

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 14-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 08:00

Mødested Virksomheden Lemvigh-Müller

Mødedeltagere Birgitte Munk Grunnet, Gitte Grønæk, Brian Ørum Hansen, Nicolai
Boelsmand Asmussen, Iben Lehmann Rasmussen , Susanne Stenstrop
Thorsen, Jan Skræddergaard

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Lemvig-Müller.....	3
Status på unge- og arbejdsmarkedsområdet, april.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 arbejdsmarkedspolitik.....	5
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for Arbejdsmarkedsudvalget.....	7
Orientering om nyt aftalegrundlag for samarbejdet i Job7.....	9
Status på ESG Fundament og Socialøkonomisk Folkemøde.....	10
Opdatering af sagsbehandlingsfrister på arbejdsmarkedsområdet.....	13
Godkendelse af medlemmer for Multikulturelt forum 2026 - 2029.....	18
Anmodning om optagelse af sag på dagsorden, Iben Lehmann Rasmussen (F) - barrierer i overgang	20
Orientering fra arbejdsmarkedsområdet.....	21
Orientering fra formanden.....	22
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	23
Underskriftsside.....	24

Punkt 1: Rundvisning på Lemvigh-Müller

25/25762

Resumé

Som en del af introduktion til beskæftigelsesområdet skal Arbejdsmarkedsudvalget denne gang holde deres møde hos Lemvigh-Müller. Virksomheden har igennem mange år haft et samarbejde med JobKolding om rekruttering af nye medarbejdere – både ordinære ansættelser og i fleksjob. Desuden også om opkvalificering og en fortsat tilknytning af de eksisterende medarbejdere, f.eks. i forbindelse med sygdom.

Lemvigh-Müller ansætter hvert år lærlinge inden for de forskellige fagområder, virksomheden rummer. Desuden har de igennem mange år taget imod borgere på kanten af arbejdsmarkedet, og sammen med flygtninge og indvandrere har flere fundet et fast job efter et forløb.

Derfor uddeles SammenomJOB prisen også til virksomheden i 2026, hvor den vil blive overrakt i forbindelse med besøget. Præsentation og rundvisning på virksomheden står driftsleder Carl F. Olsen for.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 2: Status på unge- og arbejdsmarkedsområdet, april

26/4646

Resumé

Der gives månedsvis en status på udviklingen i nøgletal for arbejdsmarkedet i Kolding Kommune samt en status på udviklingen i antallet af personer, som modtager forsørgelsesydelse fra kommunen eller forsørgelsesydelse medfinansieret af kommunen udbetalt af A-kasser eller Udbetaling Danmark.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der gives månedsvis en status på udviklingen i nøgletal for arbejdsmarkedet i Kolding Kommune samt en status på udviklingen i antallet af personer, som modtager forsørgelsesydelse fra kommunen eller forsørgelsesydelse medfinansieret af kommunen udbetalt af A-kasser eller Udbetaling Danmark.

Der er vedlagt et bilag til punktet, som viser talmaterialet.

Bilag

Status på unge- og arbejdsmarkedsområdet, februar 2026

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 arbejdsmarkedspolitik

26/7013

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 for Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende arbejdsmarkedspolitik.

Det korrigerede driftsbudget på overførselsområdet udgør aktuelt 1.814,8 mio. kr. i 2026. Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på mellem 21,4 og 42,6 mio. kr.

Det korrigerede driftsbudget på servicerammen udgør aktuelt 83,2 mio. kr. i 2026. Opfølgningen viser, at der forventes balance på området

Tilføjelse til resumé

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. På overførselsområdet er det udarbejdet i henhold til økonomiaftalen for overførselsudgifter.

Der udarbejdes løbende opfølgning på udviklingen i udgifterne, som forelægges Arbejdsmarkedsudvalget.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug. På overførselsområdet er budgetrammen opdelt i de fra staten budgetgaranterede udgifter og de øvrige ikke budgetgaranterede.

I vedhæftede bilag, med nærmere beskrivelse af området, er budgettet og det forventede forbrug specificeret.

Overførselsområdet

Opfølgningen viser, at der for nuværende forventes et samlet merforbrug på mellem 21,4 og 42,6 mio. kr. Det skal bemærkes, at vurderingen er foretaget tidligt på året, og at den derfor er forbundet med en vis usikkerhed.

Merforbruget skyldes primært stigende udgifter til førtidspension – hvor tidligere års stigning forventes at fortsætte, og Kolding dermed nærmer sig landsgennemsnittet samt vedvarende høje udgifter til fleksjob – Kolding Kommune har ligget højt på fleksjob gennem flere år, og denne tendens forventes at fortsætte. Derudover påvirkes området af merforbrug på udgifter til boligstøtte.

Udviklingen afspejler et aktivitetsniveau, der ligger over budgetforudsætningerne i forhold til det udmeldte overførselsskøn for Kolding Kommune.

Samlet set peger udviklingen på et stigende pres på budgettet.

Servicerammen

Opfølgningen viser, at der for nuværende forventes budget i balance.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

I regnskab 2025 er der på landsplan opgjort et mindreforbrug på foreløbigt ca. 900 mio. kr., hvoraf Koldings andel udgør ca. 14,4 mio. kr. Kolding Kommunes regnskab for 2025 viser en overskridelse på 15,2 mio. kr. Herved afviger Kolding Kommune fra en forholdsvis andel af udgiften på landsplan med 29,6 mio. kr.

For 2026 må på landsplan forventes, at udgifterne tilsvarende 2025 ligger under det skøn, der indgår i Økonomiaftalen for 2026, mens Kolding Kommunes ovennævnte skøn viser et forventet merforbrug på mellem 21,4 mio. kr. og 42,6 mio. kr. Kombinationen af en mulig negativ midtvejsregulering og et tillægsbevillingsbehov jævner ovennævnte vil alt andet lige medføre et betydeligt kassetæk i 2026.

Bilag

Bilag - Budgetopfølgning 31. marts 2026

Punkt 4: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for Arbejdsmarkedsudvalget

24/25659

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget samt samlet sag til Økonomiudvalget samt byrådet.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 indstilles til byrådets tiltrædelse.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Indstilles til byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Arbejdsmarkedsudvalget. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomiudvalget samt byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2027-2030.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2027.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2026	2027	2028	2029	2030	Note
-------------	------	------	------	------	------	------

Arbejdsmarkedspolitik, service:

Lov- og cirkulæreprogram 2025, Ad 33	155	111	111	111	111	1
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	---

Central it-drift	-86	-61	-61	-61	-61	2
------------------	-----	-----	-----	-----	-----	---

Budgetkorrektion, ny udvalgsstruktur	83.193					3
--------------------------------------	--------	--	--	--	--	---

Arbejdsmarkedspolitik, overførsler:

Budgetnote 2	-130	-130	-130	-130	-130	4
--------------	------	------	------	------	------	---

Drift i alt	83.132	-80	-80	-80	-80	
-------------	--------	-----	-----	-----	-----	--

Note 1:

Lov- og cirkulæremidlerne er i første omgang udmøntet på uddannelsespolitik. Midlerne vedrører juniormesterlære på Vejledning og Talentudvikling, hvorfor midlerne flyttes til arbejdsmarkedspolitik.

Note 2:

Budgettet korrigeres jf. den seneste opgørelse over den centraliserede IT-drift.

Note 3:

Som en konsekvens af den nye udvalgsstruktur efter kommunalvalget i 2025 tilføres der 83.193.000 kr. til arbejdsmarkedspolitik, service.

Note 4:

Andel af besparelsen vedr. budgetnote 2 bliver udmøntet på Sprogskolen. Der flyttes derfor 130.000 kr. fra arbejdsmarkedspolitik, overføres til socialpolitik.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 5: Orientering om nyt aftalegrundlag for samarbejdet i Job7

14/1068

Resumé

Job7 er et veletableret samarbejde mellem kommunerne Vejle, Fredericia, Billund, Middelfart, Vejen, Haderslev og Kolding, som gennem mere end 10 år har arbejdet med fælles rekrutterings- og opkvalificeringsindsatser på tværs af kommunegrænserne.

På baggrund af de ændrede rammer, som reformen om fremtidens beskæftigelsesindsats har givet kommunerne, er der udarbejdet et nyt aftalegrundlag for perioden 2026-2029. Aftalen viderefører det eksisterende samarbejde med fokus på fortsat koordinering på politisk, strategisk og driftsmæssigt niveau.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Job7 er et veletableret tværkommunalt samarbejde mellem Vejle, Fredericia, Billund, Middelfart, Vejen, Haderslev og Kolding kommuner. Samarbejdet har gennem mere end 10 år haft fokus på at styrke rekruttering og opkvalificering på tværs af kommunegrænser med henblik på at imødekomme virksomhedernes behov for arbejdskraft og skabe gode match mellem borgere og virksomheder i Trekantområdet. Indsatsen koordineres tæt på både politisk, strategisk og driftsmæssigt niveau.

Som følge af de ændrede rammer, som reformen om fremtidens beskæftigelsesindsats har givet kommunerne, herunder øget lokal fleksibilitet og nye økonomiske vilkår, er der udarbejdet et nyt aftalegrundlag for Job7. Aftalen viderefører det eksisterende samarbejde og sætter retning for det fortsatte fælles arbejde med virksomhedsservice, rekruttering og opkvalificering.

Det nye aftalegrundlag danner rammen for en fortsat fælles indsats, hvor der blandt andet er fokus på at styrke den tværgående virksomhedsservice, sikre videndeling og fastholde en koordineret tilgang på tværs af kommunerne.

På det politiske dialogmøde 27. april 2026 forventer de 7 udvalgsformænd fra Job7-kommunerne at grundlaget aftales.

Aftalegrundlaget er gældende for perioden 2026-2029, men kan justeres ved behov.

Bilag

Aftalegrundlag for Job7 samarbejdet

Punkt 6: Status på ESG Fundament og Socialøkonomisk Folkemøde

24/26744

Resumé

Med vedtagelse af budget 2025, blev det besluttet årligt at afsætte 500.000 kr. til at styrke samarbejdet med erhvervslivet ift. ESG (Environment, Social og Governance).

De to indsats Socialøkonomisk Folkemøde og ESG Fundament og kompetenceløft er kommet godt fra start. Socialøkonomisk Folkemøde har leveret højrelevante oplæg, hvor 93 % af deltagerne vurderer indholdet som værdifuldt. Et flertal har fået konkret inspiration, nye idéer eller samarbejdsmuligheder. ESG Fundament og Kompetenceløft har løftet virksomhedernes ESG-kompetencer og flyttet dem op ad omstillingstrappen. Virksomhederne oplever styrket strategisk arbejde, bedre dokumentation og et tydeligere brand.

Sagen behandles i

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget
Arbejdsmarkedsudvalget
Socialudvalget
Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Natur-, Miljø- og Klimaudvalget den 08-04-2026

Godkendt.

Fraværende:

Christina Foldager

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet afsatte ved budget 2025 500.000 kr. pr. år fra 2025-2027 til at styrke samarbejdet med erhvervslivet ift. ESG (Environment, Social og Governance).

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Bæredygtighedssekretariatet, Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Business Kolding lavede en kortlægning af eksisterende indsatser og pegede på følgende indsatser, som pengene skulle udmøntes i.

Indsats 1: Socialøkonomisk Folkemøde

Indsats 2: ESG Fundament og kompetenceløft

De to nye tiltag er kommet godt for start det første år.

Socialøkonomisk Folkemøde har lykket med at skabe relevante oplæg, som kan inspirere, give konkrete værktøjer og skabe netværk inden for socialøkonomi og socialt ansvar. Evaluering blandt deltagerne peger på at 93 % finder, at oplæggene var relevante. 81 % har enten fået direkte inspiration til tiltag i egen virksomhed, eller er begyndt at gøre sig tanker om tiltag, mens 53 % har fået nye kontakter eller samarbejdsmuligheder ud af dagen.

ESG Fundament og Kompetenceløft indsatsen er, ifølge en før-efter undersøgelse hos de første 12 virksomheder, lykkedes med at give de fleste virksomheder et tydelig fagligt ESG-kompetence- og strategisk løft. De fleste virksomheder træder et trin op på omstillingstrappen. Det afspejler sig ved, at virksomhederne fortæller, at de bl.a. oplever en positiv udvikling når det kommer til at;

- arbejde strategisk med planlægning og prioritering af deres bæredygtighedsinitiativer

- dokumentere forbedringer ifm. deres ESG-målsætninger og bæredygtighedsindsatser
- stå med et styrket brand og markedsposition

Indsats 1: Socialøkonomisk Folkemøde

Kolding Kommune har en styrkeposition indenfor socialøkonomi, som både kan komme flere lokale virksomheder og andre Kommuner til gode. Indsatsen om at etablere et socialøkonomisk folkemøde har derfor til formål at dele inspiration, viden, værktøjer og netværk med ambitionen om, at flere får tænkt social ansvarlighed ind i deres forretningsmodeller.

Status er: Vi afholdt den 25. september 2025 Koldings første socialøkonomiske folkemøde. Det første år med titlen Socialøkonomisk Markedsdag. Eventet bestod af oplæg, talks og debatter fra 3 forskellige scener, med 18 oplægsholdere. Derudover en markedsplads med 14 standholdere. Der var deltagelse af 110 heldagstilmeldte gæster og derudover ca. 40 drop-in deltagere.

Der var bl.a. oplæg fra landsdækkende organisationer som Den Sociale Kapitalfond, inspiration til B2B samarbejde fra lokale aktører som Alfabo, Hustømmerne og Jorton, konkrete værktøjer fra Give Steel/GROW Den sociale bæredygtighedsberegner og mere personlige talks med fokus på ESG fra bl.a. Lejrskov Rengøring.

Evaluering fra Socialøkonomisk folkemøde viser en høj tilfredshed med arrangementet, både generelt og på de 3 konkrete målepunkter: Inspiration, konkrete værktøjer og netværk.

Samlet tilfredshed med arrangementet	93 %
Relevans af oplæggene	93 %
Inspiration til at arbejde med ESG	81 %
Nye samarbejdsmuligheder	53 %
Anbefaling til andre	93 %

(Se uddybende i Bilag 1 Evaluering SØF hovedpointer)

Dato for næste års Socialøkonomiske Folkemøde er 20. august 2026.

Indsats 2: ESG Fundament og kompetenceløft

Indsatsen skal understøtte at de lokale SMV'er og Kolding Kommune som virksomhed får et solidt ESG-fundament baseret på data, analyser og systematik. Det kræver både et kompetenceløft og en digital understøttelse, der gør ESG-arbejdet mindre ressourcetungt og mere gennemsigtigt.

Status er:

Projektgruppen screenede 5 potentielle leverandører og valget faldt på Beierholm Bæredygtighed.

Afsættet for denne aftale er, at Beierholm Bæredygtighed leverer 6 ESG Kompetenceforløb over 3 år, på hver 4 måneder.

Her engageres både ledelse og rette faglige medarbejdere i forløbet for at sikre den rette strategiske forankring i forretningen, den langsigtede implementering og rette kompetenceopbygning til at lykkes med rapporteringen.

Efter forløbet tilbydes virksomhederne at deltage i et faciliteret fagligt netværk, styret af Beierholm Bæredygtighed, hvor de kan få hjælp til det videre ESG arbejde i et støttende og forpligtende fællesskab.

Der er en maksimal kapacitet på 15 afdelinger pr. runde. Første runde (efterår 2025) havde 12 deltagende virksomheder og 2. runde (forår 2026) har 9 deltagende virksomheder.

En undersøgelse hos virksomhederne, der deltog i første runde, viser, at næsten alle har taget et skridt op ad omstillingstrappen (Bilag 3 Omstillingstrappe).

Omstillings-trappen	Vurdér det udsagn, som kommer tættest på, hvor I står som virksomhed i dag.	Før forløbet	Efter forløbet
---------------------	---	--------------	----------------

Trin 1	<i>Novicerne:</i> Vi er motiveret for at tage de først skridt og bevidste om behovet for det, men er endnu ikke kommet i gang.	41 %	10%
Trin 2	<i>De første skridt:</i> Vi er i gang med den indledende kortlægning af indsatsområder med henblik på at udforme en handleplan eller er påbegyndt enkelte bæredygtighedstiltag.	18%	40%
Trin 3	<i>Godt på vej:</i> Vi har udvalgt indsatsområder, lavet en handlingsplan for konkrete indsatser og igangsat væsentlige tiltag, men det er ikke fuldt integreret endnu.	35%	50%
Trin 4	<i>Aktivt grønne virksomheder:</i> Bæredygtighed tænkes ind i vores strategi og forretningsmodel og har igangsat adskillige tiltag for at omstille os og reducere vores aftryk. Vi har det med i enhver beslutning.	6%	0%
Trin 5	<i>Den omstillede virksomhed:</i> Bæredygtighed er integreret i vores formål, og det gennemsyrrer vores forretningsmodel.	0%	0%

(Se uddybende i Bilag 3 Modenhedsmåling hold 1 før og efter forløbet)

Et af projektets mål er at hverve virksomheder primært på trin 1-3 på omstillingstrappen og rykke dem minimum 1 trin videre op ad omstillingstrappen. Det er vi lykket med, baseret på virksomhedernes egen opfattelse.

Dette afspejler sig også ved, at størstedelen af virksomhederne oplever en positiv udvikling, når det kommer til at:

- Arbejde strategisk med planlægning og prioritering af deres bæredygtighedsinitiativer
- Dokumentere forbedringer ifm. deres ESG-målsætninger og bæredygtighedsindsatser
- Have en høj kvalitet i ESG-data og rapportering
- Imødekomme krav fra kunder og leverandører ift. ESG-dokumentation
- Stå med et styrket brand og markedsposition
- Få rapportering ind i deres forretningspraksis.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Bæredygtighedspolitikken, Erhvervspolitikken og Politik for socialøkonomi og socialt ansvar

Bilag

Bilag 1 Evaluering SØF hovedpointer

Bilag 2 Omstillingstrappe

Bilag 3 Modenhedsmåling hold 1 før og efter forløbet

Punkt 7: Opdatering af sagsbehandlingsfrister på arbejdsmarkedsområdet

25/24853

Resumé

På arbejdsmarkedsområdet skal der fastsættes frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til der træffes afgørelse. Fristerne skal offentliggøres, hvilket i praksis sker på kommunens hjemmeside.

Arbejdsmarkedsudvalget skal for sin valgperiode have fastsat sagsbehandlingstider for aktivloven, beskæftigelsesindsatsloven, lov om forsøg med socialt frikort, den sociale pensionslov og den tidligere pensionslov om højeste, mellemste og almindelig førtidspension, handicapkompensationsloven, lov om seniorjob og sygedagpengeloven.

For arbejdsmarkedsområdet blev der senest i september måned 2023 fastsat sagsbehandlingstider. De foreslåede sagsbehandlingsfrister i denne udvalgsrapport er uændrede fra 2023.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget

Handicaprådet (høring) 21-05-26

Arbejdsmarkedsudvalget 02-06-26

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter sagen,

at sagen sendes i høring i Handicaprådet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Udvalget godkendte, at sagen sendes i høring i Handicaprådet.

Udvalget har en opmærksomhed på, om sagsbehandlingsfristerne kan nedbringes ved at optimere sagsbehandlingsprocesserne. Forvaltningen bedes forberede en drøftelse af dette til et kommende udvalgsmøde.

Sagsfremstilling

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.

I praksis betyder de fastsatte frister, at ansøgninger skal afgøres inden fristen, og hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes. Fristerne svarer til den tid, det tager at behandle 80-90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

På arbejdsmarkedsområdet er kompetencen til at fastsætte frister delegeret fra byrådet til Arbejdsmarkedsudvalget. Udvalget skal således fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelser for de retsområder, der i henhold til styrelsesvedtægten er delegeret til Arbejdsmarkedsudvalget, og som er omfattet af retssikkerhedsloven.

Herunder fremgår de aktuelle sagsbehandlingstider pr. december måned 2025. Fristerne svarer til den tid, der på de enkelte sagsområder går med at behandle 80-90% af sagerne på de enkelte sagsområder.

Det bemærkes, at sagsbehandlingstiderne er uændrede fra seneste politiske behandling i september 2023.

Lov om aktiv socialpolitik

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 12 stk. 3	Behovsbestemt hjælp til forsørgelse til en person u/30 år, der forsørger eget barn i hjemmet og personen er mellem en	4 uger

uddannelses grund- og hovedforløb eller mellem to uddannelsesforløb.

§ 16	Kontanthjælp, størrelse og tillæg	4 uger
§ 25a	Engangshjælp	4 uger
§ 25b stk. 4	Afgørelse om samlevende eller enlig i forhold til boligstøtteloftet	4 uger
§ 27a + § 27b	Supplerende kontanthjælp til brøkpension	4 uger
§ 73h	Særlig støtte under revalidering til nødvendige merudgifter til bolig når personen modtager revalideringsydelse	2 uger
§ 73i	Særlig støtte under revalidering til nødvendige merudgifter til bolig når personen deltager i forrevalideringsforløb	2 uger
§ 74 a-h	Ledighedsydelse	4 uger
§ 81	Enkeltydelser	4 uger
§ 81a	Midlertidig huslejhjælp	4 uger
§ 82	Sygebehandling	4 uger
§ 82a	Tandbehandling	4 uger
§ 82 b	Hjælp til betaling af tilskudsberettiget medicin til personer, der modtager kontanthjælp efter § 16, når personen har modtaget kontanthjælpen i 12 måneder ud af de seneste 18 måneder.	Automatisk
§ 83	Samværsudgifter	4 uger
§ 84	Hjælp til forsørgelsesudgifter til barnet ved forældremyndighedsindehaverens død	4 uger
§85	Flytning	4 uger
§ 86	Fritidstillæg	Automatisk når personen har haft ret til kontanthjælp i 3 sammenhængende måneder
§ 87	Særlig støtte	4 uger

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 37	Ret og pligt til henvisning til anden aktør efter 6 og 12 måneders ledighed med ledighedsydelse	3 uger
§ 48	Jobbrettet uddannelse i op til 6 uger efter 5 ugers ledighed med ledighedsydelse	4 uger
§ 57	Tilbud om Virksomhedspraktik	4 uger

§ 66	Tilbud om Løntilskud	4 uger
§ 75-76	Udbetaling af løntilskud	14 dage - 6 uger
§ 82	Tilbud om Nytteindsats	4 uger
§ 90-91, §93, § 95-97	Tilbud om vejledning og opkvalificering	4 uger
§ 112	Ressourceforløb - stillingtagen til om der kan påbegyndes en sag	6 uger
§ 116	Flexjob - stillingtagen til om der kan påbegyndes en sag	6 uger
§ 119	Fastholdelsesflexjob - stillingtagen til om der kan påbegyndes en sag	6 uger
§ 123	Udbetaling af fleksløntilskud	4 uger
§ 126	Tilskud til selvstændig virksomhed	8 uger
§ 133	Udbetaling af refusion - gammel ordning	6 uger
§ 142	Revalidering	6 måneder
§ 147	Revalidering selvstændig virksomhed	6 måneder
§ 167	Mentorstøtte	6 uger
§ 172	Tilskud til hjælpemidler for at understøtte deltagelse i tilbud	5 uger
§ 173	Støtte til særlige udgifter der er nødvendige for at deltage i uddannelse efter kap. 14 i LAB (tilbud)	6 uger
§ 175-176	Befordringsgodtgørelse	4 uger
§ 178	Tilskud til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) i forbindelse med ordinær ansættelse eller arbejdspladsfastholdelse	5 uger
§ 179	Tilskud til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) i forbindelse til personer i fleksjob eller skal ansættes i fleksjob	5 uger

Lov om forsøg med socialt frikort

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 2	Ansøgning om socialt frikort	4 uger

Lov om social pension

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 14	Personligt tillæg	4 uger
§ 14a	Helbredstillæg	4 uger
§ 14a, stk. 4	Udvidet helbredstillæg	4 uger

§ 43a, stk. 1	Hvilende pension	4 uger
§ 21	Pensionsnævnets afgørelse i sager efter § 18	3 mdr.
§ 17.2	Ansøgning om pension på det foreliggende grundlag	3 mdr.

Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 17, stk. 2	Personligt tillæg	4 uger
§ 18	Helbredstillæg	4 uger
§ 18, stk. 4	Udvidet helbredstillæg	4 uger
§ 14	Forhøjelse af pension	4 uger
§ 16	Særligt tillæg (bistands - plejetillæg)	4 uger
§ 21	Invaliditetsydelse	4 uger

Lov om kompensation til handicappede i erhverv mv.

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 3	Fortrinsadgang	5 hverdage
§ 14	Personlig assistance	8 uger
§ 15	Løntilskud ved ansættelse af nyuddannede personer med handicap (isbryderordning)	3 uger
§ 15f	Tilskud til hjælpemidler for at understøtte deltagelse i tilbud	4 uger
§ 15g	Støtte til særlige udgifter der er nødvendige for at deltage i uddannelse efter kap. 14 i LAB (tilbud)	4 uger
§ 15I	Tilskud til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdsindretning) i forbindelse med ordinær ansættelse eller arbejdspladsfastholdelse	4 uger
§ 15J	Tilskud til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) i forbindelse til personer i fleksjob eller skal ansættes i fleksjob	4 uger
§ 27	Udbetaling af tilskud til personlig assistance	14 dage

Lov om seniorjob

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
§ 8	Seniorjob - fra ansøgning til ansættelse	8 uger

Lov om sygedagpenge

Lovgrundlag	Beskrivelse af ansøgning	Sagsbehandlingstid
-------------	--------------------------	--------------------

§ 6	Udbetaling af sygedagpenge	4 uger
§ 56 og 58a	Aftale om kronisk sygdom	8 uger

Punkt 8: Godkendelse af medlemmer for Multikulturelt forum 2026 - 2029

26/455

Resumé

Byrådet har den 24. februar 2026 besluttet at nedsætte et Multikulturelt forum som et §17, stk. 4-udvalg og udpegede i den forbindelse Iben Lehmann Rasmussen som formand og Birgitte Munk Grunnet som medlem.

Arbejdsmarkedsudvalget har fået tildelt kompetence til at udpege øvrige medlemmer fra foreninger og andre aktører, og forvaltningen har bedt disse aktører om at indstille en repræsentant og en suppleant til forummet. Disse foreslåede medlemmer fremlægges her til udvalgets godkendelse.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget godkender de foreslåede medlemmer til Multikulturelt forum 2026 - 2029.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 24. februar 2026 Arbejdsmarkedsudvalgets indstilling om at nedsætte et Multikulturelt forum som et §17, stk. 4-udvalg. Samtidig godkendte byrådet indstillingen om at udpege Iben Lehmann Rasmussen som formand og Birgitte Munk Grunnet som medlem af Multikulturelt forum.

Derudover besluttede byrådet, at Arbejdsmarkedsudvalget får kompetencen til at udpege øvrige medlemmer fra foreninger og andre relevante aktører.

Med afsæt i byrådets beslutning, har forvaltningen bedt de frivillige foreninger og andre aktører om at foreslå 1 repræsentant til deltagelse i Multikulturelt forum, samt en suppleant i repræsentantens sted. I forbindelse med udpegningen, har der været øget fokus på at:

- Arbejde på tværs af etnicitet
- Få flere unge med i forummet (under 30 år)
- Få en ligelig kønsfordeling.

Det foreslås, at følgende personer udpeges til Multikulturelt forum:

Kurdisk forening - Medlem Syamend Mamo, suppleant Cheikh Alyounis

Den Afghansk/Danske Venskabsforening - Medlem Nahila Rawan, suppleant Mohammad Sherfiq Sherzai

Den Afghanske Kulturforening - Medlem Ahmad Seir Kohestani, suppleant Omar Sharifzad

Bosnisk Kulturcenter Kolding - Medlem Vahida Hadzija

Dansk Multietnisk Forening - Medlem Alfred Neumann, suppleant Ishita Paul

Ukrainsk forening - Medlem Iryna Namly, suppleant Svitlana Pudova

Den Persiske Forening Kolding - Medlem Hesam Bashari-Ehsami

Eritreansk fællesskab forening – Medlem Mehari G. Asgedom

DRC Frivillig Kolding Kommune - Medlem Margit Vestbjerg, suppleant Sultan Rustam

Kolding Provsti tværkulturelt arbejde - Medlem Michael Markussen, suppleant Lone Krogh Møller

Get2Sport - Medlem Mohamad Ali Ajjawi, suppleant Hans van Binsbergen

BylivKolding - Medlem Helle Fjord Larsen, suppleant Morgana Maoued

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen – Maja Decovski og Mai-Britt Schmidt Petersen

Børne-, Skole- og Familieforvaltningen - Camilla Frees Clausen

Multikulturelt forum fastsætter selv deres forretningsorden, som godkendes på det konstituerende møde. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til forretningsorden, som er vedlagt til orientering.

Bilag

Forslag til forretningsorden – Multikulturelt forum 2026 - 2029

Punkt 9: Anmodning om optagelse af sag på dagsorden, Iben Lehmann Rasmussen (F) - barrierer i overgangen fra fleksjob til uddannelse

26/8224

Resumé

Medlem af Arbejdsmarkedsudvalget, Iben Lehmann Rasmussen (F), anmoder i mail den 7. april 2026 om optagelse af følgende sag på dagsordenen;

”Jeg vil på vegne af SF gerne bede om at få et punkt på dagsordenen i Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende barrierer i overgangen fra fleksjob til uddannelse – særligt i relation til voksenlærlingeordningen.

Jeg er blevet gjort opmærksom på en konkret sag, hvor en virksomhed gennem flere år har haft en medarbejder i fleksjob, som nu er klar til at påbegynde en uddannelse som voksenlærling. Virksomheden kan imidlertid ikke opnå tilskud, fordi medarbejderen allerede har været ansat hos dem.

Samtidig er konsekvensen, at hvis medarbejderen i stedet skifter til en anden virksomhed, vil den nye arbejdsgiver kunne opnå tilskud. Det skaber en situation, hvor incitamenterne ikke understøtter, at der bygges videre på et allerede velfungerende forløb.

SF vil derfor gerne bede om, at forvaltningen udarbejder et notat til udvalget, der belyser:

1. Omfanget af borgere i fleksjob, der overgår til uddannelse
2. Erfaringer med voksenlærlingeordningen i Kolding Kommune – herunder eventuelle barrierer
3. Hvordan gældende regler påvirker mulighederne lokalt
4. Om der inden for eksisterende rammer er mulighed for fleksibilitet eller alternative løsninger”.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter sagen,

at udvalget beslutter, om forvaltningen skal bedes om at udarbejde det foreslåede notat.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Udvalget drøftede sagen og besluttede at bede forvaltningen om det foreslåede notat.

Punkt 10: Orientering fra arbejdsmarkedsområdet

Resumé

Orientering fra arbejdsmarkedsområdet:

- Unges søgning til ungdomsuddannelser 2026
- Evt. flytning af juni mødet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalgsmødet 2. juni flyttes til kl. 15.30-18.00.

Punkt 11: Orientering fra formanden

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Formanden orienterede om inspirerende besøg på Ungecentret.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære kommunale aktiviteter, medlemmer af Arbejdsmarkedsudvalget.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager kommunale hverv.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 14-04-2026

Der var ikke tilføjet nye aktiviteter siden sidste møde.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra byrådet eller byrådets udvalg på grund af en protokolleret beslutning.

Kommende aktiviteter:

Dato for aktivitet	Aktivitet	Adresse
2. marts 2026, Kl. 8.15-9.00	Fejring af Jobcenter Koldings nye navn: JobKolding	Dieselvej 6
17. marts 2026, kl. 14-16.00	Fejring af SammenomJOB prismodtagere	Koldinghus
10. april 2026, kl. 8- 10.00	Temamøde om samarbejde med arbejdsmarkedets parter	Posthuset, Banegårdspladsen
20. august 2026, kl. 8.30-15.00	Afholdelse af Socialøkonomisk Folkemøde	Posthuset, Banegårdspladsen
12-13. november 2026	KL JobCamp	Aalborg Kongres & Kultur Center

Punkt 13: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende referatet.

Dette gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på ”Godkendt” i sagen Underskriftsside.