

# REFERAT Seniorudvalget d. 12-05-2020

**Mødedato**       Tirsdag d. 12. maj 2020 kl. 10:00

**Mødested**       Skype-møde

**Mødedeltagere**   Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Per Bødker Andersen, Mette  
Voss, Ole Alsted, Trille Nikolajsen, Hamlaoui Bahloul

## Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2020.....	3
Budgetproces 2021 - seniorområdet.....	5
Sagsbehandlingsfrister 2020.....	7
Tilsyn plejehjem 2019.....	9
Tilsyn hjemmehjælp 2019.....	12
Magtanvendelser 2019 på seniorområdet.....	15
Seniorpolitik - Energiredegørelse 2019.....	17
Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2021-2024.....	21
Behov for plejeboliger 2020-2031.....	22
Anmodning om sag på dagsorden, Søren Rasmussen (O) - Følgeskab.....	25
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	27
Orientering fra formanden.....	28
Orientering fra Seniorområdet.....	29

# Punkt 1: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2020

20/7182

## Resumé

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2020 for budgetområder under seniorpolitik viser følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at være tæt på det korrigerede budget på 720,4 mio. kr. Vurderingen er behæftet med en vis usikkerhed. I det forventede resultat indgår en forventet overførsel af 2019-overskud på 0,399 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at udvise et merforbrug på ca. 0,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,6 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2020 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet merforbrug på ca. 0,6 mio. kr.

Nærværende budgetopfølgning indeholder ansøgninger om overførsel under Seniorudvalgets område.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (fælles sag), Byrådet (fælles sag).

## Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen om budgetopfølgning pr. 31. marts 2020 tages til efterretning,

at budgetopfølgningen godkendes med de i sagsfremstillingen nævnte korrektioner.

## Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Orienteringen blev taget til efterretning. Korrektionerne indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at være tæt på det korrigerede budget på 720,4 mio. kr. Vurderingen er behæftet med en vis usikkerhed. I det forventede resultat indgår en forventet overførsel af 2019-overskud på 0,399 mio. kr.

Prognosen for udgiftsudviklingen er på nuværende tidspunkt behæftet med en vis usikkerhed. Den prognosemæssige usikkerhed skyldes primært, at udgifter vedrørende udskudte indkøb og aktiviteter i forbindelse med den økonomiske opbremsning i efteråret 2019, i et vist omfang, forventes realiseret i løbet af de kommende måneder. Hertil kommer, at den demografiske udvikling forventes at øge efterspørgslen efter indsatser og aktiviteter inden for hjemmehjælp, sygepleje og plejehjem hen over året.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2020 forventes at udvise et merforbrug på ca. 0,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,6 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2020 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet merforbrug på ca. 0,6 mio. kr.

På nuværende tidspunkt kan der ikke foretages et kvalificeret skøn over coronavirus/COVID-19 konsekvens for udgifterne i 2020. Hvis muligt vil dette blive medtaget ved næste budgetopfølgning.

Nærværende opfølgning danner grundlag for den budgetopfølgning, der samlet set gennemføres i Kolding Kommune primo 2020. Budgetopfølgningen indeholder følgende ansøgninger under Seniorudvalgets politikområde:

1. Udgifter til IT og telefoni for 2020 og 2021-2024 – Seniorpolitikens budget reduceres med 476.000 kr. i 2020 og 132.000 kr. årligt fra 2021.
2. En del af lov- og cirkulæreprogrammets midler til dimensioneringsaftalen på SOSU-området skal flyttes fra seniorpolitik til administrationspolitik. En andel af midlerne var i lov- og cirkulæreprogrammet tiltænkt administration, og skal anvendes til medarbejdertimer med baggrund i det øgede elevantal samt elevadministrationsprogrammet EduAdm. Seniorpolitikens budget reduceres med 219.000 kr. i 2020, 235.000 kr. i 2021 og 274.000 kr. årligt fra 2022. Administrationspolitik under Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen øges tilsvarende.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

## Punkt 2: Budgetproces 2021 - seniorområdet

### Resumé

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 21/4 tidsplanen for budgetlægningen for 2021-2024. Tidsplanen fremlægges for Seniorudvalget til orientering.

### Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at tidsplanen tages til efterretning.

### Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Tidsplanen blev taget til efterretning. Møderne i Ældrerådet og Seniorudvalget den 2. juni 2020 flyttes til den 11. juni 2020.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 21. april tidsplanen for budgetlægningen for 2021-2024. Tidsplanen er gengivet herunder med tilføjelse af møder i hhv. Seniorudvalget og Ældrerådet den 12. maj og 2. juni:

Økonomiudvalget:

21. april
- Godkender foreløbig tidsplan og foreløbige bevillingsrammer 2021-2024.

Teknisk budgetlægning i forvaltningerne:

- April-juni
- Udarbejdelse af det foreløbige basisbudget for 2021.
  - Tekniske korrektioner uden politisk behandling f.eks. PL-fremskrivning, konsekvenser af allerede truffne beslutninger m.v.

Seniorudvalget:

12. maj
- Orienteres om tidsplan og status for budgetlægning 2021.

Ældrerådet

2. juni
- Orientering og dialog om budget 2021.

Seniorudvalget:

2. juni
- Drøfter bevillingsrammer.
  - Drøfter budgetbidrag og ændringsforslag.

Økonomiudvalget:

16. juni
- Vedtager endelige bevillingsrammer 2021-2024 samt procesplan.
  - Behandler budgetbidrag for egne driftsområder.
  - Behandler udkast til investeringsoversigt.
  - Behandler foreløbigt budgetbidrag for det finansielle område.

16. juni

Byrådsseminar (11.00 – 15.00), orientering om:

- Forventet regnskab 2020.
- Aftalen mellem Regeringen og KL.

- Status for budgetlægningen 2021.

Seniorudvalget:

11. august

- Orienteres om status for budgetlægning 2021.
- Behandling af ændringsforslag til fremsendelse til Centralforvaltningen.

Senest 17. august

MED-organisationen orienteres om forvaltningens endelige budgetbidrag.

De stående udvalg, seneste frist for fremsendelse af:

20. august

- Egne budgetbidrag.
- Egne ændringsforslag.

Direktionsseminar

20. - 21. august

- Orientering om den samlede status for Budget 2021.
- Forberedelse af Byrådsseminar.

Byrådsseminar (15.00 – 17.00), orientering om:

1. september

- Status for den forventede regnskabsrealisering 2020.
- Status for budgetlægningen 2021 herunder konsekvenser af regeringsaftalen.

1. – 10. september

Byrådsgrupperne kan udarbejde egne ændringsforslag.

10. september (kl. 12.00)

Seneste frist for Byrådsgrupper og Byrådsmedlemmers fremsendelse af egne ændringsforslag til Borgmesteren.

Økonomiudvalget:

15. september

- 1. behandling af budgetforslag 2021.
- Drøftelse med Hovedudvalget om Budget 2021.

Byrådet (ekstraordinært møde):

- 1. behandling af budgetforslag 2021.

16. – 22. september

Borgmesteren forhandler med henblik på indgåelse af budgetforlig for 2021.

Økonomiudvalget (ekstraordinært møde):

- 2. behandling af budgetforslag 2021.

6. oktober

Byrådet (ekstraordinært møde):

- 2. behandling af budgetforslag 2021.

Behandling i Hovedudvalget og den øvrige MED-organisation sker i overensstemmelse med de vedtagne retningslinjer.

## Punkt 3: Sagsbehandlingsfrister 2020

20/10896

### Resumé

På socialområdet – herunder seniorområdet - skal kommunen årligt offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager, hvor en borger kan søge om hjælp.

Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som vist herunder.

Lovgrundlag	Beskrivelse af hjælp	Sagsbehandlingstid 2020
Serviceovens § 79a	Forebyggende hjemmebesøg	5 hverdage
Serviceovens (SEL) § 83	Personlig pleje	5 hverdage
SEL § 83	Praktisk hjælp	10 hverdage
SEL § 83	Madservice	10 hverdage
SEL § 83 a	Rehabilitering	10 hverdage
SEL § 84	Afløsning i hjemmet	10 hverdage
SEL § 84	Aflastningsophold	10 hverdage
SEL § 85	Støtte (over 67 år)	8 uger <sup>[1]</sup>
SEL § 86	Aktivitetstilbud	10 hverdage
SEL § 94	Selvudpegede hjælpere	4 uger
SEL § 95	Selvansatte hjælpere	4 uger
SEL § 98	Støtteordning døvblinde (over 67 år)	4 uger
SEL § 112	Hjælpebidler (nødkald og inkontinens)	5 hverdage
SEL § 117	Kørsel til aktivitet	5 hverdage
SEL § 119	Plejeorlov	2–3 hverdage
SEL § 122	Sygeplejeartikler ved plejeorlov	2-3 hverdage
SEL 192a og Almenboliglovens § 54	Plejebolig og ældre-handicapvenlig bolig	6 uger
Sundhedslovens § 131	Omsorgstandpleje	10 hverdage
Sundhedslovens §§ 170 –	Lægekørsel	5 hverdage

---

## Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Indstillingen blev tiltrådt.

### Sagsfremstilling

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til at fastsætte fristerne på Seniorudvalgets område er delegeret fra Byrådet til Seniorudvalget. Seniorudvalget skal således fastsætte og offentliggøre generelle frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om ydelse, til der er truffet afgørelse. Dette er gældende for de retsområder, der i henhold til styrelsesvedtægten er delegeret til Seniorudvalget.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagområde. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle ca. 80 – 90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Som det fremgår af bilaget, svarer sagsbehandlingsfristerne i 2020 til sagsbehandlingsfristerne for 2019.

### Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2020

## Punkt 4: Tilsyn plejehjem 2019

20/11305

### Resumé

BDO har, for Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen, gennemført tilsynsbesøg på Kolding Kommunes plejehjem i 2019. BDO har været på tilsynsbesøg på alle 13 plejehjem - 10 kommunale og 3 private plejehjem. Tilsynet er foregået ved interview med beboere og personale, observationer på plejehjemmene og gennemgang beboernes medicin.

Tilsynsbesøgene har omfattet et socialfagligt tilsyn (bilag 1) og et medicinrettet tilsyn (bilag 2).

Vedrørende det socialfaglige tilsyn vurderer BDO, at plejehjemmene generelt er velfungerende.

Vedrørende det medicinrettede tilsyn vurderer BDO, at plejehjemmene generelt efterlever instrukser og retningslinjer vedrørende medicinbehandling i tilfredsstillende grad.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Tilsyn på plejehjemmene i Kolding Kommune udføres af BDO ud fra nedenstående koncept:

- Interview med 2-5 beboere, 3-4 medarbejdere, en eller flere ledere samt evt. pårørende.
- Gennemgang af 3 beboeres medicin på hvert plejehjem.
- Observationer og gennemgang af dokumentation.
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling.
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hvert plejehjem, der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling på plejehjemmet.
- Helhedsorienteret billede af den enkelte beboer med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger.
- At tilsynskonceptet fortsat udvikles i sammenhæng med Kolding Kommunes fokus på Selvværd og Sammenhæng.

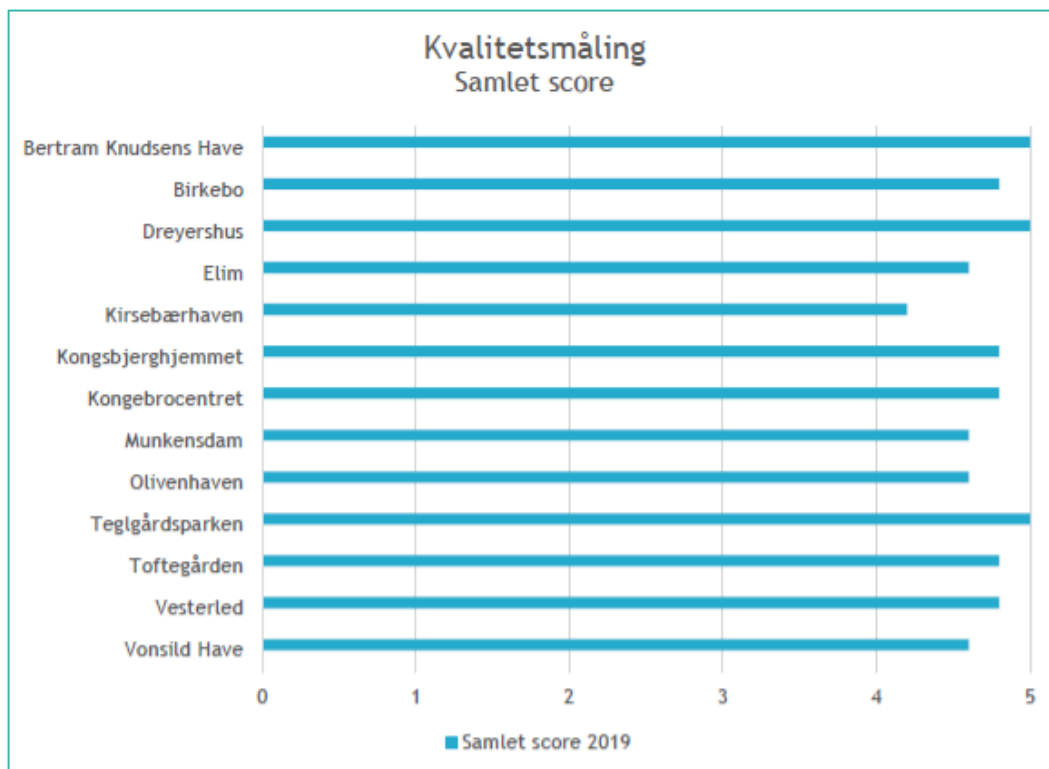
Enheden for Kvalitet og Læring i Kolding Kommune har en tæt dialog med BDO. Der er fokus på, at tilsynet fortsat udvikles, så det bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt med fokus på intentionerne i Selvværd og Sammenhæng. Ligeledes vil der være fokus på, at antallet af interviewede beboere og medarbejdere er tilstrækkelig i forhold til at give et retvisende billede af det enkelte plejehjem.

#### *Resultat af tilsyn 2019*

BDO vurderer hvert plejehjem på en skala fra 1-5, hvor 5 er "I meget høj grad opfyldt" og 1 er "I meget lav grad opfyldt".

Det samlede tilsynsresultat for hvert af de 13 plejehjem for henholdsvis det socialfaglige tilsyn og det medicinrettede tilsyn fremgår nedenfor:

*Socialfaglige tilsyn:*



Ovenstående figur viser, at plejehjemmene i 2019 scorer mellem 4,2 og 5. Det vil sige at alle plejehjemmene generelt scorer ”I meget høj grad opfyldt” eller ”I høj grad opfyldt”.

Scoren kan ikke direkte sammenlignes med 2018, da opgørelsesmetoden er ændret, men det vurderes, at resultaterne generelt er på niveau eller bedre i 2019 end i 2018.

Tilsynet oplever samlet set, at Kolding Kommunes plejehjem er meget velfungerende, og at der arbejdes målrettet med kommunens aktuelle udviklingsområder. Kvaliteten af hjælpen er generelt høj og samarbejdet med borgerne er respektfuldt med afsæt i et rehabiliterende sigte.

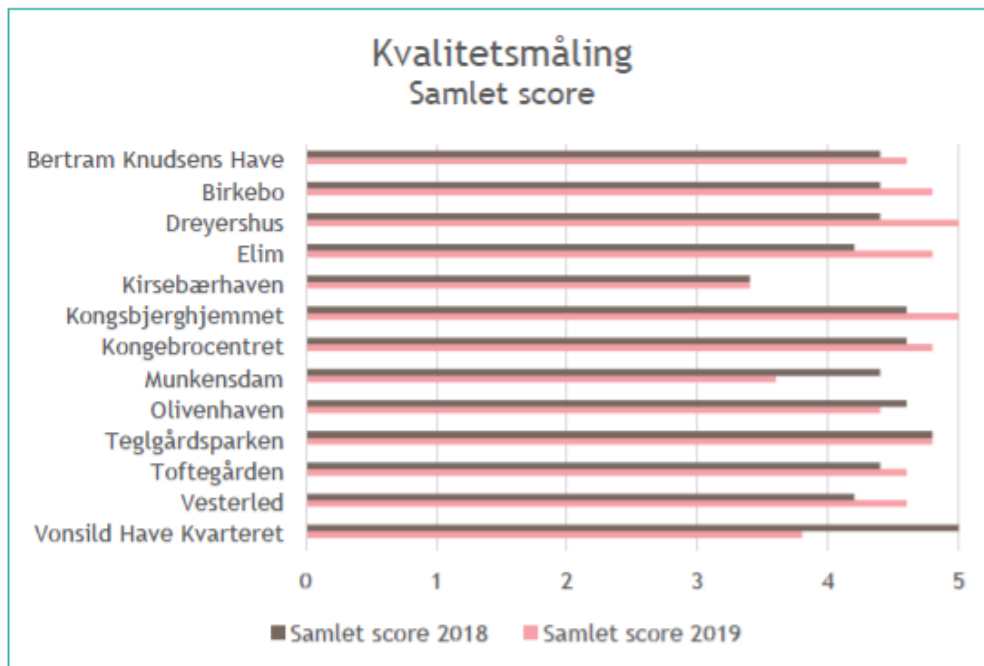
#### *Anbefalinger 2019*

Tilsynet er i 2019 kommet med tværgående anbefaling til plejehjemmene om:

- at fastholde det igangværende målrettede fokus på udvikling af en systematisk dokumentationspraksis.

Enheden for Kvalitet og Læring oplever generelt, at BDO’s tilsynsmodel fungerer tilfredsstillende og at tilsynsrapporterne for det enkelte plejehjem udgør et vigtigt dialogredskab i kvalitetsudviklingen af plejehjemmene. Enheden for Kvalitet og Læring oplever, at plejehjemmene arbejder aktivt og systematisk med tilsynsresultaterne og anbefalingerne heri.

#### *Medicinrettet tilsyn:*



Ovenstående figur viser, at hovedparten af plejehjemmene scorer mellem 4,4 og 5 i det medicinrettede tilsyn.

Kirsebærhaven, Munkensdam og Vonsild Have kvarteret plejehjem scorer dog 3-4.

På Kirsebærhaven plejehjem er der efter tilsynet 2019 stort ledelsesmæssig bevågenhed på medicinbehandlingen og retningslinjerne herfor.

På Munkensdam plejehjem er der efter tilsynet 2019 iværksat ændringer i forhold til at sikre korrekt medicinbehandling, blandt andet ved at få nyt låsesystem og inddragelse af et køkkenskab til aflåst medicinskab i hver lejlighed.

På Vonsildhave Kvarteret plejehjem er der efter tilsynet 2019 iværksat mere systematik omkring medicinbehandling og kompetenceudvikling i forhold til medicinbehandling.

Tilsynet oplever samlet set, at plejehjemmene generelt efterlever instrukser og retningslinjer vedrørende medicinbehandling i tilfredsstillende grad.

#### *Anbefalinger 2019*

Tilsynet er i 2019 kommet med følgende tværgående anbefaling til medicinbehandling på plejehjemmene:

- at Kolding Kommune i samarbejde med plejehjemmene drøfter, hvilke relevante udviklingstiltag, der kan iværksættes på tværs af stederne med henblik på at sikre en fælles systematik og *best practice* i forhold til medicinbehandlingsprocessen.

Enheden for Kvalitet og Læring oplever generelt, at BDO's tilsynsmodel fungerer tilfredsstillende og at tilsynsrapporterne for det enkelte plejehjem udgør et vigtigt dialogredskab i kvalitetsudviklingen af plejehjemmene. Enheden for Kvalitet og Læring oplever endvidere, at plejehjemmene arbejder aktivt og systematisk med tilsynsresultaterne og anbefalingerne heri. Samtidig har tilsynene og anbefalingerne været med til at ændre, tilpasse, optimere og præcisere retningslinjerne.

## **Bilag**

Socialfagligt tilsyn plejehjem - Kolding Kommune 2019.pdf

Tilsyn - Medicinkontrol på plejehjem - Kolding Kommune 2019.pdf

## **Punkt 5: Tilsyn hjemmehjælp 2019**

20/11398

### **Resumé**

BDO har, for Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen, gennemført tilsynsbesøg hos de kommunale og private leverandører af hjemmehjælp i Kolding Kommunes i 2019.

Tilsynet omhandler både det socialfaglige tilsyn (pleje og omsorg m.m.) og det sundhedsfaglige tilsyn (videredelegerede sygeplejeindsatser, medicinadministration m.m.).

BDO har været på tilsynsbesøg hos 4 kommunale hjemmehjælpsgrupper og hos de 3 private leverandører. Tilsynsbesøgene har omfattet interview med borgere og medarbejdere samt observationer og gennemgang af dokumentation.

Tilsynets samlede vurdering er, at de 7 leverandører af hjemmehjælp er velfungerende og at pleje, omsorg og sundhedsfaglige indsatser udføres med en god faglig kvalitet.

Tilsynsrapporten fremgår af bilaget.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens tilsyn med leverandørerne af hjemmehjælp udføres af BDO ud fra nedenstående koncept:

- Interview med 5-6 borgere, 3-4 medarbejdere og en eller flere ledere.
- Observationer og gennemgang af dokumentation.
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling.
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hver hjemmehjælpsgruppe der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling.
- Helhedsorienteret billede af den enkelte borger med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger.

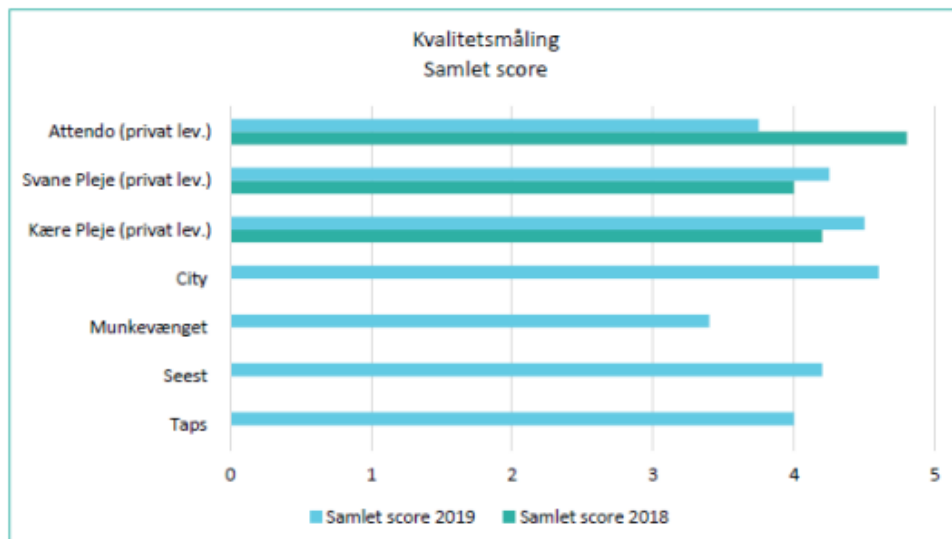
Enheden for kvalitet og læring i Kolding Kommune har en tæt dialog med BDO. Der er fokus på, at tilsynet fortsat udvikles, så det bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt med fokus på intentionerne i Selvværd og Sammenhæng. Ligeledes vil der være fokus på, at antallet af interviewede borgere og medarbejdere er tilstrækkelig i forhold til at give et retvisende billede af den enkelte hjemmehjælpsgruppe.

#### *Resultat af tilsyn 2019*

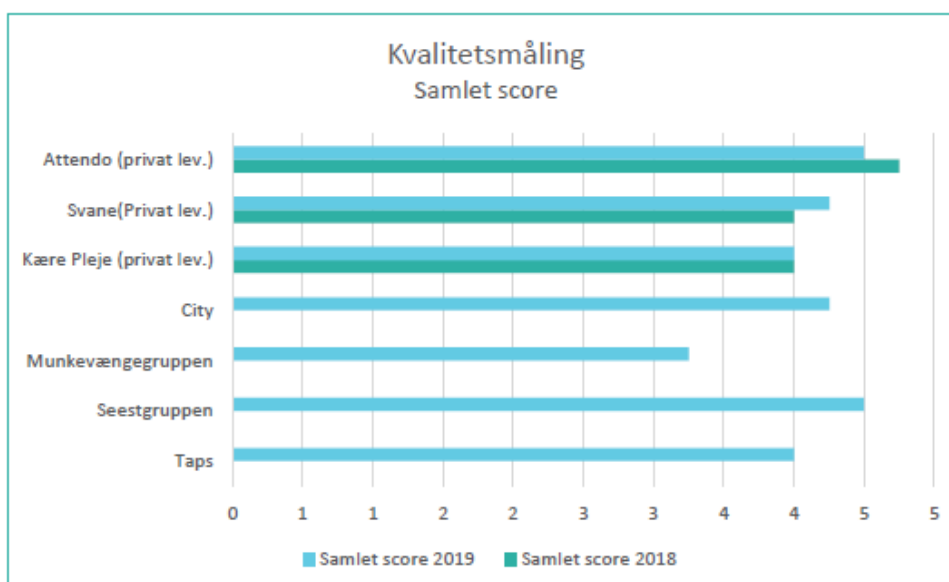
BDO vurderer hver hjemmehjælpsgruppe på en skala fra 1-5, hvor 5 er "I meget høj grad opfyldt" og 1 er "I meget lav grad opfyldt".

Det samlede tilsynsresultat for hver af de 7 hjemmehjælpsgrupper for henholdsvis det socialfaglige og sundhedsfaglige tilsyn fremgår nedenfor:

*Socialfaglig tilsyn:*



Sundhedsfagligt tilsyn:



Ovenstående figur viser, at scoren for det socialfaglige tilsyn ligger mellem 3,5 og 4,5, mens scoren for det sundhedsfaglige tilsyn ligger mellem 3,25 og 4,5.

Munkevænget hjemmehjælpsgruppe scorer lavest på det socialfaglige- og sundhedsfaglige tilsyn. Siden tilsynsbesøgene i 2019 er der foretaget forskellige tiltag. Der har blandt andet været fokus på at sikre kontinuiteten i hjemmehjælpen hos borgerne, der har været undervisning i medicinbehandling, samt øget fokus på samarbejde med sygeplejen.

Tilsynet oplever samlet set, at hjemmehjælpsgrupperne i Kolding Kommune er velfungerende, og at de lever op til det vedtagne serviceniveau på området.

#### Anbefalinger 2019

Tilsynet er i 2019 kommet med anbefalinger, der f.eks. omhandler korrekt opbevaring af medicin. Tilsynet anbefaler at medicinbehandling fortsat bør have et skærpet ledelsesfokus.

Enheden for Kvalitet og Læring oplever generelt, at BDO's tilsynsmodel fungerer tilfredsstillende og at tilsynsrapporterne for den enkelte hjemmehjælpsgruppe udgør et vigtigt dialogredskab i kvalitetsudviklingen af hjemmehjælpsgrupperne. Enheden for Kvalitet og Læring oplever, at hjemmehjælpsgrupperne arbejder aktivt og systematisk med tilsynsresultaterne og anbefalingerne heri.

Til orientering fremgår nedenfor udviklingen i antal klager over leveringen af hjemmehjælp fra 2016 til 2019:

	2016	2017	2018	2019
Personlig pleje	12	8	6	2
Praktisk hjælp	12	2	1	3
Madlevering	2	1	2	0
Andet	8	1	1	1
I alt	34	12	10	6

#### *Madservice:*

Enheden for Kvalitet og Læring har, som supplement til BDO's tilsyn af hjemmehjælp, belyst borgernes tilfredshed med kvaliteten af maden i madservice ved telefoninterview af madservicekunder. I 2019 var 74% af de interviewede madservicekunder 'meget tilfreds' eller 'tilfreds' med kvaliteten af maden. Andelen var 94% i 2018 og 77% i 2017. Der interviewes cirka 25 madservicekunder årligt.

### **Bilag**

Tilsyn hjemmehjælp Kolding Kommune 2019.pdf

## Punkt 6: Magtanvendelser 2019 på seniorområdet

17/5273

### Resumé

Magtanvendelser på seniorområdet sker ofte i forhold til borgere med fremadskreden demens, hvor medarbejderne har vanskeligt ved/ ikke kan hjælpe via pædagogiske tilgange. Magtanvendelser kan ske efter konkret ansøgning og godkendelse fra forvaltningen eller uden forudgående godkendelse, når det i situationen vurderes fagligt nødvendigt.

I 2019 var der 67 indberetninger eller ansøgninger om magtanvendelse på seniorområdet. Det er en stigning i forhold til 2018 hvor antallet var 39. Niveaueet i 2015 til 2017 var 70-114 magtanvendelser årligt.

Det vurderes at stigningen fra 2018 til 2019 blandt andet skyldes mere bevidsthed om at indberette alle tilfælde af magtanvendelse og en stigning af mere komplekse borgere hvis adfærd og funktionsevne gør det meget vanskeligt for medarbejderne at hjælpe via pædagogiske tilgange.

Det vurderes at den målrettede undervisning af medarbejderne i hvordan magtanvendelser kan begrænses, den løbende vejledning fra demenskonsulenterne og dialogen herom i medarbejdergrupperne er med til at begrænse antallet af magtanvendelser.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Enhed for Kvalitet og Læring har i 2019 modtaget 67 ansøgninger om forhåndsgodkendelse til anvendelse af magt, samt indberetninger om anvendt magt uden forhåndsgodkendelse, hvor situationen har været akut og nødvendig.

Indberetningerne og ansøgningerne kommer fra både kommunale og private plejehjem samt kommunale og private leverandører af hjemmehjælp.

Magtanvendelse sker oftest i forhold til borgere med fremadskredne demensdiagnoser hvor den pædagogiske tilgang kan være vanskelig. En magtanvendelse kan f.eks være brugen af en stofsele i en kørestol så borgeren ikke falder ud af kørestolen.

Magtanvendelse kan ske efter konkret ansøgning og godkendelse fra forvaltningen eller uden forudgående godkendelse, når det i situationen vurderes fagligt nødvendigt.

Nedenfor fremgår opgørelse over de forskellige typer af magtanvendelser efter servicelovens § 125-129 i perioden 2015 - 2019:

	2015	2016	2017	2018	2019
Alarmsystemer	21	45	11	1	0
Fastholdelse eller føren	28	30	22	20	30
Hygiejnesituation	3	8	9	8	5
Tilbageholdelse i boligen	0	0	0	0	0
Stofseler	5	18	13	4	21
Flytning uden samtykke	14	13	15	6	11

I alt

70

114

70

39

67

# Punkt 7: Seniorpolitik - Energiredegørelse 2019

20/7431

## Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har i lighed med tidligere år udarbejdet en energiredegørelse, som i detaljer redegør for energiforbruget i de kommunale ejendomme.

Energiredegørelsen giver et overblik over energiforbruget i de kommunale ejendomme i perioden 2006-2019. Forbruget er vurderet i forhold til Energihandlingsplan III, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2022.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Energiredegørelse 2019 tages til efterretning.

## Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

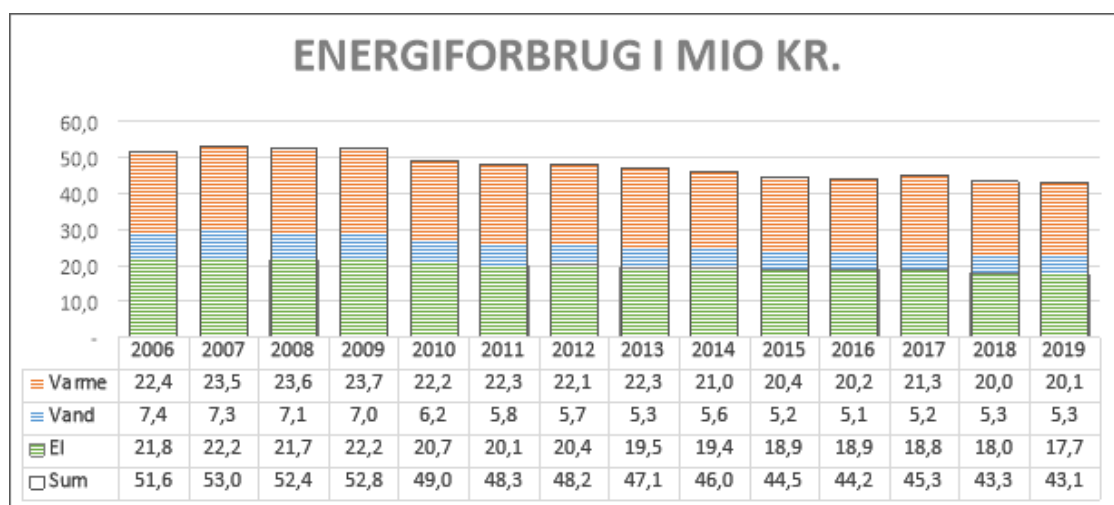
Energiredegørelse 2019 blev taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen udarbejder hvert år en energiredegørelse, som redegør for energiforbruget i de kommunale ejendomme. Dette gøres på baggrund af ambitionen om at nedbringe energiforbruget. Det vil spare Kolding Kommune for unødigt CO2 udslip og reducere de økonomiske udgifter.

Forbruget i 2019 er vurderet i forhold til Energihandlingsplans målsætninger for reduktion af el-, vand- og varmekonsumet frem til 2022. Forbruget reduceres ved at drifte bygningerne hensigtsmæssigt, optimere installationer og bygningsmasse, samt arbejde med brugernes adfærd.

Nedenstående figur viser det økonomiske overblik over energiforbruget i årrækken 2006-2019. Baggrund for tallene er beskrevet i Energiredegørelsen.



Energiredegørelsen for 2019 omhandler Kolding Kommunes forbrug af el, vand og varme i kommunens ejede og lejede ejendomme.

Redegørelsen omfatter en vurdering og fremlægning af:

- Kolding Kommunes samlede forbrug af el, vand og varme
- Forbruget under de enkelte politikområder

- Mål og planer for energibesparelser i de kommunale ejendomme
- Investeringer i energibesparende tiltag
- De kommunale ejendommers samlede miljøbelastning
- Den årlige forrentning opnået af investeringer i Energihandleplanen

Energihandlingsplan III, som løber fra 2015 til og med 2022 arbejder udelukkende på at nedbringe energiforbruget i de kommunale ejendomme. Ud over den økonomiske besparelse, reduceres CO2 udledningen og mere bæredygtige løsninger implementeres.

Energihandleplan III har som mål at opnå følgende besparelser i 2022 i forhold til 2015:

El: 17 %  
 Vand: 20 %  
 Varme: 10 %

Ud over de i Energihandlingsplan III opstillede mål for reduktion af forbrug på el, vand og varme, har Kolding Kommune indgået følgende eksterne aftaler:

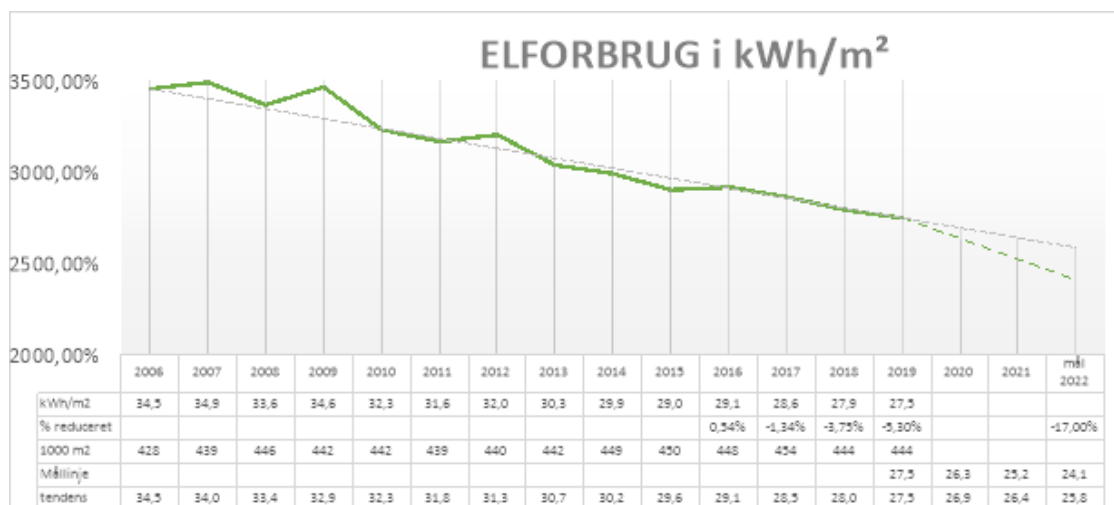
- Klimakommune/Dansk Naturfredningsforening: CO2 Reduktion med 2% om året.
- Covenant of Mayors: CO2 reduktion på 20% i perioden 2007-2020.

*Status for reduktion af energi- og vandforbrug i forhold til målsætninger (forbrug pr. m<sup>2</sup>):*

#### *Elforbrug:*

Det samlede elforbrug i perioden 2015 til 2019 er faldet med i alt 5,3 % til 27,5 kWh/m<sup>2</sup> eller 17,7 mio. kr. ekskl. moms.

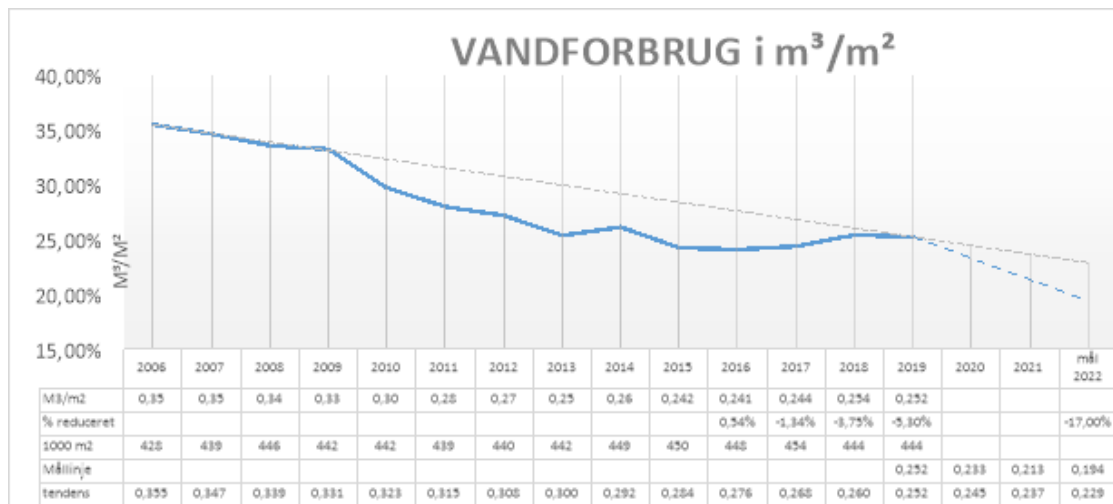
Der er i 2019 gennemført en del investeringer for at nedbringe elforbruget, herunder en del konverteringer til LED-belysning, samt en el-sparkampagne på Storkøkkenerne i seniorområdet. Det forventes at målet for 2022 vil kunne opnås.



#### *Vandforbrug:*

Vandforbruget er steget i 2019 med 4,1% ift. 2015 til 0,25 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>, svarende til et samlet forbrug på 5,3 mio. kr. ekskl. moms pr. år. Såfremt målet om en besparelse på 20% i 2022 skal opnås, vil der skulle igangsættes flere vandbesparende tiltag i årene fremover.

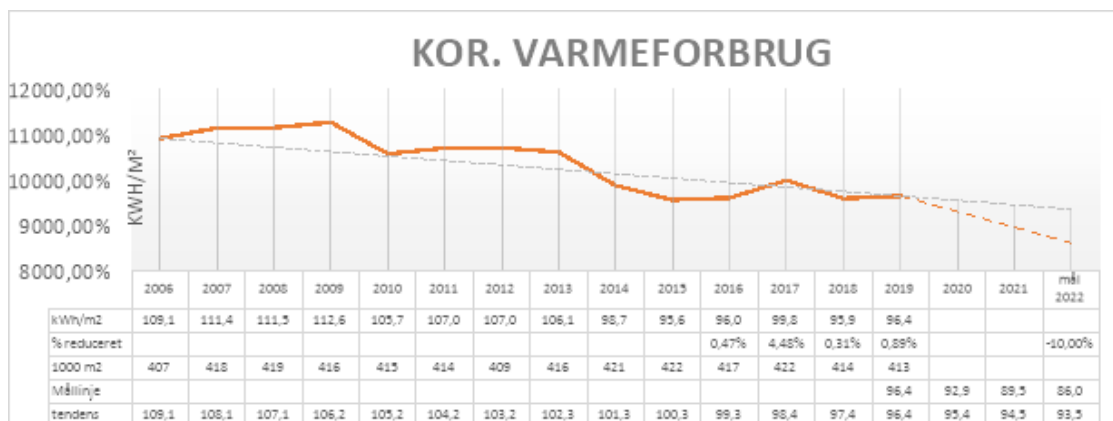
Der er i den kommende periode planlagt opsætning af flere lækagesikringer, montering af flere vandbesparende armaturer, samt adfærdskampagner med fokus på vandbesparelser.



#### Varmeforbrug:

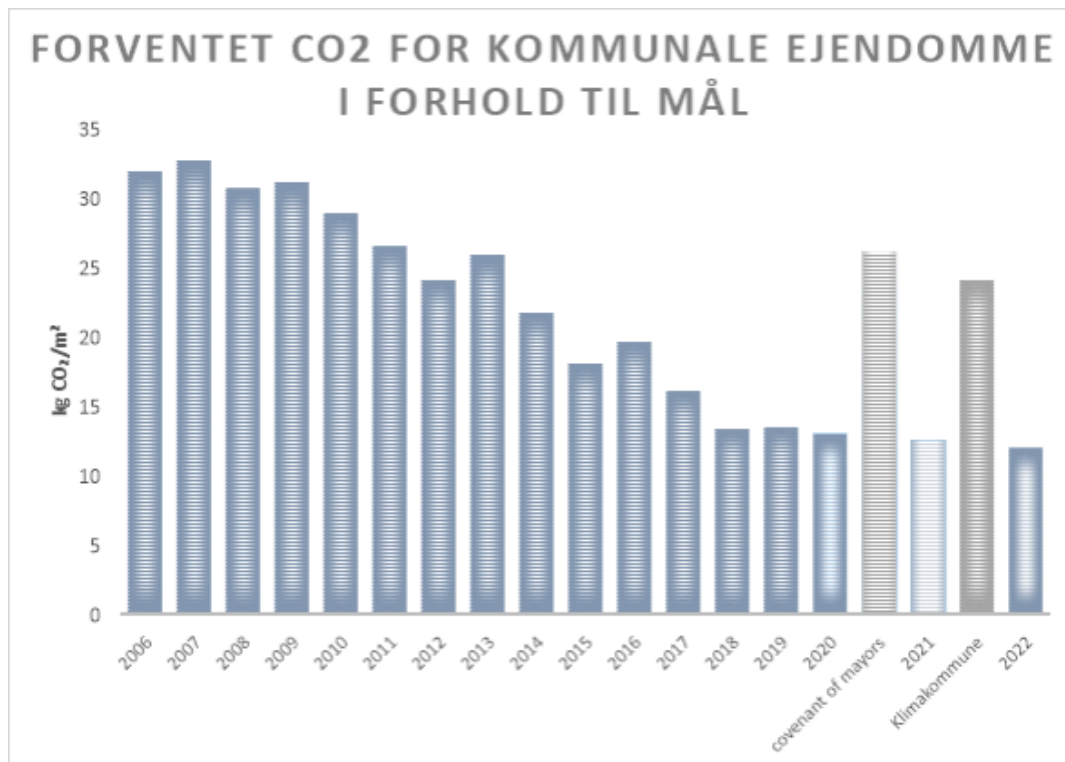
Varmeforbruget er i 2019 steget ift. 2015 med 0,8% til 96,4 kWh/m<sup>2</sup> svarende til et samlet forbrug på 20,1 mio. kr. ekskl. moms. På grund af et øget varmeforbrug siden 2015 er der igangsat flere initiativer, for at reducere varmeforbruget.

Der arbejdes løbende på at optimere driften af varme anlæg, udskifte komponenter samt efterisolering og udskiftning af vinduer.



#### CO<sub>2</sub>-udledning

CO<sub>2</sub>-belastningen i perioden 2006 til 2019 samt den forventede belastning frem til 2022:



Årsagen til at CO<sub>2</sub>-udledningen er reduceret så markant, skyldes primært, at TVIS i midten af 2017 overgik til en næsten CO<sub>2</sub>-neutral varmforsyning baseret på flis. Dette blev fuldt ud implementeret i 2018.

Der er ikke længere kommunale ejendomme, der er forsynet med olie – disse benytter nu CO<sub>2</sub>-neutrale træpillefyr. Flere ejendomme, der forsynes med naturgas, har også fået installeret varmepumper. Der er i dag 24 solcelleanlæg på kommunale bygninger, som producerer strøm.

#### *Forrentning af investeringer i Energihandlingsplanen.*

Den årlige forrentning er beregnet ud fra den forventede besparelse i kWh pr. år og i forhold til årets investeringer til energispareprojekter. Energihandlingsplanen havde i 2019 en forrentning på 11,5 % pr. år eller 933.000 kr. ekskl. moms i forhold til en investering på 8.072.000 kr. ekskl. moms.

#### *Forventede aktiviteter i 2020:*

- CTS Strategi: Optimering af den automatiske bygningsdrift på alle niveauer
- Nyt EMS: Indkøb af nyt energistyringsprogram, som via alarmsystemer og automatisk dataopsamling kan hjælpe med at finde frem til de bedste indsatsområder.
- Intern ESCO: Energiforbedrende tiltag i forbindelse med planlagt bygningsvedligehold
- Adfærds-kampagner: Skabe fokus på energibesparende adfærd i de kommunale bygninger.
- Energibesparende tiltag: Investere i tiltag på bygningsmassen der giver energibesparelser med tilbagebetalingstid på max 10 år.

Mere udførlige beskrivelser læses i energiredegørelsen.

## **Bilag**

Energiredegørelse 2019

Seniorpolitik - forbrug 2017-2019 for el, vand og varme

## **Punkt 8: Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2021-2024**

20/3172

### **Resumé**

By- og Udviklingsforvaltningen har foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger for perioden 2021-2024.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bygningsvedligeholdelse for Seniorpolitik 2021-2024 tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Bygningsvedligeholdelse for Seniorpolitik 2021-2024 blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Bygningsvedligeholdelse for perioden 2021-2024 for ejendomme under Seniorpolitik.

### **Bilag**

Forord - Bygningsrapport 2021-2024

Sammendrag - Samlet udgiftsbehov/budgetramme 2021-2024, Samtlige politikområder

Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2021-2024

## **Punkt 9: Behov for plejeboliger 2020-2031**

20/3663

### **Resumé**

Antallet af 80+årige borgere i Kolding Kommune stiger fra 4.225 i 2020 til 6.727 i 2031 (59,2%).

I gennemsnit er plejehjemsbeboer 82 år ved indflytning på plejehjem. Derfor vil den forventede stigning i antallet af 80+årige, alt andet lige, give en større efterspørgsel efter plejeboliger frem mod 2031. Sammenholdt med det nuværende antal plejeboliger vil Kolding Kommune få svært ved at opretholde plejeboliggarantien på 2 måneders ventetid til plejehjemsplads, ligesom ventetiden på en specifik plejehjemsplads vil stige.

Ovenstående udfordring er beskrevet nærmere nedenfor samt i tilhørende bilag. Forvaltningens indledende beregninger viser, at der frem mod 2031 er behov for etablering af 70-200 nye plejeboliger i Kolding Kommune.

Forvaltningen ser denne sagsfremstilling som et indledende skridt i forhold til en politisk drøftelse af, om der skal iværksættes en mere konkret analyse og eventuelt en plejeboligplan for Seniorområdet i Kolding Kommune.

### **Tilføjelse til resumé**

Jf. beslutning på Seniorudvalgsmøde den 3. marts 2020 fremgår af bilag et udkast til tids- og procesplan for udarbejdelse af plejeboligplan 2020-2031.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### **Forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at sagen drøftes

at seniorudvalget pålægger forvaltningen at udarbejde en tids- og handleplan herfor til drøftelse på næstkommende Seniorudvalgsmøde, såfremt en konkret plejeboligplan ønskes udformet.

at forvaltningen bemyndiges til at undersøge mulighederne for etablering af friplejehjem gennem direkte dialog med relevante eksterne aktører.

### **Nyt forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at udkast til tids- og procesplan for udarbejdelse af plejeboligplan 2020-2031 drøftes og sendes til høring i Ældrerådet.

at der, når muligt, afholdes dialogmøde med Ældrerådet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 03-03-2020**

Godkendt.

### **Beslutning Seniorudvalget den 31-03-2020**

Godkendt.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2020**

Ældrerådet finder det godt, at der nu er lavet en tids og procesplan for plejeboliger: Ældrerådet ser frem til løbende at blive inddraget i processen, og ikke kun i opstartsfasen, som det er foreslået i udkast til tids- og procesplanen.

Ældrerådet ser frem til at drøfte det videre forløb på dialogmødet som forventes afholdt, når det er sundhedsmæssigt forsvarligt.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Ældrerådets høringssvar blev taget til efterretning.

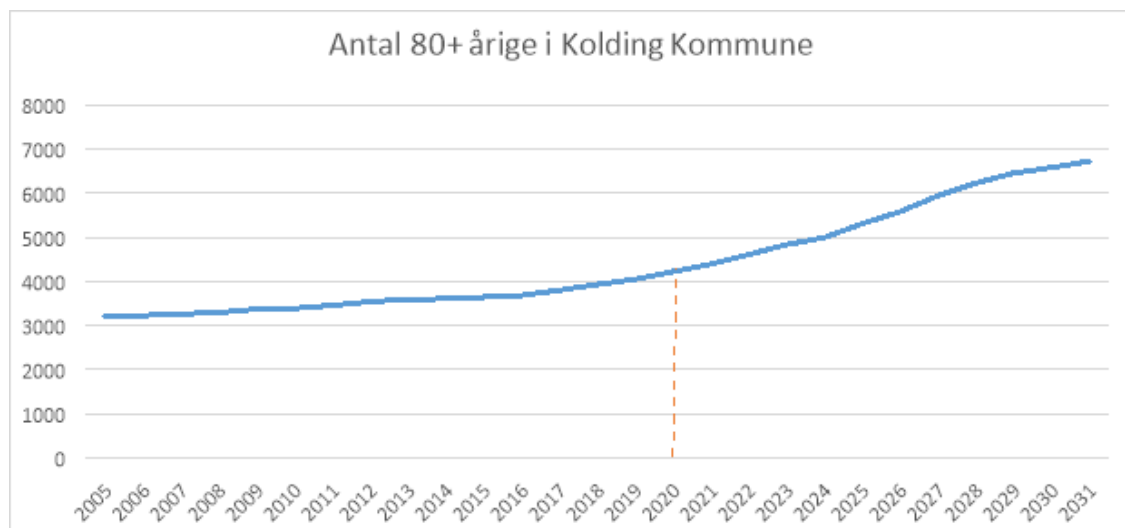
## Sagsfremstilling

Antallet af 80+årige borgere i Kolding Kommune stiger fra 4.225 i 2020 til 6.727 i 2031 (59,2%).

I gennemsnit er plejehjemsbeboer 82 år ved indflytning på plejehjem. Derfor vil den forventede stigning i antallet af 80+årige, alt andet lige, give en større efterspørgsel efter plejeboliger frem mod 2031.

Sammenholdt med det nuværende antal plejeboliger vil Kolding Kommune få svært ved at opretholde plejeboliggarantien på 2 måneders ventetid til plejehjemsplads, ligesom ventetiden på en specifik plejehjemsplads vil stige.

Figur 1. Antallet af 80+årige i Kolding Kommune fra 2005 til 2031



Stigningen i antal 80+årige borgere kan dog ikke direkte omregnes til at behovet for plejeboliger stiger tilsvarende. En række forhold kan trække i retning af, at behovet for plejeboliger ikke stiger i samme takt som stigningen i antal 80+årige borgere. Nogle af disse forhold er:

- Sund aldring
- Rehabilitering
- Længst muligt i eget hjem
- Velfærdsteknologi
- Seniorbofællesskaber
- Boligpræferencer

Forvaltningens indledende beregninger viser, at der frem mod 2031 er behov for etablering af 70-200 nye plejeboliger i Kolding Kommune.

Beregningen af det forventede plejeboligbehov kan differentieres efter den forventede udvikling i de ældre borgeres sundhedstilstand, boligpræferencer, m.v. Hvis det forudsættes, at borgerne fortsætter med at blive sundere, mere selvhjulpne og i højere grad vil udskyde deres indflytning i plejeboliger, vil efterspørgslen efter plejeboliger være mindre, end i et scenarie, hvor sundhedstilstand, boligpræferencer, m.v. er uændrede.

Det bør analyseres, om flere plejeboliger alene er svaret på det forventede stigende plejeboligbehov, eller om efterspørgslen kan forebygges eller varetages på andre måder.

Det kan eksempelvis være at plejepersonale på nærliggende plejehjem kan tilknyttes et seniorbofællesskab, hvorved borgeren udskyder sit behov for en egentlig plejebolig. Det kan også være, at borgeren kan udskyde sit behov for en plejebolig gennem forebyggende indsatser.

Ovenstående belyses nærmere i bilaget, hvor det ligeledes fremgår, at ventelisten til en plejebolig har været stigende siden januar 2018.

Forvaltningen ser denne sagsfremstilling som et indledende skridt i forhold til en politisk drøftelse af, om der skal iværksættes en mere konkret analyse og eventuelt en plejeboligplan for Seniorområdet i Kolding Kommune.

En mere konkret analyse og eventuelt en egentlig plejeboligplan vil indeholde et mere kvalificeret skøn på plejeboligbehovet, afdække geografiske forskelle i Kolding Kommune, afdække behovet for boligtyper til f.eks demente eller yngre borgere. Planen vil desuden belyse sammenhængen med de eksisterende plejehjem og deres geografiske placering og fysiske stand. Afdækningen vil ligeledes skitsere fordele og ulemper ved de forskellige måder plejeboliger kan etableres på – eksempelvis som friplejehjem.

## **Bilag**

Fremtidig behov for plejeboliger i Kolding Kommune - bilag til SEU 3. marts 2020.docx

Tids- og procesplan for udarbejdelsen af plejeboligplan 2020-2031.docx

## **Punkt 10: Anmodning om sag på dagsorden, Søren Rasmussen (O) - Følgeskab**

20/6371

### **Resumé**

Formand for Seniorudvalget, Søren Rasmussen (O), ønsker følgende sag optaget på Seniorudvalgets dagsorden:

”På baggrund af det endelig regnskabsresultat for seniorpolitik i 2019, der udviser et samlet mindreforbrug på ca. 900.000 kr., foreslås det, at Seniorudvalget vedtager følgende:

at ordningen ”Følgeskab” fortsætter i 2020 og 300.000 kr. af mindreforbruget fra 2019 anvendes til finansiering heraf.

at der udarbejdes et udvidelsesforslag på ordningens permanente genindførelse fra og med 2021, til brug ved budgetforhandlingerne vedrørende budget 2021.”

### **Tilføjelse til resumé**

Det foreslås, at finansieringen af følgeskabsordningens fortsættelse i 2020 tilvejebringes ved disponering af overført mindreforbrug fra 2019 på Seniorudvalgets områder. Udgiften til ordningens fortsættelse i 2020 vurderes at udgøre 300.000 kr. Finansieringen sker under forudsætning af Byrådets godkendelse af overførsler fra 2019 til 2020 på seniorudvalgets områder, som foreløbig forventes at udgøre i alt 399.000 kr.

Det foreslås endvidere, at der udarbejdes et budgetændringsforslag til budget 2021 med henblik på at anvise finansiering af følgeskabsordningens permanente genindførelse fra 2021. Såfremt budgetændringsforslaget ikke medtages ved budgetforliget for 2021 bortfalder ordningen.

Den faktiske årsudgift til følgeskab i 2019 var 605.000 kr. Der er primo marts 2020 21 borgere, der er visiteret til følgeskab. Antallet er faldet fra 26 borgere ultimo 2019, da Senior- og Sundhedsrådgivningen ikke har visiteret nye borgere til følgeskab siden 1/1 2020 pga. ordningens planlagte ophør. De 21 borgere der pt. har følgeskab bevarer ydelsen indtil der foreligger en afklaring af hvorvidt følgeskab fortsætter i 2020.

Såfremt følgeskab fortsætter forventes den årlige udgift at være 605.000 kr.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (Høring), Seniorudvalget.

### **Forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at sagen drøftes.

### **Nyt forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Seniorudvalget den 03-03-2020**

Sagen udsættes til førstkommande møde i Seniorudvalget. Forvaltningen pålægges at anvise forslag til finansiering af ordningen ”Følgeskab” i 2020 til brug for udvalgets videre drøftelse, og herunder opgøre det aktuelle antal borgere, der benytter ordningen, og udgiften hertil.

### **Beslutning Seniorudvalget den 31-03-2020**

Et flertal i seniorudvalget godkendte, at finansieringen af følgeskabsordningens fortsættelse i 2020 tilvejebringes ved disponering af overført mindreforbrug fra 2019 på Seniorudvalgets områder. Udgiften til ordningens fortsættelse i 2020 vurderes at udgøre 300.000 kr. Finansieringen sker under forudsætning af Byrådets godkendelse af overførsler fra 2019 til 2020 på seniorudvalgets områder, som foreløbig forventes at udgøre i alt 399.000 kr.

Et mindretal bestående af Birgitte Kragh (V), Ole Alsted (V) og Trille Nikolajsen (V) stemte imod forslaget. Mindretallet ønsker følgende protokolleret: ’Den årlige udgift til følgeskab for 21 borgere er kr. 605.000,-. Udvalget har på et stadig usikkert grundlag kr. 399.000 at råde over fra 2019. Det mener Venstre er et for økonomisk spinkelt grundlag, især i en

meget usikker tid, hvor vi ikke kender de økonomiske og menneskelige konsekvenser af coronavirus COVID-19 på hele Seniorområdet'

Forvaltningen pålægges at udarbejde et budgetændringsforslag til budget 2021 med henblik på at anvise finansiering af følgeskabsordningens permanente genindførelse fra 2021. Seniorudvalget vil senere drøfte, om ændringsforslaget skal indgå i udvalgets budgetbidrag til budget 2021.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2020**

Ældrerådet finder det godt at der er lyttet til det høringssvar som vi gav til budget 2020 den 30.10.2019 omkring følgeskab, og at følgeskabet fastholdes i 2020.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Ældrerådets høringssvar blev taget til efterretning. Seniorudvalgets beslutning fra den 31-03-2020 fastholdes med den angivne stemmefordeling og forklaring.

## **Punkt 11: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.**

17/21631

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår, at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Ingen planlagte aktiviteter.

### **Sagsfremstilling**

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

## **Punkt 12: Orientering fra formanden.**

17/21631

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 13: Orientering fra Seniorområdet.**

17/21631

### **Resumé**

Orientering fra Seniorområdet.

- Status på coronavirus/COVID-19 situationen.
- Plejehjemsleger på alle plejehjem.
- Brugerstyret huse – nedlukning frem til efter sommerferien.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.