

REFERAT Kultur- og Eventudvalget d. 28-01-2026

Mødedato Onsdag d. 28. januar 2026 kl. 09:00

Mødested Kolding Stadsarkiv

Mødedeltagere Merete Due Paarup, Torben Lund, Brian Ørum Hansen, Susanne Stenstrop Thorsen, Christina Foldager, Mette Riis, Jan Skræddergaard

Indholdsfortegnelse

Valg af formand.....	3
Valg af næstformand.....	4
Velkomst på Kolding Stadsarkiv.....	5
Udpegning af kontaktpersoner til eksterne bestyrelser.....	6
Forretningsorden.....	7
Styrelsesvedtægt.....	8
Delegationsplan - Kultur- og Eventudvalget.....	9
Forslag til introduktionsprogram - Kultur- og Eventudvalget.....	10
Mødeplan 2026.....	12
Overblik over udvalgets fagområder - Kultur- og Eventudvalget.....	13
Overlevering af politik og fokusområder samt politiske anbefalinger fra de tidligere udvalg til det n	14
Status på samarbejdsaftaler 2026.....	16
Anmodning om sag til dagsordenen fra Merete Due Paarup (B) og Iben Lehmann Rasmussen (F)...	19
Ansøgning om støtte fra Kulturpuljen december 2025.....	20
Bylivspulje - kriterier 2026.....	23
Model for udmøntning af midler til koncerter i centerbyerne.....	26
Orientering om GAME Street Hub Kolding.....	27
Koldingbogen - temaer 2026-2029.....	29
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	31
Orienteringspunkter.....	32
Orientering fra formanden.....	33
Underskriftsside.....	34

Punkt 1: Valg af formand

25/26318

Resumé

På det konstituerende møde i Kultur- og Eventudvalget skal der vælges en formand.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Valg af formand.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Udvalget har konstitueret sig med Merete Due Paarup (R) som formand.

Sagsfremstilling

Kultur- og Eventudvalget, der består af:

(A) Mette Riis

(B) Merete Due Paarup

(C) Christina Foldager

(F) Susanne Stenstrop Thorsen

(O) Jan Skræddergaard

(V) Torben Lund

(V) Brian Ørum Hansen

skal i medfør af § 22, stk. 1, i Lov om kommunernes styrelse konstituere sig med en formand.

Valg af formand ledes af det medlem, der længst har været medlem af udvalget eller, hvis flere har været medlem lige længe, af det ældste af disse.

Valget foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1, i Lov om kommunernes styrelse.

Punkt 2: Valg af næstformand

25/26318

Resumé

Der skal vælges en næstformand til Kultur- og Eventudvalget.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Valg af næstformand.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Udvalget konstituerede sig med Torben Lund (V) som næstformand.

Sagsfremstilling

Valg af næstformand ledes af den nyvalgte formand.

Valget foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1, i Lov om kommunernes styrelse.

Punkt 3: Velkomst på Kolding Stadsarkiv

26/682

Resumé

Stadsarkivar Lene Wul byder velkommen og introducerer udvalget til Stadsarkivet

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Stadsarkivar Lene Wul byder velkommen og introducerer udvalget til Stadsarkivets samlinger og opgaver.

Punkt 4: Udpegning af kontaktpersoner til eksterne bestyrelser

25/26318

Resumé

Kultur- og Eventudvalget skal udpege en repræsentant i Kulturregion Trekantområdets politiske styregruppe.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Kultur- og Eventudvalget udpeger en repræsentant til Kulturregion Trekantområdets politiske styregruppe for kulturområdet blandt udvalgets formandskab

at der ikke udpeges yderligere kontaktpersoner til eksterne bestyrelser.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

1. "at" Kultur- og Eventudvalget udpegede Merete Due Paarup (R) som repræsentant i Kulturregion Trekantområdets politiske styregruppe for kulturområdet

2."at" godkendt.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune er med i kulturregionens "Kultursamarbejde i Trekantområdet". Samarbejdet modtager statsstøtte til kulturprojekter i de syv kommuner i Trekantområde Danmark. Samarbejdet ledes af en politisk styregruppe, som består af formand eller næstformænd for de politiske udvalg, der har ansvar for kulturen.

Kultur- og Eventudvalget skal udpege styregruppemedlemmet for Kolding Kommune.

Kontaktpersoner til øvrige eksterne bestyrelser

Byrådet besluttede på mødet den 27. januar 2014, at der udpeges en kontaktperson til bestyrelsen til foreninger/institutioner i hvilke Kolding Kommune tidligere har været repræsenteret.

For Kultur- og Eventudvalget gælder det følgende 4 bestyrelser:

- Genforenings og Grænsemuseet
- Kulturskolen Kolding
- Kolding Kunstforening
- Kvarterhuset i Sydvest Kvarteret.

Det afgående kulturudvalg har drøftet, at det i stedet for at udpege enkelte kontaktpersoner vil være en mulighed at orientere bestyrelserne om, at de er velkomne til at kontakte de enkelte medlemmer af udvalget, hvis de har brug for at kontakte et udvalgsmedlem ud over den løbende kontakt med forvaltningen.

Forvaltningen har været i dialog med de fire institutioner, som alle er indforståede med, at en sådan ordning vil imødekomme deres behov.

Forvaltningen anbefaler derfor, at der ikke udpeges konkrete kontaktpersoner til ovenstående bestyrelser.

Punkt 5: Forretningsorden

25/26318

Resumé

Der skal godkendes en forretningsorden for Kultur- og Eventudvalget.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at forretningsordenen for Kultur- og Eventudvalget godkendes.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til forretningsorden for Kultur- og Eventudvalgets mødevirksomhed med fastlæggelse af mødetidspunkter, frister for mødeindkaldelser, udvalgets beslutningsdygtighed, referater, habilitet m.v.

Bilag

Forretningsorden for Kultur- og Eventudvalget

Punkt 6: Styrelsesvedtægt

25/26318

Resumé

Der orienteres om udvalgets arbejdsområde.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte via behandling henholdsvis den 25. november 2025 og den 2. december 2025 styrelsesvedtægten for den kommende 4-års byrådsperiode.

Styrelsesvedtægten indeholder i § 21 bestemmelser for Kultur- og Eventudvalget.

Bilag

Styrelsesvedtægt - Kultur- og Eventudvalget

Punkt 7: Delegationsplan - Kultur- og Eventudvalget

25/26318

Resumé

By- og Fællesforvaltningen har udarbejdet udkast til delegationsplan for Kolding Kommune for forretningsområdet under Kultur- og Eventudvalget.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget
Økonomiudvalget
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at delegationsplan for forretningsområdet under Kultur- og Eventudvalget indstilles til Byrådets godkendelse

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Delegationsplanen angiver fordelingen af beslutningskompetence mellem administrationen, Kultur- og Eventudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Delegationerne for Kultur- og Eventudvalget indgår i en samlet delegationsplan, som omfatter Byråd, Økonomiudvalget og samtlige stående udvalg.

De stående udvalg forholder sig hver især til den del af den samlede plan, der vedrører eget forretningsområde, og foretager indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet herom.

Der er for Kultur- og Eventudvalgets område tale om en videreførelse af den bestående delegationsplan for Byrådsperioden 2022-2025, hvor der dog kan være foretaget ændringer, sproglige præciseringer og justeringer i forhold til evt. ny eller ændret lovgivning.

Blandt de indholdsmæssige ændringer er der tilføjet afsnit om Bylivspuljen samt turismepolitik, som jævnfør styrelsesvedtægten henhører under Kultur- og Eventudvalget i perioden 2026-2029

Der er delegeret kompetence til administrationen vedrørende genforhandlinger og godkendelser af samarbejdsaftaler med eksterne parter, der modtager et årligt driftstilskud på mindre end 50.000 kr.

Desuden er delegeret kompetence til administrationen til at godkende årsrapporter og budgetter for øvrige andre selskaber, selvejende institutioner, foreninger m.v., der modtager et årligt tilskud under 50.000 kr.

Endelig er tilføjet afsnit om delegationer knyttet til turismepolitik og samarbejde med Destination Trekantområdet.

Bilag

Delegationsplan

Punkt 8: Forslag til introduktionsprogram - Kultur- og Eventudvalget

25/26318

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremlægger forslag til et introduktionsprogram for Kultur- og Eventudvalget.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at forslaget til introduktionsprogram godkendes.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår, at der over perioden fra februar og frem til juli 2026 afvikles et introduktionsprogram for det nye udvalg.

Til introduktionsprogrammet foreslår forvaltningen følgende:

- 4 temamøder fordelt ud på udvalgmøderne i perioden fra februar til og med maj.

Forvaltningen foreslår temaer med høj relevans for udvalgets ansvarsområder. Temamøderne vil ligge i forlængelse af det ordinære udvalgmøde, så det ordinære udvalgmøde vil vare 1,5 time og temamødet 3 timer.

På temamøderne vil en række gæster fra kulturinstitutioner, -foreninger, turisme, erhverv samt øvrige kulturaktører blive inviteret. Gæsterne vil bidrage med præsentationer og indgå i dialog med udvalget. Det foreslås endvidere, at møderne afholdes på relevante kulturinstitutioner.

- Et politikudviklingsseminar i forlængelse af temapræsentationerne.

Forvaltningen foreslår et 13-13-seminar fordelt over 2 dage (fra kl. 13.00 dag 1 til kl. 13.00 dag 2).

Politikudviklingsseminaret vil kunne placeres den 17.-18. juni 2026, så det ordinære udvalgmøde kan ligge i forlængelse af seminarets andendag, altså den 18. juni kl. 13.00-14.30.

- Tilbud om hilse-besøg og gåtur til kulturinstitutioner i Midtbyen henholdsvis den 26. februar fra kl. 8.15-13.00 og den 10. marts fra kl. 12.00-17.00.

Forslag til introduktionsprogram

Dato	Tid	Aktivitet
		<i>Temamøde 1:</i>
25. februar 2026	kl. 9.30-12.30 (Ordinært møde kl. 8.00-9.30)	<ul style="list-style-type: none">• Kommunale kulturinstitutioner• Byliv og Events (Bylivsplaymaker og Detailværket, events og eventstrategi)

Dato	Tid	Aktivitet
		<i>Temamøde 2:</i>
16. marts 2026	kl. 14.00-16.45 (Ordinært møde kl. 12.30-14.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Selvejende kulturinstitutioner (m. samarbejdsaftale) • Foreningsdrevne kulturinstitutioner (m. samarbejdsaftale)
		<i>Temamøde 3:</i>
22. april 2026	kl. 15.00-18.00 (Ordinært møde kl. 13.30-15.00)	<ul style="list-style-type: none"> • De frivillige (3-4 udvalgte frivillige aktører/cases) • Kultur og Erhverv (Film og filmproduktion, Destination Trekantområdet)
		<i>Temamøde 4:</i>
11. maj 2026	kl. 9.30-12.00 (Ordinært møde kl. 8.00-9.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Kunst i det offentlige rum (Strategi og status v. Trapholt) • Kunst, skulpturer og mindesmærker – formidling og vedligehold.
		<i>Politikudviklingsseminar</i> 3 temaer/spor med paneldialoger samt udviklingsworkshop:
17.-18 juni 2026	Kl. 13.00-13.00. (Ordinært møde d. 18. juni kl. 13.00- 14.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Kolding Kommunes Kultur- og turismeprofil v. Kulturens Analyseinstitut. • Ungekultur og trivsel • Turismepolitik. <p>Workshop – faciliteret politikudviklingsworkshop – kulturpolitiske ambitioner/fokusområder for udvalget.</p>

Punkt 9: Mødeplan 2026

25/26318

Resumé

Der skal godkendes en mødeplan for Kultur for 2026.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at mødeplan 2026 godkendes, såvel tid, som sted.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan, der som udgangspunkt fastlægger møderne i Kultur- og Eventudvalget til 3. onsdag i måneden i tidsrummet kl. 9.00-12.00.

Såfremt udvalget godkender forvaltningens forslag til introprogram, vil møderne i februar, marts, april og maj 2026 suppleres med temamøder, så møderne udvides som beskrevet i oplægget til introprogram.

Mødedatoer og –tider er koordineret med den øvrige mødeaktivitet for Byrådets medlemmer.

På baggrund af forslag fra det tidligere Kulturudvalg foreslår forvaltningen, at udvalgmøderne som hovedregel holdes rundt på kulturinstitutionerne samt eventuelt på enkelte andre relevante steder.

Bilag

Forslag til mødeplan 2026

Punkt 10: Overblik over udvalgets fagområder - Kultur- og Eventudvalget

26/682

Resumé

By- og Fællesforvaltningen præsenterer på den måde, det et overblik over udvalgets fagområder.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at

orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

By- og Fællesforvaltningen vil give udvalget et helt overordnet overblik over fagområder under udvalget.

at

Overblikket bliver præsenteret på den måde, det.

at

Præsentationen vil efterfølgende blive sendt til udvalgets medlemmer.

Punkt 11: Overlevering af politik og fokusområder samt politiske anbefalinger fra de tidligere udvalg til det nye udvalg - Kultur- og Eventudvalget

25/26318

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremlægger anbefalinger fra det tidligere udvalg for Kultur til det nye Kultur- og Eventudvalg. Anbefalingerne omhandler udvalgets møder og mødestruktur samt politik og politiske ambitioner og/eller fokusområder. På det foreslåede politikudviklingsseminar for Kultur- og Eventudvalget i juni 2026 vil der blive lejlighed til at drøfte anbefalingerne mere indgående.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at anbefalingerne drøftes.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Drøftet.

Sagsfremstilling

På kulturområdet er der udarbejdet og vedtaget en kulturpolitik. Kulturpolitikken sætter en overordnet retning og har ikke en udløbsdato. Det foregående udvalg har – med udgangspunkt i kulturpolitikken – udviklet fire kulturpolitiske ambitioner, som har været gennemgående for udvalgets arbejde i byrådsperioden 2022-2025:

- Mere kultur til flere børn - og deres voksne
- Mere ungekultur – for det gode ungdomsliv
- Kultur i gaden – Liv i byen
- Bæredygtige fællesskaber – trivsel og sundhed!

I løbet af sommeren og efteråret 2025 har det tidligere udvalg for Kultur evalueret og samlet op på de sidste fire år i udvalget.

På mødet i juni 2025 samlede udvalget op på de sidste fire års resultater, med udgangspunkt i de fire kulturpolitiske ambitioner. Opsamlingen er vedhæftet som bilag.

På samme møde drøftede udvalget anbefalinger vedrørende kulturtalentarbejdet, som fandt sted på baggrund af en række temadrøftelser og en studietur til Dansk Talentakademi i Holstebro.

På mødet i august 2025 var alle lederne af de professionelle kulturinstitutioner samlet til et temamøde med udvalget, hvor der blev afrapporteret og evalueret på indsatser og udvikling fra 2022-2025.

På mødet i september 2025 fik udvalget præsenteret resultatet af det af udvalget nedsatte Ungepanels arbejde med anbefalinger til arbejdet med ungekultur.

På mødet i oktober 2025 drøftede udvalget - på baggrund af alle ovennævnte input - de samlede mulige anbefalinger til et kommende udvalg, hvilket resulterede i følgende anbefalinger:

Mødernes struktur og indhold

- Hold jeres møder på kulturinstitutioner og andre relevante steder for at styrke tilknytningen til praksis
- Involver relevante gæster i møderne for at skabe inspiration, give statusopdateringer og fremme en åben dialog.

Kulturpolitik og politiske ambitioner

- Modellen med den nuværende Kulturpolitik og en prioritering af korte og præcise politiske ambitioner er god, og medvirker til at skabe fælles retning for alle kulturaktører.

Opfølgning på de nuværende kulturpolitiske ambitioner

- Hold fast i, at det er en væsentlig opgave for forvaltningen at understøtte samarbejde, netværk og synergi mellem alle kulturaktører
- Tag ungepanelets 9 anbefalinger med i det kommende arbejde med politikudviklingen
- Tag initiativ til et samarbejde med skoleområdet om at afsøge mulighederne for at etablere kulturtalent-klasser i grundskolen i lighed med idrætsklasserne på Brændkjærskolen
- Tag initiativ til iværksættelse af en analyse af det samlede kulturtalantarbejde med henblik på yderligere synergi, samarbejde og udvikling.

Udvalget anbefaler endvidere Kultur- og Eventudvalget at have fortsat fokus på kommunens strategi for kunst i det offentlige rum, der er udarbejdet i samarbejde med og forankret hos Trapholt.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen understøtter kulturpolitikken generelt.

Bilag

Resultater og de gode historier 2022-2025_DocNo91479-25_v1.pdf

Ungepanel Rapport 2024-2025

Kunststrategi_2024 og frem_endelig.docx_DocNo66120-24_v2.pdf

Punkt 12: Status på samarbejdsaftaler 2026

25/27395

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremlægger sag vedrørende kulturområdets samarbejdsaftaler, som skal fornyes eller indgås i 2026.

Sagen behandles i

Kultur og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at udvalget godkender forvaltningens forslag til principper, der lægges til grund for forhandlingerne, som fremstillet i sagen

at udvalget godkender, at forvaltningen genforhandler og indgår samarbejdsaftaler administrativt for aftaler med et årligt tilskud på under 50.000 kr.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

I 2025 blev følgende samarbejdsaftaler fornyet/indgået:

<i>Aftale</i>	<i>Politisk behandling</i>
Landbomuseet 2025-2028	Januar
Allonge til samarbejdsaftale med Museum Kolding 2021-2025	Januar (til orientering)
Trapholt 2025-2028	Februar
Levende Musik i Skolen 2025-2028	Februar
Kolding Light Festival 2025-2028	Marts
Fundament og Food Reformers 2025-2027	April
Kulturlogen 2025-2028	Maj
Film6000 2026-2029	August
Museum Kolding 2026-2029	December

I 2026 skal en del samarbejdsaftaler/tilskudsftaler genforhandles eller indgås. Forvaltningen foreslår nedenstående plan for de samarbejdsaftaler, der skal politisk behandles. Samtidig foreslår forvaltningen, at tidsplanen tilpasses løbende, såfremt der opstår forhold, der gør det nødvendigt at justere den.

<i>Aftale</i>	<i>Politisk behandling</i>	<i>Seneste behandling</i>	<i>Status og bemærkninger</i>
Billedkunstnernes Forbund - Sydjylland (BKF Syd) og Danske Kunsthåndværkere og Designere (DKoD Syd)	Oktober (til orientering)	Nuværende aftale blev taget til efterretning i december 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026. Behandles administrativt.

Dannebrogs-Samfundet	September	Nuværende aftale blev godkendt i september 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
GAME	April	Ny aftale	Vedr. Street Hub Kolding
Klassisk Christiansfeld	Juni (til orientering)	Nuværende aftale blev taget til efterretning i december 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026. Behandles administrativt.
Kolding i Toner	Oktober	Nuværende aftale blev godkendt i november 2023	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
Kolding Kunstforening	November (til orientering)	Nuværende aftale blev taget til efterretning i december 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026. Behandles administrativt
Kvarterhuset	September	Nuværende aftale blev godkendt i oktober 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
MusikKolding	Maj	Nuværende aftale blev godkendt i december 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
Skamlingsbankeselskabet	November	Nuværende aftale blev godkendt i marts 2023	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
Trapholtfonden	December	Nuværende aftale blev godkendt i december 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
TRIO	Maj	Nuværende aftale blev godkendt i oktober 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026
Udviklingsfonden for Museum Kolding	December	Nuværende aftale blev godkendt i november 2022	Nuværende aftale løber til 31.12.2026

Forvaltningen foreslår, at følgende principper lægges til grund for genforhandlinger og/eller indgåelse af samarbejdsaftaler på kulturområdet:

Kulturpolitiske ambitioner

Kolding Kommune forventer, at samarbejdspartnerne bidrager til at understøtte de kulturpolitiske ambitioner i samarbejde

med forvaltningen, kommunens øvrige kulturinstitutioner samt relevante foreninger og ditto aktører. Det bør tilstræbes, at der i samarbejdsaftalerne sættes konkrete målsætninger for dette.

Netværk og samarbejde på tværs mellem kulturinstitutioner i kommunen

Det bør fremgå af aftalerne, hvordan samarbejdspartnerne indgår i netværk og samarbejdsrelationer med øvrige kulturaktører i Kolding Kommune.

Aftalerne skal indeholde en tydelig forventningsafstemning mellem Kolding Kommune og den enkelte samarbejdspartners ønsker til (fremtidige) aktiviteter.

Kolding Kommune har som bidragyder til samarbejdspartnerne naturligt en række ønsker til deres virke. Det bør sikres, at disse kommer til udtryk i aftalerne, ligesom samarbejdspartnerne egne ønsker og input til aktiviteter vil fremgå.

Bæredygtighed

Alle forvaltninger i Kolding Kommune er med afsæt i Bæredygtighedspolitikken i gang med en bæredygtig omstilling af alle aktiviteter, opgaver og ydelser. Af samarbejdsaftalerne bør det derfor fremgå, hvordan samarbejdspartnerne bidrager til øget bæredygtighed i bred forstand – det vil sige både i forhold til social bæredygtighed (f.eks. fællesskaber, sundhed og trivsel) og i forhold til grøn omstilling (fx CO2-reduktioner, genanvendelse af ressourcer mv.)

Fleksibilitet og budgetsikkerhed

Forvaltningen foreslår, at alle aftalerne som udgangspunkt er 4-årige med den hensigt at sikre en vis budgetsikkerhed for hele perioden.

Det skal fremgå af aftalerne, at der i forbindelse med Byrådets årlige budgetbehandling kan ske ændringer i tilskuddet som en følge af, at der er vedtaget generelle budgetreduktioner og/eller effektiviseringer for kommunen i øvrigt.

Administrativ genforhandling

Forvaltningen foreslår, at udvalget udlægger til forvaltningen at forhandle og indgå samarbejdsaftaler med et tilskud på under 50.000 kr. årligt.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Samarbejdsaftalerne understøtter de kulturpolitiske ambitioner generelt.

Punkt 13: Anmodning om sag til dagsordenen fra Merete Due Paarup (B) og Iben Lehmann Rasmussen (F)

26/436

Resumé

Udvalgsmedlemmerne Merete Due Paarup (B) og Iben Lehmann Rasmussen (F) anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børne-, Skole- og Familieudvalget og i Kultur- og Eventudvalget.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 14. januar 2026

Kultur- og Eventudvalget d. 28. januar 2026.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og kommunaldirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 14-01-2026

Udvalget bad forvaltningen sætte særligt fokus på at udbrede kendskabet til KLAP festivalen, herunder anvende AULA og eksisterende tiltag som f.eks. klubber for at tilskynde, at flest mulige børn og familier benytter sig af festivalens tilbud om gratis teaterforestillinger. Kommunikationen planlægges i et tværgående samarbejde med Kultur og Event.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Kultur- og Eventudvalget tilslutter sig Børne-, Skole- og Familieudvalgets beslutning fra mødet den 14. januar 2026.

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlemmerne Merete Due Paarup (B) og Iben Lehmann Rasmussen (F) ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget og efterfølgende i Kultur- og Eventudvalget:

”KLAP er en stor teaterfestival for børn og unge i Kolding Kommune 23.–26. april 2026, hvor ca. 100 professionelle børne- og ungdomsteatre deltager. Det er samtidig en markant eventsatsning for Kolding, der kan mærkes i hele kommunen. Under festivalen kommer der over 150 forskellige forestillinger - og de er gratis at opleve.

Levende scenekunst giver børn og unge noget, de ikke kan få via en skærm: Fælles nærvær, fortællinger der rammer følelser og fantasi, og mulighed for samtaler bagefter, der styrker sprog, refleksion og fællesskab. Forskning peger også på sociale og emotionelle gevinster ved at opleve live teater, bl.a. empati og engagement.

Det foreslås, at de to udvalg, Børne-, Skole- og Familieudvalget og Kultur- og Eventudvalget, i fællesskab beslutter at sikre, at:

- Alle skoler, dagtilbud, relevante specialtilbud – og Ungdomsskolen får et konkret KLAP-tilbud og én tydelig indgang til tilmelding/koordinering, så flest mulige børn og unge i løbet af KLAP-festivalen får mindst én teateroplevelse.
- Synligheden for KLAP-festivalen løftes målrettet til både børn og forældre (via Aula i dagtilbud og skoler, ungdomsskole/klubber samt via kommunens kommunikationskanaler). Målet er også, at flere familier deltager.
- Der laves en særlig opsøgende indsats for at få flest mulige med – også dem der ikke normalt møder kultur. Det sker i samarbejde med klubber og lokale indgange (fx Gademix, Børnekontakten m.fl.) og med fokus på barrierer som tryghed og transport.
- Skoler og dagtilbud opfordres til at deltage i festivalens faglige forløb/program (workshop/seminar for lærere og pædagoger), så mange får mulighed for at deltage i aktiviteterne og får kompetence/viden og værktøjer.
- Der nedsættes en lille tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter for kultur/event, skole, dagtilbud og Ungdomsskolen, som får ansvar for at planlægge og understøtte ovenstående, og som kort følger op efter festivalen”.

Punkt 14: Ansøgning om støtte fra Kulturpuljen december 2025

22/1853

Resumé

By- og Fællesforvaltningen, har i perioden fra 10. september 2025 til 10. december 2025 modtaget 22 ansøgninger til den løbende kvik-uddeling om tilskud under 15.000 kr. Til kvartalsuddelingen, med tilskud over 15.000 kr. og ansøgningsfrist den 1. december 2025, er der indkommet 4 ansøgninger.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der bevilges tilskud/underskudsgaranti til ansøgerne nr. 1, 2 og 3

at der gives afslag til ansøger nr. 4

at det delegeres til forvaltningen at udarbejde en treårig samarbejdsaftale med Jazz6000.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Ifølge retningslinjer for tilskud til kulturelle formål kan der blandt andet ydes tilskud/underskudsgaranti til kulturprojekter og kulturaktiviteter, som relaterer sig til et af følgende formål: Musik, kulturarv og lokalhistorie, design og kunst, litteratur, teater, film og scenekunst.

Kulturpuljens formål er ligeledes at understøtte Kulturudvalgets politiske ambitioner.

Kvik-uddeling

Forvaltningen har i perioden fra 10. september 2025 til 10. december 2025 modtaget 22 ansøgninger til kvik-uddelingen.

Byrådet har, efter indstilling fra Kultur, delegeret til forvaltningen at træffe en afgørelse om bevillinger under kvik-uddelingen.

Der er til de 22 ansøgere til kvik-uddelingen i perioden fra 10. september 2025 til 10. december 2025 tildelt tilskud på 70.000 kr. og givet underskudsgaranti på samlet 59.075 kr. Der er givet tilsagn til 13 ansøgere og afslag til 9 ansøgere (se bilag).

Kvartals-uddeling

Hvad angår kvartals-uddelingen for tilskud over 15.000 kr., hvor der er annonceret i dagspressen og på kolding.dk med ansøgningsfrist den 1. december 2025, er der indkommet 4 ansøgninger om tilskud fra puljen.

Fra Kvartalspuljen anbefales tilskud på i alt 221.000 kr.:

1. ArtConnector: Tilskud på 100.000 kr. til John Kørner maleri samt skulpturing

Den frivillige forening ArtConnector arbejder for at skabe synlig forskønnelse og kunst i høj kvalitet i Koldings byrum. Det første projekt skabes i samarbejde med den anerkendte danske kunstner John Kørner, og værket skal placeres ved gavlen af Pakhuset beliggende Sdr. Havnegade 7 og pladsen foran, så det er synligt for borgere og gæster, som passerer Pakhuset.

Direktør på Trapholt Karen Grøn vurderer at værket i høj grad lever op til Kolding Kommunes strategi for kunst i det offentlige rum ved at kombinere høj kunstnerisk kvalitet med en tydelig stedsforankring. Projektet lever op til strategiens krav om professionalisme, realiserbarhed og organisering gennem et velbeskrevet kunstnerisk greb, klare materialevalg samt et gennearbejdet budget- og produktionsoplæg.

Projektets samlede budget er på 3.682.500 kr., og der søges økonomiske midler fra fonde, gallerier mm. Beløbet på 100.000 kr. svarer til Kulturs bevilling fra juni 2024 til Designskolens ansøgning om et kunstværk på facaden udarbejdet af kunstneren Elle-Mie Ejdrup.

Projektet understøtter de kulturpolitiske ambitioner: ”Kultur i gaden- Liv i byen”, Mere kultur til flere børn – Og deres voksne” .

(Art Connector søger tilskud på 175.000 kr. til John Kørner maleri samt skulpturing.)

2. Stenderup Halvøråd: Underskudsgaranti på op til 46.000 kr. til Anne Marie Carl-Nielsen festival

Stenderup Halvøråd vil markere Anne Marie Carl-Nielsens fødselsdag den 21. juni med en en-dags festival, hvor man vil skabe kendskab til hendes liv og virke. Festivalen kombinerer hendes inspiration af livet i naturen med foredrag og kreative værksteder. Der vil være lokalhistorisk gåtur, udendørs værksted samt musik og teaterforestilling ”Carl & Marie” i Sdr. Stenderup Kirke,

Underskudsgaranti på op til 46.000 kr. vil svarer til de beløb gruppen selv forventer af fremskaffe.

Anne Marie Carl-Nielsen festival understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Kultur i gaden – Liv i byen” og ”Mere kultur til flere børn – Og deres voksne”.

(Stenderup Halvøråd søger om underskudsgaranti på op til 50.000 kr. til Anne Marie Carl-Nielsen festival.)

3. JAZZMin Børnejazzkoncert i Kolding 2026, 2027 og 2028: Tilskud på 25.000 kr. årligt i tre år til Jazz6000

Jazz6000 afholder sammen med Odense Jazz Orchestra, Det regionale spillested Godset og Netværks- og genrespillestedet TRIO en storslået JAZZMin Børnejazzkoncert i teatersalen på Comwell. Forud for koncerten vil 250 elever fra 4. klasse på lokale skoler i Kolding indøve materialer. Der er afholdt tilsvarende koncerter i 2023, 2024 og 2025. Nu ønsker man at etablere koncerten som en fast tilbagevendende begivenhed, og derfor planlægger man allerede nu at gennemføre koncerter i foråret 2027 og 2028.

I den forbindelse foreslår forvaltningen, at der udarbejdes en treårig samarbejdsaftale med Jazz6000 således, at foreningen allerede nu får en fast aftale med Kolding Kommune om de fremtidige koncerter.

Festivalen understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Bæredygtige fællesskaber – Trivsel og sundhed” og ”Mere kultur til flere børn – Og deres voksne”.

(Jazz6000 søger tilskud på 25.000 kr. årligt i tre år.)

Forvaltningen anbefaler, at der gives afslag til nedenstående ansøger:

4. Teatret KrisKat søger tilskud 30.000 kr. Genklang – Teater for Koldings plejehjem

Teatret KrisKat søger tilskud til at opføre deres forestilling Genklang på tre plejecentre i Kolding for beboere, pårørende og ansatte.

Forvaltningen anbefaler afslag til ansøger nr. 4, da der er tale om opførelse af eget værk, der er ikke reel offentlig adgang samtidig med at der ingen egenfinansiering er fremskaffet. Teatret søgte om tilskud til et lignende projekt i 2024, hvor Kultur gav dem afslag på mødet den 7. oktober 2024.

Kulturpuljen har et budget i 2025 på 1.196.000 kr. eksklusive overførsler fra 2025.

Der er pr. 10. januar 2026 givet eller disponeret tilskud/underskudsgaranti for i alt ca. 670.000 kr.

De større disponeringer fremgår af nedenstående tabel:

Ansøger (forening/navn)	Formål	Bevilget beløb i kr.	Tilskud/underskudsgaranti	Afsluttes
Turbopuljen	Ungekulturpulje Bygning 5 Nicolai	25.000	Tilskud til Bygning 5s ungepulje	2026
Kolding teaterforening	Teatersæson	140.000	Underskudsgaranti under visse forudsætninger	2026
Vamdrup Handelsstands- Forening	Crazy Hours	30.000	Tilskud	2026
Vinfestival Christiansfeld		10.000	Tilskud	2026
Designskolen Kolding	Lysskulptur	100.000	Tilskud	
Flere ansøgere	Honorarstøtte 2025	142.000	Tilskud	2026

Såfremt forvaltningens anbefalinger følges, vil der på Kulturpuljen i alt restere ca. 720.000 kr. til uddelinger i 2026. Dertil kommer en forventet overførsel af et mindreforbrug fra 2025, som endelig opgøres i forbindelse med regnskabet for 2026.

Næste ansøgningsfrist til Kulturpuljens kvartals-uddeling er den 1. februar 2026, i henhold til retningslinjer for tilskud til kulturelle formål. Ansøgningerne behandles på udvalgmødet i marts 2026.

Bilag

Kvikpuljen pr. 10. december 2025 Kulturpuljen

Punkt 15: Bylivspulje - kriterier 2026

24/20575

Resumé

På baggrund af dialog med borgere, bylivsaktører og Bylivsforum drøftede Kultur den 1. december 2025 fremtidige kriterier og scenarier for bylivspuljen. Udvalget besluttede, at forvaltningen på baggrund af drøftelserne skulle fremlægge et oplæg til en samlet prioritering af de større events over hele året. Oplægget fremlægges i denne sag.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der udarbejdes 3-årige samarbejdsaftaler om afvikling af Majmarkedet, Sommeraktiviteter, Halloween og de samlede juleaktiviteter, og at der årligt afsættes i alt 896.000 kr. til disse

at udvalget disponerer 200.000 kr. fra Bylivspuljen til en lokal og national sommermarkedsføringskampagne for Kolding Midtby i 2026 i samarbejde med Destination Trekantområdet

at udvalget disponerer 100.000 kr. fra Bylivspuljen til en lokal og national efterårsferiekampagne i 2026 i samarbejde med Destination Trekantområdet

at de resterende midler i puljen udmøntes som kvikpuljeuddelinger på op til 20.000 kr. pr ansøgning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 7. oktober 2024 besluttede Kulturudvalget at etablere en Bylivspulje der ”samlet set havde til formål at understøtte den kommende vision for Kolding Midtby og Bylivsforums arbejde med at understøtte og styrke bylivet i Kolding gennem forpligtende partnerskaber mellem byens aktører.”

Puljen udgjorde fra 1. januar 2025 1,3 mio. kr. og var sammensat af følgende tre budgetposter:

1. Det tidligere aktivitetstilskud til foreningen City Kolding, der på en generalforsamling i foråret 2024 havde besluttet at nedlægge sig selv
2. Bylivspulje afsat i budgetforlig 2024. Puljen blev afsat til bylivsaktiviteter, der skulle gøre Kolding Midtby mere attraktiv
3. Pulje til Kvartersamarbejder. Puljen blev etableret af Kulturudvalget i juni 2024 og havde til formål at støtte de lokale kvartersamarbejder.

Den 2. december 2024 godkendte Kulturudvalget de endelige kriterier for Bylivspuljen, og de første disponeringer har været i funktion fra 1. januar 2025.

Overordnet skal puljen opmuntre til og støtte en levende bymidte i Kolding. Det sker ved at uddele støtte eller underskudsgarantier til ansøgere, der vil skabe events, arrangementer eller midlertidig byudsmykning som skaber liv, mødesteder og inspirerer til samarbejder om aktiviteter og udvikling i bymidten.

Ud over at udmønte puljen via ansøgninger fra borgere, erhvervsliv, kulturinstitutioner og foreninger kan Kulturudvalget afsætte midler til midlertidig byudsmykning og markedsføring af Kolding Midtby generelt.

Det er et særskilt formål med puljen at engagere borgere, erhvervsdrivende og kulturaktører i midtbyens udvikling.

Alle arrangører kan søge Bylivspuljen. Bevillinger på 15.000 kr. eller derunder kan søges som såkaldte Kvikpuljemidler, der bliver godkendt af forvaltningen, men ansøgninger på mere end 15.000 kr. skal godkendes af Kulturudvalget og bliver behandlet fire gange årligt.

Deltagerne i Business Koldings Detailværk har løbende drøftet ideer til og behov for arrangementer, der opfylder puljens formål, og netværket har oprettet et aktivitetsudvalg, hvor medlemmer fra både detailhandlen, kulturinstitutioner og cafe/restaurationslivet ideudvikler, koordinerer ansøgninger og understøtter arrangementerne.

I 2025 har Kulturudvalget udmøntet i alt 1.206.000 kr. til større events og markedsføringskampagner. De enkelte udmøntninger kan ses nedenfor.

Arrangementer:

TDTO Markedsføring sommer	200.000
TDTO Markedsføring Kolding for Kids	100.000
Maj-marked	120.000
Sommeraktiviteter	140.000
Øllets Dag	20.000
Halloween	215.000
Jul i Kolding Bymidte	275.000
Julemandens Hus	136.000
I alt	1.206.000

Dertil kommer udmøntning af ca. 150.000 kr. til mindre aktiviteter som f.eks. Latinerkvarterets dag fra kvikpuljen. Bevillingerne gives som enten tilskud eller underskudsgarantier, der ikke altid ender med at udmøntes.

I forbindelse med ansøgningerne til Bylivspuljen med frist den 1. november 2025 blev forvaltningen opmærksom på, at der i 2026 ville indkomme ansøgninger for samlet set ca. 2 mio. kr. Puljens indehold udgør i 2026 1,3 mio. kr. Der er altså behov for en samlet prioritering af midlerne. Kulturudvalget drøftede dette på mødet den 1. december 2025, og besluttede at forvaltningen skulle udarbejde et oplæg til samlet prioritering af fire større events og eventuelle afledte ændringer af puljens kriterier.

Evaluering og dialog om det første år med Bylivspuljen

Kriterierne for bylivspuljen har tidligere været drøftet på et større borgermøde i efteråret 2023 og i Bylivsforum. Begge fora anbefalede først og fremmest en styrket og mere koordineret markedsføring, der understøtter den nye vision for bymidten: Kant, kultur og fællesskaber, og begge fora pegede også på, at det er vigtigt, at puljen understøtter samarbejder og synergier, kvartersamarbejder og nye aktører.

Såvel Bylivsforum som Detailværket har løbende evalueret Bylivspuljens aktiviteter i 2025, og der er fortsat bred opbakning til ovenstående anbefalinger.

Forvaltningen har derudover afholdt et møde med Detailværkets aktivitetsudvalg, der anbefaler følgende tiltag:

- At samarbejdet om markedsføring med Destination Trekanten fortsættes
- At prioritere forårssæson, sommersæson, efterår (Halloween) og jul højest
- At udvælge fire større events og lave en længerevarende aftale om disse – f.eks. tre års perspektiv, så alle så aktiviteterne løbende udvikles, og alle kan bidrage
- Fortsat at sikre mulighed for Kvikpuljeansøgninger til mindre events og arrangementer.

Gruppen peger på Majmarked, Sommeraktiviteter, Halloween og Jul som deres prioritet. Derudover ser gruppen også gerne, at der udvikles og placeres øvrige events i det tidlige forår, og at der fastholdes midler til en kvikpulje.

Forvaltningen foreslår på baggrund af drøftelserne i Kulturudvalget og dialogen med aktørerne derfor følgende:

- Der disponeres i 2026 alt 300.000 kr. fra Bylivspuljen til Markedsføring udført af Destination Trekantområdet
- Der disponeres i perioden 2026-2028 i alt 896.000 kr. til de fire bylivsevents Maj-Marked, Sommer i Kolding – Byen Bobler, Halloween og Juleaktiviteter inkl. Julemandens hus, så disse events understøttes med samme beløb som i 2025.

Forvaltningen vil i den forbindelse udarbejde samarbejdsaftaler med arrangørerne af Halloween og Juleaktiviteterne ”Juleeventyr i Kolding” og ”Julemandens Hus.” Bylivsplaymakeren får ansvar for at indgå aftale med en ekstern eventudvikler om Majmarkedet og vil have ansvar for Sommerkampagnen og for overordnet at koordinere markedsføring med Detailværket og de eksterne eventarrangører.

De resterende midler i Bylivspuljen i 2026 udgør herefter ca. 200.000 kr., som udmøntes via kvikpuljeansøgninger. Grænsen for Kvikpuljeansøgninger foreslås hævet til 20.000 kr.

Kultur- og Eventudvalget orienteres om uddelingerne hvert kvartal i forbindelse med de kvartalsmæssige behandlinger af Kulturpuljen.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Bylivspuljen understøtter den fælles politiske ambition ”Sammen om byliv” og Kulturs politiske ambition ”Kultur i gaden - Liv i byen”.

Punkt 16: Model for udmøntning af midler til koncerter i centerbyerne

23/23015

Resumé

Kulturdvalget besluttede på møde den 1. december 2025, at forvaltningen skulle udarbejde en model for udmøntning af midler til koncerter i centerbyerne. Forvaltningen fremlægger i denne sag modellen.

Sagen behandles i

Kultur og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orientering om modellen for udmøntning i Lunderskov, Christiansfeld og Vamdrup tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Forligspartierne bag budgetforliget 2026-2029 har i 2026 afsat 300.000 kr. til events og koncerter i centerbyerne Vamdrup, Lunderskov og Christiansfeld. Kulturdvalget besluttede den 1. december 2025, at midlerne skal fordeles med 100.000 kr. til hver centerby, samt at det skal være et lokalt forum, der beslutter, hvilke koncerter midlerne skal bruges til.

Forvaltningen blev pålagt at afsøge hvilke lokale fora, der kan udmønte midlerne, og har derfor været i dialog med Lunderskov Lokalråd, Forum Christiansfeld og Vamdrup Byforum.

Alle tre Lokalråd ønsker at stå for udmøntningen. Vamdrup Byforum ønsker at se midlerne i sammenhæng med aktivitetsmidler fra projekt Frie Bymidter. De to arrangører "Vamdrup Handel og Erhverv" og den frivillig gruppe med udspring i Vores Hus "Vores Musik" er begge hjemmehørende i det område, som kan nyde godt af midlerne fra projekt Frie Bymidter, mens en tredje arrangør: Arena Syd ligger udenfor dette område. Vamdrup Byforum ønsker derfor at udmønte koncertmidlerne til Arena Syd.

Forvaltningen vil indkalde repræsentanter for de tre fora til et møde, hvor de orienterer om mulighederne og hjælper med eksempler på kriterier for uddeling af midlerne.

Punkt 17: Orientering om GAME Street Hub Kolding

24/7199

Resumé

Forvaltningen orienterer om GAME Street Hub Kolding. Det nye byrum bliver etableret i gårdrummet i Nicolai Kultur i løbet af 2026 med opstart i 1. kvartal. Der forventes indgået entreprisekontrakt med Dalgas A/S.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget

Fritids- og Idrætsudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

GAME Street Hub Kolding er et nyt innovativt byrum, der etableres i gårdrummet i Nicolai Kultur. GAME Street Hub Kolding vil skabe plads til fællesskab, bevægelse og kreativ udfoldelse gennem gadeidræt og streetkultur. Projektet udvikles i samarbejde med gadeidrætsorganisationen GAME og er støttet af Nordea Fonden.

Kolding Kommune har indgået en totalrådgiveraftale om udviklingen af GAME Street Hub Kolding med tegnestuen arki_lab. I tæt samspil med GAME, Nicolai Kultur og Kolding Kommune har arki_lab gennemført en bredt funderet og borgerinddragende designproces med deltagelse af forskellige aktører og interessenter, herunder unge, gadeidrætsudøvere, brugere i Nicolai Kultur, naboer og relevante kommunale medarbejdere. Denne omfattende designproces har givet essentielle input til udviklingen af GAME Street Hub Kolding og designmanualen, som arki_lab har udviklet for GAME Street Hub Kolding. Orientering herom tog udvalgene for Kultur og Fritid og Idræt til efterretning i maj 2025.

Koncept og formål

GAME Street Hub Kolding integrerer aktiviteter som parkour, dans, streetbold, skate, events, musik/koncerter og performanceområder i et samlet urbant miljø, der samtidigt tager højde for den eksisterende brug – og brugere – af Nicolai Kultur og gården.

Målet med GAME Street Hub Kolding er at skabe et gårdrum, der både imødekommer behovet for at flere unge får kendskab og plads til at udøve gadeidræt og -kultur, men også at det fungerer som et urbant mødested for leg, bevægelse og aktiviteter for hele Kolding. Gårdrummet vil desuden fungere som et bindeled mellem de i forvejen velfungerende kulturinstitutioner og -aktører i Nicolai Kultur og give dem nye muligheder for at bruge uderummet.

GAME Street Hub Kolding omdanner Nicolaigården til et fleksibelt og multifunktionelt byrum med zoner/funktioner, der kan bruges hver for sig og som samtidigt spiller sammen, for derved at sikre, at flere føler sig velkomne og inkluderede og dermed gør GAME Street Hub Kolding til et tiltalende og interessant byrum for Kolding Kommunes borgere.

De fire zoner i GAME Street Hub Kolding er:

- Foyeren – indgang og overgang. Et nyt, imødekommende rum til og i gården. Plads til streetaktiviteter, ophold og formidling.
- Forpladsen – Blikfang og pejlemærke for Nicolai. Pavillon og forplads skaber et fleksibelt rum til bevægelse, aktiviteter og ophold. Grønne zoner skaber naturlige mødesteder.
- Gulvet – En dynamisk plads til events, aktiviteter og ophold. Ny overdækket scene og plads til publikum. Plads for og til boldspil, skate, rul (løbehjul), dans, parkour m.m.
- Haven – naturen i byrummet. Til ophold, sanselige oplevelser og grønne aktiviteter. Skaber sammenhæng og ”bløde” overgange til de øvrige rum/zoner.

Status og tidsplan

Siden foråret 2025 - og godkendelsen af designmanualen - er følgende udarbejdet og gennemført:

- Myndighedsprojekt
- Myndighedsbehandling
- Udbud/tilbudsindhentning (for entreprisen)
- Udførelsesprojekt.

Kolding Kommune er i dialog med Dalgas A/S om en entreprisekontrakt, som forventes underskrevet inden udgangen af januar 2026. Anlægsarbejdet starter op i de første måneder af 2026. Udførelsen/anlægget forventes at forløbe over 6 måneder. Det er således forventningen, at GAME Street Hub Kolding afleveres og indvies i løbet af sensommeren 2026.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

GAME Street Hub Kolding understøtter de fire kulturpolitiske ambitioner; Mere kultur til flere børn – og deres voksne, Mere ungekultur – for det gode ungdomsliv, Kultur i gaden – Liv i byen, Bæredygtige fællesskaber – trivsel og sundhed samt den fælles politiske ambition ”Sammen om bymidten”.

Bilag

Street Hub Kolding tegninger_dec 2025.pdf

Punkt 18: Koldingbogen - temaer 2026-2029

25/27395

Resumé

Koldingbogen 2022-2025 har afsluttet en byrådsperiode, og der arbejdes med en ny ramme for den kommende periode 2026-2029. I sagen præsenteres de planlagte temaer for de kommende fire år.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at temaerne for Kolding-bogen 2026-2029 godkendes.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Koldingbogen er udkommet årligt siden 1970 (med undtagelse af 1973). Udgivelsen blev oprindeligt etableret på privat initiativ, men siden 1974 har Kulturudvalget været udgiver, og siden 1975 har lokalarkivet – i dag Kolding Stadsarkiv – haft det redaktionelle ansvar.

Siden kommunalreformen i 2007 har Koldingbogen dækket hele Kolding Kommune. Udgivelsen indeholder hvert år bidrag fra både faghistorikere og private borgere med interesse for lokalhistorien. Koldingbogen udkommer årligt i november og præsenteres ved et traditionsrigt arrangement med ca. 200 deltagere og stigende interesse.

Siden 2013 er Koldingbogen blevet udgivet med et årligt overordnet tema, der sikrer sammenhæng i indholdet og mulighed for at koble udgivelsen til øvrige formidlingsaktiviteter, lokale begivenheder i Kolding Kommune samt strategiske indsatser på Stadsarkivet.

Koldingbogens rolle og betydning

Koldingbogen har en fast og loyal læserskare. Oplaget har de seneste år ligget omkring 1.200 eksemplarer årligt. I 2025 blev oplaget hævet til 2.200 eksemplarer som følge af større virksomhedskøb. Derudover distribueres 200-300 frieksemplarer til bl.a. forfattere, frivillige, sponsorer, kommunens skoler og plejecentre.

Udgivelsen bidrager til at styrke borgernes kendskab til og ejerskab over kommunens historie og identitet. Koldingbogen fungerer samtidig som en platform for borgerinddragelse, fællesskab og formidling af Stadsarkivets aktiviteter.

Koldingbogen understøtter tre overordnede formål:

- Formidling af lokal- og kulturhistorisk viden
- Styrkelse af lokal sammenhængskraft, medejerskab og borgerinddragelse
- Branding af Kolding Kommune

Disse tre spor er i de senere år blevet styrket gennem målrettet redaktionelt og formidlingsmæssigt arbejde, og denne udvikling ønskes videreført i den kommende periode.

Temaer 2026-2029

Koldingbogens overordnede rammer er fastlagt i fireårige perioder, der følger byrådsperioden. Stadsarkivet har planlagt følgende, foreløbige temaer for de kommende fire år:

- 2026: ”Min by”
Temaet ”Min by” sætter fokus på Kolding Kommune som by- og lokalsamfund i forandring. Temaet åbner for

fortællinger om både Kolding by og kommunens mindre byer, landsbyer og lokalområder og deres særlige historiske udvikling, identitet og hverdagsliv og giver mulighed for at arbejde med emner som:

- Byudvikling, kvarterer, boligområder og infrastruktur
 - Landsbyliv, foreningskultur og lokale fællesskaber
 - Erhvervslivets betydning for byernes vækst og forandring
 - Hverdagsliv, naboskab og sociale mødesteder
 - Lokale særpræg, dialekt, traditioner og stedbundne fortællinger.
-
- 2027: ”Mit liv”
Temaet ”Mit liv” sætter mennesket i centrum og inviterer til fortællinger om livsforløb, generationer og hverdagens institutioner. Temaet rummer både den store livshistorie og de små personlige fortællinger, der tilsammen spejler samfundsudviklingen i Kolding Kommune og kan udfoldes gennem:
-
- Slægts- og familiehistorier
 - Arbejdsliv, håndværk, industri og erhvervskarrierer
 - Skoleliv, ungdomsliv og uddannelse
 - Foreningsliv, fritidsliv og sociale fællesskaber
 - Overgange i livet: barndom, ungdom, voksenliv og alderdom.
-
- 2028: ”Min tro”
”Min tro” handler om de værdier, overbevisninger og fællesskaber, der har haft betydning for menneskers liv i Kolding Kommune – både i religiøs og i mere verdslig forstand - herunder:
-
- Kirkens og trossamfundenes rolle i lokalsamfundet
 - Mindretalstrosretninger og nye religiøse fællesskaber
 - Folkelige traditioner, ritualer og livsbegivenheder
 - Værdier, livsholdninger, ideologier og fællesskabsformer
 - Foreningsliv, bevægelser og “det, man tror på” i bred forstand.
-
- 2029: ”Mit sted”
Temaet ”Mit sted” sætter fokus på steder, der har særlig betydning – både de nære, personlige steder og de større fælles samlingspunkter i kommunen. Temaet åbner for artikler om:
-
- Barndommens steder, mødesteder og hverdagsrum
 - Skoler, arbejdspladser, idrætsanlæg, kulturhuse og biblioteker
 - Byens pladser, torve, gader og grønne områder
 - Natur, landskaber, fjord, ådal og skov
 - Steder med stærke minder, begivenheder eller symbolsk betydning.

Punkt 19: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Kultur- og Eventudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Aktivitet:

Kultur og Events nytårskur onsdag den 21. januar kl. 17.00-19.00 – her deltog Merete Due Paarup, Brian Ørum Hansen, Susanne Stenstrop Thorsen, Christina Foldager, Mette Riis og Jan Skræddergaard.

Punkt 20: Orienteringspunkter

Resumé

På mødet orienteres om nyt fra By-og Fællesforvaltningen inden for udvalgets område.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der kan ikke træffes beslutning under punktet, fordi det kun er et orienteringspunkt.

Bilag

Siden Sidst - januar 2026

Punkt 21: Orientering fra formanden

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.

Beslutning Kultur- og Eventudvalget den 28-01-2026

Taget til efterretning.

Punkt 22: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende referatet.

Dette gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på ”Godkendt” i sagen Underskriftsside.

Sagen behandles i

Kultur- og Eventudvalget.