

# REFERAT Kultur d. 02-06-2025

**Mødedato** Mandag d. 02. juni 2025 kl. 08:30

**Mødested** Skamlingsbankens Besøgscenter

**Mødedeltagere** Ole Martensen, Merete Due Paarup, Folmer Krogh, Freddy Christensen (Fravær), Susanne Stenstrop Thorsen, Søren Rasmussen, Tobias Jørgensen

## Indholdsfortegnelse

Halvvejsstatus - Strategi Kulturskolen Kolding 2023-2028.....	3
Ansøgning om støtte fra Kulturpuljen maj 2025.....	4
Opsamling - resultater for Kultur 2022-2025.....	8
Nicolai Biograf - revidering af forpagtningskontrakt.....	9
Kulturregionsaftale "Kulturfællesskabet".....	12
Lukket: Nyt kunstværk i Klostergade.....	14
Ny placering til kunstværk.....	15
Opsamling på studietur til Dansk Talent Akademi.....	17
TRIO, årsrapport 2024.....	18
Trapholtfonden, årsregnskab og revisionsprotokol 2024.....	20
Museum Kolding, årsrapport 2024.....	21
Udviklingsfonden for Museum Kolding, årsrapport 2024.....	23
Geografisk Have, årsrapport samt revisionsprotokollat 2024.....	24
Brødremenighedens Museums årsrapport for 2024.....	26
Sangkraft Kolding - Årsrapport 2024.....	27
Budget 2026 med overslagsår 2027-2029 - ændringsforslag for Kulturpolitik.....	29
Foreløbig drøftelse af budgetbidrag 2026-2029 for Kulturpolitik.....	31
Budgetopfølgning pr. 15. maj 2025 for Kulturpolitik.....	33
Kulturpolitik, Budget 2026, takster for Kulturpolitikens områder.....	35
Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025.....	46
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	47
Orienteringspunkter.....	48
Orientering fra formanden.....	49
Underskriftsside.....	50

# Punkt 1: Halvvejsstatus - Strategi Kulturskolen Kolding 2023-2028

19/31932

## Resumé

Leder af Kulturskolen Kolding, Jens Bloch, vil på mødet orientere om status på arbejdet med Kulturskolen Koldings Strategi for 2023-2028.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Kulturudvalget godkendte den 9. januar 2023 Kulturskolen Koldings strategi for perioden 2023-2028. Strategien er opdelt i 3 dele: Mission, vision og værdier. Hertil kommer et katalog af handleplaner under overskrifterne Den samarbejdende Kulturskole, Mere kunst til flere og Faglig identitet og udvikling.

### *Mission*

Kulturskolen Kolding vil være et kraftcenter for kunstnerisk dannelse, leg, læring og fordybelse for og med børn og unge i Kolding Kommune.

### *Vision*

I visionen er der blandt andet lagt vægt på, at Kulturskolen Kolding skaber læringsrum, hvor Kulturskolen understøtter børns udvikling, inspirerer dem og skaber kunst og musik sammen med dem. Kulturskolen arbejder aktivt for at styrke den interne tværfaglighed, og så er Kulturskolen Kolding en samarbejdende institution, der engagerer sig lokalt i hele Kolding Kommune, deler viden og henter inspiration og ny viden regionalt, nationalt og internationalt.

### *Værdier*

Kulturskolen arbejder med fire bærende værdier; en stærk faglighed, et velfungerende fællesskab – også på tværs af kunstarter, alder og fag, en rummelighed og inkluderende tilgang samt glæden som en drivkraft – både glæden ved kunsten og ved at lære.

Kulturskolen har i udviklingen af strategien blandt andet arbejdet med afsæt i Kolding Kommunes fælles børne- og ungesyn.

På udvalgets møde vil kulturskolechef Jens Bloch deltage og give en status på Kulturskolens arbejde med strategien.

## Ophæng til politikker, strategier m.m.

Kulturskolen Koldings strategi understøtter de kulturpolitiske ambitioner Mere kultur til flere børn – og deres voksne, Mere ungekultur – for det gode ungdomsliv, Kultur i gaden – Liv i byen og Bæredygtige fællesskaber – trivsel og sundhed.

## Bilag

Kulturskolen\_handleplaner2023

Kulturskolen\_strategi2023\_2028

**Fraværende** Freddy Christensen

## Punkt 2: Ansøgning om støtte fra Kulturpuljen maj 2025

22/1853

### Resumé

By- og Fællesforvaltningen, Kultur og Event, har i perioden fra 10. februar 2025 til 10. maj 2025 modtaget 18 ansøgninger til den løbende kvik-uddeling om tilskud under 15.000 kr. Til kvartalsuddelingen, med tilskud over 15.000 kr. og ansøgningsfrist den 1. maj 2025, er der indkommet 5 ansøgninger.

### Sagen behandles i

Kultur.

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der bevilges tilskud/underskudsgaranti til ansøgerne nr. 1, 2 og 3. Udbetaling af beløb til ansøgning nr. 3 betinges af, at den øvrige finansiering fremskaffes

at der gives afslag til ansøgerne nr. 4 og 5.

### Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

#### Fraværende:

Freddy Christensen

### Sagsfremstilling

Ifølge retningslinjer for tilskud til kulturelle formål kan der blandt andet ydes tilskud/underskudsgaranti til kulturprojekter og kulturaktiviteter, som relaterer sig til et af de følgende formål: Musik, kulturarv og lokalhistorie, design og kunst, litteratur, teater, film og scenekunst.

Kulturpuljens formål er ligeledes at understøtte Kulturudvalgets politiske ambitioner.

#### *Kvik-uddeling*

Forvaltningen har i perioden fra 10. februar 2025 til 10. maj 2025 modtaget 18 ansøgninger til kvik-uddelingen.

Byrådet har, efter indstilling fra Kultur, delegeret til forvaltningen at træffe en afgørelse om bevillinger under kvik-uddelingen.

Der er til de 18 ansøgere til kvik-uddelingen i perioden fra 10. februar 2025 til 10. maj 2025 tildelt tilskud på 58.789 kr. og givet underskudsgaranti på samlet 38.650 kr. Der er givet tilsagn til 13 ansøgere og afslag til 5 ansøgere (se bilag).

#### *Kvartals-uddeling*

Hvad angår kvartals-uddelingen for tilskud over 15.000 kr., hvor der er annonceret i dagspressen og på kolding.dk med ansøgningsfrist den 1. maj 2025, er der indkommet 5 ansøgninger om tilskud fra puljen.

Fra Kvartalspuljen anbefales tilskud/underskudsgaranti på i alt 110.000 kr.:

1. Lunderskov Fester: Underskudsgaranti på op til 30.000 kr. til Lunderskov Open Air den 30.-31. maj 2025.

Lunderskov Fester arrangerer for anden gang Lunderskov Open Air, som er en 2 dages begivenhed med koncert på plænen ved Lunderskov Hallen. Musikken favner bredt med fokus på forskellige aldersgruppe på forskellige tidspunkter og håbet er at musikken og hyggelige omgivelser vil give grobund for fællesskaber.

Sidste år blev der givet en underskudsgaranti på op til 30.000 kr., men arrangementet gav overskud, så garantien blev ikke udnyttet.

Festivalen understøtter de kulturpolitiske ambitioner "Bæredygtig fællesskaber – Trivsel og sundhed", "Kultur i gaden – Liv i byen", "Mere kultur til flere børn – Og deres voksne" samt "Mere ungekultur – For det gode ungdomsliv".

(Lunderskov Fester søger om tilskud på 45.000 kr. til Lunderskov Open Air.)

## 2. Vamdrup Handel og Erhverv: Tilskud 30.000 kr. til Crazy Hours 8. august 2025.

For 26. gang bliver der afholdt Crazy Hours i Vamdrup, hvor byens butikker, spisesteder foreninger mv. viser sammenhold ved at arrangere et stort fælles arrangement

Byen og butikker bliver udsmykket efter samme tema, og hele arrangementet er med til at brande byen. Her vil foreninger deltage og vise hvad de kan, og der vil være fællesspisninger, forlystelser, musikalsk underholdning, udstillinger, børneområder og meget mere.

Arrangementet har stor og vigtig brandingeffekt for byen.

Arrangementerne understøtter de Kulturpolitiske Ambitioner "Bæredygtige fællesskaber – trivsel og sundhed", "Kultur i gaden - Liv i byen" samt "Mere kultur til flere børn – og deres voksne".

(Vamdrup Handel og Erhverv søger om tilskud på 40.000 kr. til Crazy Hours.)

## 3. Frivillig Kolding: Tilskud 50.000 kr. til Et Fælles Frirum – Kunstskabelse og inklusion på tværs af unge i Region Syddanmark.

Et Fælles Frirum er et étårigt projekt, der indgår som en del af et større regionalt initiativ med fokus på at forene sociale debatter og kulturelle aktiviteter. Med afsæt i metoden udviklet gennem (unge) KOMPAS-projektet hos Frivillig Kolding, skal projektet bringes ud i livet – både i Kolding midtby, centerbyerne, landområderne og ved i andre byer i Region Syddanmark.

Den ene gruppe af deltagere er kulturskabende unge, som har lyst til at tage ansvar, eksperimentere og udvikle kultur med et socialt sigte. Det er unge med interesse for kunst, musik, fortælling, performance eller lignende, som ønsker at bruge deres kreative evner til at skabe fællesskab og betydning for andre.

Den anden målgruppe er sårbare unge, som kan have sociale, mentale eller livsmæssige udfordringer og som ofte står på kanten af etablerede fællesskaber. Projektet skaber trygge og meningsfulde rammer, hvor disse unge kan deltage, blive mødt, spejle sig og opleve, at de også har en stemme og en plads.

Frivillig Kolding vil søge støtte på 411.000 kr. hos Region Syddanmarks kulturpulje, udbetalingen af et eventuelt tilskud fra Kolding Kommunes kulturpulje foreslås betinget af, at Frivillig Kolding får skaffet den øvrige finansiering.

Arrangementet understøtter de Kulturpolitiske Ambitioner "Bæredygtige fællesskaber – trivsel og sundhed", "Kultur i gaden – Liv i byen" og "Mere ungekultur - for det gode ungdomsliv".

(Frivillig Kolding søger om tilskud på 50.000 kr.)

Forvaltningen anbefaler, at der gives afslag til følgende ansøger:

## 4. Arte Divine søger om tilskud på 50.000 kr. til Ode for Saint Cecilia's Day – en hyldest til musikken

Ensemblet Arte Divine vil i 2025 bringe et af barokkens store mesterværker ud til det danske publikum ved at opføre Händels oratorium Ode for Saint Cecilias Day på Koldinghus. Koncerten henvender sig kulturinteresserede voksne herunder både erfarne koncertgængere og folk, som er nysgerrige på klassisk musik af høj kunstnerisk kvalitet.

Værket har ikke blot en musikhistorisk værdi, men viser os hvilken kraft musikken har til at røre og binde os sammen på tværs af tid og sted. Koncerten er noget helt særligt, da den samler musikere og sangere på højt kunstnerisk niveau og giver mulighed for at opleve et værk, der ellers sjældent opføres.

Forvaltningen anbefaler et afslag til ansøger nr. 4, da kulturpuljen ikke giver støtte til opførelse af eget værk.

#### 5. Marianne Jepsen søger tilskud på 50.000 kr. til Podcast – Flydende fortællinger

Marianne Jepsen vil lave en soloproduktion af en podcast-serie op mod KV2025, som man kan kalde vælgermøde på vand. Marianne Jepsen tror på samtalen – måske to stole, en mikrofon og en flydende ponton midt i Kolding Å.

Målgruppen er alle, der kan stemme og som ønsker formidling af politik på en anden måde. Marianne Jepsen forventer at kunne tiltrække nogle andre vælgertyper ved at gøre tingene lidt mere nede på jorden og i øjenhøjde med vælgerne og byens borgere.

Forvaltningen anbefaler afslag til ansøger nr. 5, da der er tale om opførelse af eget værk, desuden relaterer ansøgningen sig ikke til et af kulturpuljens formål, som er: Musik, kulturarv og lokalhistorie, design og kunst, litteratur samt teater, film og scenekunst.

Kulturpuljen har et budget i 2025 på 1.470.000 kr. inklusive overførsler fra 2024.

Der er pr. 10. maj 2025 givet eller disponeret tilskud/underskudsgaranti for i alt ca. 690.000 kr.

De større disponeringer fremgår af nedenstående tabel:

Ansøger (forening/navn)	Formål	Bevilget beløb i kr.	Tilskud/underskudsgaranti	Afsluttes
Kolding Teaterforening		140.000	Underskudsgaranti	2025
Vamdrup Handelsstands- Forening	Crazy Hours	30.000	Tilskud	2025
Vinfestival Christiansfeld		10.000	Tilskud	2025
Koncerter Lunderskov		10.000	Tilskud	2025
Bygning 5, Nicolai	Turbopuljen	25.000	Tilskud til ungeprojekter	2025
Designskolen Kolding	Lysskulptur	100.000	Tilskud	
Flere ansøgere	Honorarstøtte 2024	75.000	Tilskud	2025
Gunst Litteraturfestival	Gunst	25.000	Underskudsgaranti	2025
Museum Kolding	Grundlovsfest	75.000	Tilskud	2025
TRIO	JAZZmin	25.000	Underskudsgaranti	2025
Kulturlogen	Get Down	30.000	Underskudsgaranti	2025

Ansøger (forening/navn)	Formål	Bevilget beløb i kr.	Tilskud/underskudsgaranti	Afsluttes
Kunstdage Kolding	Kunstdage	30.000	Underskudsgaranti	2025

Såfremt forvaltningens anbefalinger følges, vil der på Kulturpuljen i alt restere ca. 660.000 kr. til uddelinger i 2025.

Næste ansøgningsfrist til Kulturpuljens kvartals-uddeling er den 1. september 2025, i henhold til retningslinjer for tilskud til kulturelle formål. Ansøgningerne behandles på udvalgmødet i oktober 2025.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Kulturpuljen understøtter de fire kulturpolitiske ambitioner ”Mere kultur til børn – og deres voksne”, ”Mere Unge-kultur – for det gode ungdomsliv”, ”Kultur i gade – Liv i Byen” og ”Bæredygtige fællesskaber – trivsel og sundhed.”

### **Bilag**

Budgetter for kvartalsansøgninger maj 2025 - Kulturpuljen

Kvikpuljen pr. 10. maj 2025 Kulturpuljen

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 3: Opsamling - resultater for Kultur 2022-2025**

25/10889

### **Resumé**

By- og Fællesforvaltningen fremlægger opsamling på resultater for Kulturs arbejde i Byrådsperioden 2022-2025. Opsamlingen indgår i arbejdet med at overlevere anbefalinger til et kommende udvalg for kultur. På mødet vil kultur- og eventchef Lisbet Lambert præsentere resultaterne.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Drøftet.

#### **Fraværende:**

Freddy Christensen

### **Sagsfremstilling**

Kulturudvalget godkendte i februar 2025 en proces for overlevering af resultater og anbefalinger til det kommende Kulturudvalg. Processen indbefatter:

- Opsamling på resultater med udgangspunkt i de kulturpolitiske ambitioner (denne sag)
- Temamøde med lederne af de professionelle kulturinstitutioner i august i forlængelse af udvalgets ordinære møde
- Opsamling på temamødet og en fælles drøftelse på udvalgets møde i september
- Behandling af endelig opsamling samt anbefalinger til det kommende udvalg på udvalgets møde i oktober.

Formålet med processen er at samle op på indsatser fra den gældende Byrådsperiode og videregive anbefalinger til det kommende udvalg for kulturområdet.

Med udgangspunkt i de kulturpolitiske ambitioner for 2022-2025 har forvaltningen samlet op på resultater af Kulturudvalgets arbejde. På mødet vil kultur- og eventchef, Lisbet Lambert, præsentere resultaterne.

### **Bilag**

Resultater og de gode historier 2022-2025

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 4: Nicolai Biograf - revidering af forpagtningskontrakt**

25/8189

### **Resumé**

Den nuværende forpagter af Nicolai Café har pr. 30. juni 2025 opsagt forpagtningsaftalen med Foreningen Film6000. Foreningen ønsker at indgå en aftale med en ny forpagter, der understøtter den samlede strategiske udvikling for hele Nicolai Kulturcenter.

I den forbindelse fremlægger forvaltningen forslag til en revideret forpagtningskontrakt og samarbejdsaftale mellem Film6000 og Kolding Kommune.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår

at den reviderede forpagtningskontrakt mellem Film6000 og Kolding Kommune godkendes

at forvaltningen pålægges at udarbejde et forslag til en fire-årig samarbejdsaftale med Film6000 gældende fra 1. januar 2026. Aftalen skal indeholde et årligt tilskud til drift af kunstbiografen i en fire-årige periode og skal fremlægges i Kulturudvalget til godkendelse i efteråret 2025

at formanden for Kultur bemyndiges til at godkende en eventuel ny forpagtningskontrakt mellem Film6000 og en ny cafe-forpagter, såfremt en sådan kontrakt vil være klar til underskrift inden det først forekommende udvalgs møde i august 2025.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Freddy Christensen

### **Sagsfremstilling**

Den nuværende forpagter af Nicolai Cafe har pr. 30. juni opsagt forpagtningskontrakten. Det er 3. gang på tre år, en forpagter af Cafeen har opsagt sin aftale, og bortforpagteren, foreningen Film6000, ønsker at indgå en ny forpagtningsaftale.

Kolding Kommune har indgået en forpagtningskontrakt med Film6000, der dels sikrer foreningen adgang til 750 kvadratmeter biograf med tilhørende lokaler i Nicolai Komplekset, dels giver Film 6000 ret og pligt til at drive eller bortforpagte Nicolai Cafe.

De hyppige opsigelser fra Cafe-forpagterne gør det vanskeligt for biografen at foretage en langsigtet planlægning, og det har været en stressfaktor for såvel den daglige ledelse, foreningens frivillige, og de øvrige Kulturaktører i Nicolai Kulturcenter. Dels fordi biografdriften er afhængig af forpagtningsindtægter fra Cafeen, og dels fordi Cafeen i Nicolai er et væsentligt omdrejningspunkt for det brede samarbejde i Nicolai Kulturcenter, og de fælles bestræbelser på at skabe mødesteder og mere liv i gården.

På trods af udfordringerne med cafe-driften har Film6000 igennem de seneste år formået at udvikle driften af kunstbiografen i en særdeles positiv retning. Både i 2023 og 2024 satte biografen all-time besøgsrekord. I biografens 25 års jubilæumsår 2024 købte 25.985 gæster billet til en biografforestilling i Nicolai Bio. Biografen har iværksat flere aktiviteter og samarbejder, som f.eks. Dansk Japansk filmfestival, Kolding DOX samt de populære filmquiz-aftner og fællesspisninger for de frivillige. Efter en kort nedgangsperiode foranlediget af Covid-perioden, er der nu igen venteliste for at blive en del af det store frivilligfællesskab, der driver biografen.

Film6000s bestyrelse ønsker nu at kunne iværksætte en mere langsigtet og strategisk udvikling af Cafe-driften.

*Den langsigtede udvikling af Cafeen*

Film6000 har derfor været i dialog med de øvrige aktører i Nicolai, og der er enighed om en fælles indsats for på sigt at udvikle caféen til et uformelt samlingspunkt for både frivillige og brugere af hele Nicolai Komplekset.

Det er en fælles forhåbning, at der på sigt vil være frivillige på tværs af ”husene”, som organiserer arrangementer og aktiviteter i cafeen, ligesom det er visionen, at cafeen kan bidrage til flere fælles indsatser, som kan kombineres. F.eks. udstillinger i Stadsarkivet og fremvisning af film i cafe eller på det store lærred i biografens sale.

Indretningen af caféen kan blive mere afslappet. Som det er nu, står biografgæsterne uden for caféen, mens de venter på at komme ind i salen. Det er målet, at også de ventende gæster kommer ind og sidde i cafeen. Måske i sofaer og lænestole - samt caféborde og langborde til fællesspisning og anden hygge.

Sortimentet i cafeen skal kunne tilpasses brugerne af komplekset, så f.eks. børnefamilierne kan få et sted, hvor der kan købes kaffe og kage eller et pølsehorn til børnene.

Når gården står klar til GAME Street Hub, vil det tiltrække nye brugere i 15–25-årsalderen. Til den tid vil der også være plads til dem, der har lyst til en sandwich eller andet i en prisklasse, hvor de nye brugere kan være med, og hvor de på den måde også vil se cafeen, som et af frirummene i gården.

Brugere og frivillige vil løbende have indflydelse på, hvor cafeen skal bevæge sig hen i fremtiden.

Film6000 ønsker fortsat at bortforpagte cafe-driften og afsøger pt mulighederne. Såfremt afsøgningen lykkes, og foreningen bliver klar til at indgå en ny forpagtningskontrakt inden det kommende kulturudvalgsmøde i august, anbefaler forvaltningen at formanden for Kultur bemyndiges til at godkende kontrakten via en formandsbeslutning.

Lykkes det ikke at finde en ny forpagter, er det muligt at foreningen kan hjemtage cafe-driften.

Uanset hvilken af de to løsninger der vælges, er der behov for to ting, for at sikre den fortsatte positive udvikling i såvel biograf som det samlede kulturcenter.

### *1. Revidering af forpagtningskontrakten mellem Film6000 og Kolding Kommune*

I den nuværende kontrakt er der i dag specifikke krav til Cafeens drift i form af fx. lange åbningstider, servering af både kolde og varme retter m.m. Det er krav, der gør det vanskeligt løbende at tilpasse cafeens kommende drift til den fælles udvikling af Nicolai Kulturcenter. Forvaltningen fremlægger derfor en revideret forpagtningskontrakt, hvor de specificerede krav til cafe-driften alene fremgår af Film6000s forpagtningskontrakt med Cafe-forpagteren.

Det fremgår fortsat af den reviderede forpagtningskontrakt, at såvel biograf som cafe skal understøtte den samlede forpligtelse til at bidrage til samarbejde og udvikling i hele Nicolaikomplekset, og at en eventuel forpagtningskontrakt mellem Film6000 og en Cafe-forpagter skal godkendes af Kolding Kommune.

Også Film6000s nuværende forpagtningsafgift til Kolding Kommune fastholdes i den reviderede kontrakt. Her er det aftalt, at foreningen betaler 50 % af årets samlede driftsresultat i forpagtningsafgift. Dog beregnes der ikke forpagtningsafgift, såfremt Film6000s egenkapital er under 500.000 kr.

Det samlede forslag til revideret forpagtningskontrakt mellem Film6000 og Kolding Kommune er vedlagt som bilag til denne sag.

### *2. En ny samarbejdsaftale*

Der er efter 3 opsigelser af forpagtningsaftaler på 3 år behov for en konsolidering af aftalerne, hvis aktørerne i Nicolai Kulturcenter skal kunne sikre visionerne for udvikling af cafeen, og hvis Film6000 skal kunne forsætte driften af en kunstbiograf.

Det vil altså være væsentligt for den strategiske udvikling af såvel kunstbiograf som den kommende udvikling af Nicolai-gården og det samlede kulturcenter, at der er mulighed for at etablere en økonomisk bæredygtig økonomimodel, så kunstbiografens drift i en periode ikke er afhængig af en forpagtningsafgift, og så cafe-driften kan bære sig selv og finansiere udgifter til egen forbrug og drift.

Dette vil kunne sikres med et øremærket tilskud til drift af kunstbiografen, så Film6000 vil kunne hjemtage cafedriften, såfremt det ikke lykkes at finde en forpagter, eller i tilfælde af en ny opsigelse.

Forvaltningen foreslår, at der kan udarbejdes en ny fire-årig samarbejdsaftale mellem Film6000 og Kolding Kommune, som indeholder et nyt årligt driftstilskud til biografen på mellem 150.000 og 200.000 kr. i en periode på fire år. Aftalen skal indeholde bestemmelser om årlige evalueringer som skal ses i sammenhæng med den samlede udvikling af cafe-drift og biograf.

Såfremt Kultur godkender et nyt årligt driftstilskud i en fire-årig periode, kan midlerne findes på kontoen Kultur på Tværs.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Driften og udviklingen af Nicolai Biograf og Cafe understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere kultur til børn – og deres voksne”, ”Mere unge-kultur – for det gode ungdomsliv”, ”Bæredygtige fællesskaber – for trivsel og sundhed” og ”Kultur i gaden – Liv i Byen”

### **Bilag**

KK og Film6000\_forpagtningskontrakt\_2025.doc

CaseNo24-9458\_Bilag 1 - arealoversigt.pdf\_DocNo67286-24\_v1.pdf

CaseNo24-9458\_Bilag 2 - Inventarliste.pdf\_DocNo67264-24\_v1.pdf

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 5: Kulturregionsaftale "Kulturfællesskabet"**

25/10466

### **Resumé**

By- og Fællesforvaltningen fremlægger oplæg til aftaletekst til Kulturregionsaftale 2025-2028.

### **Sagen behandles i**

Kultur  
Økonomi og Strategi  
Byråd.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at Kolding Kommune indgår i samarbejdet "Kulturfællesskabet" i Trekantområdet

at Kolding Kommunes tilslutter sig indsatsområderne Unge, Klima, Fællesskaber og Sundhed

at Kolding Kommune indmelder udviklingen af Grundlovsfest på Skamlingsbanken som kommunens projekt, der understøtter indsatsområderne Unge og Fællesskaber.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Forslaget indstilles til godkendelse.

#### **Fraværende:**

Freddy Christensen

### **Sagsfremstilling**

Ved udgangen af år 2024 afsluttede de 7 kommuner i Trekantområdet Danmark et 10-årigt kultursamarbejde, som bl.a. omfattede en kulturaftale med Kulturministeriet.

De 7 kommuner, som udgøres af Billund, Vejen, Middelfart, Haderslev, Fredericia, Kolding og Vejle, har siden sonderet mulighederne for at indlede et nyt kultursamarbejde.

Samarbejdet som kulturregion ønskes videreført med en fælles vision om at kombinere statslige kulturmidler og kommunale kulturaktiviteter sammen med institutionelle, foreningsdrevne og private kulturaktører. Dette på en måde, hvor samarbejdet om kultur samlet løfter værdien af kulturen for borgerne, mere end statens kulturmidler alene og mere end den enkelte kommune for sig. Samarbejdet foreslås indgået for perioden 2025 – 2028.

De 7 kommuner benævner det nye samarbejde "Kulturfællesskabet" og samarbejdet omfatter tre områder:

- Samarbejde om indsatsområder og projekter
- Samarbejde om Kulturtræf
- Samarbejde om Kulturprik.

Kulturfællesskabet arbejder med politisk besluttede temaer som i henhold til en tidligere proces i de deltagende kommuner er unge, klima, fællesskab og sundhed – alle relateret til kultur. Disse temaer kan inden 1. september suppleres med yderligere inputs fra kommunerne.

Samarbejdet om indsatsområder og projekter indebærer, at den enkelte kommune indmelder et eller flere indsatsområder/projekter, som kommunen ønsker at styrke og udvikle, og som arbejder med et af flere af de ovenfor nævnte temaer.

Samarbejdet om Kulturtræf vedrører et årligt tilbagevendende træf, hvor de 7 politiske udvalg med ansvar for kulturen mødes med kulturaktører – foreninger, institutioner og private, til videndeling, inspiration og workshops.

Samarbejdet om Kulturprik handler om, at Kulturfællesskabet udvælger kulturaktører hjemhørende i en eller flere af de 7 kommuner og beder disse arbejde med et fællesprojekt med afsæt i de politisk besluttede temaer. Aktørerne forpligter sig til at sikre samarbejdspartnere blandt de andre kommuner i Kulturfællesskabet.

*Økonomi:*

Kulturministeriet stiller forventeligt samlet set kr. 2,5 mio. til rådighed for de 7 kommuners kultursamarbejde. Hver kommune finansierer herudover egne indsatser og projekter.

De samlede midler finansierer årligt Kulturtræf, Kulturprik, fælles administration, samt udmønter årligt 330.000 kr. til Vejle og Kolding Kommuner, 240.000 kr. til Haderslev og Fredericia kommuner, samt 220.000 kr. til Vejen, Middelfart og Billund kommuner til indsatser og projekter i de respektive kommuner.

Kulturfællesskabet administreres i en af samarbejdets syv kommuner, og der betales kr. 100.000 pr. år for dette arbejde. Frem til 31. december 2024 blev samarbejdet administreret af Trekantområdet Danmark.

## **Bilag**

KULTURSAMARBEJDE I TREKANTOMRÅDET - aftaledokument 2025 final.docx

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 6: Lukket: Nyt kunstværk i Klostergade**

25/10271

**Fraværende** Freddy Christensen

## Punkt 7: Ny placering til kunstværk

24/390

### Resumé

I april 2024 gav Plan og Teknik tilladelse til opstilling af skulpturen "Lunderskov Universe" foran Lunderskov Station, og Kultur bevilgede tilskud til udførelse af værket.

By- og Fællesforvaltningen fremlægger i denne sag forslag til en ny placering af skulpturen.

### Sagen behandles i

Kultur  
Plan og Teknik.

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at kunstværket "Lunderskov Universe" bliver placeret i området ved Multihuset i Lunderskov.

### Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

#### Fraværende:

Freddy Christensen

### Sagsfremstilling

Den 8. april 2024 bevilligede Kulturudvalget et tilskud på 50.000 kr. til realisering af jernskulpturen "Lunderskov Universe" af den spanske kunstner Patricia Cancelo.

Bag ansøgningen stod West Station Gallery i Lunderskov. De to private sponsorer BSB Industry og entreprenørfirmaet Henning Have A/S bakkede op om etableringen af kunstværket med sponsorering af henholdsvis skulpturens materialer og opsætning af skulpturens punktfundamenter.

Anledningen var 150-års jubilæet for Lunderskov Station. Jernbanen og etableringen af stationen har været afgørende for grundlæggelsen af stationsbyen Lunderskov, og skulpturen er tænkt som en gave fra de involverede til hele byen.

På grund af uoverensstemmelser mellem kunstner og galleriejer, ønsker kunstneren imidlertid ikke længere, at værket opstilles foran stationen. Patricia Cancelo ønsker i stedet at donere værket til byen, som en del af den planlagte forskønnelse af pladsen foran det nuværende bibliotek i Multihuset. På den måde kommer værket til at spille en central rolle i det område, hvor også den nye tilbygning til Idrætshallen vil skabe et mødested for endnu flere borgere, end det er tilfældet i dag.

Forvaltningen har ud over kunstneren været i dialog med BSB Industry, Henning Have A/S, Lunderskov Lokalråd og Lunderskovhallen, der efter aftale med Kolding Kommune står for drift af Multihuset og den omtalte plads. Alle parter er enige om, at skulpturen vil være et velegnet element på pladsen, som står foran en renovering. Blandt andet har Lunderskov Lokalråd afsat midler til forskønnelse af området.

Forvaltningen foreslår, at skulpturen indgår som et element i den forestående renovering, og at den endelige placering på pladsen sker, når den samlede plan for pladsen foreligger.

#### *Om skulpturen "Lunderskov Universe"*

Kunstneren Patricia Cancelo er en anerkendt skulpturkunstner fra Spanien. Jernskulpturen "Lunderskov Universe" er en opskalering af kunstnerens mindre skulptur, som hun udviklede under sit kunstnerophold i Lunderskov, inspireret af byens identitet og historie som stationsby.

"Lunderskov Universe" er inspireret af de mange former for bevægelse, der findes i naturen omkring Lunderskov – fuglenes flugt, vinden, menneskers færden og togtrafikken. Alt sammen bevægelser, der lever side om side i dette lokale univers. Patricia's skulptur er lavet i jern, ligesom jernbanen, og består af elementer, der minder om jernbaneskiner. Disse dele spiller naturligt sammen og danner en helhed. Jernbanen i Lunderskov er et knudepunkt, hvor mange togretninger

mødes, og netop denne dynamik har inspireret Cancelo. Derfor er det oplagt, at skulpturen fortsat placeres centralt i Lunderskov til glæde for byens borgere og besøgende, da kunstværket har en særlig egnsspecifik betydning.



Model af skulpturen "Lunderskov Universe".

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Kunstværket understøtter den kulturpolitiske ambition "Kultur i gaden – Liv i byen" og den fælles politiske ambition "Sammen om Byliv".

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 8: Opsamling på studietur til Dansk Talent Akademi**

### **Resumé**

Kultur var den 23. maj 2025 på studietur til Dansk Talent Akademi i Holstebro. På mødet samler kulturchefen op på de inputs, der blev videregivet til foreløbig drøftelse i udvalget.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Drøftet.

#### **Fraværende:**

Freddy Christensen

### **Sagsfremstilling**

Kulturdvalget har i 2025 fokus på talentindsatser på kulturområdet med en række temadrøftelser, der skal give inspiration til nye indsatser, tværgående samarbejder og synergier. Udvalget var i den 3. februar 2025 i Haderslev, hvor talentchef, Morten Nørby Poulsen fra TalentCenter Haderslev orienterede, om hvordan der arbejdes med talentområderne sport, sang/musik, billedkunst og teater/drama. Den 7. april 2025 var lokale talent-aktører fra kulturområdet i Kolding Kommune inviteret til en fælles drøftelse af Kolding Kommunes talentstrategi, og den 23. maj var udvalget på studietur til Dansk Talent Akademi i Holstebro.

Forvaltningens opsamling på det samlede arbejde indgår i Kulturs drøftelser af anbefalinger til et kommende udvalg, som behandles på udvalgs møder i september og oktober.

På dette møde vil kulturchefen samle op på de konkrete input, som udvalget fik på turen til Holstebro, og der lægges op til en kort drøftelse af såvel oplæg som øvrig inspiration fra turen.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Arbejdet med talentudvikling og talentstrategi understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere kultur til børn - og deres voksne”, og ”Mere ungekultur – for det gode ungdomsliv.”

**Fraværende** Freddy Christensen

## Punkt 9: TRIO, årsrapport 2024

18/1940

### Resumé

TRIO fremsender årsrapport for 2024. Årsrapporten 2024 viser et overskud på 140.000 kr. med en egenkapital på 395.000 kr. ved udgangen af 2024.

### Sagen behandles i

Kultur  
Økonomi og Strategi  
Byrådet.

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten for TRIO for 2024 godkendes.

### Beslutning Kultur den 02-06-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

#### Fraværende:

Freddy Christensen

### Sagsfremstilling

Netværks- og genrespillestedet TRIO fremsender årsrapport for 2024. Årsrapporten blev godkendt på generalforsamlingen den 30. april 2025. Regnskabet er revideret af Beierholm, og revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Årsrapporten for 2024 udviser et overskud på 140.642 kr., som er øget fra 2023, hvor der var et overskud på 41.308 kr. TRIO har ved udgangen af regnskabsåret 2024 en egenkapital på 394.959 kr.

TRIO beretter, at indtægten var på ca. 4,1 mio. kr., hvilket er ca. 1 mio. kr. højere end budgettet på 3.24 mio. kr. Det skyldes primært, at der er skaffet væsentlig flere fondsmidler end budgetteret, både fra private fonde og i særdeleshed fra Trekantområdet, som alene har givet midler svarende til 525.000 kr. Udgifterne var tilsvarende ca. 830.000 kr. højere end budgetteret. De øgede udgifter var primært på andre spillestedsudgifter, som skyldes at flere koncertafviklinger er lagt ud til eksterne. Derudover har der været højere personale- og administrationsudgifter end budgetteret, hvilket i høj grad skyldes udgifter til lederskifte, både i form af dobbelt leder-løn og af konsulentudgifter i tre måneder til hjælp med fundraising.

#### Aktiviteter i 2024

2024 var et godt år for TRIO med i alt 117 koncerter, heraf 98 med entré.

Spillestedet skiftede i foråret navn fra Jazz i Trekanten til TRIO for at signalere bredere genrefokus og større geografisk rækkevidde. Året bød også på organisatoriske ændringer, da Jens Munch fratrådte som leder, og Karsten Bech overtog midlertidigt, indtil Jeppe Vind, TRIOs nye leder, tiltrådte i maj 2025.

TRIOs formål er at understøtte og udvikle de smalle genrer i Kolding og Trekantområdet. Netværks- og genrespillestedet har derfor brugt 2024 på at bygge videre på initiativer fra 2023, samt igangsat tre nye projekter:

- Jazz & Brunch (4 koncerter): Modernisering af frokostjazz i samarbejde med Jazz6000 og Kolding Egnsteater – med fokus på nye jazznavne og socialt fællesskab omkring musik og mad.
- Jazz på Plejehjem (3 koncerter): Koncerter for ældre på plejehjem og dagcentre med eksperimenterende formater og fokus på fællesskab.
- Sacred Music Festival (15 koncerter): Festival i kirker og historiske bygninger med nye formater og kunstneriske samarbejder, hvor musik og arkitektur skaber en dybere, refleksiv oplevelse.

De eksisterende initiativer udgør:

- Tiny City Jazz (15 koncerter): Bringer koncerter ud til 5 mindre landsbysamfund i samarbejde med nye eller eksisterende lokale koncertarrangører. Hver landsby har gennemført 3 koncerter.
- Jazz på museer (8 koncerter): Gennemført koncerter på 4 forskellige museer i Trekantområdet, hvor musikerne udvælges til at gå i dialog med museernes udstillinger.
- Sonic Immersive Concerts på Sonic College, UC syd (2 koncerter): Eksperimenterer sammen med Sonics studerende og jazzmusikere muligheden for at afprøve fremtidens lydssystem.
- Jazz for Kids (7 koncerter): En jazzfestival for børn og deres voksne i efterårsferien i samarbejde med Nicolai for børn og områdets biblioteker.
- Jazz på Skamling (10 koncerter): Et samarbejde med Museum Kolding om at præsentere intimjazz i mindre konstellationer på Besøgscenter Skamling.
- JazzHaus (35 koncerter): En større gruppe af unge frivillige, som er med til at arrangere, planlægge og afvikle næsten 1/3 af TRIOs koncerter. JazzHaus har afdelinger i Kolding, Vejle, Grindsted, Haderslev og Fredericia, som arbejder lokalt men også på tværs. Udover diverse koncerter, blev der også arrangeret relevante workshops og studieture, alt sammen på de unges ønsker og præmisser. I 2024 var de unge nomineret til – og vandt – P8's Ildsjælspris til Danish Music Award Jazz.
- Netværkskoncerter (18 koncerter):
  - Jazz v. Søen
  - Jazz på Kolding Kulturnat
  - Jazzfest på Godset
  - Womens Week i Kolding
  - Koncert på Blue Bridge festival
  - Samarbejde med pensionistklubber
  - Samarbejde med Kolding i Toner

#### *Netværks- og genrespillested - genudpegning*

TRIO blev i marts 2025 genudpeget som Netværks- og genrespillested for perioden 2025–2028. TRIO har været udvalgt som netværks- og genrespillested i flere perioder. TRIO var først med i Statens Kunstfonds pilotprojekt i 2021, og spillestedet var derefter del af Netværks- og genrespillestedesordningens 3-årige rammeaftale fra 2022.

#### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Samarbejdsaftalen med TRIO understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere kultur til flere børn – og deres voksne”, ”Mere Ungekultur – for det gode ungdomsliv”, ”Kultur i Gaden – Liv i byen” og ”Bæredygtige fællesskaber – for trivsel og sundhed”.

#### **Bilag**

TRIO Årsrapport 2024.pdf

Ledelsesberetning TRIO 2024 endelig.pdf

Bevillingsbrev 2025 TRIO.pdf

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 10: Trapholtfonden, årsregnskab og revisionsprotokol 2024

15/19771

## Resumé

Trapholtfonden har fremsendt årsrapport samt revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2024.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen den 7. maj 2025. Årsrapporten er revideret af PWC, som har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten for 2024 viser et overskud på 1.327.290 kr.

Fondens egenkapital udgør 55.625.423 kr., hvoraf 54.298.133 kr. er bunden kapital. 53.000.000 kr. er værdien af ejendommen Trapholt.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapport og revisionsprotokol for Trapholtfonden for 2024 godkendes.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Trapholtfondens indtægter var i 2024 et kommunalt tilskud fra Kolding Kommune på 1.853.772 kr.

Fondens resultatopgørelse for 2024 viser et overskud på 1.327.290 kr., og fondens balance pr. 31. december 2024 viser en positiv egenkapital på 55.625.423 kr., hvoraf værdi af ejendommen udgør 53.000.000 kr.

Fondens disponible kapital er pr. 31 december 2024 positiv med 1.011.322 kr.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt at resultatet af fondens aktiver for årsregnskabet 1. januar til 31. december 2024 er i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Fondens formål er at yde økonomisk og anden støtte til Kunstmuseet Trapholt. Fonden ejer bygningerne, og stiller dem vederlagsfrit til rådighed for museet.

Kunstmuseet Trapholt har i 2024 foranlediget, at Trapholtfonden fra Kolding Kommune, Augustinus Fonden, Aage og Johanne Louis-Hansen Fond samt Villum Fonden har modtaget bevillinger på i alt 102 mio. kr. Midlerne skal anvendes til en udvidet gæstemodtagelse, etablering af skulpturlounge, et fleksibelt formidlings- og craft-center samt en ny integreret oplevelse at Trapholts parkområde.

## Bilag

Årsregnskab 2024 for Trapholtfonden

Revisionsprotokol 2024 om årsrapport for Trapholtfonden.pdf

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 11: Museum Kolding, årsrapport 2024

21/12261

## Resumé

Museum Kolding har fremsendt årsrapport 2024.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen den 30. april 2025. Regnskabet er revideret af PWC, som har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et overskud på 665.523 kr. ved udgangen af 2024.

Museets egenkapital udgør 8.033.660 kr. ultimo 2024.

Entreindtægterne udgjorde 985.899 kr. i 2024.

## Sagen behandles i

Kultur  
Økonomi og Strategi  
Byråd.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten for Museum Kolding for 2024 godkendes.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Museum Kolding har i 2024 fået et tilskud fra Kolding Kommune på 16.062.858 kr., og staten har ydet et tilskud på 2.648.744 kr.

Årsrapporten for 2024 udviser et overskud på 665.523 kr., som anses for at være tilfredsstillende, da der var budgetteret med et resultat på 0 kr.

Museet på Koldinghus har ved udgangen af regnskabsåret 2024 en egenkapital på 8.033.066 kr. Regnskabet er revideret af PWC og har ikke givet anledning til kommentarer af så væsentlig karakter, at det har betydning for revisionspåtegningen. Revisionsfirmaet har i forbindelse med revisionen ikke fundet forhold, som indikerer, at der har været utilsigtede fejl eller besvigelser. Revisionsfirmaet konkluderer endvidere, at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansiell stilling pr. 31. december 2024 samt, at resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsbestemmelserne i museumsloven.

For Museum Kolding har 2024 været et år med stor aktivitet med nye udstillinger, mange arrangementer, events samt guidede ture, og der er bl.a. afprøvet nye tiltag som f.eks. dragefestival på Skamlingsbanken og andre skiftende aktiviteter for børn hele året. Man kan fremhæve Grundlovstalefesten på Skamlingsbanken, som var et tilløbsstykke med omkring 3.000 gæster.

Med 32.636 gæster på de tre besøgssteder Staldgården, besøgscentreret på Skamlingsbanken og Søstrehuset i Christiansfeld har man for tredje år i træk slået besøgsrekord.

Der har i 2024 været stor fokus på Staldgårdsprojektet, som bliver et omfattende bygge- og renoveringsprojekt. Man vil arbejde for at kunne fremhæve stedets rige kulturarv og tiltrække gæster fra nær og fjern. I den forbindelse er der gang i arbejdet med at udfolde og kvalificere visionerne for fremtidens museum på Staldgården.

## Bilag

Årsrapport 2024 Museum Kolding - underskrevet

Årsberetning 2024

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 12: Udviklingsfonden for Museum Kolding, årsrapport 2024

21/12209

## Resumé

Udviklingsfonden for Museum Kolding har fremsendt årsrapport for 2024.

Årsrapporten for 2024 er fremsendt af PWC og er godkendt af bestyrelsen den 30. april 2025. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et overskud på 617.481 kr. før uddelinger.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten for Udviklingsfonden for Museum Kolding for 2024 godkendes.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Udviklingsfonden for Museum Koldings indtægter i 2024 var på 624.061 kr., hvoraf kommunalt tilskud fra Kolding Kommune udgjorde 582.575 kr. Med fradrag af fondens driftsomkostninger gav dette et overskud på 617.481 kr. før uddelinger.

I 2024 blev der uddelt legater for 500.000 kr.

Fonden har ved udgangen af regnskabsåret en egenkapital på 948.758 kr.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Udviklingsfonden for Museum Koldings formål er at udvikle Museum Kolding til et lokalt, regionalt og nationalt kulturcenter med internationalt sigte ved at støtte og fremme udviklingen af aktiviteter på museet.

Årets uddelinger til Museum Kolding er bl.a. blevet brugt til udstillingerne ”Strikke Natur”, der var udstillet på Skamlingsbanken, ”Made in Kolding” i Staldgården samt udvidelse af udstillingen ”Moravia Church Settlement” i Christiansfeld.

## Bilag

Årsrapport 2024 Udviklingsfonden for Museum Kolding

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 13: Geografisk Have, årsrapport samt revisionsprotokollat 2024

15/6209

## Resumé

Den selvejende institution Geografisk Have har fremsendt årsrapport samt revisionsprotokollat for 2024.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen den 30. april 2025. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten viser et underskud på kr. 1.048.535 i 2024.

Den selvejende institution Geografisk Have har i 2024 modtaget et tilskud fra Kolding Kommune på 3.920.360 kr., samt bundne midler til udviklingsplan på 968.000 kr.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren forslår,

at årsrapport og revisionsprotokollat 2024 for den selvejende institution Geografisk Have godkendes.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Geografisk Have er en kulturattraktion på 14 ha. Haven rummer en række geografiske områder fra f.eks. Kina, Japan, Nordamerika og Europa med planter i form af urter, buske og træer fra de pågældende områder.

Geografisk Have fungerer som et mødested for de mange gæster, der besøger haven som familier, som enkeltpersoner og som grupper. Mange af Koldings daginstitutioner, skoler og andre institutioner besøger haven regelmæssigt.

Havens besøgstal ligger på årsbasis på niveau med året før. Det må betragtes som tilfredsstillende set i lyset af det meget våde vejr. Regnen har også givet ekstra udfordringer for havens planter, og en omfattende undersøgelse af havens dræn og afvandingsmuligheder er igangsat. Undersøgelse viste behov for ekstraordinære udgifter til bl.a. sikring af havens planter, hvorfor det ikke har været muligt at undgå et underskud på 536.000 kr.

De største arrangementer er Plantemarked, Skt. Hans og Grøn Have Festival.

Der er flere grupper af frivillige, som har sin gang i Geografisk Have: Foreningen Geografisk Haves Venner udfører en stor del praktisk arbejde i haven; Foreningen Praktisk Økologi har fællesskabet ”Gardenhood”, som driver havens økologiske køkkenhave; Dronning Dorotheas Bivener laver honning fra havens bigård; og minibyggerne former og vedligeholder Kolding Miniby, som er en oplevelse i sig selv.

I 2024 var besøgstallet på 61.285, hvilket ligger på niveau med året før, hvor der var 62.092.

Geografisk Have havde i 2024 indtægter på i alt 6.583.622 kr., hvilket primært kommer fra et tilskud fra Kolding Kommune på 3.920.360 kr. og entré- og arrangementsindtægter på 2.643.413 kr.

Udgifterne for 2024 udgør samlet set 7.632.158 kr., hvoraf de største udgifter er personaleudgifter, som udgør 5.290.331 kr. Herudover er der udgifter til administration, fast ejendom, publikum, øvrige udgifter, arealdrift, dyrefold og voliere. Årets resultat udviser dermed et underskud på 1.048.535 kr. for 2024, hvoraf de 536.271 kr. vedrører den daglige drift af Geografisk Have, som påvirker egenkapitalen.

De 512.264 kr. vedrører projekter, der finansieres af gaver og tilskud og er en del af fonds- og kommunetilskud, der er bundet til konkrete projekter. Den største post her er Den grønne portal fra Kolding Kommune på 376.000 kr.

Geografisk Have havde en egenkapital på 3.109.819 kr. pr. 31. december 2023. Årets resultat for 2024, som overføres til egenkapitalen gør, at egenkapitalen pr. 31. december 2024 udgør 2.061.283 kr., hvoraf de 1.423.395 kr. er bundne midler.

## **Bilag**

Årsrapport\_2024\_-\_Geografisk\_Have.pdf

Protokol\_2024\_-\_Geografisk\_have.pdf

Ledelseserklæring\_2024\_-\_Geografisk\_have.pdf

Årsberetning 2024

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 14: Brødremenighedens Museums årsrapport for 2024

15/11927

## Resumé

Brødremenighedens Museum fremsender årsrapport for 2024.

Årets regnskabet viser et underskud på 46.736 kr.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten for Brødremenighedens Museum for 2024 godkendes.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Museets formål er at indsamle, bevare og formidle historien om Brødremenigheden og det historiske Christiansfeld.

Museet har i 2024 fået støtte fra Kolding Kommune på 105.000 kr. Museet har samlet haft indtægter på 203.291 kr. samt udgifter på 250.027 kr., således at regnskabet ender med et underskud på 46.736 kr.

Udgifterne dækker primært over den beregnede husleje, Brødremenigheden ejer selv bygningen, så lejeudgiften fremgår også som en lejeindtægt i det samlede regnskab for Brødremenigheden. Brødremenigheden har dermed ingen lejeudgift, og derfor får underskuddet ingen konsekvenser for museets drift.

Arbejdet med at klargøre Enkehuset til museumsudstilling kører planmæssigt og bliver færdigt inden sommer.

Derefter kan opbygning af udstillingen begynde, Lars Brock Andersen, som har ansvaret for dette, har blandt andet fået inspiration fra en netop afholdt workshop og fra et besøg hos herrnhuterne i Tyskland.

Budgettet holder, og udstillingen forventes at kunne åbne primo 2027.

Arbejdet med at få lavet en lille vandrerute, som forbinder byen med et renoveret Christinero, Bulladen og Dråbebroen er ved at være klar til rejsegilde til sidst på sommeren.

## Ophæng til politikker, strategier m.m.

Brødremenighedens Museum understøtter den kulturpolitiske ambition ”Bæredygtige Fællesskaber – for trivsel og sundhed.”

## Bilag

Årsrapport og regnskab 2024

regnskab museum 2024.pdf

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 15: Sangkraft Kolding - Årsrapport 2024

25/9233

## Resumé

Sangkraft Kolding fremsender årsrapport for 2024. Årsrapporten er godkendt på generalforsamlingen i 2025. Årsrapporten for 2024 viser et overskud på 130.266 kr.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten for Sangkraft Kolding for 2024 godkendes.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Sangkraft Kolding arbejder målrettet for at styrke fællesskab og dannelse gennem sang. Foreningen løfter og udbreder sangen i alle livets faser og vil sprede sangglæde til endnu flere borgere i Kolding Kommune.

Særligt ønsker Sangkraft Kolding at fremme sangen og syngelysten blandt børn og unge, samtidig med at de skaber og udvikler stærke sangmiljøer for dem, der drømmer om at blive særligt dygtige.

Sangkraft Kolding blev etableret i 2021 med støtte fra Kulturudvalgets Genstartspulje efter Coved-19. I budgetforliget fra 2023 besluttede forligspartnerne at afsætte 200.000 kr. årligt til samarbejdet med foreningen Sangkraft Kolding. I november 2024 godkendte Kulturudvalget den første samarbejdsaftale, som gælder for perioden 2024-2027.

På generalforsamlingen i marts 2025 godkendte medlemmerne årsrapporten for 2024. Den valgte revisor gennemgik regnskabet uden at finde anledning til bemærkninger.

Årsrapporten for 2024 viser et overskud på 130.266 kr., drevet af fondsstøtte og et kommunalt tilskud fra Kolding Kommune på 225.000 kr. Indtægterne løb op i 585.970 kr., mens udgifterne beløb sig til 455.703 kr. Ved udgangen af 2024 udgjorde egenkapitalen 176.412 kr.

### Aktiviteter i 2024

Aktiviteterne afholdt i 2024 spænder bredt fra musikalske oplevelser, læsefester og fællessang til kulturelle talks og frivilligindsatser. Mange aktiviteter havde fokus på fællesskab, sang og lokalkultur – især med høj deltagelse i Grundlovsfesten og de store sangdage. Total set har 6.695 personer deltaget i de forskellige arrangementer.

Derudover har 620 personer gennemført kompetenceudviklingsaktiviteter, fordelt på:

- Workshops og netværksdage om sprog, krop & bevægelse, sang og dagplejeledelse
- Skoleforløb med fokus på sangpædagogik og læsning i indskoling
- Tværfaglige læringsforløb som ÅSA Læringsfest og Små Synger Sammen Workshop
- Demenskor og plejehjemssamarbejder med folkeskoler
- Fagnetværksdage for børnehaveklasser.

Ligeledes har der været salgsrelaterede arrangementer så som fællessang i erhvervs klubber, åbning af Para OL-cykeltur, skolelederseminar m.v. I alt 2020 deltagere.

Alle arrangementer samlet set har haft 9335 deltagere.

## **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sangkraft Kolding understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere kultur til børn – og deres voksne”, ”Bæredygtige Fællesskaber – for Sundhed og Trivsel” og ”Kultur i gaden – Liv i byen”

### **Bilag**

Ledelsesberetning Sangkraft Kolding 2024.docx

Sangkraft Kolding 2024.pptx

Aktivitetsoversigt 2024.xlsx

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 16: Budget 2026 med overslagsår 2027-2029 - ændringsforslag for Kulturpolitik

25/7890

## Resumé

Der er for Kulturpolitik udarbejdet ændringsforslagene, som er listet op nedenfor:

- Udviklingsprojekt Staldgården
- Bylivsplaymaker.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at ændringsforslagene medtages i kataloget over ændringsforslag til budgetlægningen 2026-2027.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Nedenfor er en oversigt over ændringsforslagene for Kulturpolitik.

Ændringsforslagene er udarbejdet under hensyntagen til Kolding Kommunes vision og de politiske ambitioner fra Kulturudvalgets politiske program.

Beløb i 1.000 kr.)

Forslagsnr.	Tekst	Drift/Anlæg	2026	2027	2028	2029
KUL-A-01	Udviklingsprojekt Staldgården	Anlæg	20.000	0	0	0
ADM-S-01	Bylivs-playmaker	Drift	0	700	700	700
	Drift i alt		0	700	700	700
	Anlæg i alt		20.000	0	0	0
	Samlet sum		20.000	700	700	700

Kort beskrivelse af ændringsforslagene:

### *KUL-A-01 Udviklingsprojekt Staldgården*

De ansøgte midler skal bruges til medfinansiering i forhold til fundraising til det samlede projekt, som omfatter en renovering af Staldgården og etablering af Museum Kolding i Staldgården som et moderne og fremtidssikret museum.

### *ADM-S-01 Bylivs-playmaker*

Ansættelse af en playmaker til at understøtte byens aktører og aktiviteter ved udmøntning af en bylivspulje bestående af midler afsat til aktivitetstilskud til City Kolding under Kulturudvalget samt Kulturudvalgets bylivspulje fra 2027 og frem. Forslaget er for så vidt 2025 og 2026 godkendt på Økonomi og Strategi den 21. maj 2024 sag nr. 9. Samt en del af budgetaftalen 2025.

## **Bilag**

ADM-S-01 - Bylivsplaymaker

KUL-A-01 - Udviklingsprojekt Staldgården

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 17: Foreløbig drøftelse af budgetbidrag 2026-2029 for Kulturpolitik

25/7890

## Resumé

Med udgangspunkt i Budgetstrategi 2026-2029 drøftes udfordringer og muligheder i forbindelse med rammeoverholdelse herunder omstillingsmålets realisering.

Den foreløbige drøftelse skal ses i sammenhæng med punkt vedrørende ændringsforslag på dette møde. Den endelige behandling af budgetbidrag 2026-2029 sker på mødet den 11. august 2025.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at budgetbidraget tages til efterretning.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Ifølge tidsplanen for budget 2026 skal udvalgene drøfte foreløbigt budgetbidrag senest i juni 2025. Når udvalgene vedtager deres budgetbidrag, står de inde for, at de kan a) holde rammen og b) opretholde det vedtagne serviceniveau. Formålet med den foreløbige drøftelse af budgetbidraget er at redegøre for de udfordringer og muligheder, der er i forhold til rammeoverholdelse.

Nedenstående tabel redegør for bevillingsrammen samt budgetbidraget for kulturpolitik (i hele 1.000 kr.) opgjort pr. 13. maj 2025. Linjerne i tabellen er opsat i kronologisk rækkefølge, og starter derfor i 2025-pris- og lønniveau og bliver undervejs fremskrevet til 2026-pris- og lønniveau (PL).

Tabel 1: Foreløbigt budgetbidrag for kulturpolitik (i hele 1.000 kr.)

	2026	2027	2028	2029
Foreløbig bevilling, årsbudget 2025, 2025-PL	113.587	112.640	112.364	112.364
Korrektioner inden pris- og lønfremskrivning (PL)				
Legeteket og Sprogtekets flytning til biblioteket	25	25	25	25
Budget Staldgården	1.314	1.314	1.314	1.314
Budget Skamling	464	464	464	464
KUL-S0-2 Tilskud til KOLD Festival	200	0	0	0
Fælles løsninger på tværs, økonomisporet	-161	-214	-214	-214
PL-fremskrivning 19.03.2025 ( <i>herefter er alle beløb i 2026-PL</i> )	3.240	3.214	3.208	3.208
Yderligere korrektioner efter PL				
Mindesmærker og skulpturer	-132	-132	-132	-132

Note 4 - Indarbejdelse af energihandleplan 2024	-28	-28	-28	-28
Trapholt - sanseprogram for sårbare seniorer	259	259	259	0
Bevillingsramme pr. 13.05.2025	118.767	117.541	117.259	117.001
Foreløbigt budgetbidrag	118.767	117.541	117.259	117.001
Difference	0	0	0	0

*Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet*

Budgetbidraget er under udarbejdelse, og der er sket en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen omfatter alle budgetforudsætninger. Gennemgangen giver anledning til følgende bemærkninger:

Forvaltningen vurderer, at de resterende omstillingsmål vil kunne realiseres ved effektivisering af aftaler og kontrakter i 2025, men at de fra og med 2026 også vil skulle realiseres ved rammebesparelser på kulturinstitutionerne.

Gennemgangen giver derfor anledning til følgende bemærkninger:

- Rammebesparelserne på kulturinstitutionerne kan få betydning for serviceniveauet for borgere og brugere. Det gælder både selvejende med samarbejdsaftale og kommunale institutioner.

*Ikke realiserede reduktioner*

Budgetvedtagelsen for 2025 indebar en ændring fra det tidligere omstillingsmål til konkrete strukturelle budgetreduktioner. I det omfang, der under udvalgets område er ikke realiserede reduktioner, skal der redegøres herfor. I den forbindelse henledes opmærksomheden på, at der fra og med budgetåret 2028, som et led i budgetstrategi 2025-2028, blev indlagt en generel budgetreduktion på 0,25 % i blivende besparelser. Budgetstrategien for 2026-2029 tilføjer ikke yderligere rammereduktioner.

På Kulturpolitik udstår således følgende ikke realiserede reduktioner for budgetperioden 2026-2029.

Ikke realiserede reduktioner 2026-2029 (i hele 1.000 kr.):

2025-PL	2026	2027	2028	2029
Ikke realiseret	0	-1.106	-1.106	1.106
Fælles løsninger på tværs, økonomisporet	0	-214	-214	-214

Ikke realiserede reduktioner for perioden 2027-2029 behandles på udvalgsmøde i Kultur i sommeren 2026.

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 18: Budgetopfølgning pr. 15. maj 2025 for Kulturpolitik

25/3349

## Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 15. maj 2025 for Kultur vedrørende Kulturpolitik.

Forventninger til regnskab 2025 er:

- Regnskabet for kulturpolitik forventes et mindreforbrug på ca. 3,4 mio. kr.

## Sagen behandles i

Kultur.

## Forslag

### Kommunaldirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 15. maj 2025 tages til efterretning.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Kultur.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et regnskab med et overskud på ca. 3,4 mio. kr. for kulturpolitikken. Der er dog en naturlig usikkerhed, da det er tidligt i regnskabsåret 2025.

(Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 15. maj	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug*	Note
Kulturinstitutioner	65.335	26.681	63.835	-1.500	1.
Tilskud					2.
Kulturarv	18.916	18.876	18.916	0	
Kunst og Design	9.344	9.466	9.808	464	
Scenekunst	8.859	11.035	8.859	0	
Musik	3.737	3.395	3.737	0	
Øvrige kulturtilskud	4.787	4.755	4.759	-28	

Event	5.449	2.473	5.437	-12	
Puljer	2.083	537	1.038	-1.045	
Fælles Kultur projekter	2.103	158	1.603	-500	3.
Skulpturer og bygninger	2.107	194	1.328	-779	4.
I alt	122.720	77.572	118.220	-3.400	

\*.-=mindreforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1 Kulturinstitutioner:

Kulturinstitutionerne Biblioteket, Nicolai Kultur, Kulturskolen, Stadsarkivet og Godset prioriterer udgifterne til den løbende drift. Kulturskolen modtager løbende statstilskud. Der forventes et overskud på institutionerne, som skyldes en langvarig prioritering af projekter.

Note 2 Tilskud:

Området består af tilskud jf. samarbejdsaftaler samt kulturpuljen. Der kommer løbende statstilskud vedrørende Egnsteatret. Der bliver tilført midler i forbindelse med budgetkorrektionssagen pr. 31. maj 2025 til samarbejdsaftale samt en underskudsgaranti forventes overført til 2026.

Note 3 Fælles kultur projekter:

Området indeholder de løbende projekter, der er i den øvrige drift under kulturområdet. På nuværende tidspunkt forventes et overskud, da nogle af de afsatte projekter måske først kan realiseres i 2026.

Note 4 Skulpturer og bygninger:

Drift af skulpturer og bygninger under kulturpolitikken. Der overføres midler til Entreprenørgården i budgetkorrektionssagen pr. 31. marts 2025, samt nogle midler forventes overført til 2026.

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Freddy Christensen

# Punkt 19: Kulturpolitik, Budget 2026, takster for Kulturpolitikens områder

25/7890

## Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremsender forslag til takster for 2026 på Kulturpolitikens områder.

Taksterne er prisen fremskrevet med nettoprisindekset for marts 2025 og afrundet til nærmeste 5 kr. med undtagelse af No-show-fee på Stadsarkivet.

Der er en ny takst på Stadsarkivet vedr. No-show-fee ved manglende afbud til Demokratiet er mit – ordet er frit, samt en vedr. Kulturnatten med et No-show-fee til salgsstande og -vogne.

## Sagen behandles i

Kultur, samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byråd.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at takster for Kulturpolitikens områder godkendes med henblik på at indgå i det samlede Budgetforslag for 2026 for Kolding Kommune,

at Byrådet delegerer kompetencen, som tidligere, til at fastsætte billetpriserne for enkeltstående arrangementer til kommunaldirektøren.

## Beslutning Kultur den 02-06-2025

Godkendt.

### Fraværende:

Freddy Christensen

## Sagsfremstilling

Forvaltningen oplyser, at områderne under Kulturpolitikken er meget forskellige og derfor også har mange forskellige takster, som gør det vanskeligt at forenkle. Det skal dog bemærkes, at borgerne kun møder et lille udsnit af taksterne, når de søger, da de er splittet op under de enkelte institutioner på link til Kolding Kommunes hjemmeside.

Taksterne er prisen fremskrevet med nettoprisindekset med undtagelse No-show-fee på Stadsarkivet.

Forvaltningen foreslår følgende takster for 2026 på Kulturpolitikens områder:

*Musikskolen – Kulturskolen Kolding*

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:Kulturskolen@kolding.dk">Kulturskolen@kolding.dk</a>	2025	2025	2026	2026
	Prisen er gældende for skoleåret 1. halvår 2025	Prisen er gældende for skoleåret 2. halvår 2025	Prisen er gældende for skoleåret 1. halvår 2026	Prisen er gældende for skoleåret 2. halvår 2026
	10 rater pr. skoleår.	10 rater pr. skoleår.	10 rater pr. skoleår.	10 rater pr. skoleår.
Optagelsesgebyr/ Indskrivningsgebyr. Opkræves på 1. rate i hhv. Musikskolen/Billedskolen.	190	190	190	190

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:Kulturskolen@kolding.dk">Kulturskolen@kolding.dk</a>		2025	2025	2026	2026
takst 1	Alle hold med mere end 2 deltagere. Dvs. Baby Bongo, Syng og leg for 2 - 3-årige, Musikalsk legestue, Talentlinjen (Klubben, Klassen og Akademiet) Ind i Musikken 0, 1 og 2.	205	190	215	225
Takst 2	Holdundervisning 2-6 elever – pris pr. måned.	405	410	405	410
Takst 3	Soloundervisning 20 min. Pr. uge – pris pr. måned.	445	450	450	455
Takst 4	Soloundervisning 25 min. Pr. uge – pris pr. måned.	535	540	540	545
Takst 5	Soloundervisning 30 min. Pr. uge – pris pr. måned.	655	660	660	670
Takst 6	Soloundervisning 45 min. Pr. uge – pris pr. måned.	970	975	980	990
Takst 7	Voksen, holdundervisning 2-6 elever – pris pr. måned.	425	430	425	430
Takst 8	Voksen, soloundervisning 20 min. Pr. uge – pris pr. måned.	495	500	500	505
Takst 9	Voksen, soloundervisning 25 min. Pr. uge – pris pr. måned.	610	615	620	625
Takst 10	Voksen, soloundervisning 30 min. Pr. uge – pris pr. måned.	735	740	740	750
Takst 11	Voksen, soloundervisning 45 min. Pr. uge – pris pr. måned.	1.075	1.080	1.085	1.095
Takst 12	Soloundervisning 15 min. pr. uge (ifm. Talentlinje) - pris pr. måned.	330	335	335	335
Kortakst /Instru-mentleje.	Hvis man ikke går til andet i Musikskolen - ellers gratis - pris pr. måned.	100	100	105	105

Yderligere oplysninger: [Kulturskolen@kolding.dk](mailto:Kulturskolen@kolding.dk) 2025 2026

*Søskenderabat.* 2 eller flere børn i Musikskolen udløser søskenderabat. 10% 10%

*Refusion.* Der ydes refusion, såfremt Kulturskolen aflyser mere end 3 gange i løbet af

Yderligere oplysninger: [Kulturskolen@kolding.dk](mailto:Kulturskolen@kolding.dk) 2025 2026  
sæsonen.

*Friplads. \**

Der kan søges om friplads til Musikskolen. Satsen for tildeling er følgende bruttoindtægt for husstanden og gælder 0-18 årige:

Der tillægges desuden 7.000 kr. pr. barn fra og med barn nr. 2.

Under 133.000 kr.	Bevilges hel friplads	Bevilges hel friplads
Mellem 133.000 kr. og 156.000 kr.	Bevilges 75% friplads	Bevilges 75% friplads
Mellem 156.000 kr. og 179.000 kr.	Bevilges 50% friplads	Bevilges 50% friplads
Mellem 179.000 kr. og 202.000 kr.	Bevilges 25% friplads	Bevilges 25% friplads
Over 202.000 kr.	Bevilges ikke friplads	Bevilges ikke friplads

*Billedskolen – Kulturskolen Kolding*

	1. halvår 2025	2. halvår 2025	1. halvår 2026	2. halvår 2026
Yderligere oplysninger: <a href="mailto:kulturskolen@kolding.dk">kulturskolen@kolding.dk</a>	Prisen er gældende for skoleåret 1. halvår 2025 9 rater pr. skoleår.	Prisen er gældende for skoleåret 2. halvår 2025 9 rater pr. skoleår.	Prisen er gældende for skoleåret 1. halvår 2026 9 rater pr. skoleår.	Prisen er gældende for skoleåret 2. halvår 2026 9 rater pr. skoleår.
Begynder og mellemstadiehold med ml. 8-12 elever. 30 ugers sæson. 7 rater. Der refunderes såfremt Kulturskolen aflyser mere end 2 gange. Takst 2.	260	265	265	265
Talentlinjehold. Elever optages efter forudgående optagelsesprøve. Udvidet undervisningsforløb. 30 ugers forløb. Der refunderes såfremt Kulturskolen aflyser mere end 2 gange. Takst 4.	360	360	365	365

	1. halvår 2025	2. halvår 2025	1. halvår 2026	2. halvår 2026
Yderligere oplysninger: <a href="mailto:kulturskolen@kolding.dk">kulturskolen@kolding.dk</a>	Prisen er gældende for skoleåret 1. halvår 2025 9 rater pr. skoleår.	Prisen er gældende for skoleåret 2. halvår 2025 9 rater pr. skoleår.	Prisen er gældende for skoleåret 1. halvår 2026 9 rater pr. skoleår.	Prisen er gældende for skoleåret 2. halvår 2026 9 rater pr. skoleår.
Projektforløb af kortere varighed. Pris pr uge.	105	110	105	110

### *Nicolai Kultur*

Yderligere oplysninger: [nicolai@kolding.dk](mailto:nicolai@kolding.dk) 2025 2026

### *Private*

Enhedspris			45	45
Årskort, enhedspris			150	155
Familiekort (4 personer)			430	430
Grupper på 10 eller flere, entré pris			40	40
<i>Skoler og institutioner fra andre kommuner</i>				
Løssalg pr. barn			20	20
Årskort til 25 børn ad gangen – fri entré for medfølgende voksne til institutionens børn			1.080	1.095
Skoler og institutioner fra Kolding Kommune har gratis adgang til Børnekulturhuset.			Gratis	Gratis
Skoler/daginstitutioner fra Kolding Kommune har gratis adgang til turnerende børneteaterforestillinger og workshops.			Gratis	Gratis
<i>No-show-fee ved manglende afbud eller afbud senere end 48 timer før til teaterforestillinger og workshops</i>			540	550
Rundvisning			865	875
Specialomvisninger			2.160	2.190

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:nicolai@kolding.dk">nicolai@kolding.dk</a>	2025	2025	2026	2026
	Kommercielle arrangementer pris pr. dag	Kommercielle arrangementer pris pr. halv dag (4 timer)	Kommercielle arrangementer pris pr. dag	Kommercielle arrangementer pris pr. halv dag (4 timer)
Nicolai Scene	4.855	2.430	4.925	2.465

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:nicolai@kolding.dk">nicolai@kolding.dk</a>	2025	2025	2026	2026
Studiet	2.160	1.080	2.190	1.095
Mødelokale 1	2.700	1.350	2.735	1.370

#### *Stadsarkivet*

Yderligere oplysninger: [arkiv@kolding.dk](mailto:arkiv@kolding.dk) 2025 2026

#### *Digitale fotos*

Digitaliserede fotos leveres via e-mail eller wetransfer. Hvis bestillingen omfatter mere end ½ times arbejde følges de almindelige timetakster for behandling af bestillingen.

Gratis – creative common licens

Gratis – creative common licens

Tillæg for udlevering på USB-stik fra arkivet.

55

55

Tillæg for foto der først skal digitaliseres (pr. stk.) Leveringstid for fotos, der skal digitaliseres, op til 4 arbejdsuger. Ekspresgebyr på 10 %, mindst 100 kr. Større opgaver 10 % rabat.

110

110

Ved offentliggørelse skal fotografens navn, når det er muligt, altid anføres, og arkivet skal angives som kilde.

De ovennævnte priser omfatter ikke den eventuelle betaling, fotografen er berettiget til ifølge ophavsretsloven.

#### *Audio-visuelle materialer*

Sendes digitalt eller udleveres på et USB-stik. For forsendelse tillægges porto.

535

545

#### *Digitaliseret lyd- og film.*

Digitalisering af lydoptagelser på kassettebånd.

Kontakt arkivet for en pris.

Kontakt arkivet for en pris.

Leveringstid: op til 4 arbejdsuger også ved brug på læsesal.

#### *Formidling*

Byvandring, pr. time

1.455

1.480

Foredrag, pr. time

1.455

1.480

Udfærdigelse af attester (f.eks. eksamensbeviser)

Gratis

Gratis

*Arkivundersøgelser:*

700 kr. pr. påbegyndt time.

710 kr. pr. påbegyndt time.

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:arkiv@kolding.dk">arkiv@kolding.dk</a>	2025	2026
	Efter første time beregnes pr. påbegyndt kvarter.	Efter første time beregnes pr. påbegyndt kvarter.
<i>Udstillingsplancher med historisk formidling, pr. planche.</i>	2.160	2.190
<i>Grafisk opsætning pr. planche eller folder</i>	540	545
<i>Klargøring af kommunale arkivalier til aflevering. Udgifter til makulering eller materialer afregnes særskilt. Overslag gives ved henvendelse.</i>	700 kr. inkl. moms pr. time.	710 kr. inkl. moms pr. time.

#### Skoletjenesten Kolding

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:arkiv@kolding.dk">arkiv@kolding.dk</a>	2025	2026
<i>Undervisningsforløb</i>		
Skoler og uddannelsesinstitutioner i Kolding Kommune.	Gratis	Gratis
1-2 timers forløb	540	545
(Lejrskole) forløb (halvdag, 3 timer)	1.620	1.640
(Lejrskole) forløb (heldag 4-7 timer)	3.235	3.285
<i>Kompetenceudvikling lærere (både i og uden for Kolding Kommune)</i>		
<i>1 dags kursusforløb</i>	4.315	4.380
<i>3 dags kursusforløb</i>	10.790	10.945
<i>No-show-fee ved manglende afbud eller afbud senere end 48 timer før (ved kompetenceudviklingsforløb og undervisningsforløb over 3 timer)</i>	540	545
<i>No-show-fee ved manglende afbud eller afbud senere end 3 måneder før "Demokratiet er mit – ordet er frit"</i>	0	545

#### Godset

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:godset@kolding.dk">godset@kolding.dk</a>	2025	2026
Leje af lokaler:		
<i>Brugere af øvelokaler</i>		
Under 18 år	120	120
Over 18 år	230	240
Over 65 år	110	120
<i>Institutioners brug af øvelokaler</i>		
Formiddag	Gratis	Gratis

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:godset@kolding.dk">godset@kolding.dk</a>	2025	2026
Eftermiddag	695	705
Foreningsdrevne musikarrangementer i spillestederne – pr. dag /(foreninger) eller produktionsøvere for upcoming/vækstlagsorkestre.	865	880
Foreningsdrevne øvrige kulturelle arrangementer i spillestederne på Godset	1.255	1.275
Engangsleje pr øvelokale		
3 timer	430	440
5 timer	540	545
Fast eget øvelokale pr måned	4.315	4.380
Proppenge fra bevillingsholder til Godset/Kolding Kommune: Afgiften betales af omsætningen fratrukket moms.	7,5%	7,5%
Tilkøb af lydmand formidlet af Godset	Den gældende tarif jf. Dansk Musiker-Forbund	Den gældende tarif jf. Dansk Musiker-Forbund
Fejlbetjening af dørkontrollsystem (tilkaldevagt/vægter)	670	680
Hustekniker – A-takst (10-15 timer)	3.205	3.255
Hustekniker – B-takst (0-10 timer)	2.310	2.345
Hustekniker – C-takst (låse op/låse)	635	645
Kommerciel udlejning af spillestedernes lokaler på Godset jf. regler, inkl. 1 hustekniker (A) samt alm. rengøring.	13.165	13.350
<p>Arrangementet skal være foreneligt med Godsets drift, hvilket blandt andet betyder, at arrangementet skal være etisk og driftsmæssigt foreneligt med institutionens formål og de primære brugers behov.</p> <p>Der kan IKKE udlånes/lejes lokaler til brug for private selskabelige arrangementer.</p> <p>Ud over taksten må der påregnes udgifter til yderligere bemanning, diverse forbrug mv. afhængig af arrangementets type.</p> <p><i>Leje af "Loftet" eller togvogn jf. regler</i></p>		
½ dag	2.160	2.190
Hel dag	4.315	4.380

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:godset@kolding.dk">godset@kolding.dk</a>	2025	2026
Institutionsleje af spillestedernes lokaler på Godset jf. regler		
½ dag	2.160	2.190
Hel dag	4.315	4.380
Engangssleje pr. lokale 3 timer (10-13 el. 13-16 el. 16-19)	430	440
Engangssleje pr. lokale 5 timer (19-24)	540	545
Fast, eget lokale pr. måned	4.315	4.380

Betingelser: max. 10 brugere.  
 Kan kun tilbydes hvis der er ledigt lokale.  
 Kan opsiges af Godset med en måneds varsel (lbd. måned + 30 dage).

Rengøring	1.295	1.315
-----------	-------	-------

#### *Scenetrailer*

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:kultur@kolding.dk">kultur@kolding.dk</a>	2025	2026
Leje pr. dag (1. Dag)	4.315	4.380
Efterfølgende dage pr. dag	2.160	2.190

#### *Amfiscenen*

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:kultur@kolding.dk">kultur@kolding.dk</a> .	2025	2026
Leje af Amfiscenen pr. gæst	6	6

#### *LED skærme*

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:kultur@kolding.dk">kultur@kolding.dk</a> .	2025	2026
--	------	------

Annoncer som Kolding Kommune lovligt må støtte:

7 x 7 dages visning	5.450	5.525
7 dages visning	1.210	1.225
14 dages visning	2.175	2.205
Øvrige annoncer:		
7 dages visning	2.420	2.455

#### *Kulturnat*

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:kultur@kolding.dk">kultur@kolding.dk</a> .	2025	2026
No-show-fee for salgsstande og -vogne, hvis de ikke møder op eller melder afbud senest 48 timer inden arrangementets start.	-	500

### *Kolding Bibliotek*

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:bibliotek@kolding.dk">bibliotek@kolding.dk</a>	2025	2026
---	------	------

### *Overskridelse af lånetiden*

#### *Voksne*

1-7 dage	20*	20*
8-14 dage	65*	65*
15-30 dage	120*	120*
31-48 dage	230*	230*
49 dage -	Erstatningspris + 230*	Erstatningspris + 230*

#### *Børn*

1-7 dage	-	-
8-14 dage	20*	20*
15-30 dage	55*	55*
31-48 dage	120*	120*
49 dage -	Erstatningspris + 120*	Erstatningspris + 120*

### *Erstatninger for bortkommet og for ødelagt materiale, der ikke kan repareres*

Man kan selv købe et nyt eksemplar og betale for klargøringen. Dette gælder dog ikke CD-rom/PlayStation/ DVD/Wii, som er licensbelagt materiale.

Bøger, noder, tegneserier, tidsskrift, mp3, CD'er (musik og tale).	Nypris + klargøring (55 kr.)	Nypris + klargøring (55 kr.)
Bøger (flerbindsværker). Hvis enkeltbind ikke kan købes, erstattes hele værket med.	Nypris + Klargøring (55 kr.)	Nypris + Klargøring (55 kr.)
Lydbøger – hele bogen	Nypris + Klargøring (55 kr.)	Nypris + Klargøring (55 kr.)
Lydbøger – enkelt cd	135	135
Romankasser med indhold	2.590	2.625
Romankasser – enkelt bog	270	275

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:bibliotek@kolding.dk">bibliotek@kolding.dk</a>	2025	2026
Emnekasser – med indhold	1.995	2.025
Emnekasse – enkelt bog	190	190
CD-rom/dvd-rom/playstation/Wii	Licensbelagt nypris + klargøring (55 kr.)	Licensbelagt nypris + klargøring (55 kr.)
DVD-film	540 + Klargøring (55 kr.)	545 + Klargøring (55 kr.)
Sammensat materialer (eks. sprogkurser, noder med dvd/cd/cd-rom m.v.) Hvis enkelt stk. Ikke kan købes, erstattes hele værket med.	Nypris + klargøring (55 kr.) pr. stk.	Nypris + klargøring (55 kr.) pr. stk.
<i>Erstatning for ødelagte materialer, der kan repareres.</i>		
<i>Reparation af bøger, noder, tegneserier, tidsskrifter.</i>		
Ombinding	80	80
Plastning og anden reparation	25	25
<i>Reparation af andre materialer</i>		
Mapper (lydbogsmapper)	55	55
Poser (tidsskriftposer, musikposer, dvd/cd- rom poser m.v.)	25	25
Hæfter (cover til musikcd'er, manualer m.m.)	25	25
Kasser (roman og emnekasser)	430	440
<i>Priser for print og kopi</i>		
Der er på biblioteket adgang til fotokopimaskiner. Kopier/print	2	2
<i>Såfremt nypris ikke kan findes anvendes følgende standardpriser:</i>		
Tidsskrifter	80,00 kr. + klargøring	80,00 kr. + klargøring
CD (lyd og musik)	105 kr. + klargøring	110 kr. + klargøring
Licensbelagt DVD/CD-rom	810 kr. + klargøring	820 kr. + klargøring
Bøger	270 kr. + klargøring	275 kr. + klargøring

\*Reguleret af biblioteksloven.

Yderligere oplysninger: <a href="mailto:bibbooking@kolding.dk">bibbooking@kolding.dk</a>	2025	2025	2026	2026
	Kommercielle arrangement- ter pris pr. dag	Kommercielle arrangementer pris pr. halv dag (4 timer)	Kommercielle arrangementer pris pr. dag	Kommercielle arrangementer pris pr. halv dag (4 timer)
<i>Kolding Bibliotek</i>				
Sal 1 – store sal	4.320	2.160	4.380	2.190
Sal 2 – lille sal	2.160	1.080	2.190	1.095
Sal 1 + sal 2	6.470	3.240	6.565	3.285
Mødelokale 1 og 5	1.615	1.080	1.640	1.095
Mødelokale 2,3 og 4	535	535	545	545
<i>Vores Hus</i>				
Lille lokale/stuen	535	535	545	545
Stort lokale/1. sal	1.615	1.080	1.640	1.095
Multisal	2.160	1.080	2.190	1.095

Taksterne pristalsreguleres efter nettoprisindekset for marts afrundet til nærmeste 5 kr.

Forvaltningen oplyser videre, at alle takster skal godkendes i Byrådet.

I By- og Fællesforvaltningens regi gennemføres en lang række aktiviteter, hvor der opkræves entre. Det drejer sig blandt andet om arrangementer på Godset, Biblioteket, Kulturskolen Kolding, Nicolai m.v.

Det foreslås, at Byrådet som tidligere delegerer kompetencen til at fastsætte billetpriserne for disse enkeltstående arrangementer til kommunaldirektøren.

**Fraværende** Freddy Christensen

# **Punkt 20: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025**

## **Resumé**

Byrådet har på møde den 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgsmøderne skal beslutte, hvad der skal kommunikeres.

## **Sagen behandles i**

Kultur.

## **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at udvalget drøfter, hvilke sager der skal kommunikeres med bistand fra forvaltningen, og hvad formanden skal udtale sig om på udvalgets vegne.

## **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Drøftet.

### **Fraværende:**

Freddy Christensen

## **Sagsfremstilling**

Byrådet har den 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg

### **Kommunikation**

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgsmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet (standard-dagsordenspunkt). Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.”

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 21: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at Kultur drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Der forelå intet til drøftelse.

#### **Fraværende:**

Freddy Christensen

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

*Aktivitet:*

Studietur til Dansk Talent Akademi fredag den 23. maj 2025.

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 22: Orienteringspunkter**

### **Resumé**

På mødet orienteres om nyt fra By-og Fællesforvaltningen inden for udvalgets område.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Freddy Christensen

### **Sagsfremstilling**

Der kan ikke træffes beslutning under punktet, fordi det kun er et orienteringspunkt.

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 23: Orientering fra formanden**

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

### **Beslutning Kultur den 02-06-2025**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Freddy Christensen

**Fraværende** Freddy Christensen

## **Punkt 24: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende referatet.

Dette gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på ”Godkendt” i sagen Underskriftsside.

### **Sagen behandles i**

Kultur.

**Fraværende** Freddy Christensen