingsplan.

Erhvervsshop med Byrådet

26. maj 2014 blev der afholdt en workshop for byrådet omkring erhvervspolitiske temaer på House of Innovation. Input fra workshoppen bliver indarbejdet i den strategiske handlingsplan. Til orientering for Økonomiudvalget følger en redegørelse for workshoppen og politiske pejlinger derfra.

Med afsæt i vurderingsparametre fra erhvervs klimaundersøgelserne blev workshoppen designet som en Café Dialog med fem temaer:

- Dækningsafgift og beskæftigelse
- Kommunale services og gebyrer
- Tiltrækning og fastholdelse af virksomheder
- Udbudspolitik og sociale klausuler
- Udvikling af erhvervsområder

Som optakt til Café Dialogen var der oplæg fra tre lokale erhvervsledere:

- Administrerende direktør Trine Sig, Bestnet

- Administrerende direktør Mogens Andreasen, LP-Kolding
- Partner Lone Lambæk, Flyvende Oktober

De tre erhvervsledere repræsenterer forskellige brancher og virksomhedstyper. Erhvervslederne gav byrådet et indblik de rammevilkår og øvrige parametre, der har størst betydning for udviklingen af netop deres virksomhed.

Til Café Dialogen blev deltagerne opdelt i fem grupper på tværs af partiskel, og grupperne besøgte alle temaer på skift. Ved hvert cafébord fik de en kort introduktion til hvert tema, hvorefter deltagerne havde mulighed for at diskutere temaet og komme med politisk input til mulige udviklingsretninger.

Dialogcafeen sluttede af med, at deltagerne fik udleveret 3 ”smileys” som de kunne placere rundt ved de temaer som de tillagde størst betydning for erhvervsudviklingen.

Pejlinger fra workshoppen

Workshoppen gav nogle pejlinger af, hvilke erhvervspolitiske parametre byrådet ønsker at vægte og sætte fokus på i en handlingsplan for erhvervsudvikling.

Placeringen af ”smiley” gav en pejling af, hvilken betydning deltagerne umiddelbart tillagde de fem temaer til Café Dialogen:

- Dækningsafgift og beskæftigelse – 17,5%
- Kommunale services og gebyrer – 12,5%
- Tiltrækning og fastholdelse af virksomheder – 27,5%
- Udbudspolitik og sociale klausuler – 20%
- Udvikling af erhvervsområder – 22,5%

Under temaet *Dækningsafgift og beskæftigelse* pegede deltagerne på, at sammenhængen mellem dækningsafgift og beskæftigelse var en udfordring. Det er vanskeligt at måle på effekten af en forudsætning for, at virksomheder ansætter medarbejdere til gengæld for nedsættelse af dækningsafgiften. Følgende blev diskuteret:

- Fokus på dækningsafgiften er affødt af krisen, og evt. nedsættelse skal ses i sammenhæng med, hvad især nabokommuner gør ved afgiften
- Der er for lidt fokus på håndens arbejde og for meget på åndens arbejde i Kolding
- Der er en problematik omkring virksomhedernes rolle i at uddanne arbejdskraften – førhen uddannede de selv deres folk, nu spørger de om, hvad de kan få
- Image og bosætning er vigtig for beskæftigelsen – og ved for meget ind-pendling mister kommunen skatte kroner
- Jobcenteret skal spille en aktiv rolle – virksomhederne skal vide, at Jobcentret kan skaffe arbejdskraft, og det skal gøres nemt at ansætte flexjobbere

Kommunale services og gebyrer fik færrest ”smileys”. Dette tolkes ikke som et udtryk for at kommunal service er uden betydning for erhvervsudviklingen. God sagsbehandling er et vigtigt, men gebyrer måske et mindre vigtigt parameter for udviklingen:

- Der er en vanskelig balancegang mellem rollen som samarbejdspartner og rollen som myndighed for kommunen – Et godt samarbejde giver goodwill, men hvor langt kan kommunen gå som samarbejdspartner (rådgiver)?
- Kan man sætte lighedstegn mellem gratis myndighedsbehandling og god myndighedsbehandling? ”Som virksomhed vil jeg have nul bøvl, jeg vil hellere betale end have bøvl.”
- Det er rimeligt, at der betales for den tid, der bruges på en sag. Det er et signal om at kommunen også er en virksomhed – når noget er gratis, så forventer man at blive taget i hånden, hvis man selv skal betale, så tager man selv mere ansvar for processen.
- Kunne man differentiere mellem små og store virksomheder?
- Kunne en byggesagsgodkendelse overføres til en anden – fx på typehuse efter princippet ”vi har 10 typehuse, der allerede er godkendt – du kan gå i gang med at bygge i morgen”. Måske ikke 100%, men et langt stykke ad vejen.

Temaet *Tiltrækning og fastholdelse af virksomheder* fik flest ”smileys”. Her blev Trekantsområdet Danmarks rolle diskuteret i forhold til samarbejde, klynge dannelse, markedsføring og erhvervsservice, desuden lagde deltagerne vægt på:

- Synliggørelse af mulighederne i Kolding – profilering af Kolding Kommune via de eksisterende virksomheder
- Dialog med virksomheder i andre kommuner, fx når de påtænker, at flytte – kan vi evt. investere for at matche potentielle tilflyttere inden for kommunens vigtigste brancher
- Behov for analyse af de 20 virksomheder, der er flyttet til Kolding inden for de seneste 10 år – hvilke parametre var afgørende for valget? Vurdere om tiltrækningsindsatsen har været nyttig

- Behov for analyse af erhvervsmæssige styrker i forhold til Kontur 2013 som grundlag for ny strategi for tiltrækning
- Mere fokus på produktionsvirksomheder
- Er den rette arbejdskraft til i kommunen? Skal der fx være fokus flere lærlinge eller gode efteruddannelser?

Under temaet *Udbudspolitik og sociale klausuler* pegede deltagerne på, at det var ønskeligt, at man kunne tilgodese lokale firmaer, men der var samtidig en opmærksomhed på, at der ikke må favoriseres samt at opdeling i fagudbud for at tilgodese mindre virksomheder kan medføre større kompleksitet i en entreprise. Derudover var der følgende input fra deltagerne:

- Der er tilfredshed med, at krav til sociale klausuler vurderes fra udbud til udbud
- Der er tilfredshed med de aktuelle muligheder for at kontrollere social dumping
- Social klausul omkring lærlinge kan være en forhindring for nogle virksomheder kan man tænke alternative løsninger? Kan kommunen fx tage ansvar for perioder, hvor en lærling ikke kan beskæftiges i virksomheden?
- Der er usikkerhed omkring partnerskabsaftaler – er de konkurrenceforvridende? Kan man presse mere på for partnerskabsaftaler?
- Rådgivning vedr. etablering af konsortier ved udbud vil være hensigtsmæssigt – kunne det være en opgave for Business Kolding?

Endelig blev *Udvikling af erhvervsområder* diskuteret, og det affødte overvejelser omkring behovet for fleksibilitet både i den geografiske udlægning af erhvervsområder og i relation hvilke virksomheder, der kan placeres i et erhvervsområde. Deltagerne lagde også vægt på at:

- Kommunen bør altid have tilstrækkelige erhvervsudlæg – så man kan følge med efterspørgslen. Der skal være åbenhed over for alternative erhvervsudlægninger og mulig omfordeling af uudnyttede arealer.
- Hvis der gennem en årrække ikke er interesse for et erhvervsudlæg bør det revurderes.
- Udviklingen bør sikre muligheder for, at iværksættere kan etablere sig i byområder – omdannelse af byområder fx med udflytning af eksisterende funktioner kan åbne op for nye arealer til virksomheder inde i byen.
- Infrastruktur har betydning for erhvervsudviklingen, fx er det ønskeligt at fastholde erhvervsudlæg ved Bønstrup til tungere industri, men infrastrukturen afskrækker virksomheder fra at bosætte sig.

Hvor workshoppens temaer tog afsæt i vurderingsparametrene fra erhvervsklimaundersøgelserne, bidrog de tre erhvervsledere med et yderligere input, der gjorde indtryk på Byrådet. Deres budskab var på tværs af brancher, at vurderingsparametrene naturligvis spiller en rolle, herunder et godt samarbejde med kommunen. Den vigtigste parameter for virksomhedernes udviklingsmuligheder er imidlertid adgangen til kvalificeret arbejdskraft i lokalområdet. Erhvervslederne pegede samstemmende på, at en vigtig forudsætning herfor er, at det Kolding Kommune er et attraktivt sted at bo og leve med hvad det indebærer af boligudbud, service-, kultur- og fritidstilbud.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Godkendt.

Punkt 14: Borgerdemokrati - byrådsseminar

14/7643

Resumé

Byrådet gives på et seminar mulighed for en kvalificeret debat om konkret anvendelse af borgerdemokratiske initiativer.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at der afholdes et seminar for Byrådet om borgerdemokrati den 26. januar 2015.

Sagsfremstilling

Der har den 28. april 2014 været afholdt et Byrådsseminar vedrørende definitioner og mål for borgerdemokrati.

Byrådets gruppearbejde på dette seminar er af forvaltningen sammenfattet til følgende:

”Borgerdemokrati i Kolding Kommune ses som en god mulighed for indflydelse og efterfølgende ansvar og ejerskab. Endvidere ses borgerdemokrati som væsentlige elementer til fællesskab og sammenhængskraft i kommunen.

Byrådets argumenter for borgerdemokrati er, at det giver større ansvar, ejerskab og bedre beslutningsgrundlag. Endvidere ses en fordel i større engagement og forpligtelse samt en øget sammenhængskraft og et stærkere fællesskab. Der kan være en uhensigtsmæssighed i, at magten kan blive forskudt.”

På Økonomiudvalgsmøde den 16. juni 2014 blev det besluttet at udsætte sagen om vedr. borgerdemokrati til efteråret 2014.

Det foreslås, at der afholdes et Byrådsseminar den 26. januar 2015 om borgerdemokrati. Formålet hermed er, at Byrådet får mulighed for at have en kvalificeret debat om konkret anvendelse af borgerdemokratiske initiativer.

Udkast til program ser således ud:

13.00 Velkomst v/Jørn Pedersen
13.05 Baggrund v/Rikke Vestergaard
13.30 Indlæg v/Assens kommune (Udvalgsformand og direktør)
14.15 Gruppedebat i tværgrupper
Mulighed for kaffe/the, frugt m.v. imens
15.45 Plenum – fremlæggelse og debat
16.45 Slut

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Godkendt.

Punkt 15: Evaluering af lokal borgerservice på centerbibliotekerne

13/18256

Resumé

Økonomiudvalget har den 16. juni 2014 besluttet, at ordningen fortsætter året ud med evaluering i november 2014.

Borgerservice har siden oktober 2013 tilbudt hjælp én gang om måneden på lokalbibliotekerne i Christiansfeld, Lunderskov og Vamdrup.

Samlet for de tre lokalbiblioteker har der været 455 ekspeditioner, hvoraf de 346 ekspeditioner har været fritagelser for digital post.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget vurderer, om ordningen skal nedlægges.

Sagsfremstilling

Borgerservice har siden oktober 2013 været repræsenteret med én person én gang om måneden på hvert af lokalbibliotekerne i Christiansfeld, Lunderskov og Vamdrup.

Formålet har primært været at hjælpe borgerne til at blive selvhjulpne ved bestilling og ibrugtagning af NemID. Der har også været hjælp til generelle spørgsmål herunder, hvor forskellige ting findes.

Borgerservice har i alt fra oktober 2013 til ultimo oktober 2014 samlet for de tre lokalbiblioteker haft 455 ekspeditioner, der fordeler sig således:

Henvendelsesarten	Antal ekspeditioner
Fritagelse for digital post	346
NemID	39
Sundhedskort/blå kort	38
Skat	9
Pas – spørgsmål	5
Oprettelse af digital postkasse	4
Kørekort – spørgsmål	3
Andet	11
I alt	455

Efter overgangen til digital post trådte i kraft pr. 1. november 2014 vil ekspeditioner vedrørende fritagelser for digital post alt andet lige falde markant. Det betyder, at en fortsættelse af ordningen vil betyde et forholdsvist stort ressourceforbrug i forhold til antallet af ekspeditioner.

Med 109 ekspeditioner fordelt på 27 dage svarer det til 4,0 ekspeditioner i gennemsnit. Ressourceforbruget pr. åbningsdag svarer til ca. 700 kr. pr. dag til løn, transport m.v. Forbrug af timer på betjening i de 3 centerbyer er fragået ressourcerne til borgerbetjening i Bredgade.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Ordningen i sin nuværende form nedlægges, idet Centralforvaltningen og By- og Udviklingsforvaltningen i samarbejde med Kolding Bibliotekerne og Borgerservice pålægges at sikre en model, hvor borgerne fortsat har mulighed for at få råd og vejledning jf. de eksisterende services.

Punkt 16: Energnist I/S - Fusion af TAS I/S og L90 nyt selskab

14/17670

Resumé

Som led i bestræbelserne på at sikre konkurrencedygtige takster for affaldsforbrænding og fjernvarme i de syd-, midt- og vestjyske kommuner, der ejer L90 og TAS, ønskes de to selskaber fusioneret til et nyt fælles selskab med navnet Energnist I/S

Fusionen har været drøftet på møder i februar og september 2014 med borgmestrene i de i alt 16 ejerkommuner.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at fusionen af TAS I/S og L90 tiltrædes på de vilkår, der fremgår af Fusionsaftalen i Beslutningsgrundlaget af 10. oktober 2014 med bilag, herunder vedtægterne for det nye fælles affaldsforbrændingsselskab Energnist I/S.

Sagsfremstilling

Fusionen mellem TAS I/S og L90 har været drøftet på møder i februar og september 2014 med borgmestrene i de i alt 16 ejerkommuner og der er især lagt vægt på;

at fusionen reducerer risikoen for takststigninger som følge af ændrede affaldsmængder: TAS er sårbar overfor fald. L90 er sårbar overfor stigninger,

at der bliver øget konkurrence. Fusionen vil medføre et stort robust selskab med betydelig konkurrencekraft. Det reducerer risici for tab og øger muligheden for værdiskabelse for ejerne,

at fusionspotentialer er ca. 300 mio. kr. til gavn for borgerne. Selskabet har dermed givet et væsentlig bidrag til at opfylde kravet om effektivisering af affaldsforbrændingsanlæggene i aftalen mellem KL og Regeringen. Potentialer fordeles med ca. 2/3 til affaldskunderne og 1/3 til varmekunderne og

at alle ejerkommuner får plads og dermed indflydelse i bestyrelsen

Baggrund.

På grundlag af en rapport fra december 2010 fra et tværministerielt udvalg om forbrænding af affald har der nu i flere år været forventning om en liberalisering af reglerne for affaldsforbrænding med en hel eller delvis afskaffelse af hvile-i-sig-selv-princippet og kommunernes anvisningsret, kombineret med et krav om udskillelse af aktiviteten i selvstændige aktieselskaber.

Et afgørende formål med ændringerne er at effektivisere affaldsforbrændingssektoren og rapporten vurderer, at der er tale om et økonomisk potentiale af størrelsesorden 3-400 mio. p.a.

Senest har regeringen som led i vækstplanen aftalt med KL at nedsætte en fælles arbejdsgruppe, som skal stille forslag til effektiviseringer inden for sektoren på 200 mio. kr. p.a. i 2020.

Disse forhold har betydet, at affaldsforbrændingssektoren i de senere år har haft fokus på, hvordan man skal indrette sig, så man er godt rustet til en situation med øget konkurrence.

Ønsket om at være godt forberedt på en situation med øget konkurrence gælder naturligvis også L90 og TAS, som i 2013 indledte drøftelser om en evt. fusion. Baggrunden var bl.a. det forhold, at L90 p.t. har overskud og TAS underskud af forbrændingsegnet affald fra egne kommuner. Drøftelserne mandede ud i en hensigtserklæring i september måned 2013 om udarbejdelse af et beslutningsgrundlag til en fusionsaftale senest den 15. juni 2014 til efterfølgende politisk behandling. Hensigtserklæringen blev efterfølgende forlænget til den 1. november 2014.

I forlængelse heraf blev der i efteråret 2013 gennemført en analyse af potentialer for en sådan fusion. Resultatet blev beskrevet i en rapport i december måned, som blev præsenteret og drøftet på et møde i februar 2014 for borgmestrene i

ejerkommunerne. På mødet blev det konkluderet, at der var grundlag for at fortsætte processen med henblik på at realisere synergierne, som blev opgjort til ca. 300 mio. kr. for perioden 2014-2029, og gøre selskabet robust over for risici og styrke konkurrenceevnen.

På et fælles møde den 26. september 2014 blev borgmestrene præsenteret for et konkret forslag til en fusion og det blev konkluderet, at fusionen gennemføres med virkning fra den 1. januar 2015 efter godkendelse i samtlige ejerkommuner.

Fusionsgrundlaget

Fusionsaftalen indeholder følgende hovedelementer:

- Repræsentantskab med en repræsentant fra hver kommune – stemmer efter ejerandele.
- Bestyrelse som repræsentantskabet – stemmer efter hoveder.
- Overgangsbestyrelsen består af de to selskabers bestyrelser suppleret med medlemmer fra de kommuner, som ikke pt. er repræsenteret i L90's bestyrelse.
- Der etableres overgangsforretningsudvalg bestående af de nuværende 2 formænd og 3 næstformænd.
- Ejerandele er baseret på indbyggerantal – justeres hvert fjerde år.
- Domicil: Herning
- Kommunerne hæfter som hidtil for den eksisterende gæld.
- Hæftelse for ny gæld sker efter ejerandele i Energist I/S og selskabets samlede gældsforpligtelse må ikke overstige gælden på fusionstidspunktet + 100 mio. kr.
- Der etableres en solidarisk transportordning.
- Der anvendes en udligningsordning mellem de to selskaber i 5 år således, at fusionsgevinsten fordeles ligeligt pr. ton.
- Over/underdækning fra tidligere år afvikles over en 5-årig periode.
- Der oprettes et teknisk råd og en faggruppe.

Fusionsaftalen med tilhørende bilag giver en nærmere beskrivelse af hovedelementerne. Fusionen skal godkendes af Statsforvaltningen.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Rettelsesblad til beslutningsgrundlag

Beslutningsgrundlag af 10. oktober 2014

Punkt 17: Undersøgelse af muligheden for at omdanne Geografisk Have til en selvejende institution

14/5191

Resumé

Analyse af muligheder og konsekvenser ved at gøre Geografisk Have til en selvejende institution.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår, på baggrund af forslag om at gøre Geografisk Have til en selvejende institution, at udvalget tager beslutning om Geografisk Have skal omdannes til en selvejende institution

at forvaltningen pålægges at gøre materialet til omdannelsen færdig til godkendelse

at forvaltningen fremsender en ansøgning om anlægsbevilling på 2.000.000 kr. til Masterplan, hvor af de 200.000 kr. til ekstern konsulentbistand finansieres.

Nyt forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udvalget tager beslutning om, at Geografisk Have skal omdannes til en selvejende institution pr. 1. januar 2015,

at udkast til vedtægter for den selvejende institution Geografisk Have godkendes,

at By- og Udviklingsforvaltningen pålægges at udleje arealer og bygninger i Geografisk Have til den selvejende institution Geografisk Have for et symbolsk beløb,

at al materiel i Geografisk Have overdrages til den selvejende institution Geografisk Have,

at der overføres 100.000 kr. årligt fra Ejendoms- og Boligpolitikken til Geografisk Have til vedligeholdelse,

at By- og Udviklingsforvaltningen pålægges at gøre stiftelsesdokumenter til omdannelsen færdig til godkendelse.

at By- og Udviklingsforvaltningen pålægges at gå i dialog med den selvejende institution Geografisk Have med henblik på at udarbejde de nødvendige samarbejdsaftaler.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget pålagde på mødet den 8. april 2014 på forslag fra Jesper Elkjær og Merete Due Paarup, at forvaltningen til udvalgsrådet i juni 2014 skulle belyse muligheder og konsekvenser ved at gøre Geografisk Have til en selvejende institution.

Analyse af muligheder og konsekvenser

På baggrund af analysen af muligheder og konsekvenser ved at gøre Geografisk Have til en selvejende institution vurderer forvaltningen, at en omdannelse vil forbedre mulighederne for at fastholde og udvikle haven i overensstemmelse med havens historie. Bl.a. vil den daglige ledelse i samspil med bestyrelsen kunne arbejde mere langsigtet og i overensstemmelse med det unikke grundlag, som Geografisk Have er skabt på.

Med baggrund i Geografisk Haves historiske grundlag som planteskole og botanisk have, vil det også være muligt med en stærkere profil som selvejende institution at skabe egentlig forskning på området. Desuden kan haven være læringssted for f.eks. naturformidlere, nye undervisere m.m.

I andre sammenhænge taler man om kommercialisering af lignende anlæg som Geografisk Have som et billede på en udvikling, hvor man af hensyn til indtægter må tilbyde forlystelser o. lign., hvilket en selvejende institution med et præcist formål også kan værne imod.

En stærk og ambitiøs selvejende institution med en klar identitet må også formodes at stå stærkere i forhold til at søge fondsmidler og være attraktiv for frivillige.

Det er forvaltningens vurdering i øvrigt at en professionel bestyrelse, dvs. bestyrelsesmedlemmer med forskellige kompetencer og perspektiver på Geografisk Haves drift og udvikling, vil være forudsætning for at skabe en operationel og handlekraftig bestyrelse.

Ved etablering af Geografisk Have som selvejende institution vil Kulturudvalget miste sin direkte indflydelse på udviklingen. Den vil dog delvist sikres gennem repræsentation i Geografisk Haves bestyrelse.

Samlet må det konstateres, at der ved ændring af Geografisk Have til selvejende institution vil være en række "nye opgaver", som der ikke er afsat ressourcer til inden for den nuværende budgetramme:

- diverse støttefunktioner ift. økonomi, it og regnskab, løn og personale m.m.
- øget markedsføring og udvikling af nye events, som er forudsætning for flere besøgene
- fundraising, ansøgning til fonde m.m.
- betjening af bestyrelsen
- manglende adgang til rådgivning og varetagelse af administrative opgaver

Momsproblematikken kan have væsentlig betydning for Geografisk Have ved omdannelse til selvejende institution og de økonomiske konsekvenser heraf skal vurderes mere detaljeret.

Anbefalinger fra forvaltningen

Det anbefales:

At forvaltningen, såfremt det besluttet at Geografisk Have skal være selvejende institution, færdiggør materialet til endelig politisk godkendelse.

At ud fra erfaringsindsamling og kulturstyrelsens anbefalinger, bliver bestyrelsen en professionel bestyrelse, da det er afgørende, at bestyrelsen i Geografisk Have er i stand til at forvalte det ansvar, der følger af den uafhængighed, en selvejende institution medfører. Der er således et behov for, at Geografisk Haves bestyrelse repræsenterer de nødvendige kompetencer.

At der oprettes et brugerråd med høringsret. Brugerrådet kan bl.a. indeholde de interessenter, som en interessentbestyrelse ellers ville have indeholdt.

At der udarbejdes styrelsesmæssige rammer, der indeholder alle væsentlige punkter som beskrevet i kulturstyrelsens anbefalinger.

At der på baggrund af de styrelsesmæssige rammer udarbejdes et sæt vedtægter for den selvejende institution.

Forvaltningen har udarbejdet et foreløbigt udkast til vedtægter.

At der udarbejdes aftaler for overdragelse, ejendom, drift m.m.

At forvaltningen indhenter ekstern konsulentbistand, herunder juridisk bistand til at forestå den formelle del af omdannelsen, fx kontrakter og jordoverdragelser m.v. Udgifterne forbundet hermed, estimeret 200.000 kr., findes ud af de 2.000.000 kr., der er i 2015 er afsat til at udmønte masterplanen for Geografisk Have.

Procesplan

Juli-september: Udredning af konsekvenser, afklaring af aspekter og snitflader vedr. en selvejende institution. Heriblandt styrelsesmæssige rammer med bl.a. økonomi, endelige vedtægter, aftaleafklaring og nærmere plan for overdragelse.

September-oktober: Research for bestyrelsesmedlemmer

November: Bestyrelse vælges. Kontrakt skrives mellem Byrådet og den nye bestyrelse

December: Virksomhedsoverdragelse påbegyndes

Januar 2015: Ikrafttræden

Såfremt Geografisk Have gøres selvejende vil medarbejderne blive overdraget efter de gældende regler for virksomhedsoverdragelse.

Udtalelse fra personalet i Geografisk Have til Kulturudvalget fra MED-udvalgsmøde den 26. maj 2014

"Løn og pension:

Det anbefales at der undersøges nærmere omkring løn og pensionsforhold, uddannelse og anciennitet for medarbejderne, hvis haven skal være selvejende institution. Der ønskes en afklaring af hvilke rammer bestyrelsen kan sætte for disse forhold. Det er et ønske at der sker en afklaring for den enkelte medarbejder.

Personaleressourcer:

Det anbefales at der ses på personaleressourcerne, hvis der skal opretholdes et rimeligt eller forøget serviceniveau.

Bygninger/Materiel:

Det anbefales at der tages højde for bygningers og materiels dårlige standard inden en eventuel overdragelse. Der ønskes indtænkt en løsning hvor hele eller dele bliver opgraderet til en rimelig standard. (jf. traktor fra 1967, dårlige stifterforhold og tidsvarende toiletforhold for publikum).

Sikker økonomi:

Det anbefales, at der sikres et ordentligt økonomisk fundament, så havens økonomi er stabil fra start. Det er ikke ønskeligt at der skal søges midler til almindelig drift eller til at imødegå uforudsete hændelser fra starten.

Social ansvarlig virksomhed:

Det er et ønske at Geografisk Have forbliver en social ansvarlig virksomhed, hvor der er plads til at tage hånd om medarbejdere med særlige behov. Det er en vigtig del af at være medarbejder i haven.

Generelt:

Der er en positiv indstilling til det at skulle være selvejende institution. Der bliver mere frihed til ikke at skulle følge regler, som f.eks. indkøb bestemte steder, hvor det måske kan gøres billigere andre steder.”

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningen har undersøgt konsekvenser ved såvel økonomi, ejerforhold samt muligheder for den selvskabsretlige struktur ved omdannelse af Geografisk Have til en selvejende institution. Herudover har forvaltningen indarbejdet udvalgets bemærkninger til formålet fra Kulturudvalgsmøde den 9. oktober 2014 i et udkast til vedtægter for den selvejende institution Geografisk Have.

Forvaltningen har indhentet oplysninger fra advokatfirmaet Horten til vurdering af ejerforhold, selvskabsretlige struktur og vedtægter samt BDO Scanrevision og SKAT til vurdering af økonomi og ejendomsmæssige skatteforhold.

Selvskabsretlige struktur

Advokatfirmaet Horten oplyser, at Geografisk Have enten kan omdannes til en selvejende institution eller en egentlig fond.

En fond er karakteriseret ved, at:

- enheden skal have en formue,
- formuen skal være uigenkaldeligt adskilt fra stifterens rådighedssfære (stifteren må således ikke have indflydelse på, hvordan formuen skal bruges),
- enheden skal have et eller flere bestemte formål,
- enheden skal have en selvstændig ledelse, som skal være uafhængig af stifteren,
- ingen fysisk eller juridisk person uden for fonden har ejendomsretten til fondens formue.

Det betyder, at en fond er underlagt en klar lovgivning fra fondslovene samt, at der er klarhed omkring hvem, der er tilsynsmyndighed og dennes kompetencer.

I modsætning er en selvejende institution karakteriseret ved, at denne ikke er underlagt samme systematiske lovregulering som egentlige fonde, hvilket bl.a. giver større fleksibilitet i relation til udformning af vedtægter. Såfremt Geografisk Have omdannes til en egentlig selvejende institution og ikke en fond, vil Kolding Kommune derved kunne bibeholde en vis kontrol med institutionen og dispositionerne ved en eventuel fremtidig opløsning af institutionen. Kolding Kommune vil samtidig i arbejdet med udformningen af vedtægterne have større mulighed for fleksibilitet, hvilket vil gøre det muligt, at opretholde en vetoret ved særligt væsentlige beslutninger, herunder vedtægtsændringer, eller en såkaldt hjemfaldsbestemmelse, hvorefter stifteren ved enhedens opløsning generhverver enhedens resterende formue. Der er endvidere ikke krav om registrering hos offentlige myndigheder og ingen processuelle krav i forbindelse med stiftelsen. Dog gælder der ikke klare regler om enhedens aftaleindgåelse, daglige drift, regnskabsføring mv.

Det er forvaltningens vurdering, at det vil være mest hensigtsmæssigt at etablere Geografisk Have som en selvejende institution, da Kolding Kommune på den måde vil bevare en vis kontrol med institutionen og dispositioner ved en eventuel fremtidig opløsning af institutionen. Ligeledes er der mulighed for større fleksibilitet i relation til udformningen af vedtægter, hvilket vil gøre det muligt, at opretholde en vetoret ved særligt væsentlige beslutninger.

Udkast til vedtægter for den selvejende institution Geografisk Have

Udvalget drøftede på sit møde den 9. oktober 2014 formålet for Geografisk Have. Udvalgets bemærkninger fra drøftelsen er indarbejdet i udkast til vedtægter.

Forvaltningen kan blandt andet fremhæve følgende fra vedtægterne:

§2. FORMÅL

2.1 Den selvejende institutions formål er at drive den botaniske have Geografisk Have i Kolding. Geografisk Have er en lokalt forankret, geografisk opdelt botanisk have af høj, faglig kvalitet og med god vedligeholdelsesstandard. Driften af Geografisk Have sker på basis af en lejeaftale med Kolding Kommune, som ejer haven.

2.2 Geografisk Have har en plantesamling af anerkendt botanisk og plantemæssig karakter. For at kunne sikre og vedligeholde den registrerede botaniske samling skal bestyrelsen tilstræbe at etablere og vedligeholde et tæt samarbejde med universiteter og botaniske haver i Danmark og udlandet.

2.3 Geografisk Have skal lægge vægt på formidling af det unikke særkende, der ligger i botanikken, havekulturen, historien og den lokale kulturarv i haven, til glæde for og i samarbejde med skoler og lokalbefolkning, såvel som faginteresserede. Haven skal være med til at øge viden og forståelse for planter samt fremme og formidle kendskab til planter og natur gennem udstillinger, aktiviteter og arrangementer.

2.4 Udviklingen og driften af størstedelen af Geografisk Have skal være i overensstemmelse med grundlæggeren Aksel Olsens idé om en botanisk have, hvor planterne er placeret sammen efter deres naturlige, geografiske oprindelse, men der skal være plads til fornyelse indenfor formålets rammer.

2.5 Geografisk Have skal danne ramme for aktiviteter af bredere kulturel karakter, herunder midlertidige arrangementer.

2.6 Geografisk Have må ikke have karakter af eller udvikle sig til en forlystelsespark eller en samling af permanente fremmedelemerter, der ikke har noget med hovedformålet at gøre.

§4. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG VALGMÅDE

4.1 Geografisk Have ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

4.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges på baggrund af deres personlige egenskaber og kvalifikationer under hensyn til bestyrelsens samlede profil. Det tilstræbes, at bestyrelsen består af personer med den fornødne ledelsesmæssige, faglige, politiske, forretningsmæssige, juridiske og økonomiske baggrund.

4.3 Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en 4-årig periode, første gang i forbindelse med stiftelsen. Genvalg kan finde sted.

4.4 Medlemmerne til bestyrelsen udpeges således:

- 2 medlemmer udpeges af Kolding Byråd,
- 2 medlemmer udpeges af Business Kolding, hvoraf det ene skal have en juridisk baggrund. Medlemmerne behøver ikke at være blandt Business Koldings medlemmer,
- 1 medlem udpeges af Københavns Universitet, Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning,
- 2 medlemmer udpeges med almindeligt flertal blandt de af Kolding Byråd, Business Kolding og Københavns Universitet udpegede medlemmer af Geografisk Haves bestyrelse.

4.5 Udpegningen af bestyrelsesmedlemmer valgt af Kolding Byråd, Business Kolding og Københavns Universitet sker senest den 1. december i det år, hvor den 4-årige valgperiode udløber, og de tiltræder som medlemmer af bestyrelsen pr. 1. januar det følgende år. De af bestyrelsen selv udpegede medlemmer vælges af bestyrelsen senest den 1. december i det andet år efter bestyrelsens tiltræden, således at disse tiltræder den følgende 1. januar (ved institutionens stiftelse udpeges de bestyrelsesvalgte medlemmer dog i forlængelse af stiftelsen for en 2-årig periode).

4.6 Bestyrelsens beslutning om at udpege 2 medlemmer af bestyrelsen, jf. pkt. 4.4, sidste punkt, sker uden deltagelse af de bestyrelsesudpegede medlemmer. Beslutningen træffes ved almindeligt flertal blandt de tilstedeværende.

4.7 Ved varigt forfald af et bestyrelsesmedlem er de, som har udpeget den pågældende, berettiget til at udpege et nyt bestyrelsesmedlem.

4.8 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Et medlem, der er udpeget af Kolding Byråd, kan ikke være formand.

4.9 De fastansatte medarbejdere i Geografisk Have har ret til at udpege 1 observatør uden stemmeret til bestyrelsen. Udpegning sker for en 4-årig periode og skal ske senest 1. december i det år, hvor flertallet af bestyrelsens medlemmer

udpeges, jf. pkt. 4.5. Observatøren tiltræder den følgende 1. januar. Observatøren deltager ikke i behandlingen af personalesager.

Kolding Miniby

I §2 i udkast til vedtægterne fremgår det, at det forudsættes, at en del af havens areal fortsat kan anvendes af Kolding Miniby. Forvaltningen vil i forbindelse med den lejeaftale samt samarbejdsaftale, der skal udarbejdes mellem Kolding Kommune og Geografisk Have, som en forudsætning for et kommunalt tilskud, forpligtige den selvejende institution Geografisk Have til at stille yderligere arealer til rådighed for Kolding Miniby på vilkår fastsat af kommunen, hvis Kolding Kommune træffer beslutning herom. Herved fastholdes Minibyens muligheder for at blive og udvide sig i området i og ved Geografisk Have.

Økonomi, løn og vedligeholdelse

Geografisk Have indgår i dag som en del af kulturpolitikens budget og har i 2014 et nettobudget på 3.443.000 kr. Da Geografisk Have er en kommunal institution og indgår i det kommunale budget, er den omfattet af den kommunale udligningsordning for moms (købsmomsordningen). Det betyder, at der opnås momsrefusion af udgifter, der er momsbelagte. Der er mindre områder, som er omfattet af SKAT- moms (almindelig moms) (enkelt stående kommercielle arrangementer). Geografisk Have er også omfattet af lønsumsafgiftslovens § 1, stk. 1 som virksomhed med kulturelle aktiviteter. Da der er tale om en kommunal institution, er denne fritaget for at betale grundskyld.

Den planlagte vedligeholdelse af Geografisk Have står Kommunale ejendomme for, så denne vedligeholdelse er ikke indeholdt i Geografisk Haves nuværende budget.

I dag udføres der administrative opgaver for Geografisk Have så som økonomiopgaver, lønopgaver, sekretariatsopgaver og IT-opgaver.

Ved en overgang til en selvejende institution vil der være økonomiske konsekvenser for Geografisk have.

Moms- og lønsumsafgift

Lønsumsafgiften er ikke afhængig af, om Geografisk Have er kommunal eller selvejende, men af den virksomhed, som drives, så afgiften skal stadig betales, såfremt institutionen bliver selvejende. I 2013 udgjorde denne 280.000 kr., som blev afholdt indenfor havens budget.

I forbindelse med en omdannelse af Geografisk Have til en selvejende institution vil Geografisk Have ikke automatisk være omfattet af den kommunale købsmomsordning. Det vil betyde, at der ikke kan hjemtages moms fra den kommunale udligningsordning. I 2013 blev der hjemtaget 278.430 kr. i moms fra udligningsordningen.

Indgår Kolding Kommune en driftsoverenskomst/samarbejdsaftale med den selvejende institution Geografisk Have, der kun omfatter lovlige kommunale opgaver, vil Geografisk Have fortsat være omfattet af den kommunale købsmomsordning. Hvis Geografisk Have løser opgaver, der ikke omfatter lovligt kommunalt formål, vil disse ikke blive omfattet købsmomsordningen.

De områder, der i dag er omfattet af SKAT-moms, vil stadig være omfattet af den ordning, hvis Geografisk Have bliver selvejende.

Det er forvaltningens vurdering, at Geografisk Have dermed som selvejende institution på samme vis som i dag som kommunal institution vil være omfattet af den kommunale momsordning, da Kolding Kommune vil udarbejde en driftsaftale med Geografisk Have, der alene omfatter lovlige kommunale opgaver. En omdannelse vil således i forhold til moms ikke have økonomiske konsekvenser.

Jord og bygninger

Såfremt areal og bygninger overdrages til Geografisk Have, når den bliver selvejende, vil den ikke længere være fritaget for grundskyld, altså en udgift, Geografisk Have ikke har i øjeblikket. Forvaltningen har haft rettet en forespørgsel til SKAT om, hvad et område som Geografisk Have vil blive vurderet til, og vurderingen vil ligge på ca. 9.053.200 kr., og grundskylden udgør 25 promille eller 226.300 kr., som skal betales årligt i grundskyld. Der er ikke lovhjemmel til at fritage Geografisk Have for betaling af grundskyld. Det betyder, at Geografisk Have som selvejende institution får en ekstra udgift på 226.300 kr. årligt, som den ikke har i dag. Hvis man vælger at give Geografisk Haven et ekstra tilskud finansieret af den ekstra indtægt på grundskyld, vil det betyde en forøgelse af Kommunens serviceudgifter og dermed mulighed for en straf, hvis Kolding Kommune overskrider sin serviceudgiftsramme.

Hvis arealer og bygninger ikke overdrages, men Kommunen derimod udlejer arealer og bygningerne ud til Geografisk Have, vil der ikke være grundskyld på arealerne, da de fortsat vil være kommunale. Ejendomsskatteoven giver dog mulighed for, at Kommunen kan opkræve grundskyld, når der er tale om udlejning og opkræve den via lejen.

Vedr. den planlagte vedligeholdelse af bygningerne i Geografisk Have er det fra Kommunale Ejendomme oplyst, at der normalt afsættes 90 kr., pr. m². Det vurderes, at udgiften i gennemsnit vil være 100.000 kr. pr år. Budgettet til løbende vedligeholdelse er ikke indeholdt i budgettet for Geografisk Have, så det vil blive en ekstra udgift for haven. Forvaltningen foreslår, at der overføres 100.000 kr. årligt til Geografisk Have fra Ejendom- og Boligpolitikken til vedligeholdelse.

Forvaltningen foreslår, at Kolding Kommune udlejer arealer og bygninger i Geografisk Have til den selvejende institution Geografisk Have for et symbolsk beløb mod, at den selvejende institution har den fulde vedligeholdelsesforpligtigelse. Herved undgår den selvejende institution at skulle betale grundskyld, idet aktiverne forbliver kommunale.

Det er advokatfirmaet Hortens vurdering, at det må antages, at en selvejende institution skal have en formue af en vis størrelse for at opnå en selvstændig retsevne.

Forvaltningen vil derfor fastslå, at al materiel herunder haveudstyr, inventar i bygninger, traktorer og lign. som har en økonomisk værdi, overdrages til den selvejende institution og udgør en del af institutionens formue.

Personale

Såfremt Geografisk Have omdannes til en selvejende institution, skal personalet overdrages efter reglerne i virksomhedsoverdragelsesloven. Personalet kan varsles, når den politiske beslutning er truffet. Virksomhedsoverdragelsen vil kunne ske med en måneds varsel.

Aftaler – udførsel af administrative opgaver

I dag varetager By- og Udviklingsforvaltningen en række administrative opgaver for Geografisk Have. De varetages rundt i flere afdelinger. I forbindelse med, at Geografisk Have omdannes til en selvejende institution, skal det afklares, hvordan disse opgaver fortsat løses udover de nye opgaver, som Geografisk Have får med en ny status som selvejende institution.

Forvaltningen vurderer, at der skal udarbejdes følgende aftaler:

1. Forvaltningsaftale, der indeholder kommunens forpligtigelser (områder der udføres f.eks. økonomi, løn, HR og it), Geografisk Haves forpligtigelser, Kommunens (eventuel) honorering, ansvarsbegrænsning, misligholdelse, tvister og varighed. Aftalen skal godkendes af Kolding Byråd og bestyrelsen for den selvejende institution Geografisk Have.
2. Aftale om kommunal regnskabsføring; der indeholder en nærmere beskrivelse af regnskabsopgaven, økonomiske oplysninger, ansvarsforhold samt andre forhold. Aftalen skal også godkendes af Kolding Byråd og bestyrelsen for den selvejende institution Geografisk Have.

I forhold til eventuel honorering for det arbejde, som Kolding Kommune skal udføre for den selvejende institution, kan der opstilles flere modeller, som der politisk skal tages stilling til:

1. at arbejdet udføres vederlagsfrit
2. at der tages et honorar for de ekstra opgaver, der ligger ud over, hvad der udføres for haven som kommunal institution. Honoraret er estimeret til 20.000 kr. og indeholder udgiften til revision af regnskabet.
3. at der tages et administrationsgebyr for hele opgaven
4. at der afregnes efter medgået tid til opgaven.

Det er forvaltningens indstilling at følge model 2 og derved tage et honorar for de opgaver, der ligger udover de opgaver, der varetages i dag for Geografisk Have som kommunal institution.

Samarbejdsaftale

Forvaltningen vil, såfremt det besluttes at omdanne Geografisk Have, i samarbejde med den nye bestyrelse udarbejde en 4-årig samarbejdsaftale mellem parterne på lige fod med de aftaler, Kolding Kommune har med Trapholt og Museet på Koldinghus. Samarbejdsaftalen skal indeholde de ønsker og forventninger, som Kolding Kommune har til Geografisk Have i kraft af sin rolle som hovedbidragsyder, samt de udviklingsønsker, som Geografisk Have har. Hensigten med samarbejdsaftalen er at skabe en stabil udvikling af Geografisk Have i tæt samarbejde med Kolding Kommune og den øvrige del af kulturlivet.

Såfremt det besluttes, at Geografisk Have skal omdannes til en selvejende institution, fremsendes forvaltningsaftale og aftale om kommunal regnskabsføring til behandling hos bestyrelsen for den selvejende institution Geografisk Have, Økonomiudvalget og Byrådet.

Det er forvaltningens vurdering, at såfremt det af Byrådet den 24. november vedtages at gøre Geografisk Have til en selvejende institution, vil det kunne træde i kraft pr. 1. januar 2015. Der vil dog i de første måneder af 2015 være en række aftaler mellem Kolding Kommune og den selvejende institution, som skal behandles af Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, øvrige stiftelsesdokumenter, herunder lejeaftale, indhentelse af samtykke fra tredjeparter til overdragelsen, herunder - afhængigt af aftalernes indhold - fra forpagteren af caféen og Kolding Miniby. Herudover vil forvaltningen i dialog med den selvejende institution udarbejde forslag til forretningsfører aftale, samarbejdsaftale og regnskabsfører aftale m.v., som vil blive fremsendt til politisk behandling.

Forvaltningen vil sikre, at frem til, at den selvejende institutions bestyrelse er udpeget, og stiftelsesdokumenter er udarbejdet, at Geografisk Have er i drift og opfylder sine økonomiske såvel som administrative forpligtigelser.

Udtalelse fra personalet i Geografisk Have til Kulturudvalget fra MED-udvalgsmøde den 31. oktober 2014
Indstillingen:

Det anbefales, at det prioriteres at etablere bestyrelsen hurtigst muligt, men dog på et sagligt grundlag, bl.a. a.h.t. kommende caféforpagter.

Under aftaler – udførelse af administrative opgaver, bør det præciseres hvilke opgaver, der ikke ligger ud over det, der i dag varetages af Kolding Kommune.

Vedtægter:

Til formålets pkt. 2.3 ønskes tilføjet... og formidle kendskab til planter, *dyr* og natur gennem udstillinger....

Til formålets pkt. 2.6 ønskes tilføjet...der ikke har noget med hovedformålet at gøre, *dog betegnes dyrehold og legemuligheder for børn ikke som fremmedelementer.*

Samt...*Geografisk Haves personale kan vælge et medlem til bestyrelsen, der dog ikke har stemmeret eller deltager i personalesager.*

Samt til pkt. 4.2 ønskes tilføjet...bestyrelsen består af personer med den fornødne ledelsesmæssige, *plantefaglige*, politiske,.....

Under pkt. 6.2 ønskes tilføjet...Den daglige leder skal have de fornødne plantefaglige forudsætninger for at kunne forestå driften af Geografisk Have.

Bygninger/materiel:

Det anbefales, at der tages højde for legepladsernes dårlige standard inden en evt. overdragelse. Der ønskes indtænkt en løsning hvor hele eller dele af legepladserne bliver opgraderet til en rimelig standard.

Personalemæssigt:

Der gøres opmærksom på, at for at kunne varetage de beskrevne formål er det nødvendigt med tilførsel af personaleresourcer. Vi er i dag 1 leder, 2 gartnere, 1 dyrepasser og 1 maskinansvarlig ansat i 12 md., 2 gartnere ansat i 9 md., 2 billetdamer ansat i 5 md. samt 3 flexjobbere.

Der skal afklares hvorvidt afspadsring/ferie skal afvikles inden virksomhedsoverdragelse.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Udvalget besluttede at afvente fyldestgørelse af materialet, før der træffes endelig beslutning om at omdanne Geografisk Have til en selvejende institution.

Udvalget pålagde forvaltningen at forberede en strategisk drøftelse for udvalget om havens fremtid.

Beslutning Kulturudvalget den 12-11-2014

Et flertal (Kulturudvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller by- og udviklingsdirektørens nye forslag til godkendelse med den tilføjelse, at det af vedtægterne skal fremgå, at der udpeges to medlemmer af og blandt Byrådets medlemmer til bestyrelsen, samt

at forvaltningen pålægges at sikre oprettelse af et brugerråd med repræsentation af Geografisk Haves venner og Kolding Miniby, og at brugerrådet sikres to medlemmer i bestyrelsen med observatørstatus uden stemmeret.

Et mindretal (Søren Rasmussen) indstiller by- og udviklingsdirektørens nye forslag til godkendelse med den tilføjelse, at det af vedtægterne skal fremgå, at der udpeges to medlemmer af og blandt Byrådets medlemmer til bestyrelsen, samt

at bestyrelsen udvides med en repræsentant fra henholdsvis Kolding Miniby og Geografisk Haves venner.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Et flertal (Økonomiudvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller Kulturudvalgets flertalsindstilling til godkendelse.

Et mindretal (Søren Rasmussen) indstiller Kulturudvalgets mindretalsindstilling til godkendelse.

Bilag

Faktaark Geografisk Have

Udkast til vedtægter for Selvejende Institution Geografisk Have 220514

Geografisk Have analyse

Udkast til vedtægter for den selvejende institution Geografisk Have

Punkt 18: Fremlæggelse af forslag til lokalplan 0229-51 Harteværket i offentlig høring

14/12361

Resumé

Plan- og Boligudvalget vedtog den 12. maj 2014 synopsis for udarbejdelsen af lokalplan 0229-51. Det foreliggende forslag til lokalplan er udarbejdet inden for de retningslinjer, der fremgår af synopsis, med følgende bemærkninger:

- Da der endnu ikke er opnået endelig afklaring om forhøjelse af transformatorbygningen med 3 etager, giver lokalplanen ikke mulighed for denne tilbygning.
- Siden behandlingen af synopsis har Fonden Harteværket, med overtagelse 1. januar 2015, erhvervet den tilgrænsende matrikel 8eo, som derfor også er inddraget i lokalplanens område.
- Lokalplanen udlægger området til støjfølsom anvendelse i form af undervisningslignende formål. Lokalplanen indeholder derfor bestemmelser om støjdæmpende foranstaltninger.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til kommuneplantillæg 15 og forslag til lokalplan 0229-51 Harteværket – et område til kultur- og fritidsformål fremlægges offentligt i 8 uger.

Sagsfremstilling

Lokalplanforslaget er kategoriseret som en A lokalplan jævnfør A, B, C-kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet, der godkender lokalplanforslagets offentliggørelse og den endelige vedtagelse.

Lokalplanen for Harteværket giver mulighed for at udvikle værket til et formidlingscenter, der kan give besøgende indblik i betingelserne for både historisk og moderne energiproduktion. Samtidig fortæller Harteværket en tydelig historie om Koldings udvikling og spiller en stor rolle i formidlingen af vores fælles kulturarv. Lokalplanen er dermed i tråd med de politiske fokusområder i Kolding Kommunes Miljøpolitik og Kulturpolitik.



Illustration – kort over lokalplanområdet.

Baggrund

Fonden Harteværket, der ejer og driver Harteværket, har igangsat et udviklingsprojekt med titlen "Harteværket – portal til energi-, sundheds- og naturoplevelser". Tanken er, at Harteværket skal renoveres og videreføres som aktivt elværk og arbejdende museum, og som formidlingscenter for energiproduktion og energiomsætning. Samtidig skal elværket i kraft af sin unikke beliggenhed fungere som "portal" for nye aktivitets- og oplevelsestilbud ved værket og i ådalene nordvest for motorvejen.

Harteværkets bygninger er fredede efter bygningsfredningsloven. Fredningen omfatter tilløbsbassinet med de to styrehuse, trykrøret og kraftværket med tilhørende maskinværksted og gangbro samt transformertårnet mod vest.

For at kunne realisere Fonden Harteværkets projekt for omdannelse af Harteværket til formidlingscenter for energiproduktion og energiomsætning, skal der udarbejdes en lokalplan der muliggør den ændrede anvendelse og de planlagte ændringer i det udpegede kulturmiljø. Der skal desuden udarbejdes et kommuneplantillæg for området, idet området ikke er rammelagt i den gældende kommuneplan.

Kommuneplantillæg

Tillæg 15 udlægger området til grønt område til fritidsformål med arbejdende museum. Med tillægget gives der således mulighed for, at Harteværket fremover kan anvendes til oplevelses- og formidlingscenter. Der er desuden mulighed for udvidelse af tekniske anlæg til Harteværkets drift og fortsat elproduktion. De eksisterende boliger, der hører til værket, udlægges til boligområde.

Tillægget fastlægger rammer for hvor meget og hvor højt, der kan bygges i området. Dermed giver kommuneplantillægget mulighed for den forhøjelse af transformertårnet, som Fonden Harteværket ønsker. Forhøjelsen vil dog stadig kræve en ny lokalplan samt tilsagn fra Kulturstyrelsen.

Transformertårn

Som en del af projektet ønsker Fonden Harteværket at forhøje det fredede transformertårn med tre etager, således at det vil stå som et landmark og give udsigt over området med værket og kanalerne. Der er igangsat en dialog med Kulturstyrelsen om mulighederne for at gennemføre denne idé, idet Kulturstyrelsen er myndighed på de fredede bygninger. Da spørgsmålet om forhøjelsen af tårnet endnu ikke er endeligt afklaret, indgår muligheden for dette ikke i lokalplan 0229-51. Hvis Kulturstyrelsen giver lov til forhøjelsen, skal der derfor udarbejdes en ny lokalplan, som giver mulighed for dette.

Lokalplanens indhold

Lokalplanen giver mulighed for udnyttelse og ombygning af de eksisterende bygninger og anlæg til mere publikumsorienterede aktiviteter. Der gives desuden mulighed for etablering af forskellige aktivitets- og legeredskaber i området omkring værket.



Illustration af projektet for omdannelse af Harteværket og omgivelser

De eksisterende boliger

Lokalplanen giver mulighed for udstykning af de eksisterende boliger tilhørende værket. De berørte bygninger er bevaringsværdige og indgår i en kulturhistorisk sammenhæng med de øvrige dele af Harteværket og lokalplanen opstiller derfor bevarende bestemmelser for dem.

Fredede og bevaringsværdige bygninger

Lokalplanen indeholder bestemmelser, der skal sikre at de bevaringsværdige bygninger også fremover vil indgå i en harmonisk helhed med kulturmiljøet omkring Harteværket. Alle ændringer af de fredede bygninger skal godkendes af Kulturstyrelsen, som er myndighed på fredninger og lokalplanen indeholder derfor ingen bestemmelser om udformning og fremtræden af disse bygninger.

Støj

Da Harteværket ligger meget tæt på motorvejen, er der udarbejdet en støjberegning for lokalplanområdet. Lokalplanen udlægger området til ny støjfølsom anvendelse i form af formidling og undervisningslignende funktioner. De vejledende støjgrænser for undervisning er på 58 dB.

Støjberegningen viser, at næsten hele området er belastet over Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier. Det er derfor nødvendigt at skærme mod støj. Lokalplanen giver mulighed for etablering af støjafskærmende foranstaltninger ved de forskellige formidlingsaktiviteter der opstilles i landskabet langs det nye trykrør. Disse afskærmninger skal i omfang og udseende tilpasses stedet, således at de i mindst muligt omfang forstyrrer landskabet og kulturmiljøet omkring Harteværket.

Foruden de afskærmende foranstaltninger, som lokalplanen giver mulighed for, vil der være særlig fokus på at støjsikre de indendørs rum, som skal anvendes til formidling. Der vil desuden, i området omkring Harteværket, blive opsat forskellige stationer med information om støjniveauet og mulighed for at de besøgende kan beskytte sig selv mod støj, for eksempel ved brug af hørevern ved besøg i kraftværkets turbinehal.

Miljøvurdering

En screening af lokalplanens påvirkninger på miljøet viste, at lokalplanen kan have væsentlige konsekvenser for landskab, kulturmiljø og flagermus. Der er derfor udarbejdet en miljørapport, der vurderer planens virkninger på de tre områder.

I miljørapporten vurderes det, at de elementer, lokalplanen giver mulighed for at placere i landskabet omkring Harteværket, kan være u hensigtsmæssige for oplevelsen af det udpegede kulturmiljø samt områdets værdifulde landskab. Kvaliteten i kulturmiljøet består i høj grad i bygningsanlæggets tydelige fortælling om vandets forløb og relationen til det værdifulde landskab, som kan svækkes ved etablering af mindre anlæg rundt omkring værkets bygninger. Miljørapporten giver anbefalinger, som kan mindske lokalplanens påvirkning på landskab og kulturmiljø.

Der er fundet fem forskellige arter af flagermus i og omkring Harteværket bygninger. De anbefalinger, miljørapporten giver for beskyttelse af flagermus i området, er forsøgt indarbejdet i lokalplanen.

Landzonetilladelse

Forvaltningen har den 20. oktober 2014 givet landzonetilladelse til opførelse af en ny bygning til transformerstation i lokalplanområdets østlige del. Bygningen er en forudsætning for, at det eksisterende transformeranlæg kan moderniseres og dermed gøre plads for de parkeringsarealer, som lokalplanen udlægger. Når de 4 ugers klagefrist for landzonetilladelsen udløber den 17. november 2014, kan der gives byggetilladelse. Transformerstationens byggefelt er vist i lokalplanen.

Landzonalokalplan med bonusvirkning

Området ligger i landzone, og skal forblive i landzone. Lokalplanen vil blive udarbejdet som en landzonalokalplan med bonusvirkning. Det vil sige, at lokalplanen fremover erstatter landzonetilladelser for de dele af projektet, der er omfattet af lokalplanen.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Bilag opdateret - Forslag til lokalplan 0229-51 Harteværket - offentlig høring

Punkt 19: Forslag til lokalplan 1131-21 Jordrup - en lokalby

13/21535

Resumé

Det daværende Plan- og Miljøudvalg vedtog den 28. oktober 2013 (sag nr. 9) synopsis for udarbejdelsen af Lokalplan 1131-21 for Jordrup. Derudover fik Plan- og Boligudvalget den 10. april 2014 (sag nr. 6) en redegørelse for lokalplanarbejdets fremdrift. Redegørelsen omhandlede konsekvenserne ved kloaktilslutningsbidrag mv. i forbindelse med, at Jordrup overføres til byzone.

Det aktuelle forslag til lokalplan er udarbejdet inden for de retningslinjer, der fremgår af synopsis, dog med følgende ændringer:

- en mindre del af Jordrup fastholdes i landzone,
- der foretages en mindre udvidelse og justering af lokalplanafgrænsningen,
- der udarbejdes et kommuneplantillæg med henblik på at sikre henholdsvis et nyt regnvandsbassin, udpegning af lokalcenter med mulighed for butikker og dagligvarebutik, samt for at sikre bevaringsværdige bygninger.

Sagen behandles i

Plan- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til Lokalplan 1131-21 Jordrup – en lokalby samt forslag til tillæg 20 til Kommuneplan 2013-2025 fremlægges offentligt i 8 uger.

at høringsperioden igangsættes, når den matrikulære sag på Jordrup Ridecenter er afsluttet

Sagsfremstilling

Lokalplanforslaget er kategoriseret som en A lokalplan jf. A, B, C-kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet, der godkender lokalplanforslagets offentliggørelse og den endelige vedtagelse.

Formålet med at udarbejde en lokalplan, som overfører Jordrup til byzone er at skabe mulighed for yderligere byudvikling. Der er et udtalt ønske blandt borgerne i Jordrup om at sikre landsbyens udviklingsmuligheder og i udviklingsplanen for Jordrup er der angivet ønsker til denne udvikling i form af blandt andet nye boligudstykningsplaner.

Lokalplanforslaget er samtidig i overensstemmelse med Plan- og Boligudvalgets udvalgs politik, hvor der udpeget et fokusområde vedr. centerbyer og landsbyer.

Hovedprincipperne i den vedtagne synopsis er, at

- lokalplanen tager afsæt i udviklingsplanen og kommuneplanen for Jordrup og omegn,
- ny bebyggelse udføres som lavenergibebyggelse,
- bevaringsværdige bygninger og kulturmiljøer søges sikret med særlige bebyggelsesregulerende bestemmelser,
- der udarbejdes anvendelsesbestemmelser i overensstemmelse med kommuneplanen,
- lokalplanen overfører Jordrup til byzone.

Lokalplanforslag 1131-21 Jordrup – en lokalby:



Kortet viser lokalplanområdets afgrænsning

Zonestatus

Lokalplanområdet omfatter hele Jordrup by (cirka 33 ha). Hele Jordrup by ligger i landzone før lokalplanudarbejdelsen. Der overføres samlet ca. 31,9 ha fra landzone til byzone, mens ca. 1,1 ha inden for lokalplanafgrænsningen fastholdes i landzone.

Lokalplanforslaget lægger op til, at Jordrup Kirke fastholdes i landzone, idet der ikke forventes at ske udbygning af arealerne, som ligger i byens udkant. Et nyt areal til regnvandsbassin nord for Borgergade (teknisk anlæg) fastholdes ligeledes i landzone.

Der gives i lokalplanen bonusvirkning for tilladelser i landzone, således at et nyt regnvandsbassin ikke vil kræve særskilt landzonetilladelse efter lokalplanens endelige vedtagelse.

Nye udstykninger

Der udlægges 3 nye boligområder. Et område med op til 22 boliger ved Kærtoften, et område ved Kærvangenget med 4 boliger og et område ved Nedergårdsvej med 20 boliger. Områderne udlægges til boligformål som helårsbeboelse. Inden for området må boligbebyggelse anvendes til mindre liberale erhverv, som almindeligvis kan udføres inden for boligens rammer og ikke ændrer karakteren af boligområde.

Der gives mulighed for grundstørrelser fra 700 m² til 1300 m² med mulighed for dobbelthuse på udvalgte grunde. Der er mulighed for 2 større grunde i Kærtoften-udstykningsplan på henholdsvis ca. 3000 m² og knap 2000 m².

Lavenergibebyggelse

Området udlægges med krav om opførelse som lavenergibebyggelse. Jordrup er udlagt som naturgasområde i Kommunens varmeplan, men da der i henhold til ny lovgivning ikke vil kunne dispenseres til at anlægge ny naturgasforsyning, vil opvarmning bero på alternative forsyningsformer (enten individuelt eller fælles).

Veje og stier

I forbindelse med de nye arealudlæg fastlægges bestemmelser omkring vejadgange. I den sydlige del af Jordrup skal det nye boligområde (se område 4B) øst for Hovedgaden vejbetjenes fra Hovedgaden via Kærtoften, mens boligområdet syd for denne (område 4C) skal vejbetjenes fra Hovedgaden via Kærvænget. Boligområdet (område 4D) skal ligeledes vejbetjenes fra Hovedgaden via Nedergårdsvej. Det nye regnvandsbassin nord for Borberggade vejbetjenes fra Borberggade.

Der eksisterer kun nogle få sammenhængende stier i Jordrup by. Eksisterende stiforbindelser er begrænset til området omkring Kærtoften og Kærvænget. Stisystemet ved Kærtoften kobler sig på stisystemet uden for Jordrup by til skolen i Fynslund. Nye stiforbindelser i udstykningerne knyttes op på de eksisterende stiforbindelser og grønne områder.

Bevaringsværdig beplantning og grønne strukturer

De grønne strukturer i lokalplanområdet er begrænsede. Der forefindes et anlæg til bypark ved Bytoften i den sydlige del af Jordrup by. Derudover er der grønne områder ved Kærtoften samt enkelte andre områder indenfor lokalplanområdet.

Lokalplanen kortlægger enkelte bevaringsværdige beplantninger i byen for at sikre og bevare væsentlige grønne elementer.

Detailhandel

Der eksisterer allerede en dagligvarebutik i Jordrup. Plangrundlaget fastholder muligheden for, at der i lokalplanen kan etableres butikker og dagligvarebutik inden for lokalplanens område 1.

Arkitektur

I relation til arkitekturstrategien er der lagt vægt på landsbyens samlede arkitektoniske fremtræden, og at områdets identitet bevares. Der er således angivet en facadelinje på dele af Hovedgaden og Borberggade for at fastholde landsbykarakteren.

Miljøvurdering

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der foretaget en screening af, hvorvidt lokalplanen skal miljøvurderes i henhold til lovens regler. Screeningen viser, at lokalplanens indvirkninger på miljøet alle er afbødet i en grad, at miljøindvirkningerne hverken hver for sig eller samlet set vurderes som væsentlige. Det er således vurderet, at lokalplanen ikke skal miljøvurderes. Screeningen skal offentliggøres sammen med lokalplanforslaget.

Konsekvenser ved overførsel til byzone

For eksisterende erhvervsejendomme i landzone vil en overførsel til byzone udløse supplerende kloaktilslutningsbidrag til Kolding Spildevand A/S. Til erhverv beregnes bidraget pr. påbegyndt 800 m² grundareal. Hvert bidrag svarer til 47.700 kr.+ moms.

Oprindeligt har i alt 7 erhvervsejendomme været berørt af kravet om yderligere kloaktilslutningsbidrag. Tre af de syv lodsejere kan ifølge Kolding Spildevand få dispensation fra kravet.

Autoværkstedet på Hovedgaden 31A har foretaget arealoverførsel og skal dermed ikke opkræves supplerende tilslutningsbidrag.

Jordrup Kirke foreslås fastholdt i landzone og vil dermed heller ikke være omfattet af kravet om betaling af ekstra tilslutningsbidrag.

Jordrup Ridecenter, som vil blive mødt med et krav om 26 tilslutningsbidrag, med mindre der foretages en matrikulær frastykning af boligdelen, har igangsat en matrikulær sag. Såfremt den matrikulære sag og landzonesag kan færdigbehandles inden lokalplanforslaget udsendes i offentlig høring, vil kravet om tilslutningsbidrag ikke længere være aktuelt.

Coop, som er ejer af dagligvarebutikken i Jordrup, vil blive mødt med krav fra Kolding Spildevand på 4 tilslutningsbidrag, når lokalplanen bliver endelig vedtaget. Kolding Spildevand har dog tilkendegivet, at der kan være

mulighed for betaling i rater - eksempelvis 4 rater over 4 år. Forvaltningen har afholdt møde med Coop, som har valgt at forholde sig afventende.

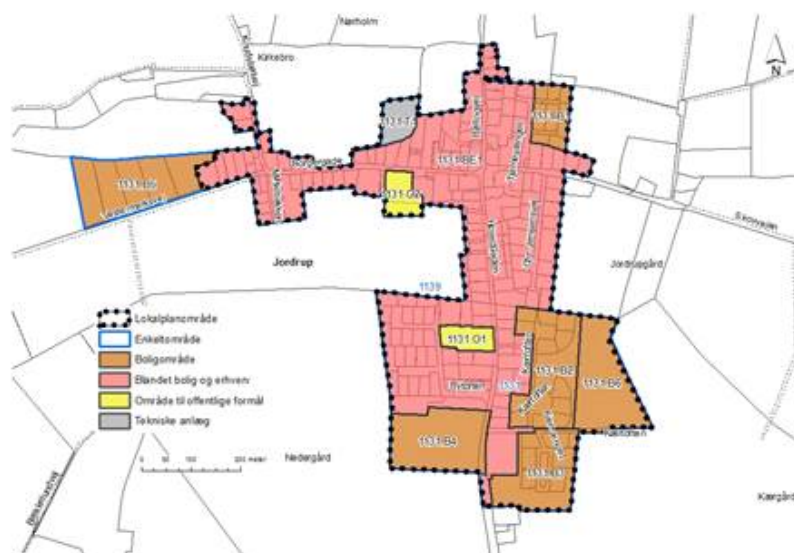
Tillæg 20 til Kommuneplan 2013-2025:

Med henblik på at bringe overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer er der udarbejdet et forslag til tillæg 20 til kommuneplan 2013-2025. Med baggrund i lokalplanafrænsningen udlægger tillæg 20 et nyt enkeltområde, område 1131.T1, til teknisk anlæg (regnvandsbassin).

Kommuneplantillægget udpeger del af område 1131.BE1 (Lokalplanens område1), som lokalcenter for landsbyen Jordrup med mulighed for at etablere butikker med et samlet areal på i alt 3.000 m² inkl. eksisterende butikker. Den enkelte dagligvarebutik må højst have et areal på 1.000 m², og andre butikker må hver især højst have et areal på 500 m².

Med kommuneplantillægget foretages også mindre justeringer af arealafgrænsningen i dele af den nordlige og den sydlige del af Jordrup by, for at rammekortet er i overensstemmelse med de faktiske forhold. En lille del af arealet, der anvendes til bypark, konverteres fra Boligområde til Blandet bolig- og erhverv som er mere retvisende anvendelse, idet området bibeholdes som grønt område.

Bevaringsværdige bygninger med SAVE værdier mellem 1-4 er ligeledes sikret i kommuneplantillægget.



Kortet viser forslaget til kommuneplanrammer

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Forslag_Lokalplan_1131-21 og Tillæg 20 - Rev. 05-11-2014.pdf

Punkt 20: Fremlæggelse af forslag til lokalplan 1333-61 Grønninghoved Strand - et sommerhusområde i offentlig høring

14/14421

Resumé

Med udgangspunkt i synopsis vedtaget af Byrådet den 28. april 2014, er der udarbejdet et forslag til lokalplan for det eksisterende sommerhusområde ved Grønninghoved Strand samt for ny sommerhusudstyknings vest for Fuglsangvej.

Lokalplanen tager udgangspunkt i det eksisterende sommerhusområde og angiver bestemmelser for fremtidig anvendelse og bebyggelse. Lokalplanen har til formål at give mulighed for opførelse af tidssvarende sommerhuse og småbygninger på små sommerhusgrunde samt at fastholde områdets karakter af sommerhusområde med lav bebyggelse, grønne elementer og stisystemer.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til lokalplan 1333-61 Grønninghoved Strand fremlægges offentligt i 8 uger fra den 27. november 2014 til den 22. januar 2015.

Sagsfremstilling

Lokalplanen er en A-lokalplan, jævnfør A, B, C-kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet der godkender lokalplanforslagets offentliggørelse og den endelige vedtagelse.

Forslag til lokalplan 1333-61 Grønninghoved Strand er udarbejdet med baggrund i Byrådets ønske om generelt at hæve bebyggelsesprocenten i kommunens sommerhusområder fra 10 til 15. Det eksisterende plangrundlag er desuden utidssvarende, hvorfor der gives mange dispensationer i området. En ny lokalplan, der gælder for hele området, vil give et mere entydigt og opdateret administrationsgrundlag. Lokalplanen skal desuden sikre, at landsplandirektiv fra 2010 om mulighed for udstykning af op til 30 nye sommerhusgrunde vest for Fuglsangvej kan realiseres.

Lokalplanforslaget tager udgangspunkt i det eksisterende sommerhusområde og er tilpasset de enkelte områders karakter i forhold til tæthed og bebyggelsens omfang. Området kan kun anvendes som sommerhusområde, men eksisterende helårsboliger kan fortsat benyttes som sådan. Den eksisterende campingplads er fastholdt i lokalplanen. De bebyggelsesregulerende bestemmelser er i videst muligt omfang sammenfaldende med bestemmelserne i lokalplan 0931-61 Binderup Strand.



Bebyggelsesprocent

Lokalplanen har som formål at sikre, at selv små sommerhusgrunde kan have et tidssvarende sommerhus. Lokalplanforslaget angiver derfor en generel bebyggelsesprocent på 15, men muliggør, at små grunde altid har mulighed for at opføre et sommerhus på op til 80 m². Hermed vil det være muligt at bygge et typehus under forudsætning af, at afstand til skel overholdes. Der foreslås desuden mere lempelige bestemmelser for afstand til skel end bygningsreglementets almindelige bestemmelser for sommerhusområder.

Dialog med grundejerne

I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget, har forvaltningen været i dialog med grundejerforeningerne om hvilke hensyn og muligheder, lokalplanen skal sikre. Der vil i forbindelse med fremlæggelsen af lokalplanforslaget blive afholdt et borgermøde for alle grundejerne.

Lovliggørelsessager

By- og Udviklingsforvaltningen har de sidste par år gennemført en række lovliggørelsessager i området. Det drejer sig primært om bebyggelse, der er opført uden tilladelse eller på ulovlige placeringer for tæt på naboskel. Disse sager behandles individuelt og resulterer i enten en fysisk lovliggørelse (bebyggelsen flyttes eller fjernes) eller, at der gives en tilladelse til de eksisterende forhold – eventuelt i bygningens restlevetid.

I forlængelse af vedtagelsen af lokalplan 0931-61 Binderup Strand – et sommerhusområde, har forvaltningen haft gode erfaringer med efterfølgende at igangsætte lovliggørelsessager med udgangspunkt i den nye lokalplans bestemmelser.

Ny sommerhusudstyknings vest for Fuglsangvej

For det nye sommerhusområde vest for Fuglsangvej, angiver lokalplanforslaget en disponering af området, der dels muliggør 30 nye sommerhusudstyknings og dels tager behørigt hensyn til skoven og de eksisterende fortidsminder. Nye udstyknings kan således ikke tillades mindre end 10 meter fra skel mod skov og al bebyggelse skal holdes mindst 30 meter fra skoven.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Forslag til lokalplan 1333-61 Grønninghoved Strand.pdf

Punkt 21: Forslag til tillæg til spildevandsplan

14/12180

Resumé

Dette tillæg til Spildevandsplan 2012-2019 er udarbejdet for at ændre kloakstatus i et nyt haveboligområde mellem Skolebakken, Strædet, Vænget og Rytterskolevej i Nr. Bjert til separatkloakeret.

Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til tillæg nr. 12 til spildevandsplanen vedtages.

Sagsfremstilling

Projektgrundlaget for en separering af spildevandet mangler i spildevandsplanen, hvor området ikke er udlagt til kloakering. For at klimasikre kloaknettet, anlægges nye områder som udgangspunkt med separatkloakering. Dette er også tilfældet her.

Forslaget har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger fra den 25. juli 2014 til den 19. september 2014. Der har været en bemærkning fra Kolding Spildevand A/S vedr. udstykning og afløbsforhold.

Området er ca. 1 ha stort og anvendes i dag som jordbrugsområde. Der planlægges for bebyggelse af 8 boliger med tilhørende fællesarealer. Dette er beskrevet i forslag til lokalplan 531-17 - Skolebakken og Rytterskolevej.

Regnvandet fra området skal delvis forsinkes, evt. med midlertidig ophold på grønne arealer og regnbede. Der kan anlægges et regnvandsbassin med afløb på 1 l/s til regnvandsledningen.

Der vil blive gennemført en ekspropriation, såfremt der ikke kan indgås frivillige aftaler i forbindelse med erhvervelse af de nødvendige arealer til gennemførelse af kloakprojektet.

Spildevand og herunder klimasikring er et fokusområde i udvalgspolitikken for Miljøudvalget.

Beslutning Miljøudvalget den 03-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Forslag til tillæg 12 - Skolebakken Rytterskolevej.pdf

Punkt 22: Kommunegaranti - Andelsboligforeningen Kongevænget, Huustoft 2-36, Christiansfeld

14/15435

Resumé

I forbindelse med omlægning af lån i Andelsboligforeningen Kongevænget, Christiansfeld, søger andelsboligforeningen om vedståelse af tidligere afgivet kommunegaranti.

Da der sker en løbetidsforlængelse i forbindelse med omlægningen af lånene, skal sagen godkendes af Byrådet.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at der gives kommunegaranti på 1.544.000 kr. til ny restgæld på 12.559.222 kr. med en løbetid på 30 år.

Sagsfremstilling

Andelsboligforeningen Kongevænget, Huustoft 2-36, Christiansfeld, er en ustøttet privat andelsbolig.

Christiansfeld Kommune gav i forbindelse med opførelsen i 2002 (jf. almenboligloven) kommunegaranti på 1.544.000 kr., hvilket svarede til 8% af det oprindelige lån.

Andelsboligforeningen omlagde i 2004 de oprindelige lån og Christiansfeld Kommune vedstod kommunegarantien med uændret hæftelse.

Andelsboligforeningen ønsker nu at omlægge sine lån med uændret kommunal hæftelse, men med en forlængelse af restløbetiden fra 20 år til 30 år.

Lånene fordeler sig således:

- kr. 7.000.000 (kursværdi) som fastrentelån, 2,5%, 30 år
- kr. 2.320.000 (kursværdi) som fastrentelån, 2,5%, 30 år med 10 års afdragsfrihed
- kr. 3.200.000 (kursværdi) som rentetilpasningslån, F5, 30 år

§ 160 n i almenboligloven fastsætter: "... Garantien dækker den del af restgælden på lånet, der har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse.". Da den oprindelige kommunegaranti blev givet, var ordlyden "... pantsikkerhed ud over 65% ...". Nykredit har oplyst, at da der ønskes en vedståelse med uændret hæftelse, er den ny kommunegaranti opgjort med pantsikkerhed ud over 65%, som ved den oprindelige garantistillelse. Garantibehovet er opgjort til 1.544.000 kr. til ny restgæld og en løbetid på 30 år.

Den offentlige ejendomsvurdering er pr. 1. oktober 2013 12.500.000 kr., hvoraf grundværdien udgør 2.804.800 kr.

Det er vanskeligt at beregne en præcis ejendomsværdi for boliger i en andelsboligforening, idet ejendomsværdien bl.a. afhænger af, hvad en køber vil give for et andelsbevis og hvor meget restgæld og hvilke afdragsbetingelser, der er for ejendommen. Det indgår ligeledes i vurderingen, hvor godt boligerne er vedligeholdt og hvor meget, der er henlagt til fremtidige vedligeholdelser. Det har derfor ikke været muligt at indhente en ejendomsvurdering på ejendommen.

Låneomlægningen gennemføres for at fastholde en nogenlunde konstant husleje i årene fremover. Huslejen udgør i 2014 i gennemsnit 4.000 kr. pr. måned pr. bolig ekskl. forbrug. Boligerne er på 99-101 m². Hvis restløbetiden ikke forlænges, vil det medføre en huslejestigning på 1.000-1.500 kr. pr. måned pr. bolig. Det vil gøre det svært at sælge andelsboligerne, og man risikerer dermed, at der vil stå boliger tomme. Eventuel manglende husleje vil skulle dækkes af de øvrige andelshavere og i værste fald vil kommunegarantien komme i spil.

Kompetencen til vedståelse af kommunegaranti på uændrede vilkår ved omlægning af lån er delegeret til By- og Udviklingsforvaltningen, men da der sker en løbetidsforlængelse i forbindelse med omlægningen af lånene, skal sagen godkendes af Byrådet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 23: Boligselskabet De Unges almene Boligselskab (DUAB), afdeling 4, Bredevej og Fynsvej, Kolding

13/12033

Resumé

Der er stadig vanskeligheder med at udleje ungdomsboligerne i DUAB, afdeling 4, Bredevej og Fynsvej, Kolding.

By- og Udviklingsforvaltningen ønsker en politisk tilkendegivelse af hvilken løsningsmodel, der skal arbejdes videre med. Samtidig med søges en anlægsbevilling til dækning af Kommunens eventuelle garantiforpligtelser i 2015.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at ansøgningen om anlægsbevilling tiltrædes,

at der gives en politisk tilkendegivelse af, hvilken løsningsmodel By- og Udviklingsforvaltningen skal arbejde videre med.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 24. februar 2014 en anlægsbevilling til dækning af en eventuel garantiforpligtigelse for 2013 og 2014 for Boligselskabet De Unges Almene Boligselskab (DUAB).

DUAB kunne ikke betale hele sin termin med forfaldsdato den 30. december 2013 for afdeling 4, Ungdomsboliger, Bredevej og Fynsvej, Kolding, og bad Kolding Kommune om at vedstå sin garantiforpligtigelse. På grund af udlejningsvanskeligheder forventede DUAB heller ikke at kunne betale alle sine terminer i 2014. Det har vist sig korrekt.

Afdeling 4, har fortsat så store udlejningsvanskeligheder, at det medfører lejetab. Afdelingen har ikke haft midler til at betale alle ydelser på de optagne realkreditlån og Kolding Kommune har derfor vedstået en del af sin garantiforpligtigelse for juni-terminen 2014. By- og Udviklingsforvaltningen forventer også, at det vil blive nødvendigt for december-terminen 2014.

Garantier:

De totale garantier pr. 19. september 2014 fordeler sig således:

	Garanti-%	Lån	Garanteret beløb
Nykredit	100,0	3.140.180 kr.	3.140.180 kr.
BRFkredit	30,1	1.441.938 kr.	434.025 kr.
RealkreditDanmark	50 % regaranti til Staten af 27,8	658.750 kr.	91.566 kr.
Samlet forpligtigelse			3.665.771 kr.

Alle beløbene er oplyst af realkreditinstitutterne.

Garantiforpligtigelsen udgør for hele 2014 ca. 130.000 kr. Der forventes en tilsvarende udgift i 2015. By- og Udviklingsforvaltningen søger derfor om en anlægsbevilling til dækning af Kommunens eventuelle garantiforpligtelser for 2015.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 130.000 kr.

Indtægt 130.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

2015 Udgift 130.000 kr.

Indtægt 130.000 kr.

Ansøgningens finansiering:

Ansøgningen er udgiftsneutral, da den afholdte udgift vil blive opkrævet hos DUAB samtidig med, at betalingen til realkreditinstitutionerne sker. Kravet vil fremgå af Kolding Kommunes regnskab som et kortfristet tilgodehavende. Kolding Kommune har pr. 30. oktober 2014 registreret kortfristede tilgodehavender på 180.785 kr. vedrørende de vedståede garantier.

DUAB har søgt BRFkredit om at yde henstand med mere end 2 terminer. BRFkredit har bedt Kolding Kommune som garant om at forholde sig til det. BRF har spurgt, om Kolding Kommune ønsker at betale sine garantiforpligtigelser eller acceptere en henstand. Hvis der ydes henstand, udsættes Kommunens garantiforpligtigelse, men der påløber morarenter i perioden. Morarenter udgør typisk 1,5% pr. påbegyndt måned (18% p.a.). Bevilges der ikke henstand, og kan afdeling 4 ikke betale sin del af terminerne, vil der blive igangsat en inkassosag med henblik på tvangsauktion. En tvangsauktion kan i givet fald forventes afholdt i løbet af ca. 1 år.

Fakta om DUAB, herunder afdeling 4, ungdomsboliger

Københavns Kommune er hjemsteds- og dermed tilsynskommune for DUAB, men har ingen økonomiske forpligtigelser i forhold til DUAB's afdelinger i Kolding. De påhviler Kolding Kommune og Staten.

DUAB har i alt 1.886 boliger fordelt over hele landet. Afdeling 4 er beliggende i Kolding kommune og består af 42 ungdomsboliger fordelt på 2 adresser; Bredevej 46-104 i Seest (30 boliger) og Fynsvej 2 (12 boliger).

DUAB's samlede dispositionsfond er i regnskab 2013 opgjort til 11.070.511 kr., hvoraf den disponible del er 7.418.639 kr. På trods af dispositionsfondens størrelse, har Københavns Kommune givet dispensation efter driftsbekendtgørelsens § 41. Det medfører, at lejetab som følge af tomgang ikke skal dækkes af dispositionsfonden, men af afdelingen selv. Det betyder reelt, at lejetabet opsamles som et underskud i afdelingen. Underskuddet skal afvikles og dermed betales af lejerne over huslejen. Huslejen bliver derfor højere, end hvis der ikke havde været lejetab.

Tab pga. lejeledighed de sidste 5 år:

År	Tab	% af lejen
2013	363.833 kr.	24,7
2012	292.508 kr.	21,0
2011	382.380 kr.	27,9
2010	375.921 kr.	28,3
2009	168.377 kr.	14,0

Vurdering af huslejen og lejeniveauet samt muligheden for at udleje boliger på sigt
Eksempler på husleje (pr. måned i 2014):

Adresse	Størrelse	Husleje inkl. antennebidrag	Aconto varme	I alt
Bredevej	26,5 m ²	3.331 kr.	190 kr.	3.521 kr.
Bredevej	39,8 m ²	4.271 kr.	280 kr.	4.551 kr.

Bredevej	52,3 m ²	5.405 kr.	370 kr.	5.775 kr.
Fynsvej 2, 2.th. lejl. 12	24,7 m ²	2.858 kr.	290 kr.	3.148 kr.

Der er varslet huslejeændring for boligerne på Fynsvej fra 1. januar 2015. For at nedsætte huslejen sletter man antennebidraget på 498 kr.

2015

Fynsvej 2, 2.th. lejl. 12	24,7 m ²	2.404 kr.	290 kr.	2.694 kr.
---------------------------	---------------------	-----------	---------	-----------

Udvikling i den gennemsnitlige husleje pr. m² pr. år

2013	2014	2015 forventet
------	------	-------------------

1.130 kr.	1.163 kr.	1.185 kr.
-----------	-----------	-----------

DUAB vurderer selv, at huslejen for 2015 skal reduceres med 240 kr. pr. m² for at være attraktiv. Lejen vil så i gennemsnit udgøre 945 kr. pr. m².

Boligerne på Bredevej er store og velindrettede, men lejen er høj og over gennemsnittet for tilsvarende boliger med en bedre beliggenhed i Kolding, f.eks. Lærkevej og Skovvejen, hvor huslejen i 2014 er på 572-815 kr. pr. m² pr. år. Det er imidlertid ikke kun lejens størrelse, der medfører manglende efterspørgsel af boligerne på Bredevej. Beliggenheden spiller også en stor og vigtig rolle.

Boligerne ligger ifølge de studerende forkert og for langt væk i forhold til uddannelserne i Kolding by. Det betyder, at boligerne skal være væsentligt billigere end andre ungdomsboliger for at kunne tiltrække og fastholde de unge. Boligerne vil formentlig kun blive lejet ud, indtil den unge kan finde en bolig, som er mere bynær. Den 'forkerte' beliggenhed og udlejningsmulighederne på sigt skal også ses i sammenhæng med, at Lejerbo bygger 83 ungdomsboliger i Kolding Åpark med forventet indflytning i 2015 og Domea bygger 82 ungdomsboliger på Teglgårdsvej med forventet indflytning i 2016 – alle med en bynær beliggenhed lige ved uddannelsesinstitutionerne. Det vurderes derfor, at behovet for ungdomsboliger på Bredevej på sigt vil være yderligere begrænset.

Kolding Kommune har igennem årene været opmærksom på de tiltagende problemer omkring udlejningen af ungdomsboligerne, tab pga. lejeledigheden og dermed underskud i afdelingen. Der er i den forbindelse afholdt møder med både Københavns Kommune og DUAB uden, at der fra deres side er iværksat væsentlige initiativer, der har afhjulpet problemerne.

By- og Udviklingsforvaltningen har derfor i løbet af 2013 og 2014 arbejdet på forskellige løsningsmuligheder og ønsker nu en politisk tilkendegivelse af hvilken løsningsmodel, der skal anbefales over for Københavns Kommune og DUAB.

Mulige løsninger

1. Udskillelse af boligerne på Fynsvej som særskilt afdeling og fortsat drift af denne.
2. Frivilligt salg, hvor der er stor risiko for, at garantierne også udløses, fordi ejendommene ikke kan sælges til en pris, der dækker indfrielse af lån.
3. Videre drift med kapitaltilførsel fra Landsbyggefonden og eventuelt kommunalt tilskud, svarende til den kommunale grundskyld, som også opkræves for ungdomsboliger (almenboliglovens § 101).
4. Tvangsauktion, hvor der er risiko for, at alle garantier og eventuelle regarantier udløses.

Ad 1 – Udskillelse af boliger på Fynsvej i særskilt afdeling

En afdeling kan opdeles i flere afdelinger, hvis afdelingsmødet beslutter det og det samtidig godkendes af boligorganisationens øverste myndighed (jf. driftsbekendtgørelsens § 26). Selve beslutningsprocessen om opdeling af en afdeling har hverken hjemsteds- eller beliggenhedskommune indflydelse på.

Ved en opdeling skal der ske en forholdsvis fordeling af afdelingens lån, beboerindskud, opsparede henlæggelser og underskud på de nye afdelinger. Hvis afdeling 4 opdeles i 2 afdelinger (Bredevej og Fynsvej), vil det medføre, at Fynsvej

bliver en lille afdeling med forholdsvis megen gæld, som skal afvikles over huslejen.

Hverken Københavns eller Kolding Kommune har på det foreliggende grundlag nogen saglig grund til at påbyde en opdeling af afdelingen.

Ad 2 – Frivilligt salg

DUAB kan på afdelingens vegne disponere juridisk over afdelingens faste ejendomme og initiativet til at igangsætte en salgsprocedure ligger hos DUAB. Det er således DUAB, der kan sætte ejendommen til salg via en ejendomsmægler.

Et frivilligt salg indledes altid med, at det drøftes med Landsbyggefonden. Landsbyggefonden skal besigtige byggeriet og anbefale et salg. Først når denne anbefaling foreligger, vil et salg kunne godkendes af Københavns Kommune (som tilsynsmyndighed) og Ministeriet for By-, Bolig- og Landdistrikter (MBBL).

Hverken tilsyns- eller beliggenhedskommune har direkte indflydelse på processen vedrørende et frivilligt salg af en almen boligafdeling eller en del deraf.

Den offentlige vurdering af bygningerne i afdeling 4 er pr. 1. oktober 2013:

Bredevej 46-104 - 12.800.000 kr., heraf grundværdi 2.076.700 kr.

Fynsvej 2 – 6.150.000 kr., heraf grundværdi 469.000 kr.

By- og Udviklingsforvaltningen har indhentet en overordnet vurderingspris fra en ejendomsmægler med henblik på salg til en investor. Ifølge den overordnede vurdering anslås det, at ejendommene kan sælges for:

Bredevej 46-104 – 6,4 mio. kr.

Fynsvej 2 – 4,0 mio. kr.

Den samlede prisvurdering er således 10,4 mio. kr.

Restgæld vedrørende finansiering af anskaffelsessum (konto 408, Oprindelig prioritetsgæld) er i regnskab 2013 opgjort til:

Realkredit Danmark 705.339 kr.

Nykredit 2.484.734 kr.

BRFkredit 3.495.924 kr.

6.685.997 kr.

Statslån 705.938 kr.

Landsbyggefonden 532.070 kr.

I alt 7.924.005 kr.

Hvis der ikke kan opnås en samlet salgspris på mere end ca. 8 mio. kr. for begge ejendomme, vil de kommunale garantier eller en del af dem blive udløst.

En anden faktor i processen vedrørende et frivilligt salg er tidsforløbet. Der vil sandsynligvis ikke blive betalt fulde terminer, mens der arbejdes med en salgsløsning. Jo længere tid der går, jo flere ubetalte terminer vil der blive tale om, og jo højere vil Kolding Kommunes garantiforpligtigelser blive.

Ad 3 - Kapitaltilførsel

DUAB er i kontakt med Landsbyggefonden om en kapitaltilførsel. Landsbyggefonden kan ikke oplyse, hvornår man kan have sagen færdigbehandlet, men By- og Udviklingsforvaltningen har fået oplyst, at en sagsbehandlingsperiode kan forventes at vare mindst 1 år og måske op til 5 år.

DUAB oplyser, at der årligt er behov for nedsættelse af afdelingens udgifter med 313.056 kr. Der foreligger ingen udmelding fra Landsbyggefonden om størrelsen til en eventuel kapitaltilførsel. By- og Udviklingsforvaltningens vurdering af denne sag er derfor foretaget ud fra, hvad der normalt kan forventes bevilget fra Landsbyggefonden i lignende sager.

Det er ikke usædvanligt, at der bevilges kapitaltilførsel, som nedsætter de samlede driftsudgifter med 150.000-250.000 kr. pr. år, altså betydeligt mindre end det DUAB oplyser, at afdelingen har brug for. En kapitaltilførsel i den nævnte størrelsesorden medfører en éngangsudgift for Kommunen på 200.000-300.000 kr. Beløbet bevilges som et lån, som er rente- og afdragsfrit på ubestemt tid. Der er som udgangspunkt tale om, at kapitaltilførslen ydes for en 3-årig periode. Huslejen vil derefter igen stige med risiko for, at der igen opsamles underskud som følge af en manglende udlejning.

Indtil det er afgjort, om Landsbyggefonden vil indgå i en kapitaltilførsel, vil alle terminsydelser formentlig ikke blive betalt. Kommunen har således stadig udgifter til garantiforpligtigelserne i sagsbehandlingsperioden, der som tidligere nævnt realistisk kan forventes at vare mindst 1 år og måske op til 5 år.

Kommunen kan yde et tilskud, der svarer til størrelsen af den kommunale grundskyld, som ungdomsboligerne betaler (jf. almenboliglovens § 101). Der er således ikke tale om fritagelse fra betaling af grundskyld, men et tilskud på beløbet. Beløbet udgør i 2014 49.860 kr. for Bredevej 46-104 og 9.030 kr. for Fynsvej 2, i alt 58.890 kr. Når tilskuddet bortfalder, vil huslejen stige igen.

Huslejen for boligerne på Bredevej og Fynsvej er desuden belastet af et antennebidrag på 498 kr. pr. bolig pr. måned. Mange unge har i dag alternativer til antenneforeningernes tilbud og har derfor ikke brug for ydelsen.

Fynsvej 2 er omfattet af Lokalplan 0013-21, hvor der ikke er tilslutningspligt til fællesantenneanlæg. Der er varslet huslejenedsættelse på antennebidraget fra 1. januar 2015 for boligerne på Fynsvej.

Bredevej 46-104 er omfattet af Lokalplan 0812-11, hvor § 6.3 fastlægger, at der er tilslutningspligt til fællesantenneanlæg. Der kan søges om dispensation fra tilslutningspligten ved Byggesag.

Ad 4 - Tvangsauktion

En tvangsauktion vil komme på tale, hvis der ikke bevilges henstand fra BRFKredit eller ydes kapitaltilførsel.

En tvangsauktion vil i værste fald kunne udløse betaling af alle garantier på de optagne lån. Udgiften vil udgøre de faktiske garantier og et anslået beløb til omkostninger. Forventet engangsudgift i alt ca. 4,1 mio. kr., men beløbets endelige størrelse kendes først, når en tvangsauktion er afholdt. Derudover må det forventes, at lånet til grundkapital til Landsbyggefonden på 795.970 kr. må afskrives, ligesom en del af Kommunens kortfristede tilgodehavender må afskrives.

Lejerne i ungdomsboligerne vil ikke blive berørt af en eventuel tvangsauktion, idet deres lejeforhold fortsætter på uændrede vilkår efter en tvangsauktion.

By- og Udviklingsforvaltningen ønsker en politisk tilkendegivelse af, hvilken løsningsmodel Forvaltningen skal arbejde videre med. Uanset hvilken løsning, der ønskes, skal DUAB og Københavns Kommune inddrages i den videre sagsbehandling.

Forvaltningen kan i den forbindelse pege på muligheden for at Kommunen giver opbakning til, at der ydes henstand i op til 2 terminer (2015) for i denne periode at afklare muligheden for et frivilligt salg.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-11-2014

Plan- og Boligudvalget indstiller 1. ”at” til godkendelse og besluttede at give opbakning til, at der ydes henstand i op til 2 terminer (2015) med henblik på at afklare muligheden for et frivilligt salg i denne periode.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Plan- og Boligudvalgets indstilling indstilles til godkendelse.

Punkt 24: Drøftelse af sygefravær

14/18339

Resumé

Byrådsmedlem Lis Ravn Ebbesen har ved mail af 1. november 2014 bedt om en orientering om og drøftelse af Kolding Kommunes sygefraværstal samt forslag til initiativer, der kan sænke fraværet.

Dette dagsordenspunkt indeholder en redegørelse for Kommunens samlede sygefravær samt en redegørelse for sygefraværet i de store områder, hvor det er faldet henholdsvis steget. Der er redegjort for årsager i det omfang, de kendes, ligesom der er redegjort for de initiativer, der tages for at nedbringe fraværet.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at redegørelsen tages til efterretning.

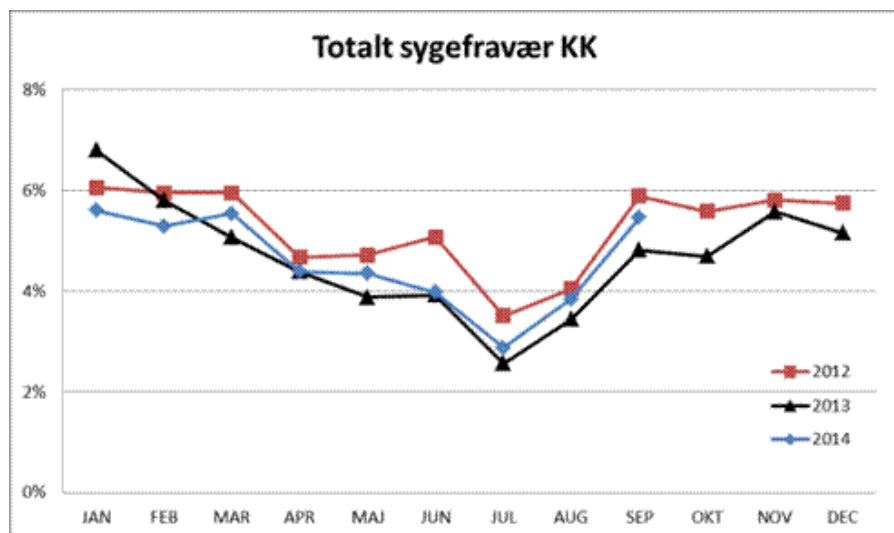
Sagsfremstilling

Kolding Kommunes sygefravær ligger på niveau med de omkringliggende større kommuners.

Sygefraværet svinger naturligt over året og vokser således i efterårsmånederne for at falde igen hen på foråret. Sygefraværet svinger desuden mellem årene. Influenzaepidemier kan være én af årsagerne, ligesom ændringer i organisationen typisk kan påvirke sygefraværet i de berørte forvaltninger.

Kolding Kommunes sygefravær faldt fra 2012-2013, men ser nu ud til at stige igen i nogle sektorer, mens det falder i andre.

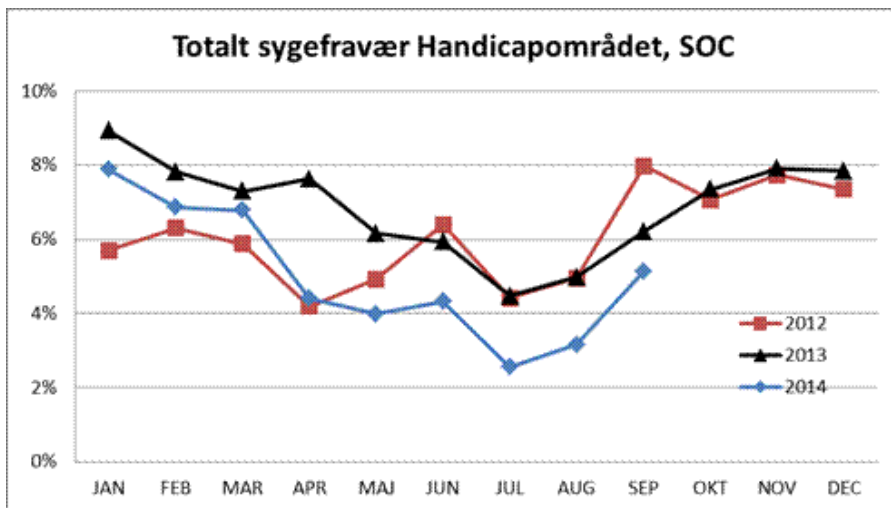
Kommunens samlede fravær de senere år har udviklet sig som følger:



Sygefraværet i 2014 ligger generelt lidt over niveauet i 2013 men lidt under niveauet i 2012.

Handicapområdet.

Handicapområdet er det eneste større område, der ikke nedbragte sygefraværet fra 2012 til 2013. Handicapområdet har gengæld nedbragt fraværet markant i 2014:




Der er formentlig en vigtig lære i Handicapafdelingens tilgang til fraværet. Man har ikke igangsat store projekter, men derimod sat fokus på det rent ledelsesmæssige.

Ud over at følge sygefraværsproceduren har man på personale- og MED-møder sat fokus på tilstedeværelse (fremmøde på arbejdspladsen) med det formål at gøre det til et fælles anliggende. Det er f. eks sket med drøftelse af opslag som følgende.

Kommunikation og Hjælpemidler

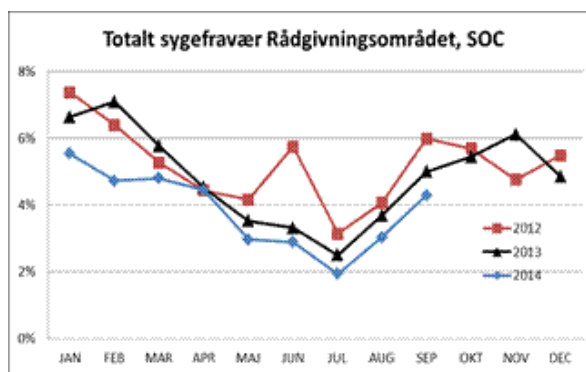
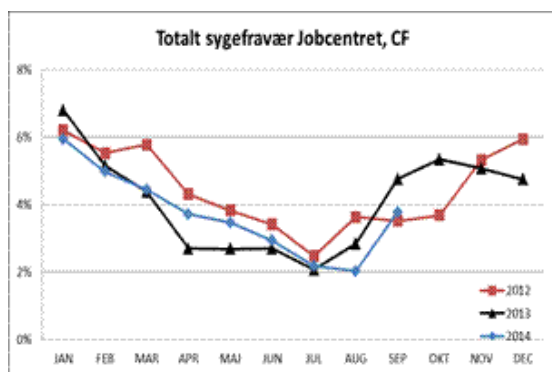
Tilstedevær 2014



Kommunikation og hjælpemidler - Tilstedevær 2014 -

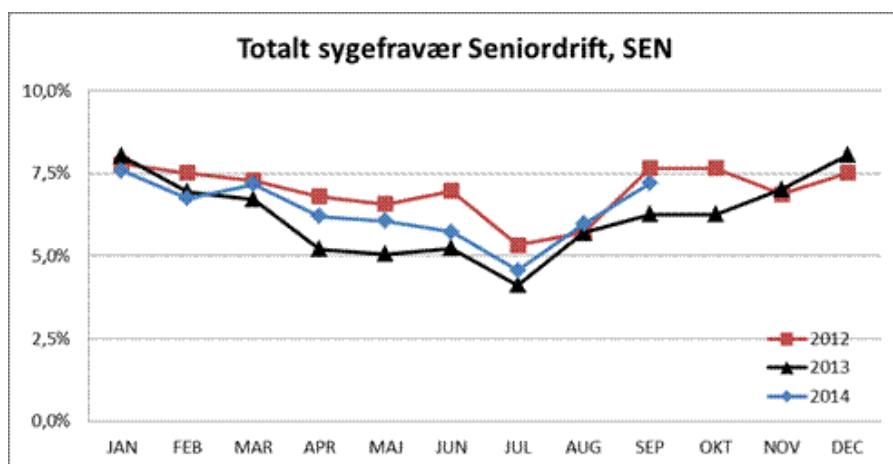
Måned	Tilstedevær (%)
Januar 2014	94.0
Februar 2014	96.0
Marts 2014	95.5
April 2014	96.0
Maj 2014	96.5
Juni 2014	98.5
Juli 2014	96.5
August 2014	96.0
September 2014	96.5
Oktober 2014	98.5
November 2014	96.5
December 2014	96.5

Også i Jobcentret og på socialområdet har sygefraværet været for nedadgående i 2014:



Anderledes er det gået på senior-, børne- og skoleområdet, hvor fraværet er større i 2014 end i 2013.

Seniorområdet.



Hjemmeplejen har været ramt af flere tilfælde af langtidsfravær i form af cancersygdom samt problemer med nakke, skuldre mv. Sygefraværet er fulgt, og flere medarbejdere er blevet afskediget. Fra august falder langtidsfraværet markant. Det korte fravær har i hele 2014 ligget lavere end i 2013, ligesom trivselsmålingen viser en stigning i forhold til tidligere trivselsmålinger.

Sygeplejen har også været plaget af langtidsfravær i 2014. Den markante stigning skyldes et meget højt fravær på de midlertidige pladser Egebo. Det har været nødvendigt at afskedige en del personale, der efterfølgende har været sygemeldt i deres opsigelsesperiode.

I sygeplejen har der været flere medarbejdere med kræft og enkelte, der har været sygemeldt med stresssymptomer. Både Egebo og Sygeplejegruppen S2 har iværksat forløb med HR-afdelingen og/eller eksternt part.

Plejecentre: Det korte fravær ligger en anelse lavere end sidste år.

Langtidsfraværet på plejecentrene ligger over gennemsnittet for sidste år.

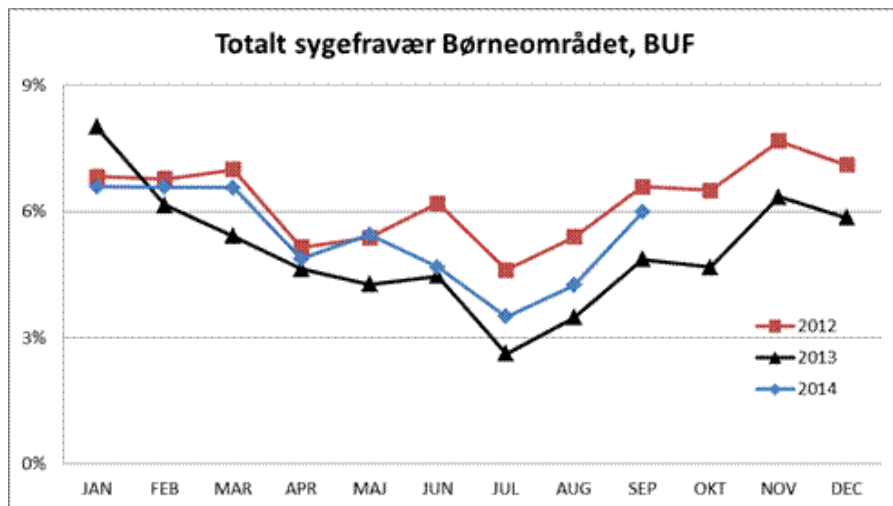
Her er det specielt fraværet blandt det tekniske personale, samt fraværet på et par plejecentre, der skiller sig ud. Medarbejderne er primært langtidssyge pga. kritisk sygdom, graviditetsgener, depressioner og rygsår (både arbejdsrelaterede og ikke arbejdsrelaterede).

Sygefraværet følges tæt.

Børneområdet.

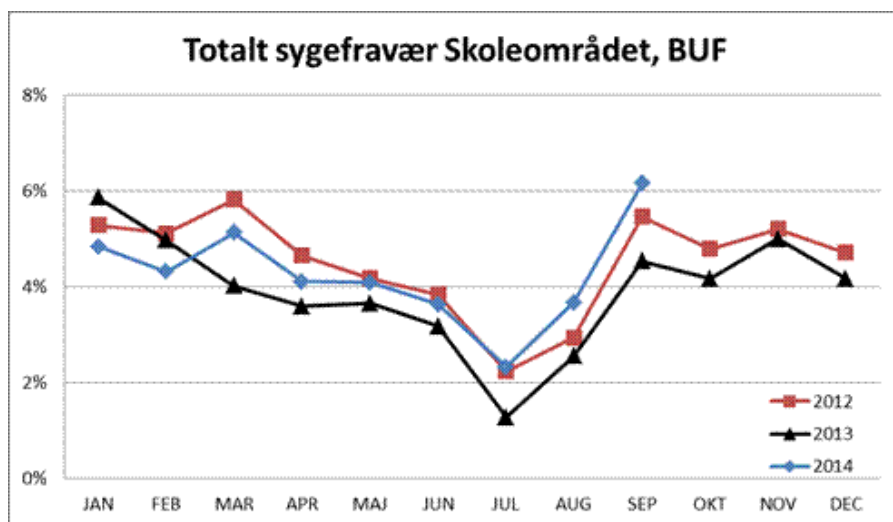
Børneområdet har haft cirka 130 langtidssygemeldinger, hvoraf halvdelen har været i dagplejen. En meget stor del heraf kan tilskrives livskriser som følge af, at de pågældende er blevet afskediget på grund af reduktioner i medarbejderskaren. På daginstitutionsområdet er kun få langtidssygemeldinger arbejdsrelaterede.

Børneområdet følger sygefraværsproceduren. Man tilpasser løbende arbejdsgange, rutiner, opgaver, arbejdstider, møbler, hjælpemidler mv. for at fastholde sygemeldte, ligesom man gør brug af Kolding Kommunes arbejdspsykologer, herunder projekt "potentielt stress-ramte" samt sundhedsfremmeindsatsen, særligt i dagplejen.



Skoleområdet.

Skoleområdets fravær har de seneste måneder bevæget sig op over niveauet i både 2012 og 2013 og ligger nu på niveau med det kommunale gennemsnit.



Skoleområdets fravær skal utvivlsomt forklares med de markant ændrede vilkår for lærerne, som følger med skolereformen og de nye arbejdstidsregler.

Skolechefen har taget følgende initiativer for at afbøde virkningerne heraf:

- Der er udarbejdet et dynamisk dokument – et administrationsgrundlag, som alle skolens aktører har været med til at drøfte.
- Der er igangsat en arbejdsmiljøproces via HR afdelingen, hvor ledere, AMR og TR medvirker.
- Der er aftalt en rundring til alle skolers MED udvalg, hvor skolechefen lytter på alle de udfordringer, der er forbundet med de nye vilkår.
- Skolechefen arbejder målrettet med at sikre en god dialog og et godt samarbejde med de faglige organisationer for herigennem at sikre god fremdrift og god trivsel.
- Skolechefen arbejder med at træne ledere, der måtte møde særlige udfordringer i relation til at håndtere ovenstående udfordringer.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Godkendt.

Punkt 25: Deltagelse i aktiviteter

14/7943

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer punkt 2 fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Der forelå umiddelbart ingen aktiviteter.

Punkt 26: Orientering fra formanden

13/16343

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 27: Orientering fra kommunaldirektøren

13/11387

Resumé

Orientering fra kommunaldirektøren.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 17-11-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 28: Lukket: Bemyndigelse

12/2036

Punkt 29: Lukket: Offentligt udbud af storparcel ved Dalbygård

14/17384

Punkt 30: Lukket: Indkomne købstilbud på Ny Østerbyvej 1A, Vamdrup

12/5585

Punkt 31: Lukket: Solgt areal i Nordic Synergy Park - udsættelse af overtagelsesdag

13/22564

Punkt 32: Lukket: Riberdyb/Holmsminde - anmodning om yderligere fristforlængelser

10/29232

Punkt 33: Lukket: Solgt areal ved Skovvangen, Kolding - ændring af handelsvilkår

09/460