

REFERAT Økonomiudvalget d. 12-10-2021

Mødedato Tirsdag d. 12. oktober 2021 kl. 07:00

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Jørn Pedersen, Søren Rasmussen, Poul Erik Jensen, Elvis
Comic, Jesper Elkjær, Hans Holmer, Molle Lykke Nielsen, Ole
Alsted, Jakob Ville, Eea Haldan Vestergaard, Benny Dall

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Beskikkelse af formand og suppleant til Huslejenævnet..... | 3 |
| Beskikkelse af formand og suppleant til Beboerklagenævnet..... | 4 |
| Øget tilskud til Kolding Light Festival..... | 5 |
| Låneoptagelse vedrørende 2021..... | 6 |
| 2. behandling af forslag til årsbudget 2022 og budgetoverslag for årene 2023, 2024 og 2025..... | 7 |
| Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5044 - Jordkøb, transfr Tvis - Godkendelse af lån til udvidelser, ombygninger samt budgetoverskridelser..... | 13 |
| Evaluering af arbejdsform i Økonomiudvalget..... | 18 |
| Ændring af Bevillingsnævnets sammensætning..... | 19 |
| Status på Markedsføringspuljen 2021..... | 21 |
| Udleje af kommunale arealer til antennemaster og teknikhuse m.v..... | 22 |
| Orientering om salg af areal til vådområde..... | 24 |
| Fremlæggelse af forslag til lokalplan 0531-102 Ved Vilhelmsminde - et boligområde med tilhørend | 26 |
| Lukket: Salg af parkeringspladser i Kløvkær..... | 32 |
| Lukket: Salg af areal ved Nytorv i Kolding..... | 33 |
| Lukket: Kommunale byggegrunde på Skifervænget i Lunderskov..... | 34 |
| Lukket: Køb af areal i Stepping..... | 35 |
| Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter..... | 36 |
| Kommunikation fra Økonomiudvalget i perioden 1. juni til 16. november 2021..... | 37 |
| Orientering fra formanden..... | 38 |
| Orientering fra medlemmerne..... | 39 |
| Orientering fra kommunaldirektøren..... | 40 |
| TILLÆG - Energnist - merafskrivningsret..... | 41 |
| TILLÆG - Budget 2022 - Takster for Forsyningspolitik, Renovationsområdet..... | 42 |
| TILLÆG - Endelig vedtagelse af Risikostyringsplan for oversvømmelse - Kolding midtby 2021-20 | 53 |
| Underskriftsark..... | 57 |

Punkt 1: Beskikkelse af formand og suppleant til Huslejenævnet

21/24271

Resumé

Byrådet skal indstille forslag til Transport- og Boligministeriet til beskikkelse af formand og suppleant til Huslejenævnet.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at følgende indstilles til beskikkelse af Transport- og Boligministeriet for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025:

- Formand: Cand. jur. Leif Guldhammer
- Suppleant: Cand. jur. Mikael Kunst.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Huslejenævnet træffer afgørelse i tvister (uenigheder) mellem lejere og udlejere i private udlejningsejendomme.

Beskikkelsen af formanden og suppleanten for Kommunens Huslejenævn udløber den 31. december 2021.

Det er Transport- og Boligministeriet, der efter indstilling fra Byrådet beskikker formand og suppleant til Huslejenævnet.

Et Huslejenævn skal bestå af en formand og to andre medlemmer. Formanden skal have bestået juridisk kandidateksamen. Han må ikke have særlig tilknytning til grundejer- eller lejerorganisationer eller være erhvervsmæssigt interesseret i ejendomshandler.

Udnævnelsen sker for indtil 4 år ad gangen.

Leif Guldhammer er for nuværende formand for Huslejenævnet med Mikael Kunst som suppleant.

Huslejenævnets sekretariat har haft et godt samarbejde med både Leif Guldhammer og Mikael Kunst. Begge ses at have de fornødne lovformelige kvaliteter.

Punkt 2: Beskikkelse af formand og suppleant til Beboerklagenævnet

21/10927

Resumé

Byrådet skal indstille forslag til Transport- og Boligministeriet til beskikkelse af formand og suppleant til Beboerklagenævnet.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at følgende indstilles til beskikkelse af Transport- og Boligministeriet for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025:

- Formand: Cand. jur. Mikael Kunst
- Suppleant: Cand. jur. Leif Guldhammer.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Beboerklagenævnet træffer afgørelse i tvister (uenigheder) mellem lejere og udlejere i almene boligselskaber.

Beskikkelsen af formanden og suppleanten for Kommunens Beboerklagenævn udløber den 31. december 2021.

Det er Transport- og Boligministeriet, der efter indstilling fra Byrådet beskikker formand og suppleant til Beboerklagenævnet.

Et Beboerklagenævn skal bestå af en formand og to andre medlemmer. Formanden skal have bestået juridisk kandidateksamen. Han må ikke have særlig tilknytning til grundejer-, bolig- eller lejerorganisationer eller være erhvervsmæssigt interesseret i ejendomshandler.

Udnævnelsen sker for indtil 4 år ad gangen.

Mikael Kunst er for nuværende formand for Beboerklagenævnet med Leif Guldhammer som suppleant.

Beboerklagenævnets sekretariat har haft et godt samarbejde med både Mikael Kunst og Leif Guldhammer. Begge ses at have de fornødne lovformelige kvaliteter.

Punkt 3: Øget tilskud til Kolding Light Festival

15/12583

Resumé

Jesper Elkjær (SF) har modtaget en henvendelse om øget tilskud til Kolding Light Festival.

Sagen behandles i

Kulturudvalget og Økonomiudvalget.

Forslag

Jesper Elkjær (SF) foreslår,

at Kulturudvalget i 2021 giver et ekstra tilskud til Kolding Light Festival på 300.000 kr. og sender anbefaling til Økonomiudvalget om at give et tilsvarende beløb.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Økonomiudvalget yder tilskud på 300.000 kr. fra brandingpuljen.

Sagsfremstilling

Jesper Elkjær (SF) har i sin egenskab af formand for Kulturudvalget modtaget en henvendelse fra Kolding Light Festival ved Jesper Johansen. Light Festivalen anmoder i henvendelsen om et øget kommunalt tilskud til festivalen.

Baggrunden for henvendelsen er et ønske om at fastholde Kolding Light Festivals position som Danmarks største lys-festival.

Kolding Light Festival har som Danmarks første lys-festival erfaret, at flere andre byer er fulgt efter og er i gang med at udvikle lysfestivaler i vinterperioden. For at fastholde positionen vurderer Light Festivalen, at det er nødvendigt at løfte det samlede udbud til næste niveau.

Jesper Elkjær foreslår, at Kulturudvalget bevilger et ekstra tilskud i 2021, men at det overlades til det nyvalgte Byråd at tage stilling til, om festivalens årlige tilskud generelt skal hæves fra 2022 og frem.

Forvaltningens bemærkninger

Kolding Light Festival har en samarbejdsaftale med Kolding Kommune, der gælder i perioden 2020 til 2023. Ifølge samarbejdsaftalen får Light Festivalen årligt et basistilskud på 300.000 kr. og et yderligere tilskud op til 278.000 kr., hvor der udløses 1 kr. for hver 2 kr. festivalen henter i ekstern medfinansiering.

Såfremt udvalget vælger at fremme Jesper Elkjærs forslag, foreslår forvaltningen, at det ekstra tilskud i 2021 bevilges fra Kulturudvalgets Corona-pulje.

Punkt 4: Låneoptagelse vedrørende 2021

20/21613

Resumé

Forslag til låneoptagelse af 125 mio. kr. til udnyttelse af den skattefinansierede låneramme for 2021.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der hjemtages et 25-årigt lån på 125 mio. kr.

at kommunaldirektøren i øvrigt fastsætter lånetyper efter rådgivning fra kommunens rådgiver.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den foreløbige lånemulighed for 2021 er opgjort således:

| | |
|---|-----------------|
| Energihandleplan | 13,0 mio. kr. |
| Byfornyelse | 1,4 mio. kr. |
| Kolding Marina | -144,9 mio. kr. |
| Jordkøb | 57,2 mio. kr. |
| Ordinær lånepulje | 8,0 mio. kr. |
| Ekstraordinær indfrielse i 2021 vedr. Nordic Synergi Park | -15,4 mio. kr. |
| Plejecenter Kirsebærhaven | 2,0 mio. kr. |
| Overførsel af fremrykkede anlæg | 109,3 mio. kr. |
| Overførsel af almindelige anlægsinvesteringer | 174,8 mio. kr. |
| Anlæg, genbevillingssag | 9,6 mio. kr. |
| Korrigeret låneoptagelse i alt | 215,0 mio. kr. |
| Forventet overførsel til 2022 | -90,0 mio. kr. |
| Lånemulighed i alt i 2021 | 125,0 mio. kr. |

Den endelige lånemulighed kan først beregnes i marts 2022. Såfremt den endelige lånemulighed viser sig at være mere end 125,0 mio. kr., vil der blive fremsendt forslag om yderligere låneoptagelse. Såfremt lånemuligheden viser sig at være mindre, skal det for meget optagne lån modsvares af et ekstraordinært afdrag på lånet.

Ordinære lånepulje svarer til Koldings andel af lånemulighed jævnfør regeringsaftalen.

Kolding Kommune har indgået en rådgivningsaftale med Kommunekredit. Det foreslås derfor, at lånetypen fastsættes efter rådgivning herfra, dog inden for de muligheder Byrådet har udstukket.

Punkt 5: 2. behandling af forslag til årsbudget 2022 og budgetoverslag for årene 2023, 2024 og 2025

21/20822

Resumé

2. behandling af forslag til budget for 2022 og budgetoverslag for årene 2023, 2024 og 2025, samt fastsættelse af takster og skattesatser for 2022.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Borgmesteren foreslår følgende:

Ad A. Forslag til budget for 2022 og budgetoverslag for 2023 til 2025

Forslaget til budget for 2022 og budgetoverslag for 2023 til 2025 behandles.

Ad B. Service- og bruttoanlægsramme 2022

Økonomiudvalget indstiller, at KL's henstilling om en reduktion af det samlede budget for serviceudgifter og bruttoanlægsramme imødekommes via en indarbejdelse af 17,878 mio. kr. under projekt "Manglende realisering af det samlede anlægsbudget 2022".

Ad C. Bevillingsnoter

Økonomiudvalget indstiller, at den under sagsfremstillingen anførte note vedrørende Geografisk Have indarbejdes.

Ad D. Forslag til fastsættelse af takster for 2022

Forslagene til takster behandles.

Ad E. Udskrivningsgrundlag og udskrivningsprovenu

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede udskrivningsprocent i 2022 på 25,5 % på grundlag af et statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 16.839,890 mio. kr. godkendes af Byrådet.

Ad F. Grundskyldspromille

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede grundskyldspromille i 2022 på 7,20 ‰ for produktionsjord og 25,00 ‰ for øvrige ejendomme godkendes af Byrådet.

Ad G. Dækningsafgift for offentlige ejendomme

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede dækningsafgift for offentlige ejendomme for 2022 på 12,50 ‰ af grundværdierne og 8,75 ‰ af forskelsværdierne godkendes af Byrådet.

Ad H. Dækningsafgift af forretningsejendomme

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede dækningsafgift på lignet forretningsejendomme i 2022 på 5,0 ‰ godkendes af Byrådet.

Ad I. Den kirkelige ligning

Økonomiudvalget indstiller, at den foreslåede udskrivningsprocent for 2022 på 0,92 ‰ godkendes af Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

A. Forslag til budget for 2022 og budgetoverslag for 2023 til 2025

Budgetforslaget for 2022 blev 1. behandlet på Økonomiudvalget og Byrådet den 21. september 2021, hvor bevillingsreglerne for 2022 og budgetnoter for 2022 blev vedtaget og budgetforslaget for 2022 med tilhørende budgetoverslag for årene 2023, 2024 og 2025 blev tiltrådt med henblik på overgang til 2. behandling.

Budgetforslaget viser en samlet kasseforøgelse på 41,345 mio. kr. i 2022. Samlet set er der for perioden 2022 -2025 et kasseforbrug på 104,386 mio. kr.

Budgetforslaget fremgår af nedenstående bevillingsoversigt.

I nedenstående er der sket følgende ændringer siden 1. behandling af budgettet den 21. september 2021:

- Administrationspolitik, budgetreserve er reduceret med 10 mio. kr. i 2022 (en reduktion af serviceudgifterne).

| I hele 1.000 kr./2022-priser | Udv. | Bev. | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE | | | | | | |
| Indtægter: | | | -6.361.262 | -6.468.347 | -6.647.299 | -6.814.035 |
| Skatter | ØKU | Bev | -4.875.657 | -4.972.703 | -5.112.423 | -5.253.077 |
| Tilskud og udligning | ØKU | Bev | -1.487.105 | -1.497.144 | -1.536.376 | -1.562.458 |
| Udligning af moms | ØKU | Bev | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| Driftsudgifter: | | | 6.011.397 | 6.053.747 | 6.129.103 | 6.175.961 |
| Serviceudgifter med overførselsadgang | | | 4.151.029 | 4.183.786 | 4.231.383 | 4.252.996 |
| Arbejdsmarkedsudvalget: | AMU | Bev | 29.195 | 29.254 | 29.115 | 28.970 |
| - Arbejdsmarkedspolitik | | | 29.195 | 29.254 | 29.115 | 28.970 |
| Børne- og uddannelsesudvalget: | BUU | Bev | 1.424.377 | 1.416.097 | 1.437.895 | 1.430.972 |
| - Uddannelsespolitik | | | 956.166 | 949.323 | 944.558 | 939.914 |
| - Børnepasningspolitik | | | 468.211 | 466.774 | 493.337 | 491.058 |
| Fritids- og Idrætsudvalget: | FIU | Bev | 82.981 | 82.539 | 82.125 | 81.735 |
| - Fritids- og Idrætspolitik | | | 82.981 | 82.539 | 82.125 | 81.735 |
| Kulturudvalget | KU | Bev | 98.472 | 97.925 | 97.010 | 96.465 |
| - Kulturpolitik | | | 98.472 | 97.925 | 97.010 | 96.465 |
| Plan-, Bolig- og Miljøudvalget | PMU | Bev | 10.672 | 10.210 | 9.516 | 9.647 |
| - Ejendoms- og Boligpolitik | | | 2.205 | 2.205 | 2.206 | 2.173 |
| - Miljøpolitik | | | 8.467 | 8.005 | 7.310 | 7.474 |
| Seniorudvalget | SEU | Bev | 768.955 | 765.734 | 762.015 | 758.372 |
| - Seniorpolitik | | | 768.955 | 765.734 | 762.015 | 758.372 |
| Social- og Sundhedsudvalget | SSU | Bev | 426.034 | 424.353 | 422.301 | 420.290 |
| - Socialpolitik | | | 313.653 | 312.547 | 311.049 | 309.588 |
| - Sundhedspolitik | | | 112.381 | 111.806 | 111.252 | 110.702 |
| Socialøkonomi, Handicap- og Hjælpemiddeludvalget | SHU | Bev | 403.963 | 403.189 | 401.272 | 399.349 |
| - Socialøkonomi, Handicap- og Hjælpemiddelpolitik | | | 403.963 | 403.189 | 401.272 | 399.349 |
| Teknik- og Klimaudvalget | TKU | Bev | 194.141 | 192.845 | 192.474 | 191.527 |
| - Vej- og Parkpolitik | | | 192.418 | 191.125 | 190.756 | 189.811 |
| - Klimapolitik | | | 1.723 | 1.720 | 1.718 | 1.716 |
| Lokaldemokratiudvalget | LOU | Bev | 3.509 | 3.489 | 3.489 | 3.472 |
| - Lokaldemokratipolitik | | | 3.509 | 3.489 | 3.489 | 3.472 |
| Økonomiudvalget | ØKU | Bev | 708.730 | 758.151 | 794.171 | 832.197 |
| - Ejendoms- og boligpolitik | | | -2.702 | -2.702 | -2.689 | -2.676 |
| - Beredskabspolitik | | | 26.814 | 26.814 | 26.684 | 26.536 |
| - Erhvervs politik | | | 35.172 | 33.822 | 33.228 | 32.228 |
| - Administrationspolitik | | | 649.446 | 700.217 | 736.948 | 776.109 |
| Overførsler (budgetgaranti) | | | 1.528.536 | 1.535.220 | 1.563.502 | 1.588.747 |
| Arbejdsmarkedsudvalget | AMU | Bev | 1.514.174 | 1.520.890 | 1.549.204 | 1.574.449 |
| - Arbejdsmarkedspolitik | | | 1.514.174 | 1.520.890 | 1.549.204 | 1.574.449 |
| Social- og Sundhedsudvalget | SSU | Bev | 8.949 | 8.949 | 8.949 | 8.949 |
| - Socialpolitik | | | 8.949 | 8.949 | 8.949 | 8.949 |
| Socialøkonomi, Handicap- og Hjælpemiddeludvalget | SHU | Bev | 1.184 | 1.184 | 1.184 | 1.184 |
| - Socialøkonomi, Handicap- og Hjælpemiddelpolitik | | | 1.184 | 1.184 | 1.184 | 1.184 |
| Plan-, Bolig- og Miljøudvalget | TBU | Bev | 4.229 | 4.197 | 4.165 | 4.165 |
| Ejendoms- og Boligpolitik (TBU) | | | 4.229 | 4.197 | 4.165 | 4.165 |

| I hele 1.000 kr./2022-priser | Udv. | Bev. | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Øvrige områder udenfor service-rammen | | | 331.832 | 334.741 | 334.218 | 334.218 |
| Aktivitetsbestemt medfinansiering Central refusionsordning, særligt dyre enkeltsager | SOU | Bev | 380.313 | 383.222 | 383.222 | 383.222 |
| Ældreboliger, drift | ØKU | Bev | -30.000 | -30.000 | -30.523 | -30.523 |
| Ældreboliger, lejetab | ØKU | Bev | -19.573 | -19.573 | -19.573 | -19.573 |
| Indbetaling til lønmodtagernes feriemidler | SEN | Bev | 1.092 | 1.092 | 1.092 | 1.092 |
| | ØKU | BEV | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pris- og lønstigninger 2022-2025 | | | 0 | 117.863 | 260.396 | 407.774 |
| Renter | | | 8.107 | 8.619 | 8.659 | 7.469 |
| Skattefinansieret driftsresultat (- = overskud) | | | -341.758 | -288.118 | -249.141 | -222.831 |
| Skattefinansieret anlæg, netto | | | 242.167 | 526.193 | 261.624 | 238.032 |
| SKATTEFINANSIERET RESULTAT EKSKL. JORDFORSYNING (- = overskud) | | | -99.591 | 238.075 | 12.483 | 15.201 |
| JORDFORSYNING, ANLÆG | | | 16.088 | -52.575 | -49.400 | -67.043 |
| Ejendomserhvervelser | ØKU | | 43.113 | 62.503 | 12.444 | 12.690 |
| Byggemodning | ØKU | | 70.193 | -45.278 | 76.306 | -60.233 |
| Byggemodning | TKU | | 15.365 | 21.500 | 23.500 | 23.500 |
| Ordinært salg, boligparceller og erhvervsjord | ØKU | | -112.583 | -91.300 | -161.650 | -43.000 |
| SKATTEFINANSIERET RESULTAT INKL. JORDFORSYNING (- = overskud) | | | -83.503 | 185.500 | -36.917 | -51.842 |
| FORSYNINGSVIRKSOMHEDER | | | 18.295 | 13.453 | -6.800 | -6.800 |
| Forsyningspolitik, drift | TBU | Bev | -2.678 | -2.675 | -6.800 | -6.800 |
| Forsyningspolitik, anlæg | TBU | Råd | 20.973 | 16.128 | 0 | 0 |
| FINANSIERINGSKILDER | | | 23.863 | -181.996 | 96.290 | 134.843 |
| Økonomiudvalget: | | | | | | |
| Kortfristede tilgodehavender i øvrigt | ØKU | Kap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Langfristede tilgodehavender | ØKU | Kap | 4.200 | 4.200 | 4.200 | 4.200 |
| Langfristede tilgodehavender (TBU) | TBU | Kap | 16.000 | 37.000 | 37.000 | 49.865 |
| Aktiver og passiver vedrørende beløb til opkrævning for andre | ØKU | Kap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Forskydninger tilhørende fonds, legater m.v. | ØKU | Kap | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kortfristet gæld til pengeinstitutter | ØKU | Kap | -21.358 | 50.416 | 0 | 0 |
| Kortfristet gæld i øvrigt | ØKU | Kap | -49.869 | -49.955 | -49.933 | -50.020 |
| Langfristet gæld, afdrag på lån | ØKU | Bev | 138.876 | 141.061 | 145.223 | 145.223 |
| Langfristet gæld, låneoptagelse | ØKU | Råd | -63.986 | -364.718 | -40.200 | -14.425 |
| E. LIKVIDE AKTIVER (- = kasseforøgelse) | | Kap | -41.345 | 16.957 | 52.573 | 76.201 |

B. Service- og bruttoanlægsramme 2022

For landets kommuner har overholdelse af den samlede service- og bruttoanlægsramme været en større udfordring end tidligere og det har ikke været muligt at komme i mål efter samme model som har været anvendt de tidligere år. KL's bestyrelse henstiller derfor til, at alle kommuner reducerer det nuværende budgetforslag med 0,4 % for at fjerne den nuværende samlede overskridelse på 1.150,538 mio. kr. Koldings andel heraf udgør 17,878 mio. kr.

Det foreslås, at henstillingen imødekommes i form af indarbejdelse af et nyt projekt under investeringsoversigten benævnt ”Samlet anlæg, forventning til, at ikke det samlede anlægsprogram realiseres i 2022.”

C. Bevillingsnoter

Den nuværende bevillingsnote vedrørende Geografisk have ændres til (Det er alene sidste afsnit, der er tilføjet):

”By- og Udviklingsdirektøren pålægges at skabe sammenhæng mellem det udarbejdede ændringsforslag for moderniseringen og udviklingen af Aksel Olsens hjem, den udarbejdede udviklingsplan for Geografisk Have og afklaring af eventuel fondsbidrag.

De i 2023 afsatte midler på 3,0 mio. kr. er primært tiltænkt moderniseringen og udviklingen af Aksel Olsens hjem. I det omfang midlerne ikke kan dække den samlede udgift er Byrådet indstillet på at finansiere resterende behov via Investeringsfonden.

I forhold til den samlede udviklingsplan for Geografisk Have afklares om der fremsendes særskilt ændringsforslag til budget 2023 for den del eller om fondsmidler muliggør en samlet løsning. Ligeledes finansieres driftsudgifter, i forbindelse med meddelelse af anlægsbevilling til projektet, via Budgetreserven.

By- og Udviklingsdirektøren tager primo 2022 initiativ til, at det samlede Byråd får gennemgået udviklingsplanen for Geografisk Have, herunder udviklingen af Aksel Olsens hjem.”

D. Forslag til fastsættelse af takster for 2022

Taksterne er en konsekvens af de i budgetforslag 2022 indarbejdede forudsætninger. Kun takster, der kræver Byrådets godkendelse, og som er ændret eller nye i forhold til de for 2021 gældende takster, fremgår af nedenstående. Flere takster er jf. nedenstående fortsat under udarbejdelse og fremsendes efterfølgende til Byrådets godkendelse.

Børne- og Uddannelsesudvalget:

Takster vedrørende ”Knallertkøreskole” og ”Institutioner for børn i skolealderen” afventer godkendelse i Børne- og uddannelsesudvalget og vil efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

Takster vedrørende ”Pasningsordninger” er under udarbejdelse og vil efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

Kulturudvalget:

01: Forslag om fastsættelse af takster for ”Billedskolen - Kulturskolen”

| | Gældende for 1. halvår 2022 | Gældende for 2. halvår 2022 |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| Talentlinjehold. Elever optages efter forudgående optagelsesprøve. Udvidet undervisningsforløb. 30 ugers forløb. Der refunderes såfremt Kulturskolen aflyser mere end 2 gange. Takst 4 | 405,00 kr. | 410,00 kr. |
| Projektforløb af kortere varighed. Pris pr uge | | 95,00 kr. |

02: Forslag om fastsættelse af takster for ”Stadsarkivet”

2022

Formidling

Byvandring, pr. time 1.350,00 kr.

Foredrag, pr. time 1.350,00 kr.

03: Forslag om fastsættelse af takster for "Skoletjenesten Kolding"

2022

Undervisningsforløb

| | |
|---|---------------|
| 3-6 timers forløb | Udgår |
| Lejrskoleforløb (halvdag, 3 timer) NY | 1.500,00 kr. |
| Lejrskoleforløb (heldag 4-7 timer) NY | 3.000,00 kr. |
| Kompetenceudvikling lærere (både i og uden for Kolding Kommune) | |
| 1 dags kursusforløb – NY | 4.000,00 kr. |
| 3 dags kursusforløb – NY | 10.000,00 kr. |

I By- og Udviklingsforvaltningens regi gennemføres en lang række aktiviteter, hvor der opkræves entre. Det drejer sig bl.a. om arrangementer på Godset, Biblioteket, Musikskolen, Nicolai m.v.

Det foreslås, at Byrådet delegerer kompetencen, som tidligere, til at fastsætte billetpriserne for disse enkeltstående arrangementer til By- og Udviklingsdirektøren.

Fritids- og Idrætsudvalget:

04: Forslag om fastsættelse af takster for "Foreninger under Folkeoplysningsloven"

2022

Diverse Aktivitetslokaler i selvejende og kommunale haller - NY 25,00 kr.

Teknik- og Klimaudvalget:

Takster vedrørende "renovationsområdet" vil blive forelagt Teknik- og Klimaudvalget i oktober 2021 og efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse. Taksterne vil være udarbejdet inden for de beskrevne rammer og vejledning, som fremgår af BDO's notat omkring moms på affaldsgebyrere.

Seniorudvalget:

Takster vedrørende "seniorområdet" er under udarbejdelse og vil blive behandlet på Seniorudvalget i november 2021 og efterfølgende blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

E. Udskrivningsgrundlag og udskrivningsprovenu

Økonomiudvalget foreslår, at den kommunale udskrivningsprocent i 2022 fastsættes til 25,5 % på grundlag af et statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 16.839,890 mio. kr. Byrådet vælger hermed statsgaranti.

F. Grundskyldspromille

Økonomiudvalget foreslår, at den kommunale grundskyldpromille i 2022 fastsættes til 7,20 ‰ for produktionsjord og 25,00 ‰ for øvrige ejendomme.

G. Dækningsafgift for offentlige ejendomme

Økonomiudvalget foreslår, at dækningsafgiften for offentlige ejendomme i 2022 fastsættes til 12,50 ‰ af grundværdierne og 8,75 ‰ af forskelsværdierne.

H. Dækningsafgift af forretningsejendomme

Økonomiudvalget foreslår, at dækningsafgiften pålignet forretningsejendomme i 2022 fastsættes til 5,0 ‰.

I. Den kirkelige ligning

Økonomiudvalget foreslår, at udskrivningsprocenten for 2022 vedrørende den kirkelige ligning fastsættes til 0,92 %.

Punkt 6: Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5044 - Jordkøb, transformatorstation

21/7548

Tilføjelse til resumé

Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p. nr. 5044 - Jordkøb, transformatorstation.

Merudgiften skyldes at projektet er ændret fra køb af arealet med transformatorstation og nedrivning af denne til også at indeholde nedgravning af ledninger samt etablering af midlertidig parkeringsplads.

Sagen behandles i

Økonomiudvalg og Byråd.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

I første runde af fremrykkede anlæg blev der bevilliget 3.000.000 kr. til købe af arealet Ålegården 1A, den nedbrændte transformatorstation. Arealet blev erhvervet for 2.300.000 kr. og med det vilkår, at en forsikringssum på ca. 200.000 kr. skal anvendes til delvis dækning af nedrivningsomkostningerne af de omkostninger Kolding Kommune vil få som medfølge af købet. Kommunen skal selv stå for nedrivningen, med delvis dækning af omkostningerne via den ovennævnte forsikringssum.

Efter nedrivningen vil der blive etableret en midlertidig p-plads, som kan erstatte de parkeringspladser, som er nedlagt i forbindelse med opførelsen af den nye transformatorstation.

Det købte areal indgår i de muligheder for at udvikle Ålegården efter kommuneplanramme 0032-C1, samt giver mulighed for at følge intentionerne i lokalplan 0032-12 Ved Ålegården og Nytorv – bycenterfunktioners ”§ 6.3 Luftledninger til transformatorstationen mellem Ålegården og Kolding Å skal jordlægges.”

Det har vist sig, at der i 1954 er betalt erstatning for opstilling af master til de daværende ejere af arealet, hvor der i dag er parkeringsplads. Det betyder juridisk, at ledninger og master ikke er omfattet af gæsteprincippet og en flytning derfor vil være ejers udgift, altså Kolding Kommunes. Der er aftalt, at der bidrages til TREFOR med 700.000 kr. til fjernelse og nedlægning af ledningerne i jorden. Udover at følge intentionerne i lokalplanen vil fjernelsen bidrage til at øge den rekreative værdi langs Ådalen, der i dag er landskabelig påvirket ved masterne i Ådalen, og som vil blive minimeret ved fjernelse af masterne. En fjernelse af masterne vil bidrage til fokusområdet omkring den blå-grønne struktur. Selve flytningen af transformatorstation har ligeledes haft det fokus at sikre fremtidige muligheder ved Ålegården.

Det er hensigtsmæssigt, at hele projektet omkring arealet Ålegården 1A udføres på en gang – nedrivning, nedgravning af ledninger og etablering af en midlertidig parkeringsplads og der er derfor behov for tilføre flere midler til projektet.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

| | Udgift | Indtægt |
|--------------------------------------|---------------|-------------|
| Oprindelig anlægsbevilling | 3.000.000 kr. | 0 |
| Nødvendig anlægsbevilling | 4.850.000 kr. | 200.000 kr. |
| Tillægsbevilling til anlægsbevilling | 1.850.000 kr. | 200.000 kr. |

Ansøgningens finansiering

Merudgiften finansieres af ikke disponerede midler under byggemodningsrammen

Tilføjelse til sagsfremstilling

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 7: Tvis - Godkendelse af lån til udvidelser, ombygninger samt budgetoverskridelser

20/10789

Resumé

TVIS anmoder om godkendelse af ny belåning til:

1. Budgetoverskridelserne i forbindelse med udvidelserne samt ombygning, som følge af Banestyrelsens elektrificering, i Vejle Kommune.
2. Etablering af fjernvarmetransmissionsledningen til Strib, Røjle og Vejlbj i Middelfart Kommune.
3. Etablering af fjernvarmetransmissionsledning til modtagelse af overskudsvarme fra brintproduktion ved Everfuel i Fredericia Kommune.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at lånoptagelse på i alt 73 mio. kr. i TVIS godkendes som beskrevet i sagsfremstillingen, og

at der opkræves garantiprovision på 0,55 % svarende til 0,116 mio. kr. for Kolding Kommune.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

TVIS er et kommunalt interessent-selskab etableret efter §60 i *Kommunalstyrelsesloven*. Interessentkommunerne udgør:

- Middelfart med en ejerandel på 8,14 %
- Kolding med en ejerandel på 28,87 %
- Fredericia med en ejerandel på 31,68 %
- Vejle med en ejerandel på 31,32 %

TVIS er et varmetransmissionsselskab, der køber varmen ved CrossBridge Energy, Ørsted, Energnist og en mindre del overskudsvarme fra aktiviteter i Middelfart, Vejle samt Fredericia.

TVIS overvåger og vedligeholder 123 km transmissionsledninger og 60 stationer på tværs af fire kommuner i Trekantområdet og sørger for, at 9 fjernvarmeselskaber kan levere varme til 242.000 borgere.

I foråret 2020 godkendte byrådene i ejer-kommunerne TVIS' låneanmodning på 228 mio. kr. Der er desværre behov for ekstra finansiering idet projektøkonomien samlet set er overskredet. Derudover er der behov for finansiering af de nye projekter. Samlet set er det nye lånebehov 73 mio. kr.

Overskridelserne i Vejle (II samt IV) udgør 26,6 mio. kr. og skyldes blandt andet:

- Valg af øget dimension på Vejle-strækningen (DN250-DN300) (ca. 3 mio. DKK)
 - Ekstra materialeomkostninger
 - Ekstra dokumentationskrav (3. parts kontrol ved Force)
 - Ekstra entreprenøromkostninger (justering af tilbudslister)

- Ekstra omkostninger til interne medarbejdere (ca. 0,8 mio. DKK)
 - Intern hjælp i forbindelse idriftsættelse

- Reguleringer i tilbudslisterne på nedstående poster (gældende alle entrepriser både over og under jorden ca. 18,3 mio. DKK)
 - Ændrede tracéer bl.a. pga. krav fra Vejle Kommune, trafik- og borgerhensyn og uforudsete skjulte forhindringer, svært terræn mv.
 - Mere forurenede jord end antaget
 - Lossepladsgas i udgravninger
 - Uoplyste fremmedledninger, som giver stop i produktionen
 - Udfordringer med grundvand og skybrud
 - Andre ændringer, som er opstået i udførelsesfasen

- Ekstra ordinære prisstigninger på materialer i henhold til AB18 (ca. 2,0 mio. DKK)

- Udvidede krav til udseende af pumpestationer (ca. 1,0 mio. DKK)

- Omkostninger til kedelkørsel i Jelling og Bredsten/Balle ved en forsinkelse (ca. 1,5 mio. DKK)

- Ekstra omkostninger som følge af Banestyrelsens elektrificering, i Vejle Kommune. (ca. 1,8 mio. kr.).

Projekterne i Kolding og Vejle gav de eksisterende varmekonsumenter i TVIS en besparelse på godt 90,2 mio. kr. over projektperioden. Denne gevinst reduceres med ovennævnte 26,6 mio.kr.

Projektet omfatter etablering af en ca. 5 km transmissionsledning fra TVIS' transmissionssystem samt pumpe- og varmevekslerstation m.m.

Omkostninger, som TVIS afholder, i forbindelse med projektet er budgetteret til:

- Pumpestation ab Middelfart
- 5.060 m transmissionsledning
- Vekslerstation i Strib.

Det samlede budget er på 42 mio. kr., hvoraf der i budget 2021 er henlagt 4,0 mio. kr. til projektet, lånebehovet er derfor 38 mio. kr.

Besparelsen for TVIS' eksisterende kunder over 20 år, er ved en tilslutnings procent startende på 20 %, og en sluttende ved 75 %, ligger på 26,4 mio.kr.

Projektforslaget vedrører etablering af en fjernvarmetransmissionsledning mellem Everfuel's brintanlæg ved Crossbridge Energy raffinaderiet og frem til TVIS' transmissionsledning ved krydset Egeskovvej og Ydre Ringvej i Fredericia med henblik på at udnytte den direkte overskudsvarme fra brintanlægget, idet denne overskudsvarme ikke kan afsættes til anden side.

Projektet omfatter:

- Tilslutningsledning – 1,2 km
- Måler, ventiler mm.

Samlet budget 8.0 mio. DKK. Der er henlagt 1,4 mio. kr. til projektet, hvilket betyder at lånebehovet er 6,6 mio. kr.

I anlægsfasen optages en byggekredit på op til 73 mio. kr. ved KommuneKredit i Q4 2021. Byggekreditten konverteres efterfølgende til et endeligt fast forrentet lån ved KommuneKredit i Q2-2022. Renten på byggekreditten er i øjeblikket 0,01 %.

KommuneKredit har udarbejdet låneberegning på et fast forrentet lån den 17. august 2021. Ved lånet (KK-fast 30 årige) skal TVIS betale en rente på 0,76 %.

TVIS' bestyrelse godkendte ved 2. behandling den 24. september 2021 at direktøren og formanden kan underskrive låneaftalen vedr. forøget finansiering af lånepakke I til IV samt ny finansiering til udvidelserne af transmissionsledning til Strib og til Everfuel (lånepakke V og VI); jf. ovenstående sagsfremstilling. Der hjemtages lån jf. sagsfremstillingen i fastforrentet lån (KK-fast) med KommuneKredit med en låneramme på i alt 73 mio. kr.

TVIS betaler garantiprovision til ejer-kommunerne. Garantiprovisionen ved nærværende lånoptagelse er beregnet til 0,55 %

Det medfører en årlig garantiprovision på 0,402 mio. kr. heraf 0,116 mio. kr. til Kolding.

Bilag

Kolding Kommune. Sagsfremstilling Låneoptag 2021 til Kommunalbestyrelserne.docx

2021-09-24 Referat Bestyrelsesmøde.pdf

2021-08-26 Referat Bestyrelsesmøde

Punkt 8: Evaluering af arbejdsform i Økonomiudvalget.

20/27892

Resumé

Direktionen ønsker, at der i Kolding Kommune skal være gode rammer for lokalpolitikeres virke og arbejdet i de politiske udvalg. Derfor arbejder Direktionen med at styrke den politiske betjening i udvalgene, sammenhænge på tværs og mulighederne for at sætte politisk retning og politiske aftryk.

Den nuværende byrådsperiode er ved at være slut, og Direktionen gennemfører nu en evaluering blandt udvalgsmedlemmerne af deres oplevelse af arbejdsformen i de politiske udvalg i de seneste fire år.

Evalueringen skal klæde Direktionen og forvaltningerne på til at arbejde med at styrke rammer, arbejdsform og politisk betjening i den kommende byrådsperiode.

Medlemmerne af Økonomiudvalget har inden mødet haft mulighed for at besvare et spørgeskema om deres oplevelser. På mødet præsenteres resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen. Derefter lægges op til en drøftelse af, hvilke gode råd Økonomiudvalget vil give forvaltningen om arbejdsform for udvalget i den kommende byrådsperiode.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren forslår,

at resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen drøftes

at Økonomiudvalget formulerer gode råd til udvalgets arbejdsform i den kommende byrådsperiode.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Sagen blev drøftet.

Økonomiudvalget formulerede følgende råd til den kommende byrådsperiode:

- Evaluering af samarbejdet hvert 2. år – alternativt evaluering hvert 4. år, men midt i byrådsperioden
- Indlæg tid til uformel snak
- Ugentlige møder i gruppeformandskredsen i corona-perioden fungerede godt.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgsrådet har forvaltningen sendt et spørgeskema til hver politiker med en række spørgsmål om deres oplevelse af arbejdsformen i de udvalg, hvor de hver især er repræsenteret. Spørgsmålene er ens på tværs af udvalg.

På udvalgsrådet præsenteres en opsamling på de samlede besvarelser fra udvalgets medlemmer. Opsamlingen bruges som udgangspunkt for en drøftelse i udvalget om, hvilke gode råd, udvalget vil give forvaltningen, når arbejdsformerne i den kommende byrådsperiode skal planlægges. Der vil både være fokus på det, der har fungeret godt og på forslag til forbedringer.

Punkt 9: Ændring af Bevillingsnævnets sammensætning

21/23780

Resumé

Formand for Teknik- og Klimaudvalget og Bevillingsnævnet Jakob Ville (V) stiller forslag om, at Bevillingsnævnets sammensætning justeres i næste byrådsperiode således, at der udpeges 2 brancherepræsentanter i stedet for 1 repræsentant som i den nuværende byrådsperiode.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget og Byrådet drøfter og tager stilling til det af Jakob Ville (V) stillede forslag.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Formand for Teknik- og Klimaudvalget og Bevillingsnævnet Jakob Ville (V) har stillet forslag om, at Bevillingsnævnets sammensætning justeres i næste byrådsperiode således, at der udpeges 2 brancherepræsentanter i stedet for 1 repræsentant som i indeværende valgperiode. Konkret foreslås det, at Restaurationsbranchen (Kolding Hotelvært- og restauratørforening) indstiller en repræsentant til bevillingsnævnet som hidtil og at Business Kolding derudover indstiller en repræsentant fra branchen, som har økonomisk og driftsmæssig erfaring (sagkyndig). Begrundelsen for at udvide branchens repræsentation med ét medlem er både at sikre en lokal forankring og fastholde og styrke de faglige kompetencer i bevillingsnævnet.

Forvaltningens bemærkninger

Det fremgår af Restaurationsloven, at Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et bevillingsnævn til at træffe afgørelser, der i henhold til loven er henlagt til Kommunalbestyrelsen. Bevillingsnævnet skal bestå af en repræsentant for politiet, valgt af politidirektøren, et sagkyndigt medlem og indtil 6 andre medlemmer.

I Kolding Kommune består Bevillingsnævnet i dag af lederen af Kolding lokalpoliti, samt 4 medlemmer. Af disse medlemmer er 2 udpeget af Byrådet blandt dets medlemmer, 1 medlem er udpeget efter indstilling fra Kolding Hotelvært- og restauratørforening som repræsentant for restaurationserhvervet og et medlem er udpeget efter indstilling fra 3F i Kolding som repræsentant for restaurationspersonalet. I Kolding Kommune er det et krav, at de udpegede medlemmer har bopæl i Kolding Kommune.

Byrådet vedtog den 25. november 2013 efter indstilling fra Udvalget for Forretningsorden, at Kolding Hotelvært- og Restauratørforening fik indstillingsretten til 1 medlem i stedet for HORESTA.

Forvaltningen har fornylig undersøgt, hvordan bevillingsnævnene er sammensat i de øvrige kommuner i vores nærområde. I Fredericia, Skanderborg, Horsens og Haderslev kommuner er bevillingsnævnene sammensat som i Kolding, dog er der udpeget yderligere 2 medlemmer fra Byrådene. Hedensted og Billund Kommuner har i forhold til Kolding udpeget yderligere 3 medlemmer fra Byrådene, men kun en repræsentant fra restaurationsbranchen. I Vejle kommune er bevillingsnævnet sammensat som i Kolding, dog med 1 yderligere medlem udpeget af Byrådet.

Alle de adspurgte kommuner vælger i lighed med Kolding Kommune brancherepræsentanterne, efter indstilling fra brancheorganisationerne.

Bevillingsnævnet i Kolding er således umiddelbart det antalsmæssigt mindste nævn, sammenlignet med de adspurgte kommuner.

Forvaltningen vurderer, at Bevillingsnævnet er en meget vigtig spiller i forhold til at sikre en tryk by og et trygt natteliv. Afgørelser om tildeling af bevillinger beror på konkrete individuelle vurderinger af den enkelte ansøger, hvilket også indebærer en vurdering af ansøgerens egnethed og virksomhedens forretningsmæssige bæredygtighed. Derfor er det behov for et indgående kendskab til driften af en restauration og indblik i de økonomiske forhold, der ligger til grund for

en sund forretning. Ud over den individuelle vurdering er det vigtigt, at medlemmerne i nævnet også har blik for helheden og det samlede restaurationsmiljøes påvirkning på omgivelserne i Kolding Kommune.

Den fælles restaurations- og bevillingsstrategi udløber med udgangen af 2021 og skal fornyes. Der forestår derfor et arbejde for bevillingsnævnet med at komme med indspil til den fælles strategi, så der lægges en ens linje i hele politikredsen og således at erhvervets muligheder ballanceres med de øvrige hensyn, der skal varetages. Forvaltningen vurderer derfor, at det er væsentligt at nævnet sikres de fornødne kræfter og den fornødne kompetence.

Såfremt det stillede forslag vedtages, vil forvaltningen anbefale, at bevillingsnævnet yderligere styrkes ved at der udpeges et ekstra medlem fra Byrådet, så nævnet fra næste valgperiode samlet set består 7 medlemmer – Politiet 1, Byrådet 3, Restaurationsbranchen 3.

Punkt 10: Status på Markedsføringspuljen 2021

21/9002

Resumé

Økonomiudvalget orienteres løbende om den samlede udmøntning af midler fra puljen til branding/markedsføring af Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen vedr. udmøntning af puljen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Samlet overblik 2021

| | |
|---|---------------|
| Oprindeligt budget 2021 | 84.000 kr. |
| Omlacering vedr. bevilling til branding og bosætning (Økonomiudvalgs beslutning 18. maj 2021) | 2.000.000 kr. |
| Omlacering EM, storskærm Akseltorv juli 2021 | 205.000 kr. |
| Korrigeret budget | 2.289.000 kr. |
| | |
| Forbrug | 2.268.574 kr. |
| | |
| Ikke disponeret | 20.426 kr. |

Puljemidlerne er i 2021 foreløbigt brugt til:

| | |
|--|---------------|
| Branding ifbm. Herrelandskampe i Kolding, januar | 50.000 kr. |
| Annoncering i JV i marts: Nybyggeri | 13.574 kr. |
| EM, storskærm på Axeltorv | 205.000 kr. |
| Nordisk Film produktion, 1. rate | 800.000 kr. |
| Nordisk Film produktion, disponeret | 1.200.000 kr. |

Ialt

Punkt 11: Udleje af kommunale arealer til antennemaster og teknikhuse m.v.

21/13360

Resumé

Udviklingen af og behovet for digitale løsninger stiller store krav til placeringen af mast- og antennenettet.

For at bevare kommunens konkurrenceevne i forhold til at tilbyde et godt mobilnetværk for både private og erhvervsdrivende foreslås en ny ordning for beregning af leje.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at retningslinjer for prissætning af udlejning af kommunalt ejede arealer og bygninger til opsætning af antennemaster og teknikhuse m.v. godkendes som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Master og antenner spiller en afgørende rolle for at have et godt netværk. Dette gælder både ift. antal og placering af dem. Lejen for arealer har i den forbindelse betydning, da en rimelig leje er vigtig for, at udbyderne har eller får ønske om at placere master uden for tætbefolkede byområder og dermed sikrer en god dækning.

Nuværende ordning og ny vejledning fra Energistyrelsen

På nuværende tidspunkt fastsættes lejepriser til en fast pris, som reguleres årligt med 3 procent. For en mast på et kommunalt areal betales der i 2021-tal 48.448,00 kr. om året, mens der betales 13.842,50 kr. om året for ét teknikhuse.

Den nuværende ordning indbringer lidt mere end en halv million årligt for kommunen.

Ordningen med en fast pris har tidligere været alment anvendt i kommunerne, men de fleste kommuner har valgt at følge nye prisfastsættelsesmetoder i henhold til en ny vejledning udfærdiget af Energistyrelsen. Det skyldes, at den hidtidige prisfastsættelsesmetode har medført priser, som lå væsentligt over lejeniveauet for udlejning til andre formål, og den nye metode skal hjælpe til, at lejeniveauet i højere grad afspejler lejeværdien af et areal. Derudover har det for nogle kommuner været et redskab til at sikre, at der kan ske en hurtigere udrulning og forbedring af netværksdækning særligt i de mindre befolkede områder.

Forslag til ny ordning

Forvaltningen vurderer, at prisfastsættelsen for denne type udlejning bør revideres, så prisfastsættelsen i højere grad afspejler, hvad arealet vil kunne udlejes for til erhvervsformål i bredere forstand. Derudover bør prisfastsættelsen som anbefalet af Energistyrelsen revideres for at imødekomme en ny form for sendemast og antenne, som skaber det nye 5G-net. Begge dele vil være i overensstemmelse med Energistyrelsens vejledning.

En ny ordning, som følger principperne i Energistyrelsens vejledning, må forventes at reducere indtægter fra udlejninger af denne type med op imod 80-90 % i forhold til det nuværende lejeniveau. Den reducerede indtægt må forventes modsvaret af, at mastelejere i højere grad vil være åbne for at placere (flere) master uden for de store byområder, hvilket samtidigt ville kunne give bedre dækning særligt i landsbyområderne.

Forvaltningen foreslår derfor, at arealer og bygninger fremadrettet kan udlejes på følgende vilkår:

For arealer

Forvaltningen vurderer sammen med lejeren det nødvendige areal-behov. Lejeprisen fastsættes herefter med baggrund i den offentlige ejendomsvurdering for grundstykket og ud fra en forrentning på 8 %. Beregningen af lejeprisen vil derfor foregå ved formlen arealleje + evt. omkostninger til drift og vedligehold + et fast beløb til administration. Lejeprisen skal årligt reguleres med ændringerne i nettoprisindekset.

Hvis lejerer ved en uafhængig mægler redegør for, at markedslejen er lavere end den offentlige ejendomsvurdering, vil lejen dog blive fastsat til det beløb, mægleren vurderer.

For bygninger og andre konstruktioner (lygtepæle m.v.)

Arealbehov fastsættes på samme måder som for arealer i dialog med lejerer.

Da den offentlige ejendomsvurdering vurderes for upræcis for bygninger vurderes det mest hensigtsmæssigt, at lejen fastsættes beløbsmæssigt til en af mægler vurderet gennemsnitspris for erhvervslejemål (lager/kælder/produktionslokaler o. lign.) i hhv. Kolding og i hver af centerbyerne. Gennemsnitsprisen genvurderes med passende mellemrum. Beregningen af lejeprisen vil derfor foregå ved formlen gennemsnitspris pr. m² x antal m² + administration, der foreslås til 1.500,00 kr. årligt.

For mindre antenner o. lign. til 5G netværk, der opsættes på lygtepæle m.v. foreslås dog en fast pris på kr. 500,00 pr. stk. pr. år alt inklusive. Prisfastsættelsen kan dog ændres i henhold til Energistyrelsens vejledning, såfremt den opdateres med metoder for disse antenner.

Generelle vilkår

For alle typer udlejning gælder det, at lejer tager den fulde omkostning til vedligeholdelse, opsætning og retablering, således at kommunen i ethvert henseende holdes skadesfri.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 12: Orientering om salg af areal til vådområde

21/23594

Resumé

Der skal etableres en række nye vådområder i kommunen som led i realiseringen af EU's vandplaner. For at realisere vådområdeprojektet for Kurkmose i Sjølund, forestår forvaltningen et salg af matrikel nr. 33c og 34, Grønninghoved By, Vejstrup, der har et samlet areal på 2.107 m², til Landbrugsstyrelsen for 10.000,00 kr. ekskl. moms.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der skal etableres en række nye vådområder i kommunen som led i realiseringen af EU's vandplaner. Det overordnede formål med vådområderne er at reducere landbrugets kvælstof- og fosforudledning til havmiljøet.

Forvaltningen har derfor været i dialog med Landbrugsstyrelsen, der ønsker at købe matrikel nr. 33c og 34d, Grønninghoved By, Vejstrup med et samlet areal på 2.107 m², som ejes af Kolding Kommune, med henblik på at realisere vådområdeprojektet for Kurkmose i Sjølund.

Arealerne er markeret med blå nedenfor:



Da kommunen kun ejer en mindre del af de arealer, der skal indgå i vådområdeprojektet, forestår Landbrugsstyrelsen jordfordeling, hvor alle arealerne, der skal indgå i projektet, handles samtidig.

Prisfastsættelse mv.

Landbrugsstyrelsen har tilbudt samtlige lodsejere 39.000,00 kr. pr. hektar, der er fremkommet ved en vurderingsforretning. Kommunen vil derfor modtage 10.000,00 kr. for arealerne ved et salg til Landbrugsstyrelsen. Forvaltningen er enige i vurderingen.

Salget sker på Landbrugsstyrelsens generelle vilkår for deltagelse i jordfordeling efter jordfordelingsloven.

Da det er en forudsætning for vådområdets realisering, at arealerne sælges til Landbrugsstyrelsen, forestår forvaltningen et salg.

Offentligt udbud

Arealerne kan sælges direkte til Landbrugsstyrelsen uden forudgående offentligt udbud.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 13: Fremlæggelse af forslag til lokalplan 0531-102 Ved Vilhelmsminde - et boligområde med tilhørende kommuneplantillæg 45

19/34858

Resumé

For et område ved Vilhelmsminde i det nordlige Nr. Bjert er udarbejdet planforslag, så der kan etableres et nyt boligområde med tæt-lav boliger. En privat udvikler er klar til at etablere boligerne i området, der er attraktivt beliggende med udpegede landskabs- og naturværdier.

Kommuneplan 2021-2033 vil forventeligt supplere planområdet med et boligområde mod nord, så de to områder vil danne en nordlig afslutning af Nr. Bjert frem mod en mulig kommende omfartsvej om Nr. Bjert.

I forbindelse med lokalplanens realisering er det nødvendigt at udbygge Sletteskovvej, som forbinder planområdet til Nr. Bjertvej. Kørebanen skal udvides, og der skal etableres fortov. Den private udvikler, der vil realisere planområdet, har tilbudt Kolding Kommune en udbygningsaftale, hvor udvikleren afholde halvdelen af omkostningerne til en vejudvidelse.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til kommuneplantillæg 45 sendes i offentlig høring i 8 uger

at forslag til lokalplan 0531-102 Ved Vilhelmsminde - et boligområde sendes i offentlig høring i 8 uger

at udkastet til udbygningsaftalen – og herunder den kommunale medfinansiering af denne - oversendes til behandling og stillingtagen i Teknik- og Klimaudvalget

at afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering af planforslagene offentliggøres samtidig.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 29-09-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Yrsa Mastrup

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Planområdet har et areal på ca. 8,5 ha og er beliggende ved Sletteskovvej i det nordlige Nr. Bjert.

En privat investor ønsker at opføre ca. 80 tæt/lav-boliger samt udstykke 2 parcelhusgrunde, på jord hidtil drevet af landbrugsejendommen Vilhelmsminde. Vilhelmsminde vil fremover primært blive en lystejeendom, hvor den eksisterende bolig på ejendommen kan suppleres med de anvendelser, som planloven tillader i tiloversblevne driftsbygninger.

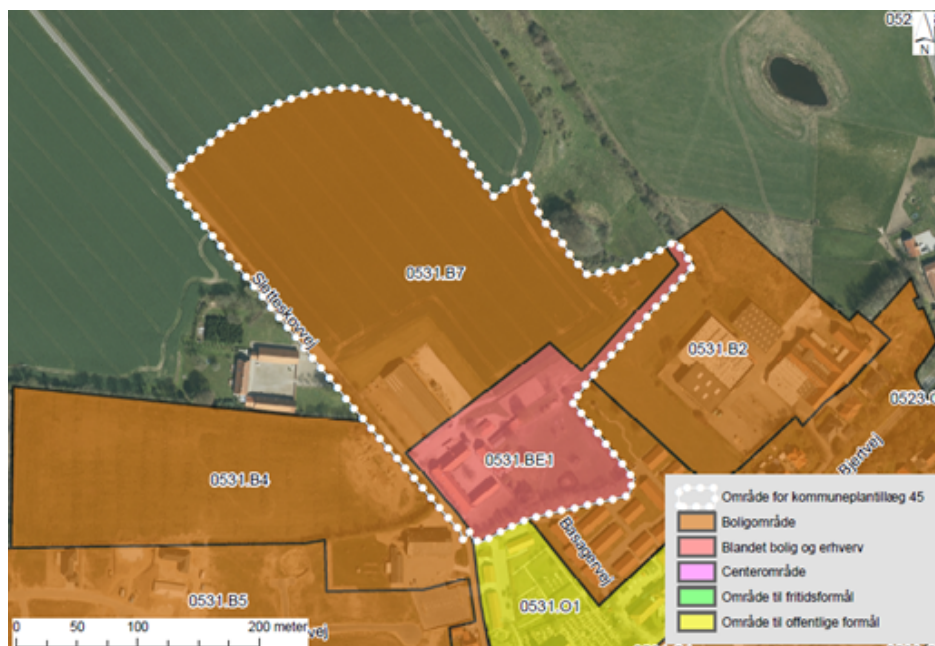
Planområdet er i dag hovedsageligt omfattet af det rammeområde til offentlige formål, der også omfatter Nr. Bjert Kirke. Den resterende del er enten ikke rammelagt landbrugsareal, og en mindre del er beliggende i et ramme-område til haveboligbebyggelse.



Planområdets hidtidige kommuneplanrammer

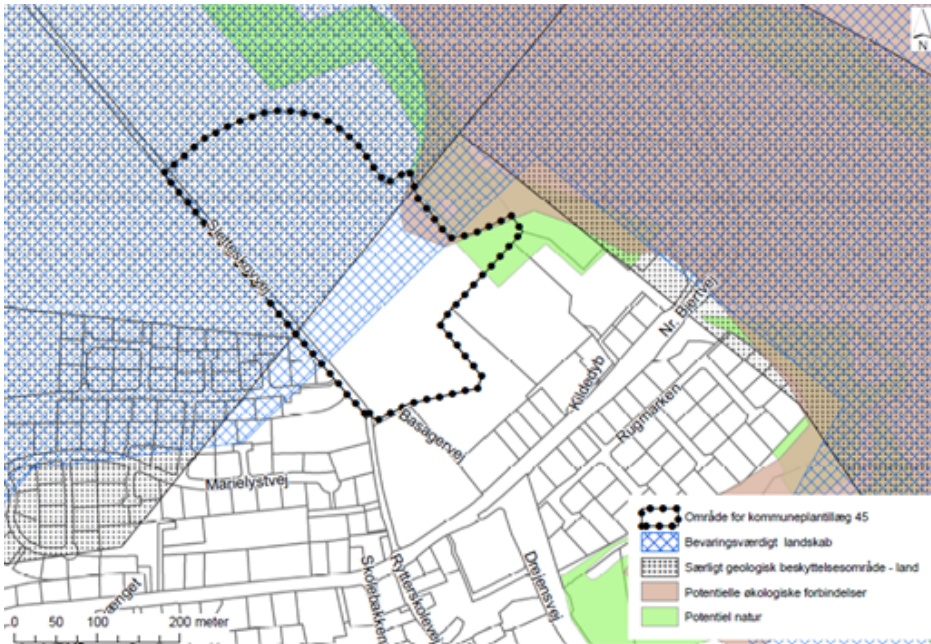
Det nye rammeområde 0531-B7 udlægges til boligbebyggelse nærmere specificeret til haveboligbebyggelse. Planområdets rammebestemmelser følger kommuneplanens generelle rammebestemmelser. Det er kun for dette rammeområde, at der for nuværende udarbejdes lokalplan.

For ejendommen Vilhelmsminde oprettes et nyt blandet bolig- og erhvervsområde. Herved gives mulighed for, at man kan indrette nye aktiviteter i ejendommens bestående bevaringsværdige bygninger. Det er præciseret i rammeområdets supplerende bestemmelser, at evt. ombygning skal ske i respekt for kulturmiljøet. Der udarbejdes ikke for nuværende lokalplan for dette rammeområde, og området forbliver i landzone.



Planområdets fremtidige kommuneplanrammer.

Planområdet er omfattet af 4 retningslinjer – bevaringsværdigt landskab, særligt geologisk beskyttelsesområde, potentiel økologisk forbindelse og potentiel natur - for at beskytte områdets særlige landskabs- og naturværdier. Det vurderes, at de rammer, som nu udlægges, og de rammebestemmelser som fastsættes, ikke er i konflikt med de 4 retningslinjer. I den efterfølgende lokalplanlægning skal fastsættes bestemmelser, så retningslinjerne overholdes.



De 4 særlige retningslinjer, som dele af planområdet er omfattet af

Lokalplanens indhold

Lokalplanen fastlægger rammerne for et nyt område med tæt/lav boligbebyggelse i form af ca. 80 rækkehuse og 2 enfamiliehuse. Lokalplanområdet disponeres med en stamvej, der giver adgang til 3 boligveje, som boligerne placeres langs med. Mod øst friholdes de skrånende områder til fælles grønne opholdsarealer. Mod nord etableres et regnvandsbassin til nedsivning af regn- og overfladevand.



Illustrationsplanen fra lokalplanen viser, hvordan området kan bebygges

Næsten hele planområdet er i dag landzone og overføres ved lokalplanens vedtagelse til byzone, således at det samlede lokalplanområde bliver byzone.

Landskab og bebyggelse

Lokalplanområdets landskab bevares trods områdets bebyggelse ved at lokalplanen sætter bestemmelser for terrænregulering, og byggeriets maksimale højde fastholdes til 2 etager. I den halvdel af området, der ligger nærmest Nr.

Bjert Kirke er der krav om at bygningerne udføres med røde tegltage for at skabe en bygningsmæssig sammenhæng med gården Vilhelmsminde og husene i det ældre Nr. Bjert.

Trafik

Lokalplanområdet omfatter Sletteskovvej frem til Nr. Bjert Kirkes menighedshus. Lokalplanen muliggør dermed at man kan udbygge Sletteskovvej, med en bredere kørebane og fortov. Langs den udbyggede vej fastlægger lokalplanen et grønt område, så de nye boliger ikke påvirkes af vejstøj.

Stamvejen, der giver vejadgang fra Sletteskovvej, føres gennem området, så den på sigt kan give adgang til et fremtidigt boligområde nord for planområdet. Det fremtidige boligområde er en del af forslag til Kommuneplan 2021-2033.

Lokalplanen fastlægger krav om 2 parkeringsplader pr. bolig og stiforbindelser, så området bliver let og sikkert at komme rundt i.

Finansieringen af udvidelsen af Sletteskovvej fra Nr. Bjertvej og frem til vejadgangen til det nye boligområde sker gennem en udbygningsaftale, som planrådets udvikler har tilbudt. Udvikleren vil afholde halvdelen af udgiften til vejudvidelsen. Udkastet til udbygningsaftalen skal fremlægges i forbindelse med offentliggørelsen af lokalplanforslaget, og der vil ske en politisk behandling og stillingtagen til udbygningsaftalen i regi af Teknik- og Klimaudvalget inden for høringsperioden.

Natur og klimatilpasning

Lokalplanen disponerer området, så bebyggelsen samles, og der friholdes arealer i overgangen til de beskyttede naturområder mod øst. I bebyggelsen er fælles større grønne opholdsarealer, der skaber luft og mulighed for grønne rum blandt de nye huse.

Områdets regn- og overfladevand ønskes nedsivet lokalt. En mindre del af planområdet er område med særlige drikkevandsinteresser (OSD), så her kan nedsivning af vejvand ikke tillades, men det kan ledes til anlæg andre steder i planområdet. Lokalplanen tillader, at der kan etableres 'grønne' tage med vegetation i den nordligste del af planområdet.



Planområdet set fra øst med Kolding by i horisonten. Forrest den beskyttede natur uden for planområdet

Miljøscreening

Der er foretaget en miljøscreening, der viser, at der ikke skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering af planforslagene.

Politiske fokusområder m.m.

Lokalplanen understøtter Plan-, Bolig- og Miljøudvalgets politiske fokusområde i forhold til at skabe mulighed for attraktivt beliggende boliger centralt i Nr. Bjert. De vil fastholde et varieret boligudbud i byen og både være attraktive for tilflyttere og eksisterende borgere, så byens positive udvikling kan fortsætte. Lokalplanens bestemmelser vil sikre områdets natur og landskabsværdier, hvor de omkringliggende kvaliteter bliver tilgængelige for flere gennem stier og attraktive fællesarealer.

Lokalplanen understøtter arkitekturstrategien ved at have fokus på byggeriets udformning og materialer.

Plankategori

Lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg er kategoriseret som en A-lokalplan jævnfør A, B, C kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet, der har kompetence til at træffe beslutning om, at planforslaget med tilhørende kommuneplantillæg sendes i offentlig høring.

Tidsplan

Lokalplanforslaget med tilhørende kommuneplantillæg skal i offentlig høring.

Forvaltningen anbefaler, at planforslagene sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden 28. oktober 2021 – 23. december 2021.

Endelig vedtagelse forventes at kunne foretages i februar/marts 2022.

Bilag

Tillæg 45_modtagne i idéer og forslag.pdf

Tillæg 45_schematisk oversigt over høringssvar fra idéer og forslag.pdf

Forslag til Kommuneplantillæg 45.pdf

Udkast til Miljøscreening LP0531-102.pdf

Udkast til Miljøscreening tillæg 45.pdf

Udkast til betinget udbygningsaftale

Forslag til Lokalplan 0531-102.pdf

Punkt 14: Lukket: Salg af parkeringspladser i Kløvker

21/22945

Punkt 15: Lukket: Salg af areal ved Nytorv i Kolding

21/24374

Punkt 16: Lukket: Kommunale byggegrunde på Skifervænget i Lunderskov

21/14032

Punkt 17: Lukket: Køb af areal i Stepping

17/16117

Punkt 18: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

18/86

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det drøftes, om der er behov for, at et eller flere medlemmer varetager andre hverv.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Der forelå intet til drøftelse.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Punkt 19: Kommunikation fra Økonomiudvalget i perioden 1. juni til 16. november 2021

20/27892

Resumé

Byrådet har på møde den 27. oktober 2020 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2021 og frem til kommunalvalget på udvalgmødet skal aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet, samt hvad formanden skal udtale sig om på udvalgets vegne.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at udvalget drøfter, hvilke sager der skal kommunikeres med bistand fra forvaltningen og hvad formanden skal udtale sig om på udvalgets vegne.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Der kommunikeres vedr. Budget og Lightfestival.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 27. oktober 2020 behandlet sagen ”Rammer vedr. politisk betjening”.

Her er bl.a. besluttet særlige regler gældende i året for afholdelse af valg til byråd:

” Særlige regler gældende i året for afholdelse af valg til byråd

Byrådsmedlemmers besøg på institutioner

Ved byrådsmedlemmers besøg på kommunens institutioner og arbejdspladser skal rammer forinden aftales med den relevante direktør. Institutionen og arbejdspladsen må ikke benyttes til valgagitation og byrådsmedlemmers besøg skal tilrettelægges under hensyntagen til institutionens og arbejdspladsens daglige drift, herunder til brugere og beboeres privatliv.

Uddeling af valgmateriale på kommunens institutioner

Der må ikke uddeles valgmateriale eller valgrelaterede effekter (fx balloner, rundstykker og slik) i kommunens institutioner, bygninger og ved indgangene til kommunens enheder. Valgplakater ophænges i overensstemmelse med reglerne herom i lov om offentlige veje og lov om private fælles veje. Der kan dog i forbindelse med de planlagte vælgermøder på f.eks. biblioteket eller i en hal uddeles valgmaterialer. På biblioteket kan der dog også generelt være valgmaterialer lagt frem efter aftale.

Kommunikation

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal det på hvert udvalgmøde være en drøftelse og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet. Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.

Taleoplæg

Der udarbejdes på sædvanlig vis taleoplæg til de byrådsmedlemmer, der har behov for dette til varetagelse af deres kommunale hverv. Det betyder, at borgmesteren/stedfortræderen for borgmesteren betjenes af kommunikationsafdelingen, mens udvalgsformænd betjenes af fagforvaltningerne.

Foto og logo

Kommunens fotos må anvendes af kandidater, hvis kommunen har gjort dem offentligt tilgængelige på kommunens hjemmeside eller sociale medier, og hvis kommunen ikke herved pålægges en udgift. Kandidater må ikke anvende kommunens logo i deres eget valgmateriale, f.eks. valgplakater og valgfoldere.

Spørgetid

I henhold til punkt 7 i Reglement for skriftlig spørgetidsordning (vedtaget i Byrådet den 10. december 2007) bortfalder spørgetiden i en periode af 4 måneder forud for kommunalvalget.”

Punkt 20: Orientering fra formanden

18/86

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 21: Orientering fra medlemmerne

18/86

Resumé

Orientering fra medlemmerne.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 22: Orientering fra kommunaldirektøren

18/86

Resumé

Orientering fra kommunaldirektøren.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 23: TILLÆG - Energnist - merafskrivningsret

20/31200

Resumé

Der er afsagt dom i retssagen mellem Energnist og TREFOR.

Retssagens udfald betyder, at Kolding Kommunes gæld til Energnist nu er 17,5 mio. kr.

For at fastholde en budgetteret tilbagebetalingsperiode på ca. 5 år, foreslås det at ændre taksten på alt forbrændingsegnet affald fra 50,00 kr. til 75,00 kr. pr. ton. Ændringen indregnes i taksterne for 2022.

Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at gælden på 17,5 mio. kr. afvikles over 5 år med opkrævning af 75,00 kr. pr. ton forbrændingsegnet affald,

at pristillægget justeres årligt, så det tilpasses for ændringer i affaldsmængder og restgæld.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse, under forudsætning af, at Teknik- og Klimaudvalget ligeledes indstiller forslaget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Der henvises til tidligere sag omkring merafskrivningsret hos Energnist behandlet af Teknik- og Klimaudvalget den 4. maj 2021.

I sagen blev der informeret om, at der var en verserende retssag mellem Energnist og TREFOR om betaling for varme hidrørende til 2017.

Denne retssag er nu afgjort og ikke til fordel for Energnist. Energnist's advokat har efterfølgende gennemgået dommen og har ikke fundet elementer i rettens begrundelse, der giver grundlag for at anke sagen. Energnist's bestyrelse har den 6. oktober 2021 besluttet af følge advokatens anbefaling om ikke at anke sagen.

Udskrift af retsbogen med dommen er vedhæftet som bilag.

Retssagens udfald betyder, at Kolding Kommunes samlede gæld til Energnist ændres fra 10,5 mio. til 17,5 mio. kr.

For fortsat at sikre en tilbagebetaling af denne gæld over 5 år, som det tidligere er besluttet, foreslås det at ændre taksten fra tidligere vedtaget 50,00 kr. pr. ton til 75,00 kr. pr. ton for alt forbrændingsegnet affald i Kolding Kommune. Ændringen er indregnet i sagen Budget 2022 - Takster for Forsyningspolitik, Renovationsområdet, som behandles efterfølgende på dette møde.

Centralforvaltningens bemærkninger

Ingen bemærkninger.

Bilag

Domsafsigelse Energnist mod TREFOR

Punkt 24: TILLÆG - Budget 2022 - Takster for Forsyningspolitik, Renovationsområdet

21/9864

Resumé

Forslag til renovationstakster under Forsyningspolitik for 2022.

Budget 2022 for Forsyningspolitik fremsendes senere end forventet, idet By- og Udviklingsforvaltningen har afventet styresignal fra SKAT omkring moms for perioden 2012-2021.

For villaejere med en 2-delt beholder med 14-dags tømning vil taksten i 2022 falde med 225,00 kr. i forhold til taksten for 2021. Faldet i taksten er primært på grund af, at der fremadrettet ikke beregnes moms på affaldsgebyrer.

Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at renovationstakster for 2022 under Forsyningspolitik godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse, under forudsætning af, at Teknik- og Klimaudvalget ligeledes indstiller forslaget til godkendelse.

Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen har udarbejdet budget samt forslag til renovationstakster under Forsyningspolitik for 2022.

Forslag til takster nedenfor er beregnet med udgangspunkt i den seneste affaldsaktørbekendtgørelse, som bevirker at de enkelte ordninger under renovationsområdet skal have hver sin mellemregning.

Der pålignes ikke moms på affaldsgebyrer fra 2022. Taksterne for 2022 er beregnet ud fra de rammer, som BDO Revisionsselskab har beskrevet i notat omkring fremtidig moms for affaldsområdet. Notatet var vedhæftet sagen omkring moms, der blev behandlet af Teknik- og Klimaudvalget den 18. august 2021.

Styresignalet omkring moms for perioden 2012-2021 var forventet udsendt i august/september 2021, men BDO Revisionsselskab har oplyst, at udsendelsen er forsinket, og deres forsigtige bud på forventet udsendelse er nu foråret 2022.

I forlængelse af implementeringen af de sidste områder i den nye ordning for mad- og restaffald, som var den sidste del af affaldsplanen for 2014-2018 har forvaltningen endeligt opgjort mellemregningen for de enkelte ordninger. De endelige opgørelser er ligeledes medregnet i gebyrberegningen for 2022.

Ligeledes er gælden til Energnist (merafskrivningsret) blevet indregnet i gebyrberegningen for 2022 med 75,00 kr. pr. ton for forbrændingseget affald, se beslutningen i sagen 'Energnist – merafskrivningsret' på dette møde.

Kolonihaver i Kolding Kommune vil fra 2022 indgå i gebyrberegningen på alle ordninger jf. sag på Teknik og Klimaudvalget den 9. juni 2021.

PRIVATE:

Eksempel på den samlede takst for en villa for 2022 - med 240L to-delt beholder:

| Villa (i kr.) | 2021 | 2022 | Ændring |
|----------------|------|------|---------|
| Administration | 516 | 360 | -156 |

| Villa (i kr.) | 2021 | 2022 | Ændring |
|---------------------------------------|-------|-------|---------|
| Lukkede deponier mv. | 197 | 210 | 13 |
| Genbrugsbilen | 91 | 102 | 11 |
| Miljøstationer og genbrugsøer | 249 | 214 | -35 |
| Farligt affald | 91 | 192 | 101 |
| Genbrugsplads | 1.205 | 1.164 | -41 |
| Tømningsgebyr, 240L to-delt - 14-dags | 1.042 | 1.051 | 9 |
| Hensættelse til klimaplan | 375 | 249 | -126 |
| I alt | 3.766 | 3.541 | -225 |

Administration

Store dele af udgifterne på dette område er momsfri, såsom lønninger og administrationsudgifter, hvilket gør, at taksten falder.

Lukkede deponier mv

Stigningen i taksten kan alene henføres til endelig opgørelse af mellemregningen for denne ordning.

Genbrugsbilen (tidligere storskrald)

Fra 1. juli 2021 ændredes antal mulige tømninger fra 6 til 12 afhentninger pr. år. Dette medfører øgede driftsudgifter og dermed en stigning i gebyret.

Miljøstationer og genbrugsøer

Faldet i taksten kan alene henføres til endelig opgørelse af mellemregningen for denne ordning.

Farligt affald

Etablering af ordning for farligt affald fra 1. juli 2021 medfører øgede drifts- og administrationsudgifter til denne ordning.

Genbrugsplads

Lønninger er momsfrie og disse udgør en stor del af udgifterne på dette område, hvilket bevirker, at taksten falder.

Tømningsgebyr

I 2020 blev indfasning af ny ordning til rest- og madaffald afsluttet. I forhold til de budgetterede antal beholderstørrelser, har der vist sig en mindre forskydning i antallet af de enkelte beholderstørrelser, hvilket også påvirker takstberegningen, især på beholdere med større volumen.

Hensatte midler til klimaplanen

Her ses et fald i taksten fra 375,00 kr. i 2021 til 249,00 kr. i 2022. Dette skyldes, at de afledte driftsudgifter til farligt affalds kasser samt mad- og drikkeemballager nu er placeret på de enkelte ordninger.

ERHVERV:

Gebyr for virksomheders aflevering af affald på genbrugspladserne

Gebyret på 780,00 kr. ekskl. moms fastholdes.

Gebyr for anvisning og jordflytning

Ny takst for konkret anvisning og jordflytninger, jf. beslutning på Teknik- og Klimaudvalget den 9. juni 2021.

SAMLEDE TAKSTER:

Note: Der pålægges ikke moms fra 2022. Forsyningsområdet har fortsat udgifter, hvor der afholdes moms. Momsen er disse steder indregnet i opkrævningen, da området er omfattet af 'hvile i sig selv'-princippet.

Private:

| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
|--------------------------------------|----------------|---------------|---------------------|
| | Ekskl. moms | Inkl. moms | Pris til private |
| <i>Administration</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 413 | 516 | 360 |
| Rækkehuse | 372 | 465 | 324 |
| Etageboliger | 290 | 362 | 252 |
| Ældre/ungd.boliger | 248 | 310 | 216 |
| Sommerhuse | 248 | 310 | 216 |
| Kolonihaver | 67 | 84 | 36 |
| Værelser | 82 | 103 | 72 |
| <i>Bygning/lukket dep.</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 158 | 197 | 210 |
| Rækkehuse | 142 | 177 | 189 |
| Etageboliger | 110 | 138 | 147 |
| Ældre/ungd.boliger | 94 | 118 | 126 |
| Sommerhuse | 94 | 118 | 126 |
| Kolonihaver | 31 | 39 | 21 |
| Værelser | 31 | 39 | 42 |
| <i>Genbrugsbilen</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 73 | 91 | 102 |
| Rækkehuse | 66 | 82 | 91 |
| Etageboliger | 51 | 64 | 71 |
| Ældre/ungd.boliger | 44 | 55 | 61 |
| Sommerhuse | 44 | 55 | 61 |
| Kolonihaver | - | - | 10 |
| Værelser | 14 | 18 | 20 |
| <i>Miljøstationer og genbrugsøer</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 199 | 249 | 214 |
| Rækkehuse | 179 | 224 | 192 |

| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
|-----------------------------|------|-------|-------|
| Etageboliger | 140 | 175 | 150 |
| Ældre/ungd.boliger | 120 | 150 | 128 |
| Sommerhuse | 120 | 150 | 128 |
| Kolonihaver | - | - | 21 |
| Værelser | 40 | 50 | 43 |
| <i>Farligt affald</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 73 | 91 | 192 |
| Rækkehuse | 66 | 82 | 173 |
| Etageboliger | 51 | 64 | 135 |
| Ældre/ungd.boliger | 44 | 55 | 115 |
| Sommerhuse | 44 | 55 | 115 |
| Kolonihaver | - | - | 19 |
| Værelser | 14 | 18 | 38 |
| <i>Genbrugsplads</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 964 | 1.205 | 1.164 |
| Rækkehuse | 867 | 1.084 | 1.047 |
| Etageboliger | 674 | 843 | 815 |
| Ældre/ungd.boliger | 578 | 723 | 698 |
| Sommerhuse | 578 | 723 | 698 |
| Kolonihaver | - | - | 116 |
| Værelser | 193 | 241 | 233 |
| <i>Hensatte Klimamidler</i> | | | |
| Villaer/stuehus | 300 | 375 | 249 |
| Rækkehuse | 270 | 337 | 224 |
| Etageboliger | 210 | 263 | 174 |
| Ældre/ungd.boliger | 180 | 225 | 149 |
| Sommerhuse | 180 | 225 | 149 |
| Kolonihaver | - | - | 25 |

| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
|----------|------|------|-------|
| Værelser | 60 | 75 | 50 |

*Kolonihaver betaler for den periode, der er ophold

Tømningsgebyr, rest/madaffaldssortering

Sække m. ugetømning:

| | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Madaffald 90L uge | 787 | 984 | 1.096 |
| Rest 130L sæk uge | 1.086 | 1.357 | 1.390 |

Sække m. 14-dags tømning:

| | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|
| Madaffald 90L 14dg | 394 | 493 | 549 |
| Rest 130L sæk 14dg | 495 | 619 | 636 |

Beholder m. ugetømning:

Restaffald:

| | | | |
|---------------|-------|-------|-------|
| Rest 140L uge | 919 | 1.149 | 1.755 |
| Rest 190L uge | 1.465 | 1.831 | 1.880 |
| Rest 240L uge | 1.724 | 2.155 | 2.051 |
| Rest 400L uge | 2.408 | 3.010 | 2.834 |
| Rest 660L uge | 3.651 | 4.564 | 4.240 |
| Rest 770L uge | 4.179 | 5.224 | 4.876 |

Madaffald:

| | | | |
|--------------------|-------|-------|-------|
| Madaffald 140L uge | 991 | 1.239 | 1.646 |
| Madaffald 190L uge | 1.280 | 1.600 | 1.816 |
| Madaffald 240L uge | 1.518 | 1.897 | 1.970 |
| Madaffald 400L uge | 2.067 | 2.584 | 2.699 |

To-delte rest/madaffald:

| | | | |
|-----------------|-------|-------|-------|
| 2-delt 240L uge | 1.613 | 2.016 | 2.033 |
| 2-delt 370L uge | 2.152 | 2.690 | 2.611 |

| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| <i>Beholder m. 14-dags tømning:</i> | | | |
| Restaffald: | | | |
| Rest 140L 14dg | 583 | 729 | 905 |
| Rest 190L 14dg | 758 | 947 | 971 |
| Rest 240L 14dg | 884 | 1.105 | 1.053 |
| Rest 400L 14dg | 1.246 | 1.558 | 1.470 |
| Rest 660L 14 dg | 1.866 | 2.333 | 2.190 |
| Rest 770L 14dg | 2.149 | 2.686 | 2.512 |
| Madaffald: | | | |
| Madaffald 140L 14 dg | 518 | 647 | 851 |
| Madaffald 190L 14 dg | 665 | 831 | 939 |
| Madaffald 240L 14 dg | 781 | 976 | 1.012 |
| Madaffald 400L 14dg | 1.076 | 1.345 | 1.403 |
| To-delte rest/madaffald: | | | |
| 2-delt 240L 14dg | 834 | 1.042 | 1.051 |
| 2-delt 370L 14dg | 1.117 | 1.396 | 1.356 |
| <i>Tømningsgebyr sommerhuse</i> | | | |
| <i>19 sommerhustømninger</i> | | | |
| Sække: | | | |
| Madaffald 90L | 288 | 360 | 401 |
| Rest 130L sæk | 362 | 453 | 465 |
| Restaffald: | | | |
| Rest 140L | 426 | 533 | 662 |
| Rest 190L | 554 | 692 | 710 |
| Rest 240L | 646 | 807 | 769 |
| Rest 400L | 911 | 1.139 | 1.074 |

| | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
| Rest 660L | 1.364 | 1.705 | 1.601 |
| Rest 770L | 1.570 | 1.963 | 1.836 |
| Madaffald: | | | |
| Madaffald 140L | 378 | 473 | 622 |
| Madaffald 190L | 486 | 607 | 686 |
| Madaffald 240L | 570 | 713 | 740 |
| Madaffald 400L | 786 | 983 | 1.025 |
| To-delte rest/madaffald: | | | |
| 2-delt 240L | 610 | 762 | 768 |
| 2-delt 370L | 816 | 1.020 | 991 |
| <i>32 sommerhustømninger</i> | | | |
| Sække: | | | |
| Madaffald 90L | 484 | 605 | 674 |
| Rest 130L sæk | 668 | 835 | 855 |
| Restaffald: | | | |
| Rest 140L | 566 | 707 | 1.080 |
| Rest 190L | 901 | 1.126 | 1.157 |
| Rest 240L | 1.061 | 1.326 | 1.262 |
| Rest 400L | 1.482 | 1.853 | 1.744 |
| Rest 660L | 2.246 | 2.808 | 2.609 |
| Rest 770L | 2.572 | 3.215 | 3.001 |
| Madaffald: | | | |
| Madaffald 140L | 610 | 762 | 1.013 |
| Madaffald 190L | 787 | 984 | 1.117 |
| Madaffald 240L | 934 | 1.168 | 1.212 |
| Madaffald 400L | 1.272 | 1.590 | 1.661 |

| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
|--|-------|-------|-------|
| <i>To-delte rest/madaffald:</i> | | | |
| 2-delt 240L | 992 | 1.240 | 1.251 |
| 2-delt 370L | 1.324 | 1.655 | 1.607 |
| <i>Ekstra tømning af containere samt tømning ved div. arrangementer:</i> | | | |
| 90L Madaffald (Sæk) | 15 | 19 | 21 |
| 130L Restaffald (Sæk) | 19 | 24 | 24 |
| 240L Restaffald | 34 | 43 | 40 |
| 400L Restaffald | 48 | 60 | 57 |
| 660L Restaffald | 72 | 90 | 84 |
| 770L Restaffald | 83 | 103 | 97 |
| 240L Madaffald | 30 | 38 | 39 |
| 400L Madaffald | 41 | 52 | 54 |
| 240L Rest/Mad | 32 | 40 | 40 |
| 370L Rest/Mad | 43 | 54 | 52 |
| <i>Øvrige gebyr:</i> | | | |
| Afhentning, 1 bil + 1 mand pr. time | 670 | 837 | 758 |
| Afhentning, for 1 ekstra mand. | 316 | 395 | 384 |
| <i>Ekstra affald:</i> | | | |
| Kode til ekstra affald pr. stk. incl. tømning | 17 | 21 | 29 |
| Ekstra køb af grønne madposer - 200stk. | 42 | 53 | 54 |
| Lejegebyr byttebeholder | 240 | 300 | 240 |
| <i>Ændringer m.m.:</i> | | | |
| Beholderstørrelse udover 1 gang i kalenderår | 240 | 300 | 240 |
| Tømningsfrekvens udover 1 gang i kalenderår | 120 | 150 | 120 |
| <i>Vask af beholder:</i> | | | |

| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
|--|------|------|-------|
| Vask af restaffaldscontainer pr. stk | 156 | 195 | 164 |
| Vask af restaffaldscontainer. Afhentning/levering efter medgået tid pr. time | | 95 | 384 |
| | 316 | | |

Miljøstation:

| | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Genoprettelse af miljøstation | 500 | 625 | 500 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|

Leje af beholder/stativer:

| | | | |
|---|----|----|----|
| 240L Restaffald | 9 | 11 | 9 |
| 400L Restaffald | 10 | 12 | 10 |
| 660L Restaffald | 13 | 16 | 13 |
| 770L Restaffald | 15 | 19 | 16 |
| 240L Madaffald | 17 | 21 | 17 |
| 400L Madaffald | | | - |
| 240L Rest/Mad | | | - |
| 370L Rest/Mad | | | - |
| Låner skal selv afhente/aflevere materiel. | | | - |
| Ved 10 beholdere og derunder betales ikke leje. | | | - |

Køb af stativer (Valgfrit):

| | | | |
|-----------------------------------|-----|-------|-------|
| Affaldsstativ, 130 liter | 775 | 1.066 | 1.066 |
| Affaldsskab med gaffel, 130 liter | 919 | 1.264 | 1.264 |
| Gaffel til affaldsskab | 90 | 124 | 124 |

Køb af erstatnings beholdere (i tilfælde af påkørsel, brand, hærværk mv.):

| | | | |
|-----------|--|--|-------|
| 140 Liter | | | 428 |
| 190 Liter | | | 483 |
| 240 Liter | | | 421 |
| 400 Liter | | | 820 |
| 660 Liter | | | 1.082 |

| | | | |
|-------------------|------|------|-------|
| I kr. | 2021 | 2021 | 2022* |
| 770 Liter | | | 1.137 |
| 240 Liter to-delt | | | 531 |
| 370 Liter to-delt | | | 780 |

Særgebyr - dagrenovation pr. time:

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Afhentning uden for den ordinære restaffaldsordning. | 584 | 730 | 749 |
|--|-----|-----|-----|

Der afregnes efter medgået tid eller udgift til renovatør tillagt administrationsomkostninger.

Nedgravede for én eller få ejere:

Rest- og madaffald indsamlet i underjordiske beholdere afregnes efter regning for indsamling og behandling. Dertil lægges administrationsudgifter på 150 kr. pr. kvartal.

Nedgravede fordelt på flere ejere i en fællesløsning - pris pr. husstand:

| | | | |
|------------------------------------|--|--|-----|
| 5000 Liter - Restaffald ugetømning | | | 316 |
| 2500 Liter - Restaffald ugetømning | | | 214 |
| 2500 Liter - Madaffald ugetømning | | | 116 |

Erhverv:

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | <i>2021</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2022</i> |
| | Ekskl. moms | Inkl. moms | Ekskl. moms | Inkl. moms |

Genbrugsgebyr:

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| Gebyr pr. ton for aflevering af erhvervsaffald på genbrugspladserne | 780 | 975 | 780 | 975 |
| Gebyr for aflevering af farligt erhvervsaffald pr. kg. på genbrugspladserne | 7 | 8 | 7 | 8 |

Udenlandske virksomheder betaler genbrugspladsgebyrer som danske virksomheder

Særgebyrer:

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|
| Virksomheder, der benytter ordning på trods af fritagelse pålægges særgebyr | 750 | 938 | 750 | 938 |
| Særgebyr pr. time for fejlsorteret | 327 | 409 | 316 | 395 |

| | 2021 | 2021 | 2022 | 2022 |
|---|-------|-------|-------|-------|
| erhvervsaffald | | | | |
| Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald | 485 | 606 | 485 | 606 |
| <i>Tømningsgebyr:</i> | | | | |
| 1 sæk - restaffald 130 L - uge | 1.180 | 1.475 | 1.390 | 1.737 |
| 1 sæk - restaffald 130 L - 14dags | 543 | 679 | 636 | 795 |
| <i>Tillægstakst – asbestgebyr:</i> | | | | |
| Tillægstakst ved aflevering af asbest pr. ton | 459 | 574 | 630 | 788 |
| Afhentning af Bigbags pr stk. | - | - | 68 | 84 |
| <i>Institutioner:</i> | | | | |
| Intern affaldshåndtering for kommunale institutioner | 320 | 400 | 320 | 400 |
| <i>Skatkammeret, helårlige takster:</i> | | | | |
| Private dagplejere | 40 | 50 | 40 | 50 |
| Private institutioner (Ekskl. Børnehave, skole eller SFO) | 800 | 1.000 | 800 | 1.000 |
| Ungdomsuddannelser og videregående uddannelsesinstitutioner | 4.000 | 5.000 | 4.000 | 5.000 |
| Kulturinstitutioner | 1.200 | 1.500 | 1.200 | 1.500 |
| Enkeltstående Workshops | 320 | 400 | 320 | 400 |

Udvikling i affaldsgebyrer for perioden 2012–2021

By- og Udviklingsforvaltningen har gennemgået udviklingen i affaldsgebyrer for perioden 2012–2021. De væsentligste stigninger sker i 2016, 2017 og 2021. Dette kan henføres til implementering af affaldsplanen for 2014-2018 og indsatser i Klimaplanen, som blev vedtaget i 2020.

Oversigten over udviklingen i taksterne er vedhæftet som bilag.

Bilag

Forudsætninger og Principper - Erhverv

Takster gennem årene 2012-2021

Forudsætninger og Principper - Private

Punkt 25: TILLÆG - Endelig vedtagelse af Risikostyringsplan for oversvømmelse - Kolding midtby 2021-2027

20/5346

Resumé

Kolding midtby er af Kystdirektoratet udpeget som et område, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelser, jf. EU's oversvømmelsesdirektiv. Kolding Kommune er derfor forpligtiget til at udarbejde en risikostyringsplan for oversvømmelse, som skal revideres hvert 6. år.

Risikostyringsplanen skal medvirke til at reducere fremtidige oversvømmelser og værditab i Kolding midtby. I planen er opstillet mål og tiltag for perioden 2021-2027. Det er mål og tiltag, som skal sikre en beskyttelse på kort og mellemlang sigt, men som samtidig har et langsigtet blik i forhold til beskyttelse mod klimaforandringernes konsekvenser. Samtidig er det også vigtigt, at planen er så dynamisk, at den kan tilpasses ny viden og teknologi.

Forslag til Risikostyringsplan 2021-2027 har været i 6 måneders offentlig høring.

Ud over høringssvar fra Kystdirektoratet, er der ikke kommet høringssvar ind i høringsperioden. By- og Udviklingsforvaltningen har i høringsperioden drøftet en nuancering af sikringskoten i forhold til byggeri, der ikke ligger direkte mod fjorden.

Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Risikostyringsplan 2021-2027 Risikoområde Kolding vedtages endeligt.

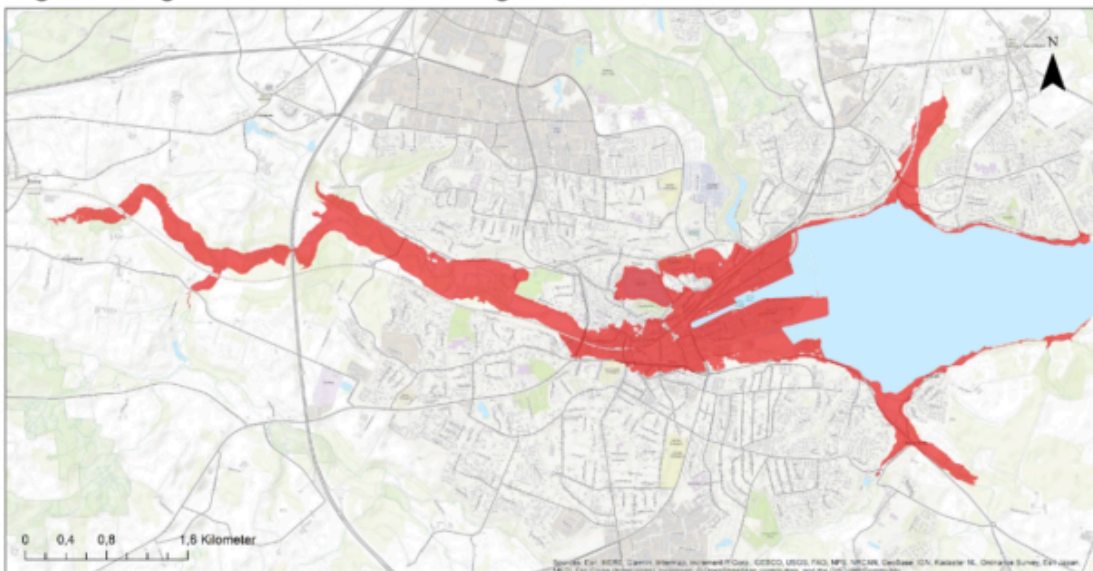
Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse, under forudsætning af, at Teknik- og Klimaudvalget ligeledes indstiller forslaget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kolding midtby er af Kystdirektoratet udpeget som et område, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelser, jf. EU's oversvømmelsesdirektiv. Derfor er Kolding Kommune forpligtiget til at udarbejde en risikostyringsplan for oversvømmelse, som skal revideres hvert 6. år.

Afgrænsning af Risikoområde Kolding



Teknik- og Klimaudvalget besluttede den 10. marts 2021 at sende forslag til Risikostyringsplan 2021-2027 i 6 måneders offentlig høring frem til 12. september 2021. Endvidere blev Risikostyringsplanen sendt i høring til relevante myndigheder.

Hørings svar

Ud over høringssvar fra Kystdirektoratet, er der ikke kommet høringssvar. By- og Udviklingsforvaltningen har i høringsperioden drøftet en nuancering af sikringskoten i forhold til byggeri, der ikke ligger direkte mod fjorden.

Bemærkninger fra Kystdirektoratet vedrører:

- Miljøscreening, hvor Kystdirektoratet vurderer, at planen skal miljøscreenes, hvilket ikke har været By- og Udviklingsforvaltningens vurdering.
- Risikostyringsplanen bør indeholde kort over risikoen for oversvømmelse og konklusioner på baggrund af disse kort. De forefindes ikke i planen, og Kystdirektoratet anbefaler derfor, at dette tydeliggøres i den endelige plan.

Kystdirektoratets fulde høringssvar og forvaltningens bemærkninger er vedlagt som bilag.

Forvaltningen vil svare Kystdirektoratet på deres bemærkninger umiddelbart efter, at planen er politisk behandlet.

Vurderingen af bemærkningerne fra Kystdirektoratet, og den interne drøftelser af planen, har ført til, at der er foretaget følgende ændringer i den endelige udgave af risikostyringsplanen.

- Forvaltningen anbefaler at følge Kystdirektoratets anbefaling og har igangsat en miljøscreening af planen, hvor resultatet af screeningen skrives ind i planen, før den vedtages endeligt.
- Der udarbejdes risikokort for oversvømmelse.

Risikokortene udarbejdes for de forskellige scenarier, som Kystdirektoratet har udarbejdet data for. Konklusioner på baggrund af risikokortene skrives ind i planen før den vedtages endeligt. Kortene vil være som bilag til planen.

- I forslag til Risikostyringsplanen havde forvaltningen foreslået en minimums sikringskote på 2,8 meter for hele risikoområdet.

Drøftelser i forvaltningen har ført til, at sikringskoten sættes ned til 2,5 meter som en generel kote for området. Undtaget er det byggeri, som ligger i første række til fjorden, hvor sikringskoten på minimum 2,8 meter fastholdes, idet områder, som ligger i 1. række ved en stormflod, skal sikres mod eventuelle bølger. Det er tillige den kote, der bliver arbejdet med i Marina City projektet.

Derudover er der foretaget redaktionelle rettelser.

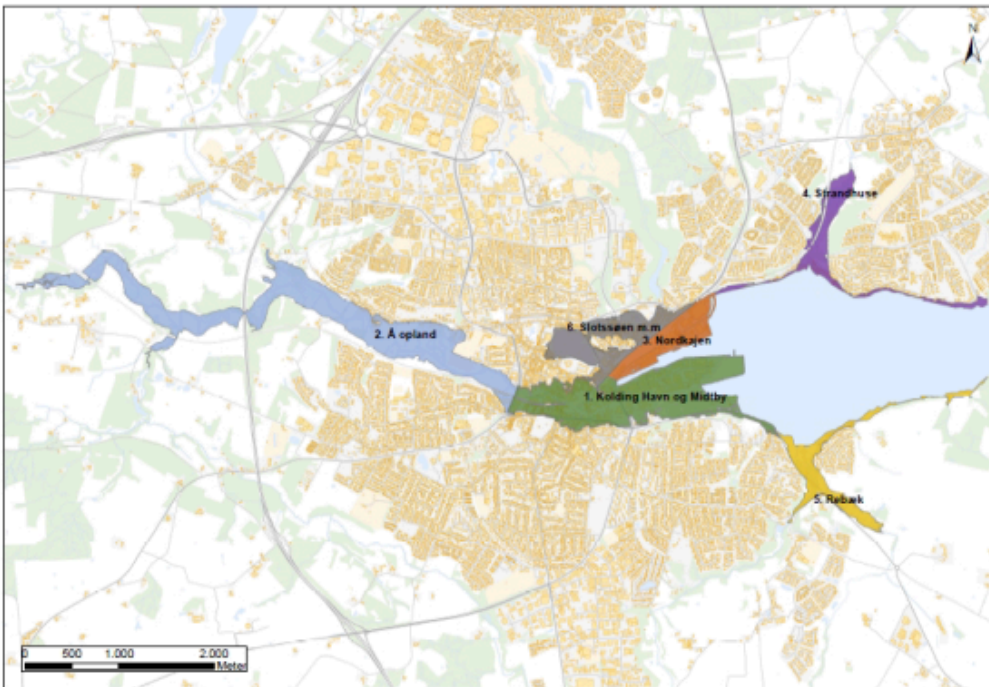
Der har ikke været afholdt borgermøder eller anden inddragelse af interessenter i høringsperioden, ud over inddragelsen i forbindelse med de konkrete indsatser.

By- og Udviklingsforvaltningen har vurderet, at det giver mere mening at foretage dialogen med interessenter og borgere ved gennemførelse af de enkelte tiltag angivet i risikostyringsplanen. Et godt eksempel er den inddragelse, der er sket i forbindelse med pumpe-/sluseprojektet, hvor Havnen og dens virksomheder og foreninger langs Kolding Å har været inddraget.

I planperioden frem til 2027 vil der ske en koordinering med Beredskabsplanen og andre relevante planer for at sikre, at der arbejdes efter de mål og hensigter, som er beskrevet i Risikostyringsplanen. I Kommuneplanen er der anført et krav om vurdering af behov for afværgeforanstaltninger i forbindelse med fremtidig lokalplanlægning inden for risikoområdet og dermed også i forhold til sikringskoten i Risikostyringsplanen.

Opmærksomhedspunkter i Risikostyringsplanen

Det udpegede risikoområde er opdelt i 6 mindre delområder, hvilket gør det muligt at planlægge tiltag, der er relevante for det enkelte delområde i forhold til at opfylde målene for håndtering af oversvømmelsesrisikoen.



Kort, der illustrerer de 6 delområder, som udpegningsområdet er opdelt i

I bilag A til Risikostyringsplanen ses en komplet liste over de mål og tiltag, der er planlagt for hele risikoområdet samt i de enkelte delområder. Heri er det også beskrevet, hvem der er ansvarlig myndighed, hvilken prioritering tiltaget har, hvilket tidsperspektiv, der kan forventes m.m.

Tiltag i Risikostyringsplanen i planperioden – 2021-2027

Målene danner grundlag for at opstille specifikke tiltag, så målene kan opfyldes. I planen er der foreslået en række tiltag, hvor de væsentligste er:

- Gennemførelse af pumpe-/sluseprojektet, hvor der skal etableres en pumpe og sluse i Kolding Å, hvor byen skal sikres mod oversvømmelse til kote 2,25
- Forsinkelse af vand i oplandet til Kolding Å, hvor der arbejdes med tiltag for vandparkering i forskellige deloplande, herunder Donssøerne og Vester Nebel Å. Projektet arbejder med at skulle kunne tilbageholde 2,3 mio. m³ vand
- Beredskab og varsling, hvor varslingssystemer skal forbedres for at optimere styring og varsling samt kommunikation til borgere.

En del af tiltagene er allerede etableret - eksempelvis er der installeret vandstandsovervågning i hele Kolding Å og flere steder langs kysten, så beredskab og interesserede borgere kan følge vandstanden uden at være i visuel kontakt med målepunkterne.

Alle tiltag fremgår i Risikostyringsplanen på siderne 32-35.

Opfølgning

Risikostyringsplanen skal medvirke til at reducere fremtidige oversvømmelser og værditab i Kolding midtby. I planen er opstillet mål og tiltag for perioden 2021-2027. Det er mål og tiltag, som skal sikre en beskyttelse på kort og mellemlang sigt, men som samtidig har et langsigtet blik i forhold til beskyttelse mod klimaforandringerne konsekvenser. Samtidig er det også vigtigt, at planen er så dynamisk, at den kan tilpasses ny viden og teknologi.

Der vil løbende blive fulgt op på status for mål og tiltag, og en gang årligt vil relevante politiske udvalg blive orienteret om status på planens mål og tiltag, og om der er ny viden, som medfører korrigerende handlinger.

Risikostyringsplanen skal revideres hver 6. år, næste gang i 2027.

Bilag

Risikostyringsplan Kolding 2021-2027.pdf

Miljøscreening_Risikostyringsplan 2021-2027.pdf

Høringssvar - Risikostyringsplan 2021-2027 Kolding

Bilag A tiltagstabel v2.pdf

Punkt 26: Underskriftsark

18/86

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. Dette gøres ved, at hvert medlem skal underskrive ved at trykke på "Godkendt".

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.