

REFERAT Byrådet d. 26-03-2019

Mødedato Tirsdag d. 26. marts 2019 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jørn Pedersen, Ole Alsted, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh (Fravær), Trille Nikolajsen, Jakob Ville, Simon Rømer, Tanya Buchreitz Löwenstein, Yrsa Mastrup, Michael Krogh, Henrik Nielsen, Tobias K. J. Jørgensen, Eea Haldan Vestergaard, Jesper Elkjær, Karina Lorentzen (Fravær), Hans Holmer, Benny Dall, Hamlaoui Bahloul, Hanne Dam, Elvis Comic, Søren Rasmussen, Molle Lykke Nielsen, Kristina Jørgensen, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen

Indholdsfortegnelse

Anmodning om orlov fra Asger Christensen og indkaldelse af stedfortræder.....	3
Anmodning om omkonstituering fra Dansk Folkeparti.....	4
Valg af medlem til advisory board i VekselWirk.....	5
Godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalgets nye politikker.....	7
Udviklingsplaner for ghettoområder - udgiftsneutral tillægsbevilling til udarbejdelse af disse planer	10
Ansøgning om dispensation for nedbringelse af andelen af familieboliger i Munkebo - særlig buster	12
Brugerfinansiering - Teatersalen Comwell.....	14
Årsberetning 2018 fra Databeskyttelsesrådgiveren.....	17
Vedtægtsændringer Trekantområdets Brandvæsen.....	19
Samarbejdsaftale vedr. Kvarterhuset.....	21
Revideret betalingsvedtægt BlueKolding.....	23
Kommunal bekendtgørelse om standsning og parkering.....	24
Beslutningskompetence for varmforsyningsprojekter.....	26
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 9 - udvidelse af aflastningsområdet.....	28
Godkendelse af skema A til 13 almene familieboliger på Nørregade 9 i Vamdrup, Vamdrup Boligse	33
Godkendelse af skema A til 29 almene familieboliger på Christiansfeld gl. skole, Domea Lunderskc	37
Godkendelse af skema B til 10 almene familieboliger på Vonsild Mølle-grunden, Alfabo.....	41
Godkendelse af skema B til 120 almene familieboliger på Bertram Knudsens Vej, AAB.....	43
Godkendelse af skema B til 92 almene familieboliger på Klostergården, Domea Lunderskov-Koldin	46
Handleplan vedr. budgetudfordring, Uddannelsespolitik.....	49
Deltagelse i aktiviteter.....	58
Lukket: Hævdvunden ejendomsret over et areal mellem Gl. Bjært 34 og 36, 6091 Bjert.....	59
Lukket: Salg af et mindre areal ved Kolding Åpark.....	60
Lukket: Personalesag.....	61
Organisationsændringer.....	62

Punkt 1: Anmodning om orlov fra Asger Christensen og indkaldelse af stedfortræder

19/7724

Resumé

Byrådsmedlem Asger Christensen, Venstre, anmoder om orlov fra byrådsarbejdet indtil videre af arbejdsmæssige årsager.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Borgmesteren foreslår,

at anmodningen imødekommes,

at 1. stedfortræder på Venstres liste, Simon Rømer, anmodes om at tage sæde i Byrådet under Asger Christensens fravær,

at Eea Haldan Vestergaard indtræder i Havnebestyrelsen, og

at Simon Rømer indtræder i Asger Christensens øvrige poster under hans orlov.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Et byrådsmedlem skal efter anmodning fritages for sit medlemskab af Byrådet, såfremt medlemmet pga. sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for medlemskabet.

Borgmesteren skal, når han får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned af de nævnte grunde, indkalde stedfortræderen til førstkommende møde i Byrådet.

1. stedfortræder på Venstres liste ved kommunalvalget den 21. november 2017, er Simon Rømer, Christoffer 2 Vej 32, 6000 Kolding.

Punkt 2: Anmodning om omkonstituering fra Dansk Folkeparti

19/170

Resumé

Søren Rasmussen, Dansk Folkeparti, anmoder ved e-mail af 9. marts 2019 om følgende omkonstituering:

Molle Lykke Nielsen indtræder i Blue Koldings bestyrelse og

Gunner Nielsen udtræder,

Gunner Nielsen indtræder i Skatteankenævnet og

Molle Lykke Nielsen udtræder.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Punkt 3: Valg af medlem til advisory board i VekselWirk

17/13867

Resumé

VekselWirk er et EU-støttet tysk/dansk grænseprojekt med fokus på udvikling af kreative industrier ved at arbejde i fem innovative hubs fordelt i byerne Kiel, Lübeck, Kolding og Roskilde.

Projektet sigter efter at synliggøre kreative kompetencer i de mindre regioner ved at opfordre kreative iværksættere og virksomheder til at skabe nye kontakter gennem tværfaglige og mangfoldige aktiviteter. Det primære formål er at arbejde på tværs af grænsen for at opdyrke potentialet til at tænke innovativt i de forskellige regioner. Kolding Kommune er partner med afsæt i fokus på at vidensdele om designmetodiske tilgange, som kan skabe vækst og værdi, og er et led i at understøtte vision og brand om design i Kolding.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der udpeges et byrådsmedlem til deltagelse i Advisory Board for projekt VekselWirk.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Et flertal (udvalget med undtagelse af Elvis Comic, Poul Erik Jensen, Karina Lorentzen og Benny Dall) indstiller til Byrådet, at Merete Due Paarup udpeges.

Et mindretal (Elvis Comic, Poul Erik Jensen, Karina Lorentzen og Benny Dall) ønskede Elvis Comic udpeget.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev godkendt med 16 stemmer mod 7. Imod stemte Elvis Comic, Hanne Dam, Poul Erik Jensen, Hamlaoui Bahloul, Per Bødker Andersen, Benny Dall og Hans Holmer.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

VekselWirk er skabt ud fra ideen om, at videndeling er et grundlæggende element i styrkelsen af den regionale udvikling. Ved at skabe et stærkt fokus på at udbyde mangfoldige muligheder for samarbejde bygger VekselWirk nye broer mellem mennesker og kompetencer.

VekselWirk startede 1. august 2017 og slutter 31. juli 2020.

Kolding-partnere

Fra Koldings side deltager følgende partnere: Kolding Kommune, D2i, Business Kolding og Designskolen.

Advisory board

Som et led i kontraktopfyldelsen af Interreg-projektet VekselWirk skal der nedsættes et advisory board bestående af 3-5 deltagere fra hver partnerby (Kolding, Roskilde, Lübeck og Kiel). Det er Kiel, der er lead på denne opgave. Hver partner skal stille med en lokalpolitiker, en inden for forretningsudvikling, en fra forskerverdenen etc., som er engageret inden for kreative industrier/kreative stakeholders.

Hovedformålet med dette Advisory Board er:

- Strategisk følgeskab og support til projektet
- Udveksling om regionale innovative potentialer for kreative industrier
- Samskabende processer om innovative projekter
- Action research om innovative hubs og innovative økosystemer

Mødefrekvens

Der forventes at være fire årlige møder – et i hver af partnerbyerne. Første møde afholdes den 27. marts i Lübeck. Andet møde afholdes primo/medio juni i Kolding.

Økonomi

Alle udgifter i forbindelse med mødedeltagelse finansieres af projektøkonomien.

Punkt 4: Godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalgets nye politikker

18/34670

Resumé

Beskæftigelses- og integrationsområdet dækker en palette af services og ydelser. For at sætte nye retninger og få et større perspektiv er der behov for at arbejde strategisk med det samlede ansvarsområde, som Arbejdsmarkedsudvalget har det politiske ansvar for.

Det er derfor vedtaget, at der skal udarbejdes fem nye politikker. De er opdelt på fire fagpolitikker og en overordnet arbejdslivspolitik, som definerer rammerne og tilgangen til beskæftigelses- og integrationsområdet.

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte de fem nye politikker på deres møde i februar, hvorefter de blev sendt i høring. Politikkerne vedtages endeligt i marts 2019 af Arbejdsmarkedsudvalget og Byrådet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget og Byrådet.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalgets nye politikker godkendes.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-03-2019

De nye politikker indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Sagen blev sendt tilbage til Arbejdsmarkedsudvalget.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og integrationsområdet dækker en palette af services og ydelser fra virksomhedsservice med bl.a. rekruttering af nye medarbejdere, efter- og videreuddannelse, sprogundervisning, fastholdelse af sygemeldte medarbejdere, den økonomiske forsørgelse, handicappede der skal på arbejdsmarkedet, veteraner og unge over til jobtræning og hjælp til ledige med at finde et arbejde.

For at sætte nye retninger og få et større perspektiv, der både sikrer synergi og sammenhæng for borgerne (borgerens centrum), men også et længere sigte på udvikling er der behov for at arbejde strategisk med det samlede ansvarsområde, som Arbejdsmarkedsudvalget har det politiske ansvar for.

På udvalgets møde i februar 2019 godkendte man nedenstående politikker, som skal være gældende for området fremover:

- Arbejdsliv til alle
- Ungepolitikken – *hjælper unge med livsmustering og arbejdsliv*
- Politik for kvalificeret arbejdskraft og virksomhedsservice – *arbejdsliv der skaber vækst for den enkelte, virksomheder og fællesskabet*
- Politik for det rummelige arbejdsmarked – *et arbejdsliv til alle mennesker*
- Politik for integration og international arbejdskraft- *arbejdsliv der integrerer mennesker i Kolding.*

Efter udvalgmødet blev politikkerne sendt i høring i Koldings Arbejdsmarkedsråd og internt i Kolding Kommune.

Ved drøftelsen i Koldings Arbejdsmarkedsråd kom følgende kommentarer:

- Politik for integration og international arbejdskraft
 - ”Hjælpe virksomhederne med rekruttering”. Kolding bør ikke bruge skatte kroner på at rekruttere udenlandsk arbejdskraft
 - Dansk er ikke nødvendigvis det eneste sprog, der er brugbart ude på virksomhederne – et godt engelsk kan også bruges.
- Ungepolitikken
 - Man kunne godt tænke flere boliger til de unge ind for at tiltrække dem til kommunen
 - Styrke UU vejledningen, så flere vælger vejen mod arbejdsmarkedet og ikke kun mod gymnasiet
 - Brobygning fra folkeskolen til erhvervslivet.

LO Gruppen sendte efterfølgende nedenstående høringssvar på mail:

”Arbejdsliv til alle:

Kolding kommune har et rigtig stort sygefravær, vi tænker at det her kunne være en mulighed for at gøre opmærksom på at det også er noget som udvalget tænker på. Ex: at Kolding kommune går forrest i at skabe et godt arbejdsmiljø og er med til at nedsætte antallet af sygedage.....

Politik for Integration og international arbejdskraft:

Tredje ”bombe” ordet rekruttering bør fjernes. Som teksten læses står der at Kolding kommune vil arbejde aktivt for at rekruttere arbejdskraft i udlandet. Det er vel ikke en opgave for skattepenge...?

Ungepolitikken:

Sidste side under afsnit: initiativer og handlinger, her synes vi at der bør være et mål om flere praktikpladser ved Kolding kommune (som arbejdsgiver). Her tænker vi særligt på de ”ikke normale områder” (ikke SOSU eller HK området) med ex. som elektriker, gartner, ejendomsservices teknikker, smed, mv.

Man kunne f.eks. indgå en aftale med Hansenberg om delpraktikker. (Kolding kommune har nogle elever det første år efter grundforløb 2)”

Fra de øvrige forvaltninger er der kommet følgende kommentarer:

”Ungepolitik

- *Kreativitet og entreprenørskab*, som skaber et innovativt mindset er væsentligt at have med fra visionen.

- Der mangler ambitionen om at unge bliver aktive medborgere lokalt og globalt. *Her fremmes den kreative, kulturelle og demokratiske dannelse og styrker forudsætninger for, at alle bliver aktive medborgere – lokalt og globalt.* (fra visionen). Det kunne måske formuleres som et pejlemærke?

Politik for integration og international arbejdskraft

- Kan borgere med anden etnisk herkomst og udenlandsk baggrund indgå i og bidrage værdifuldt til *Aktive fællesskaber og lokalsamfund* (fra visionen)? Og dermed blive styrket i *meningsfulde fællesskaber* (fra visionen) f.eks. set i relation til at forebygge radikaliserings og negativ social kontrol.

- Formuleringen *aktive medborgere* (fra visionen) kunne med fordel indgå. *Her fremmes den kreative, kulturelle og demokratiske dannelse og styrker forudsætninger for, at alle bliver aktive medborgere – lokalt og globalt.*

Bemærk også teksten *Gennem en tidlig og forebyggende indsats arbejder vi for, at alle har de bedste forudsætninger for et godt liv* (fra visionen)

Politik for kvalificeret arbejdskraft og virksomhedsservice

- De understregede begreber kunne være væsentlige at have med i politikken *Kreativitet og entreprenørskab er afsæt for innovative løsninger for bæredygtig vækst mellem borgere, virksomheder, uddannelser og institutioner* (fra visionen). At bruge og udvikle kreative kompetencer er et nationalt fokus og ”Triplehelix” er prioriteret.”

Forslag til reviderede formuleringer i de enkelte politikker:

De indkomne forslag er kigget igennem af forvaltningen, og følgende nye formuleringer foreslås:

- Ungepolitikken – *hjælper unge med livsmestring og arbejdsliv*

- Udbygning af det første pejlemærke: ”De unge oplever, at de får hjælp til at realisere deres potentiale og talenter. Derved bliver de aktive medborgere og kan indgå i fællesskaber på uddannelsen, jobbet og i civilsamfundet ”

- Politik for kvalificeret arbejdskraft og virksomhedsservice – *arbejdsliv der skaber vækst for den enkelte, virksomheder og fællesskabet*
 - Uddybning af afsnit under ”En ny tilgang til arbejdsliv”: Vi vil løbende arbejde med at kunne tilbyde ledige at udvikle deres kompetencer gennem uddannelsesforløb af kortere eller længere varighed – afhængigt af hvad den enkelte har behov for, og er motiveret for i forhold til at komme i arbejde. Her skal kreativitet og entreprenørskab også tænkes ind, for i et samarbejde med borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan vi sammen tænke nye innovative og bæredygtige løsninger. Når vi lykkes med det, sikrer vi en mere solid tilknytning til arbejdslivet og øget livsindkomst. Arbejdsliv skaber vækst for den enkelte og for os alle.

- Politik for integration og international arbejdskraft- *arbejdsliv der integrerer mennesker i Kolding*.
 - Præcisering af formulering ved 3. dot under ”I Kolding Kommune vil vi”
 - Hjælpe virksomhederne, når de rekrutterer, så de kan fastholde den udenlandske arbejdskraft. At få ægtefællen i job (...)”
 - Nyt politisk/strategisk pejlemærke: Borgere med anden etniske herkomst skal indgå i og bidrage værdifuldt til aktive og meningsfulde fællesskaber i civilsamfundet i Kolding.

Bilag

Arbejdsliv til alle (2).pdf

Politik for det rummelige arbejdsmarked (2).pdf

Politik for integration (2).pdf

Politik for kvalificeret arbejdskraft (1).pdf

Ungepolitikken.pdf

Punkt 5: Udviklingsplaner for ghettoområder - udgiftsneutral tillægsbevilling til udarbejdelse af disse planer.

18/36802

Resumé

Kolding Kommune skal i samarbejde med boligorganisationerne udarbejde udviklingsplaner for ghettoområderne Munkebo og Skovparken/Skovvejen. Til dette arbejde er der søgt 650.000 kr. i støtte hos Realdania, som har bevilliget støtte med et krav om tilsvarende egenfinansiering. Derfor søges der om en udgiftsneutral tillægsbevilling til driften (serviceudgifter) på By- og Udviklingsforvaltningens andel af Administrationspolitikken.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes udviklingsplaner for de ghettoområder, som er optaget på den såkaldte hårde ghettoliste. I Kolding er Munkebo og Skovparken/Skovvejen optaget på listen. Kolding Kommune har i samarbejde med boligorganisationerne fremsendt en ansøgning til Realdania om støtte til udarbejdelse af udviklingsplaner for henholdsvis Munkebo og Skovparken/Skovvejen. Udvalget for Udfordrede Boligområder er på deres møde den 24. januar 2019 blevet orienteret om status på udviklingsplansprocessen.

Udgiften til udarbejdelsen af udviklingsplaner er beregnet til 1.300.000 kr., og der er i november 2018 ansøgt om 650.000 kr. i støtte hos Realdania. I december 2018 har Realdania bevilliget 650.000 kr. inkl. moms til understøttende analyser til udarbejdelse af udviklingsplanen for Munkebo og Skovparken/Skovvejen.

Finansieringen af udgiften på 1.300.000 kr. er sammensat på følgende måde:

Realdania	650.000 kr.
Kolding Kommune	275.000 kr.
AAB/BOVIA	125.000 kr.
Alfabo	125.000 kr.
Boligselskabet Kolding	125.000 kr.

Finansiering i alt 1.300.000 kr.

Der ansøges derfor om en udgiftsneutral tillægsbevilling til driften (serviceudgifter) på By- og Udviklingsforvaltningens andel af administrationspolitik på netto 275.000 kr. Brutto er der tale om udgifter for 1.300.000 kr. og indtægter/tilskud på 1.025.000 kr. fra Realdania og de boligselskaber, som er omfattet af udviklingsplanerne.

Finansiering:

Beskæftigelse og Integrationsforvaltningen finansierer 75.000 kr. indenfor sit budgetområde (serviceudgifter), og beløbet på 200.000 kr. foreslås finansieret af den afsatte renoveringspulje (grundkapital) til almenboliger.

Centralforvaltningens bemærkninger

Ansøgningen medfører en forøget serviceudgift i 2019 på 0,200 mio. kr. finansieret ved mindre udgifter under langfristede tilgodehavender (indskud i landsbyggefonden) med 0,200 mio. kr. Ansøgningen medfører en mindre udgifter under arbejdsmarkedspolitik, serviceudgifter med 0,075 mio. kr., som overføres til administrationspolitik. Samlet set er ansøgningen udgiftsneutral set i forhold til kassebeholdningen.

Punkt 6: Ansøgning om dispensation for nedbringelse af andelen af familieboliger i Munkebo - særlig bestemmelse

18/37395

Resumé

Byrådet behandlede den 29. januar 2019 dispensationsansøgninger med henblik på at få Transport-, Bygnings- og Boligministerens godkendelse af, at andelen af almene familieboliger nedbringes til en højere procentsats end 40 pct., som er lovens krav.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet har givet afslag på alle tre fremsendte ansøgninger, men i afslaget på Munkebo, ansøgt under den særlige dispensationsbestemmelse, fremgår nogle anbefalinger, som kan omsættes i genfremsendelse af ny ansøgning på Munkebo.

Forvaltningen har i samarbejde med Alfabo udarbejdet en ny ansøgning, der tager afsæt i de præciserede anbefalinger, og som indeholder en ansøgt nedbringelsesprocentsats på 70 pct. almene familieboliger, i stedet for lovens krav om 40 pct.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren samt beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at dispensationsansøgningen godkendes og fremsendes til ministeren, forudsat dens godkendelse af ALFABO's repræsentantskab på ekstraordinær møde,

at forvaltningen bemyndiges til at tilrette og færdiggøre ansøgningen, i overensstemmelse med eventuelle justeringer gensidigt aftalt mellem ALFABO og Kolding Kommune.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Byrådet behandlede på mødet den 29. januar 2019 dispensationsansøgninger med henblik på at få Transport-, Bygnings- og Boligministerens godkendelse af, at andelen af almene familieboliger nedbringes til en højere procentsats end 40 pct., som er lovens krav.

Dengang blev der ansøgt med hjemmel i lovens generelle dispensationsmulighed (ABL § 168a, stk. 3) for begge områder, og der blev ligeledes ansøgt på den særlige dispensationsmulighed for Munkebo, da det boligområde alene kan opfylde dispensationsadgangens krav om at være under 2.100 beboere og ligge under grænseværdien for ghettokriteriet vedrørende kriminalitet.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet (TBBM) gav afslag på alle tre fremsendte ansøgninger, men i afslaget på Munkebo, ansøgt under den særlige dispensationsbestemmelse, fremgår følgende:

"Der gøres dog opmærksom på, at Kolding Kommune og boligorganisationen Alfabo har mulighed for at genansøge efter § 168a stk. 4 inden den 1. april 2019. En eventuel genansøgning fremsendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, hvori følgende elementer anbefales redegjort for:

- En plantegning over områdets opbygning og afgrænsning med en redegørelse for antallet af almene familieboliger og deres fordeling i området.*
- Præciserede anvisninger af hvilke redskaber (ommærkning, nybyggeri, nedrivning, frasalg m.m.) man vil anvende til at mindske andelen af almene familieboliger, og hvilke scenarier man forestiller sig for at opnå en given andel af almene familieboliger inden 2030.*

- *En konkret redegørelse for de lokale forhold, som betyder, at der ønskes en dispensation til en nedbringelse af andelen af almene familieboliger i området til en højeres procentandel end 40 pct. Det forventes, at redegørelsen giver en velargumenteret begrundelse for, hvorfor der ansøges om en given procentsats.”*

Forvaltningen har i samarbejde med Alfabo udarbejdet en ny ansøgning, der tager afsæt i ovenstående, og hvori det bestræbes at imødekomme ministeriets anbefalinger.

Der ansøges om dispensation til, at udviklingsplanen i stedet for nedbringelse til 40 pct. almene familieboliger, indeholder tiltag der nedbringer til 70 pct. almene familieboliger. Baseret på statens beregningsmodel for opgørelse af andelen, rummer området i dag 94 pct. almene familieboliger.

Når Byrådet har godkendt ansøgningen, forudsættes det desuden, at ansøgningen godkendes på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i Alfabo den 27. marts 2019. Derefter kan en fælles ansøgning fremsendes til styrelsen.

Loven tilskriver, at boligorganisationen senest *samtidig* med, at dispensationsansøgningen indsendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, orienterer relevante afdelingsbestyrelser om dispensationsansøgningen og dens indhold.

Grundet den korte tidsfrist har det ikke været muligt at behandle ansøgningen i Udvalget for Udfordrede Boligområder forud for Byrådets behandling. Udvalget orienteres dog samtidig med udsendelse af dagsorden til byrådsmødet den 26. marts 2019. Udvalget tager oplæg og beslutning til efterretning på udvalgets førstkomende møde den 28. marts 2019.

Tidsplan for behandling af dispensationsansøgningerne

29. marts: Fremsendelse af ansøgning til styrelsen

27. marts: Alfabo: Ekstraordinær repræsentantskabsmøde. Behandling: Beslutning

26. marts Byrådet: Behandling: Beslutning

Bilag

Dispensationsansøgning Munkebo - særlig bestemmelse - marts 2019

Dispensationsansøgning Munkebo - bilag - særlig bestemmelse

Afgørelse om dispensationsansøgning jf. almenboliglovens § 168a stk. 3 og 4 - Munkebo.pdf

Notat om dispensationsansøgning Munkebo Kolding Kommune (efter § 168 a stk. 4).pdf

Notat om dispensationsansøgning Munkebo Kolding Kommune (generel bestemmelse § 168a, stk. 3)

Punkt 7: Brugerfinansiering - Teatersalen Comwell

14/17623

Resumé

Aftalen mellem Kolding Kommune og Comwell A/S om brug af kommunale dage i teatersalen belaster i stigende grad kulturbudgettet. Forvaltningen har derfor indgået en aftale med Comwell om et pilotprojekt i 2019, der ændrer på retningslinjerne for brug af de kommunale dage. Pilotprojektet medfører brugerbetaling eller mulighed for, at arrangørerne efter nærmere retningslinjer kan bruge frivillig arbejdskraft til en del af arbejdet i salen.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslaget om brugerbetaling i en prøveperiode, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes,

at Kolding Teaterforening friholdes for brugerbetaling til og med udgangen af sæson 2019/2020.

Beslutning Kulturudvalget den 19-02-2019

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Kolding Kommune indgik i 2011 en lejeaftale med Comwell A/S. Ifølge denne kontrakt råder Kolding Kommune årligt over 40 dage i Teatersalen og 20 dage i den mindre sal Skovbrynet.

Ifølge aftalen medgår der 1300 såkaldte teknikertimer i aftalen, og yderligere teknikertimer afregnes til en timepris på 250 kr. pr. time.

Den oprindelige årlige leje udgjorde i 2011 1.800.000 kr. Lejen stiger årligt med mindst 3%, og i 2019 er den årlige leje efter regulering på 2.280.186 kr.

Dertil kommer, at de 1300 teknikertimer aldrig har dækket behovet for opstilling og nedtagning af scene, tribuner og hjælp til at bære kulisser og øvrigt udstyr ind og ud af salen.

I 2018 var timeforbruget således på i alt 2114 timer, hvilket indebærer en efterbetaling på 203.500 kr.

Kulturudvalget har siden 2011 løst udfordringerne med såvel prisstigning på 3% samt ekstra timeforbrug ved løbende omprioriteringer.

Derudover besluttede Kulturudvalget i 2014 kun at gøre brug af 37 af de 40 dage for at undgå overforbrug af teknikertimer. Efterfølgende er det gennemsnitlige timeforbrug pr. arrangement dog steget, så det samlede forbrug er stigende.

Comwell A/S har indtil nu ikke reguleret timepriserne for de ekstra timer, men virksomheden har varslet, at også disse timepriser fra 2020 vil blive reguleret med 3% årligt, som det fremgår af lejeaftalen.

Alt i alt vil stigningstakten og det ekstra timeforbrug fra 2019 og til aftalens udløb i 2025 belaste kulturpolitikens budget med ca. 255.000 kr. årligt i 2019 - stigende til 325.000 årligt i 2025. De samlede ikke-budgetterede ekstraudgifter i perioden vil dermed udgøre ca. 2 mio. kr.

Det er forvaltningens vurdering, at det vil være vanskeligt at finde disse midler gennem omprioriteringer og overførsler, hvorfor der har været indledt forhandlinger med Comwell A/S om mulige løsninger.

Forvaltningen foreslår, at udgifterne til de ekstra teknikertimer fremover bliver afholdt af arrangørerne af de kulturelle arrangementer, der afholdes i salen. Comwell er indforstået med, at der kan etableres en prøveperiode i 2019, hvor følgende gør sig gældende:

- Arrangøren får leveret en sal med de nødvendige opstillinger af borde/tribuner og scene, som er indeholdt i de 1.300 timer, og der skelnes ikke til under-/overforbrug.
- Øvrige teknikertimer/mandskabstimer aftales og afregnes arrangøren selv med Comwell, men arrangøren har også mulighed for selv at stå for arbejdet inden for gældende lovgivning og efter instruks fra Comwell.
- Teknikertimer/mandskabstimer vedr. Teaterforeningen afregnes i 2019 med Kolding Kommune.
- Kolding Kommune påtager sig ansvaret at betale, såfremt en arrangør ikke gør.
- Der foretages evaluering primo 2020.

Konsekvenser for brugerne

Brugen af dagene i Teatersalen fordeler sig på en række faste brugere, der hver har ret til et antal dage pr år. De forud fordelte dage udgør fra 2019 32 dage. 5 dage fordeles efter ansøgning fra foreninger, der virker for kulturelle og folkeoplysende formål, og de sidste 3 dage fordeles efter ansøgning til foreninger, der virker for et frivilligt eller socialt formål. Til de sidste 3 dage, skal arrangørerne selv betale for samtlige teknikker og produktionstimer, der bliver leveret af Comwell.

De faste brugere er:

Kolding Teaterforening inkl. Den Jyske Opera	17 dage
Kolding Harmoniorkester	1 dag
Kolding Musikskole	4 dage
Foreningen Amira	1 dag
FOF	2 dage
Sønderjyllands Symfoniorkester	2 dage
Kolding Kommune (BUF)	5 dage
Ialt	32 dage

De faste brugere vil i prøveperioden få stillet en færdigopstillet sal til rådighed, uanset om der er behov for opstilling af scene, publikumspodier i fuld eller halv sal eller blot fladt gulv.

Til gengæld skal alle betale minimum 8 teknikertimer til Comwell. Er der brug for yderligere timer, som fx. hjælp til transport af grej mellem biler og sal, opstilling af kulisser eller andet, kan arrangørerne udføre arbejdet selv eller betale Comwell for udførelse af dette arbejde.

Udfører arrangørerne selv arbejdet, skal de følge Comwells instruks og i øvrigt overholde gældende arbejdsmiljøregler m.m.

Det er vanskeligt at vurdere den eksakte omkostning for de enkelte arrangører, da det afhænger af det variable timeforbrug. Men hvis arrangørerne vælger at bruge Comwells personale som hidtil, vil et estimat være, at der vil være ekstraomkostninger for mellem 2.000 og 10.000 kr. pr arrangement.

Særligt for Kolding Teaterforening

Kolding Teaterforening, der ubetinget er den arrangør, der bruger flest dage i Teatersalen, har en samarbejdsaftale med Kolding Kommune. Ifølge denne samarbejdsaftale stiller Kolding Kommune en underskudsgaranti på 140.000 kr. til rådighed for foreningen, såfremt foreningens egenkapital kommer under 500.000 kr.

Kolding Teaterforening har ikke gjort brug af denne underskudsgaranti i aftaleperioden, og foreningens årsregnskab for sidste sæson udviste et mindre overskud. Teaterforeningen har imidlertid indkøbt forestillinger og budgetlagt både sæson 2018/2019 og sæson 2019/2020 ud fra de kendte forudsætninger.

Forvaltningen foreslår derfor, at Kolding Teaterforening friholdes for egenbetalingen til og med udgangen af sæson 2019/2020. I forbindelse med indgåelse af en aftale om en opsigelse af overenskomst mellem Kolding Kommune og Region Syddanmark om et lejemål ved Comwell, har Comwell stillet en trækingsret på teknikertimer svarende til et beløb på 175.000 kr. til rådighed for Kolding Kommune. Denne trækingsret kan medfinansiere Teaterforeningens timeforbrug til og med udgangen af sæson 2019/2020.

Punkt 8: Årsberetning 2018 fra Databeskyttelsesrådgiveren.

19/7529

Resumé

Forelæggelse af Databeskyttelsesrådgiverens årsberetning for perioden 25. maj – 31. december 2018.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at beretningen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Databeskyttelsesrådgiveren oplyser at der i 2018 har været særlig fokus på følgende områder: Fortegnelser, oplysningspligten, databehandlertaftaler og awareness.

Det er databeskyttelsesrådgiverens opfattelse, at der i Kolding Kommune er en god forståelse for, at man skal passe godt på borgernes personoplysninger. Kommunen har brugt betydelige ressourcer på at forberede, at EU's databeskyttelsespakke nu finder anvendelse.

Databeskyttelsesrådgiveren kommer i årsberetningen med følgende afsluttende bemærkninger:

- Der er fortsat behov for at udbrede kendskabet til funktionen databeskyttelsesrådgiver, så jeg i højere grad bliver inddraget tilstrækkeligt og rettidigt i flere spørgsmål vedrørende beskyttelse af personoplysninger.
- Ansvar for, at fortegnelserne opdateres, hvis der er ændringer til de behandlingsaktiviteter, der er registreret i fortegnelserne, påhviler den enkelte områdechef, eller afdelingsleder afhængig af den valgte detaljeringsgrad. Proces for årlig gennemgang af fortegnelserne skal etableres.
- Kendskabet til oplysningspligten skal udbredes. Herunder hvornår kommunen har en oplysningspligt i forhold til den registrerede, og hvornår den kan udelades.

Der skal sættes specielt fokus på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen samt Senior- og Socialforvaltningen, da de forvaltninger behandler fortrolige og følsomme personoplysninger i stort omfang.

Dog kan der være afdelinger i andre forvaltninger, som ligeledes vil få speciel fokus eksempelvis Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

- Fortsat fokus på indgåelse af de resterende databehandlertaftaler og vigtigst, hvornår der foreligger en databehandlerkonstruktion. Herunder udarbejdelse af proces for hvordan og hvornår kommunen udfører tilsyn med databehandlere og underdatabehandlere.

- Da kommunen behandler følsomme personoplysninger i stort omfang, skal der udføres kontrol med medarbejdernes autorisationer, så kommunen sikrer, at medarbejdere kun har adgang til de oplysninger de har behov for.
- I kommunens databrudslog er der registreret brud på persondatasikkerheden på kun 2 ud af kommunens 5 forvaltninger. Det er fortsat vigtigt at udbrede kendskabet til, hvornår er der brud, hvor man indberetter, og hvor man kan søge hjælp.

Bilag

Databeskyttelsesrådgiver_årsberetning_2018 - Databeskyttelsesrådgiver_årsberetning_2018.pdf

Punkt 9: Vedtægtsændringer Trekantområdets Brandvæsen

15/21646

Resumé

Beredskabskommissionen har indstillet en ændring af vedtægterne til godkendelse i ejerkommunernes byråd. Formålet med vedtægtsændringen er at skabe større fleksibilitet i forhold til, på hvilke tidspunkter der kan træffes afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at nedbringe sagsbehandlingstiden heraf.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at vedtægtsændringerne vedrørende byggelovens §16 c, godkendes.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Bredskabskommissionen besluttede på mødet den 21. december 2018 under punkt 6 at indstille en ændring af vedtægterne til godkendelse i ejerkommunernes byråd. Ændringen af vedtægterne vil efter ejerkommunernes godkendelse kunne træde i kraft pr. 1. april 2019.

I forlængelse af byrådenes tiltrædelse af forslaget skal vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen konsekvensrettes. Vedtægtsændringer skal forelægges Ankestyrelsen til godkendelse. Ifølge de nuværende vedtægters punkt 20.1 kan bestyrelsen eller Beredskabskommissionen foreslå ændringer af vedtægterne.

Vedtægtsændringen foreslås med henblik på at udnyttet de muligheder, som ændringen af byggelovens § 16c, stk. 6-8 (Lov nr. 734 af 08/06/2018), giver mulighed for.

Lovændringen handler om at henlægge afgørelseskompetencer om brandmæssige forhold til § 60-selskaber. Bestemmelsens formål er at skabe større fleksibilitet i forhold til, på hvilke tidspunkter der kan træffes afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at nedbringe sagsbehandlingstiden heraf. Med denne ændring kan de lokale beredskaber for at forhindre ulovlig, farlig og uforsvarlig brug af en bygning i brandsikkerhedsmæssig henseende, tildeles kompetence til i deres virke at træffe en retlig og øjeblikkeligt bindende afgørelse.

I praksis betyder ændringen, at der kan træffes afgørelser i konkrete situationer, selv om kommunens byggesagsafdeling ikke kan kontaktes. Samtidig sikrer bestemmelsen, at den praksis, der har været opbygget i kommunerne med at tildele beredskaberne denne type af opgaver, kan videreføres, samtidig med at der fortsat er fokus på brandsikkerheden i den enkelte bygning.

Forslag til ændringer i de nugældende vedtægter:

Punkt	Nugældende vedtægt	Vedtægtsændring
-------	--------------------	-----------------

4.1. Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget det kommunale beredskab samt alle myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som efter den gældende lovgivning på tidspunktet for etablering af Fællesskabet kan overdrages til selvstændig varetagelse af Fællesskabets efter beredskabslovens § 12 og §§ 34-37. Se bilag 1.

Tilføjelse til punkt 4.1.:
4.1.1. Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget myndighedssager der kan overdrages til varetagelse af Fællesskabet, efter Byggelovens § 16c. Se bilag 1.

Bilag
1

Tilføjelse til bilag 1:
Nyt afsnit i Bilag 1 om henlægge af beføjelser og pligter til Trekantområdets Brandvæsen efter Byggelovens §16C, stk. 6-8.

Beslutning om vedtægtsændringer kræver ifølge nugældende vedtægters punkt 8.9 enstemmighed.

Beredskabskommissionen beslutning om den foreslåede vedtægtsændring på mødet den 21. december 2018 var enstemmig, jf. vedlagte referat og beslutningsprotokol

Bilag

BILAG referat pkt 6 om vedtægtsændring byggeloven.pdf

BILAG original Bilag 1.pdf

BILAG nyt Bilag 1.pdf

Punkt 10: Samarbejdsaftale vedr. Kvarterhuset

18/21125

Resumé

Forvaltningen fremlægger udkast til samarbejdsaftale mellem Den selvejende institution Kvarterhuset i Sydvest Kvarteret i Kolding og Kolding Kommune. Samarbejdsaftalen erstatter den hidtidige Brugsretsaftale og Forretningsføreraftale som pr. 1. november 2018 er opsagt af Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at samarbejdsaftalen og regnskabsføreraftalen indstilles til godkendelse.

Beslutning Kulturudvalget den 12-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Som følge af udmøntningen af Budget 2019 opsagde forvaltningen pr 1. november 2018 Brugsretsaftalen og Forretningsføreraftalen mellem Kolding Kommune og Den selvejende institution Kvarterhuset i Sydvest Kvarteret i Kolding. Begge aftaler blev opsagt med henblik på en genforhandling af aftalerne, der tog højde for, at der i Budget 2019 og fremover ikke længere er afsat lønmidler til en kommunalt ansat koordinator i kommunens ejendom Kvarterhuset.

Da der i samarbejdsaftalen indgår en aftale om, at Kolding Kommune bistår Den selvejende Institution med regnskabsføring fremlægges derfor også en "Aftale om kommunal regnskabsføring".

Aftale-udkastet er udarbejdet i dialog med Den selvejende institution Kvarterhuset, og følger de aftaleprincipper for kontrakter og samarbejdsaftaler på kulturområdet, som Kulturudvalget vedtog på møde i marts 2018.

Samarbejdsaftalen er dermed et udtryk for både de krav og forventninger, som Kolding Kommune stiller til Den selvejende Institution i kraft af sin rolle som ejer af ejendommen benævnt Kvarterhuset i Sydvest og bidragyder til Den selvejende Institution og de ønsker og input til fremtidig virksomhed, som Den selvejende Institution har fremsat.

Den selvejende institution vil fremover bidrage til det samlede billede af et aktivt, mangfoldigt og dynamisk kulturliv i Kolding kommune ved at opretholde og udvikle en række kulturelle og sociale aktiviteter. Den selvejende Institution får brugsret til den kommunale ejendom benævnt Kvarterhuset og institutionen forpligter sig til at varetage vedligehold af inventar, lokalebookning og samarbejde med en lang række aktører og foreninger, der i dag bruger huset.

Efter endelig udmøntningen af besparelserne vedr. Kvarterhuset i Budget 2019 vil det årlige kommunale budget til drift af Kvarterhuset fra 2020 være på 364.000 kr. (2018-priser). Af dette beløb tildeles Den Selvejende Institution et årligt tilskud på 75.000 kr. Det svarer til den del af det tidligere kommunale budget, der blev brugt til vedligeholdelse af inventar og aktiviteter. Budget vedrørende forbrugsudgifter, rengøring, renovation, TV-overvågning, ventilation og varmestyring,

brandalarm og løbende bygningsvedligehold overføres CF Rådhusforvaltningen – teknisk service, der fremover varetager disse opgaver.

Bilag

Regnskabsføreraftale mellem Kolding Kommune og Kvarterhuset_DocNo2390-19_v1.docx

Udkast_samarbejdsaftale- Den selvejende Institution Kvarterhuset.docx

Punkt 11: Revideret betalingsvedtægt BlueKolding

19/6245

Resumé

BlueKolding har ændret selskabets betalingsvedtægt, som konsekvens af en byretsdom i København fra juni 2018. Dommen fastslår, at kloakeringsarbejder knyttet til, at en tidligere tilsluttet erhvervsejendom ændres/udstykket til boliger, ikke kan kræves betalt af forsyningsselskabet, selv om spildevandsanlæggene overtages af forsyningsselskabet.

Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By-og udviklingsdirektøren foreslår,

at Byrådet godkender de reviderede betalingsvedtægter.

Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 13-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Som en konsekvens af en byretsdom i København har BlueKolding ændret selskabets betalingsvedtægt. Vedtægtsændring skal godkendes af Byrådet for at kunne træde i kraft.

Ændringen består af følgende tilføjelse i afsnit 4.4 på side 24 (markeret med gult i bilaget).

Aftalen om overtagelse af anlægget og økonomisk afregning herfor sker i respekt af gældende regler og retspraksis, herunder blandt andet byretsdommen af 28. juni 2018 fra byretten i København. Den fastslår, at kloakeringsarbejder knyttet til, at en tilsluttet erhvervsejendom ændres/udstykket til boliger, ikke kan kræves betalt af forsyningsselskabet, selv om spildevandsanlæggene overtages af forsyningsselskabet

Baggrund og konsekvenser for beslutningen

Konsekvensen af vedtægtsændringen er, at omkostningerne til de ændrede kloakforhold til boligudstykkningen bliver en del af anlægsomkostningerne til byggeriet.

Bilag

BlueKolding - betalingsvedtægt

Punkt 12: Kommunal bekendtgørelse om standsning og parkering

19/3975

Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen har ændret parkeringsbekendtgørelsen som konsekvens af den ændrede parkeringsstruktur. Forudsat politiet giver deres samtykke træder bekendtgørelsen i kraft pr. 1. maj 2019.

Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at den ændrede parkeringsbekendtgørelse godkendes, under forudsætning af politiets godkendelse.

Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 13-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Benny Dall tog forbehold for sin stemmeafgivelse i Byrådet.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt med 22 stemmer mod 1. Imod stemte Benny Dall.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen har ændret parkeringsbekendtgørelsen som konsekvens af den ændrede parkeringsstruktur, der blev besluttet på byrådsmødet den. 29. januar 2019, og som træder i kraft pr. 1. maj 2019.

Derudover opdateres bekendtgørelsen i henhold til den nyeste lovgivning og andre nødvendige parkeringsrestriktioner.

Bekendtgørelsen er fremsendt til Sydøstjyllands Politi, som i henhold til lovgivningen skal give samtykke.

Den ændrede parkeringsbekendtgørelse er vedhæftet som bilag.

I den ændrede parkeringsbekendtgørelse er følgende indskrevet/tilrettet:

- Henvisning til den gældende lovgivning er opdateret
- Definitioner af generelle begreber, som vej, parkeringsplads, strækning §1
- Særlige parkeringsregler for køretøjer med reklame §3
- Særlige parkeringsregler for køretøjer indrettet til overnatning §4
- Særlige regler for parkering på parkeringspladser §5
- Særlige parkeringsregler for parkering på tidsbegrænset parkeringspladser §6
 - Herunder en klar definition på en ny parkering i forhold til at flytte på bilen ved udløbet af tidsbegrænsningen
 - Regler for benyttelse af beboerlicens, månedskort og dagskort på udvalgte parkeringspladser skiltet med ”Licens gyldig”
- For parkering på fortov er der tilføjet et min. passageareal på fortovet ved en parkeret bil §7
- Tunge køretøjer er opsat og sammenskrevet på en anden måde §8
- Præcisering af reglerne for betalingsparkering §9
 - Herunder er fjernet muligheden for, at motorcykler og påhængskøretøjer kan undlade at betale, da der nu findes mobile betalingsløsninger, som giver en digital billet, der er tilknyttet køretøjets registreringsnummer
 - Muligheden for at benytte beboerlicenser, månedskort og skræbebilletter på betalingsparkeringspladserne.

Bilag

Kommunal bekendtgørelse om standsning og parkering.docx

Punkt 13: Beslutningskompetence for varmforsyningsprojekter

19/4314

Resumé

Alle varmforsyningsprojektforslag behandles pt. i Plan-, Bolig- og Miljøudvalget.

Det foreslås, at der fremover differentieres mellem store og små projektforslag og at beslutningskompetencen til at godkende varmforsyningsprojekter opdeles, så beslutningskompetencen som udgangspunkt uddelegeres til forvaltningen og kun de store projektforslag behandles i Plan-, Bolig- og Miljøudvalget i overensstemmelse med delegationsplanen for de lovområder udvalget varetager.

Herved opnås både en kortere sagsbehandlingstid og et mindre ressourceforbrug til sagsbehandling.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at beslutningskompetencen for de små ukomplicerede varmforsyningsprojekter delegeres til forvaltningen, jævnfør kategori B i sagsfremstillingen,

at der årligt forelægges udvalget en opgørelse over de administrative afgørelser, inden for kategori B-sager.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Fra 1979 til 1990 blev landet inddelt i forsyningsområder, hvor især byområderne blev udlagt til kollektiv forsyning med enten naturgas eller fjernvarme. Dette var en varmeplanlægning, der fastlagde de overordnede rammer og afgrænsninger, de såkaldte varmeplaner.

Fra 1990 blev det i stedet for kommunernes rolle at vurdere konkrete projektforslag og rent praktisk godkende, at der blev etableret varmforsyning til et specifikt område. Godkendelsen finder sted ved at bygherre indsender et projektforslag til kommunen. Projektforslaget indeholder en områdefrænsning og redegør bl.a. for projektets økonomiske forhold.

Jf. Delegationsplanen er der en generel delegation af myndighedsopgaverne til Administrationen inden for den lovgivning, der varetages af udvalget iht. styrelsesvedtægten.

Praksis har dog på varmforsyningsområdet været at alle projektforslag er blevet behandlet og godkendt i Plan-, Bolig- og Miljøudvalget.

Der er flere typer af varmforsyningsprojekter, der kræver godkendelse:

- Etablering af ny produktionskapacitet
- Udvidelse af et forsyningsområde
- Etablering af nye transmissions- og fordelingsledninger
- Brændselsskift m.m.

Det vurderes fra sag til sag, om der er høringsparter, der kan have interesse i at få viden om projektet. Fx er det vigtigt, at Dansk Gas Distribution (DGD) bliver hørt, hvis der er ønske om at konvertere et område fra naturgas til fjernvarme.

De varmforsyningsprojekter, som skal behandles, kan indholdsmæssigt være af meget varierende karakter, både i størrelse, i forhold til allerede fastlagte rammer for projektet og i forhold til rækkevidden af konsekvenser ved projektets gennemførelse. Reglerne for projektbehandling rummer derfor mulighed for variation i kommunalbestyrelsens administrative behandling af det enkelte projekt. En forsyningsudvidelse hvor der ikke findes konkurrenter på varmemarkedet kan gennemføres proceduremæssigt simpelt, mens f.eks. et tværkommunalt projekt med mange interesserede parter kræver en grundig og mere omfattende myndighedsbehandling.

For en hurtigere og mindre ressourcekrævende sagsbehandling foreslås det derfor, at der fremover differentieres mellem store og små projektforslag og at kun de store projektforslag behandles af Plan-, Bolig- og Miljøudvalget.

Dette vil også være til fordel for bygherrerne, som gerne ser deres projektforslag godkendt hurtigt, så de kan komme i gang.

Projektforslagene differentieres i A og B projekter iht. til nedenstående beskrivelse:

A – de store, komplicerede og omfattende projektforslag:

Store projektforslag er kendetegnet ved en høj teknisk sværhedsgrad (fx levetidsforlængelse af kedler og anlæg på varmecentralerne), berører et stort område eller en stor gruppe borgere samt kan have offentlig eller politisk bevågenhed.

Eksempler: Projektforslag om prioritering af varmen fra Energnist, Konvertering af naturgasområde til fjernvarme.

B – de ”normale” og mindre komplicerede projektforslag er kendetegnet ved:

- Det er teknisk og praktisk et enkelt projekt
- Området er af mindre udstrækning
- Der er ingen høringsparter
- Der er tale om nybyggeri
- Den samfundsøkonomiske redegørelse i projektforslaget er positiv.

Eksempler: Fjernvarmeforsyning af nyt boligområde ved Agtrupvej 219, Fjernvarmeforsyning af Blåbærvej (behandles på dette møde).

Der vil altid blive foretaget en konkret vurdering af projektforslagets omfang iht. ovenstående kendetegn. Er der tvivl om et projektforslags simpelhed, vil det blive indstillet til udvalget til godkendelse.

Punkt 14: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg 9 - udvidelse af aflastningsområdet

17/13999

Resumé

Byrådet besluttede den 27. november 2018 (pkt. nr. 15) at sende forslag til tillæg 9 til Kommuneplan 2017-2029 for en udvidelse af aflastningsområdet i offentlig høring i 8 uger.

Kommuneplantillægget åbner mulighed for en udvidelse af aflastningsområdet med inddragelse af arealer henholdsvis vest og syd for det nuværende butiksområde ved Kolding Storcenter. Tillægget fastlægger den nye geografiske afgrænsning og definerer hvor meget areal, der fremadrettet kan anvendes til detailhandel inden for områderne. Med en samlet detailhandelsramme på 109.200 m² for aflastningsområdet som helhed åbnes der mulighed for 30.000 m² ny detailhandel i området.

Planforslaget blev offentligt fremlagt i perioden fra den 5. december 2018 til den 30. januar 2019. Høringsfristen blev på baggrund af dialog med Erhvervsstyrelsen forlænget til den 13. februar 2019.

Ved høringsfristens udløb har forvaltningen modtaget 5 hørings svar, hvoraf enkelte giver anledning til mindre tilføjelser og ændringer i kommuneplantillægget.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at der træffes beslutning om vedtagelse af kommuneplantillæg 9 med ændringsforslag A-H som angivet sidst i sagsfremstillingen.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Et flertal i Plan-, Bolig- og Miljøudvalget (udvalget med undtagelse af Benny Dall (Ø) og Hans Holmer (F)) indstiller forslaget til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Et flertal (udvalget med undtagelse af Karina Lorentzen og Benny Dall) indstiller forslaget til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Forslaget blev godkendt med 21 stemmer mod 2. Imod stemte Benny Dall og Hans Holmer.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Baggrund

Med den nye planlov, der trådte i kraft pr. 15. juni 2017, er der skabt mulighed for, at Kolding Kommune kan udvide det eksisterende aflastningsområde ved Kolding Storcenter.

Økonomiudvalget besluttede den. 18. september 2017, at der skulle igangsættes en planproces med henblik på en mulig udvidelse af aflastningsområdet. Som grundlag for planlægningen blev der udarbejdet en redegørelse med tilhørende analyse i henhold til Planlovens bestemmelser.

Med baggrund i forhøring og analyseresultatet traf Økonomiudvalget den 26. juni 2018 beslutning om grundlaget for kommuneplanlægningen, idet områdeafgrænsningen blev lagt fast i hovedtræk.

Forslag til Kommuneplantillæg 9 blev udarbejdet i efteråret 2018. Byrådet traf den 27. november 2018 beslutning om at sende planforslaget i offentlig høring sammen med miljørapporten og den lovpligtige redegørelse for påvirkningen af butiksforsyning, kundegrundlag, oplandseffekt m.v.

I forlængelse af ovenstående, blev det endvidere besluttet, at der skulle udarbejdes kommuneplantillæg for reduktion af arealrammen ved Vejlevej. Høringsperioden udløber den 6. marts. Kommuneplantillægget fremsendes til politisk behandling i april 2019.

I forbindelse med Byrådets beslutning blev det præciseret, at muligheden for at planlægge for én ny dagligvarebutik på 1.400 m² i området vest for Vejlevej (Danfossgrunden) afhænger af, at der sker en tilsvarende reduktion af den eksisterende arealramme til dagligvareformål i den nordlige del af Kolding.

Der er udarbejdet forslag til kommuneplantillæg 26 for en reduktion af arealrammen til detailhandel i den nordlige bydels lokalcenter Vejlevej Syd (0712-C1). Forslaget er offentligt fremlagt i perioden fra den 9. januar til den 6. marts 2019. Der lægges op til en reduktion på 1.200 m² svarende til en uudnyttet ramme.

Kommuneplantillæggets indhold

Kommuneplantillægget åbner mulighed for en udvidelse af aflastningsområdet med inddragelse af arealer henholdsvis vest og syd for det nuværende centerområde. Kommuneplantillægget fastlægger den nye geografiske afgrænsning og definerer hvor meget areal, der fremadrettet anvendes til henholdsvis udvalgsvarer og dagligvare inden for de medtagne arealer.

I området findes der i henhold til den seneste detailhandelsanalyse fra 2015 et samlet detailhandelsareal på ca. 79.200 m². Den samlede arealramme til detailhandel i aflastningsområdet fastlægges til 109.200 m² med en rummelighed til ny detailhandel på samlet 30.000 m². Heraf kan 12.800 m² anvendes som udvidelse af Kolding Storcenter/Bilka, 1.700 m² kan anvendes til området nord for Egtved Allé og 15.500 m² kan anvendes til ny detailhandel på Danfossarealerne vest for Vejlevej. Udvidelse betyder, at eksisterende butikker ved Albuen og Retail Park bliver inkluderet i aflastningsområdet med et eksisterende detailhandelsareal på 21.800 m².

Inden for detailhandelsrammen åbnes der mulighed for etablering af en ny dagligvarebutik i det nye udlæg ved Danfossgrunden på maksimalt 1.400 m². Herudover tillades der kun dagligvarebutikker i forbindelse med det eksisterende storcenterområde. Inden for storcenterets område tillades kun dagligvarebutikker på maksimalt 300 m² jf. gældende lokalplan 0123-12 Center Nord. Herudover kan eksisterende dagligvarebutik/hypermarked Bilka fastholdes med 13.000 m² jf. detailhandelsanalyse fra 2015. I henhold til planloven kan der ikke længere etableres nye dagligvarebutikker på over 3.900 m².

Kommuneplantillægget opdeler det udvidede aflastningsområde i 5 delområder. For hvert delområde gælder særlige arealrammer for detailhandel – herunder er fastlagt størrelser på udvalgsvarerbutikker på 600-1.000 m², afhængig af i hvilket område butikkerne placeres.



Figur 1: Oversigt over ny områdefgrænsning (områdeinddelingen)

Aflastningsområde	Eksisterende butikksareal	Udbygningsramme	Samlet ramme
Kolding Storcenter inkl. Bilka (Delområde 1)	43.200 m ²	12.800 m ²	56.000 m ²
Egtved Allé (Delområde 2)	14.200 m ²	1.700 m ²	15.900 m ²
Albuen (Delområde 3)	12.500 m ²	0 m ²	12.500 m ²
Danfossgrunden (Delområde 4)	0 m ²	15.500 m ²	15.500 m ²
Retailpark (Delområde 5)	9.300 m ²	0 m ²	9.300 m ²
Ialt	79.200 m ²	30.000 m ²	109.200m ²

Lovpligtig redegørelse for detailhandel

I begyndelsen af 2018 udarbejdede COWI A/S på vegne af Kolding Kommune en redegørelse for påvirkningen af butiksforsyning, kundegrundlag, oplandseffekt m.v. Redegørelsen blev opdateret i forbindelse med vedtagelse af planforslaget og offentliggjort sammen med dette i december 2018. Erhvervsstyrelsen har tilkendegivet, at redegørelsen opfylder planlovens redegørelseskrav.

Miljøvurdering – sammenfattende redegørelse

Kommuneplantillægget er blevet screenet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Kolding Kommune har i screeningen vurderet, at kommuneplantillægget er omfattet af krav om miljøvurdering. Derfor blev der som led i planlægningen udarbejdet en miljørapport, som blev offentliggjort sammen med planforslaget. I forbindelse med vedtagelse af kommuneplantillægget skal miljørapporten erstattes af en sammenfattende redegørelse, der samler op på og konkluderer ud fra de forventede miljøpåvirkninger. Den sammenfattende redegørelse indarbejdes i kommuneplantillægget og offentliggøres sammen med det endeligt vedtagne kommuneplantillæg.

Høringssvar

Forslaget til kommuneplantillæg 9 har været offentligt fremlagt i perioden fra den 5. december 2018 til den 13. februar 2019. Høringsperioden blev som følge af dialog med Erhvervsstyrelsen udvidet med 14 dage frem til den 13. februar.

Inden for den samlede høringsperiode har forvaltningen modtaget høringssvar fra følgende:

1. Erhvervsstyrelsen
2. Kolding Handelsråd
3. De Samvirkende Købmænd (DSK) v/Jytte Tandrup
4. Miljøstyrelsen
5. Energinet Eltransmission A/S

Ad 1) Erhvervsstyrelsen

Forvaltningen har været i dialog med Erhvervsstyrelsen, som i mail af 21. december 2018 har gjort opmærksom på, at der i henhold til planlovens § 11 skal fastsættes et maksimalt bruttoetageareal for de enkelte butikker. Kommuneplantillægget skal således justeres for at være i overensstemmelse med planlovens bestemmelser.

Forvaltningens bemærkninger:

Det har med kommuneplantillægget været et ønske at skabe plads til store udvalgswarebutikker, som på grund af størrelse, koncept og varesortiment ikke umiddelbart kan indpasses i Kolding bymidte. Den nye planlov åbner mulighed for butikker til udvalgsvarer på over 2.000 m² og der er ikke længere et loft over størrelsen. Derfor har planforslaget ikke haft særlig fokus på at fastlægge maksimumstørrelser for udvalgswarebutikkerne.

For at skabe overensstemmelse med planlovens bestemmelser har forvaltningen lavet et forslag til maksimumstørrelser for butikkerne til udvalgswarebutikker i de 5 delområder inden for det udvidede aflastningsområde. Der er tale om forskellige maksimale butiksstørrelser afhængigt af hvilket område butikkerne ligger i. I de områder hvor der er mulighed for større udbygninger med detailhandel foreslås der fastlagt en maksimal butiksstørrelse på 15.000 m². I de områder som inkluderes i aflastningsområdet eller som i hovedtræk er udbygget foreslås en maksimal butiksstørrelse på 5.000 m² – 6.500 m².

For at give høringsparterne mulighed for at komme med bemærkninger til forslaget til maksimumstørrelser har høringsperioden administrativt været udvidet med 14 dage frem til den 13. februar 2019. Forvaltningen har ikke modtaget indsigelser til forslaget om maksimale butiksstørrelser.

Erhvervsstyrelsen har med baggrund i dialogen med forvaltningen fremsendt høringssvar med angivelse af konsekvensrettelser i kommuneplantillægget vedr. maksimale butiksstørrelser. Styrelsen har meddelt, at såfremt de foreslåede ændringer medtages, finder Styrelsen ikke anledning til at fremsætte indsigelse mod forslag til kommuneplantillæg 9.

Ad 2) Kolding Handelsråd

Kolding Handelsråd fastholder tidligere anbefalinger vedr. gennemførelse af en ny detailhandelsanalyse, før der træffes beslutning om planlægning af en ny dagligvarebutik på 1.400 kvm inden for aflastningsområdet. Anbefalingen fastholdes selvom det har været en forudsætning for Byrådets godkendelse af planforslaget, at der skal ske en tilsvarende reduktion af den eksisterende arealramme til dagligvareformål i den nordlige bydel af Kolding.

Baggrunden for Kolding Handelsråds klare anbefaling er, at der såvel på landsplan som i Kolding i disse år sker et fald i antallet af butikker pga. forbrugernes væsentligt ændrede indkøbsmønstre - en tendens der også gælder Kolding Kommune. Handelsrådet sætter spørgsmålstegn ved, om der er kundegrundlag for etablering af yderligere en dagligvarebutik i området.

Forvaltningens bemærkninger

Planforslaget har indarbejdet muligheden for en ny dagligvarebutik på 1.400 m² på Danfossarealet. Sideløbende er der en igangværende proces for et kommuneplantillæg, der reducerer arealrammen til dagligvareformål i den nordlige bydel.

En dagligvarebutik i området vil ifølge COWi's redegørelse hente størstedelen af sin omsætning fra dagligvarebutikkerne i det nordlige Kolding. De eksisterende dagligvarebutikker inden for det eksisterende aflastningsområde må forvente en omsætningsnedgang på ca. 3,3-3,6%, mens de øvrige dagligvarebutikker i det nordlige Kolding må forvente en omsætningsnedgang på ca. 2-3%.

Ad 3) De Samvirkende Købmænd (DSK)

Det påpeges, at der i ”Vejledningen til detailhandelsplanlægning” nævnes, at det ikke fortsat er hensigten at muliggøre nye hypermarkeder eller hypermarkedslignende indkøbscentre. Det vil derfor heller ikke være muligt at udvide det eksisterende Bilka hypermarked, ligesom det ikke vil være muligt at omdanne det til et butikscenter.

Der ønskes en tydeliggørelse af, at der med kommuneplantillæg 9 ikke kan ske en udvidelse af Bilka.

Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af dialog med Erhvervsstyrelsen er det i kommuneplantillægget præciseret i rammebestemmelsen for område 0123.C1, at eksisterende dagligvarebutik/hypermarked (Bilka) kan fastholdes med 13.000 m² jf. detailhandelsanalyse fra 2015. Dermed er der åbnet for, at Bilka med den gældende planlægning kan videreføres med det eksisterende detailhandelsareal. Men der vil ikke være mulighed for en udvidelse.

Ad 4) Miljøstyrelsen

Miljøstyrelsen efterlyser en vurdering af, om planen kan beskadige eller ødelægge yngle- eller rasteområder for bilag IV-arter. Det følger af § 7 i bekendtgørelse om administration af planloven i forbindelse med internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter (bekendtgørelse nr. 1383 af 26. november 2016), at planforslag ikke kan vedtages, hvis gennemførelse af planen vil indebære en beskadigelse eller ødelæggelse af bilag IV-arters yngle- eller rasteområder. Der skal således foretages en vurdering heraf, og vurderingen skal fremgå af redegørelsen til planforslaget.

Forvaltningens bemærkninger

Der er blevet lavet en nærmere vurdering, som viser, at planen ikke påvirker et internationalt naturbeskyttelsesområde væsentligt. Endvidere kan det oplyses, at der ikke konkret er kendskab til forekomst af bilag IV-arter inden for planområdet. Der tilføjes således et afsnit i kommuneplantillæggets redegørelsen.

Ad 5) Energinet Eltransmission A/S

Energinet ejer og driver et eltransmissionsanlæg, hvis ledningsnet går gennem planområdet. Det drejer sig om en 150 kV luftledning. Energinet ønsker, at det fremgår af kommuneplantillægget, at Kolding Kommune har taget højde for dette eltransmissionsanlæg.

Forvaltningens bemærkninger

Det foreslås, at der i kommuneplantillægget indsættes en faktaboks til beskrivelse af Energinets eltransmissionsanlæg med sikkerhedsafstande o.lign. af hensyn til kommende planlægning.

Forslag til ændringer i kommuneplantillægget

A. Der tilføjes følgende maksimale butiksstørrelser til udvalgsvarebutikker:

- ? Kolding Storcenter inkl. Bilka (0123.C1) – 15.000 m²
- ? Egtved Allé (0123.C2) - 6.500 m²
- ? Albuen (0221:C2) - 5.000 m²
- ? Danfossgunden (0221.C1) - 15.000 m²
- ? Retailpark (0123.C3) - 5.000 m²

B. Der tilføjes (side 12) maksimale butiksstørrelser under retningslinje 2.4.4 – 1.400 m² for dagligvarebutikker og 15.000 m² for udvalgsvarebutikker

C. Det tilføjes under fodnote til de generelle rammer på side 14 og i supplerende bestemmelse for 0123.C1, at Bilka kan fastholdes med 13.000 m² i henhold til detailhandelsanalyse 2015.

D. Der foretages konsekvensrettelser i tillægget i forhold til fastsættelse af maksimale butiksstørrelser.

E. Det tilføjes til rammebestemmelsen for område 0123.C1, at der i forbindelse med en eventuel udvidelse af storcenteret skal der udarbejdes en trafikanalyse og en trafikplan med fokus på bedre trafikafvikling og sikkerhed for de bløde trafikanter.

F. Den sammenfattende redegørelsen indarbejdes i kommuneplantillæggets indledende redegørelse og offentliggøres sammen med det endeligt vedtagne kommuneplantillæg.

G. Der tilføjes et afsnit i den indledende redegørelse med en vurdering af planens påvirkning af områder for international naturbeskyttelse og bilag IV-arter.

H. Der tilføjes en faktaboks med beskrivelse af Energinets 150 kV luftledning og sikkerhedsafstande.

Bilag

Bilag 1 -Tilrettet kommuneplantillæg 14.februar 2019

Bilag 2 - Samlet pdf med indsigelser

Punkt 15: Godkendelse af skema A til 13 almene familieboliger på Nørregade 9 i Vamdrup, Vamdrup Boligselskab

16/21903

Resumé

BDO bygherrerådgivning har den 4. februar 2019 på vegne af Vamdrup Boligselskab, afdeling 14, fremsendt ansøgning om tilsagn, skema A, til 13 almene familieboliger, som ønskes opført på Nørregade 9 i Vamdrup.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema A godkendes med en anskaffelsessum på 22.578.000 kr., hvoraf den kommunale grundkapitaludgift udgør 1.806.000 kr.,

at kommunen påtager sig at yde kommunal garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60% af ejendommen værdi,

at Vamdrup Boligselskabs anvendelse af henholdsvis sociale klausuler og arbejdsklausuler tages til efterretning.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede den 20. marts 2018 at sælge ejendommen Nørregade 9 i Vamdrup til Vamdrup Boligselskab med henblik på opførelse af 13 almene familieboliger. Handlen er betinget af kommunens godkendelse af skema A og B. Som et led i salgsvilkårene blev det endvidere aftalt at ejendommen overdrages fri for bebyggelse, hvorfor kommunen har foranlediget den eksisterende bebyggelse nedrevet.

Området er omfattet af lokalplan 1211-11 "Ved Nørregade i Vamdrup – et boligområde" der blev offentliggjort den 19. december 2018. Lokalplanområdet omfatter ligeledes de to naboejendomme beliggende Nørregade nr. 11 og 13, og muligheden for at realisere et alment projekt også omfattende disse ejendomme har af flere omgange været undersøgt. Det har dog vist sig ikke at være muligt for Vamdrup Boligselskab at erhverve de pågældende ejendomme.

Skema A-anmodning

BDO bygherrerådgivning har den 4. februar 2019 på vegne af Vamdrup Boligselskab, afdeling 14, fremsendt ansøgning om tilsagn, skema A, til 13 almene familieboliger, som ønskes opført på Nørregade 9, 6580 Vamdrup (den gamle ungdomsgård), matr.nr. 14ad V. Vamdrup By, Vamdrup.

Nørregade 9, 6580 Vamdrup:

Lejlighedstype C	83	3	7.031 kr.
Lejlighedstype D	85	3	7.201 kr.
Lejlighedstype E	88	3	7.456 kr.

Til sammenligning er huslejeniveauet for familieboligdelen af AAB's projekt på Sdr. Havnegade (Gimbel) anslået til 910 kr. pr. m2 ekskl. forbrugsudgifter, ligesom huslejeniveauet for Alfabo's (tidl. Lejerbo Kolding) familieboligprojekt på Warmingsgade er anslået til 960 kr. pr. m2 ekskl. forbrugsudgifter

Udgiftsfordeling for projektet:

Grundudgifter	3.387.000 kr.
Entrepriseudgifter	14.559.000 kr.
Omkostninger	4.305.000 kr.
Gebyrer til offentlige myndigheder	327.000 kr.
I alt	22.578.000 kr.

Grundudgifterne udgør ca. 15% af den samlede anskaffelsessum og ligger således under den anbefalede grænse på maksimalt 20%.

Finansministeriet og KL indgik i juni 2018 en aftale om kommunernes økonomi, og heri indgår også fastlæggelse af grundkapitalen, som nu er vedtaget i Folketinget og indføjet i almenboliglovens § 118 a.

Af bestemmelsen fremgår det, at den kommunale grundkapitalprocent for 2019 og 2020 fastholdes på gennemsnitligt 10% af anskaffelsessummen - dog er der fastlagt følgende differentieret model for grundkapitalprocenten til opførelse af almene familieboliger:

Gennemsnitligt bruttoetageareal pr. bolig under 90 kvadratmeter	8%
Gennemsnitligt bruttoetageareal pr. bolig på 90-104 kvadratmeter	10%
Gennemsnitligt bruttoetageareal pr. bolig på 105 kvadratmeter og derover	12%

Den gennemsnitlige lejlighedsstørrelse i det konkrete projekt udgør ca. 81 m2, hvorfor den samlede anskaffelsessum finansieres med 90% realkreditlån, 8% kommunal grundkapital og 2% beboerindskud. Den kommunale grundkapitaludgift kan således opgøres til 1.806.000 kr.

Når det støttede byggeri finansieres med lån, hvor der tinglyses pant i afdelingens faste ejendom, er det en betingelse for optagelse af kreditforeningslånet, at kommunen påtager sig en garantiforpligtigelse.

Den kommunale garantistillelse omfatter den del af lånet, der har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi. Ejendommens værdi (markedsværdien) fastsættes af det långivende realkreditinstitut.

Den endelige garanti vil først blive beregnet i forbindelse med godkendt skema C. Den kommunale garanti er en eventualforpligtigelse, som ikke umiddelbart belaster kommunens økonomi.

Da det bindende maksimumbeløb inkl. energitillæg er fuldt udnyttet, kan bygherre ikke forvente, at der godkendes en højere anskaffelsessum ved skema B og en eventuel budgetoverskridelse skal som udgangspunkt afholdes af bygherre fx via egenkapitalen.

Sociale klausuler og arbejdsklausuler

Byrådet besluttede den 29. februar 2016, at boligorganisationerne i forbindelse med nybyggeri opfordres til at gøre brug af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i relevante udbud af bygge- og anlægsarbejder eller alternativt skal forklare baggrunden for ikke at benytte sådanne klausuler, ligesom boligorganisationerne forpligtes til at anvende arbejdsklausuler.

I forhold til brugen af sociale klausuler og arbejdsklausuler i nærværende projekt har Vamdrup Boligselskab oplyst, at der i udbudsbetingelserne henstilles til at entreprenøren besætter mindst 5% af de stillinger, dog mindst 2 stillinger, der anvendes på byggepladsen, med arbejdstagere, som tilhører persongruppen af praktikanter. Ved persongruppen af praktikanter forstås personer, der påbegynder, eller er påbegyndt en erhvervsuddannelse, og i den forbindelse skal gennemføre en del af uddannelsen som virksomhedspraktik.

Ligeledes indføjes det i udbuddet af entreprisekontrakterne, at entreprenørerne ved opfyldelse af kontrakterne skal overholde grundlæggende menneskerettigheder, gældende skattelovgivning samt de af Danmark tiltrådte internationale konventioner, herunder ILO-konvention nr. 94, der sikrer at løn og arbejdsvilkår for de personer, som udfører arbejdet ikke må være mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektive overenskomster mv. gælder for arbejde af samme art, der hvor arbejdet udføres.

Finansiering

Den kommunale grundkapitaludgift til projektet er opgjort til 1.806.000 kr. Det forventes, at grundkapitaludgiften forfalder til betaling i 2020, hvor udgiften i forvejen er reserveret og derfor kan holdes indenfor budgettet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 16: Godkendelse af skema A til 29 almene familieboliger på Christiansfeld gl. skole, Domea Lunderskov-Kolding

19/708

Resumé

Boligselskabet Domea Lunderskov-Kolding, afdeling 122 15 har den 31. januar 2019 fremsendt ansøgning om tilsagn, skema A, til 29 almene familieboliger, som ønskes opført på adressen Lindegade 9-11-13 og Nørregade 11 i Christiansfeld (Christiansfeld gl. skole). Dele af den eksisterende bygningsmasse er fredet, hvorfor omdannelsen heraf til boligformål vil ske ved gennemgribende restaurering/renovering.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema A godkendes med en anskaffelsessum på 53.841.000 kr., hvoraf den kommunale grundkapitaludgift udgør 4.307.000 kr.,

at kommunen påtager sig at yde kommunal garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60% af ejendommen værdi,

at Domea Lunderskov-Kolding's anvendelse af ABT93 med bemærkninger/præciseringer godkendes,

at Domea Lunderskov-Kolding's anvendelse af henholdsvis sociale klausuler og arbejdsklausuler tages til efterretning.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede den 25. januar 2016 at sælge Christiansfeld gl. skole beliggende Lindegade 9-11-13 og Nørregade 11 i Christiansfeld til boligorganisationen Domea Lunderskov-Kolding med henblik på opførelse af ca. 22-24 almene familieboliger med et samlet etageareal på ca. 2.583 m² på betingelse af kommunens efterfølgende godkendelse af skema A og B.

Som et led salgsvilkårene blev det endvidere aftalt, at Domea Lunderskov-Kolding for egen regning skulle gennemføre en arkitektkonkurrence i samarbejde med Kolding Kommune, og med en dommerkomite bestående af repræsentanter fra Domea, Kolding Kommune samt to fagdommere udpeget af Arkitektforeningen.

Arkitektkonkurrencen er gennemført og på baggrund af vinderprojektet er lokalplan 1311-11 "Christiansfeld gamle skole – almene boliger" blevet udarbejdet. Lokalplanen blev offentliggjort den 28. juni 2017.

Domea har nu sammen med sine rådgivere bearbejdet vinderprojektet.

I forhold til ejendommene beliggende Lindegade 9-11-13 har Domea i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen fundet en vej, således at der inden for bygningsfredningsbestemmelserne kan indrettes almene boliger jf. almenboligloven.

Mod Nørregade, hvor der skal placeres nybyggeri, har Domeas rådgivere og Kolding Kommunes Stadsarkitekt samt arkitekturteamet en konstruktiv dialog om udformningen af de nye bygninger. Vinderprojektet fra arkitektkonkurrencen bliver bearbejdet, så det kan realiseres men således, at udtryk og kvaliteter bibeholdes.

Domea og By- og Udviklingsforvaltningen har i forhold til planlægningen af byggeriet indledt en afklaring af de praktiske vilkår for byggearbejder i hjertet af UNESCO-verdensarvsområdet. Målet er at minimere generne for byens borgere og turister mv., mens processen pågår.

Skema A-anmodning

Boligselskabet Domea Lunderskov-Kolding, afdeling 122 15 har den 31. januar 2019 fremsendt ansøgning om tilsagn, skema A, til 29 almene familieboliger, som ønskes opført på adressen Lindegade 9-11-13 og Nørregade 11 i Christiansfeld (Christiansfeld gl. skole), matr.nr.13 Christiansfeld.

Grundsælger er Kolding Kommune, og det samlede grundareal ved skema A udgør ca. 4.088 m². Bygningsmassen beliggende på Lindegade nr. 9-13 er fredet, hvorfor transformeringen af disse bygninger til boligformål vil ske ved gennemgribende restaurering/renovering og med inddragelse af Slots – og Kulturstyrelsen. For så vidt angår Nørregade 11 er disse bygninger ikke fredet, hvorfor den eksisterende bebyggelse vil blive nedrevet med henblik på opførelse af nybyggeri mod Nørregade.

Lindegade 9-11-13 og Nørregade 11:



Handlen er betinget af kommunens godkendelse af skema A og B, og handelsprisen udgør 1 mio. kr. De samlede grundudgifter ved skema A er oplyst til 1.573.000 kr., svarende til 623 kr./m² inklusiv tilslutningsafgifter.

Der påtænkes opført 29 familieboliger med et samlet bruttoetageareal på 2.523 m², som fordeles på følgende måde:

Antal rum pr. bolig	Antal boliger
2	12
3	16
4+	1

2-rumsboligerne har et gennemsnitligt areal på ca. 77 m², 3-rumsboligerne har et gennemsnitligt areal på ca. 93 m² og 4-rumsboligen har et areal på ca. 115 m². Den gennemsnitlige lejlighedsstørrelse udgør 87 m².

Projektet udføres som et etagebyggeri og er udbudt som totalentreprise i begrænset udbud.

Der er forventet byggestart på projektet i juli 2019 og forventet aflevering omkring september 2020.

Økonomi

Der søges om godkendelse af en samlet anskaffelsessum på 53.841.000 kr., svarende til 21.340 kr. pr. m2. Den samlede anskaffelsessum svarer til det beregnede bindende maksimumbeløb inkl. energitillæg for 2019. Den årlige husleje ved skema A anslås til 967 kr. pr. m2 ekskl. el, vand og varme. Forbrugsudgifterne inkl. IT, fællesantenne mv. anslås til at udgøre ca. 145 kr. pr. m2.

Til sammenligning er huslejeniveauet for familieboligdelen i AAB's projekt på Sdr. Havnegade (Gimbel) anslået til 910 kr. pr. m2 ekskl. forbrugsudgifter, ligesom huslejeniveauet for Alfabo's (tidl. Lejerbo Kolding) familieboligprojekt på Warmingsgade er anslået til 960 kr. pr. m2 ekskl. forbrugsudgifter

Udgiftsfordeling for projektet:

Grundudgifter	1.573.000 kr.
Entrepriseudgifter	40.549.000 kr.
Omkostninger	10.905.000 kr.
Gebyrer til offentlige myndigheder	814.000 kr.
I alt	53.841.000 kr.

Grundudgifterne udgør "kun" ca. 3% af den samlede anskaffelsessum og er således markant under den anbefalede grænse på 20%. De begrænsede grundudgifter skal ses i sammenhæng med kravet i salgsvilkårene om gennemførelse af en arkitektkonkurrence, hvilket forventes at medføre et højere omkostningsniveau end ved normalt nybyggeri, ligesom en ændret anvendelse og omdannelse af de fredede bygninger på Lindegade nr. 9-13 til beboelsesformål forudsættes at være relativt bekosteligt.

Finansministeriet og KL indgik i juni 2018 en aftale om kommunernes økonomi, og heri indgår også fastlæggelse af grundkapitalen, som nu er vedtaget i Folketinget og indføjet i almenboliglovens § 118 a.

Af bestemmelsen fremgår det, at den kommunale grundkapitalprocent for 2019 og 2020 fastholdes på gennemsnitligt 10 % af anskaffelsessummen - dog er der fastlagt følgende differentieret model for grundkapitalprocenten til opførelse af almene familieboliger:

Gennemsnitligt bruttoetageareal pr. bolig under 90 kvadratmeter	8%
Gennemsnitligt bruttoetageareal pr. bolig på 90-104 kvadratmeter	10%
Gennemsnitligt bruttoetageareal pr. bolig på 105 kvadratmeter og derover	12%

Den gennemsnitlige lejlighedsstørrelse i det konkrete projekt udgør ca. 87 m2, hvorfor den samlede anskaffelsessum finansieres med 90% realkreditlån, 8% kommunal grundkapital og 2% beboerindskud. Den kommunale grundkapitaludgift kan således opgøres til 4.307.000 kr.

Når det støttede byggeri finansieres med lån, hvor der tinglyses pant i afdelingens faste ejendom, er det en betingelse for optagelse af kreditforeningslånet, at kommunen påtager sig en garantiforpligtigelse.

Den kommunale garantistillelse omfatter den del af lånet, der har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi. Ejendommens værdi (markedsværdien) fastsættes af det långivende realkreditinstitut.

Den endelige garanti vil først blive beregnet i forbindelse med godkendt skema C. Den kommunale garanti er en eventualforpligtigelse, som ikke umiddelbart belaster kommunens økonomi.

Da det bindende maksimumbeløb inkl. energitillæg er fuldt udnyttet, kan bygherre ikke forvente, at der godkendes en højere anskaffelsessum ved skema B, og en eventuel budgetoverskridelse skal som udgangspunkt afholdes af bygherre fx via egenkapitalen.

Aftalegrundlaget ABT93

Det følger af almenboligloven og støttebekendtgørelsen, at når kommunen meddeler tilsagn til opførelse af almene boliger, skal kommunen stille en række vilkår og betingelser, som er gældende for tilsagnet. Blandt andet følger det af

støttebekendtgørelsens § 30, stk. 2, at bygherren i sine aftaler om teknisk rådgivning og i sine entrepriseaftaler lægger ABR og AB (i totalentreprise ABT93) til grund uden fravigelser.

Byrådet kan efter modtaget begrundelse godkende fravigelser. Byrådet kan ikke give en generel godkendelse af fravigelser fra AB og ABT. En godkendelse skal således bygge på en konkret vurdering af de ønskede fravigelser i den enkelte sag.

Domea oplyser, at man ved udbuddet af bygge- og anlægsarbejderne i det konkrete projekt ønsker at anvende ABT93 med bemærkninger/præciseringer. Bemærkningerne/præciseringerne retter sig mod det forhold, at boligorganisationerne ikke kan agere som private bygherrer, idet boligorganisationerne er underlagt en lovgivning, som stiller krav til finansielle og kommunale procedurer og godkendelser. Domea oplyser, at der er lagt vægt på at balancen mellem bygherre og entreprenør ikke ændres, og at præciseringerne gerne skulle lette tilbudsgivningen for de bydende. Det oplyses i øvrigt, at mange af bemærkningerne er aftalt med Boligselskabernes Landsforening.

Forvaltningen har gennemgået bemærkningerne/præciseringerne og vurderer, at de beskrevne præciseringer kan accepteres.

Sociale klausuler og arbejdsklausuler

Byrådet besluttede den 29. februar 2016, at boligorganisationerne i forbindelse med nybyggeri opfordres til at gøre brug af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i relevante udbud af bygge- og anlægsarbejder eller alternativt skal forklare baggrunden for ikke at benytte sådanne klausuler, ligesom boligorganisationerne forpligtes til at anvende arbejdsklausuler.

I forhold til brugen af sociale klausuler og arbejdsklausuler i nærværende projekt har Domea oplyst, at der ved udbuddet af projektet stilles krav om, at totalentreprenøren underskriver en hensigtserklæring, hvorefter totalentreprenøren skal sikre at minimum 8% af stillingerne, der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med elever. Ligeledes stilles der i entreprisekontrakterne krav om, at løn og arbejdsvilkår for de personer, som udfører arbejdet, ikke må være mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektive overenskomster mv. gælder for arbejde af samme art, der hvor arbejdet udføres.

Finansiering

Den kommunale grundkapitaludgift til projektet er opgjort til 4.307.000 kr. Det forventes, at grundkapitaludgiften forfalder i 2020, hvor udgiften i forvejen er reserveret og derfor kan holdes indenfor budgettet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 17: Godkendelse af skema B til 10 almene familieboliger på Vonsild Mølle-grunden, Alfabo

19/3060

Resumé

Byrådet godkendte den 27. november 2017 skema A til Alfabos (tidl. Lejerbo Kolding) opførelse af 10 familieboliger på Vonsild Mølle-grunden, Mølleparken 1, Kolding. Ved skema A blev der godkendt en samlet anskaffelsessum på 18.600.000 kr.

Bo-Vest har den 5. februar 2019 på vegne af Alfabo fremsendt skema B med en ny samlet anskaffelsessum på 19.206.000 kr. til kommunens godkendelse. Jævnfør delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal en forhøjelse af anskaffelsessummen fra skema A til skema B godkendes af Byrådet, hvorfor denne sag forelægges til politisk beslutning.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema B godkendes med en samlet anskaffelsessum på 19.206.000 kr. inkl. energitillæg, og med de ændringer der fremgår af sagsfremstillingen,

at forøgelsen af kommunens grundkapitaludgift på 60.600 kr. finansieres via de resterende afsatte grundkapitalmidler i budgettet.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet godkendte den 27. november 2017 skema A til Alfabos (tidl. Lejerbo Kolding) opførelse af 10 familieboliger på Vonsild Mølle-grunden, Mølleparken 1, Kolding. Boligerne opføres i umiddelbar fysisk tilknytning til Alfabos eksisterende afdeling 732-0 Mølleparken, og planen er på sigt at sammenlægge de to afdelinger. Ved skema A blev der godkendt en samlet anskaffelsessum på 18.600.000 kr.

Bo-Vest har den 5. februar 2019 på vegne af Alfabo afd. 732-2 fremsendt skema B med en ny samlet anskaffelsessum på 19.206.000 kr., svarende til 606.000 kr. mere end godkendt ved skema A.

Alfabo oplyser, at byggeriet har været udbudt, og at det som følge af de indkomne tilbud på byggearbejderne har været nødvendigt at anvende rammebeløbet/maksimumbeløbet for 2019 for at få sagens samlede økonomi til at hænge sammen.

Fra skema A til skema B er der i øvrigt sket en minimal justering af størrelsen på boligerne således at 3-rums boligerne gennemsnitligt er blevet 3 m² større mod at 4-rums boligerne er blevet tilsvarende mindre. Projektet omfatter fortsat 2 stk.

2-rums boliger, 4 stk. 3-rums boliger og 4 stk. 4-rums boliger, ligesom det samlede bruttoetageareal uændret er på 900 m².

I henhold til delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal en forhøjelse af anskaffelsessummen fra skema A til skema B godkendes af Byrådet, hvorfor sagen forelægges til politisk beslutning.

Beregning af rammebeløb/maksimumbeløb

Den godkendte anskaffelsessum ved skema A på 18.600.000 kr. svarer til det gældende maksimumbeløb for 2017, hvor skema A blev godkendt. Det gældende maksimumbeløb skal være overholdt ved alle godkendelser under støttesagens forløb og maksimumbeløbet reguleres én gang om året med virkning fra januar i et nyt kalenderår. Hvis skema A godkendes før årsskiftet med påbegyndelse af byggeriet og godkendelse af skema B efter årsskiftet, opnås det nye maksimumbeløb dermed ikke automatisk. Kommunen kan dog i forbindelse med behandlingen af skema B godkende ændringer i projektet, herunder i maksimumbeløbet. Maksimumbeløbet beregnes således med bindende virkning første gang kommunen godkender skema B.

Den ansøgte anskaffelsessum ved skema B på 19.206.000 kr. er i overensstemmelse med det beregnede bindende maksimumbeløb inkl. energitillæg for 2019, men overstiger den godkendte anskaffelsessum ved skema A med 606.000 kr. Det er således en politisk beslutning, hvorvidt kommunen vil godkende en højere anskaffelsessum ved skema B for at muliggøre realiseringen af projektet.

Såfremt den ansøgte forhøjelse af anskaffelsessummen godkendes, vil dette samtidig medføre, at kommunens grundkapitaludgift stiger med et beløb svarende til 10% af 606.000 kr. eller 60.600 kr. Det foreslås, at udgifterne til forhøjelse af det kommunale grundkapitalindskud finansieres via de resterende afsatte grundkapitalmidler i budgettet.

Øvrige oplysninger og korrektioner

Ved Byrådets godkendelse af skema A blev der oplyst en anslået årlig husleje på 890 kr./m². Den årlige husleje ved skema B anslås til at udgøre 902 kr./m². Den minimale stigning i huslejeniveauet skal ses i sammenhæng med den ansøgte forhøjelse af anskaffelsessummen for projektet ved skema B.

Der forventes byggestart i juni 2019 og aflevering af byggeriet i august 2020.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 18: Godkendelse af skema B til 120 almene familieboliger på Bertram Knudsens Vej, AAB

19/2664

Resumé

Byrådet godkendte den 18. december 2017 skema A til AAB's opførelse af 120 familieboliger på Bertram Knudsens Vej i Kolding. Boligerne opføres med tilskud fra den afsatte statslige pulje til etablering af små almene familieboliger målrettet flygtninge. Ved skema A blev der godkendt en samlet anskaffelsessum på 191.348.000 kr.

Bovia har den 5. februar 2019 på vegne af AAB fremsendt skema B med en korrigeret boligfordeling samt en ny samlet anskaffelsessum på 197.467.000 kr. til kommunens godkendelse. Jævnfør delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal væsentlige projektændringer og forhøjelse af anskaffelsessummen fra skema A til skema B godkendes af Byrådet, hvorfor denne sag forelægges til politisk beslutning.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema B godkendes med en samlet anskaffelsessum på 197.467.000 kr. inkl. energitillæg og med de ændringer, herunder i boligfordelingen, som fremgår af sagsfremstillingen,

at forøgelsen af kommunens grundkapitaludgift på 611.900 kr. finansieres via de resterende afsatte grundkapitalmidler i budgettet.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet godkendte den 18. december 2017 skema A til AAB's opførelse af 120 familieboliger på Bertram Knudsens Vej 130 i Kolding. Boligerne opføres med tilskud fra den afsatte statslige pulje til etablering af små almene familieboliger målrettet flygtninge. Ved skema A blev der godkendt en samlet anskaffelsessum på 191.348.000 kr.

Bovia har den 5. februar 2019 på vegne af AAB fremsendt skema B til projektet med en korrigeret boligfordeling samt en ny samlet anskaffelsessum på 197.467.000 kr., svarende til 6.119.000 kr. mere end godkendt ved skema A.

Byggeriet har været udbudt i omvendt totalentreprise med indbygget arkitektkonkurrence og med en dommerkomite bestående af repræsentanter fra bl.a. AAB samt Kolding Kommune. Tildelingskriteriet var "økonomisk mest fordelagtig" – dog forudsætter vinderprojektet at der foretages nødvendige tilpasninger og justeringer, hvilket er baggrunden for at der ansøges om godkendelse af en højere anskaffelsessum ved skema B. Således indebærer vinderprojektet eksempelvis ekstraudgifter til fundering grundet placering af byggeri i nærheden af eksisterende ledninger på grunden mv.

På baggrund af den gennemførte arkitektkonkurrence er der i øvrigt sket ændringer i boligfordelingen, således at der opføres færre 1-rums og 4-rums boliger, mod at der til gengæld opføres flere 2-rums og 3-rums boliger. Herudover er størrelsen på fælleslokalet øget fra 200 m² ved skema A til 299 m² ved skema B. Der opføres fortsat 120 boliger og den gennemsnitlige boligstørrelse er uændret på 78 m².

Af nedenstående skema fremgår boligfordelingen ved henholdsvis skema A og skema B:

	Skema A		Skema B	
	Familieboliger	Kvadratmeter	Familieboliger	Kvadratmeter
1-rums boliger	39	1.677 m ²	12	532 m ²
2-rums boliger	21	1.123 m ²	45	2.107 m ²
3-rums boliger	6	510 m ²	53	5.242 m ²
4+ rums boliger	54	5.790 m ²	10	1.120 m ²
I alt	120	9.100 m ²	120	9.001 m ²
Fælleslokaler	N/a	200 m ²	N/a	299 m ²
Samlet bruttoetageareal	9.300 m ²		9.300 m ²	

Som det fremgår af ovenstående skema er projektets samlede bruttoetageareal ved henholdsvis skema A og B uændret - dog er der sket en forskydning mellem boligtyperne. Bovia's udlejningsafdeling vurderer at den ændrede boligfordeling er i overensstemmelse med efterspørgslen på lejeboliger i området, hvorfor forvaltningen anbefaler at ændringerne accepteres.

Ændringen i boligfordelingen medfører ingen ændringer i forhold til det beregnede statslige grundkapitaltilskud, der fortsat kan opgøres til maksimalt 7.340.000 kr. for nærværende projekt.

I henhold til delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal væsentlige projektændringer og forhøjelse af anskaffelsessummen fra skema A til skema B godkendes af Byrådet, hvorfor nærværende sag forelægges til politisk beslutning.

Beregning af rammebeløb/maksimumbeløb

Den godkendte anskaffelsessum ved skema A på 191.348.000 kr. svarer til det gældende maksimumbeløb for 2017, hvor skema A blev godkendt. Det gældende maksimumbeløb skal være overholdt ved alle godkendelser under støttesagens forløb og maksimumbeløbet reguleres én gang om året med virkning fra januar i et nyt kalenderår. Hvis skema A godkendes før årsskiftet med påbegyndelse af byggeriet og godkendelse af skema B efter årsskiftet, opnås det nye maksimumbeløb dermed ikke automatisk. Kommunen kan dog i forbindelse med behandlingen af skema B godkende ændringer i projektet, herunder i maksimumbeløbet. Maksimumbeløbet beregnes således med bindende virkning første gang kommunen godkender skema B.

Den ansøgte anskaffelsessum ved skema B på 197.467.000 kr. er i overensstemmelse med det beregnede bindende maksimumbeløb inkl. energitillæg for 2019, men overstiger den godkendte anskaffelsessum ved skema A med 6.119.000 kr. Det er således en politisk beslutning, hvorvidt kommunen vil godkende en højere anskaffelsessum ved skema B for at muliggøre realiseringen af projektet.

Såfremt den ansøgte forhøjelse af anskaffelsessummen godkendes, vil dette samtidig medføre, at kommunens grundkapitaludgift stiger med et beløb svarende til 10% af 6.119.000 kr. eller 611.900 kr. Det foreslås, at udgifterne til forhøjelse af det kommunale grundkapitalindskud finansieres via de resterende afsatte grundkapitalmidler i budgettet.

Øvrige oplysninger og korrektioner

Ved Byrådets godkendelse af skema A blev der oplyst en anslået årlig husleje på 920 kr./m². Den årlige husleje ved skema B anslås til at udgøre 949 kr./m². Stigningen i huslejeniveauet skal ses i sammenhæng med den ansøgte forhøjelse af anskaffelsessummen for projektet ved skema B.

Der forventes byggestart omkring juni 2019 og aflevering af byggeriet i foråret 2021.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 19: Godkendelse af skema B til 92 almene familieboliger på Klostergården, Domea Lunderskov-Kolding

19/704

Resumé

Byrådet godkendte den 29. maj 2017 skema A til Domea Lunderskov-Kolding's opførelse af 92 familieboliger på Klostergården, Klostergade 16 (Klostergården) og Klostergade 8 -10, Kolding. Ved skema A blev der godkendt en samlet anskaffelsessum på 166.559.000 kr.

Efterfølgende har Byrådet den 29. august 2018 godkendt at give en fristforlængelse på 6 måneder for fremsendelsen af skema B, således at dette skal være modtaget af Kolding Kommune senest den 28. februar 2019.

Domea har den 25. februar 2019 på vegne af afd. 122/08 fremsendt skema B med en korrigeret boligfordeling samt en ny samlet anskaffelsessum på 171.958.000 kr. til kommunens godkendelse. Jævnfør delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal væsentlige projektændringer og forhøjelse af anskaffelsessummen fra skema A til skema B godkendes af Byrådet, hvorfor denne sag forelægges til politisk beslutning.

Sagen behandles i

Plan-, Bolig- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema B godkendes med en samlet anskaffelsessum på 171.958.000 kr. inkl. energitillæg, og med de ændringer, herunder i boligfordelingen, som fremgår af sagsfremstillingen,

at forøgelsen af kommunens grundkapitaludgift på 540.000 kr. finansieres via de resterende afsatte grundkapitalmidler i budgettet.

Beslutning Plan-, Bolig- og Miljøudvalget den 06-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Asger Christensen

Beslutning Økonomiudvalget den 18-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet godkendte den 29. maj 2017 skema A til Domea Lunderskov-Kolding's opførelse af 92 familieboliger på Klostergården, Klostergade 16 (Klostergården) og Klostergade 8 -10, Kolding. Ved skema A blev der godkendt en samlet anskaffelsessum på 166.559.000 kr.

Efterfølgende har Domea med henvisning til projektets særlige kompleksitet ansøgt Kolding Kommune om fristforlængelse på 6 måneder for fremsendelsen af skema B.

Nødvendigheden af en fristforlængelse blev dengang begrundet med bl.a. udfordringer med højt grundvand, kælder, der skal opføres i skel mod trafikerede veje og gamle bygninger, jordens bæreevne samt forurening, hvilket medfører et

omkostningsniveau for byggeriet svarende til havnebyggerier. Yderligere blev der henvist til udfordringer med at gennemføre et integreret projekt med forskellige bygherrer på henholdsvis boligdelen og p-kælderen.

Byrådet godkendte den 29. august 2018 at forlænge fristen for modtagelse af skema B frem til den 28. februar 2019.

Domea har den 25. februar 2019 på vegne af afd. 122/08 fremsendt skema B med en korrigeret boligfordeling samt en ny samlet anskaffelsessum på 171.958.000 kr. til kommunens godkendelse. Med henvisning til omkostningsniveauet for opførelsen af byggeriet har Domea fundet det nødvendigt at anvende rammebeløbet/maksimumbeløbet for 2019 for at få sagens samlede økonomi til at hænge sammen.

Af nedenstående skema fremgår boligfordelingen ved henholdsvis skema A og skema B:

	Skema A		Skema B	
	Familieboliger	Kvadratmeter	Familieboliger	Kvadratmeter
2-rums boliger	15	1.035 m2	16	1.081 m2
3-rums boliger	56	4.944 m2	62	5.500 m2
4+ rums boliger	21	2.079m2	14	1.477 m2
I alt	92	8.058 m2	92	8.058 m2

Som det fremgår af skemaet opføres der færre 4-rums boliger men til gengæld flere 2-rums og 3-rums boliger. Der opføres fortsat 92 boliger og den gennemsnitlige boligstørrelse er uændret på 88 m2.

Domea vurderer at boligfordelingen er i overensstemmelse med boligefterspørgslen, hvorfor forvaltningen anbefaler at ændringerne accepteres.

I henhold til delegerings- og kompetencefordelingsplanen skal væsentlige projektændringer og forhøjelse af anskaffelsessummen fra skema A til skema B godkendes af Byrådet, hvorfor sagen forelægges til politisk beslutning.

Beregning af rammebeløb/maksimumbeløb

Den godkendte anskaffelsessum ved skema A på 166.559.000 kr. svarer til det gældende maksimumbeløb for 2017, hvor skema A blev godkendt. Det gældende maksimumbeløb skal være overholdt ved alle godkendelser under støttesagens forløb og maksimumbeløbet reguleres én gang om året med virkning fra januar i et nyt kalenderår. Hvis skema A godkendes før årsskiftet med påbegyndelse af byggeriet og godkendelse af skema B efter årsskiftet, opnås det nye maksimumbeløb dermed ikke automatisk. Kommunen kan dog i forbindelse med behandlingen af skema B godkende ændringer i projektet, herunder i maksimumbeløbet. Maksimumbeløbet beregnes således med bindende virkning første gang kommunen godkender skema B.

Den ansøgte anskaffelsessum ved skema B på 171.958.000 kr. er i overensstemmelse med det beregnede bindende maksimumbeløb inkl. energitillæg for 2019, men overstiger den godkendte anskaffelsessum ved skema A med 5.399.000 kr. Det er således en politisk beslutning, hvorvidt kommunen vil godkende en højere anskaffelsessum ved skema B for at muliggøre realiseringen af projektet.

Såfremt den ansøgte forhøjelse af anskaffelsessummen godkendes, vil dette samtidig medføre, at kommunens grundkapitaludgift stiger med et beløb svarende til 10% af 5.399.000 kr. eller 540.000 kr. Det foreslås, at udgifterne til forhøjelse af det kommunale grundkapitalindskud finansieres via de resterende afsatte grundkapitalmidler i budgettet.

Øvrige oplysninger og korrektioner

Ved Byrådets godkendelse af skema A blev der oplyst en anslået årlig husleje på 960 kr. pr. m2. Den årlige husleje ved skema B anslås til at udgøre 984 kr./m2. Stigning i huslejeniveauet skal ses i sammenhæng med den ansøgte forhøjelse af anskaffelsessummen for projektet ved skema B.

I forhold til salgssagen blev der den 27. februar 2018 forelagt en sag for Byrådet vedrørende tilpasning af arealet i den indgåede handel mellem Kolding Kommune og Domea. Baggrunden herfor var primært, at en almen boligorganisation ikke kan eje og drive et offentligt byrumsareal, hvorfor en del af arealet svarende til 708 m2 skulle udgå af handlen. Handlen omfattede herefter 4.217 m2. Da arealtilpasningen ikke indskrænkede byggemulighederne, blev der ikke

foretaget regulering af købesummen i forbindelse med Byrådets godkendelse heraf. Der har efterfølgende vist sig behov for yderligere mindre arealtilpasninger på ca. 121 m², hvorefter det samlede areal, der er omfattet af handlen, udgør 4.338 m² mod et oprindeligt aftalt areal på 4.925 m².

Der forventes byggestart i august 2019 og aflevering af byggeriet i februar 2022.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 20: Handleplan vedr. budgetudfordring, Uddannelsespolitik

19/6439

Tilføjelse til resumé

I forlængelse af ”Regnskabsforklaring for 2018, Uddannelsespolitik” fremlægger forvaltningen et oplæg til handlingsplan for reduktion af merforbrug på ”fælles formål”.

Byrådet besluttede den 26. februar 2019 at sende sagerne vedr. ”Sammenlægning af Karen Blixen Skolen og Bakkeskolen” og ”Tilbageførsel af ressourcer på børnespecialområdet” tilbage til Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på, at der laves en samlet indstilling for området til Byrådet.

Sagerne behandles således i sammenhæng med handleplan for reduktion af merforbruget på området, så den samlede sag kan indstilles til Byrådets godkendelse.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at de forskellige handlemuligheder drøftes.

at det besluttes, hvilke forslag der skal indgå til nedbringelse af merforbruget.

at den heraf afledte afviklingsperiode godkendes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-03-2019

Ad 1. ”at” drøftet.

Ad 2. ”at” Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller følgende forslag til nedbringelse af merforbruget til Byrådets godkendelse:

Forslag nr. 1

Forslag nr. 3b Skoleidræt Vonsild Skole

Forslag nr. 5

Forslag nr. 6

Forslag nr. 7, beløbet ændres til 225.000,- idet timeren til elevundervisning og materialer besvares.

Forslag nr. 8

Forslag nr. 9

Forslag nr. 10

Forslag nr. 11, idet beløbet hæves til 250.000,- kr.

Forslag nr. 12

Forslag nr. 13

Udvalget præciserede, at besparelserne vedrører de centrale konti, hvorfor indsatser fortsat kan videreføres for decentrale midler.

Forslag nr. 21.

Udvalget besluttede en rammebesparelse på Uddannelsespolitik (Folkeskoler, Fælles formål, PPR, Specialskoler, UU, Special førskole, Specialundervisning for voksne, Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, Ungdomsskolen) på 800.000,- kr. svarende til 0,1 %.

Ad 3. ”at” indstilles godkendelse.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling blev godkendt med den tilføjelse, at reduktionen i 2019 reserveres med henblik på at tilgodese, at der bliver den nødvendige tid til en konkret gennemgang og realisering af det samlede område.

Reduktionen af det samlede beløb kan dermed tidsforskydes således, at denne senest er gennemført ved udgangen af år 2024.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

Sagsfremstilling

Med udgangen af 2018 er der på funktionsområde 302 – ”fælles formål” konstateret et merforbrug på 29,021 mio. kr. Baggrunden for merforbruget er beskrevet i ”Regnskabsforklaring for 2018, Uddannelsespolitik”, jf. dagsordenspunkt nr. 5.

Denne sagsfremstilling indledes med en kort beskrivelse af den overordnede baggrund for valg af mulige områder, der kan medvirke til en nedbringelse af nævnte merforbrug. Herefter opsummeres forvaltningens anbefaling, hvorefter en gennemgang af de mulige områder følger, først i tabelform, dernæst med uddybende tekst. I den sammenhæng følger også punkterne ”Sammenlægning af Karen Blixen Skolen og Bakkeskolen” og ”Tilbageførsel af ressourcer på børnespecialområdet”

Analyse med fokus på kerneopgaven:

Budgettet for 2019 er i balance. Forvaltningen har analyseret ”fælles formål” med henblik på muligheder for at nedbringe merforbruget. Fokus i analysen har været sikring af kerneopgaven på området. Folkeskolerne i Kolding Kommune har generel høj kvalitet, dette fremgår også af dagsordenspunktet nr. 13 vedrørende ”kvalitetsrapport”.

Forslag med fokus på færre centrale initiativer:

Forvaltningen har i forslaget til afvikling haft fokus på at give skolerne mulighed for at bevare kvaliteten og sikre kerneopgaven lokalt og i stedet reducere centrale udviklingstiltag.

Dette harmonerer med budgetnote 2 i budget 2019 ”Borgerens Centrum via regelforenkling, mindre bureaukrati og decentralisering”.

Forvaltningen har på skoleledermødet den 19. december 2018 arbejdet med input fra skolernes ledelser, og deres ønsker til forvaltningens prioriteringer, hvor det også er tydeligt, at man ønsker et større fokus på lokale udfordringer og færre centrale initiativer.

Forslagene vil blive suppleret med en stram økonomistyring, der bl.a. vil betyde:

- Realisering af den besluttede besparelse på Teknisk Service. (Reduktion af centrale udgifter på 1,5 mio. kr. årligt)
- Begrænset afhjælpning af decentrale enheders uforudsete og uforskyldte udgifter.

Forslag om afvikling af merforbrug:

Det er forvaltningens vurdering, at reduktionen af merforbruget på 29,021 mio. kr. kan foretages med udgangspunkt i en stram styring, suppleret med følgende konkrete tiltag:

- Færre forpligtigelse i program for læringsledelse (pkt. 1).
- Reduktion af bygningsvedligehold (pkt. 2).
- Reduktion af centrale projekter (pkt. 5-10).
- Reduceret brug af eksterne konsulenter (pkt. 11).
- Reduceret tilskud til decentrale indkøb (pkt. 12).
- Reduktion af central administration (pkt. 13).

Dette vil sammen med den stramme økonomistyring medføre en årlig nedbringelse på minimum 8,77 mio. kr. fra 1/1 2020 (minimum 1,46 mio. kr. i 2019). Merforbruget vil dermed være afviklet senest med udgangen af 2023.

Nedenfor præsenteres forvaltningens vurdering af mulige områder, der vil kunne reduceres.

Emne	2019	2020	2021
1 Program for læringsledelse	1.211.000	2.906.000	2.906.000

	kr.	kr.	kr.
2 Bygningsvedligehold (ca. 10%)	0 kr.	2.200.000 kr.	2.200.000 kr.
3 Skolesport, Skoleidræt	180.833 kr.	334.000 kr.	334.000 kr.
4 Eliteidrætsklasse	0 kr.	1.734.000 kr.	4.161.000 kr.
5 Sundhedsfremme	15.000 kr.	36.000 kr.	36.000 kr.
6 Skole/kulturpulje	0 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.
7 FabLab	0 kr.	565.000 kr.	565.000 kr.
8 Fælles kommunal idrætsdag	0 kr.	134.000 kr.	134.000 kr.
9 Kolding-løbet	0 kr.	30.000 kr.	30.000 kr.
10 12-12 seminar for 100 ledere	0 kr.	306.000 kr.	306.000 kr.
11 Reduceret brug af eksterne konsulenter	62.500 kr.	150.000 kr.	150.000 kr.
12 Reduceret tilskud til decentrale indkøb	167.500 kr.	400.000 kr.	400.000 kr.
13 Mindre central administration	0 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.
14 Akutklassen	0 kr.	2.409.000 kr.	2.409.000 kr.
15 Inklusionstiltag	1.677.000 kr.	4.024.000 kr.	4.024.000 kr.
16 Parallellklassen	367.000 kr.	880.000 kr.	880.000 kr.
17 SFO- takststigninger (100 kr./måned)	0 kr.	1.842.000 kr.	1.842.000 kr.

Forhold vedr. merbesparelse på Budget 2019 på uddannelsesområdet

18 Merbesparelse ved tilbageførsel på 5,0 mio. kr. til børnespecialområdet, jvf. budgetnote	3.694.000 kr.	5.819.000 kr.	3.319.000 kr.
19 Merbesparelse ved tilbageførsel på 5,0 mio. kr. på børnespecialområdet og bevarelse af Karen Blixen	3.506.000 kr.	5.369.000 kr.	2.869.000 kr.
20 Merbesparelse ved tilbageførsel på 8,763 mio. kr. på børnespecialområdet	2.126.000 kr.	2.056.000 kr.	-444.000 kr.
21 Merbesparelse ved tilbageførsel på 8,763 mio. kr. på børnespecialområdet og	1.938.000 kr.	1.606.000 kr.	-894.000 kr.

bevarelse af Karen Blixen

Ad 1. Program for Læringsledelse:

Kolding Kommune har været en del af Program for Læringsledelse siden starten i efteråret 2014 i et samarbejde mellem 13 kommuner. Projektet udløber sommeren 2020 på skoleområdet. I skoleåret 2019/20 vil det være muligt, at reducere forvaltningens og skolernes formelle aktivitetsniveau i projektet og kun gøre det, som forvaltningen kontraktligt er forpligtet på – det vil sige gennemførelse af dataindsamlingen kaldet T3 og at bidrage til slutevalueringen af projektet. Det lokale arbejde med styrket teamstruktur, professionelle læringsfællesskaber og datadrevet skoleledelse fastholdes som hidtil via skolens lokale udviklingsarbejde.

Årlig besparelse 2.906.000 kr.

Ad 2. Bygningsvedligehold:

Kommunale ejendomme oplyser:

I bygningsrapporten/budgetoplægget for 2020-2023, som p.t. er under færdiggørelse, er der registreret et forventet efterslæb på planlagt bygningsvedligehold, med de nuværende budgetter, på ca. 108 mio. kr. i 2023. Da bygningsporteføljen for skoleområdet udgør ca. 40% af den samlede portefølje forventes det derfor, at efterslæbet på skoleområdet vil være ca. 43,2 mio. kr. med de nuværende budgetter i 2023. Gennemføres der yderligere besparelser på 2,2 mio. kr., vil den planlagte bygningsvedligeholds efterslæb øges med 6,6 mio. kr. til 49,8 mio. kr. Kræver særskilt beslutning i Økonomiudvalget.

Det må påregnes, at det forventede høje efterslæb i 2023 betyder, at de aktiviteter, som det ikke har været muligt at gennemføre grundet manglende økonomi, vil generere et øget efterslæb, som det dog ikke umiddelbart vil være muligt at prissætte, samt at et øget efterslæb naturligvis vil have en betydelig indvirkning på den æstetiske fremtræden af skolerne, grundet manglende vedligehold af overflader, som typisk er de vedligeholdelsesopgaver, som er muligt at udskyde.

En eventuel reduktion vil kræve særskilt beslutning i økonomiudvalget.

Årlig besparelse 2.200.000 kr.

Ad 3. Skolesport:

Skolesport: Mere end 170 skoler fordelt på mere end halvdelen af landets kommuner er med i Skolesport, hvor idrætsusikre elever hver dag får mod på mere bevægelse. Konceptet sætter fokus på kropslig dannelse og på at udvikle børnenes fysiske færdigheder, kropsbevidsthed og bevægelsesglæde. I Kolding Kommune deltager følgende 7 skoler: Alminde-Viuf Fællesskole, Dalby Skole, Eltang Skole og børnehave, Harte Skole, Munkevængets Skole, Vamdrup Skole og Vonsild Skole. Hver skole bliver tildelt 100 timer. I alt 700 timer til projektet årligt.

Årlig omkostning på ”fælles formål” 210.000 kr.

DGI skolesport: DGI har i samarbejde med Dansk Skoleidræt et idrætskoncept målrettet skoler, der gør idræt, leg og bevægelse til en integreret del af hverdagen i skolen og skaber rammer for børnenes trivsel, udvikling og læring. Konceptet sætter fokus på kropslig dannelse og på at udvikle børnenes fysiske færdigheder, kropsbevidsthed og bevægelsesglæde.

Her deltager Vonsild Skole, hvor 3 bevægelsesfacilitatorer kan deltage i kurser og hente inspiration. I alt bliver Vonsild skole tildelt 320 undervisningstimer årligt til projektet.

Årlig omkostning på ”fælles formål” 224.000 kr.

Begge indsatser ligger i god sammenhæng med samarbejdsprojektet ”Bevæg dig for livet” med DGI/DIF, hvori der også vil være fokus på børn og unge og skolernes rolle.

Ad 4. Eliteidrætsklasse:

Eliteidrætsklasserne er placeret på Brændkjærskolen. Der er eliteidrætsklasser på 7.- 9. klassetrin. Organiseringen har til formål, at samle eliteidræts elever i et miljø, der i særlig grad kan understøtte elevernes behov for at kombinere deres skolegang med eliteidræt. Eliteidrætsklasserne er endvidere en del af Kolding Kommunes samarbejde med Team Danmark. Eliteidrætsklasserne er en del af Brændkjærskolens profil.

I skoleåret 2019/20 forventes 6 Eliteidrætsklasser på Brændkjærskolen:

2 stk. 7. klasser 1.322.000 kr.

2 stk. 8. klasser 1.322.000 kr.

1 stk. 9. klasse 661.000 kr.

1 stk. 10. klasse 661.000 kr.

En nedlæggelse af de i alt 6 eliteidrætsklasser på Brændkjærskolen vil ikke nødvendigvis medføre en kommunal reduktion på i alt 6 klasser, da de pågældende elever vil skulle indplaceres på deres respektive distriktsskoler. Her vil de kunne være klasseudløsende.

I skoleåret 2018/19 havde en eventuel lukning ikke medført etablering af nye klasser på de øvrige skoler., men det kan være tilfældet i kommende skoleår.

Eleverne i 10. klassestilbuddet vil ikke nødvendigvis benytte tilbud om almen 10. klasse på Brændkjærskolen, Hansenberg eller IBC.

I forbindelse med klasserne er der en koordinator.

Udgift til 6 klasser 3.966.000 kr.

Koordinatoren får 650 timer i dette skoleår i alt 195.000 kr.

Samlet udgift 4.161.000 kr.

Ad 5. Sundhedsfremme:

Alminde-Viuf Fællesskole har koordinatorfunktionen for Sundhedsfremmegruppen i samarbejde med forvaltningskonsulenten. Gruppen sørger for formidling til skolerne, arrangere relevante oplæg og kurser omkring sundhedsfremme. Der er afsat i alt 120 timer til koordinatoren.

Årlig omkostning på ”fælles formål” 36.000 kr.

Ad 6. Skole/kulturpulje:

Alle kommunale folkeskoler samt kulturinstitutioner i Kolding Kommune kan søge støtte til fælles skole-/kulturprojekter i den åbne skole. Der er afsat 250.000 kr. fra skoleområdet til projekter i 2019 (400.000 kr. i alt).

Formålet med puljen er at understøtte elevernes læring i den åbne skole gennem øget kulturforståelse og via et styrket samarbejde mellem skoler og kulturinstitutioner.

I vurdering af den enkelte ansøgning lægges der vægt på projektets forventede effekt, samt på om projektet er bæredygtigt; er der tænkt i forankring eller implementering eller har projekterne potentiale til at nå ud til flere af eleverne i Kolding Kommune – vil flere skoler løbende kunne indgå i samarbejdet og få gavn af projektet?

Årlig omkostning på ”fælles formål” 250.000 kr.

Ad 7. Fablab:

FabLab@SCHOOLdk er et kommunepartnerskab mellem Silkeborg, Vejle og Kolding Kommune, som arbejder tværkommunalt for at udvikle et uddannelsesstilbud til innovativ undervisning for elever i folkeskolen og et netværk, hvor undervisere kan finde forskningsbaseret inspiration til at arbejde med digital fabrikation, designtænkning og 21st Century Skills.

FabLab@SCHOOLdk er organiseret forskelligt i hver kommune, men alle har mindst ét centralt FabLab, som hjælper skoler i kommunen med at etablere lokale laboratorier og faciliterer efteruddannelse af lærere. Alle FabLabs arbejder ud fra fælles principper og udstyr for nemmere at kunne dele viden og erfaringer både nationalt og internationalt. I Kolding Kommune er Pædagogisk Center det centrale Fablab, og de bruger anslået 100m² på det.

Samarbejdet i kommunepartnerskabet faciliteres af en national koordinator, der varetager den daglige projektledelse med organisering af møder og aktiviteter samt netværk, procesfacilitering og kommunikationsarbejde til udvikling af samarbejdet nationalt og internationalt.

Årlige omkostninger til Fablab er følgende:

Kontingent til Fablab inkl den nationale koordinator	225.000 kr.
Tidsforbrug på Pædagogisk Center er 1000 timer inkl. elevbesøg	300.000 kr.
Indkøb af materialer til Fablab	20.000 kr.
Deltagelse på Fablab kurser og konferencer	20.000 kr.
Årlig omkostning i alt afholdt centralt	565.000 kr.

Forvaltningen er i dialog med SDU og UCSyd om et lokalt forankret projekt vedrørende Computational Thinking (teknologiforståelse i skolens fag). Dette forventes at kunne understøtte de lokale udviklingsprojekter.

Ad 8. Fælles kommunale idrætsdage og Skole OL:

Fælleskommunale idrætsdage: Fælleskommunale idrætsdage er to hele dage, der afvikles på Kolding Stadion for kommunens 6. og 7. klasser. En dag for 6. klasserne og en dag for 7. klasserne. Formålet er, at skolerne mødes hvert år og får en dag med masser af aktivitet, hvor man møder de andre elever fra kommunens 6. klasser og 7. klasser og dystre om skolepokalerne.

Aktiviteterne er: atletik, fodbold, langbold, quidditch og mange-mands stafetten.

Deltagere 2018: 6. klasses idrætsdag 878 elever

Deltagere 2018: 7. klasses idrætsdag 771 elever

Skole OL: Skole OL er Danmarks officielle olympiske skoleaktivitet for børn bestående af klassekonkurrencer i forskellige sportsgrene for 4. – 7. klassetrin. I Kolding Kommune har der årligt været afholdt Skole OL for 4. – 5. klasserne på Kolding Stadion. En dag for 4. klasserne og en dag for 5. klasserne.

Samlede udgifter til fælles kommunale idrætsdage og Skole OL indeholdt kørsel, timer samt øvrige udgifter.	134.000 kr.
--	-------------

Ad 9. Kolding Løbet:

Kolding Kommune har truffet sponsoraftale med Kolding Løbet. Der er som følge af dette gratis tilmelding for alle kommunens skoleelever til og med 10. klasse.

Årlig omkostning på ”fælles formål” 30.000 kr.

Ad 10. 12-12 seminar for 100 ledere:

12-12 seminariet bliver afholdt årligt, hvor alle skoleledelserne mødes til oplæg, workshops og drøftelser på skoleområdet. I 2019 blev det afviklet på Vingstedcenteret og handlede om Borgerens Centrum. HR-afdelingen stod for at facilitere hele programmet. Skolernes omkostninger bliver betalt centralt fra til overnatning, forplejning, oplæg og kursusudgift. Børne- og Uddannelsesforvaltningen (BUF) står for planlægning m.m.

Omkostninger til 12-12 seminariet er følgende:

Overnatning og conferencefaciliteter	186.000 kr.
Tidsforbrug i BUF på deltagelse og planlægning	120.000 kr.
Omkostning i alt	306.000 kr.

Skolerne medfinansierer via skoleledelsernes tidsforbrug.

Ad 11. Reduceret brug af eksterne konsulenter:

I forbindelse med arbejdsmiljø-tiltag på enkelte skoler, samarbejdsudfordringer, rekruttering og udvikling af ledelsesteam har der været anvendt ressourcer til eksterne konsulenter. Fremadrettet vil der, som udgangspunkt, blive anvendt kommunale HR-ressourcer.

Årlig besparelse 150.000 kr.

Ad 12. Reduceret tilskud til decentrale indkøb:

Forvaltningen har historisk hjulpet med tilskud til større indkøb af eksempelvis skolemøbler, anlæg af legepladser, indretning af lokaler.

Årlig besparelse 400.000 kr.

Ad 13. Mindre central administration:

Ved at reducere de centralt koordinerede opgaver kan de centrale administrationsressourcer reduceres.

Årlig besparelse 300.000 kr.

Ad 14. Akutklassen:

De elever, der modtages af Akutklassen, er elever med særlige eller vidtgående specialundervisningsbehov. Typisk er det elever, der står uden skoletilbud af en eller flere årsager, som er tilknyttet BUPA (Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling), og som ikke kan modtages i et almen eller andet specialundervisningstilbud.

Eleverne har typisk følgende udfordringer:

- Mangler skoletilbud eller har massiv skoleværing (fravær).
- En eller flere diagnoser, typisk angst, ADHD, personlighedsforstyrrelser.
- Har depression, er selvskadende, sårbare.
- Er i BUPA-forløb, og er medicinerede.
- Stoler ikke på voksne.
- Har ikke tillid til egen formåen, skolesystemet eller deres fremtidsmuligheder.
- Har udfordringer med sociale og mange andre egenskaber.
- Familiemæssige udfordringer med meget resourcesvage forældre.
- Multiple skoleskift.

Tilbuddet er ikke lovpligtigt og kan dermed lukkes igen. Dette vil medføre en besparelse på Uddannelsespolitik, men elevgruppen vil efterfølgende med stor sandsynlighed medføre øgede udgifter på hhv. Arbejdsmarked- eller Voksenhandicapområdet.

Årlig besparelse 2.409.000 kr.

Ad 15. Inklusionstiltag:

Disse tiltag er iværksat som forebyggende indsatser i forhold til 28 elever decentralt på baggrund af dialog med skolens ledelse, forældre og PPR. Reduktion af ressourcen vil medføre en besparelse på de centrale konti, men samtidig medføre et øget pres på de decentrale enheder i forhold til de afsatte ressourcer til støtte. Vurderingen er desuden, at en stor del af eleverne efterfølgende vil ende i visitation til specialtilbud med øgede udgifter til følge.

Årlig besparelse 4.024.000 kr.

Ad 16. Parallellklassen:

I Parallellklassen på Alminde-Viuf Fællesskole er der elever, som har fået diagnoser, er kendte af PPR eller under udredning. Gældende for alle eleverne i parallellklassen er, at de har svært ved at indgå i det almene læringsmiljø både fagligt og socialt. Derfor tilbydes de et andet læringsmiljø. Der arbejdes ud fra en pædagogik om zone for nærmeste udvikling, og der arbejdes ud fra en systemisk tænkning, hvor skolen er bevidst om, at de mange systemer kan påvirke en elevs oplevelse af at være inkluderet i fællesskab med parallellklassen, såvel som i sin egen klasse i almenområdet.

Årlig besparelse 880.000 kr.

Der er 12 elever i parallelklassen, som skolen havde valgt at indstille til visitation til specialtilbud, hvis muligheden med parallelklassen ikke var tilstede. Skolen har oplevet at kunne fastholde eleverne i almenområdet.

Ad 17. SFO-takststigninger

Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2016 en forældrebetalingssats på SFO-taksten på 53 procent svarende til 1465 kr. i 11 måneder. En forøgelse af denne procentsats til 56 procent svarende til en stigning på 100 kr. pr. barn vil medføre en øget indtjening på 1,842 mio. kr.

Nedenstående følger tekst vedrørende punkterne 18-21 i tabellen. Det tager udgangspunkt i dagsordenspunkterne vedr. ”Sammenlægning af Karen Blixen Skolen og Bakkeskolen” og ”Tilbageførsel af ressourcer på børnespecialområdet”, der er vedlagt som bilag.

Ad 18.

Her tilbageføres 5,0 mio. kr. til børnespecialområdet, jf. budgetnote.

Det vil sige, at der er en årlig besparelse på 3,763 mio. kr. på børnespecialområdet samt en årlig besparelse ved en sammenlægning af Karen Blixen Skolen og Bakkeskolen på 0,45 mio. kr.

Tallet i tabellen og nedenfor viser den del af merbesparelsen fra udvalgets budgetforhandlinger, der herefter vil restere (i det følgende kaldet ”årligt råderum”)

Årligt råderum:

2019: 3.694.000 kr.

2020: 5.819.000 kr.

2021: 3.319.000 kr.

Ad 19.

Her tilbageføres 5,0 mio. kr. til børnespecialområdet, jf. budgetnote og Karen Blixen Skolen bevares som selvstændig enhed. Det vil sige, at der er en årlig besparelse på 3,763 mio. kr. på børnespecialområdet.

Tallet i tabellen og nedenfor viser den del af merbesparelsen fra udvalgets budgetforhandlinger, der herefter vil restere (i det følgende kaldet ”årligt råderum”)

Årligt råderum:

2019: 3.506.000 kr.

2020: 5.369.000 kr.

2021: 2.869.000 kr.

Ad 20.

Her tilbageføres alle midler - 8,763 mio. kr. - til børnespecialområdet. Det vil sige, at der ingen besparelse er på børnespecialområdet, men her er der forudsat en sammenlægning af Karen Blixen Skolen og Bakkeskolen og en årlig besparelse på 0,45 mio. kr.

Tallet i tabellen og nedenfor viser den del af merbesparelsen fra udvalgets budgetforhandlinger, der herefter vil restere (i det følgende kaldet ”årligt råderum”)

Årligt råderum:

2019: 2.216.000 kr.

2020: 2.056.000 kr.

2021: -444.000 kr.

Ad 21.

Her tilbageføres 8,763 mio. kr. til børnespecialområdet og Karen Blixen Skolen bevares som selvstændig enhed. Dvs. der er ingen besparelse på børnespecialområdet.

Tallet i tabellen viser den del af merbesparelsen fra udvalgets budgetforhandlinger, der herefter vil restere (i det følgende kaldet "årligt råderum").

Årligt råderum:

2019: 1.938.000 kr.

2020: 1.606.000 kr.

2021: -894.000 kr.

Forvaltningens vurdering:

Det er forvaltningens vurdering, at reduktionen af merforbruget på 29,9 mio. kr. kan foretages med udgangspunkt i den stramme styring, herunder realiseringen af 1,5 mio. kr. i forhold til teknisk service, suppleret med følgende konkrete tiltag:

Decentral frigørelse fra program for læringsledelse (pkt. 1).

- Reduktion af bygningsvedligehold (pkt. 2).
- Reduktion af centrale projekter (pkt. 5-10).
- Reduceret brug af eksterne konsulenter (pkt. 11).
- Reduceret tilskud til decentrale indkøb (pkt. 12).
- Reduktion af central administration (pkt. 13).

Ovenstående omhandler, som nævnt og som aftalt på Børne- Uddannelsesudvalgets møde den 6. februar 2019 "fælles formål" – og således ikke skolernes kerneopgave.

Bilag

Sammenlægning af Karen Blixen Skolen og Bakkeskolen - høring

Tilbageførsel af ressourcer på børnespecialområdet

Bilag til UDU den 13. marts 2019

Punkt 21: Deltagelse i aktiviteter

14/7943

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Byrådet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af Byrådet varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Birgitte Kragh

**Punkt 22: Lukket: Hævdvunden ejendomsret over et areal mellem Gl. Bjært
34 og 36, 6091 Bjert**

16/20554

Punkt 23: Lukket: Salg af et mindre areal ved Kolding Åpark

19/8456

Punkt 24: Lukket: Personalesag

19/10166

Punkt 25: Organisationsændringer

19/10179

Resumé

Økonomiudvalg og Byråd skal tage stilling til et forslag til en organisationsændring, hvor den nuværende Senior- og Socialforvaltning opdeles i to forvaltningsområder – henholdsvis Socialforvaltningen og Senior- og Sundhedsforvaltningen, og at Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen lægges sammen til én forvaltning med navnet Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. I sagsfremstillingen redegøres der for, hvad formålet med organisationsændring er.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Senior- og Socialforvaltningen opdeles i to forvaltningsområder, således der oprettes en Socialforvaltning og en Senior- og Sundhedsforvaltning,

at Lars Rasmussen fortsætter som direktør for Socialforvaltningen, og at Annette Lund konstitueres som direktør for Senior- og Sundhedsforvaltningen indtil 31. december 2019,

at Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen lægges sammen til én forvaltning med navnet "Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen",

at Michael Petterson bliver direktør for Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltningen,

at Fritids- og Idrætsafdelingen flyttes til Senior- og Sundhedsforvaltningen,

at Hovedudvalget inddrages inden endelig beslutning,

at organisationsændringerne træder i kraft den 1. april 2019.

Beslutning Økonomiudvalget den 26-03-2019

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Karina Lorentzen

Søren Rasmussen

Beslutning Byrådet den 26-03-2019

Godkendt.

Søren Rasmussen deltog ikke i sagens behandling og afgørelse.

Fraværende:

Birgitte Kragh

Karina Lorentzen

Sagsfremstilling

Den kommunale organisation skal i videst muligt omfang afspejle de visioner, opgaver og problemstillinger, vi står overfor. Det gælder f.eks.

- 1) At andelen af ældre og plejekrævende borgere vokser
- 2) En opgaveglidning mod kommunerne på sundhedsområdet
- 3) Kommunens position på folkeskoleområdet fastholdes og styrkes.

4) Kommunens visioner vedr. udviklingen af fremtidens kompetencer.

Derfor foreslås det, at der oprettes:

- én Socialforvaltning
- én Senior- og Sundhedsforvaltning
- én Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltning

Den politiske udvalgsstruktur forbliver uændret.

Oprettelse af én Socialforvaltning og én Senior- og Sundhedsforvaltning

Med henblik på at styrke fokus på ældre og sundhed ses det hensigtsmæssigt, at Senior- og Socialforvaltningen opdeles i to forvaltningsområder: Socialforvaltningen og Senior- og Sundhedsforvaltningen.

Der kommer flere ældre i Kolding Kommune i den nærmeste fremtid, hvilket vil kræve en særlig indsats på området. Den demografiske udvikling på Seniorområdet kalder på, at der tænkes nyt. Såfremt Kommunen skal have mulighed for at hjælpe dem, der får brug for hjælp og støtte i fremtiden, er det nødvendigt, at der til dels effektiviseres men også, at der findes helt nye måder at løse opgaverne på.

Og med Folketingets udspil til reformer for sundhedssektoren er der lagt op til, at kommunerne skal indtage en mere fremtrædende rolle i sundhedsvæsenet. Kommunerne ses i samarbejde med sygehuse og de praktiserende læger i højere grad at skulle have ansvaret for forebyggelse, behandling og rehabilitering. Det ses at være et noget større ansvar for borgernes sundhed, hvilket i fremtiden vil skulle forankres i kommunerne.

Der vil fortsat være fokus på de sammenhængende og tværgående indsatser for borgerne.

Kolding Kommunes Senior- og Socialforvaltning varetager i dag en meget store serviceopgaver for kommunen.

Det er de to driftsområder i Senior- og Socialforvaltningen, som foreslås organiseret som to selvstændige forvaltninger. Det foreslås, at opgaveportefølje for de nye forvaltninger svarer til opgavefordelingen mellem de to driftsområder i dag. Herudover flyttes Fritids- og Idrætsområdet fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen til Senior- og Sundhedsforvaltningen med henblik på at styrke den generelle folkesundhed i Kolding.

Således foreslår det, at Socialforvaltningen får følgende opgaveportefølje:

- Familierådgivning
- Dags- og døgntilbud til udsatte børn og unge
- Sundhedsplejen
- Psykiatrirådgivningen
- Misbrugscenter
- Dags- og døgntilbud samt hjemmestøtte til borgere med betydelige sociale problemer, sindslidelser og misbrug
- Handicaprådgivning
- Hjælpe-middelafdelingen
- Dag- og døgntilbud til handicappede
- Hjemmestøtte
- Aktivitet og beskæftigelse
- Frivilligt Socialt Arbejde

Og det foreslås, at Senior- og Sundhedsforvaltningen får følgende opgaveportefølje:

- Sundhed og Træning
- Døgnrehabilitering Kolding
- Tandpleje
- Senior- og Sundhedsrådgivningen
- Plejehjem
- Aktivitet og køkken
- Hjemmehjælp

- Sygepleje
- Fritid og Idræt

Oprettelse af en Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltning

Kolding er kendt for, at folkeskolerne er førstevalget, og at de offentlige institutioner er velfungerende. Dette skal styrkes med den nye organisation. Det skal ske i den igangværende proces med revidering af børne- og ungepolitikken, hvor såvel medarbejdere, forældre og politikere skal inddrages med henblik på at fastlægge klare og tydelige pejlemærker. Der vil blive set på selve organisationen i en involverende proces og sikret, at der er de fornødne faglige og ledelsesmæssige kompetencer.

Formålet med at oprette en samlet Børne-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsforvaltning er at styrke sammenhængen mellem uddannelse og arbejdsliv.

Udfordringen er adresseret i Kolding Kommunes netop reviderede vision, som bl.a. bliver udfoldet i det strategiske spor "Sammen om fremtidens kompetencer". Fokus her er, at:

- Alle skal rustes til mødet med fremtiden – bl.a. gennem fokus på trivsel, læring og uddannelse.
- Der skal tages afsæt i den enkeltes talent.
- Fremtidens kompetencer skal udvikles i samarbejde med virksomheder
- Uddannelser afspejler mangfoldigheden på fremtidens arbejdsmarked og motiverer til at forfølge eget potentiale.
- Her fremmes den kreative, kulturelle og demokratiske dannelse og styrker forudsætninger for, at alle bliver aktive medborgere – lokalt og globalt.

Dette tilsiger en stærkere kobling mellem kommunens uddannelsesindsatser og de arbejdsmarkedsrettede indsatser.

Der vil naturligvis fortsat være stor fokus på at opfylde folkeskolelovens formålsbestemmelser, således eleverne bl.a. gives kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle. Folkeskolen skal ligeledes forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre.

Proces

Etablering af to nye selvstændige forvaltninger kræver, at der er fokus på processen af hensyn til at få skabt de bedste rammer for personalets start i de nye forvaltninger.

Senior- og Socialforvaltningen er i dag fysisk adskilte på forskellige adresser, hvorfor det vil være et begrænset antal medarbejdere, der skal skifte arbejdsplads ved opdeling i to selvstændige forvaltninger.

Det samme gælder for de i dag selvstændige forvaltninger, Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, hvor det også er et begrænset antal medarbejdere, der skal skifte fysisk arbejdsplads.