

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 28-03-2012

**Mødedato** Onsdag d. 28. marts 2012 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgslokalet, 4. etage.

**Mødedeltagere** Lis Ravn Ebbesen, Trille Nicolajsen, Ole Alsted, Tanya Buchreitz  
Jensen, Annie Terp Thomsen, Søren Rasmussen, Benny Dall, Hans  
Christian Jensen, Lis Ravn Ebbesen (Fravær)

## **Indholdsfortegnelse**

Anmodning om redegørelse, bevilling af hjælpemidler.....	3
Frivillig Kolding Regnskab for 2010 samt ansøgning om tilskud for 2012.....	6
Velfærdsteknologi, indhold og muligheder.....	8
Lukket.....	9
Status på budget 2012, marts, Socialudvalgets område.....	10
Anlægsregnskaber 2011 under Socialudvalget.....	11
Udtrædelse af Integrationsrådet samt udpegning af nyt medlem og ny suppleant.....	12
Orientering, marts 2012, Socialområdet.....	13

# Punkt 1: Anmodning om redegørelse, bevilling af hjælpemidler

12/5690

## Resumé

Medlemmer af Socialudvalget Hans Peter Andersen, (V) og Claus Warming (V) anmoder i mail af 7. marts 2012 følgende optaget på Socialudvalgets dagsorden:

”Da vi jævnligt hører om borgere der oplever problemer omkring tildeling af hjælpemidler, vil vi gerne have en orientering om procedurerne ved tildeling.

1. Kan der indføres arbejdsgange så borgerne ikke oplever uklar kompetence mellem sygehus og kommune?
2. Hvad skal der til for at få et meget mere forenklet system på området?
3. Hvordan mindsker vi ventetiderne på ikke mindst små og enkle

hjælpemidler?”

## Sagen behandles i

Socialudvalget.

## Forslag

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Socialudvalget blev på mødet den 22. juni og 24. august 2011 orienteret om procedurer og ventetider i forbindelse med ansøgninger om hjælpemidler. Socialudvalget drøftede på møderne muligheden for midlertidigt at tilføre ressourcer til området med henblik på at nedbringe ventetiderne.

Forvaltningen har vurderet på hvilke faktorer, der påvirker ventetiderne.

De faktorer der peges på er:

1. Den teknologiske udvikling skaber nye behov og giver nye muligheder for den handicappede borger. Det betyder at afdelingen har fået og stadig får ansøgninger om nye hjælpemiddelprodukter. Fx ansøgning om Iphone, robotstøvsuger og skyl/føn-toiletter, som er nye produkter, der ikke erstatter tidligere hjælpemidler. Det er ikke p.t. muligt (eller meget ressourcekrævende) at skabe overblik over sagskategorier på grund af forældet teknologi.
2. Ventelisten har stor følsomhed for sagsbehandlerens tilstedeværelse i afdelingen. Her tænkes der på fravær i forbindelse med sygdom, ferie, tabt arbejdsfortjeneste, barsel m.m.
3. Det er en ubekendt faktor om antallet af nye ansøgninger til afdelingen. Der mangler ledelsesinformation, da det nuværende hjælpemiddelsystem ikke kan levere disse oplysninger
4. I tilgift til antallet af ansøgninger er sagskategorien, omfanget og kompleksiteten af den enkelte ansøgning afgørende for sagsbehandlingstiden af den enkelte sag. Ligeledes her mangler man ledelsesinformation på grund af forældet teknologi.

Der er således ikke en sikker viden omkring sagsudviklingen på hjælpemiddelområdet. På trods af denne usikkerhedsfaktor vil en nedbringelse af ventetiderne have stor betydning for såvel borgertilfredshed som ressourceudnyttelse. Det sidste skyldes, at der anvendes en del tid på borgerhenvendelser omkring ventetider, ligesom der er administrative sagsgange i den forbindelse.

I forbindelse med den afsluttende revision for 2010 blev der foretaget en forvaltningsrevision af hjælpemiddelområdet. Konklusionen af forvaltningsrevisionen er, at der er klarhed i ansvarsfordelingen, samt at man har overvejet de vigtigste nøgleprocesser til sikring af kvalitet i sagsbehandlingen og en effektiv administration. Ligeledes har Kolding Kommunes nettoudgifter til hjælpemidler i perioden 2008 indtil 2010 været faldende, ligesom udgifterne i hele perioden har ligget under gennemsnittet for udvalgte sammenligningskommuner.

Udover dette er der på foranledning af en Økonomiudvalgsbeslutning 7.2.11 iværksat en proces mellem afdelingen og controller fra Centralforvaltningen, hvor man forsøger at identificere mulige effektiviseringer. Arbejdet er ikke afsluttet.

I forhold til de konkrete spørgsmål bemærker forvaltningen følgende:

Ad. 1 – Opgavefordelingen mellem region og kommuner styret af Sundhedsministeriets afgrænsningscirkulære for behandlingsredskaber og hjælpemidler.

For at tydeliggøre arbejdsgangene og denne opgavefordeling er der gennemført et arbejde i Følgegruppen for behandlingsredskaber og Hjælpemidler mellem region og kommuner med det formål at beskrive kriterier for tildeling af hjælpemidler, og i hvilke situationer de skal udleveres fra henholdsvis regionen og kommunen. Resultat af dette arbejde er samlet i en pjece : ”Hjælpemidler hvor henvender du dig”, som findes på Kolding Kommunes og Regionens hjemmesider. Pjecen er en fælles pjece mellem alle kommuner og sygehuse i Region Syddanmark. Pjecen er ligeledes distribueret til visitationen og træningsområderne i Kolding Kommune, samt distribueret i sygehusregi.

Ad. 2 - I afdelingen for Kommunikation og Hjælpemidler har man som en af de første afdelinger i kommunen konsekvent arbejdet efter LEAN-principper siden 2008/-09 og løbende evalueret og justeret arbejds gange samt organisering af opgaverne i overensstemmelse hermed. Dette er sket dels for at nedsætte sagsbehandlingstiderne, dels for løbende at have fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen. Det sidste er et væsentligt element i forhold til at styre udgifterne på området og samtidig sikre, at borgerne modtager præcist det hjælpemiddel, som kompenserer handicappet bedst muligt. Som eksempler på organiseringen kan nævnes, at der på voksenudlansområdet er oprettet en visitation, hvor alle henvendelser går til. Visitationen vurderer og prioriterer indkomne ansøgninger, og ansøgninger der er akutte eller haster sagsbehandler de straks. Sager, der kræver yderligere oplysninger/afklaring sendes videre til de øvrige sagsbehandlende terapeuter.

Der er som sagt løbende fokus på effektivisering. Som tidligere nævnt er afdelingen i dialog med controller fra Centralforvaltningen med henblik på at afsøge, om der kunne være yderligere muligheder, som ikke er forsøgt. Yderligere kan det nævnes, at man har overvejet en direkte udlevering fra depotet, hvor borgerne kunne henvende sig direkte. Dette har foreløbig ikke kunnet afprøves, da der ikke er fysisk plads på depotet i de lokaler, som Kommunikation og Hjælpemidler råder over.

Ad. 3 - Der er ikke proportionalitet mellem ventetid og små og enkle hjælpemidler.

I 2009 blev der foretaget en manuel optælling der viste, at vi på voksenudlansområdet havde 680 ansøgninger pr. måned. At 5 % af disse ventede op til 10 måneder, 15 % blev sagsbehandlet akut og 80 % blev sagsbehandlet indenfor kort tid.

I 2011 ventede i gennemsnit 16 af de indkomne ansøgninger pr. måned i op til 10 måneder. Med samme ansøgningstal som i 2009 svarer det til 2,5% af ansøgningerne. Det må dog antages, at ansøgstallet i dag er større end i 2009, hvilket vil gøre procentdelen, der venter op til 10 måneder mindre.

Der er to terapeuter, der dagligt varetager al akut sagsbehandling. Det er sagsbehandling, der varetages samme dag eller inden for få dage. Sammenlignet med 2009 vurderes det, at procentdelen, der sagsbehandles akut i 2011, er højere, bla. grundet udskrivelser fra sygehuset i dag sker langt hurtigere end i 2009.

Ansøgninger der behandles akut er fx:

Arbejdsmiljøhjælpemidler herunder seng og personløfter, trykafastende madrasser/puder og toiletstole

Ansøgninger der venter op til 2 måneder er fx:

Manuel kørestol, rollator, stokke, hjælpemidler til toilet og bad, strømpepåtagere, arbejdsmiljøhjælpemidler.

Ansøgningstyper der venter op til 10 måneder er fx:

El-køretøj, arbejdsstole, stolelift, cykler, p-pladser, køkkenhjælpemidler, udskiftninger af eksisterende hjælpemiddel, visse boligindretninger.

Biler:

Der er i gennemsnit 120 ansøgninger pr. år.

Ansøgninger på området omfatter ansøgning om støtte til køb af bil, særlig indretning af bil, afgiftsfritagelse og reparationer.

Ansøgninger om støtte til køb af bil påbegyndes inden 6 mdr. fra ansøgningsdato. Erhvervsbiler prioriteres før trivselsbiler. Reparationer sagsbehandles straks.

Kropsbårne hjælpemidler:

Der er i gennemsnit ca. 400 ansøgninger pr. måned.

Ansøgninger indenfor området er typisk: kompressionsstrømper, indlæg til sko, ortopæd. fodtøj, høreapparater, korsetter, synshjælpemidler, parykker, brystproteser, øjenproteser, teleslynger, stomi, diabetes m.m.

Hjælpemidler til lymfeødem, børn, stomi og diabetes sagsbehandles samme dag eller inden for få dage.

De ansøgninger der venter på dette område, venter i gennemsnit 4-8 uger.

Generelt venter ansøgninger til børn i kortere tid. Der er altid en individuel vurdering ift hver ansøgning og borgerens situation.

### **Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012**

Godkendt.

## **Punkt 2: Frivillig Kolding Regnskab for 2010 samt ansøgning om tilskud for 2012**

09/12149

### **Resumé**

Frivillig Kolding fremsender regnskab for 2010 samt ansøgning om tilskud for 2012 på 600.000 kr.

### **Tilføjelse til resumé**

Med det formål yderligere at styrke og profilere frivilligheden, og ikke mindst at øge unge's interesse for området foreslås det, at der af § 18 midlerne i Serviceloven, igangsættes et forsøg, hvor der afsættes kr. 50.000, som kan udloddes i små puljer af maksimalt kr. 5.000.

En evaluering af forsøget kan danne baggrund for, hvorvidt der fremadrettet skal afvikles lignende forsøg.

Comm On Kolding skal bruges som platform, og puljerne skal anvendes til at dække udgifterne til små frivillige projekter, hvor nogen gerne vil gøre en god gerning for andre.

Der skal nedsættes en komite, som skal uddele puljerne. Komiteen sammensættes af repræsentanter fra Frivillig Kolding, Socialudvalget, Socialforvaltningen samt Nicolai for børn, som har stor tradition for at inddrage frivillige i deres arbejde. Det bør i den forbindelse overvejes, hvorvidt en repræsentant fra ungdomsuddannelserne kan indgå i komiteen.

Kriterierne for tildeling af puljerne skal ske efter samme kriterier, som gælder for tildeling af midler i § 18 i serviceloven.

Der skal reklameres for initiativet i dagspressen på såvel Kolding Kommune og Frivillig Koldings hjemmeside.

### **Sagen behandles i**

Socialudvalget.

### **Forslag**

Socialdirektøren foreslår,

at regnskab for 2010 godkendes, og

at der bevilges 500.000 kr. i tilskud til Frivillig Kolding for 2012.

### **Nyt forslag**

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at temadrøftelsen gennemføres

at der af § 18 midlerne i Serviceloven afsættes 50.000 kr. til at udlodde i puljer af maksimalt 5.000 kr.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af ansøgningen:

- at Frivillig Kolding har en officiel åbningstid fra kl. 10 til 17 fra mandag til torsdag,
- at der er to ansatte medarbejdere – en leder på 32 timer og en souschef på 21 timer pr. uge, og
- at man derudover anslår, at man har ca. 5.500 brugerkontakter på årsbasis og 2.500 kontakter til frivillige foreninger fordelt på 60 frivillige.

Regnskabet for Kolding Selvhjælp/FrivilligCenter for 2010 viser indtægter på 1.411.384 kr. og udgifter på 1.396.219 kr.

Årets resultat er et overskud på 15.165 kr.

Egenkapitalen er på 400.572 kr.

Regnskabet er revideret af Karsten Nielsen.

Bevillingen for 2011 udgjorde 500.000 kr.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Repræsentanter for Frivilligcenter Kolding deltager i mødet, i henhold til Socialudvalgets beslutning den 23. november 2011, hvor Socialudvalget vedtog at afholde en temadrøftelse omkring frivillighed og hvor Frivillig Koldings rolle og Comm On's rolle drøftes.

### **Beslutning Socialudvalget den 23-11-2011**

Godkendt med den tilføjelse

at tilskuddet på de 500.000 kr. bevilges under den forudsætning at de indgår et forpligtende samarbejde omkring drift og udvikling af Comm On.

At der på næste Socialudvalgsmødet afholdes en temadrøftelse omkring frivillighed og hvor Frivillig Koldings rolle og Comm On,s rolle drøftes.

### **Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012**

Godkendt, med den tilføjelse

at der bevilges 500.000 kr. i tilskud til Frivillig Kolding for 2012 indeholdende drift- og udvikling af Comm On,

at der af § 18 midlerne i Serviceloven afsættes 50.000 kr. til at udlodde i puljer af maksimalt 5.000 kr. i regi af Comm On,

at puljen udloddes af en komité bestående af 1 repræsentant fra Frivillig Kolding, 2 repræsentanter fra Frivillig Forum, 1 repræsentant fra Nicolai fra Børn, 2 repræsentanter fra Socialudvalget (formanden og næstformanden). Sekretariatsbistand ydes fra Social- og Sundhedsforvaltningen,

at en forventningsafstemning i forhold til Comm On drøftes og afklares i den nedsatte komité

## **Bilag**

Oplæg frivillig Kolding - Comm On

## **Punkt 3: Velfærdsteknologi, indhold og muligheder**

12/5490

### **Resumé**

Anvendelse af velfærdsteknologiske løsninger anvendes i stort omfang i mange sektorer. De teknologiske løsninger er kommet meget i fokus dels på grund af et ønske om at gøre den enkelte borger mere selvhjulpne, dels for at effektivisere den professionelle indsats. Der arbejdes meget på at udvikle teknologiske løsninger, men foreløbig er det beskedent, hvad der er afprøvet og i drift.

### **Sagen behandles i**

Socialudvalget.

### **Forslag**

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår,

at sagen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Det offentlige tilbyder en række velfærdsydelser til borgere med særlige behov, fx pleje, omsorg, praktisk hjælp, hjælpemidler, boligindretning, behandling, genoptræning, vedligeholdelsestræning, specialundervisning, beskyttet beskæftigelse mv.

Velfærdsteknologi er teknologiske løsninger, der indgår som en del af disse ydelser. Velfærdsteknologi er således ikke afgrænset til én bestemt sektor, men rækker ind i alle sektorer herunder sundhedssektoren, socialektoren, undervisnings- og uddannelsessektoren og arbejdsmarkedssektoren.

Velfærdsteknologi omfatter teknologiske løsninger, der anvendes af borgere, der er modtagere eller forbrugere af de særlige velfærdsydelser, og som enten kompenserer for eller støtter en nedsat funktionsevne. Velfærdsteknologi omfatter også teknologiske løsninger, der primært anvendes af og understøtter de medarbejdere, som leverer eller udfører velfærdsydelserne.

Velfærdsteknologi kan være såvel hjælpemidler som forbrugsgoder, boligindretningsløsninger, undervisningsredskaber, arbejdsredskaber mv. og kan både have fokus på at kompensere for borgerens funktionsnedsættelse eller at lette/effektivisere medarbejdernes indsats i forhold til borgeren.

Velfærdsteknologiske løsninger er meget i fokus både med effektivisering for øje samt den enkelte borgers selvhjulpethed. I forbindelse med en drøftelse af teknologiske hjælpemidler har Handicapområdet den 13. oktober 2011 afholdt en temadag med Hjælpeinstituttet, hvor området blev præsenteret og drøftet. Et centralt signal fra Hjælpeinstituttet var, at rigtig mange teknologiske løsninger er under udvikling, men der er ikke særlig mange, der er afprøvet og i drift.

I Kolding Kommune varetager Kommunikation og Hjælpeinstituttet sagsbehandling og bevilling af de individuelle velfærdsteknologiske løsninger i form af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning.

Hvis borgeren bor i et botilbud på plejehjem, i plejebolig eller lignende, som er oprettet og drives efter serviceloven §§ 107, 108 og 192, vil nogle af de velfærdsteknologiske løsninger blive betragtet som basisinventar, fx dørautomatik, og vil ikke kunne bevilges efter reglerne om hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning. Hvis borgeren bor i et botilbud plejebolig eller lignende oprettet efter lov om almennyttigboligbyggeri (ABL § 105), vil hjælpemiddelparagrafferne derimod godt kunne anvendes.

Det er ikke helt entydigt, hvem der finansierer velfærdsteknologiske ydelser, men grundlæggende er sektoransvarlighedsprincippet gældende, således løsninger, der f.eks. vedrører uddannelse, undervisning eller erhverv, som udgangspunkt finansieres af de lovgivninger, der regulerer området.

### **Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012**

Godkendt.

## **Punkt 4: Lukket**

09/1136

## **Punkt 5: Status på budget 2012, marts, Socialudvalgets område**

11/27981

### **Resumé**

Social- og Sundhedsforvaltningens igangsatte initiativer for overholde Socialudvalgets budgetramme for 2012 vurderes på nuværende tidspunkt at være tilstrækkelig.

### **Sagen behandles i**

Socialudvalget.

### **Forslag**

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen har igangsat en række initiativer til ressourceoptimering af det specialiserede socialområde, jf. også præsentation af udviklingsplan for det specialiserede socialområde på udvalgmødet den 21. december 2011.

Notat vedr. ”Det specialiserede socialområde – status på besparelser” blev tilsendt Socialudvalget pr. mail den 17. januar 2012.

### **Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012**

Godkendt.

## Punkt 6: Anlægsregnskaber 2011 under Socialudvalget

12/6222

### Resumé

Det bevillingsansvarlige udvalg udarbejder årligt en oversigt over de igangværende anlægsarbejder.

På Socialudvalgets område er der ét igangværende anlægsregnskab.

### Sagen behandles i

Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at anlægsregnskabet for 2011 godkendes.

### Sagsfremstilling

Anlægsregnskab 2011 under Socialudvalget.

Projektnr./beskrivelse	U/I	Bevilling	Forbrug	Afvigelse (netto)	Note
------------------------	-----	-----------	---------	----------------------	------

#### Igangværende regnskaber:

1113 Socialområdet, fysisk udviklingsplan	U	1.000	22	978	1
---	---	-------	----	-----	---

Note/anm.: - foran tallet angiver en merudgift/mindreindtægt

Note 1: Projekt 1113 Socialområdet, fysisk udviklingsplan. Det samlede forbrug er på 22.000 kr. mod en bevilling på 1.000.000 kr.

Det oplyses, at ved bevillingskontrollen ultimo 2011 blev der overført 500.000 til 2012. Derudover forventes overført 478.000 kr. til 2012 via overførselssagen. Dette kan begrundes i at den fysiske udviklingsplan forventes færdig april 2012 og derfor ikke er afregnet i 2011.

### Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 7: Udtrædelse af Integrationsrådet samt udpegning af nyt medlem og ny suppleant**

10/23874

### **Resumé**

Medlem i Integrationsrådet Anwar Maxamed, der var indstillet af Somalisk Forening, anmoder om at udtræde af Integrationsrådet.

Somalisk Forening har i brev af 28. februar 2012 indstillet Hadi Abdikarin Ali som nyt medlem og Cabaas Cabdiasiiis Mohamed som suppleant i Integrationsrådet.

### **Sagen behandles i**

Socialudvalget, Udvalget for Forretningsordenen og Byrådet.

### **Forslag**

Social- og sundhedsdirektøren foreslår,

at Anwar Maxameds anmodning om udtrædelse af Integrationsrådet imødekommes, og

at Hadi Abdikarin Ali udpeges som nyt medlem og Cabaas Cabdiasiiis Mohamed som suppleant i Integrationsrådet.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har på sit møde den 24. januar 2011 godkendt Anwar Maxamed som medlem i Integrationsrådet. Der er ikke udpeget en suppleant for Anwar Maxamed.

### **Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 8: Orientering, marts 2012, Socialområdet**

11/27297

### **Resumé**

Orientering om udvalgt nyt fra Socialforvaltningen på Socialudvalgets område.

### **Sagen behandles i**

Socialudvalget.

### **Forslag**

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Orientering om udvalgt nyt fra Socialforvaltningen på Socialudvalgets område.

### **Beslutning Socialudvalget den 28-03-2012**

Godkendt.