

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 13-06-2018

Mødedato Onsdag d. 13. juni 2018 kl. 08:00

Mødested Engsøens Børnehus, Skolevej 32, Lunderskov

Mødedeltagere Kristina Jørgensen, Hanne Dam, Merete Due Paarup, Hans Holmer, Pernille Øhlenschlæger Pedersen, Trille Nikolajsen, Jakob Ville, Jesper Elkjær, Ivan Balleby

Indholdsfortegnelse

Rundvisning og orientering til Engsøens Børnehus.....	3
Lokalaftale.....	4
Udviklingsplaner for folkeskolerne. Udmøntning af budgetnote fra budgetforlig 2018.....	6
Operationalisering af Fremtidens Skole.....	8
Skoler i samspil med omverdenen (tidl. læringsrygsæk).....	10
Læringsrapport. Program for Læringsledelse, skoleområdet.....	13
Evalueringsrapport af fritidsklubber 2018.....	17
Fælles åbent hus- midler.....	19
Opfølgning på budgetnote 2018. Studenterhus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter med Temadrøftelse: Skolernes og ungdommens folkemøde.....	21 26
Omfanget af kollektiv trafik i Kolding Kommune i perioden 2018-2022.....	27
Evalueringsrapport af 10. klasses tilbuddene.....	33
Anmodning om sag til dagsorden, Kristina Jørgensen (DF). Kapacitetsredegørelse på skoleområdet	37
Anmodning om sag til dagsorden. Merete Due Paarup (V) og Hans Holmer (SF). Brugernævnsmød	38
Anmodning om sag til dagsorden. Merete Due Paarup (V). Skal Kolding Kommune også ansøge om	39
Forslag til tidsplan for budgetlægning 2019.....	41
Budget 2019 med overslagsår. Udvidelsesforslag.....	42
Serviceudgifter Børnepasnings- og Uddannelsespolitik, opfølgning ultimo maj 2018.....	46
Udvalgets deltagelse i aktiviteter.....	49
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	50
Orientering fra formanden.....	51

Punkt 1: Rundvisning og orientering til Engsøens Børnehus

17/17464

Resumé

Daginstitutionsleder Helle Djelby giver en orientering om Engsøens Børnehus.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Udvalget takkede for en spændende rundvisning.

Punkt 2: Lokalaftale

17/17464

Resumé

På udvalgsmødet den 17. januar 2018 fremsatte Det Radikale Venstre et forslag om at forvaltningen undersøgte mulighederne for indgåelse af en lokalaftale med Kolding Lærerkreds.

Udvalget besluttede, at sagen genoptages, når nuværende dialog og evaluering omkring administrationsgrundlaget for 2018/19 med lærerkredsen og skolelederforeningen er tilendebragt og udvalget samtidig kender resultatet af de igangværende forhandlinger i OK 18.

På udvalgsmødet den 9. maj 2018 orienterede forvaltningen udvalget om processen vedr. en mulig lokalaftale.

Formålet med lokalaftalen er:

- at skabe ro omkring lærernes arbejdstid og planlægning.
- at sikre arbejdsvilkår som betyder, at Kolding Kommune er en attraktiv kommune at virke i.
- at sikre lærerne den fornødne forberedelsestid, for derigennem igen at mindske arbejdspress og stress.
- at sikre den fornødne tid til at sætte fokus på elevernes læring og trivsel.

En forudsætning for en eventuel aftale er, at den ikke begrænser det lokale ledelsesrum.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forvaltningen indleder forhandling med Kolding Lærerkreds om en lokalaftale.

at udvalget drøfter de foreslåede principper.

at forvaltningen fremlægger et mere konkret bud på en aftale suppleret med beregninger i efteråret 2018.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Forhandlingerne under OK18 resulterede ikke i enighed om en arbejdstidsaftale for medarbejderne under Lov 409 og området reguleres derfor stadigvæk under arbejdstidsreglerne i Lov 409.

Forvaltningen har sammen med repræsentanter fra skolelederne løbende haft dialog med Kolding Lærerkreds om lærernes arbejdstid, først i forhold til revidering af kommunens administrationsgrundlag og efterfølgende i maj måned en konkret drøftelse af mulighederne for at indgå en lokalaftale.

På baggrund af disse drøftelser, er det forvaltningens vurdering, at Kolding Kommune i administrationsgrundlaget for lærerområdet har et godt afsæt for indgåelse af en egentlig lokalaftale.

For at opnå det ønskede formål bør administrationsgrundlaget suppleres med yderligere forhold/principper:

Et maksimalt undervisningstimetotal.

Gennemsnitlig undervisningstid for medarbejderne.

Sikring af tid til forberedelse og efterbehandling af undervisning.

Mulighed for lokalt via MED-system og Skolebestyrelse at tilpasse aftalen til lokale forhold.

Forvaltningen fremlægger forskellige scenarier for aftaleudfald på udvalgmødet.

Bilag

Forhandlingsnotatet "En ny start"

Administrationsgrundlag for skoleåret 2018- 2019

Punkt 3: Udviklingsplaner for folkeskolerne. Udmøntning af budgetnote fra budgetforlig 2018

18/10010

Resumé

I forbindelse med budgetforlig 2018 blev børne- og uddannelsesdirektøren pålagt, at udarbejde oplæg om skolernes udviklingsarbejde med afsæt i udviklingsplaner. Oplægget forelægges hermed.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender forvaltningens oplæg til arbejdet med udviklingsplaner.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund:

I forbindelse med budgetforlig 2018 blev børne- og uddannelsesdirektøren pålagt, at udarbejde oplæg om skolernes udviklingsarbejde med afsæt i udviklingsplaner. Udvalget præciserede i den forbindelse at:

- Udviklingsarbejdet skal sikre mest mulig indflydelse til skolebestyrelserne.
- Forvaltningen skal give sparring og vejledning i processen med deres udarbejdelse, og sikrer opmærksomhed på udfordringer m.m.
- Skolens ledelse skal, sammen med skolebestyrelsen og medarbejdere, have indflydelse på indhold og form.
- Udviklingsplanerne skal ikke være et omfattende og administrativt tungt værktøj.

Udvalget har drøftet emnet på sit møde den 7. februar 2018, og besluttede at genoptage sagen på et efterfølgende møde. Sagen fremstilles nu med henblik på at udvalget træffer beslutning om folkeskolerne i Kolding Kommune skal have lokale udviklingsplaner.

Forslag til skolernes udviklingsplan:

Skolernes udviklingsplan skal sikre indflydelse fra skolebestyrelsen og medarbejdere og ikke være administrativt tunge. Forvaltningsrolle er at støtte processen. I forbindelse med program for læringsledelse, har den enkelte skole i samarbejde med forvaltningen fokus på målene for skolereformen, og dette arbejde er jf. læringsrapporten godt på vej.

Principper for udviklingsplanerne kan være:

- Indsatser og aktiviteter tilrettelægges af skolens ledelse i tæt samspil med skolebestyrelsen og medarbejderne.

- Fremtidens Skole er en vigtig ramme for skolernes udvikling.
- Mål i udviklingsplanen skal understøtte progression i elevernes faglighed og trivsel.
- Der formuleres få og klare mål.
- Mål kan være såvel kvalitative som kvantitative.
- Der skal ske tydelig opfølgning på skolernes udviklingsplan, men der er ikke krav til form.

Den lokale udviklingsplan skal ses i forlængelse og samspil med de 5 overordnede strategiske mål (de nationale mål), dvs. skolen kan prioritere fuld fokus på et af disse mål, hvis de ikke er opfyldt

De nationale mål

1. Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
2. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik, skal stige år for år.
3. Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test, inden for læsning og matematik skal reduceres, år for år. Alle elever skal som minimum have karakteren 2, når de forlader folkeskolen.
4. Trivslen blandt eleverne skal øges år for år.
5. Eleverne skal gennemsnitligt opleve minimum 45 minutters bevægelse om dagen.

Arbejdet med disse mål følges via kvalitetsrapporten og udvikles via arbejdet i professionelle læringsfællesskaber for ledere og vejledere.

Punkt 4: Operationalisering af Fremtidens Skole

16/10300

Resumé

Der forelægges et oplæg til en fortsat operationalisering af Fremtidens Skole til udvalgets drøftelse og godkendelse.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter og godkender forvaltningens oplæg til operationaliseringen af tendenserne i ”Fremtidens skole”

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Punktet blev drøftet og godkendt.

Sagsfremstilling

Under dagsordenspunktet fremlægges Børne- og Uddannelsesforvaltningens oplæg til operationalisering af tendenserne i Fremtidens Skole.

Baggrund Fremtidens Skole:

Arbejdet med Fremtidens Skole er sammen med Folkeskolereformen den overordnede ramme for arbejdet med kvalitets- og skoleudvikling på skolerne i Kolding Kommune

Folkeskolereformen trådte i kraft fra august 2014. Kolding Kommune har fokuseret på at få realiseret alle reformelementerne. Reformen er langt i sin implementering, og der er progression i arbejdet med at indfri de nationale mål.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på sit møde den 13. juni 2016 at iværksætte en visionsproces under overskriften "Strategisk skoleudvikling". Hensigten var at sikre, at folkeskolens interessenter blev inddraget i en proces med henblik på udarbejdelse af et oplæg til den fælles skoles fremtid. Dette oplæg skulle desuden bidrage til den sammenhængende børne- og uddannelsespolitik, som skal udarbejdes i 2018.

Første del af visionsprocessen om 'Strategisk Skoleudvikling' blev gennemført i 2017 under overskriften ”Fremtidens Skole”. Der blev fremstillet et materiale til at understøtte skolevæsnets og de enkelte skolars dialog om fremtidens skole i Kolding.

Tænkningen i ”Fremtidens Skole” efterspørger sammen med ”Borgerens Centrum” en forandring af kulturel karakter, og det er forvaltningens vurdering, at der er behov for en tydelig operationalisering af denne tænkning for at understøtte en reel udvikling og forandring i organisationen.

Link til folder og film om Fremtidens Skole: <https://www.kolding.dk/nyheder-aktuelt/nyheder-forside/film-og-folder-skal-sikre-opbakning-til-fremtidens-skole>

Bilag

Fremtidens skole - oplæg udvalgmøde 13.06.2018

Punkt 5: Skoler i samspil med omverdenen (tidl. læringsrygsæk)

18/11228

Resumé

Børne- og Uddannelsesforvaltningen samt By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger forslag til procesplan for arbejdet med udvikling af ”Skoler i samspil med omverdenen”.

”Skoler i samspil med omverdenen” handler om at videreudvikle samarbejder mellem skoler og omgivende institutioner og foreninger. Formålet er at skabe professionaliserede undervisningsforløb til gavn for skoleelever i hele Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Kulturudvalget den 12/6 2018, Fritids- og Idrætsudvalget den 12/6 2018 samt Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at procesplanen godkendes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Beslutning Kulturudvalget den 12-06-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget og Kulturudvalget bad i marts 2017 Børne- og Uddannelsesforvaltningen og By- og Udviklingsforvaltningen om at udarbejde et oplæg til en Kolding-model for en læringsrygsæk, der skal gøre det nemt og overskueligt for skoler og daginstitutioner at bruge natur-, kultur- og idrætsoplevelser i den daglige planlægning. I juni 2017 bad Børne- og Uddannelsesudvalget og Kulturudvalget derudover om, at sagen vedrørende læringsrygsæk indgår i analyse vedrørende skoletjeneste.

I april 2018 behandlede de tre udvalg en sag indeholdende kortlægning af skoletjenester og andre eksterne læringsrum. Sagen blev i april 2018 godkendt i alle 3 udvalg med følgende tilføjelse i BUU: ”Drøftet, idet udvalget ønsker, at overvejelser vedrørende transport indgår i det videre arbejde”.

Udvalgene besluttede, at forvaltningerne skulle fremlægge endeligt oplæg for læringsrygsæk på udvalgsmøder i juni måned 2018.

Efterfølgende har der været holdt dialogmøde med henblik på nærmere afklaring af forventninger til det videre arbejde.

I forlængelse af dialogmødet blev det besluttet, at der fra forvaltningerne skulle udarbejdes et oplæg til proces for det videre arbejde. Procesplan skulle drøftes i udvalgene juni 2018.

Procesplanen for ”Skoler i samspil med omverdenen” indeholder aktiviteter og milepæle for det videre forløb.

Afsættet er, at der i Kolding allerede eksisterer en række samarbejder, hvor skoler i samspil med omverden, gennem læringsforløb, løfter læring, trivsel i skolerne og giver eleverne en mere alsidig og spændende skoledag.

Disse forløb kan give inspiration til modeller for udvikling af fremadrettede, nyudviklede og professionaliserede læringstilbud.

Principper for de modeller der skal arbejdes videre med vil bl.a. være:

- Læringsmål i alle forløb
- Forløb udvikles i samarbejde mellem skole og omverden (f.eks. skole og kulturinstitution, skole og forening mv.)
- Læringsforløbene skal bidrage til reduceret forberedelse i undervisningen.
- Læringsforløbene skal have til formål:
 - at eleverne får en mere alsidig skoledag,
 - at eleverne præsenteres for varierede læringsformer,
 - at eleverne får bedre indblik i fritidstilbud og det omgivende samfund.

Nye og eksisterende læringstilbud beskrives og formidles digitalt af de enkelte udbydere – hver institution, forening, virksomhed m.v. beskriver egne forløb. Pædagogisk center sikrer platform til en samlet formidling af forløbene til skolerne for at sikre en større synlighed og dermed skabe afsæt for, at flere elever får glæde af tilbuddene.

Der afvikles i august workshop for repræsentanter fra skolerne samt for kulturinstitutioner, foreninger, fritids- og idræts aktører, virksomheder, ungdomsuddannelsestilbud mv. med henblik på at afdække muligheder for udvikling og professionalisering af flere læringstilbud.

Procesplan for arbejdet:

Juni:

Sag på udvalgsmøder

September - oktober:

Behovsafdækningsworkshop

- Politisk oplæg om ønske til model for fremtidens ”Skoler i samspil med omverdenen”.
- Eksempler på eksisterende modeller for samarbejde.
- Afklaring ved deltagerne af muligheder og udfordringer ved den skitserede model.

Deltagere på workshop:

- Repræsentanter fra de 3 involverede udvalg, Skoleledere og PLC'ere, konsulenter fra BUF og BF.
- Kulturinstitutioner, repræsentanter fra foreninger, uddannelsesinstitutioner, erhvervslivet, mv.

Oktober - november:

Udarbejdelse af modeller for "Skoler i samspil med omverdenen" jf. behovsindsamling fra workshop. Realisering af nye samarbejdsforløb.

December:

Sagsorientering på udvalgsmøder

Yderligere afklaring:

Parallelt med procesplanen vil der i Børne- og Uddannelsesforvaltningen blive arbejdet med forslag til, hvordan de transportmæssige udfordringer bedst muligt imødegås.

Læringsrygsæk på Børneområdet:

Det vurderes, at det ikke vil være relevant at udvikle en læringsrygsæk til Dagtilbudsområdet på nuværende tidspunkt.

På dagtilbudsområdet er arbejdet med natur-, kultur- og idrætsoplevelser forankret i de faglige netværk som relaterer sig til læreplanstemaerne natur og naturfænomener, kultur og kulturelle værdier, sprog samt krop og bevægelse.

Et fagligt netværk består af en eller flere pædagoger fra hvert dagtilbud, de såkaldte kompetencepædagoger. Kompetencepædagogerne mødes 2-3 gange årligt i det faglige netværk, hvor de får ny viden og deler viden på tværs af dagtilbuddene. Til møderne i de faglige netværk deltager eksterne samarbejdspartnere som har særlig viden indenfor det konkrete område.

For eksempel har der med udgangspunkt i det faglige netværk omkring sprog været et tæt samarbejde med Kolding bibliotekerne omkring udvikling af en bogkanon for de 3-6 årige børn "Børnenes bedste bøger". Der er udarbejdet et kommissorium for alle de faglige netværk. Kommissoriet revideres en gang om året. Herudover understøtter temainstitutionerne Idrætsbørnehaven, Musikbørnehaven og Designbørnehuset Sanseslottet det pædagogiske arbejde indenfor disse områder. Til hver af de 3 temainstitutioner er der tilkøbt en række af Kommunens øvrige institutioner. Det er "Rytmer på tværs", "Børnedesign på tværs" og "Børneidræt på tværs". Hvert andet år afholdes en status dag for hver af de tre samarbejdsfora. På status dagen deltager ledere og pædagoger samt eksterne samarbejdspartnere. Formålet med dagene er at sikre fortsat udvikling og fremdrift i samarbejdet omkring det konkrete tema.

Som eksempel på et samarbejdsforum kan nævnes "Børneidræt på tværs", hvor 14 daginstitutioner indgår i et formaliseret og forpligtende samarbejde. Institutionerne mødes ugentligt eller hver 14. dag i Kolding hallerne, hvor man sammen og hver for sig udøver børneidræt. "Børneidræt på tværs" har en overordnet styregruppe, hvor der ud over pædagoger og forvaltningsansatte også er repræsentanter for DGI og UC Syd. "Børneidræt på tværs" arrangerer to gange årligt fælles idrætsdage for alle Koldings dagtilbud. Der er tilknyttet en bus til "Børneidræt på tværs", så også institutioner, der ligger langt væk fra Koldinghallerne har mulighed for at deltage.

Punkt 6: Læringsrapport. Program for Læringsledelse, skoleområdet

18/3539

Resumé

Orientering om hovedresultaterne af kortlægning T2, som er gennemført som led i skoleområdets deltagelse i projektet Program for Læringsledelse.

I kortlægningen tegnes der helt overvejende et positivt billede af kvaliteten i skolevæsenet.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Formål Program for Læringsledelse:

Skoleområdet i Kolding Kommune deltager i perioden 2015-2020 i projektet Program for Læringsledelse. Programmet understøtter data- og forskningsinformeret skoleudvikling med henblik på at styrke elevernes faglighed og trivsel. Målet er, at de skoler, som deltager i projektet, opfylder de nationale mål for folkeskolen. De nationale mål for folkeskolen er:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, som de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af elevernes sociale baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Deltagende kommuner:

I skoledelen af Program for Læringsledelse deltager 13 danske kommuner: Haderslev, Svendborg, Holbæk, Thisted, Vesthimmerland, Billund, Roskilde, Fredericia, Horsens, Nordfyn, Frederikssund, Hedensted og Kolding.

Samlet deltager 207 skoler, 74.000 folkeskoleelever og godt 9.000 lærere, pædagoger og skoleledere.

Indhold og tidsplan:

I programmet gennemføres der blandt andet tre kortlægninger blandt alle elever, lærere, pædagoger, ledere og forældre. Med udgangspunkt i kortlægningernes resultater gennemføres der kompetenceforløb og pædagogiske indsatser på skolerne.

Programmet har tre faser. I maj 2018 er programmet i sin anden fase. Se programmet i overblik herunder.

Overblik Program for Læringsledelse:

Fase	Skoleår	Aktivitet
1	2015/16	Kortlægning T1
	2015/16	Læringsrapport med resultater af kortlægning T1
	2016/17	Kompetenceudvikling og pædagogiske indsatser
2	2017/18	Kortlægning T2
	2017/18	Læringsrapport med resultater af kortlægning T2
	2018/19	Kompetenceudvikling og pædagogiske indsatser
3	2019/20	Kortlægning T3
	2019/20	Læringsrapport med resultater af kortlægning T3

Projektets organisatoriske forankring:

Programmet ledes af LSP, Laboratorium for forskningsbaseret skoleudvikling og pædagogisk praksis (LSP), Aalborg Universitet og det gennemføres i samarbejde med Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK).

Hovedpointer. Kolding Kommunes resultater i kortlægning T2:

På baggrund af resultaterne i kortlægning T2 har Program for Læringsledelse udarbejdet en læringsrapport om Kolding Kommunes resultater. Rapporten er en tabelrapport, der indeholder de vigtigste resultater af kortlægningen T2 set i forhold til tilsvarende dataindsamling i kortlægning T1.

Nedenfor er oplyst de hovedpointer, som Børne- og Uddannelsesforvaltningen vurderer som de væsentligste. Rapporten er vedlagt som bilag til sagen.

Høj kvalitet i skolevæsenet sammenlignet med gennemsnittet for kommunerne:

Kolding Kommunes resultater viser, at kommunes skolevæsen har en god kvalitet sammenlignet med gennemsnittet for de 13 kommuner, der deltager i kortlægningen. Samme billede gjorde sig gældende i T1. Kolding Kommunes resultater i T2 placerer sig helt overvejende på niveau med eller over gennemsnittet for kommunerne, inden for alle de områder, der undersøges i kortlægningen.

Inden for en række områder i undersøgelsen har Kolding Kommunes resultater ikke udviklet sig signifikant fra T1 til T2. Udviklinger der ikke er signifikante kan skyldes tilfældigheder. I forhold til de signifikante udviklinger der er, er den en svag tendens til mere tilbagegang end progression i kommunens resultater.

Kommunal indsats om styrkelse af professionelle læringsfællesskaber har effekt.

Ud fra T1 besluttede Børne- og Uddannelsesforvaltningen at sætte en fælles kommunal indsats i gang om at styrke kommunens professionelle læringsfællesskaber i skoleårene 2016/17-2018/19. Resultaterne fra T2 peger på, at indsatsen har haft effekt. Der er progression inden for de tre områder i kortlægningen, der beskriver i hvilken grad, der arbejdes i professionelle læringsfællesskaber i kommunen. Et ud af tre måltal i indsatsen er opfyldt. Se udviklingen i tabellen nedenfor.

Indsats om styrkelse af professionelle læringsfællesskaber, Kolding Kommune

Mål	Måltal (hvornår er målet opfyldt)	T1*	T2*
Styrkelse af professionelle læringsfællesskaber	Progression til 505 i 'Samarbejde om undervisningen', lærerdata, Program for Læringsledelse	490	503
	Progression til 505 i 'Samarbejde om eleverne', lærerdata, Program for Læringsledelse	488	501
	Progression til 505 i 'Samarbejde', pædagogdata. Program for Læringsledelse	492	506

*Note: 500 = gennemsnit for de 13 kommuner, der deltaget i programmet.

Fortrinsvis udvikling hos ledere og medarbejdere:

Fra T1 til T2 er der mest udvikling i ledernes og medarbejdernes vurdering af skolevæsenet. Der er få udviklinger på elevniveau. Det ses som udtryk for, at de indsatser som skolerne har sat i gang ud fra kortlægning T1 skal forløbe over længere tid, inden det giver sig udslag i signifikant udvikling hos eleverne. Denne tendens med ingen eller meget lidt progression på elevniveau gør sig gældende blandt flere af de deltagende kommuner.

Fald i skolernes vedligehold:

Fra T1 til T2 er der et markant fald i medarbejdernes tilfredshed med skolens vedligehold. Kommunens 'vedligehold' vurderes dog fortsat meget højt af kommunens medarbejdere sammenlignet med det gennemsnitlige niveau hos medarbejderne i de deltagende kommuner. I skoleåret 17/18 blev vedligehold på skoleområdet reorganiseret. Tidligere har teknisk vedligehold ledelsesmæssigt været forankret på den enkelte skole. Efter omorganiseringen er teknisk service organiseret i otte distrikter med hver sin distriktsleder. Desuden er opgaveporteføljen ændret, så teknisk servicemedarbejderne udover skoler og skal varetage vedligehold på dagtilbud. Forvaltningen vurderer, at det er forklaringen på faldet i medarbejdernes tilfredshed.

Forældretilfredshed:

Forældrenes tilfredshed med skolevæsenet er høj sammenlignet med gennemsnittet for de kommuner, der deltager i kortlægningen. Inden for de tre områder, der undersøges i kortlægningen, er forældretilfredsheden blandt Kolding Kommunes forældre på niveau med eller over gennemsnittet for de 13 kommuner.

Samlet set er forældrenes tilfredsheden uændret fra T1 til T2. Betragtes forældretilfredsheden ud fra henholdsvis indskoling (0.-3. kl.), mellemtrin (4.-6. kl.) og udskoling (7.-9. kl.) fremgår det, at tilfredsheden er størst hos forældre med

børn i indskoling. Tilfredsheden er en smule lavere blandt forældre med børn på mellemtrinnet og i udkolingen. Her er tilfredsheden desuden faldet en smule fra T1 til T2.

Handlinger som kortlægning T2 giver anledning til:

Forvaltning:

I kortlægningen tegnes der helt overvejende et positivt billede af kvaliteten i skolevæsenet. Undersøgelsen understøtter dermed at den igangværende kommunale indsats om professionelle læringsfællesskaber videreføres.

I forhold til forældrenes tilfredshed, så indgår kommunikation med forældrene som et element i den samlede kommunikationsstrategi for skoleområdet.

Skoler:

Skoler igangsætter kompetenceudvikling og pædagogiske indsatser ud fra skolens resultater i T2 samt andet relevant datamateriale såsom resultater af de nationale test og den nationale trivselsmåling. Skolens indsatser sigter mod at øge indfrielsen af de nationale mål for folkeskolen om større faglighed og høj trivsel hos eleverne. Skolen beskriver sine målrettede indsatser i skolens udviklingsplan.

Bilag

Læringsrapport T2_Kolding Kommune.pdf

Punkt 7: Evaluering af fritidsklubber 2018

18/7429

Resumé

Børne- og Uddannelsesforvaltningen anmoder om en tilkendegivelse af, hvad en evaluering af fritidsklubområdet skal indeholde.

Tilføjelse til resumé

Forvaltningen har indhentet tilbud fra Rambøll på udarbejdelse af evaluering af fritidsklubberne

Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget den 8/5 2018 og 12/6 2018, Børne- og Uddannelsesudvalget den 9/5 2018 og 13./6 2018.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at der tages stilling til, hvorvidt tilbuddet fra Rambøll accepteres,

at såfremt tilbuddet accepteres afholdes udgiften på 150.000,- kr. indenfor det eksisterende budget.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Udvalget besluttede at følge beslutningen i Fritids- og Idrætsudvalget den 12/6 2018.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2018

Sagen udsat til udvalgsrådet den 13. juni 2018 med henblik på forelæggelse af konkret oplæg til evaluering, idet udvalget anbefaler, at evalueringen foretages af ekstern evaluatør.

Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 08-05-2018

Sagen blev drøftet. Det blev besluttet at forvaltningen udarbejder oplæg til evaluering af fritidsklubber.

Sagsfremstilling

Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog på sit møde den 13. april 2015, at der skal tilbydes et fritidstilbud for elever i 4.-6. klasse i alle skoledistrikter i Kolding Kommune, der

- understøtter folkeskolereformens intention om, at alle bliver så dygtige, de kan.
- sikrer og medvirker til, at alle har mulighed for at være en del af et fællesskab og deltage aktivt heri.
- virker strukturelt forebyggende, og er det naturlige og ”sunde valg”, og således fortsat virker forebyggende og præventivt.
- udgør en platform, hvorfra nye initiativer kan vokse og således komplementere det organiserede foreningslivs aktiviteter.
- er åbent og inddragende i forhold til det omgivende samfund
- initierer og medvirker til et aktivt medborgerskab.

Der tilbydes fritidsklubber i regi af henholdsvis foreninger, ungdomsskole og folkeskole.

Den vedtagne model for fritidstilbud for 4.-6. klasse skal evalueres i 2018. For at gennemføre evalueringen anmoder Børne- og Uddannelsesforvaltningen om en tilkendegivelse af, hvad en evaluering skal indeholde.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen har på baggrund af beslutninger i hhv. Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget indhentet tilbud fra Rambøll på udarbejdelse af en evaluering af fritidsklubberne i Kolding Kommune. Tilbuddet indeholder en evaluering af de politisk fastsatte formål med fritidsklubberne der skal:

- understøtte folkeskolereformens intention om, at alle bliver så dygtige, de kan.
- sikre og medvirker til, at alle har mulighed for at være en del af et fællesskab og deltage aktivt heri.
- virke strukturelt forebyggende, og er det naturlige og ”sunde valg”, og således fortsat virker forebyggende og præventivt.
- udgøre en platform, hvorfra nye initiativer kan vokse og således komplementere det organiserede foreningslivs aktiviteter.
- være åbent og inddragende i forhold til det omgivende samfund
- initiere og medvirker til et aktivt medborgerskab.

Udgifterne til drift af fritidsklubber i 2018 er:

Foreningsdrevne fritidsklubber (FIU)	2.352.000
Fritidsklubber i regi af SFO (BUU)	1.209.000
Fritidsklubber i regi af Ungdomsskolen (BUU)	2.076.000
I alt	5.637.000

Bilag

Antal tilmeldte børn i fritidsklubber pr. 1. april 2018

Tilbud Evaluering af fritidsklubber Kolding Kommune

Punkt 8: Fælles åbent hus- midler

18/10690

Resumé

De afsatte midler til Fælles Åbent Hus for de videregående uddannelsessteder er blevet evalueret, og det er arbejdsgruppens anbefaling, at de afsatte midler vil kunne tiltrække flere studerende til Kolding, såfremt midlerne kan anvendes med et bredere sigte.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018, Økonomiudvalget den 26/6 2018 og Byrådet den 26/6 2018.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at de afsatte midler til fælles åbent hus på 100.000,- årligt fremover kan anvendes til et bredere formål, herunder aktiviteter og markedsføring af Kolding som uddannelsesby.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse budgettet for 2014 blev der via en note til forliget afsat 100.000 kr. årligt til at understøtte initiativer og markedsføring af Åbent Hus på de videregående uddannelser i Kolding Kommune.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra hver de 4 videregående uddannelsesinstitutioner, forvaltningsmedarbejdere og studiebykoordinatoren har hvert år koordineret, tilrettelagt initiativer og markedsført dagen.

Tidspunktet for afholdelse af Åbent Hus, programmet, markedsføringen og initiativer på selve dagen har varieret år for år, bl.a. som følge af de efterfølgende evalueringer. Samlet set har der gennem årene været god tilfredshed med kommunens understøttelse af uddannelsesstedernes Åbent Hus.

I 2018 var der Åbent Hus på IBA, SDU og Designskolen Kolding Åbent Hus den 3. februar 2018, mens UC SYD holdte Åbent Hus den 5. maj 2018.

Midlerne for 2018 blev anvendt til markedsføringsmateriale (videoer, billeder, logo-tyggegummi, brochure mm.) samt målrettet annoncering på sociale medier. Markedsføringsmaterialet er designet så det er målrettet Åbent Hus, men så det også kan bruges resten af året.

Den efterfølgende evaluering har vist, et faldende antal besøgende til Åbent Hus på IBA og UC SYD, som kan skyldes at datoen lå tidligere på måneden end normalt. Mens Designskolen Kolding og SDU havde samme antal besøgende som de foregående år.

I forbindelse med evaluering af Åbent hus 2018 har arbejdsgruppen drøftet anvendelsen af de afsatte midler og vurderer, at midlerne kan bruges bedre, hvis de kan bruges med et bredere sigte f.eks. til en mere generel markedsføring af Studieby

Kolding, med fokus på at få flere studerende til at bosætte sig i Kolding. Dette f.eks. ved at lave en målrettet markedsføringsindsats i forbindelse med ansøgningsfristerne på uddannelsesinstitutionerne, når de unge får svar på optagelse, i forbindelse med studiepraktik, Åbent Hus på de videregående uddannelsessteder samt ved messedeltagelse.

Evalueringen af Åbent Hus for 2018 har været forelagt Campusråde, som bemærker følgende til arbejdsgruppens forslag:

Der var enighed om at midlerne der er afsat Åbent Hus var for fastlåste, men at det forsat er vigtigt er at der en fælles markedsføringsindsats. Kolding kan blive ramt af at de ikke kan tiltrække studerende bl.a. pga. små ungdomsårgange”.

Punkt 9: Opfølgning på budgetnote 2018. Studenterhus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter mellem studerende

17/19850

Resumé

Budget 2018 omfattede en budgetnote om at afdække behov, ønsker og muligheder for et eventuelt studenterhus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter mellem de studerende.

I forlængelse heraf har styregruppen foretaget en kortlægning, der også omfatter dialog med de videregående uddannelsesinstitutioner og aktører, der har byens studerende som én blandt flere målgrupper.

På baggrund af kortlægningen og dialog med centrale aktører anbefaler styregruppen, at der etableres en 2-årig pulje til understøttelse af aktiviteter, der fremmer fællesskaber på tværs af uddannelser og fremmer studiemiljøer i Kolding.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018, Økonomiudvalget den 26/6 2018 og Byrådet den 26/6 2018.

Forslag

Børne og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at kortlægning af behov, ønsker og muligheder for et evt. studenterhus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter mellem studerende tages til efterretning.

at oplæg til etablering af en Studiebypulje på 1,0 mio. kr. i en 2-årig forsøgsperiode til understøttelse af fællesskabende aktiviteter godkendes.

at Studiebypuljen på 1,0 mio. kr. finansieres fra den tidligere anlægsbevilling fra Budget 2014 på 3,5 mio. kr. til nybyggeri af et studenterhus.

at de resterende midler på 2,5 mio. kr. i anlægsmidler øremærket formålet reserveres til, når puljen evalueres om to år.

at Børne- og Uddannelsesforvaltningen skal have gennemført en afsluttende evaluering af den 2-årige pulje senest juni 2020 med henblik på Byrådets stillingtagen til puljens fremtid.

at udvikling af en digital ramme for fællesskabende aktiviteter igangsættes med fokus på koordinering i forhold til den igangværende kommunikationsindsats ved OplevKolding, og i udgangspunktet afholdes inden for den afsatte Studiebypulje.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Indstilles til godkendelse, idet børne- og uddannelsesdirektøren i samarbejde med by- og udviklingsdirektøren pålægges at konkretisere puljens formål, kriterier og procedure i forhold til uddeling af midlerne.

Sagsfremstilling

Baggrund

I sammenhæng med Budget 2018 blev vedtaget følgende budgetnote:

”Det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren og By- og udviklingsdirektøren i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og repræsentanter fra de studerende at afdække behov, ønsker og muligheder for et eventuelt studenterhus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter mellem de studerende.

Afdækningen skal samtidig indeholde en afklaring af mulig placering.

En drift bør sammen med aktivitetsmidler også indeholde økonomi til minimum 25 timers studieaktivitetskoordination pr. uge, og sådan at frivilligheden suppleres med en professionel koordination”

Forvaltningerne har i forlængelse heraf undersøgt i, hvilket omfang der er behov for et nyt mødested i form af et studenterhus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter, samt hvilke sammenhænge og snitflader der kan være til eksisterende steder, hvor byens studerende og unge er én blandt flere målgrupper.

Der har været søgt viden blandt byens videregående uddannelsesinstitutioner, repræsentanter for byens studerende, ledere og nøgleaktører fra de eksisterende mødesteder og kulturinstitutioner, samt inddraget erfaringer fra andre byer.

Arbejdet har pågået i et samarbejde mellem forvaltningerne og studiebykoordinatoren, og der har undervejs været dialog med Campusrådet (bestående af rektorerne for byens fire videregående uddannelsesinstitutioner og Børne- og Uddannelsesdirektøren). En styregruppe bestående af ledere fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen og fra By- og Udviklingsforvaltningen samt formanden for Campusrådet har undervejs foretaget nødvendige strategiske vurderinger i forhold til projektets afgrænsning og udfald.

Studiebyen Kolding

Der er fire videregående uddannelsesinstitutioner i Kolding Kommune; Syddansk Universitet, Designskolen Kolding, IBA Erhvervsakademi og UC SYD. Der er over 40 uddannelser og ca. 5.600 studerende i Kolding.

Der er de seneste år sket en stor udvikling i Koldings manifestation som studieby. Herunder er der etableret et betragteligt antal ungdomsboliger, og campusområdet i bymidten er synligt og under stadig udbygning med IBA. De studerende fylder til stadighed mere antalsmæssigt i byen. Uddannelses- og Forskningsministeriet har bl.a. for nyligt godkendt tilflytning af to uddannelser på UC Syd; professionsbachelor i henholdsvis Grafisk Kommunikation og Medie- og Sonokommunikation. Omvendt må der forventes en nedgang i antallet af studerende på IBA grundet dimensionering af de engelsksprogede uddannelser.

Samtidig med etablering af det formelle samarbejde omkring StudiebyKolding afsatte Kolding Byråd i Budget 2014 3,5 mio. kr. i anlægsmidler til nybyggeri af et studenterhus i eller i tilknytning til campusområdet. I sammenhæng med enkelte byggeriprojekter har der været dialog mellem Kolding Kommune og bygherre om mulighed for at integrere et

studenterhus i det konkrete byggeri. Initiativerne er endnu ikke nået dertil, at der er tilvejebragt en fuld finansiering af et studentarhusfunktion - hverken i forhold til anlæg eller drift, eller at der foreligger en nærmere beskrivelse af indretningen eller påtænkt anvendelse af en studentarhusfunktion.

Kort historik

Byrådet besluttede i 2006 at stille lokaler i Klostergården 16C til rådighed for foreningen "The Missing Link", til drift af et studentarhus. Driften af studentarhuset blev varetaget af frivillige studerende og understøttet af en forretningsfører fra Business Kolding.

Aktiviteterne i studentarhuset ophørte i november 2014 bl.a. som følge af meget dalende aktivitet og fordi Klostergården blev solgt.

Konklusioner og anbefalinger

I forhold til, om forudsætningerne for et selvstændigt studentarhusbyggeri har ændret sig siden midlerne blev afsat i Budget 2014, er der ikke noget entydigt svar på i denne kortlægning. Antallet af studerende er vokset, og samtidig har byen, uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner etableret nye faciliteter og tilbud, helt eller delvist målrettet byens studerende.

Den foreliggende kortlægning af behov, ønsker og muligheder for et evt. studentarhus eller andre fællesskabende aktiviteter mellem studerende indikerer generelt set, at der er et stadig uudnyttet potentiale i byens eksisterende kulturtilbud, mødesteder, aktiviteter og værkstedsfaciliteter. På flere af stederne som fx Pakhuset, Bygning 5 (Nicolai Kulturkompleks) og Koldingbibliotekerne samt ikke mindst uddannelsesinstitutionerne selv sker der en løbende tilpasning af eksisterende tilbud og udvikling af nye tilbud i takt med studiebyens udvikling. Kortlægningen viser, at der dog kan være et potentiale i, at byens mange tilbud markedsføres og synliggøres bedre over byens studerende.

Samlet set er det derfor styregruppens anbefaling, at der etableres en studiebypulje, der kan geare aktiviteter og synliggørelse heraf over for byens studerende og potentielle studerende. I anvendelsen af puljens midler skal der være fokus på at understøtte og fremme fællesskabende aktiviteter målrettet studerende fra byens videregående uddannelser og uddannelsesinstitutioner. Aktiviteter kan have fx et kulturelt indhold, og der kan derfor være snitflader til blandt andet kommunens kulturpulje og dens formål. Midlerne kan også anvendes til støtte for fællesskabende aktiviteter indenfor idræts- og foreningslivet, til understøttelse af aktiviteter der hvor de studerende mødes og øvrige projekter/initiativer, der gør Kolding Kommune til en attraktiv studieby.

Vigtigst er det, at aktiviteter der støttes med midler fra studiebypuljen har særligt fokus på byens nuværende, kommende og potentielle studerende. Perspektiverne er således både indfriet i forhold til bosætning og øget søgning til byens uddannelsesinstitutioner. Kolding skal være en stadig mere attraktiv uddannelsesby. Men der er også et perspektiv i at skabe bedre rammer for, at der kan opstå nye fællesskaber i og på tværs af byens studiemiljøer. I sidste ende kan det gavne den enkelte studerendes trivsel og dermed som helhed medvirke til at fastholde de studerende i uddannelse. På sigt forventes det at kunne medvirke til, at dimittender fra byens uddannelser vil være gode ambassadører for Kolding som studieby, og forhåbentlig kan det medføre en øget bosætning af såvel studerende på byens uddannelser som dimittender herfra.

Det foreslås, at puljen etableres med i alt 1 mio. kr. til anvendelse over to år, og at midlerne finansieres fra den tidligere anlægsbevilling fra Budget 2014 på 3,5 mio. kr. til nybyggeri af et studentarhus i eller i tilknytning til Campusområdet.

Afrapportering og evaluering i forhold til den toårige pulje skal ske over for Børne- og Uddannelsesudvalget. Endvidere anbefaler styregruppen, at kriterierne for anvendelse af midler fra studiebypuljen sker i et tæt samarbejde med

Campusrådet, samt at Campusrådet får en central rolle ift. uddeling af puljens midler. Konkretisering af puljens formål, kriterier for og procedure vedrørende uddeling af midler mv. vil afvente til efter Byrådets stillingtagen til forslag om etablering af en pulje.

Ved et toårigt forsøg med en pulje vil der være mulighed for at teste og få indtryk af, i hvilket omfang der efterspørges og er behov for aktiviteter på tværs af de forskellige uddannelser. Erfaringerne fra puljeordningen kan således også være input til, hvorvidt forudsætningerne for et egentligt studentehus har ændret sig. Derfor anbefales det også, at de resterende midler på 2,5 mio. kr. i anlægsmidler øremærket formålet reserveres til, når puljen evalueres om to år.

Det anbefales endvidere, at en afsluttende evaluering af den toårige pulje omfatter en vurdering af, om der er grundlag for at fortsætte puljen og dermed lægge op til, om der eventuelt kan være behov for at afsætte midler til en permanent pulje fra 2020.

Campusrådet har behandlet styregruppens anbefaling om etablering af en pulje. Campusrådet bakker op om forslaget og ser positivt på at indgå i et tæt samarbejde om at definere studiebypuljen nærmere, samt at udmønte de øremærkede midler. Campusrådet har i den sammenhæng givet udtryk for, at det ser perspektiver i, at puljen kan medvirke til at styrke det brede samarbejde om at gøre Kolding til en stadig mere attraktiv studie- og uddannelsesby, samt at puljen kan bidrage til at løfte en fælles indsats omkring at skabe de bedst mulige rammer om de studerendes studieliv, trivsel og uddannelse.

Kortlægning af behov, muligheder og tilbud

Bilag 1 er den samlede kortlægning, forvaltningerne har foretaget i samarbejde med studiebykoordinatoren.

Kortlægningen omfatter også beskrivelser af to scenarier for tiltag, der i processen har været afsat for at drøfte, hvordan Kolding Kommune bedst kan understøtte sin indsats som studieby.

Det ene scenarie handler om et midlertidigt campushus som et forsøgsprojekt over to år i en eksisterende bygning og lejet lokale. Baggrunden for et forsøgsprojekt er dels, at der ikke kan konstateres et entydigt behov for mødested og faciliteter for studerende, som ikke med det eksisterende udbud i byen er dækket helt eller delvist. Ved et toårigt forsøg med et midlertidigt campushus vil der kunne indsamles nogle konkrete erfaringer om, hvorvidt der eksisterer et behov, hvilke aktiviteter der efterspørges, samt hvilke målgrupper et sådan sted kan orientere sig mod. Det anslås, at et sådan forsøg med en bemanning svarende til 25 timer ugentligt indebærer et budgetramme på 1.125.000 kr. over to år.

Oplægget har været drøftet i processen, men vurderes samlet set at være uhensigtsmæssig set i forhold til, at byens eksisterende tilbud med blandt andet Pakhuset, Bygning 5 på Nicolai kulturkompleks samt bibliotekets og deres potentialer endnu ikke er fuldt anvendt. Fx kan fremhæves, at Bygning 5 har fungeret i godt et år og allerede har etableret en række forskellige faciliteter og tilbud baseret på brugerbehov. I udgangspunktet er stedet målrettet unge i aldersgruppen 16-36 år, men uden at det på forhånd diskvalificerer henvendelser og potentielle brugere, der falder uden for den ramme. De næste års fortsatte opbygning og midlertidige faciliteter med afsæt i en brugertilpasset tilgang vil vise, hvad stedet, dets brugere samt medvirken til lokalt, nationalt og internationalt netværksdannelse kan føre med sig. Hvor Bygning 5 har en profil orienteret mod kulturelle entreprenører, har Pakhuset og studenterdelen en profil mere orienteret mod egentlig iværksætter.

Dertil kommer, at forvaltningerne i forbindelse med kortlægningen oplever, at der fra forskellige sider efterspørges bedre adgang til informationer om kommunens forskellige tilbud, steder og faciliteter, som kunne være relevant for de

studerende. Efterspørgslen kommer til udtryk i dialogen med både de studerende, uddannelsesinstitutioner og byens kulturinstitutioner.

Ovenstående har ført til det andet scenarie vedrørende udvikling af en digital ramme for fællesskabende aktiviteter, som er beskrevet nærmere i bilag 1 og bilag 3.

StudiebyKoldings hjemmeside indeholder i dag nyttige oplysninger til markedsføring af uddannelserne og byens mange tilbud lige såvel som den tilknyttede Facebook-profil løbende markedsfører og fremhæver aktiviteter direkte målrettet studerende samt arrangementer, koncerter, foredrag o. lign., hvor studerede og unge kan være en blandt flere målgrupper. Alligevel kan der være behov for fortsat at forbedre formidling og deling af emner, der kan have interesse på tværs af uddannelsesretninger, de studerendes interesser mv.

Med afsæt i kommunens formidling af aktiviteter gennem hjemmesiden OplevKolding.dk har der været administrative drøftelse om, hvordan den eksisterende kommunikationsindsats kan videreudvikles og forbedres. Der kan være argumenter for og i mod, at informationer målrettet studerende på byens videregående uddannelser bør ske på en særskilt kommunikationsplatform ud over hjemmesiden StudiebyKolding.dk. På baggrund af, at scenarie vedrørende udvikling af en digital ramme for fællesskabende aktiviteter anslås at koste 200.000 kr. til udvikling og 40.000 kr. til årlig drift, og at der som nævnt udvikles på en eksisterende kommunikation, anbefaler forvaltningerne, at eventuel udvikling af ny digital platform finansieres ved den foreslåede studiebypulje.

I bilag 2 og 3 beskrives de to nævnte scenarier mere konkret.

Centralforvaltningens bemærkninger

Ansøgningen medfører afsættelse af en driftsbevilling i 2018 på 1,0 mio. kr. under uddannelsespolitik. Beløbet finansieres ved overførsel fra anlæg og er således samlet set udgiftsneutral i forhold til den samlede budgetbalance.

Beløbet på 1,0 mio. kr. skal dække perioden 1. juli 2018 – 1. juli 2020. Ikke forbrugt beløb i 2018 vil blive overført til 2019 i forbindelse med overførselssagen 2018/2019. På samme måde vil ske en overførsel til 2020.

De resterende 2,5 mio. kr. afsat under anlæg i korrigeret budget 2018 overføres til 2021.

Bilag

Bilag 1 - Kortlægning af behov, ønsker og muligheder for et evt. studentehus eller andre rammer for fællesskabende aktiviteter mellem studerende.

Bilag 2 - Midlertidigt campushus - scenarie for et nyt mødested.

Bilag 3 - Udvikling af digital ramme for fællesskabende aktiviteter - scenarie for ny platform

Punkt 10: Temadrøftelse: Skolernes og ungdommens folkemøde

17/17464

Resumé

Jævnfør budgetnoten for 2018 vedr. ”Ungdommens og foreningernes folkemøde” gives der en orientering om status.

Strategi- og udviklingsdirektør Kenneth Salomonsen og projektleder Stig Nyman fra Ungdomsbureauet præsenterer deres indledende arbejde ift. en forundersøgelse af muligheden for at afholde et Folkemøde for Skoleelever på Skamlingsbanken. De giver samtidig et indblik i udviklingsprocessen, retningen for projektet og resultater fra første del af analysearbejdet.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Sagen blev drøftet.

Punkt 11: Omfanget af kollektiv trafik i Kolding Kommune i perioden 2018-2022

18/8074

Resumé

I forbindelse med udarbejdelsen af Sydtrafik's Trafikplan 2018-2022 har Sydtrafik bedt Kolding Kommune om at drøfte kommunens forventninger til omfanget af den kommunalt finansierede kollektive trafik i Kolding kommune i perioden 2018-22, idet kommunens forventninger til kørselsomfanget skal indgå i Sydtrafik's nye Trafikplan.

Sagen behandles i

Teknik- og klimaudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Teknik- og Klimaudvalget drøfter forventningerne til kørselsomfanget i perioden 2018-2022,

at By- og Udviklingsforvaltningen sender høringsbrev i bilag til Sydtrafik.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 09-05-2018

Godkendt med den tilføjelse, at Teknik- og Klimaudvalget forventer at fastholde det nuværende kørselsniveau i den kommende trafikplanperiode.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelsen af Sydtrafik's Trafikplan 2018-22 har Sydtrafik bedt Kolding Kommune om at drøfte kommunens forventninger til omfanget af den kommunalt finansierede kollektive trafik i Kolding kommune i perioden 2018-2022, idet kommunens forventninger til kørselsomfanget skal indgå i Sydtrafik's nye Trafikplan.

Sydtrafik skal, jævnfør Lov om Trafikselskaber, udarbejde en Trafikplan hvert fjerde år. Trafikplanen skal tage udgangspunkt i Statens Trafikplan og sætte de overordnede rammer for udviklingen af den kollektiv trafik i det relevante område.

Sydtrafik's nuværende Trafikplan 2014-2018 blev godkendt af Sydtrafik's bestyrelse den 12. september 2014 og dækker perioden 2014-2018.

Tidsplan

Tidsplanen for udarbejdelse af Sydtrafik's Trafikplan 2018-22 er:

- Oktober 2017: Drøftelse i Sydtrafik's bestyrelse af fokusområder
- Februar 2018: Workshop for bestillere, vognmænd og andre interessenter
- Marts-maj 2018: Drøftelse i Sydtrafik's bestyrelse
- 25. maj 2018: Sydtrafik's bestyrelse sender Trafikplan 2018-22 i høring hos kommuner og region
- 1. august 2018: Senest tilbagemelding fra kommuner til Sydtrafik om forventet kørselsomfang
- 31. august 2018: Sydtrafik's bestyrelse behandler høringssvar og godkender endelig Trafikplan 2018-22

Hovedelementer i Trafikplan

Sydtrafik's kommende trafikplan forventes at bestå af to hovedelementer:

- Fokusområder for perioden 2018-2022:
 - Datadrevet rådgivning og effektivisering: Sydtrafik skal udvikle metoder og overblik til forretningsudvikling, så kommuner og region kan få overblik over muligheder for at optimere driften og tilpasse tilbuddene til størst mulig glæde for flest mulige borgere.
 - Rådgivning om bæredygtighed: Sydtrafik skal kunne formidle rådgivning omkring bæredygtighed og koordinere arbejdet omkring udbud.
 - Behovsstyret betjeningsniveau: Sydtrafik skal fortsat udvikle og tilrette betjeningsniveauet, så det afspejler de behov, brugerne har, med særlig fokus på betjening af skolebørn, uddannelsessøgende og jobpendlere. Region og kommuner skal samarbejde om målrettet transport til ungdomsuddannelser med blik for koordineret betjening omkring fremtidens knudepunkter. Sydtrafik skal fortsat tænke ambitiøst og arbejde for passagervækst, der hvor der er størst potentiale for vækst i den kollektive trafik. Derudover vil Sydtrafik følge udviklingen og gribe muligheder for at udvikle den kollektive trafik bl.a. inden for nye mobilitetsformer.
- Forventet trafikomfang i 2018-2022 for henholdsvis den regionalt bestilte og kommunalt bestilte kørsel.

En nærmere beskrivelse af fokusområder for 2018-2022 er p.t. ved at blive udarbejdet og vil indgå i udkast til Trafikplan 2018-22, som sendes i høring hos kommuner og region efter behandling i Sydtrafik's bestyrelse den 25. maj 2018.

Med hensyn til det forventede trafikomfang i 2018-2022 for henholdsvis den regionalt bestilte og kommunalt bestilte kørsel, forventer Sydtrafik som udgangspunkt, at kørselsomfanget i perioden 2018-2022 vil være på niveau med det aktuelle niveau.

Beslutning om eventuelle øgning eller reduktion i kørselsomfang vil skulle træffes af den enkelte kommune eller region, der bestiller kørslen. Sydtrafik beder derfor alle kommuner i Sydtrafik's område senest den 1. august 2018 om at give trafikskabet en melding om eventuelle forventninger til øget eller reduceret kørsel.

Sydtrafik's aktuelle kørsel i Kolding kommune

Som grundlag for drøftelsen af forventninger til kørselsomfanget i 2018-2022 har Sydtrafik udarbejdet et fakta-ark (se bilag), der viser det aktuelle rutenet samt den historiske udvikling i antal køreplantimer samt passagertal.

Typisk er der en meget markant sammenhæng mellem antal køreplantimer og antal passagerer. Når der reduceres i køreplantimer sker der som regel også et fald i antal passagerer, ligesom passagertallet typisk vokser, når der investeres i flere køreplantimer, dog ofte med et par års forsinkelse, da det kan tage lidt tid, før passagerne bliver opmærksomme på og begynder at benytte sig af den forbedrede service.

Desuden indeholder fakta-arket data om den faktiske og forventede demografiske udvikling i Kolding kommune samt udviklingen i bilejerskab og pendlingsafstand.

Servicekriterier

Som led i drøftelsen af forventningerne til kørselsomfanget i 2018-2022 kan det være hensigtsmæssigt at gennemse kommunens servicekriterier.

På nuværende tidspunkt er der kun fastsat servicekriterier for betjening af befordringsberettigede skoleelever.

Antallet af afgange ud over de afgange, der ved lovkrav skal betjene folkeskolerne, er afstemt ud fra et fastsat krav til et gennemsnitligt passagertal på minimum 8.

Dette har betydet, at der i køreplanårene 2014/2015 og 2015/2016 er sket en betydelig nedskæring i antallet af afgange på såvel mellembysruter, som på skoleruter.

Antallet af afgange på disse ruter er efter By- og Udviklingsforvaltningens vurdering på et niveau, som ikke tåler en yderligere nedskæring, uden at det vil have betydelige konsekvenser for passagerne hverdag, hvorfor det vurderes at ville medføre en betydelig nedgang i passagertallet.

Kolding Kommunes administrationsgrundlag for befordring af skoleelever er som følger:

Lovgrundlag: Folkeskolens § 26 samt Bekendtgørelse nr. 688 af 20.06.2014.

Afstandskriterier:

Kommunen sørger for befordring mellem distriktsskole og hjem eller dettes nærhed af elever, der har længere skolevej end:

- 0.-3. kl. 2,5 km
- 4.-6. kl. 6,0 km
- 7.-9. kl. 7,0 km
- 10. kl. 9,0 km

Trafikfarlige skoleveje:

Kommunen sørger for befordring af elever, der har kortere skolevej, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet.

Afstand til busstoppested:

Befordring sker til/fra stoppested tættest muligt på elevens bopæl i skoledistriktet. Afstanden mellem bussens stoppested og elevens bopæl bør ikke overskride halvdelen af afstanden, der berettiger til befordring.

Køretid:

Køretiden mellem skole og stoppested bør ikke overskride 75 minutter hver vej.

Ventetid på skolen:

Ventetiden for eleven bør ikke overskride 60 minutter før og 60 minutter efter skoletid.

Det nuværende serviceniveau med hensyn til vente- og rejsetider ved indringning og udringning på folkeskolerne samt de længste rejse- og ventetider for de enkelte skoler kan ses i bilag.

Med det nuværende serviceniveau i forhold til betjening af 0.-9. klassetrin er der 12 afgang, hvorpå der er en ventetid på mere end 30 minutter.

En forbedring af serviceniveauet til maksimalt 30 minutter vil betyde en betydelig merudgift ikke kun til mere køretid, men også til ekstra busser.

På 2 busafgange er der en ventetid på mere end 45 minutter (henholdsvis 47 og 48 min.). Det ville være ønskværdigt, at nedbringe ventetiden til maksimalt 45 minutter, men idet den nuværende overskridelse heraf er lille (henholdsvis 2 og 3 minutter), finder By- og Udviklingsforvaltningen ikke, at det forhøjede serviceniveau vil kunne måle sig med den resulterende ekstraomkostning (2 ekstra busser á 245.000kr. pr. år + køretidsomkostninger).

Ønskes serviceniveauet mht. betjening af 0.-9. klassetrin forhøjet, skal der nærregnes på de resulterende ekstraomkostninger.

Med det nuværende serviceniveau i forhold til betjening af 10. klassetrin er der 11 afgang, hvorpå der er en ventetid på mere end 45 minutter. På 1 afgang er der mere end 60 minutters ventetid (72 minutter).

Ønskes serviceniveauet for 10. klassetrin ændret, således at der er en maksimal ventetid på 60 minutter, vil dette medføre en meromkostning på ca. 150.000 kr. pr. år.

Vente- og rejsetider fra/til uddannelsesinstitutionerne Organia, HF og VUC, Kolding Gymnasium, Munkensdam Gymnasium, Hansenberg og IBC kan ses i kortbilag.

Såfremt ventetiden i forbindelse med den kollektive betjening af disse uddannelsesinstitutioner ønskes nedbragt til maks. 60 minutter, vil det medføre en meromkostning på ca. 600.000 kr. pr. år. (+ de ovennævnte 150.000 kr. pr. år). Denne meromkostning vil bestå af 5 ekstra busafgange med forbindelse til/fra Kolding Busterminal.

Idet et forbedret serviceniveau med hensyn til rejsetid vil medføre en betydelig stigning i omkostningerne til den kollektive trafik pga. et behov for både mere køretid og indsættelse af flere busser, er der ikke regnet på omkostningerne i forbindelse med forbedrede rejsetider.

Et fremtidigt alternativ til indsættelse af flere busser og mere køretid med henblik på nedbringelse af rejsetiden for uddannelsessøgende bosiddende i områder med længst/uacceptabel rejsetid, kan blive at indføre et flextur-produkt kaldet FlexPendler.

FlexPendler, som vil køre som et pilotprojekt i Vejen Kommune fra sommer 2018 til jul 2018, er en ordning, for Vejen Kommunes vedkommende, for unge bosiddende i 7 lokalområder, hvor transporttiden med offentlig transport til uddannelserne i Vejen by er på mere end 45 minutter.

De unge visiteres til ordningen og vil have mulighed for at benytte denne 2 gange dagligt mellem hjem og uddannelsesinstitution.

De unges udgift til kørslen vil svare til udgiften på et ungdomskort, dvs. 367 kr. pr. mdr., som betales direkte til Vejen Kommune. Vejen Kommune afholder hele udgiften til kørslen til Sydtrafik og regner med en udgift på ca. 5.000 kr. pr. måned pr. elev.

Med hensyn til Produktionsskolen, Esbjergvej 138 i Harte, har By- og Udviklingsforvaltningen modtaget en henvendelse fra skolen vedrørende et ønske om en forbedret busbetjening af skolen.

Skolen betjenes i dag af regionalrute 188, som har 1½-2 timers drift fra kl. 8 til kl. 14 og timedrift resten af dagen.

Mange af skolens elever skal til anden undervisning, behandling, Ungekontakten, på misbrugscenter etc. i løbet af dagen, hvilket ifølge skolen, gør behovet for mulig busdrift absolut nødvendigt.

Ifølge skolen har mange af de unge en del andre udfordringer at slås med, og de behøver ikke manglende busdrift oveni. For dem bliver det uoverskueligt, og så vælger de at blive væk.

Skolen har pt. 65 indskrevne elever. I perioder er der kun ca. 40 elever, der kommer fast på skolen, da nogle vil være i praktik eller eksterne forløb. Langt størstedelen af de nuværende elever, kommer fra Kolding. Der er dog også elever fra Haderslev, Vejle og Vejen. Ind imellem er der også elever fra Fredericia.

Fra august 2019 bliver skolen omdrejningspunkt i forhold til en ny uddannelse, FGU. Her forventes antallet af elever at stige til ca. 150-200 elever. Pga. uddannelsens karakter, vil det ikke kun være morgen og eftermiddag, hvor der er behov for busser. Mange vil komme lidt senere og stoppe tidligere.

Eventuelle ændringer i det regionale rutenet

Fra Region Syddanmark er forventningen, at trafikomfanget i den kommende trafikplanperiode vil være på samme niveau som aktuelt, da den regionale ramme forventes at være uændret. Sydtrafik har ingen konkrete planer om ændringer på

regionale ruter, og det nuværende regionale rutenet forventes indarbejdet i trafikplanen.

Sydtrafik har igennem de seneste år gjort en stor indsats i forhold til at sikre data på bussernes kørsel samt på passagernes rejsemønstre.

Trafikselskabet har monteret realtidsudstyr i alle busser, så der både live og historisk kan opsamles data på bussernes konkrete kørsel. Desuden er Sydtrafik tæt på at lykkes med (som det første trafikselskab i Danmark) at få alle billetprodukter over på rejsekort, og dermed vil de via passagerernes check-in og check-ud få data på det præcise passager-flow i busserne. Det giver en unik mulighed for at finjustere køreplanlægningen, så den bliver så effektiv og kundeorienteret som muligt. I løbet af 2018 påbegyndes arbejdet med at finjustere køreplaner på baggrund af de nye data.

Sydtrafik forventer at gå i dialog med Regionen om muligheder for i løbet af trafikplanperioden at tilpasse det regionale rutenet, så det optimeres i forhold til efterspørgsel samt i forhold til de regionale betjeningsprincipper.

Eventuelle ændringer på regionale ruter drøftes med berørte kommuner inden beslutning om ændring træffes, så kommunerne har mulighed for at komme med supplerende ideer, der kan indgå i overvejelserne.

Bilag

Faktaark om Sydtrafiks kørsel i Kolding Kommune.docx

Rejse- og ventetider folkeskoler.pdf

Rejse- og ventetider uddannelsesinstitutioner.pdf

Nuværende serviceniveau

Svarbrev til Sydtrafik

Punkt 12: Evaluering af 10. klasses tilbuddene

18/10006

Resumé

I forbindelse med Byrådets vedtagelse af budget 2016 blev Børne- og uddannelsesdirektøren pålagt at indgå flerårige driftsaftaler omkring 10. klasser på hhv. Hansenberg og IBC. Driftsaftalerne blev indgået for 3 skoleår, 2016/17, 2017/18 og 2018/19. Det vil sige, at den nuværende aftale udløber efter næste skoleår. Forvaltningen er i dialog med Brændkjærskolen, Hansenberg og IBC i forhold til 10. klasses tilbud for skoleåret 2019/20 og frem.

Af driftsaftalernes punkt 1.2 fremgår, at UU Center Kolding årligt skal evaluere tilbuddet i samarbejde med hhv. Hansenberg og IBC med fokus på fastholdelse, trivsel, undervisning og resultater.

Der blev i foråret 2018 gennemført en evaluering af 10. klasses tilbuddene på IBC, Brændkjærskolen og Hansenberg. Hvor der blev udsendt spørgeskemaer til alle elever i 10. klasserne.

Evalueringen er lavet i samarbejde med UU, IBC, Hansenberg og Brændkjærskolen.

Ud fra besvarelserne er den samlede konklusion:

- Alle tilbud lykkes i forhold til opgaven
- Det bedste resultat der har været indtil nu
- UU vejlederne er let tilgængelige for eleverne, og deres vejledning er anvendeligt

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at evalueringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt, med den tilføjelse at visionen for Kolding Kommunes 10. klasse drøftes på udvalgets forberedende strategiseminar i juni 2018.

Sagsfremstilling

IBC, Hansenberg og Brændkjærskolen har, på baggrund af spørgeskemaundersøgelsen, nedenstående bemærkninger til evalueringen.

IBC's egen evaluering af 10. klasses tilbuddet:

”Generelt ser evalueringen rigtig flot ud for IBC, derfor er det kun lidt opsummering til tallene”.

”Vi kan se, at IBC’s 10.klasses tilbud lever op til elevernes forventninger (85%), og at eleverne generelt oplever at løfte sig både fagligt (79%), personligt (86%) og socialt (83%), hvilket vi naturligvis er rigtig glade for og også vil arbejde videre med næste skoleår”.

”Ligeledes er det et godt tegn, at 100% af eleverne i 10. klasse føler sig parat til at gå videre i en ungdomsuddannelse, hvilket vi tilskriver ungdomsuddannelsesmiljøet på IBC og samarbejdet med UU-vejlederen.

Ud af elevernes forbedringsforslag har vi valgt at arbejde videre med fortsat at fokusere på studiemiljøet og integrerer 10. klasse endnu mere med eleverne i ungdomsuddannelserne og kigge på skoledagenes længde. Længden på dagene har vi allerede i indeværende skoleår været opmærksomme på, da eleverne har haft mange lange dage. Dette skyldes en løbende udvikling og justering af de frivillige fag i 10. klasse og 20/20 modellens sammensætning”.

Hansenbergs egen evaluering af 10. klasses tilbuddet:

”EUD 13 elever 57%

Gymnasial 6 elever 26%

Andet 4 elever 17%

På HANSENBERG har målgruppen for 10. klasses 20/20 tilbud været præget af en stor andel af elever der havde særlige behov. Herunder elever der uagtet de er vurderet uddannelsesparate, har været præget af en del forbehold over for skolearbejdet. Frafaldet undervejs i uddannelsen har med den forståelse været minimalt, og langt de fleste er kommet godt igennem uagtet et udfordrende udgangspunkt.

Direkte sammenligninger på tværs af skoler, må nødvendigvis tage forskellene i udgangspunkt med i vurderingen. Tværgående benchmarking giver derfor ikke umiddelbart mening.

”Tanker om fremadrettede handlinger:

Der arbejdes målrettet med at styrke ungekulturen på HANSENBERG og et øget optag af elever for skoleåret 2018/2019 – vil bidrage til, at dette arbejde får bedst mulige grundlag at starte på.

Vi forventer at oprette to klasser i kommende skoleår, mod én i indeværende år.

En yderligere opmærksomhed på samarbejdet mellem almen undervisere og de værkstedsfaglige undervisere – vil bidrage til, at eleverne i højere grad kommer til at opleve et godt og givende studiemiljø”.

Brændkjærskolens egen evaluering af 10. klasses tilbuddet:

”I de følgende tal er der valgt at slå procenttallene fra i meget høj grad, i høj grad og i nogen grad sammen, hvis ikke andet er nævnt. Dels for overskueligheden, dels fordi den gruppe i overvejende grad har været positiv over for tilbuddet”.

”Samtidig med er der kun brugt tallene fra den samlede vurdering af 10 klasses tilbuddet og altså ikke taget nogle enkelte klasser ud”.

”Generelt må det konkluderes, at der er en overordnet stor tilfredshed med at gå i 10. klasse på Brændkjærskolen.

På følgende spørgsmål ser procentsatserne således ud:

a) Mulighed for udvikling af personlige forudsætninger: 87%

- b) Mulighed for udvikling af de sociale forudsætninger: 87%
- c) Er din faglighed blevet styrket: 87%
- d) Lever undervisningstilbuddet op til dine forventninger: 91%
- e) Føler du dig parat til at gå videre: 93%”

”Sammenholdt med de tidligere års evaluering stemmer tallene meget godt. Helt generelt er det det niveau Brændkjærskolens 10. kl. tilbud har ligget på de senere år”.

”Dette sammenholdt med kompleksiteten i elevgruppen, hvor der både er ikke uddannelsesparate, elever med kognitive vanskeligheder og elever inden for autismspektret, finder Brændkjærskolen det meget positivt at evalueringen gang på gang falder så godt ud”.

”Det hænger nøje sammen med den tydelige struktur og den tætte kontakt mellem elev og lærer og skole og hjem, og den synergi der skabes i et miljø, hvor mange elever med forskellige forudsætninger og ambitioner har mulighed for at spejle sig i hinanden. Se også evaluering fra ”Program for læringsledelse”.

Samtidig med er det en stor styrke at 10. klasserne er samlet, da det giver en flere muligheder for at lave flere alternative læringsmiljøer. Men også det, at det ligger på Brændkjærskolen og at vi er mere en folkeskole end en ungdomsuddannelse og med de værdier der ligger deri, noget som vores elever og forældre tilsyneladende finder positivt.

Fra Brændkjærskolen føler 93% sig klar til at gå videre. 35% af dem vælger at gå videre på en erhvervsuddannelse”.

”Hvis vi udelukkende kigger på vores erhvervsklasser er der 56% af dem, der vælger at gå på en erhvervsuddannelse”.

”Så hvis vi kun kigger på tallene fra vores erhvervslinjer er vores overgangprocent til erhvervsuddannelserne fuldt på højde med de andre 10. klasses tilbud”.

”Fremadrettede handlinger:

Hvis man vil øge optaget på erhvervsuddannelserne samtidig med, at man fastholder de positive takter fra evalueringen, ville det være nærliggende, at tage nogle af de målsætninger der er på vores erhvervslinjer og udvide dem til flere af vores andre linjer.

F.eks. vil det være muligt at øge samarbejdet omkring brobygning med Hansenberg, IBC og SOSU. Et samarbejde som allerede er etableret i form af vores eud10. klasse, men som det ville give god mening at øge og involvere alle klasser i”.

”Samtidig med forventer vi, at øge vores samarbejdet med ”Trekantområdet” og deres projekt ”industrien som karrierevej”. Projektet kunne med fordel udvides til alle vores linjer. Projektet kører på andet år og er med fokus på at skabe en større opmærksomhed mod produktionsindustrien, som i alt væsentlighed er dér udfordringen med at skaffe arbejdspladser først og fremmest er.

Der etableres kontakt og samarbejde om den ”Obligatoriske Selvvalgte Opgave (OSO)” og praktikpladser”.

”Tanken er at fjerne nogle af de barrierer der er mellem industrivirksomhederne og den unge. I øjeblikket er der fem industrivirksomheder med i vores del af projektet”.

Generelle fremtidige handlinger:

”Der lægges op til, at evaluering i det kommende skoleår undlades. Der arbejdes i stedet på en ny evalueringsplan, idet der arbejdes med kommissorium for arbejdet fremadrettet.

Forslaget er, at der laves en forundersøgelse i starten af august og en evaluering, når vi kommer til februar/marts, hvor eleverne skal søge ind på ungdomsuddannelser.

Der kan her laves en progressionsmåling

- Hvad regner du med du skal efter 10. klasse? (Ved opstart)
- Hvad har du foretaget dig af kvalificeret studievalg (Ved afslutning) ”

”Målingerne skal være bedre i forhold til:

- Faglig progression
- Uddannelsens løfteevne
- Hvor mange går videre på ungdomsuddannelse
- %del af studievalg

Efterfølgende valg af aktiviteter

- Andel af elever der er uddannelsesparate (i forhold til gymnasial uddannelse)
- Ved studiestart
- Ved studieafslutning
- Tal der belyser på gennemførelses % på erhvervsuddannelse
- Tal der belyser, hvilket valg eleverne foretager efter 10. klasse”

Bilag

Evaluering 10. klasses elever 2018. Alle i Kolding Kommune

Evaluering 10. klasse. HANSENBERG 2018.

Evaluering EVENT 10. klasse. IBC 2018.

Evaluering EUX 10. klasse. IBC 2018.

Evaluering 10. klasse. IBC 2018.

Evaluering elever 10E4. Brændkjærskolen 2018.

Evaluering elever 10E3. Brændkjærskolen 2018.

Evaluering 10. klasse. Brændkjærskolen 2018.

Punkt 13: Anmodning om sag til dagsorden, Kristina Jørgensen (DF). Kapacitetsredegørelse på skoleområdet

17/17464

Resumé

Kristina Jørgensen, Dansk Folkeparti, anmoder om, at få nedenstående punkt behandlet på mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget.

”På baggrund af den for nyligt vedtagne befolkningsprognose fra COWI samt eksisterende udgifter til pavillonløsninger på folkeskoleområdet ønskes en redegørelse af de kapacitetsudfordringer, som skolerne må forvente at imødekomme t.o.m. befolkningsprognosens længde”.

”Herunder bør det afklares,

-hvilke skoler vil forvente at få en kapacitetsudfordring, herunder hvor mange ekstra klasselokaler vil der mangle for at huse de forventede antal børn

- om der ved de pågældende skoler er tilstrækkeligt areal til at etablere nybyggeri på sigt uden det får mærkbare konsekvenser for de udendørs læringsmiljøer og legearealer

- hvad prisniveau en kvadratmeter nybygget folkeskole forventes at kunne koste (ikke faglokaler) som en generel orientering”

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Børne- og uddannelsesdirektøren pålægges at udarbejde den ønskede redegørelse, idet udvalget tilføjede, at der skal tænkes bredt på muligheder og kapacitet i nærområderne.

Punkt 14: Anmodning om sag til dagsorden. Merete Due Paarup (V) og Hans Holmer (SF). Brugernævnsmøder

17/17464

Resumé

Merete Due Paarup (V) og Hans Holmer (SF) anmoder om, at få nedenstående punkt behandlet på mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget.

”FORSLAG:

I Kolding Kommune har vi Brugerrådsmøder på skoleområdet, hvor bestyrelser og politikere mødes til dialog og inspiration. Det giver både mere viden på tværs af skolerne og vigtige fælles drøftelser om alt fra drift til fremtidens skole.

Derfor ønskes en drøftelse i udvalget af om vi også i fremtiden skal holde Brugerrådsmøder for dagtilbud - så børneområdet får et samme muligheder for fælles netværk, dialog og øget politisk fokus/dialog”

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Udvalget besluttede, at pålægge børne og uddannelsesdirektøren at udarbejde et konkret oplæg i henhold til forslaget.

Punkt 15: Anmodning om sag til dagsorden. Merete Due Paarup (V). Skal Kolding Kommune også ansøge om fritagelse af De Nationale Test?

17/17464

Resumé

Merete Due Paarup (V) anmoder om, at få nedenstående punkt behandlet på mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget.

”Forslag: Skal Kolding Kommune også ansøge om fritagelse af De Nationale Test?

De Nationale Test og skolernes udbytte heraf har jævnligt været drøftet i udvalget. Nu kan det læses i Folkeskolen.dk at Lyngby-Taarbæk Kommune har valgt at ansøge Undervisningsministeriet om på forsøgsbasis en fritagelse for De Nationale Test i dansk.

En proces der kan munde ud i ansøgning om fritagelse for de nationale test, hvori der beskrives anvendelse af alternative lokale målinger, der giver bedre mening i forhold til fokus på den enkelte elevs faglige udvikling og læring, og dermed sætter fokus på progression i stedet for resultater og karakterer.

Derfor ønskes en drøftelse i udvalget af om Kolding Kommune også skal indlede en proces der kan munde ud i ansøgning om fritagelse fra De Nationale Test”.

”Nedenfor er link til Folkeskolen.dk’s artikel om Lyngby-Taarbæks ansøgning:

<https://www.folkeskolen.dk/634888/kommune-soeger-dispensation-fra-de-nationale-test-i-dansk>

Link til Lyngby-Taarbæks sagsfremstilling om emnet er her og det er punkt 13 på side 40-42.

http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/referat_dagsorden/www_buu_2018-03-22_referat.pdf”

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Udvalget besluttede,

at pålægge forvaltningen at undersøge skolernes praksis for anvendelse af nationale test.

at opfordre skolebestyrelserne og det fælles elevråd til at drøfte anvendelsen af nationale test og andre evalueringsformer med udgangspunkt i Fremtidens skole særligt tendensen ”Kritisk blik på karakterer/feedback/ elevens ressourcer”, hvor det anføres, at der er meget andet end målinger og karakterer der beskriver et menneske.

at skolebestyrelserne tilkendegiver overfor udvalget, om de er interesseret i en ansøgning om fritagelse for nationale test.

at sagen genoptages som tema på et udvalgmøde primo 2019.

Punkt 16: Forslag til tidsplan for budgetlægning 2019

18/6299

Resumé

Forslag til tidsplan for budgetlægning 2019.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 9/5 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til tidsplan godkendes.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at det reviderede forslag til tidsplan godkendes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt,

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Forslaget til tidsplan tager udgangspunkt i den af Byrådet på mødet den 24. april 2018 godkendte budgetstrategi og tidsplan for budgetlægning 2019. Det bemærkes, at der kan forekomme justeringer af tidsplanen jf. Byrådets beslutning efter Økonomiudvalgets behandling den 15. maj 2018.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Tidsplanen for budgetlægningen 2019 er tilrettet med de ændringer, der følger af Økonomiudvalgets beslutning den 15. maj 2018.

Se vedhæftet bilag ”Revideret tidsplan for budgetlægning 2019”.

Bilag

Forslag til tidsplan for budgetlægning 2019.docx

Revideret tidsplan for budgetlægning 2019.

Punkt 17: Budget 2019 med overslagsår. Udvidelsesforslag

18/6299

Resumé

Byrådet har på møde den 24. april 2018 godkendt forslag til budgetstrategi 2019.

Heraf fremgår det bl.a., at de stående udvalg kan fremsende udvidelsesforslag vedrørende serviceudgifter og anlæg, uden begrænsninger, til budgetforslag 2019 med overslagsår.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tilslutter sig udvidelsesforslag BUU-S-01 (Genhusning Marielundskolen)

at udvalget tilslutter sig udvidelsesforslag BUU-A-01 (Modtagekøkkener ved Børnehaven Over Vejen og ved Musikbørnehaven)

at udvalget tilslutter sig de af forvaltningen foreslåede tiltag/besvarelser anført under ”Note” i skemaet vedr. forslagene fra bestyrelserne ved de decentrale enheder, hvorefter forvaltningen udarbejder udvidelsesforslag i overensstemmelse hermed.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Det fremgår af budgetstrategi 2019, at den 20. august 2018 (Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 21. august) er seneste frist for fremsendelse af udvidelsesforslag til Centralforvaltningen.

Børne- og Uddannelsesudvalget har pålagt forvaltningen at udarbejde følgende udvidelsesforslag:

Genhusning af Marielundskolen – BUU-S- 01

Etablering af modtagekøkkener – BUU-A-01

Forvaltningen har modtaget ønsker fra bestyrelserne ved følgende decentrale enheder til budget 2019 med overslagsår. Forslagene i deres fulde ordlyd findes som bilag til dagsordenspunktet, mens der alene i efterfølgende skema er uddraget essensen og evt. priser i forslagene. Nummereringen af forslagene er ikke udtryk for en prioritering af disse.

Børnepasningspolitik

Nr.	Decentral enhed	Ønsker til budget 2018	Note
1	Børnehaven Troldebo	Udgift: 3.100.000 kr. Ombygning/tilbygning af eksisterende børnehaveafdeling.	Forvaltningen kan ikke anbefale forslaget under hensyn til den nuværende økonomiske situation og idet det ikke øger pladskapaciteten. Der foreslås at forvaltningen i samarbejde med HR-afdelingen undersøger, i hvilken udstrækning der er tale om et APV-problem, og i givet fald hvorledes dette isoleret set kan løses.
2	Børnehuset Søbo	Udgift: 1.520.000 kr. Renovering af personalerum, garderobe, indgangsparti, personaletoilet, depot, samtalerum, inventar. Nyt hegn og belægning, omlægning af kloak og flytning af miljøstation. Vindue fra puslerum til stue.	Indgår på linje med lignende behov i vedligeholdelsesplanen.

Uddannelsespolitik

Nr.	Decentral enhed	Ønsker til budget 2017	Note
1	Christiansfeld skole	Udgift: 205.000 kr. Overdækket cykelskur samt aflåseligt skur til mooncars.	Indgår på linje med lignende behov i vedligeholdelsesplanen. Skolelederen opfordres til at gå i dialog med forvaltningen.
2	Bramdrup Skole	Udgift: 600.000 kr. Tilskud til etablering af udemiljøer jf. helhedsplan.	Det vurderes, at planen for udeområdet har stor betydning for skolens samlede udviklingsstrategi, hvorfor forslaget anbefales

		Udgift: 1.250.000 kr.	Renovering af lokalerne er væsentlig for at kunne fjerne en nedslidt pavillon, hvorfor forslaget anbefales
3	Skanderup-Hjarup Forbundsskole	Indretning af Grønnebakken til natur, teknik, håndværk og design.	
4	Harte Skole	Afsættelse af ekstra penge i større omfang til vedligeholdelse og gennemgribende opgradering af skolernes udearealer og legepladser, så de i højere grad kan anvendes til udeundervisning.	Indgår på linje med lignende behov i vedligeholdelsesplanen.
		Ekstra penge til co-teaching på skolerne.	
			Løses indenfor servicerammen i dialog med skolechefen.
5	Aalykkeskolen	Udgift: 2.000.000 kr. Omlægning af skolegården.	Indgår på linje med lignende behov i vedligeholdelsesplanen. Skolelederen opfordres til at indgå i dialog med forvaltningen

Bilag

BØU 01. Udvidelsesforslag Bramdrup Bhv, afd. Troldebo

BØU 01. Børnehaven Troldebo. Overslag ombygning og tilbygning 2018.

BØU 02. Udvidelsesforslag Børnehuset Søbo

UDU 01. Udvidelsesforslag Christiansfeld Skole

UDU 02. Udvidelsesforslag Bramdrup Skole, udeområder

UDU 03. Udvidelsesforslag Skanderup-Hjarup Forbundsskole

UDU 04. Udvidelsesforslag Harte Skole

UDU 06. Udvidelsesforslag. Aalykkeskolen, ombygning af skolegården

BUU-A-01. Ændringsforslag - Modtagekøkkener 2019.

Punkt 18: Serviceudgifter Børnepasnings- og Uddannelsespolitik, opfølgning ultimo maj 2018.

17/4616

Resumé

Ultimo maj 2018 er forventningerne til Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik, serviceudgifter for 2018 følgende:

- Regnskabet for Børnepasningspolitik forventes at være lig det korrigerede budget. Der forventes derfor ingen overførsel til 2019.
- Regnskabet for Uddannelsespolitik forventes at være 8,0 mio. kr. højere end det korrigerede budget.
- Der forventes derfor overført -8,0 mio. kr. til 2019.
- Børnepasningspolitik er ikke under pres.
- Uddannelsespolitik er under pres på fælleskonti, mellemkommunale udgifter på børnespecialområdet og på Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 13. juni 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskabet for Børnepasningspolitik, serviceudgifter forventes at være lig det korrigerede budget, og der forventes ingen overførsel til 2019.

For Børnepasningspolitik kan budgetrealiseringen ultimo maj 2018 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Børnepasningspolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs- Procent	Forventet forbrugs- procent	Note
Fælles formål	52.420	21.196	40,4	41,7	
Dagplejen	103.995	45.235	43,5	41,7	1
Daginstitutioner	235.776	94.696	40,2	41,7	1
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	24.666	10.234	41,5	41,7	

Særlige tilbud	16.753	5.495	32,8	41,7
I alt	433.610	176.856	40,8	41,7

Note 1: Daglejens merforbrug modsvares af daginstitutionernes mindreforbrug. Det skyldes, at udgifter til gæstehuse er fuldt ud udgiftsført på dagplejen og fuldt ud indtægtsført på daginstitutionerne. Set under ét (dagpleje og institutioner) ligger forbruget på 41,2 %.

Regnskabet for Uddannelsespolitik, serviceudgifter forventes at være 8,0 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Der forventes overført -8,0 mio. kr. til 2019.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo maj 2018 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs- Procent	Forventet forbrugs- procent	Note
Almen folkeskole m.v.	586.645	258.751	44,1	41,7	1
Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning	24.640	8.871	36,0	41,7	
Børnespecialundervisning	153.055	65.397	42,7	41,7	2
Bidrag til statslige og private skoler	81.608	0	0,0	0,0	
Efterskoler og ungdomskostskoler	20.332	1.104	5,4	8,0	
Ungdommens	11.670	4.710	40,4	41,7	
Uddannelsesvejledning					
Specialpædagogisk bistand til voksne	12.553	6.527	52,0	50,9	
Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov	20.068	9.300	46,3	41,7	3
Produktionsskoler m.v.	766	707	92,3	79,1	4
Ungdomsskolevirksomhed	24.925	10.114	40,6	41,7	
I alt	936.262	365.481	39,0	37,5	

Note 1: Merforbruget på almen folkeskole m.v. skyldes primært overførslen fra 2017 til 2018 på -9.019.000 kr. Uden denne ville forbruget på almen folkeskole m.v. ligge på 42,6 % og forbruget på uddannelsespolitik under ét ville være 38,1 %. Der er dog et generelt pres på fælleskonti.

Note 2: Merforbruget skyldes at budgetreduktioner for det nye skoleår 2018/19 indgår i budgettallene, men lønforbruget er ikke tilsvarende reduceret, da den reducerede lønudgift først finder sted fra august måned. Det skal bemærkes, at flere specialundervisningstilbud er udfordret grundet en del personaler har lang opsigelsesperiode.

Note 3: Merforbruget på Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov skyldes 1) at der er indkøbt en bus som "afskrives" over 6 år, 2) at der er forudbetalt husleje for hele året og 3) at der er betalt for 5 forløb ved Aspit for 1. halvår. Periodiseres der for disse forhold er forbrugsprocenten 40,1 %.

Note 4: Merforbruget skyldes at statstilskud til børneteatervirksomhed endnu ikke er tilgået kontoen.

Bemærkning til Økonomiudvalget: På Børnepasningspolitik forventes et regnskab lig det korrigerede budget. På Uddannelsespolitik forventes et regnskab, der er 8,0 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Årsagen hertil er først og fremmest overførslen fra 2017 til 2018 på -9,019 mio. kr. Der er dog et generelt udgiftspres på fælleskonti, mellemkommunale udgifter på børnespecialområdet og på Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov.

Yderligere bemærkninger: Der er ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 19: Udvalgets deltagelse i aktiviteter

17/22635

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Udvalget godkendte Merete Due Paarup, Hans Holmer, Jesper Elkjær og Kristinas Jørgensens deltagelse i møde vedr. Ungeråd den 30/5 2018 og udvalgets deltagelse vedr. Ungeråd den 5/9 2018.

Bilag

Udvalgets deltagelse i aktiviteter

Regler vedr. tabt arbejdsfortjeneste

Punkt 20: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

17/22616

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Godkendt, idet orienteringspunkt ”Orientering vedr. indsatser omkring egenomsorg på børne- og ungeområdet” videresendes til orientering i Socialudvalget.

Bilag

Ny dagtibslov på vej. Kort oversigt til kommune

Orientering vedr. indsatser omkring egenomsorg på børne- og ungeområdet

Orientering vedr. særlig indsats for ordblinde elever.

Kommisorium ordblindeindsats maj 2017

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2018 med overslagsår

Orientering om processen ifm. sammenlægning af afdelingen på Børneuniverset med daginstitutionen Firkløveret pr. 1. august 2018

Befordring af skoleelever i forbindelse med nedlæggelse af Sdr. Stenderup Børneunivers

Punkt 21: Orientering fra formanden

17/22612

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget den 13/6 2018.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-06-2018

Orienteringen blev taget til efterretning.